

## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 006/2021**  
**Processo Administrativo nº 487/2020**  
**AMPLA CONCORRÊNCIA**

**UASG: 389321**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 06/05/2021**

**HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília/DF).**

**LOCAL: Endereço eletrônico: <[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)>**

**O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE ALAGOAS – COREN/AL torna público**, para conhecimento dos interessados, que realizará por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade PREGÃO, tipo MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM, para REGISTRO DE PREÇOS para futura **contratação de empresa especializada em serviços gráficos**, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo de seu interesse, sob nº. 487/2020, regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Decretos Federais nºs. 10.024/2019 e 8.538/2015 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/1993, e demais normas aplicáveis à espécie, o qual será conduzido e julgado pela Pregoeira Oficial deste Órgão, nomeada pela Portaria nº 021/2021, observados os procedimentos, regras e condições estabelecidos neste EDITAL E SEUS ANEXOS, com a utilização do Sistema COMPRASNET, no Portal de Compras do Governo Federal.

## **1 O OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente licitação tem por objetivo a FORMALIZAÇÃO DE ARP PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, cujas especificações, quantitativos e condições gerais encontram-se detalhados no Termo de Referência (ANEXO I).

- 1.1 Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no cadastro do Sistema COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, prevalecerão estas últimas.
- 1.2 Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos da seguinte forma:

Grupo I	Exclusiva	100%	<b>Prioridade de contratação para ME'S e EPP'S</b>
Grupo II	Exclusiva	100%	<b>Prioridade de contratação para ME'S e EPP'S</b>
Grupo III	Ampla Concorrência	100%	

- 1.3 Integram este Edital, dele fazendo parte integrante como se transcritos em seu próprio corpo, os seguintes Anexos:
- a) ANEXO I - Termo de Referência;
  - b) ANEXO II - Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP);
  - c) ANEXO III – Modelo de proposta comercial.

## **2 DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) DO SRP**

2.1 O ÓRGÃO GERENCIADOR do presente SRP será o CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE ALAGOAS – COREN/AL.

## **3 DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 Homologado o resultado da licitação, o COREN/AL convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para formalizar a ARP (com prazo de 05 DIAS prorrogável por igual período) e, se for o caso, com os demais classificados (CADASTRO DE RESERVA),

COREN/AL - Rua Dr. José Bento Júnior, 40 – Farol - CEP 57021-260 – Maceió – Alagoas  
Recepção: (82) 3221-4118/ Setor Jurídico: (82) 3302-1920/ Fiscalização: (82) 3302-1923

obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos, para fins de publicidade.

3.2 Será admitida a formação de CADASTRO DE RESERVA, em anexo à respectiva ARP, com o registro do(s) licitante(s) que aceite(m) cotar o(s) bem(ns) ou serviço(s) com preço(s) igual(is) ao(s) preço(s) vencedor(es), excluído o percentual da margem de preferência quando o objeto cotado pelo licitante interessado não atende a tal requisito, devendo-se observar que:

- a) Por ocasião da homologação da licitação no Sistema COMPRASNET, a autoridade superior convocará os licitantes com propostas não recusadas para que possam aderir ao cadastro reserva;
- b) Quando da convocação, o sistema enviará e-mail às licitantes, informando o prazo para manifestação definido pela autoridade competente, que não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas;
- c) A licitante interessada em participar do cadastro reserva deverá acessar o sistema COMPRASNET, dentro do prazo estipulado, para efetivar sua participação, aceitando registrar o(s) preço(s) igual(is) ao do(s) vencedor(es) e se sujeitar às exigências e obrigações constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto às condições de participação, de aceitação e classificação da proposta e de habilitação;
- d) Se houver mais de um licitante interessado, apenas será admitido a compor o cadastro de reserva as duas primeiras empresas que registrarem o interesse via Sistema COMPRASNET;

3.3 A ARP é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas, a qual deverá ser assinada pelo(s) vencedor(es) do certame e titulares de cadastro de reserva, ficando as empresas sujeitas às penalidades nela previstas pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

3.4 Serão registrados na ARP, nesta ordem:

- a) Os dados de identificação dos particulares vencedores, as especificações (inclusive indicando marca e modelo, para materiais e equipamentos), os preços e quantitativos, tudo em conformidade com a proposta do licitante vencedor do certame, por item ou grupo do objeto; e
- b) Os dados de identificação dos particulares interessados em compor o cadastro de reserva, a ordem de classificação de cada interessado e as especificações (marca e modelo, para materiais e equipamentos), por item ou grupo do objeto.

Após a formalização da ARP, e cumpridos os requisitos de publicidade, os licitantes vencedores (e os interessados em compor o CADASTRO DE RESERVA) estarão **TOTALMENTE VINCULADOS** aos termos de sua proposta final e da ARP, a qual constitui compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

c) O Órgão Gerenciador do presente Sistema de Registro de Preços - SRP será o Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas – COREN/AL, por meio do Gestor de Contratos.

d) Convocado o particular titular do registro para assinar o respectivo termo de contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho de despesa, havendo recusa injusta ou inércia em fazê-lo, nos prazos e condições fixados, poderá o COREN/AL, mantida a ordem do cadastro, convocar o particular constante do CADASTRO DE RESERVA, licitante remanescente, ou até mesmo cancelar o registro do fornecedor, sem prejuízo das sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos.

3.5 Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, tendo sua eficácia a partir da publicação do extrato no Diário Oficial da União, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993.

3.6 Publicada nos meios legais, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme legislação vigente.

3.7 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços.

3.8 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir; facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.9 O prazo de vigência da ARP é de 12 MESES, a partir da data de assinatura, salvo as hipóteses de cancelamento contidas no Decreto n.º 7.892/2013.

3.10 A revisão e o cancelamento dos preços registrados na ARP obedecerão às disposições contidas no Decreto n.º 7.892/2013.

3.11 A contratação do fornecedor registrado poderá ser formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme regras insertas no art. 62 da Lei nº 8.666/1993, observadas as disposições contidas no item 27 deste edital.

3.12 As contratações firmadas a partir da ARP poderão sofrer alterações posteriores, observados os limites e condições fixadas no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

#### **4 DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA COMPRASNET**

4.1 O credenciamento é o nível básico de registro cadastral do particular no SICAF que permite a participação dos interessados em licitações na modalidade de Pregão, na forma eletrônica.

4.2 O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo

Federal, no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com a solicitação de *login* e senha pelo interessado, bem como com a observância de todas as diretrizes e orientações indicadas no site.

4.3 **ATENÇÃO:** O COREN/AL não é Órgão responsável por promover o cadastro dos interessados no SICAF/COMPRASNET, o licitante deverá credenciar-se no sistema observando que:

- a) O credenciamento far-se-á mediante atribuição de chave de identificação (*login*) e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - b) A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
  - c) O credenciamento do licitante ou de seu representante perante o provedor do sistema implicará responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou COREN/AL qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5 Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

## 5 **DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE**

5.1 O particular interessado em participar da presente licitação OBRIGA-SE a:

- a) Responsabilizar-se pela proposta, declarações e demais informações cadastradas no Sistema COMPRASNET;
- b) Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta no Sistema COMPRASNET, sem qualquer falseamento da verdade;
- c) Manter-se *logado (online)* ao Sistema COMPRASNET e acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a Sessão Pública Eletrônica;
- d) Atender tempestivamente aos chamados da Pregoeira via *CHAT*;
- e) Prestar as informações e/ou encaminhar os documentos solicitados pela Pregoeira durante a Sessão, observando as condições e prazos fixados neste Edital e seus Anexos;
- f) Acompanhar as informações e/ou documentos disponibilizados no sítio oficial da Instituição em relação ao presente certame, por meio do endereço (<http://al.corens.portalcofen.gov.br> - *editais e licitações*);
- g) Cumprir a proposta cadastrada ou o lance registrado;
- h) Assinar a ARP e o instrumento contratual, caso seja vencedor do certame;

- i) Manter-se em situação regular em relação às condições de participação e de habilitação até a data da assinatura da ARP e a(s) contratação(ões), caso seja vencedor;
- j) Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;
- k) Não cometer fraude fiscal;
- l) Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente;
- m) Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de lances;
- n) Não indicar no cadastro da proposta qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa para fins de garantia do anonimato da fase competitiva;
- o) Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF que possam facilitar a comunicação, particularmente telefones e e-mail.

## **6 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

6.1 O processamento desta licitação será realizado sempre em **SESSÃO PÚBLICA ONLINE** via Sistema COMPRASNET, sendo iniciado na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

6.2 O sistema de que trata o **caput** será dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garantam as condições de segurança nas etapas do certame.

6.3 Poderão participar da presente licitação os interessados que:

a) Possuírem cadastro no SICAF (item 4) e acesso ao sistema eletrônico provido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), por meio do Portal de Compras do Governo Federal no endereço eletrônico *www.comprasgovernamentais.gov.br*.

b) Cadastrarem proposta eletrônica, em vernáculo, vinculada ao presente certame, inclusive com todas as informações necessárias e declarações eletrônicas constantes do Sistema, até o horário e data de realização da sessão pública.

c) Não se enquadrarem em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do item **6.4** deste Edital.

6.4 **NÃO PODERÁ PARTICIPAR** da presente licitação interessado que:

a) Não cumprir os requisitos formais indicados no item anterior;

b) Tenha elaborado, participado ou contribuído com a elaboração do Termo de Referência, nos termos do art. 9º da Lei 8.666/1993;

c) Seja empresa estrangeira sem autorização de funcionamento no País;

d) Esteja com o direito de licitar e contratar com o COREN/AL suspenso, nos termos do disposto no art. 87, inc. III, da Lei 8.666/1993, por decisão definitiva;

e) Esteja impedida de licitar e de contratar com o COREN/AL, nos termos do disposto no art. 7º da Lei 10.520/2002, por decisão definitiva de órgãos do mesmo

seguimento;

f) Tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública, nos termos do art. 87, inc. IV, da Lei 8.666/1993, por decisão definitiva de qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, integrantes dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, ou por força do art. 46, da Lei 8.443/1993, determinado pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

g) Sociedades empresárias reunidas em CONSÓRCIO, tendo em vista a natureza e dimensão do objeto e o permissivo contido no art. 33 da Lei 8.666/1993;

h) Não seja ME - Microempresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte, conforme fixa o art. 48, inc. I e III, da Lei Complementar nº 123/2016; referente aos itens exclusivos e cota reservada.

h.1) As microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local gozam de prioridade de contratação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, benefício que se estabelece em face das peculiaridades locais e regionais, com vistas a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional.

h.2) Para fins de estabelecimento da prioridade de contratação, entende-se como Local o Estado de Alagoas.

i) Empresas com falência decretada ou em recuperação judicial ou extrajudicial, ressalvado se houver a apresentação de certidão de recuperação judicial ou extrajudicial e comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação.

6.5 A verificação dos impedimentos e condições de participação, previstos no item anterior, ocorrerá somente após a fase de lances, momento no qual o Sistema COMPRASNET permite a identificação das empresas participantes do certame.

6.6 Analisadas as condições de participação, a Pregoeira decidirá fundamentadamente em relação à não permanência de licitante no certame.

## **7 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

7.1 O pedido de esclarecimentos referente a este procedimento licitatório deverá ser enviado a Pregoeira, até o TERCEIRO DIA ÚTIL ANTERIOR à data da sessão pública inicial do certame, por meio de registro enviado ao email <pregoeiro@corenalagoas.org.br>.

