

1 **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE**  
2 **ENFERMAGEM DE ALAGOAS.**

3  
4 **- 6ª ROD/2021 -**  
5

6 Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às onze horas, na sede do  
7 Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas, situado à Avenida Moreira e Silva, nº. 430,  
8 Farol, nesta cidade, reuniu-se ordinariamente a Diretoria do COREN-AL, com a presença dos  
9 seguintes conselheiros: Enfermeiro Renné Cosmo da Costa – Presidente, Enfermeiro Paulo  
10 Jorge Torres Guimarães Silva – Secretário e o Auxiliar de Enfermagem Esvaldo dos Santos  
11 Silva – Tesoureiro, **Expediente:** O Presidente abriu a reunião dando as boas vindas a todos e  
12 após a verificação de quorum com os Conselheiros Efetivos presentes no momento, conforme  
13 Art. 38 do Regimento Interno deste Conselho, colocou em discussão a ata da 5ª ROD que foi  
14 aprovada por unanimidade. Em seguida apresentou os pontos de pauta. **Comunicações:** O  
15 presidente Renné Costa comunicou que após 30 dias de contratado, o contador Wagner  
16 solicitou exoneração do cargo e logo após este Conselho procurou outro contador em expertise  
17 pública e contratamos a contadora Ana Paula dos Santos Ramos Oliveira, que além de ter um  
18 conhecimento na área publica, é professora de contabilidade e coordenadora do curso de  
19 contabilidade da Faculdade Estácio. No entanto a nova contadora adquiriu Covid-19 e  
20 atualmente encontra-se de atestado por um período de 10 dias, (19/06 até 25/06), sendo que a  
21 estagiária do setor também testou positiva e encontra-se hospitalizada na UTI, o que tem trazido  
22 muita preocupação para a vida financeira e contábil do Conselho, uma vez que muitos  
23 processos encontram-se parados com riscos de vencimentos de prazos incluindo a questão do e-  
24 Social que teve sua primeira etapa semi pronta, no entanto inacessível pois, só a contadora e a  
25 estagiária continham o conhecimento. O presidente faz lembrar do sucesso do nosso II  
26 SEMAD, o que contou com a participação de mais de 90% dos convidados, além de contar com  
27 a presença dos colaboradores e a Presidente do Cofen, além dos presidentes do Coren Rondonia  
28 e Coren Sergipe. Na oportunidade foi diplomado os Conselheiros Regional para o triênio  
29 2021-2023, além de decerrar a placa de inauguração da nossa nova sede do Coren-AL, um  
30 evento pequeno que só contou com a participação dos profissionais que já vivem  
31 cotidianamente no conselho e que teve um protocolo sanitário integralmente cumprido pelo  
32 momento de pandemia que estamos vivendo. Comunicou também que recebemos a visita  
33 técnica do chefe do RH do Cofen Sr. Ronaldo Freire, para evoluirmos com o concurso público  
34 urgente para o Coren Alagoas e ficou como encaminhamento a formação de uma comissão para  
35 elaboração do concurso e a exclusão da necessidade de efetivação PCCS como critério prévio  
36 para implantação do concurso, o que tornará o procedimento com mais celeridade. Comunicou  
37 ainda que recebemos também a visita técnica do Contador do Cofen Marcelo Medeiros, para  
38 orientar a nova contadora deste Regional sobre as peculiaridades exigidas pelo Sistema  
39 Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem. O Sr. Marcelo elogiou a recém contratada  
40 contadora afirmando que ela tem muito conhecimento técnico e que foi uma boa contratação. O  
41 presidente ofertou a palavra ao Tesoureiro Esvaldo Silva, que falou da preocupação dele quanto  
42 a saída do contador João Vinicius, onde ele só ficou com o mesmo pelo período de 02 meses e  
43 que foi pouco tempo para aprender as funções da tesouraria. Falou também que o contador João

