



Coren^{AM}
Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas

RELATÓRIO INTEGRADO | 2023 DE GESTÃO





Rua Tapajós, 350 - Centro, Manaus-AM CEP: 69010-150
(92) 3016-2974 Site: www.corenam.gov.br

SUMÁRIO

Apresentação	04
Mensagem do presidente	05
Capítulo 1	09
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	
Capítulo 2	29
RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	
Capítulo 3	36
GOVERNANÇA, ESTRATEGIA E DESEMPENHO	
Capítulo 4	83
INFORMAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTABÉIS	
Declaração de integridade	107
Créditos	108

APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório de Gestão no modelo de relato integrado do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas (Coren-AM), referente ao exercício de 2022. O presente relatório tem como objetivo demonstrar os trabalhos desenvolvidos pelo Coren-AM no exercício de 2022, apresentando-o aos órgãos de controle externo e aos usuários das informações em geral, conforme exigido no artigo 70 da Constituição da República de 1988, com esteio nas normas correlatas aos Conselhos Profissionais.

O relato integrado foi desenvolvido de acordo com o modelo da *International Integrated Reporting Council* – IIRC, além de obedecer às inovações trazidas pela Instrução Normativa TCU n.º 84/2020 (Anexo I), definidas na Decisão Normativa TCU n.º 187/2020, as quais buscaram modernizar os instrumentos de controle, incorporando avanços tecnológicos na área da transparência pública e facilitando a atuação do controle social.

FALA DO PRESIDENTE



Este Relatório Integrado tem o objetivo principal de disponibilizar de maneira agregada as informações de maior relevância sobre ações do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas no ano de 2022, apresentando aos usuários do sistema Cofen/Conselhos Regionais e ao público em geral, por meio transparente e inteligível, o gerenciamento da autarquia. As informações também objetivam demonstrar os processos de trabalhos, a eficiência adquirida e as ações finalísticas na compilação de dados e na promoção de indicadores estatísticos da entidade, mostrando as conquistas e os desafios enfrentados durante o período pós-pandêmico de Covid-19, tudo de forma pormenorizada e através de linguagem simples e direta com o propósito maior de transmitir a compreensão necessária sobre a atividade administrativa e as dificuldades na tomada de decisões referentes à competência prevista na Lei nº 5.905/73. É imperioso, por este Relatório, inserir na comunidade da Enfermagem a consciência e a importância do conhecimento sobre as atividades finalísticas da autarquia, correspondentes a fiscalizar, disciplinar e normatizar o exercício profissional de enfermagem no estado do Amazonas. Assim, propomos neste Relatório Integrado a referência do planejamento e da execução de ações da gestão no exercício 2022, totalmente intuitivo e estruturado nas diretrizes do Tribunal de Contas da União (Instrução Normativa nº 63/2010, Decisão Normativa TCU nº 178/2019 e a Portaria TCU nº 378/2019), no que compete aos Conselhos de Fiscalização Profissional.

As informações apresentadas neste documento, receberam tratamento interno de forma independente e consolidadas na base de informações e extraídas dos relatórios produzidos pelos departamentos e setores internos da autarquia, sob coordenação e supervisão da Alta Administração do Coren-AM.

O ambiente continua desafiador para o exercício profissional da Enfermagem e a busca de uma necessária valorização e reconhecimento é contínuo. A luta pelo piso salarial e de melhores condições pelo Poder Público para os profissionais de enfermagem exercerem de forma segura e ética a profissão é uma das missões institucionais da autarquia. Certamente que, a defesa por uma integridade no sistema de saúde frente aos desafios da pandemia é um dos principais objetivos para a defesa da assistência de saúde pública.

FALA DO PRESIDENTE

O foco das gestões de ano de 2020 e 2021 foram em prol de contribuir para evitar o colapso do sistema de saúde do País. Esse trabalho continua em 2022. Ocorre que, também, no ano de 2022, a gestão se volta para aperfeiçoar os seus mecanismos internos de administração e *compliance*, mitigar riscos administrativos e promover um aparelhamento da autarquia para maior efetivação na prestação dos serviços aos usuários e sociedade, por meio de processos de revisões de rotinas administrativas, aperfeiçoamento e treinamento do quadro de colaboradores.

O Mundo ficou diferente após a crise sanitária que dominou as estruturas de saúde pública e privada dos países. No entanto, no Brasil, a resposta dada pelo Estado é tímida e o legado da Covid-19 traz a expectativa de melhor qualidade a quem depende de um sistema de saúde mais efetivo e prospero. Apesar de o SUS ser o modelo democrático de acesso à saúde, pouco se fez em relação a sua integridade e governança. O sistema Cofen/Conselhos Regionais é o contraponto nesse contexto, de um lado protegendo a sociedade contra falhas no serviço de enfermagem oferecido pelos estabelecimentos de saúde, e de outro, promove as medidas necessárias para exigir do Estado melhores condições de oferta de serviços de saúde pelos profissionais. Entendemos que nossas ações finalísticas enquanto entidade fiscalizadora do exercício profissional é zelar pelo conceito da Enfermagem, ampliamos as estratégias de *performance*.

É possível evidenciar os resultados desses esforços por meio das ações de fiscalizações realizadas junto aos estabelecimentos hospitalares, o restabelecimento de fiscalizações em estabelecimentos de saúde não prioritários no ponto mais crítico da pandemia no Estado do Amazonas, bem como adoção de novos parâmetros para definição dos trabalhos da área finalística. Hoje, baseada na experiência das situações vivenciadas no período mais crítico de assistência de saúde, novas metodologias de fiscalização, julgamento ético, normatização dos processos de enfermagem são tratados com maior profundidade e especificação das questões pelos quais é necessário agir dentro das atribuições legais. Continuamos agindo com a necessidade de entender que a administração gerencial adotada é um processo de constante evolução e aprimoramento de técnicas de governança.