7.2 A Pregoeira, com apoio da área técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, prestará os esclarecimentos formalmente solicitados, no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, por meio de registro enviado ao email <pregoeiro@corenalagoas.org.br>, bem como a resposta será publicada

no Sistema COMPRASNET.

7.3 Até o TERCEIRO DIA ÚTIL à data da sessão pública inicial do certame, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá IMPUGNAR o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser registrada e enviada ao email <pregoeiro@corenalagoas.org.br>.

7.4 A Pregoeira, com apoio da unidade técnica responsável pela elaboração do Termo de Referência e da equipe de apoio, DECIDIRÁ sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

7.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

7.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

7.7 Acolhida a impugnação contra este Edital e seus anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

7.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico <www.comprasgovernamentais.gov.br>, para conhecimento da sociedade em geral e dos licitantes em potencial, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-los para a obtenção das informações prestadas, que vincularão os participantes e a administração.

7.9 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital e seus anexos, apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão ou licitante que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a realização normal da sessão.

## **8 DO CADASTRO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA COMPRASNET**

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha privativa ao sistema para cada licitante.

8.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados

constantes dos sistemas.

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances.

8.9 O licitante deverá consignar, na forma exigida pelo sistema eletrônico, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto

8.10 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta e aplicação de **SANÇÃO ADMINISTRATIVA** prevista neste edital.

8.11 No momento do cadastro da proposta comercial deverá o licitante realizar as seguintes declarações, disponíveis no próprio sistema (conforme o caso):

- a) Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- b) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- c) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente

processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Declaração de elaboração independente de proposta;

e) No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

8.12 **ATENÇÃO:** As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pela Pregoeira na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, não havendo necessidade de envio por meio de fax, e-mail ou pelo Sistema COMPRASNET.

8.13 A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no item 8.12 deste Edital sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.

8.14 O registro de proposta comercial eletrônica vinculado ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

b) Garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 90 DIAS, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

c) Compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (ANEXO I).

d) Impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta, a partir da data da abertura da sessão eletrônica.

e) Submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus anexos.

f) Obrigação de participar ativamente do certame (*ONLINE*) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pela pregoeira.

g) Compromisso para com a futura ARP – Ata de Registro de Preços e/ou de toda contratação dela decorrente.

8.15 **ATENÇÃO:** No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o licitante deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos materiais constantes no CATMAT/CATSERV (COMPRASNET), as **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO**, para efeito de cotação do preço e formulação da proposta, serão sempre aquelas constantes do termo de referência (ANEXO I).

8.16 Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.

## **9 DA SESSÃO PÚBLICA ELETRÔNICA**

9.1 A Sessão Pública eletrônica deste Pregão será conduzida por Pregoeiro, designado pela autoridade competente, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do Sistema COMPRASNET no sítio eletrônico <[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)>.

9.2 A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá EXCLUSIVAMENTE mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (*CHAT*), o qual será gerenciado diretamente pela Pregoeira e constará da Ata da Sessão.

9.3 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, registrar os lances, anexar os documentos e prestar as informações solicitadas, durante toda a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da preclusão de direitos ou da perda de negócios, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4 A não anexação ou envio de documentos exigidos no Edital e seus Anexos, bem como a não prestação de informações ou o não pronunciamento em relação a questão suscitada pela Pregoeira, além de poder acarretar a oportuna DESCLASSIFICAÇÃO OU INABILITAÇÃO do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de outras responsabilidades civis e penais que seu ato acarretar, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

9.5 Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva Ata da Sessão, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio do Portal de Compras Governamentais.

9.6 Na hipótese de ocorrer desconexão da Pregoeira no decorrer da Sessão e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.

9.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

Cabe ao licitante acompanhar continuamente as informações e documentos divulgados ou disponibilizados no sistema.

## **10 DA ANÁLISE DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

10.1 A Pregoeira verificará preliminarmente as propostas comerciais registradas eletronicamente no sistema e DESCLASSIFICARÁ, por despacho fundamentado, aquelas que não estiverem formalmente conformes com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, respeitados os limites das informações disponíveis.

10.2 Será DESCLASSIFICADA a proposta comercial cadastrada no Sistema

COMPRASNET que não indicar a marca, modelo e/ou referência do produto cotado (se for o caso).

10.3 Não serão aceitas propostas que indiquem quantidade inferior àquela indicada no Termo de Referência (ANEXO I).

10.4 Qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa vir a identificar o licitante perante os demais concorrentes poderá importar na DESCLASSIFICAÇÃO da proposta.

10.5 A DESCLASSIFICAÇÃO da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

10.6 Somente os licitantes com propostas julgadas em conformidade com as exigências formais do Edital e seus anexos participarão da fase competitiva de lances.

10.7 Caso não existam propostas eletrônicas cadastradas, a Pregoeira declarará deserto o certame.

10.8 Caso todas as propostas cadastradas forem DESCLASSIFICADAS, a Pregoeira declarará frustrado o certame.

## **11 DA ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS**

11.1 A etapa competitiva do certame dar-se-á com o anonimato dos participantes para fins de garantia da lisura do certame.

11.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes aptos poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo automaticamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.3 Os lances serão apresentados, por cada licitante apto, de forma sucessiva, sempre com valores inferiores em relação aos últimos registrados por eles e registrados pelo Sistema COMPRASNET, sendo aceitos LANCES INTERMEDIÁRIOS.

11.4 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante (anonimato).

11.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

11.6 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

11.7 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.8 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o

autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).

11.8.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.9 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.9.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10 Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

11.11 Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexecutável, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

11.12 Serão as propostas ou lances finais classificados, automaticamente, em ordem crescente de valores, segundo o critério objetivo de **MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM**.

11.13 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.14 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.14.1 No país;

11.14.2 Por empresas brasileiras;

11.14.3 Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.14.4 Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.15 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.16 Havendo empresa em situação especial que tenha direito a tratamento diferenciado, o Sistema COMPRASNET iniciará automaticamente a fase de exercício de tal direito (item 12).

## **12 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME/EPPS E DA MARGEM DE PREFERÊNCIA**

12.1 Na fase de PROPOSTA, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's, EPP's, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de grande porte, e houver proposta apresentada por ME/EPP de valor até 5% superior ao da melhor proposta, o Sistema COMPRASNET, automaticamente, procederá da seguinte forma:

a) A ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 MINUTOS, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital e seus anexos, será esta reclassificada como melhor proposta do certame.

b) Não sendo registrado um novo lance pela ME/EPP convocada pelo sistema, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no *caput*, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 MINUTOS.

c) Havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na Lei Complementar nº 123/2006, exercerá tal direito prioritariamente aquele cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema em primeiro lugar.

d) O sistema encaminhará mensagem automática, por meio do *CHAT*, convocando a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 MINUTOS, sob pena de decair do direito concedido.

12.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes exercer os direitos de preferência descritos anteriormente, será mantida a ordem classificatória original do certame.

12.3 Será dada prioridade ou preferência de contratação às microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas de forma local, que ofertar proposta de preços até 10% (dez

por cento) superior ao melhor preço válido.

- 12.3.1 Entende-se por empresas sediadas de forma local, aquelas que estejam localizadas conforme disposto no item 6, alínea h.2 do edital.
- 12.3.2 Havendo mais de 01 (uma) microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de preço no intervalo de que trata o subitem 12.3, proceder-se-á a classificação das mesmas, em ordem crescente, a fim de lhes assegurar a prioridade em caso de inabilitação da imediatamente melhor classificada.
- 12.3.3 As demais propostas serão ordenadas na sequência, igualmente em ordem crescente.
- 12.3.4 Não havendo a participação de microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou, ainda, caso as participantes não se enquadrem no intervalo de preços de que trata o subitem 12.3, ou venham a ser inabilitadas, será o melhor preço válido mantido para fins de futura e eventual contratação.
- 12.3.5 Não se aplica o disposto no subitem 12.3 caso o melhor preço válido for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local.
- 12.3.6 Ocorrendo empate entre 02 (duas) ou mais propostas, em não sendo o caso de aplicação do disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, será realizado sorteio em ato público para seleção do futuro e eventual contratado.
- 12.4 Na hipótese de não haver empresas nessas condições, o procedimento licitatório prossegue automaticamente com os demais licitantes, sem que haja qualquer referência a presente fase.
- 12.5 Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme as seguintes regras:
- a) Em se tratando de microempresas ou empresas de pequeno porte com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada e julgado "habilitada" a empresa no certame;
- b) Será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP ou do contrato ou equivalente, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões;
- c) A não regularização da documentação fiscal no prazo indicado no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, ou à assinatura da respectiva ARP, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

d) No caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultado ao COREN/AL convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar a ARP ou o contrato ou equivalente ou até cancelar a licitação.

### **13 DA ACEITABILIDADE DO PREÇO FINAL PROPOSTO**

13.1 A Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

13.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

13.3 Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4 A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal deste Órgão ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas contratadas, para orientar sua decisão.

### **14 DA NEGOCIAÇÃO**

14.1 Aceitada a proposta melhor classificada, a Pregoeira procederá à negociação por meio do *CHAT*, sendo o licitante convocado para, no mesmo prazo fixado pela Pregoeira, pronunciar-se quanto à possibilidade ou não da redução dos preços, prorrogável a pedido do licitante e a critério da Pregoeira.

14.2 Eventuais reduções de preços alcançadas na negociação serão registradas no sistema diretamente pela Pregoeira, por ocasião da classificação das propostas.

14.3 Na ausência de manifestação do licitante quanto à convocação disposta no item **14.1** deste Edital, a Pregoeira poderá dar seguimento ao certame, prevalecendo o valor do último lance ofertado, SALVO SE O PREÇO FINAL PROPOSTO FOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO (ATENÇÃO: Para o disposto no item **9.4** deste Edital).

14.4 Caso o preço final da proposta melhor classificada seja superior ao PREÇO ESTIMADO, e não havendo sucesso na negociação junto a tal licitante, será desclassificado e proceder-se-á a convocação do licitante remanescente e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

14.5 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

14.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

14.7 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

## **15 DA PROPOSTA COMERCIAL**

15.1 Havendo aceitação da proposta comercial eletrônica classificada em primeiro lugar, a pregoeira solicitará do(s) licitante(s) vencedor(es) o encaminhamento da proposta comercial escrita, devidamente ajustada ao último lance ou ao valor negociado.

15.2 A PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações e documentos (modelo ANEXO III):

- a) Folha de rosto em papel timbrado da empresa, contendo a firma ou denominação do particular, inclusive com o número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail, bem como referência ao número do presente certame, o nome do Órgão a quem se destina, valor global em algarismos e por extenso, prazo de validade, e outras informações pertinentes;
- b) Indicação da quantidade e dos preços unitário e total, conforme especificações contidas no termo de referência (ANEXO I);
- c) Fabricante, marca, modelo e/ou referência do objeto cotado (se for o caso);
- d) Certificações, rotulagens, autorizações ou outros documentos exigidos no Termo de Referência, se houver (ANEXO I);

15.3 A Pregoeira convocará o(s) particular(es), via *CHAT*, para encaminhar a respectiva proposta, por meio da opção “Enviar Anexo” no Sistema COMPRASNET, no prazo de 02 (duas) HORAS, observados os procedimentos e regras fixados no item 14 deste Edital, podendo esse prazo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério da Pregoeira.

## **16 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

16.1 O julgamento da proposta será realizado pelo critério do MENOR PREÇO POR GRUPO/ITEM, observadas as EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DE QUALIDADE do objeto proposto pelo licitante.

16.2 A Pregoeira poderá solicitar PARECER TÉCNICO à unidade solicitante, para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no

Termo de Referência (ANEXO I).