44 e a administradora Aparecida detiam o conhecimento do e-social e quando se desligaram do  
45 Conselho prejudicou o andamento deste processo. E que nessas idas e vindas de contadores foi  
46 preciso tomar pé da vida financeira e contábil do Coren. Falou ainda que sua preocupação é que  
47 as contas não param de chegar e nesse tempo de adaptação, os contadores Wagner e Ana Paula  
48 testaram positivo para o Covid-19 e mesmo trabalhando remotamente existiram alguns atrasos.  
49 Que a saída do contador João Vinicius, foi abrupta e precisou ser substituído muito urgente e  
50 que os 04 anos de conhecimento do contador João não é fácil a curto e tão pouco tempo  
51 aprender todo Sistema pela peculiaridade do mesmo. Falou que somando-se a isso os dois  
52 profissionais do setor, contador Wagner não ficou no cargo porque viu que não iria dar conta e  
53 juntou com a contaminação do Covid-19 e o funcionário o Fernando Campos, que entrou de  
54 férias somando com a licença maternidade que não poderia deixar de liberar e através de um  
55 acordo ajudar nas férias. O conselheiro falou também que o Conselho concedeu mais 10 dias de  
56 férias e que diante disso, ficaram alguns pagamentos atrasados. Disse que diante de tudo isso  
57 um dos estagiários, o qual atua no administrativo foi remanejado para setor o setor financeiro  
58 para dar apoio e que também não está preparado, mas que é muito inteligente e com certeza  
59 ajudará muito ao setor. **Ordem do dia – Deliberações: Item I – PAD 279/2021-** solicitação de  
60 capacitação de combate e prevenção contra incêndio. O Presidente Renné Costa apresentou o  
61 referido PAD e falou que o tema já foi incluído no II SEMAD, o qual teve como palestrante o  
62 enfermeiro Lucas Casado que também é bombeiro militar e deu como encaminhamento o  
63 arquivamento, pois o objeto do processo foi suprido. Colocou para deliberação ficando  
64 aprovado para apreciação em ROP. **Item II – PAD 283/2021 -** Solicitação de treinamento e  
65 quite de primeiros socorros - O presidente Renné Costa apresentou o PAD em referência e  
66 disse acreditar que não existe necessidade para contratação do referido treinamento, visto que o  
67 Coren-AL possui profissionais capacitados como: O Enfermeiro Wbiratan Lima, que é  
68 enfermeiro residente em Urgência e Emergência, o Enfermeiro Fiscal Wesley Feitoza, que foi  
69 bombeiro militar, o Enfermeiro Lucas Casado Bombeiro Militar e o Enfermeiro Conselheiro  
70 Esvaldo Silva que também é professor de faculdade, para capacitar os funcionários desta  
71 Autarquia. A preocupação seria montar um quite de primeiros socorros através de termo de  
72 referência. Fica decidido por esta que será providenciado os instrutores que devem participar da  
73 instrução e esses definirão o quite básico que o Coren-AL deve possuir. **Item III –PAD**  
74 **222/2021 -** Solicitação de contratação de empresa especializada em auditoria interna a nível de  
75 consultoria - O presidente apresentou o referido PAD e falou que foi o funcionário Fernando  
76 que fez esta solicitação. A controladora deste Regional Elaine Machado, já havia falado da  
77 necessidade de realizar uma auditoria interna, para avaliação dos projetos com mais zelo. A  
78 deliberação foi de formar uma Comissão composta pela Controladora, Contadora e o  
79 Conselheiro Tesoureiro para realizar a referida Auditoria. **Item IV – PAD 565/2021 -** Custas  
80 processuais processo 0000076-36.2021.5.19.0001- O presidente Renné Costa falou que a  
81 enfermeira fiscal Rosivânia Costa, solicitou na justiça o retroativo de insalubridade, haja visto  
82 que a fical Thalita Sales Viana, solicitou na justiça e teve ganho de causa. Ficou decidido que  
83 até o dia 30/06/2021, será pago o valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) para a enfermeira  
84 fiscal Rosivania Costa, bem como o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) de honorários para o  
85 advogado da mesma). **Item V – PAD 557/2021 -** Solicitação de pagamento de insalubridade  
86 retroativo – O presidente Renné Costa falou que o enfermeiro fiscal José Wesley Feitoza dos