Nossas ações e procedimentos, assim como os resultados dos esforços empregados no sentido de assegurar a correta e aplicação dos recursos públicos no ano de 2022 são demonstradas por meio de ações efetivas visando cumprimento da missão institucional. Os serviços essenciais da autarquia foram reforçados e ampliados, primando por uma maior publicização dos serviços públicos, a exemplo de uma maior presença e interação nas redes sociais, sob justificativa de atingir diretamente o público de interesse do Coren-AM. Neste período, considerando os conteúdos de interesse das categoriais de interesse público em geral, atingimos um número expressivo de 34 (trinta e quatro mil) novos seguidores em uma rede social diante de 1.172 (um mil, cento e sessenta e dois) publicações de relevância ao exercício profissional. Os outros indicadores de desempenho estão especificados no Relatório e mostram um alcance significativo em todo o Estado do Amazonas. A Ouvidoria foi reestruturada e estimulada aos usuários do Coren-AM, de modo que seja aproveitada como parâmetros para constante melhoria dos meios de atendimento aos profissionais.

FALA DO PRESIDENTE

Em síntese, o ano de 2022 foi direcionado e focado no aperfeiçoamento da atividade-meio da autarquia para potencialização das atividades finalísticas, adotando uma conduta de programação e gestão de riscos para investimentos em curto, médio e longo prazo, planejando a realização de concurso público, aquisição de sede definitiva e desfazimento de ativos para maior racionalização de gastos e fomento de novas tecnologias.

A gestão do serviço público é desafiante, mas é possível demonstrar neste Relatório Integrado os avanços e conquistas que objetivam sempre priorizar o desenvolvimento das atividades finalísticas e preservar as circunstâncias necessárias para não comprometer os serviços essenciais do Conselho, relacionados nas atividades de fiscalização, normatização, registro e de julgamento ético disciplinar.

Por fim, na certeza de constante aprimoramento da Alta Administração na condução dos negócios de interesse dos profissionais de enfermagem do estado do Amazonas, apresentamos os nossos resultados à sociedade brasileira, pautados no interesse público e em busca de uma boa gestão da coisa pública.



Sandro André da Silva Pinto
Presidente do Coren-AM

PRINCIPAIS NÚMEROS DA GESTÃO



3.142
Auxiliares de Enf.



30
Colaboradores



40.846
Técnicos de Enf.



16.630
Profissionais fiscalizados



14.109
Enfermeiros



4.799
Novas inscrições

CAPÍTULO 01

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

O Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas (COREN AM) juntamente com o Conselho Federal de Enfermagem, constituem se em um conjunto de autarquias vinculadas ao Ministério do Trabalho e Previdência Social criados pela Lei nº 5 905 de 12 de julho de 1973 formando o chamado Sistema COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem. O Conselho Federal, ao qual ficam subordinados os Conselhos Regionais de Enfermagem, tem jurisdição em todo território nacional e sede na capital da República, havendo um Conselho Regional em cada Estado e Território com sede na respectiva capital. Conforme competências estabelecidas na Lei de criação, este conjunto de autarquias são órgãos disciplinadores e fiscalizadores do exercício de todas as profissões compreendidas no serviço de enfermagem, divididas em três categorias funcionais conforme infra destacado

- Quadro I: enfermeiros e obstetras ou enfermeiros(a) obstétricas
- Quadro II: técnicos de enfermagem
- Quadro III: auxiliares de enfermagem, práticas de enfermagem e parteiras práticas

O COREN AM possui jurisdição no Estado do Amazonas, e seus normativos internos de regulação administrativa estão definidos no Regimento Interno homologado pela Decisão COFEN nº 27/2013. Já suas diretrizes institucionais foram formatadas no [Planejamento Estratégico de 2022-2024](#).

Em 2022, o Coren-AM manteve suas atividades em 3 (três) municípios do estado do Amazonas, sendo a **sede localizada em Manaus**, capital, e **2 (duas) Unidades de Representação** instaladas nos municípios de **Parintins e Tabatinga**, conforme o cartograma ao lado:

● Sede

● Unidades de Representação





MISSÃO

Fiscalizar, normatizar e disciplinar o exercício profissional da enfermagem amparado por requisitos éticos e legais.



VISÃO

Ser reconhecido pela fiscalização, normatização e disciplina do exercício profissional da enfermagem por meio da gestão efetiva, eficiente e com uso consciente dos recursos públicos.



VALORES

Economicidade, Efetividade, Eficácia, Impessoalidade, Legalidade, Moralidade, Publicidade, Responsabilidade Social.

MEMBROS DO CONSELHO

GESTÃO 2021-2022

DIRETORIA



Enf.

Dr. Sandro André da Silva Pinto
Presidente



Enf.

Dr. José Yranir do Nascimento
Secretário Executivo



Téc.

Dra. Andréia Pedrosa da Silva
Tesoureira

CONSELHEIROS EFETIVOS



Dra. Suellen Oliveira Couto
Enfermeira



Enf^ª.

Dra. Sirléia Teles Todrigues
Téc. de Enfermagem



Téc.

Dra. Luciana Lima de Araújo
Téc. de Enfermagem



Enf^ª.

Dra. Rosineide Maia da Silva Moreira
Enfermeira

CONSELHEIROS SUPLENTES



Dra. Cleise Maria de Goes Martins
Enfermeira



Dr. Hítalo Diêgo Mendonça Paiva
Enfermeiro



Dr. Erasmo dos Santos Vieira
Enfermeiro



Dra. Miriam Santos da Silva Lopes
Téc. de Enfermagem



Dr. André Willisson de Souza
Téc. de Enfermagem



Dra. Rosinete Lourenço Gerônimo
Enfermeira



Dra. Aminadabe Forte Souza
Téc. de Enfermagem

METODOLOGIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA ORIENTADA PARA RESULTADOS (GEOR)

O princípio que norteia a Metodologia GEOR é o de alavancar, em curto prazo, a capacidade de produzir e medir benefícios relevantes para a sociedade, no nosso caso, para a enfermagem brasileira. A Metodologia GEOR traduz o compromisso dos Conselheiros de explicitar e cristalizar os seus compromissos com a enfermagem com o alcance de resultados, transparência e prestação de contas em benefício da classe que representam.