16.3 Caso a compatibilidade com as especificações técnicas mínimas fixadas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios ordinários previstos neste Edital.

16.4 Será **DECLASSIFICADA**, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos itens **16.8 a 16.10** deste Edital:

- a) Deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital e seus anexos;
- b) Indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade e às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (ANEXO I);
- c) Não contenha quantidade numérica e unidade métrica, conforme contida no Termo de Referência (ANEXO I).

16.5 Será **CLASSIFICADA** a proposta que atende satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus anexos, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (ANEXO I).

16.6 Se a proposta for **DECLASSIFICADA**, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus anexos, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.

16.7 Escolhida a proposta que melhor atenda aos fins pretendidos, segundo as regras do Edital e seus anexos, a Pregoeira passará à fase de habilitação.

16.8 Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus anexos que não afetem a essência da proposta do licitante poderão ser dispensadas pela Pregoeira, ou até mesmo complementadas via sistema (via *CHAT*) ou da ferramenta "Enviar Anexo", a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame, mediante despacho fundamentado.

16.9 Quaisquer modelos apensos (ou anexados) a este Edital servem apenas como orientação aos licitantes, não sendo motivo de desclassificação, a apresentação de propostas ou documentos que sejam elaboradas de forma diferente, mas que contenham os elementos essenciais para comprovação das informações necessárias.

16.10 No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, a pregoeira poderá:

- a) Solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;

- b) Solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;
- c) Sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos anexos, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- d) Realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórias ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via *CHAT*, na ata dos trabalhos.

16.11 Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de a Pregoeira passar à análise da subsequente, haverá nova verificação automática, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo reabrir-se os procedimentos previstos no item **12** deste Edital.

## **17) DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

17.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

17.1.1 SICAF;

17.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

17.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

17.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

17.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

17.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua

desclassificação.

17.1.3 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

17.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

17.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

17.2.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

17.2.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pela Pregoeira lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

17.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e a critério da pregoeira, sob pena de inabilitação.

17.4 Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

17.5 **A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO no presente certame compreenderá:**

17.5.1 **HABILITAÇÃO JURÍDICA** (conforme o caso):

17.5.1.1 **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** documento comprobatório da inscrição do empresário no Registro Público de Empresas Mercantis competente (Junta Comercial);

17.5.1.2 **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) - CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <[www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)>;

17.5.1.3 **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI)** – ato constitutivo em vigor, devidamente registrado no órgão competente

(Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso);

- 17.5.1.4 **SOCIEDADE EMPRESÁRIA:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso), **JUNTAMENTE** com o último aditivo, ou **SOMENTE** o ato constitutivo consolidado e aditivos firmados posteriormente à referida consolidação;
- 17.5.1.5 **SOCIEDADE POR AÇÕES:** além dos documentos exigidos no subitem anterior, apresentar os documentos de eleição de seus administradores;
- 17.5.1.6 **SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 17.5.1.7 **EMPRESA OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA:** decreto de autorização, assim como ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 17.5.1.8 **COOPERATIVAS:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**17.5.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- 17.5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 17.5.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, Distrital e Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 17.5.2.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 17.5.2.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 17.5.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 17.5.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou

concorre;

**17.5.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**17.5.3.1** Pelo menos 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando expressamente que a licitante forneceu o objeto licitado de forma satisfatória.

**17.5.4 DECLARAÇÕES**

- 17.5.4.1 **TRABALHO DE MENOR** - Declaração eletrônica de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- 17.5.4.2 **FATO IMPEDITIVO** - Declaração eletrônica de que inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 17.5.4.3 **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Declaração eletrônica de que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;
- 17.5.4.4 **REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** - Declaração eletrônica de que cumpre plenamente as condições de habilitação fixadas no Edital e seus anexos;
- 17.5.4.5 **ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** - Declaração eletrônica de que elaborou de forma independente a proposta comercial e seu(s) lance(s).
- 17.6 As declarações exigidas no subitem **17.5.5** deverão ser realizadas eletronicamente no momento do cadastro da respectiva proposta e poderão ser extraídas pela Pregoeira diretamente do Sistema COMPRASNET, não sendo de apresentação ou encaminhamento obrigatório pelo licitante.
- 17.7 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **REGULARIDADE FISCAL**, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 17.8 A critério da Pregoeira, caso haja disponibilidade **ONLINE** e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via **CHAT**, na ata dos trabalhos tais diligências.
- 17.9 Não havendo indicação no corpo da própria certidão ou documento oficial apresentado para comprovação das exigências de habilitação previstas nesta cláusula, serão considerados válidos todos aqueles emitidos há, no máximo, **180 DIAS** da data da sessão inicial do presente certame.

## **18 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

18.1 A critério da Pregoeira, caso haja disponibilidade *ONLINE* e seja favorável à agilidade e competitividade do certame, poderão ser realizadas consultas diretamente aos sítios institucionais na Internet para fins de comprovação de regularidade de situação dos licitantes, fazendo constar, via CHAT, na ata dos trabalhos tais diligências. Será acessado o SICAF para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, para fins de verificação parcial da habilitação de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).

18.2 Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no subitem **17.5.5** deste Edital.

18.3 Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em **SÍTIOS OFICIAIS DE ÓRGÃOS E ENTIDADES EMISSORES DE CERTIDÕES E/OU DOCUMENTOS DIVERSOS**, como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

18.4 Caso o licitante não seja cadastrado no SICAF, ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencida, poderá a Pregoeira e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

18.5 Poderá ser **INABILITADO** o licitante que:

- a) Deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item **17** deste Edital;
- b) Apresentar certidão ou outro documento com prazo de validade vencido, ressalvadas os permissivos contidos nos itens **17.8** e **28.11** deste Edital;
- c) Apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital, inclusive quanto ao previsto no item **28.10** deste Edital;
- d) Não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;
- e) Não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus anexos.

18.6 Sendo o licitante ME/EPP, não será motivo de **INABILITAÇÃO** a existência de restrições na sua **HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**, sendo observado o seguinte procedimento:

- a) Será o licitante declarado habilitado no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.

b) Será assegurado o prazo de 05 DIAS ÚTEIS, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura da ARP ou do termo de contrato ou equivalente (item **27.1**), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.

c) A não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior, haverá a decadência do direito à contratação, sendo facultado ao COREN/AL convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para firmar o contrato ou equivalente (item **27.1**) ou ARP, ou até cancelar a licitação.

18.7 Será HABILITADO o licitante que comprovar satisfatoriamente todas as capacidades subjetivas exigidas no item 17 deste Edital.

18.8 No julgamento da habilitação, poderá a Pregoeira adotar os procedimentos, diligências e decisões previstas nos itens **16.8 a 16.10** desta Edital.

## **19 DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

19.1 Declarado o(s) vencedor(es), a pregoeira abrirá prazo mínimo de 30 MINUTOS, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).

19.2 O recurso administrativo poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pela Pregoeira durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

19.3 Havendo registro de INTENÇÃO DE RECURSO, a Pregoeira fará juízo de admissibilidade da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

19.4 Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

- a) Seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) Seja intempestiva;
- c) Não ataque ato decisório ou procedimental praticado pela Pregoeira no certame; e/ou
- d) Fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

19.5 A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de 03 DIAS

para apresentar as razões do recurso, por meio de registro no sistema, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

19.6 Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis no próprio Sistema COMPRASNET.

19.7 Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, a pregoeira deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação:

- a) Reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,
- b) Manter inalterada a decisão recorrida.

19.8 Em qualquer das situações contidas no item **19.7**, o processo deverá ser submetido, depois de devidamente instruído pela Pregoeira, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente:

- a) Decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão da Pregoeira.
- b) Determinar prévia emissão de pareceres da área técnica interessada e/ou parecer jurídico para fins de decisão.

19.9 Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

19.10 A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema importa preclusão do direito e julgamento do recurso, segundo os fatos e fundamentos indicados na própria intenção.

19.11 Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar. Na análise e julgamento do recurso, poderá a pregoeira baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica responsável pela especificação do objeto, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

19.12 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame (item **20**).

19.13 No caso de licitações com julgamento POR ITEM/POR GRUPO, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pela Pregoeira em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação.

## **20 DA REABERTURA DA SESSÃO**

20.1 A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a 24 HORAS, em relação ao(s) ITEM(NS) do objeto que apresente os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

- a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, sendo retroagido o certame aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;
- c) Licitante declarado vencedor que não assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;
- d) ME/EPP com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que seja vencedora do certame e não comprovar tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;
- e) Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura da ARP ou do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

20.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão reaberta, sendo devidamente registrados no Sistema COMPRASNET a data e hora de tal reabertura, observadas os seguintes meios:

- a) A convocação se dará por meio do Sistema COMPRASNET (*CHAT* ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;
- b) A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados; e,
- c) A convocação para reabertura também será divulgada com antecedência por meio do sítio oficial da Instituição, < <http://al.corens.portalcofen.gov.br/>>, cabendo ao licitante acompanhar as informações e publicações contidas naquele canal de acesso.

20.3 À Sessão Pública reaberta aplica-se todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que se retomarão os trabalhos.

## **21 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

21.1 Quando não houver recurso administrativo, a Pregoeira encerrará a sessão e  
COREN/AL - Rua Dr. José Bento Júnior, 40 – Farol - CEP 57021-260 – Maceió – Alagoas  
Recepção: (82) 3221-4118/ Setor Jurídico: (82) 3302-1920/ Fiscalização: (82) 3302-1923

ADJUDICARÁ o objeto ao(s) licitante(s) cuja(s) proposta(s) for(em) considerada(s) vencedora(s) do certame. Neste caso, a Pregoeira encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da autoridade competente para fins de HOMOLOGAÇÃO.

21.2 Caso haja RECURSO ADMINISTRATIVO, o processo será submetido à superior consideração da autoridade competente para fins de decisão final do recurso, homologação do certame e adjudicação do objeto ao(s) vencedor(es), POR ITEM/POR GRUPO.

21.3 Por meio de DESPACHO fundamentado, poderá a autoridade competente:

- a) Homologar o certame para produção de todos os efeitos de fato e de direito previstos na legislação;
- b) Anular, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,
- c) Revogar, total ou parcialmente, o certame por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

21.4 Não havendo homologação do certame, decorridos 90 DIAS da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## **22 DA PUBLICIDADE**

22.1 O presente Edital será publicado, em forma de aviso, nos termos estabelecidos em lei, segundo valor de seu objeto:

- a) No Portal de Compras Governamentais, em todos os casos.
- b) No Diário Oficial da União, em todos os casos.
- c) No site oficial do COREN/AL, em todos os casos.

22.2 Todos os atos do procedimento licitatório durante a chamada fase externa serão divulgados no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET <[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)>.

22.3 O Termo de Contrato ou equivalente (item **27.1**) e/ou a Ata de Registro de Preços (ARP) será publicado, em forma de extrato, no DOU.

## **23 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

23.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos específicos, consignados no Orçamento do COREN/AL para o presente exercício, classificadas no(s) elemento(s) de despesa e programa(s) de trabalho indicado(s) no orçamento.

## **24 DO PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

24.1 A liquidação e o pagamento da despesa será realizado conforme disposto no Termo de Referência (ANEXO I).

24.2 Havendo atraso de pagamento por parte da Administração, e não tendo o particular concorrido de alguma forma para tanto, será devida correção monetária do valor devido, entre a data prevista para o pagamento e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP, onde:**

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,0001644 \cdot 365$$

em que TX é o percentual da taxa anual no valor de 6%

## **25 DO REAJUSTE E DA REVISÃO DE PREÇOS**

25.1 Os preços registrados na ARP não serão reajustados, conforme estabelece a legislação vigente.

25.2 Os preços referentes ao(s) objeto(s) contratado(s) poderão ser reajustados se decorridos 1 ANO da data da apresentação da proposta, nos termos fixados no Termo de Referência (ANEXO I).