87 Santos Clemente, está reiterando a solicitação de insalubridade retroativa. O Presidente colocou  
88 como deliberação pagar os valor de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) para o referido enfermeiro  
89 fiscal, para que este Regional não precise pagar os honorários do advogado no valor de R\$  
90 2.000,00 (dois mil reais). **Item VI** – PAD 264/2021 - Solicitação de treinamento para o  
91 Sistema Incorp – O presidente Renné Costa explicou que o TI deste Regional Túlio Rafael,  
92 solicitou treinamento no Sistema Incorp em 04 módulos, que custará R\$ de 8.000,00 (oito mil  
93 reais). Falou também que o Cofen está criando um sistema próprio, e disponibilizará para os  
94 Regionais, sendo assim o pleito não foi aceito. **Item VII** – PAD 273/2021 - Calendário  
95 Elaboração do PPA 2022/2024 – O presidente Renné Costa falou da elaboração do referido  
96 PPA. Que legalmente necessita ser elaborado até o final de setembro/2021, para ser  
97 encaminhado ao Cofen. Falou ainda que será formada uma comissão com os seguintes  
98 componentes: Presidente, Secretário, Tesoureiro, Chefe do departamento Administrativo,  
99 Contábil e o DGEP. Ficou deliberado que toda terça-feira a tarde a partir do mês de Julho,  
100 haverá reunião para a elaboração do citado PPA. **Item VIII** – PAD 255/2021 - Requisição de  
101 diferença de valores de função gratificada de servidor - O presidente Renné Costa, apresentou  
102 a solicitação do funcionário Fernando Campos da divisão de Tesouraria. Falou que solicitou um  
103 Parecer Jurídico (nº129/2021), que apresenta a seguinte conclusão: “Diante do exposto, não  
104 assiste ao requerente o direito para recebimento dos valores pleiteados título de gratificação,  
105 qual seja a diferença do valor da gratificação determinada na Decisão 057/2019 do  
106 COREN/AL, até o dia que houve a correção da sua nomeação como chefe de Divisão de  
107 Tesouraria, que sempre foi a função desempenhada por ele”. Após discussões, esta Diretoria  
108 acata o referido parecer jurídico. **Item IX-** PAD 581/2021 - Adesão a Ata de Registro de  
109 Preço do Cofen – Referente aos Módulos do Sistema Implanta – O presidente Renné Costa  
110 apresentou o referido PAD e solicitou a presença do Administrador deste Regional Artur Maia,  
111 o mesmo falou que o Cofen fez uma ata a nível nacional e colocou os Regionais como co-  
112 participantes ao invés de renovar. Falou ainda que já possuímos o SISCONT.NET,  
113 SISPAT.NET e CCUSTO.NET, que já pagamos, o que iríamos aderir seria SIALM.NET,  
114 GESTÃO TCU.NET, PORTAL TRANSFERENCIA.NET, PAC E COMPRAS.NET, em  
115 um TOTAL DE R\$ 108.603,67 (cento e oito mil, seiscentos e três reais e sessenta e sete  
116 centavos). Só não precisaríamos neste momento pagar o PAC, que custa R\$ 3,192,00 (três mil,  
117 cento e noventa e dois reais). O presidente defendeu em adquirir todos os sistemas que é legal,  
118 para não ficar sem controle absoluto, gerando relatórios de prestação de contas. Lembrando que  
119 de R\$ 108.000,00, (cento e oito mil), R\$ 63.000,00(sessenta e três mil), já pagamos com o  
120 SISCONT.NET, SISPAT.NET e CCUSTO.NET. Ficou deliberado pela aprovação da  
121 contratação. **Item X** - Situação da Chefia de Divisão de Tesouraria – O presidente Renné  
122 Costa colocou esse ponto para definirmos a situação do funcionário Fernando Campos.  
123 Explicou que não estamos com más intenções com ninguém, mas não podemos ficar refém de  
124 funcionário, precisamos dar celeridade aos trabalhos e não se pode ficar dependendo só de um  
125 funcionário detentor do conhecimento, porque ocorre férias, doença, acidente ou morte e  
126 estamos sentindo na pele, pois quando o Contador João Vinicius, pediu exoneração ficamos  
127 alguns dias sem contador que detia todo conhecimento. O funcionário Fernando Campos, foi  
128 chamado várias vezes para conversar e chamar para realidade e andar junto com a gestão.  
129 Falou também que o tesoureiro Esvaldo Silva é um homem religioso do bem de fácil trato, mas