Esta metodologia está composta pela definição de um Plano Plurianual (PPA), o qual é definido pela Plenária do COREN-AM. Este PPA é composto de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas. As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem a Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. São estes últimos que concretizam os Objetivos Estratégicos traçados pela Plenária do Coren-AM.

METODOLOGIA 5W2H

Os Planos de Ação são os principais propulsores da instituição e são resultantes do desdobramento das estratégias de curto, médio e longo prazos. De maneira geral, os Planos de Ação são estabelecidos para realizar aquilo que a organização deve fazer bem feito para que sua estratégia seja bem-sucedida. Sem a implementação efetiva das estratégias, as instituições são incapazes de obter os benefícios do processo de elaboração do Planejamento Estratégico.

Portanto, o Plano de Ação pode ser definido como sendo o conjunto de atividades necessárias ordenadas cronologicamente para serem executadas em um determinado período de tempo, identificando os fatores críticos de sucesso e os recursos das atividades para atingir uma meta ou resultado desejado. Para a confecção do Plano de Ação o Coren-AM utiliza a metodologia 5W2H, a qual se refere a sete perguntas fundamentais a serem respondidas: O que? Quem? Como? Onde? Quando? Por que? Quanto custa?

ORGANOGRAMA DO COREN-AM

PLENÁRIO

DIRETORIA

SECRETARIA EXECUTIVA

PROCURADORIA GERAL

CONTROLADORIA GERAL

OUIDORIA

LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE LICITAÇÕES

AUDITORIA INTERNA

CONTROLE INTERNO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

GRUPOS DE TRABALHO

CÂMARA TÉCNICA

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

DEPARTAMENTO FINANCEIRO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

CORREGEDORIA DE PROCESSOS ÉTICOS

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO

CONTABILIDADE

FINANCEIRO

SERVIÇOS GERAIS

PROTOCOLO

COBRANÇA E DÍVIDA ATIVA

MATERIAIS E PATRIMÔNIO

RECURSOS HUMANOS

INSCRIÇÃO PROFISSIONAL

EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS

- I - Órgãos da Administração Superior
- II - Órgãos de Assessoramento
- III - Órgãos de Gerenciamento do Exercício Profissional
- IV - Órgãos de Gerenciamento Administrativo
- V - Serviços de Apoio Operacional

PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ENTIDADE

Comprometidos com ética e o zelo do exercício profissional de Enfermagem no Estado do Amazonas, a Gestão do Coren-AM eleita para o triênio 2021-2023, lançou o [Manual de Legislação de Enfermagem](#). Nesta versão, foram compiladas as Leis, Decretos e o Código de Ética atualizado dos Profissionais de Enfermagem, com o objetivo de proporcionar uma consulta rápida e dinâmica sobre os princípios da profissão, atendendo às necessidades da categoria, pois todo profissional deve exercer a profissão com zelo, honestidade e diligência. Seguem abaixo as principais normas que regem a atuação do sistema Cofen/Conselhos Regionais e do Coren-AM:

[LEI N.º 5.905, DE 12 DE JULHO DE 1973](#)

- – Dispõe sobre a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem e dá outras providências.

[LEI N.º 7.498, DE 25 DE JUNHO DE 1986](#)

- – Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem, e dá outras providências.

[LEI N.º 8.080, DE 19 DE SETEMBRO DE 1990](#)

- – Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

[LEI N.º 8.967, DE 28 DE DEZEMBRO 1994](#)

- – Altera a redação do parágrafo único do art. 23 da Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem e dá outras providências.

[DECRETO N.º 94.406, DE 08 DE JUNHO DE 1987](#)

- – Regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre o exercício da enfermagem, e dá outras providências.

RESOLUÇÃO COFEN N.º 564/2017

- – Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, conforme o anexo desta Resolução, para observância e respeito dos profissionais de Enfermagem, abrangendo Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Auxiliares de Enfermagem, Obstetizas e Parteiras, bem como os atendentes de Enfermagem.

RESOLUÇÃO COFEN N.º 617/2019

- – Atualiza o Manual de Fiscalização do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, o quadro de Irregularidades e Ilegalidades e dá outras providências

RESOLUÇÃO COFEN N.º 444/2013

- – Manual das Ouvidorias do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem.

RESOLUÇÃO COFEN N.º 576/2018

- - Manual de Acesso à Informação dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem, em conformidade com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e com o Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas (COREN-AM)

REDES SOCIAIS

Entre os serviços disponibilizados pelo Coren-AM, a [Carta de Serviços ao Cidadão](#) se tornou a publicação mais importante com o objetivo de informar a sociedade sobre os serviços disponibilizados pelo Conselho, como podem ser acessados, a forma de avaliar o seu desempenho, sugerir melhorias, tecer críticas e fazer elogios. Este documento configura-se como uma verdadeira declaração de compromisso com a gestão de qualidade e da excelência na prestação de serviços.

Da mesma forma, o Coren-AM conta com as seguintes ferramentas de comunicação:



INSTAGRAM | @CORENAM



34 MIL
novos seguidores



1172
publicações



2718
comentários



74.487
curtidas



196.408
alcance



FACEBOOK | COREN-AM



27,2 MIL
novos seguidores



1.172
publicações



10.875
comentários



97.913
curtidas



1.164.947
alcance

COMUNICAÇÃO

YOUTUBE | @CORENAM



986
novos seguidores



92
publicações



13
comentários



986
curtidas



196.408
alcance



SITE | WWW.CORENAM.GOV.BR



382,8
acessos



538
publicações



52
comentários

OUVIDORIA

O presente relatório contém informações das manifestações recebidas na ouvidoria no período compreendido entre janeiro a dezembro de 2022, tais manifestações são recebidas via sistema portal Cofen, por e-mail e presencial.