25.3 Havendo comprovado desequilíbrio contratual, caberá revisão de preços pactuados, para mais ou para menos, nos termos fixados nos arts. 57, § 1º, 58, § 2º e 65, II, d, e §§ 5º e 6º, todos da Lei 8.666/1993.

25.4 No caso de desequilíbrio contratual, cabe à parte que alega demonstrar concreta e objetivamente o quantum do impacto negativo na economia contratual.

## **26 DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

26.1 São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes deste certame, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação pertinente:

- a) **Advertência**, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos à Administração;

- b) **Multa diária de 0,3%** (três décimos percentuais);
- c) **Multa de 5%** (cinco por cento);
- d) **Multa de 10%** (dez por cento);
- e) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com o COREN/AL e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º. da Lei nº 10.520/2002;

26.2 Os licitantes, assim como a(s) empresa(s) com preços registrados na ARP e a(s) signatária(s) do(s) respectivo(s) contrato(s), estarão sujeitos às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Infrações de menor gravidade que não acarretem prejuízos à Administração ou ao interesse público primário: aplicação da sanção prevista na alínea “a”;
  - b) Comportar-se de modo inidôneo ou de forma a tumultuar o certame: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - c) Cadastrar propostas comerciais eletrônicas com valores exorbitantes em relação ao valor máximo: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - d) Deixar de entregar documentação exigida no edital ou solicitada pela Pregoeira: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - e) Não apresentar a documentação e informações necessárias à contratação: aplicação da sanção prevista na alínea “b” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - f) Utilizar robô ou outro meio automático de envio de lances para obter vantagem na competição: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - g) Não apresentação de situação fiscal e trabalhista regular no ato da assinatura do contrato ou da nota de empenho, salvo exceção do item **18.7**: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
- Apresentar documentação falsa: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
- h) Fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal: aplicação da sanção prevista na alínea “c” (calculada sobre o valor total adjudicado ao fornecedor);
  - i) Recusar-se a assinar o contrato ou equivalente (item **27.1**) ou a ARP dentro do prazo previsto no item **27.3**: aplicação da sanção prevista na alínea “d” (calculada sobre o valor total da ARP ou do Contrato);

26.3 No caso de descumprimento das ocorrências elencadas no Termo de Referência (ANEXO I) serão aplicadas as penalidades definidas no referido

documento.

26.4 Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos deste Edital, da futura ARP e dos respectivos Contratos, não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

26.5 As sanções previstas no item 25 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

26.6 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem **26.2** ou **26.3**, a empresa ficará isenta das penalidades mencionadas.

26.7 A critério deste Conselho, nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, e considerando a gravidade da infração cometida, ocorrendo quaisquer das hipóteses indicadas no subitem **26.2**, assim como nos casos previstos no subitem **26.4**, a sanção prevista na alínea “e” do item **26.1** poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente com quaisquer das multas previstas nas alíneas “b” a “d” do mesmo dispositivo.

26.8 As multas previstas, caso sejam aplicadas, serão descontadas por ocasião de pagamentos futuros ou serão depositadas a crédito do Conselho, no prazo que o despacho de sua aplicação determinar.

26.9 As penalidades fixadas neste item serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo do Gestor de contratos do COREN/AL, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

## **27 DA CONTRATAÇÃO (CASO HAJA)**

27.1 A contratação do objeto da presente licitação será formalizada por intermédio de termo de contrato, contendo todas as cláusulas e condições necessárias e suficientes para disciplinar a relação contratual, à luz do disposto nos arts. 55 e 62, da Lei 8.666/93; ou nota de empenho de despesa ou autorização de compra, contendo as informações fundamentais relativas às partes pactuantes, ao objeto a ser cumprido e das condições gerais contratadas, nos termos do art. 62, caput, da Lei 8.666/1993.

27.2 A vigência da(s) contratação(ões) decorrente(s) desta licitação observará os prazos e condições fixados no Termo de Referência (ANEXO I).

27.3 O particular com preços registrados na ARP será NOTIFICADO, via e-mail ou por ofício, para, no prazo de 05 DIAS, contados da convocação, assinar e retirar a nota de empenho de despesas ou termo de contrato, nos termos do art. 64, da Lei 8.666/1993. O aludido prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período,

quando solicitado pelo licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

27.4 Convocado para assinatura ou aceitar da nota de empenho de despesas ou da autorização de compra, o particular deverá (conforme o caso) apresentar a documentação necessária para tanto, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/1993.

27.5 A recusa do particular em atender às convocações deste item, desde que ocorram dentro do prazo de vigência da ARP, sujeita-o às sanções previstas neste Edital e seus anexos, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas.

## **28 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1 A critério da Administração, poderá a presente licitação:

- a) Ter a abertura da sessão ADIADA, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação no Diário Oficial da União e registro no Sistema COMPRASNET, para fins de obtenção de melhores condições de análise de pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações do edital, ou por outras razões de interesse da Instituição.
- b) Ser SUSPENSA, por conveniência da Administração, mediante prévia publicação no Diário Oficial da União e registro no Sistema COMPRASNET, para fins de readequação de eventuais falhas e/ou inadequações identificadas.
- c) Ser REVOGADA, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- d) Ser ANULADA, de ofício ou por provocação de terceiros, caso haja invalidade ou ilegalidade, mediante Despacho escrito e devidamente fundamentado, podendo ser aproveitados os atos pretéritos ao momento da ilegalidade.

28.2 A anulação do procedimento licitatório induz a da contratação, mantendo-se hígidos todos os atos não contaminados pela ilegalidade declarada.

28.3 Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

28.4 A Pregoeira, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, no sentido de ampliar a competição e de melhor alcançar a finalidade pública pretendida com o presente certame.

28.5 Na contagem dos prazos previstos neste instrumento convocatório, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias

consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, conforme determina o art. 110, da Lei nº. 8.666/1993.

28.6 As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público primário, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7 A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das regras constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

28.8 Será aceito como comunicação oficial e/ou meio de prova das formalidades inerentes a este certame, os documentos, correspondências, comunicação e/ou notificações encaminhadas por fax e e-mail, bem como registradas no Sistema COMPRASNET ou publicada no Diário Oficial, nos termos da legislação.

28.9 Os procedimentos de envio da PROPOSTA COMERCIAL e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO complementar deverão observar seguintes as regras:

- a) A Pregoeira convocará a(s) empresa(s), via CHAT, para encaminhar a referida documentação complementar, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Sistema COMPRASNET, segundo os prazos específicos fixados nos itens 15.3 e 17.6 deste Edital, contados da convocação da Pregoeira, prorrogável a pedido do licitante e/ou a critério do pregoeiro, desde que a situação assim exija.
- b) Na impossibilidade do encaminhamento da proposta ou documentação via Sistema COMPRASNET, faculta-se ao(s) licitante(s) o seu envio por e-mail <[pregoeiro@corenalagoas.org.br](mailto:pregoeiro@corenalagoas.org.br)>, observados os prazos fixados.
- c) Se o licitante não estiver logado e/ou não responder, via CHAT, à convocação da Pregoeira, terá o prazo indicado na alínea "a" deste item para envio da documentação solicitada, sob pena de decair do direito de participar da licitação e ter sua proposta DESCLASSIFICADA ou ser INABILITADO, observado o disposto no item 9.4 deste Edital;
- d) Para fins de viabilização operacional, a pregoeira poderá convocar e reconvocar “Anexo” quantas vezes se fizerem necessárias, tendo em vista a finalidade do ato e a ampliação da competitividade.

28.10 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, toda a proposta e documentação exigida neste Edital deverá ser emitida em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

- a) No caso em que o licitante seja matriz, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da matriz;
- b) No caso em que o licitante seja filial, a documentação deverá ser emitida com CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito (CND) perante o INSS, desde que

conste no próprio documento a validade para a matriz e a filial; como também, quanto ao Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), para o licitante que proceda ao recolhimento dos encargos de forma centralizada;

c) Será dispensada a apresentação, no nome e no CNPJ da filial, daquele documento que pela própria natureza apenas seja emitido em nome da matriz;

d) O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento do licitante que efetivamente executará o objeto da presente licitação.

e) Caso a contratada opte por efetuar o faturamento por meio de CNPJ (matriz ou filial) distinto do constante do contrato, deverá comprovar a regularidade fiscal tanto do estabelecimento contratado como do estabelecimento que efetivamente executar o objeto, por ocasião dos pagamentos.

28.11 Na hipótese de o licitante não atender ao chamado para anexar ou enviar a PROPOSTA COMERCIAL ESCRITA, poderá o julgamento ser realizado com base na proposta comercial eletrônica inicialmente cadastrada no Sistema COMPRASNET, caso conste descrição completa do objeto licitado com todas as informações necessárias e suficientes, de maneira que seja possível a análise da qualidade do objeto proposto, a critério da Pregoeira.

28.12 O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta comercial (e seus anexos) e/ou a documentação de habilitação exigidas neste edital e seus anexos, poderá ser desclassificado ou inabilitado e sujeitar-se às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar.

28.13 As empresas participantes do certame somente deverão encaminhar propostas, declarações ou quaisquer outros documentos se expressamente solicitado pela Pregoeira, mediante notificação efetuada pelo canal de comunicação (CHAT), sob pena de serem estes descartados.

28.14 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida e relação à integridade do documento digital.

28.15 A documentação original ou cópia (autenticada nos termos do art. 3º da Lei nº 13.726/2018), caso seja solicitada expressamente pela pregoeira, deverá ser encaminhada, no prazo de 05 DIAS ÚTEIS, contado da solicitação, ao endereço constante no preâmbulo deste Edital.

28.16 Os casos omissos neste edital e seus anexos serão resolvidos pela pregoeira, que se baseará nos princípios aplicáveis à Administração Pública e às licitações públicas, como também nas disposições contidas nas Leis nºs. 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei

Complementar nº 123/2006, nos Decretos nºs 10.024/2019, 7.496/2013 e 8.538/2015, e na IN nº 05/2017 - SG/MPDG.

28.17 Maiores esclarecimentos e informações sobre este pregão eletrônico serão prestados pela pregoeira no endereço constante do preâmbulo deste edital, pelo telefone (82) 3221-4118 ou pelo endereço eletrônico [pregoeiro@corenalagoas.org.br](mailto:pregoeiro@corenalagoas.org.br)

Maceió/AL, 22 de Abril de 2021.

Maria Emanuelle dos Santos Nunes

Pregoeira-COREN/AL

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO E JUSTIFICATIVA

Contratação de serviços gráficos diversos através do Sistema de Registro de Preços para apoio administrativo.

Contratação de empresa para fornecimento de material gráfico para uso institucional.

A produção do material solicitado pela tesoureira visa o desenvolvimento das atividades essenciais dos setores de arrecadação e departamento jurídico, a impressão de boletos visa a arrecadação das anuidades que constituem um tributo federal e as notificações com ar, visam a recuperação de receitas do Conselho, evitando assim a renúncia de receitas pelo órgão.

As aquisições de pastas para processos e prontuários visam à organização dos procedimentos funcionais do Coren e a organização dos dados dos inscritos.