130 Fernando não estava se dando bem com o referido conselheiro. Falou também se caso ele esteja  
131 precisando de ajuda, estamos aqui para ajudar. Ficou deliberado que o mesmo será cedido para  
132 o setor de fiscalização para contribuir com o setor no lugar da Auxiliar de Fiscalização Juliana  
133 Arruda, que assumirá a coordenação dos RTs. **Item XI** – Pagamento de Boleto Falsificado a  
134 Empresa Google Brasil referente a mensalidade do Incorp Technology Informática LTDA –  
135 competência maio de 2020. O presidente falou que o setor informou que recebeu da empresa  
136 Incorp Techology cobrança do pagamento de notas fiscais nºs: 17520 e 17521 competência de  
137 Maio 2020, aos boletos falsificados da google brasil, e informou ainda que o setor encaminhou  
138 ofício interno 002/2021 de 05/01/2021 aguardando providência. O Presidente falou que deixava  
139 como encaminhamento o pagamento das notas citadas acima para não ficar sem o Sistema  
140 Incorp e abrir processo interno para avaliar de quem foi o erro. O parecer do Jurídico é de que  
141 precisamos pagar e instaurar o processo. **Item XII** - Solução de principal queixa dos inscritos  
142 nas redes sociais (atendimento telefônico e por whatsapp). Sobre esse item o presidente falou  
143 que na reunião ocorrida hoje as definições discutidas em reunião hoje, com a presença da  
144 diretoria, gerência do atendimento, qualidade, tecnologia da informação e ASCOM, as pautas  
145 levantadas apontaram a necessidade de resolução de problemas referentes às reclamações dos  
146 inscritos diante da comunicação por via telefônica e whatsapp. Para tentar resolver o problema  
147 ficou definido o seguinte: 1. As impressões das carteiras dos inscritos serão seguidas de  
148 informação a eles via whatsapp, comunicando que a mesma está disponível na Sede do  
149 Conselho; 2. Os conselheiros designados ao atendimento serão realocados para o acolhimento;  
150 3. A funcionária Jamires será alocada para o atendimento com a função prioritária de  
151 atendimento das demandas telefônicas; 4. As recepcionistas exercerão as atividades em  
152 reversamento, atendimento presencial e telefônico quando houver até 03 pessoas aguardando  
153 atendimento presencial, 01 recepcionista realiza atendimento presencial e a outra atendimento  
154 telefônico com placa informativa no guichê. Quando ultrapassarem o número de até 03 pessoas,  
155 as 02 recepcionistas realizarão atendimento presencial exclusivamente, até que o número  
156 retorne abaixo de 03 pessoas, vale ressaltar que o guichê em atendimento telefônico deverá ser  
157 identificado com placa informativa: "em atendimento"; 5. Abertura de inscrição apenas com  
158 toda a documentação completa. Será proibido abertura de inscrição com documentação  
159 pendente. 6. O Estagiário Gustavo irá formular resposta automáticas no prazo de 30 dias. 7. A  
160 colaboradora enf<sup>a</sup> Thalita e a chefe do setor de Registro, Ana Flora irão revisar todas as  
161 respostas automáticas do atendimento e encaminharão ao estagiário Gustavo. Participaram da  
162 reunião além da diretoria os funcionários Debora Ana Flora Túlio e a colaboradora Thalita.  
163 **Item XIII** – Outros: 1- Procedimento inscrição inicial - Ficou decidido que seria solucionado  
164 como mala direta que a hora que a carteira estiver pronta o funcionário já cadastra e já envia  
165 um SMS informando que já está disponível. 2 – A Jornalista Débora informou através de  
166 ofício que está gestante e foi orientada a se afastar. Nada mais havendo a tratar, às quatorze  
167 horas e quarenta minutos, o presidente declarou encerrada a reunião, da qual, eu Paulo Jorge  
168 Torres Guimarães Silva, lavrei a presente ata, que após leitura e aprovação, segue assinada  
169 pelos conselheiros presentes.

170

171 Renné Cosmo da Costa – Presidente

172

- 173 Paulo Jorge Torres Guimarães Silva – Secretário  
174  
175 Evaldo dos Santos Silva - Tesoureiro