A normatização do processo de trabalho da ouvidoria do Coren-AM segue o disposto na Resolução Cofen nº 0444/2013 que aprova o “Manual das ouvidorias do Sistemas Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem”.

Consideram-se demandas todas as manifestações, de qualquer natureza, apresentadas pelos usuários. A ouvidoria responsabiliza-se pelo sigilo com relação a identidade de quem utiliza seu serviço.

O manifestante registra sua manifestação e poderá, caso solicitado, tramitar o processo de forma sigilosa, sendo seu nome não divulgado no momento da averiguação. Importante salientar que a Ouvidoria do Coren – AM dará um tratamento diferente as denúncias anônimas, com foco na observação do fato relatado e não na autoria da denúncia. Antes da instauração de qualquer procedimento formal, é necessária a adoção de procedimentos preliminares que permitam verificar a admissibilidade das alegações.

A Ouvidoria do Coren-AM recebe e encaminha elogios, pedidos de informação, sugestões, reclamações e denúncias apresentadas pelos profissionais de enfermagem e pela comunidade, conforme previsto no nosso Regimento do Cofen da Ouvidoria e apresentado no portal www.corenam.gov.br.

Após a análise, a demanda seguirá um fluxo diferenciado, conforme o assunto, e será encaminhada a área competente para a solução da questão. Existem demandas que, em função de sua recorrência, a ouvidoria já dispõe de respostas. Nesse caso, não há impeditivo para que a Ouvidoria responda diretamente ao usuário, sem que necessite do encaminhamento da demanda à área competente.

Cabe a ouvidoria acompanhar as providências solicitadas as unidades pertinentes, informando aos interessados os resultados, garantindo-lhes orientação, informação e resposta, no prazo de 10 (dez) dias úteis. A ouvidoria informa ao solicitante dentro deste prazo os transmisses do seu processo.

OBJETIVO GERAL

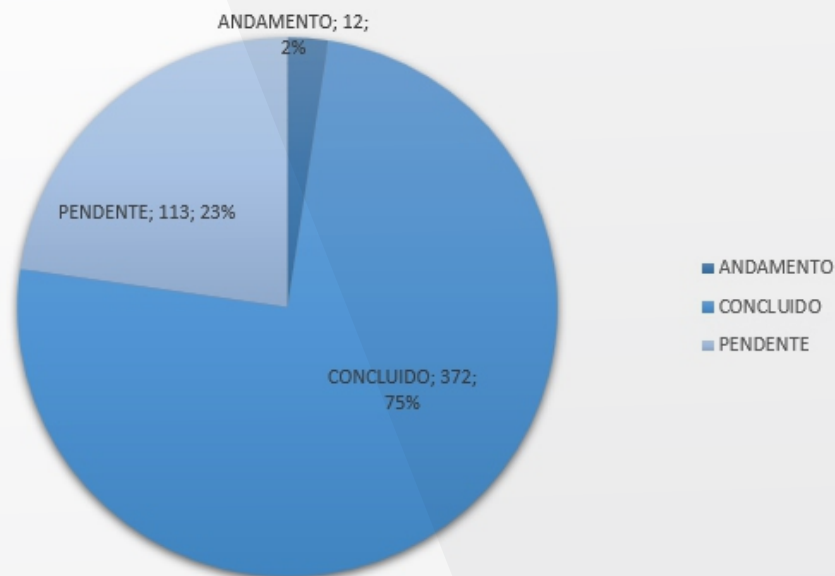
- Contribuir para a melhoria do desempenho e da imagem da instituição;
- Contribuir para o aprimoramento dos serviços prestados;
- Receber, analisar e identificar a pertinência das solicitações, localizando a área competente e requisitando esclarecimentos e soluções aos usuários;
- Dar ampla publicidade e visibilidade ao setor de Ouvidoria com finalidade de melhorar a comunicação entre os profissionais de enfermagem com o Conselho.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA OUVIDORIA DO COREN-AM

Atualmente as demandas são recebidas via sistema portal Cofen, por e-mail e presencial. Vale ressaltar que no momento ainda estamos com problemas em nossa linha telefônica, ocasionando dificuldades em fornecer atendimento telefônico

ANO 2022		ANO 2022		ANO 2022	
JANEIRO		JUNHO		NOVEMBRO	
TELEFONE	12	TELEFONE	4	TELEFONE	16
SITE	43	SITE	17	SITE	19
EMAIL	5	EMAIL	3	EMAIL	5
PRESENCIAL		PRESENCIAL		PRESENCIAL	
FEVEREIRO		JULHO		DEZEMBRO	
TELEFONE	7	TELEFONE	10	TELEFONE	19
SITE	22	SITE	13	SITE	9
EMAIL	3	EMAIL	9	EMAIL	1
PRESENCIAL		PRESENCIAL		PRESENCIAL	
MARÇO		AGOSTO		Total telefone	
TELEFONE	3	TELEFONE	34	Total site	152
SITE	22	SITE	45	Total e-mail	271
EMAIL	3	EMAIL	11		
PRESENCIAL		PRESENCIAL			
ABRIL		SETEMBRO			
TELEFONE	8	TELEFONE	19		
SITE	13	SITE	19		
EMAIL	6	EMAIL	3		
PRESENCIAL		PRESENCIAL			
MAIO		OUTUBRO			
TELEFONE	6	TELEFONE	14		
SITE	29	SITE	20		
EMAIL	21	EMAIL	3		
PRESENCIAL		PRESENCIAL			