A produção de código de ética, visa informar todos os profissionais seus deveres e direitos, evitando assim que os mesmos inflijam o código de ética profissional e futuramente venha a sofrer sanções por parte do Coren, ou seja, visa a educar o profissional para que o mesmo não seja punido.

A aquisição de banners, cartazes, folders e demais materiais visam a divulgações de assuntos pertinentes a categoria e atualização referente a atos normativos e pareceres técnicos que determinam o desenvolvimento de atividades técnico-profissionais desenvolvidas por toda a categoria de enfermagem.

Constam também na contratação aquisição de itens para a provável realização da semana da enfermagem em 2021, a mesma possui sua legalidade conforme legislação abaixo:

- Decreto 48.202 de 12 de maio de 1960, o qual o Presidente em exercício, Juscelino Kubitschek, institui a Semana da Enfermagem no Brasil, transcrito:

*Art. 1º - Fica instituída a Semana da Enfermagem, a ser celebrada anualmente, de 12 a 20 de maio, datas nas quais ocorreram, respectivamente, em 1820 e 1880, o nascimento de Florence Nightingale e o falecimento de Ana Neri.*

A contratação visa também atender o planejamento estratégico conforme objetivo e iniciativa abaixo

**Objetivo:** OE1. Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional.

*Iniciativa: 1 - Fortalecer o setor de processos éticos do Conselho Regional.*

**Objetivo:** OE2. Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.

*Iniciativa 13: Realizar a Semana da Enfermagem*

**Objetivo:** OE4. Manter o registro e cadastro de profissionais de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.

*Iniciativa 21: Manter o registro das empresas com atividade fim de serviços de enfermagem na jurisdição do Conselho Regional.*

*Iniciativa 22: Manter o registro dos profissionais com exercício na jurisdição do Conselho Regional.*

*Iniciativa 23: Realizar inscrição, transferência suspensão temporária e seu cancelamento, concessão de anotações de responsabilidades técnicas, e dos benefícios da inscrição remida com exercício na jurisdição do Conselho.*

**Objetivo:** OE16. Deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional.

*Iniciativa 79: Publicar e divulgar o Código de Ética de Enfermagem e as demais legislações pertinentes ao exercício profissional.*

O objeto será dividido em grupo de itens, apesar da regra ser de que os certames sejam autônomos, para que permitam uma maior participação de empresas interessadas, possibilitando àquelas que não conseguiriam disputar o certame completo, oferecer melhores propostas para a disputa dividida, ocorre que o raciocínio de parcelamento ou adjudicação por itens não deve ser levado a termos absolutos, pois a divisão da pretensão contratual, em alguns casos, pode prejudicar a economia de escala e gerar outros custos relacionados aos diversos contratos, além

de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento da mesma pretensão contratual. O próprio TCU já entendeu que seria legítima a reunião de elementos de mesma característica, quando a adjudicação de itens isolados onerar “o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual”, o que pode comprometer a seleção da proposta mais vantajosa. Assim sendo, optamos por agrupar itens similares visando uma melhor fiscalização contratual, bem como um melhor preço.

## **2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

2.1. O detalhamento completo do objeto, bem como a quantidade estimada de cada item.

2.2. O conteúdo será produzido e disponibilizado pelo COREN-AL à Contratada em arquivo aberto por meio eletrônico.

### **A) IMPRESSOS COM DADOS VARIÁVEIS**

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>TRIAGEM MINIMA POR PEDIDO</b>
01	<b>BOLETOS DE COBRANÇA</b> - Especificação: tamanho A4, papel sulfite 75g/m2, impressão off set 1X0 e personalização duplex, na cor preta, autoenvelopado.	100.000 unidades	10.000 unidades
02	<b>NOTIFICAÇÕES E INTIMAÇÕES SOB DEMANDA;</b> - Especificação: Notificação e Intimação de Dívida Ativa com AR – Aviso de Recebimento, tamanho, A4, papel sulfite 75g/m2, impressão duplex em preto e acabamento autoenvelopado.	30.000 unidades	10.000 unidades

A quantidade mencionada é uma estimativa e a quantidade exata será enviada no arquivo TXT/XML.

O contratante só irá pagar a quantidade exata constante no arquivo TXT/XML.

Na solicitação dos serviços a licitante contratada, o COREN enviará um arquivo contendo os dados para impressão, as informações e instruções e os dados variáveis em arquivo TXT/XML.

### **B) IMPRESSOS COMUNS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	TRIAGEM MINIMA POR PEDIDO
1	Capas para prontuário de enfermeiro em papel offset verde 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.500 unidades	500 unidades
2	Capa para Prontuário de Técnico em Enfermagem, em papel offset Azul 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco.</li> </ul>	3.500 unidades	500 unidades
3	Capa para Prontuário Auxiliar de Enfermagem, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	500 unidades
4	Capa para Prontuário Especialização de Técnico de Enfermagem, em papel offset Amarelo 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	500 unidades
5	Capa para Prontuário Especialização de Enfermeiro, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	500 unidades
6	Capa para Processo Administrativo, em papel offset branco 240/m2, dimensões <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.000 unidades	500 unidades
7	Capa para Processo Contínuo (PEF), em papel offset Roxo 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor roxa co letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	500 unidades
8	Capa para de Diárias, em papel offset Laranja 240/m2, dimensões:	2.000 unidades	100 unidades

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor laranja com letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>		
9	<p>Capa para Processo Auxílio Representativo/Jetons, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	500 unidades	100 unidades
10	<p>Capa para Processo de pagamento de folha e encargos, em papel offset Azul Clara 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor preto 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	200 unidades	100 unidades
11	<p>Capa para Processos Éticos, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor vermelha 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	100 unidades
12	<p>Envelope Saco Branco dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 260x360mm</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
13	<p>Envelope saco Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200x290mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
14	<p>Envelope carta Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 230x110mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
15	<p>Pastas com bolso e aba, <i>dimensões:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 320x460mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores, Tinta Escala em Triplex 250g. Verniz UV parical</li> </ul> <p><b>ARTE: VALORIZAÇÃO DA ENFERMAGEM</b></p>	2.000 unidades	100 unidades
16	<p>Placa de homenagem 25x20cm em aço inox com fundo escovado, texto 01, cor, aplicação de logo colorida até 4 cores, embalagem em estojo de veludo nas cores preta ou azul, medindo 25x20cm, gravação em fotocorrosão</p>	40 unidades	10 unidades
17	<p>Banner 120x90cm, lona vinil 4 cores, com suporte,</p>	100 unidades	01 unidade

	cordão e ponteira		
18	Bloco de notas 14,8x21cm, off set 90g, 30 folhas, 4x0 cores na capa com marca d'água em todas as vias.	6.000 unidades	500 unidades
19	Cartazes 29,7x42cm couche 150g 4X0 cores	2.000 unidades	100 unidades
20	Folder 21x30cm, 4x4 cores, dobrado em couche 115g	5.000 unidades	100 unidades
21	Panfletos 21x15 cm 4x0 cores em couche 115g.	10.000 unidades	100 unidades
22	Nominatas em papel couche, colorido, 13x9cm 1x0 cores	1.000 unidades	100 unidades
23	Certificado colorido A4 em papel couche 170g.i pressão 4/0 cores	5.000 unidades	100 unidades
24	Diploma impressão em papel A3, impressão 4X0 cores	500 unidades	100 unidades
25	Impressão da Cartilha de Ética com arte disponibilizada pelo Coren. Tipo livreto medindo 7,5 cm x 15 cm (fechado) e 15 cm (aberto) papel para capa: couchê brilho 230g com veniz total (frente) Impressão 4x1, Acabamento: tipo brochura Quantidade de página do miolo: 100 páginas, Papel miolo offset 75g Impressão 1/1, Acabamento: corte reto	50.000 unidades	1.000 unidades

### 3. CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

3.1. O objeto deverá ser entregue conforme necessidades do COREN-AL e a partir do recebimento da ordem de fornecimento que serão encaminhadas à Contratada por meio eletrônico.

3.2. O horário para entrega deverá ser das 8h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

3.3. Caso algum objeto apresente **falha ou vício, inclusive de fabricação/impressão, caso seja entregue inadequadamente ou, ainda, entregue fora das especificações do Edital**, a Contratada deverá efetuar a substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação:

3.4. O transporte de todo material necessário para o fornecimento do objeto ficará a critério da Contratada, que se responsabilizará pela integridade dos itens entregues.

### 4. VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

4.1. O Registro de Preço terá vigência por um período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

4.2. As obrigações e responsabilidades intrínsecas ao fornecimento, tais como garantia, não se restringem à vigência contratual.

4.3. Próximo ao vencimento da ata de registro de preço o Coren-AL avaliará a possibilidade de assinar o contrato para continuidade do fornecimento do material em questão, no entanto a possibilidade de assinatura não configura obrigatoriedade por parte da contratante em assinar o contrato.

## **5. GARANTIA EXIGIDA PARA O OBJETO**

5.1. Não se aplica

## **6. PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO**

6.1. Não aplicável ao objeto.

## **7. VISITA TÉCNICA (VISTORIA)**

7.1. Não aplicável ao objeto.

## **8. AMOSTRA**

8.1 **Do envio da prova digital:** em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do arquivo digital que será enviado pela Contratante por e-mail, em arquivo aberto, após emissão da Nota de Empenho.

8.2 **Da entrega da prova impressa:** em até 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova digital pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante.

## **9 DEVERES ESPECÍFICOS DA CONTRATANTE**

9.1 Analisar, avaliar e aprovar as provas digital e/ou impressa conforme as especificações técnicas

9.2 A Contratante obriga-se a disponibilizar a logomarca (em arquivo aberto) para a diagramação dos itens solicitados, conforme dimensões e resoluções necessárias e aplicáveis ao uso e superfície de cada material.

## **10 DEVERES ESPECÍFICOS DA CONTRATADA**

10.1 Guardar inteiro sigilo das informações e materiais fornecidos pela Contratante, reconhecendo-os como propriedade exclusiva do Coren-AL com reprodução vedada a terceiros, exceto quando prévia e formalmente autorizadas pelo gestor da Ata de Registro de Preços.

10.2 Providenciar o devido acondicionamento, transporte e entrega dos materiais no endereço

indicado neste Termo de Referência, bem como o descarregamento nos locais determinados, sendo de sua responsabilidade a integridade dos produtos até o seu recebimento.

## **11 OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS**

11.1 Fortalecimento da identidade do Coren-AL e aproximação do Conselho com os profissionais de Enfermagem.

11.2 Divulgação dos serviços do Coren-AL como emissão de Carteira Profissional, Cancelamento, Renovação, pagamento de anuidade, REFIS, atividades de fiscalização, pareceres etc.

11.3 Melhoria da imagem do Coren-AL junto aos inscritos e reversão dos índices de inadimplência.

## **12 UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL E PELO RECEBIMENTO DEFINITIVO/MENSAL DO OBJETO**

12.1 Gestão de Contratos e Almoxarifado do Coren-AL

## **13 DAS PENALIDADES**

13.1 Com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28, do Decreto nº 5.450/2005, poderá ser sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada no Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais, estando sujeita a multa de até 15% (quinze por cento) do valor estimado para a contratação, a Detentora da Ata que:

- 13.1.1 Não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.2 Não confirmar o recebimento da Autorização de Execução de Serviço e da Nota de Empenho, nos termos e prazos estabelecidos neste Instrumento;
- 13.1.3 Deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
- 13.1.4 Apresentar documentação falsa;
- 13.1.5 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 13.1.6 Não manter a proposta;
- 13.1.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 13.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.9 Fizer declaração falsa;

- 13.1.10 Cometer fraude fiscal.
- 13.2 Consideram-se inidôneos, mas não somente estes, os atos descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/1993.
- 13.3 As sanções de multa poderão ser aplicadas à Adjudicatária juntamente com as de advertência, suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com órgãos da Administração Pública Federal e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do Coren-AL, e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber em razão do fornecimento. Não havendo pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.
- 13.4 As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa:
- 13.4.1 Da decisão de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.
- 13.4.2 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolada.

## **14 PRAZOS DE ENTREGA**

- 14.1 Os seguintes prazos valem para todos os itens:
- a) **Do envio da prova digital:** em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do arquivo digital que será enviado pela Contratante por e-mail, em arquivo aberto, após emissão da Nota de Empenho.
  - b) **Da entrega da prova impressa:** em até 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova digital pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante.
  - c) **Da entrega da totalidade do material produzido:** Em até 12 (doze) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova impressa ou digital pela Contratante

## **15. MANUSEIO E ENTREGA**

- 15.1** A Contratante poderá solicitar à Contratada o manuseio dos materiais, ou parte deles, da seguinte forma:

\*Acondicionados em grupos de 100 (cem) unidades.

## **16 DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**16.1A** execução dos serviços deverá ocorrer, a contar do recebimento da Autorização de Execução de Serviço e Nota de Empenho.

**16.2** Local e Horário de entrega:

Sede do Coren-AL, localizada na Rua Drº José Bento Júnior, nº 40, Farol, Maceió/AL  
CEP 57051-260, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 7h00 às 16h00;

## **17 DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO ACESSÓRIA**

**17.1** Na ocasião da entrega do objeto, a Contratada deverá:

**17.1.1** Apresentar nota fiscal contendo, em seu corpo, a descrição detalhada do objeto, o número da nota de empenho, o número do processo licitatório e o número da conta bancária para depósito do pagamento; indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte, que serão retidos conforme as legislações pertinentes ao ramo de atividade. Deverá, ainda, estar de acordo com a legislação tributária das esferas alcançadas e em conformidade com o objeto contratado no tocante à sua natureza (comercialização/prestação de serviços).

**17.1.2** A nota fiscal deverá ser emitida em nome do Coren-AL, CNPJ: 04.768.671/0001-58.

**17.1.3** No campo *e-mail* das notas fiscais emitidas deverá constar o seguinte endereço: [\\_administrativo@corenalagoas.org.br](mailto:_administrativo@corenalagoas.org.br)

**17.2** A Contratada deverá obedecer aos ditames estabelecidos pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil – IN/RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

Manter a regularidade fiscal/trabalhista e apresentar, se solicitado pelo fiscal da contratação, as certidões negativas ou certidões positivas com efeitos de negativas válidas relativas:

**17.2.1** Às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros;

**17.2.2** Ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

- 17.2.3** Aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 17.2.4** Às Fazendas Estadual e/ou Municipal;
- 17.2.5** Aos Débitos Trabalhistas.

## **18 DOS PRAZOS PARA RECEBIMENTO**

- 18.1** Nos termos dos art. 73 a 76, da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta contratação será recebido:
  - 18.1.1** Provisoriamente, no ato da entrega do objeto e da nota fiscal;
  - 18.1.2** Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, após a verificação se o objeto atende às especificações do termo de referencia; e da conformidade da documentação (nota fiscal, regularidades fiscais e demais documentos de apresentação obrigatória).
  - 18.1.3** Expirado o prazo supramencionado e não ocorrendo a conformidade, o documento fiscal deverá ser cancelado, devendo ser reemitido apenas quando da regularização.
  - 18.1.4** O recebimento provisório poderá ser feito por qualquer servidor do COREN-AL e o definitivo apenas pelo Gestor do Contrato.

## **19 DO PAGAMENTO:**

- 19.1** O pagamento será efetuado no prazo de 20 (vinte) dias após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo pelo Gestor do Contrato.
- 19.2** A Contratada receberá apenas pelo objeto efetivamente executado.
- 19.3** O COREN-AL reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se os dados constantes da nota fiscal estiverem em desacordo com os dados da Contratada ou em desconformidade com legislação tributária vigente e ainda, se for constatado, no ato da atestação, que os materiais fornecidos não correspondem às especificações deste termo de referencia.
  - 19.3.1** Não ocorrendo o pagamento, a Contratada não terá direito à compensação financeira ou alteração de preços.
- 19.4** Na hipótese da nota fiscal apresentar erros ou dúvidas quanto à sua exatidão ou quanto à documentação que deve acompanhá-la, a Contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido Setor Contábil/Financeiro, ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas, caso em que a Contratante terá

reiniciado o prazo para efetuar nova análise e o respectivo pagamento, a partir do recebimento.

**19.5** A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

**19.5.1** A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na nota fiscal, em obediência aos ditames estabelecidos pela IN da RFB nº 1234/2012, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas.

## **20 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.1** Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos, demais dispositivos legais e das contidas neste termo de referencia, a Contratante obrigará-se a:

**20.1.1** Permitir o acesso dos empregados da Contratada às dependências do Coren-AL e indicar local adequado para a entrega dos itens.

**20.1.2** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.

**20.1.3** Exercer a fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas.

Indicar, formalmente, o Gestor e o Fiscal para acompanhamento da execução contratual.

**20.1.4** Solicitar a retificação/substituição dos serviços/itens prestados inadequadamente, que apresentarem defeitos ou problemas de funcionamento, ou que não atenderem às especificações do termo de referência.

**20.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as cláusulas deste Instrumento Contratual e com os termos de sua proposta.

**20.2.1** Registrar, em sistema próprio, os prazos de atendimento e todas as demais ocorrências relacionadas à entrega do objeto, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

**20.2.2** Realizar o recebimento e efetuar o pagamento pelos objetos prestados nos prazos e condições estabelecidos.

## **21 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**21.1** Caberá à Contratada, a partir do recebimento deste Instrumento e da Nota de Empenho, o cumprimento das obrigações a seguir, além das constantes no termo de referencia:

Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do Coren-AL.

- 21.1.1** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do COREN-AL, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução do Contrato pelo COREN-AL.
  - 21.1.2** Ressarcir à Contratante quando a Contratada, através de seus colaboradores, durante a entrega do objeto, provocar danos ao patrimônio da Contratante por imperícia, imprudência e/ou má fé.
  - 21.1.3** Comunicar ao COREN-AL qualquer anormalidade que constatar e prestar os esclarecimentos que forem solicitados.
  - 21.1.4** Manter, durante o período de fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - 21.1.5** Informar à Contratante, sempre que houver alteração, o nome, o endereço e telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações.
  - 21.1.6** Respeitar as Normas Brasileiras – NBRs publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, quando couber.
  - 21.1.7** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.
  - 21.1.8** Possuir todos os registros que permitam a execução dos serviços descritos no objeto contratual e apresentar suas comprovações e atualizações, quando cabível.
  - 21.1.9** Quando couber, comprovar a origem dos bens importados e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, que deve ser apresentada no momento da entrega do objeto, sob pena de rescisão contratual e multa.
- 21.2** A Contratada deverá, ainda, assumir a responsabilidade por:
- 21.2.1** Todos os encargos fiscais, comerciais e por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes desta contratação.
  - 21.2.2** Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Coren-AL.

Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados durante o período de entrega e fornecimento do objeto, ainda que acontecido nas dependências do Coren-AL.

**21.2.3** Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

**21.3** Sem prejuízo das responsabilidades ora elencadas, a Contratada obriga-se a:

**21.3.1** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, inclusive técnica e administrativamente, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas oriundos desta contratação.

**21.3.2** Entregar o objeto em conformidade com as especificações constantes no Edital e em seus Anexos.

**21.3.3** Providenciar o transporte interno e externo, o acondicionamento, a entrega e o descarregamento dos materiais e ferramentas necessários à execução do objeto nos locais de indicados neste Instrumento.

**21.3.4** Acondicionar devidamente os produtos, de forma a não danificá-los durante as operações de transporte, carga, descarga e manuseio.

**21.3.5** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento do seu colaborador que, eventualmente, se acidentar ou sofrer com mal súbito durante a entrega do objeto.

**21.3.6** Manter os colaboradores devidamente identificados durante a execução do objeto, principalmente quando esta exigir permanência nas dependências do Coren-AL.

**21.3.7** Verificar previamente a disponibilidade, com o Fiscal do Contrato, caso a Contratada necessitar de vagas para estacionamento dentro do Coren-AL durante a execução do objeto.

**21.3.8** Executar o objeto com o sigilo necessário.

## **22 DAS SANÇÕES**

**22.1** Poderá ficar impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e ser descredenciada do Sicaf, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e das demais cominações legais, estando sujeita à aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, com base no art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 a Contratada que:

- 22.1.1** Deixar de entregar documentação exigida;
  - 22.1.2** Apresentar documentação falsa;
  - 22.1.3** Não mantiver a proposta;
  - 22.1.4** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 22.1.5** Falhar na execução do instrumento contratual;
  - 22.1.6** Fraudar na execução do instrumento contratual;
  - 22.1.7** Comportar-se de modo inidôneo;
  - 22.1.8** Fizer declaração falsa;
  - 22.1.9** Cometer fraude fiscal.
  - 22.1.10** Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92 parágrafo único, e 97 parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.
- 22.2** Poderão ser consideradas fraudulentas, na execução da contratação, as condutas (mas não se limitando a essas):
- 22.2.1** Elevar arbitrariamente os preços;
  - 22.2.2** Vender, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada;
  - 22.2.3** Prestar um serviço por outro;
  - 22.2.4** Alterar substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
  - 22.2.5** Tornar, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do instrumento contratual.
- 22.3** Para a Contratada que cometer as condutas descritas nos itens 22.1.4 e 22.1.5, será aplicada multa nas seguintes condições:
- 22.3.1** 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor adjudicado ajustado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias.
  - 22.3.2** 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, a partir do décimo sexto dia, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
  - 22.3.3** A partir do décimo sexto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida e a multa correspondente, sem prejuízo da rescisão unilateral do ajuste;
  - 22.3.4** 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado em caso de inexecução total da obrigação assumida.

**22.3.5** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do instrumento contratual, exceto a prevista nos casos de inexecução total.

**22.4** Quando não for possível auferir o descumprimento contratual pelas alíneas anteriores, serão utilizados os quadros abaixo, nos quais: A Tabela 1 visa estabelecer parâmetros de aplicação de sanções e tipificando situações mais frequentes, enquanto a Tabela 2 delimita, relativamente aos valores contratados, a monta e os graus de infração.

**TABELA 01**

ITEM	DESCRIÇÃO	AFERIÇÃO	GRAU
01	Entregar material com qualidade ou quantidade inferior ao contratado e/ou com qualquer divergência de cor, arte, tamanho, formato, gramatura, espessura	Por ocorrência	03
02	Descumprir prazos previstos no edital e seus instrumentos	Por dia de atraso	<u>02</u>
03	Apresentar material danificado ou em mal estado de conservação e uso e que estejam em desacordo com as normas técnicas e de segurança vigentes	Por ocorrência	03
04	Entregar os materiais em local divergente ao indicado no contrato ou formalizado por e-mail pelo contratante	Por ocorrência	02
05	Deixar de prestar os esclarecimentos e as informações demandados pelo contratante, mediante notificação eletrônica	Por ocorrência	<u>01</u>

**TABELA 02**

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	3% (três por cento) sobre o valor total deste instrumento
02	5% (cinco por cento) sobre o valor total deste instrumento
03	10% (dez por cento) sobre o valor total deste instrumento

**22.4.1** Para as demais condutas e em quaisquer casos descritos nas cláusulas anteriores a multa máxima a ser aplicada será de 20% (vinte por cento) do valor do Instrumento Contratual.