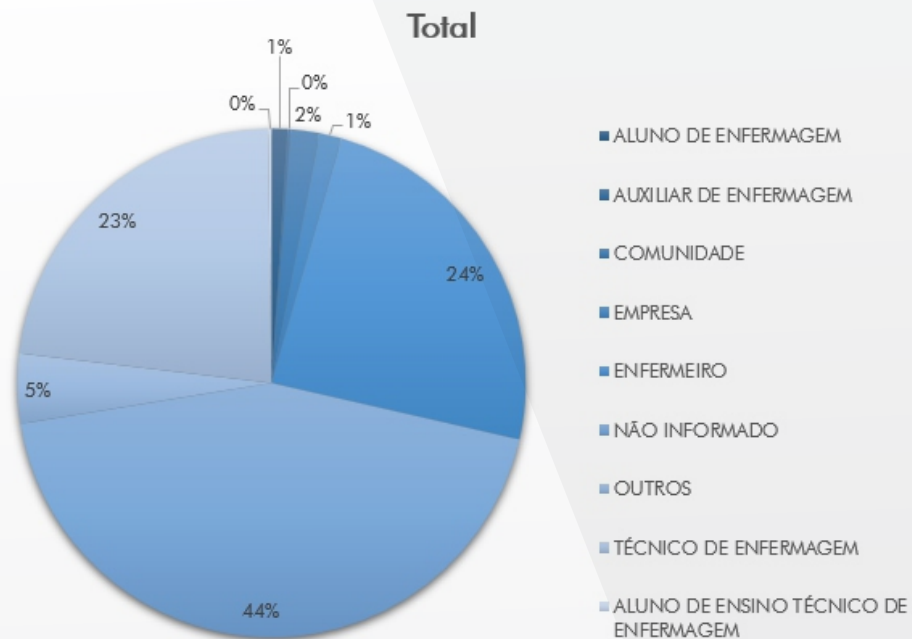
DEMANDAS DA OUVIDORIA



Anos	2022
MÊS	JANEIRO A DEZEMBRO
Rótulos de Linha	Contagem de STATUS
ANDAMENTO	12
CONCLUÍDO	372
PENDENTE	113
Total Geral	497

TIPOS DE DEMANDANTES

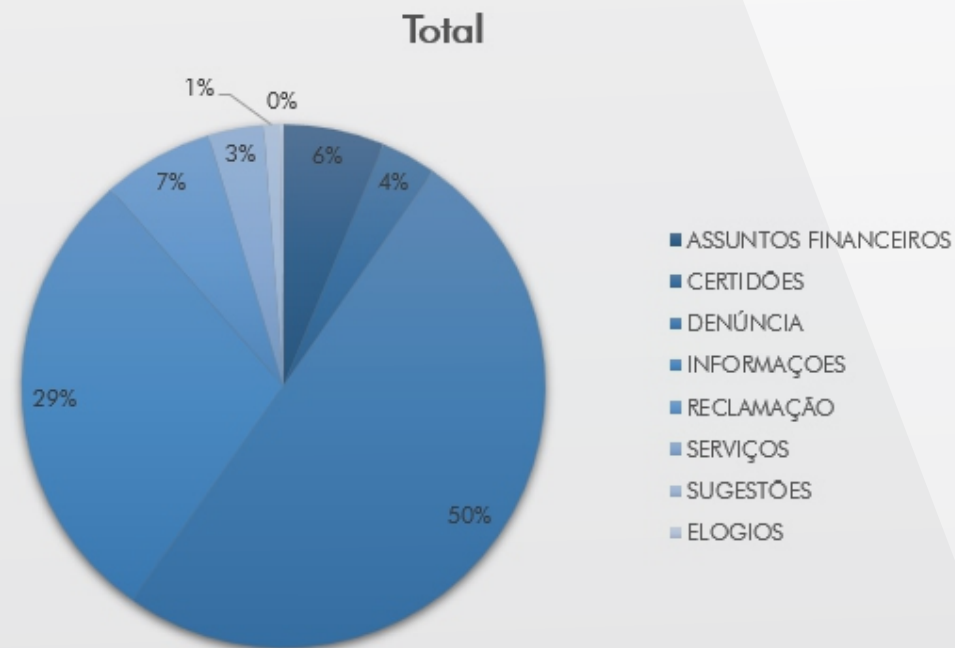
Consideram-se demandantes todos os cidadãos, profissionais de enfermagem, colaboradores, alunos, docentes e demais interessados. Quanto o quantitativo de “não informados”, isto ocorre devido a maioria entrar em contato apenas para obter informações.



Anos	2022
MÊS	JANEIRO Á DEZEMBRO
Rótulos de Linha	Contagem de TIPO DE DEMANDANTE
ALUNO DE ENFERMAGEM	5
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1
COMUNIDADE	9
EMPRESA	7
ENFERMEIRO	120
NÃO INFORMADO	218
OUTROS	22
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	114
ALUNO DE ENSINO TÉCNICO DE ENFERMAGEM	1
Total Geral	497

TIPOS DE DEMANDA

Informações e denúncias apresentaram os maiores percentuais dos tipos de demandas, sendo que as informações chegam na ouvidoria devido aos solicitantes não terem conseguido na maioria das vezes contato com o setor responsável em oferecer a informação.