**22.4.2** O prazo para pagamento das multas será de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, através de boleto bancário a ser enviado à Contratada.

**22.4.3** A critério do Coren-AL e sendo possível, o valor devido será descontado da

importância que a empresa tenha a receber pelos serviços prestados.

- 22.4.4** Não sendo suficiente o valor a ser pago pela Contratada para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da Garantia Contratual, quando houver.
- 22.4.5** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada à Contratante, aquele será inscrito em dívida ativa e cobrado judicialmente.
- 22.4.6** Poderão ser aplicadas, ainda, a pena de advertência e declaração de inidoneidade de licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87 e as demais sanções descritas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e nos arts. 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993 isolada ou cumulativamente com a pena de multa.
- 22.4.7** Poderá deixar de ser imputada sanção à Contratada nos casos de comprovação, por ela, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual; de manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao Coren-AL; ou de acatamento de justificativas, após análise da Contratante, em outros casos fortuitos.
- 22.4.8** As sanções serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e a ampla defesa.
- 22.4.9** Constatada a irregularidade na execução contratual, o Fiscal do Contrato notificará a empresa para que apresente defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das sanções.
- 22.4.10** A não apresentação de defesa no prazo legal implicará na aplicação das sanções, nos termos do parágrafo 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/1993.
- 22.4.11** Apresentada a defesa no prazo legal, o Fiscal e o Gestor do Contrato apreciarão o seu teor, proferindo parecer técnico comunicando a aplicação da sanção ou acatamento da manifestação, mediante ciência da Contratada, a ser feita pelo correio, com aviso de recebimento.
- 22.5** Das decisões de aplicação de sanção caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993, observados os prazos ali fixados.
- 22.5.1** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fax, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.
- 22.5.2** Para aplicação das sanções, a autoridade competente levará em consideração a gravidade da conduta, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **23 LEGISLAÇÃO APLICAVEL**

**23.1** As Leis nº 8.666/1993, nº 8.078/1990 e nº 10.520/2002, os Decretos nº 3.555/2000 e nº 10.024/2020 bem como os demais postulados que norteiam o Direito Administrativo e, subsidiariamente, no que couber, a Legislação Civil, regerão as hipóteses não previstas neste Instrumento Contratual.

## **24 DO FORO**

**24.1** Elege-se o foro da Seção Judiciária Federal de Alagoas, para dirimir quaisquer conflitos decorrentes deste ajuste, renunciando, desde já, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

---

**Arthur Maia Paiva Junior**  
**Depto Administrativo**  
**CRA-AL Nº 20-00421**

Aprovo \_\_\_\_\_  
Renné Cosmo da Costa  
Presidente Coren-AL

## ANEXO II

### ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_\_ PAD nº 487/2020 Pregão nº 0006/2021

Pelo presente instrumento, o CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE ALAGOAS – COREN/AL, situado na rua Avenida Moreira e Silva, nº 430, Farol-Maceió/AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.768.671/0001-58, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, Enfermeiro Renné Cosmo da Costa e seu Tesoureiro, Esvaldo dos Santos Silva, autoriza a empresa \_\_\_\_\_ daqui por diante denominada CONTRATADA, a fornecer o(s) seguinte(s) material(is):

#### **C) IMPRESSOS COM DADOS VARIÁVEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	TRIAGEM MINIMA POR PEDIDO
01	<b>BOLETOS DE COBRANÇA</b> - Especificação: tamanho A4, papel sulfite 75g/m2, impressão off set 1X0 e personalização duplex, na cor preta, autoenvelopado.	100.000 unidades	10.000 unidades
02	<b>NOTIFICAÇÕES E INTIMAÇÕES SOB DEMANDA;</b> - Especificação: Notificação e Intimação de Dívida Ativa com AR – Aviso de Recebimento, tamanho, A4, papel sulfite 75g/m2, impressão duplex em preto e acabamento autoenvelopado.	30.000 unidades	10.000 unidades

A quantidade mencionada é uma estimativa e a quantidade exata será enviada no arquivo TXT/XML.

O contratante só irá pagar a quantidade exata constante no arquivo TXT/XML.

Na solicitação dos serviços a licitante contratada, o COREN enviará um arquivo contendo os dados para impressão, as informações e instruções e os dados variáveis em arquivo TXT/XML.

**D) IMPRESSOS COMUNS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	TRIAGEM MINIMA POR PEDIDO
1	Capas para prontuário de enfermeiro em papel offset verde 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.500 unidades	500 unidades
2	Capa para Prontuário de Técnico em Enfermagem, em papel offset Azul 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco.</li> </ul>	3.500 unidades	500 unidades
3	Capa para Prontuário Auxiliar de Enfermagem, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	500 unidades
4	Capa para Prontuário Especialização de Técnico de Enfermagem, em papel offset Amarelo 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	500 unidades
5	Capa para Prontuário Especialização de Enfermeiro, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	500 unidades
6	Capa para Processo Administrativo, em papel offset branco 240/m2, dimensões <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.000 unidades	500 unidades
7	Capa para Processo Contínuo (PEF), em papel offset Roxo 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> </ul>	2.000 unidades	500 unidades

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão chapada na cor roxa co letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>		
8	<p>Capa para de Diárias, em papel offset Laranja 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor laranja com letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	100 unidades
9	<p>Capa para Processo Auxílio Representativo/Jetons, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	500 unidades	100 unidades
10	<p>Capa para Processo de pagamento de folha e encargos, em papel offset Azul Clara 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor preto 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	200 unidades	100 unidades
11	<p>Capa para Processos Éticos, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor vermelha 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	100 unidades
12	<p>Envelope Saco Branco dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 260x360mm</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
13	<p>Envelope saco Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200x290mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
14	<p>Envelope carta Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 230x110mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	100 unidades
15	<p>Pastas com bolso e aba, <i>dimensões:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 320x460mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores, Tinta Escala em Triplex 250g. Verniz UV parical</li> </ul> <p><b>ARTE: VALORIZAÇÃO DA ENFERMAGEM</b></p>	2.000 unidades	100 unidades
16	<p>Placa de homenagem 25x20cm em aço inox com</p>	40 unidades	10 unidades

	fundo escovado, texto 01, cor, aplicação de logo colorida até 4 cores, embalagem em estojo de veludo nas cores preta ou azul, medindo 25x20cm, gravação em fotocorrosão		
17	Banner 120x90cm, lona vinil 4 cores, com suporte, cordão e ponteira	100 unidades	01 unidade
18	Bloco de notas 14,8x21cm, off set 90g, 30 folhas, 4x0 cores na capa com marca d'água em todas as vias.	6.000 unidades	500 unidades
19	Cartazes 29,7x42cm couche 150g 4X0 cores	2.000 unidades	100 unidades
20	Folder 21x30cm, 4x4 cores, dobrado em couche 115g	5.000 unidades	100 unidades
21	Panfleto 21x15 cm 4x0 cores em couche 115g.	10.000 unidades	100 unidades
22	Nominatas em papel couche, colorido, 13x9cm 1x0 cores.	1.000 unidades	100 unidades
23	Certificado colorido A4 em papel coche 170g.i pressão 4/0 cores	5.000 unidades	100 unidades
24	Diploma impressão em papel A3, impressão 4X0 cores	500 unidades	100 unidades
25	Impressão da Cartilha de Ética com arte disponibilizada pelo Coren. Tipo livreto medindo 7,5 cm x 15 cm (fechado) e 15 cm (aberto) papel para capa: couchê brilho 230g com veniz total (frente) Impressão 4x1, Acabamento: tipo brochura Quantidade de página do miolo: 100 páginas, Papel miolo offset 75g Impressão 1/1, Acabamento: corte reto	50.000 unidades	1.000 unidades

## CLÁUSULA PRIMEIRA -DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

A CONTRATADA é responsável, com exclusividade, pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais, decorrentes da prestação de serviços originada no fornecimento ora contratado, bem assim, qualquer eventual indenização que decorra da relação laboral, inclusive em casos de morte, lesões corporais e/ou psíquicas, que impliquem ou não em impossibilidade do trabalho do empregado, ocorridas na persecução dos serviços.

§ 1º Nenhum vínculo empregatício, sob hipótese alguma, se estabelecerá entre o COREN/AL e os empregados da CONTRATADA, a qual responderá por toda e qualquer Ação Judicial originada na execução dos serviços ora contratados, por ele propostas.

§2º A CONTRATADA reconhecerá como seu débito líquido e certo, o valor que for apurado em Execução de Sentença em Processo Trabalhista, ajuizado por seu ex-empregado, ou no valor que

for ajustado entre o COREN/AL e o reclamante, na hipótese de acordo efetuado nos Autos do Processo Trabalhista.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS SANÇÕES E PRAZOS**

O Conselho Regional de Enfermagem de Alagoas poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das legais, que podem ser aplicadas cumulativamente:

- a) advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), em razão de atraso no início, por dia, ou no cumprimento do objeto ou na sanção de irregularidade, calculado sobre o valor atualizado do serviço;
- c) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor integral do serviço, em razão de recusa em assiná-lo ou da sua inexecução total ou sobre o valor remanescente do serviço, em razão da sua inexecução parcial;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Poderá a Administração considerar inexecução total ou parcial do serviço, conforme o caso, para imposição da penalidade pertinente, o atraso superior a 02 (dois) dias do início do cumprimento das obrigações acordadas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A sanção prevista na alínea “d”, poderá ser imposta cumulativamente com as demais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Administração, para aplicação das sanções, analisará as circunstâncias do caso e as justificativas apresentadas pela CONTRATADA, assegurando-lhe o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas poderão ser cumuladas e serão descontadas dos valores devidos à CONTRATADA, se houver, ou cobradas judicialmente.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA**

A entrega ocorrerá sem ônus para o COREN/AL no seguinte endereço: Avenida Moreira e Silva, nº 430, Farol -CEP 57021-260–Maceió–Alagoas , de segunda a sexta das 8:00 as 16:00 horas.

O prazo de entrega do material é de, no máximo 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento de Material.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

Para fins de acompanhamento e fiscalização da execução desta ata, conforme determina o Art. 67 da Lei 8.666/93, será designado pessoa através de portaria, podendo ser assessorado por outros prepostos nomeados oportunamente.

§ 1º. O COREN/AL reserva-se o direito de alterar o agente fiscalizador no decorrer do serviço, ocasião esta em que a CONTRATADA será notificada.

§ 2º. A CONTRATADA se sujeitará à inspeção do objeto fornecido, e aceitará os métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização do COREN/AL, quer seja exercida pelo próprio COREN/AL ou pessoa por este designado, obrigando-se a fornecer todos os dados, relação de pessoal, elementos, esclarecimentos e comunicações julgados necessários ao adequado fornecimento.

§ 3º. O acompanhamento, fiscalização e controle efetuados pelo COREN/AL ou pessoa por ele designado não exime a CONTRATADA da responsabilidade exclusiva pelo fornecimento adequado.

§ 4º. A CONTRATADA admite e reconhece ao COREN/AL o direito de controle administrativo da

presente ATA, sempre que assim exigir o interesse público. Compreende-se como controle Administrativo desta ata o direito do COREN/AL supervisionar, acompanhar, fiscalizar a sua execução a fim de assegurar a fiel observância de suas Cláusulas e a realização do seu objeto.

§ 5º Caso seja constatado durante o fornecimento, alguma divergência nas especificações do objeto

deste instrumento, a CONTRATADA deverá, imediatamente e formalmente, solicitar esclarecimentos ao COREN/AL. O fornecimento executado de maneira incorreta será corrigido pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para ao COREN/AL e sem prejuízo na aplicação de eventuais sanções.

#### **CLÁUSULA QUINTA -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem ainda obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar fielmente o objeto desta ata, comunicando imediatamente ao COREN/AL, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- b) Executar o objeto desta ata com qualidade de modo a atender as exigências da COREN/AL, utilizando profissionais próprios, especializados, cabendo - lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação que rege a execução deste serviço, com ênfase na constitucional, tributária, civil, previdenciária, trabalhista, segurança, bem como ao comando do Estatuto Federal de Licitações;
- c) Informar o COREN/AL, nome e telefone do responsável a quem devem ser dirigidos os pedidos, comunicações e reclamações por parte do COREN/AL;

- d) Proporcionar a imediata correção das deficiências apontadas pelo COREN/AL quanto à prestação dos serviços contratados;
- e) Comunicar, verbal e imediatamente, ao fiscal do Contrato, todas as ocorrências anormais verificadas na execução do objeto e, no menor espaço de tempo possível, reduzir a termo a comunicação verbal, acrescentando todos os dados e circunstâncias julgadas necessárias ao esclarecimento dos fatos;

## CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR E DO PAGAMENTO

Os preços registrados são os abaixo expostos:

### E) IMPRESSOS COM DADOS VARIÁVEIS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
01	<b>BOLETOS DE COBRANÇA</b> - Especificação: tamanho A4, papel sulfite 75g/m2, impressão off set 1X0 e personalização duplex, na cor preta, autoenvelopado.	100.000 unidades	
02	<b>NOTIFICAÇÕES E INTIMAÇÕES SOB DEMANDA;</b> - Especificação: Notificação e Intimação de Dívida Ativa com AR – Aviso de Recebimento, tamanho, A4, papel sulfite 75g/m2, impressão duplex em preto e acabamento autoenvelopado.	30.000 unidades	

A quantidade mencionada é uma estimativa e a quantidade exata será enviada no arquivo TXT/XML.

O contratante só irá pagar a quantidade exata constante no arquivo TXT/XML.

Na solicitação dos serviços a licitante contratada, o COREN enviará um arquivo contendo os dados para impressão, as informações e instruções e os dados variáveis em arquivo TXT/XML.

### F) IMPRESSOS COMUNS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	Capas para prontuário de enfermeiro em papel offset verde 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> </ul>	3.500 unidades	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>		
2	<p>Capa para Prontuário de Técnico em Enfermagem, em papel offset Azul 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco.</li> </ul>	3.500 unidades	
3	<p>Capa para Prontuário Auxiliar de Enfermagem, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	
4	<p>Capa para Prontuário Especialização de Técnico de Enfermagem, em papel offset Amarelo 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	
5	<p>Capa para Prontuário Especialização de Enfermeiro, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
6	<p>Capa para Processo Administrativo, em papel offset branco 240/m2, dimensões</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.000 unidades	
7	<p>Capa para Processo Contínuo (PEF), em papel offset Roxo 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor roxa co letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
8	<p>Capa para de Diárias, em papel offset Laranja 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor laranja com letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
9	<p>Capa para Processo Auxílio Representativo/Jetons, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> </ul>	500 unidades	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>		
10	<p>Capa para Processo de pagamento de folha e encargos, em papel offset Azul Clara 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor preto 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	200 unidades	
11	<p>Capa para Processos Éticos, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor vermelha 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
12	<p>Envelope Saco Branco dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 260x360mm</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores</li> </ul>	1.000 unidades	
13	<p>Envelope saco Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200x290mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	
14	<p>Envelope carta Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 230x110mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	
15	<p>Pastas com bolso e aba, <i>dimensões:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 320x460mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores, Tinta Escala em Triplex 250g. Verniz UV parical</li> </ul> <p><b>ARTE: VALORIZAÇÃO DA ENFERMAGEM</b></p>	2.000 unidades	
16	<p>Placa de homenagem 25x20cm em aço inox com fundo escovado, texto 01, cor, aplicação de logo colorida até 4 cores, embalagem em estojo de veludo nas cores preta ou azul, medindo 25x20cm, gravação em fotocorrosão</p>	40 unidades	
17	<p>Banner 120x90cm, lona vinil 4 cores, com suporte, cordão e ponteira</p>	100 unidades	
18	<p>Bloco de notas 14,8x21cm, off set 90g, 30 folhas, 4x0 cores na capa com marca d'água em todas as vias.</p>	6.000 unidades	
19	<p>Cartazes 29,7x42cm couche 150g 4X0 cores</p>	2.000 unidades	
20	<p>Folder 21x30cm, 4x4 cores, dobrado em couche 115g</p>	5.000 unidades	
21	<p>Panfleto 21x15 cm 4x0 cores em couche 115g.</p>	10.000 unidades	
22	<p>Nominatas em papel couche, colorido, 13x9cm 1x0 cores</p>	1.000 unidades	

23	Certificado colorido A4 em papel coche 170g.i pressão 4/0 cores	5.000 unidades	
24	Diploma impressão em papel A3, impressão 4X0 cores	500 unidades	
25	Impressão da Cartilha de Ética com arte disponibilizada pelo Coren. Tipo livreto medindo 7,5 cm x 15 cm (fechado) e 15 cm (aberto) papel para capa: couchê brilho 230g com veniz total (frente) Impressão 4x1, Acabamento: tipo brochura Quantidade de página do miolo: 100 páginas, Papel miolo offset 75g Impressão 1/1, Acabamento: corte reto	50.000 unidades	

O pagamento será efetuado com base no valor aprovado pela CONTRATANTE, através de nota fiscal, emitida pela CONTRATADA após a execução de cada ordem de fornecimento de material dos itens relacionados, com vencimento no 20º dia útil posterior a apresentação de cada Nota Fiscal.

A fatura que for apresentada com erro será devolvida a empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescendo-se, no prazo fixado no item anterior, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

#### **CLÁUSULA SETIMA – DA VALIDADE E RENOVAÇÃO**

A presente ata de registro de preço tem **validade de 12 meses**, podendo ser renovada se tal ato estiver previsto em lei.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VINCULAÇÃO**

A presente ata de registro vincula-se ao edital do pregão nº 0006/2021 e seus anexos

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal de Maceió, para dirimir as questões originadas deste Instrumento contratual, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Maceió/AL, XXXXXXXXXXXXX

---

Renné Cosmo da Costa  
Presidente do COREN/AL

---

**CONTRATADA**  
**CNPJ XXXXXX**

### ANEXO III

#### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Empresa:

- CNPJ:
  - Endereço:
  - Cidade
  - Fone:
  - E-mail:
- Estado:  
Fax:

Para fins de Pagamento:

Banco:                      Agência:                      Conta Corrente:

Prazo de validade desta proposta: 90 (noventa) dias.

Prazo de entrega/execução do(s) material(is)/serviços: **15 dias.**

Declaramos que no preço proposto estão incluídas todas as despesas ou encargos de qualquer natureza resultante da execução do objeto licitado, considerando os itens entregues/executados no Local indicado neste Edital.

Declaramos ainda que concordamos com todos os termos do Edital Pregão n.º 0006/2021 – COREN/AL e seus Anexos.

#### **IMPRESSOS COM DADOS VARIÁVEIS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
------	---------------	------------	----------------

01	<b>BOLETOS DE COBRANÇA</b> - Especificação: tamanho A4, papel sulfite 75g/m2, impressão off set 1X0 e personalização duplex, na cor preta, autoenvelopado.	100.000 unidades	
02	<b>NOTIFICAÇÕES E INTIMAÇÕES SOB DEMANDA;</b> - Especificação: Notificação e Intimação de Dívida Ativa com AR – Aviso de Recebimento, tamanho, A4, papel sulfite 75g/m2, impressão duplex em preto e acabamento autoenvelopado.	30.000 unidades	

### IMPRESSOS COMUNS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
1	Capas para prontuário de enfermeiro em papel offset verde 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	3.500 unidades	
2	Capa para Prontuário de Técnico em Enfermagem, em papel offset Azul 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco.</li> </ul>	3.500 unidades	
3	Capa para Prontuário Auxiliar de Enfermagem, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	
4	Capa para Prontuário Especialização de Técnico de Enfermagem, em papel offset Amarelo 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	1.000 unidades	
5	Capa para Prontuário Especialização de Enfermeiro, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
6	Capa para Processo Administrativo, em papel offset branco 240/m2, dimensões	3.000 unidades	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>		
7	<p>Capa para Processo Contínuo (PEF), em papel offset Roxo 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor roxa co letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
8	<p>Capa para de Diárias, em papel offset Laranja 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão chapada na cor laranja com letras vazadas cor 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
9	<p>Capa para Processo Auxílio Representativo/Jetons, em papel offset Cinza 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor azul 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	500 unidades	
10	<p>Capa para Processo de pagamento de folha e encargos, em papel offset Azul Clara 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor preto 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	200 unidades	
11	<p>Capa para Processos Éticos, em papel offset Vermelho 240/m2, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aberto=32x46 cm e Fechada= 23x32 cm</li> <li>• Impressão cor vermelha 1/0</li> <li>• Acabamento: corte e vinco</li> </ul>	2.000 unidades	
12	<p>Envelope Saco Branco dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 260x360mm</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores</li> </ul>	1.000 unidades	
13	<p>Envelope saco Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200x290mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	
14	<p>Envelope carta Branco, dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 230x110mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores.</li> </ul>	1.000 unidades	
15	<p>Pastas com bolso e aba, <i>dimensões:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 320x460mm,</li> <li>• Impressão cor 4/0 cores, Tinta Escala em</li> </ul>	2.000 unidades	

	Triplex 250g. Verniz UV parical <b>ARTE: VALORIZAÇÃO DA ENFERMAGEM</b>		
16	Placa de homenagem 25x20cm em aço inox com fundo escovado, texto 01, cor, aplicação de logo colorida até 4 cores, embalagem em estojo de veludo nas cores preta ou azul, medindo 25x20cm, gravação em fotocorrosão	40 unidades	
17	Banner 120x90cm, lona vinil 4 cores, com suporte, cordão e ponteira	100 unidades	
18	Bloco de notas 14,8x21cm, off set 90g, 30 folhas, 4x0 cores na capa com marca d'água em todas as vias.	6.000 unidades	
19	Cartazes 29,7x42cm couche 150g 4X0 cores	2.000 unidades	
20	Folder 21x30cm, 4x4 cores, dobrado em couche 115g	5.000 unidades	
21	Panfleto 21x15 cm 4x0 cores em couche 115g.	10.000 unidades	
22	Nominatas em papel couche, colorido, 13x9cm 1x0 cores	1.000 unidades	
23	Certificado colorido A4 em papel coche 170g,i pressão 4/0 cores	5.000 unidades	
24	Diploma impressão em papel A3, impressão 4X0 cores	500 unidades	
25	Impressão da Cartilha de Ética com arte disponibilizada pelo Coren. Tipo livreto medindo 7,5 cm x 15 cm (fechado) e 15 cm (aberto) papel para capa: couchê brilho 230g com veniz total (frente) Impressão 4x1, Acabamento: tipo brochura Quantidade de página do miolo: 100 páginas, Papel miolo offset 75g Impressão 1/1, Acabamento: corte reto	50.000 unidades	

**OBS: colocar valor unitário e valor total para todos os itens.**

Preço Total por extenso:

Local, ..... de .....de 2021.

.....

Representante Legal da Empresa