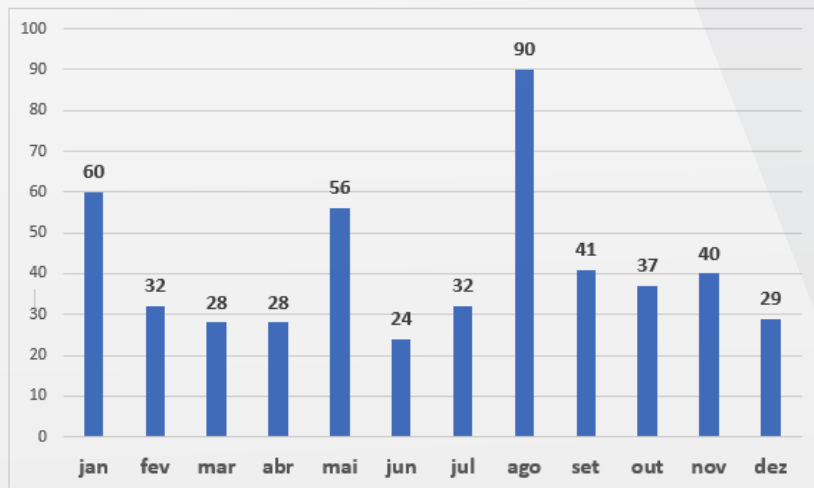


Anos	2022
MÊS	JANEIRO Á DEZEMBRO
Rótulos de Linha	Contagem de TIPO DE DEMANDA
ASSUNTOS FINANCEIROS	31
CERTIDÕES	17
DENÚNCIA	249
INFORMAÇÕES	143
RECLAMAÇÃO	34
SERVIÇOS	17
SUGESTÕES	5
ELOGIOS	1
Total Geral	497

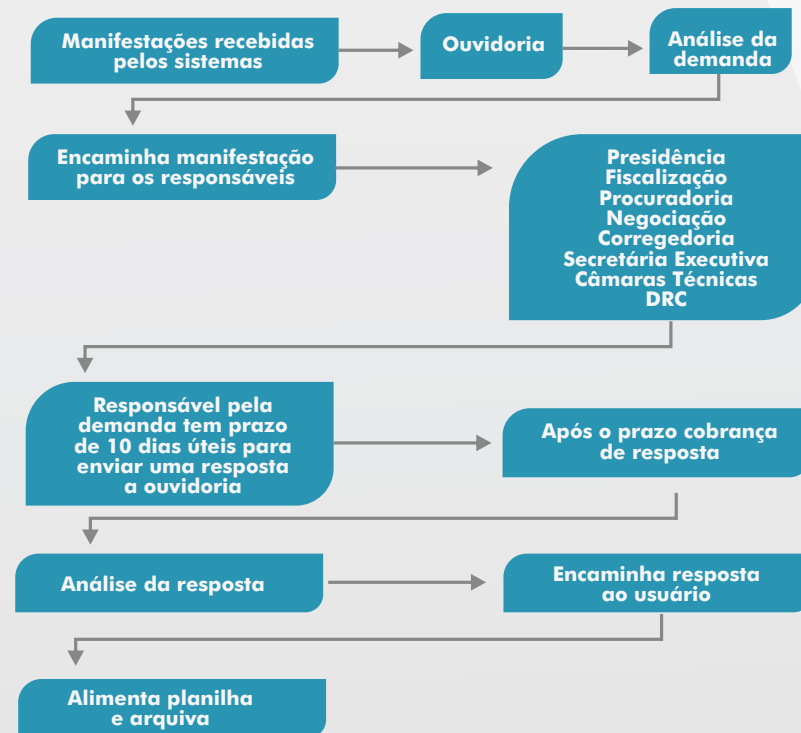
Anos	2022
Rótulos de Linha	Contagem de MÊS
Janeiro	60
Fevereiro	32
Março	28
Abril	28
Mai	56
Junho	24
Julho	32
Agosto	90
Setembro	41
Outubro	37
Novembro	40
Dezembro	29
Total Geral	497

QUANTIDADES DE DEMANDAS POR MÊS

O quantitativo de demandas varia ao longo do ano devido a processos seletivos que são realizados no Estado, eventuais acontecimentos na saúde pública. Ressalta-se que no mês de agosto houve diversas manifestações e denúncias a respeito do não pagamento do Piso Salarial da Enfermagem.



FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO



FATOS EXTERNOS RELEVANTES

O Coren-AM está inserido no complexo setor da Saúde no Brasil. Além das suas competências legais, a entidade procura se relacionar com seu público prioritário, os profissionais da enfermagem, e também com seus outros *stakeholders*, incluindo instituições da área da Saúde, demais Conselhos profissionais, governo, escolas de enfermagem, imprensa e sociedade, entre outras, no intuito de estabelecer um relacionamento, fortalecer-se politicamente e comunicar-se de forma efetiva. No exercício de 2020, alguns dos fatos externos relevantes do ambiente ao qual o Coren-AM está inserido e que tiveram influência no resultado da gestão, foram:

- **Pandemia gerada pelo novo coronavírus - o ano de 2020 foi marcado pela decretação do estado de urgência da saúde pública no Brasil em fevereiro de 2020 (VIDE [PORTARIA N.º 188/2020](#), do Ministério da Saúde e a [LEI N.º 13.979/2020](#), da Presidência da República), ocasionado pela pandemia gerada com a disseminação do Covid-19 (CORONAVÍRUS).** O mundo entrou em alerta máximo em março/2020, quando o lockdown foi decretado em diversos países, especialmente na Europa. O conseqüente colapso na saúde tornou a situação ainda mais grave e o isolamento social acometeu, principalmente, os setores de aviação e turismo, afetando consideravelmente, e em grande velocidade, o Brasil.
- **Mercado Financeiro** - No mesmo período, o preço do petróleo sofreu uma forte queda, agravando o cenário. A bolsa brasileira teve a maior baixa entre as bolsas globais, recuando 42% no mês de março e gerando forte problema de falta de liquidez financeira. O ano de 2020 envolveu, portanto, uma das maiores crises financeiras de todos os tempos. Além dos efeitos da crise na bolsa, em 2020 a taxa Selic chegou ao menor patamar histórico, alcançando 2% (dois por cento) ao ano. Isso ocorreu após uma sequência de cortes que já vinham ocorrendo nos últimos anos. Um dos objetivos da redução foi estimular a economia e o acesso ao crédito.
- **Início do isolamento e quarentena** - Em meados de março de 2020 o Ministério da Saúde regulamentou critérios de isolamento e quarentena que foram aplicados pelas autoridades sanitárias em pacientes com suspeita ou confirmação de infecção por coronavírus, principalmente em decorrência do registro da primeira morte por Covid-19 no Brasil. Após isso, o Governo Federal publicou portaria que tornou crime contra a saúde pública a recusa ao isolamento e à quarentena, determinada pelas autoridades em caráter emergencial, o que foi replicado pelos demais Estados da federação.
- **Situação de emergência no Estado do Amazonas** - o Governo do Estado do Amazonas publicou o Decreto n.º 42.061, de 16 de março de 2020, que estabeleceu situação de emergência na saúde pública do Estado do Amazonas, em razão da disseminação do novo coronavírus (2019-nCoV), suspendendo as atividades laborais no período de 15 (quinze) dias. No dia 23 de março de 2020, foi instituído o Decreto n.º 42.101, que dispôs sobre medidas complementares temporárias para o enfrentamento de emergência de saúde pública de importância internacional, suspendendo as atividades

por mais 15 (quinze) dias. Ao seu turno, **o Decreto nº 42.193, de 15 de abril de 2020, declarou calamidade pública em todo o Estado do Amazonas**, decorrente de desastre natural classificado como grupo biológico/epidemias e tipo doenças infecciosas virais (Covid-19) por um período de 180 (cento e oitenta) dias.

- **Atuação do Coren-AM** - A pandemia do Covid-19 impôs novos paradigmas diante dos enormes desafios atravessados entre 2020 a 2022. O Coren-AM atuou em diversas frentes, a fim de amparar os profissionais da enfermagem em suas lutas diárias pela vida dos cidadãos que necessitavam de atendimento, assim como em fornecer informações técnico-científicas e de qualidade para a população, distribuindo gratuitamente kits de proteção individual contra o coronavírus, EPIs entre outros equipamentos, bem como promovendo a [Campanha dia D de testagem](#) em profissionais da enfermagem e seus familiares.
- **Impacto positivo na arrecadação do Coren-AM** - Em relação à arrecadação, o Coren-AM conseguiu superar os efeitos negativos oriundos da Pandemia gerada pelo COVID-19, o que fomentou o aumento do valor global orçamentário previsto para 2022, possibilitando que nossos projetos e eventos destinados aos profissionais de enfermagem fossem executados nesse exercício. Aliado a isso, ressalta-se que o Coren-AM ultrapassou o valor inicialmente previsto para arrecadação em 2022.
- **Reformulações orçamentárias** - Com o intuito de manter o equilíbrio do orçamento do Conselho, para os casos de insuficiência de dotações orçamentárias em determinadas rubricas, o Plenário do Coren-AM autorizou 06 (seis) Reformulações orçamentárias alterando a totalidade do orçamento fixado e movimentando as contas obsoletas para as contas com saldos insuficientes, com o fito de cumprir a programação financeira da gestão através das decisões Coren-AM nº 030/2022, nº 048/2022, nº 137/2022, nº 132/2022, nº 173/2022, e nº 105/2022, que suprimiram R\$ 1.618.374,55 e suplementaram R\$ 3.300.780,19.

MODELO DE NÉGOCIOS

A missão do Coren-AM se desdobra em processos e ações para dar respostas efetivas e úteis às demandas de interesse público. Utilizando o conceito da cadeia de valor, os macroprocessos foram alocados em três grupos para demonstrar o modelo de negócio da instituição: (i) Relacionamentos institucionais (como faz para cumprir sua missão); (ii) Finalísticos (suas competências legais); (iii) Organização interna (áreas

RELACIONAMENTO INSTITUCIONAIS		FINALÍSTICOS		ORGANIZAÇÃO INTERNA			
	ATIVIDADES PRINCIPAIS	PROPOSTA DE VALOR	IMPACTOS	RELACIONAMENTOS COM CLIENTES	SEGMENTO DE CLIENTES		
	Cadastro, Registro e Inscrição Disciplinar e fiscalizar Processo Ético Execução de Normativos Valorização da profissão Orientação Capacitação	Produtos/Serviços Ofertados ARTs emitidas Instituições Fiscalizadas Registros de Empresas emitidos Inscrições de profissionais realizadas Processos Éticos Julgados Eventos Técnicos realizados Carteiras emitidas	Positivos Participantes em Eventos da categoria Municípios Fiscalizados Convênios firmados Profissionais habilitados	Eventos científicos realizados Ações Sociais Profissionais homenageados Postagens no Instagram Postagens no Facebook Solicitações atendidas Ações itinerantes	Auxiliares de Enfermagem Técnicos de Enfermagem Enfermeiros Porteiros Inscritos em Manaus Inscritos nos Municípios do AM		
RECURSOS PRINCIPAIS	Empregados Públicos/ Terceirizados/ Estagiários/Convênios/Fornecedores Conselheiros Veículos Sede locada Sede Própria Bens Patrimoniais	VALORES GERADOS	Negociações realizadas Total de profissionais inscritos Comissões de Ética Instaladas Representantes em Municípios	NEGATIVOS	Inscritos em Dívida Ativa % de Inadimplência Certificados Falsos identificados Autuações de profissionais Desvalorização da profissão	CANAIS	Instagram com seguidores Facebook com amizades Site x acessos Ouvidoria x solicitações Serviços online Correios

MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO

Proteção dos serviços de saúde de enfermagem para a Sociedade.

EXE1	Capacitação, desenvolvimento, retenção de talentos
EXE2	Aperfeiçoamento de Processos
EXE3	Gestão administrativa
EXE4	Relações Institucionais
EXE5	Valorização da Enfermagem
EXE6	Gestão financeira e Orçamentária
EXE7	Infraestrutura e Tecnologia
EXE8	Finalidade Pública
EXE9	Princípios normativos e legais
EXE10	Segurança e bem-estar no trabalho

VISÃO

Instituições de Saúde Fiscalizadas	Profissão de Enfermagem Valorizada
Exercício Ético da Profissão de Enfermagem	Profissionais de Enfermagem Habilitados

Pr01	PROGRAMA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
Oe1	Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do conselho regional
Oe8	Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.
Pr02	PROGRAMA DE DISCIPLINIZAÇÃO
Oe5	Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do conselho regional
Oe15	Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.
Oe16	Deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo conselho federal e/ou conselho regional.
Oe17	Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, do código de ética e das normas disciplinares como instrumento de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.
Pr03	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
	Promover a melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica do Conselho Regional.
	Aprimorar a comunicação institucional
Pr05	PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA
	Promover a melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica do Conselho Regional.
	Aprimoramento e modernização de processos de trabalho do COREN-AM.
Pr06	PROGRAMA DE GESTÃO DE PROCESSOS
Oe1	Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional.
Oe8	Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.
Oe21	Aprimoramento e modernização de processos de trabalho do COREN-AM.

Pr07	PROGRAMA DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO
Oe15	Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exercem.
Oe23	Desenvolver a consciência social dos profissionais de enfermagem perante a comunidade ao qual estão inseridos visando contribuir para a redução de desigualdades sociais.
Pr08	PROGRAMA DE REDUÇÃO DA INADIMPLÊNCIA
Oe20	Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos.
Pr09	PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DA PROFISSÃO E CONSCIENTIZAÇÃO ÉTICA
Oe2	Promover e participar de estudos, campanhas, eventos técnico-científico e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.
Oe3	Contribuir com a qualidade da formação em enfermagem.
Oe5	Fiscalizar o exercício profissional de enfermagem.
Oe7	Aprimorar a comunicação institucional.
Oe10	Ampliar a representatividade da enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à enfermagem.
Oe12	Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem na sociedade.
Oe13	Conceder honorarias para homenagear os profissionais da enfermagem que destacam ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento, o crescimento e a melhoria da enfermagem.
Oe14	Acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas públicas de saúde.
Oe15	Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exercem.
Oe18	Defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem e de saúde.
Pr10	PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO CADASTRAL
Oe4	Manter o registro e cadastro de profissionais de enfermagem e das empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.

VALORES

V1	Economicidade.	V4	Eficiência.	V7	Moralidade.
V2	Efetividade.	V5	Impessoalidade.	V8	Publicidade.
V3	Eficácia.	V6	Legalidade.	V9	Responsabilidade Social.

PrO11	PROGRAMA DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS
Oe4	Manter o registro e cadastro de profissionais de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviços de enfermagem.
Oe21	Aprimoramento e modernização de processos de trabalho do COREN-AM.
PrO11	PROGRAMA DE REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL
Oe22	Promover o dimensionamento adequado de pessoal para desempenho das atividades fim e meio do COREN-AM
PrO13	PROGRAMA DE TRANSPARÊNCIA ORGANIZACIONAL
Oe9	Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da administração pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal.
PrO14	PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Oe7	Aprimorar a comunicação institucional.
Oe8	Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho.
Oe19	Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional.
PrO15	PROGRAMA DE GESTÃO DE PARCERIAS E CONVÊNIOS
Oe11	Ampliar as relações institucionais de cooperação
PrO16	PROGRAMA DE GESTÃO PATRIMONIAL
Oe6	Promover a melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica do Conselho Regional.
PrO17	PROGRAMA DE GESTÃO DA SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO
Oe1	Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional.
Oe6	Promover a melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica do Conselho Regional.
PrO16	PROGRAMA DE APOIO OPERACIONAL
Oe6	Promover a melhoria contínua da infraestrutura física e tecnológica do Conselho Regional.

CAPÍTULO 02

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

No âmbito do Coren-AM, por meio do Planejamento Estratégico (2022-2024), foram indicadas ações para abordar os riscos e oportunidades, integrando e implementando as iniciativas nos processos, sendo avaliada periodicamente a eficácia das ações e a verificação se estas são apropriadas ao impacto potencial sobre a conformidade dos produtos, serviços e partes interessadas. Os riscos e oportunidades da organização estão registrados no Planejamento Estratégico. Os riscos e oportunidades dos processos com impactos relevantes ao sistema de gestão estão registrados em formulário específico e monitorados pelos gestores.

VISÃO GERAL DA GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

- **Gestão de riscos estratégicos**

Os riscos estratégicos são identificados no planejamento institucional, na fase de diagnóstico por meio da matriz *SWOT* e análise *PESTEL*, os quais poderão ser revisados periodicamente pela gestão. As análises dos cenários interno e externo trazem maior assertividade na definição dos objetivos estratégicos, das iniciativas e das metas da gestão.

- **Gestão de riscos financeiros e contábeis**

As ações de supervisão e de controle aplicáveis aos atos de gestão financeira, contábil e orçamentária ocorrem sistematicamente em quatro etapas:

a) constantemente, pela Controladoria-Geral e nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da Plenária do Coren-AM, em virtude do monitoramento das mudanças da legislação aplicável às suas atividades e das nuances que afetam a proposta orçamentária durante o exercício;

b) mensalmente, pela Contabilidade, pela Administração e pela Controladoria-Geral, no aspecto consultivo, preventivo e corretivo;

c) trimestralmente, pela auditoria interna realizada pelo Controle Interno do Coren-AM, a cargo da Controladoria-Geral na pessoa de seu Controlador; e

d) anualmente pela auditoria do Conselho Federal de Enfermagem (Cofen).

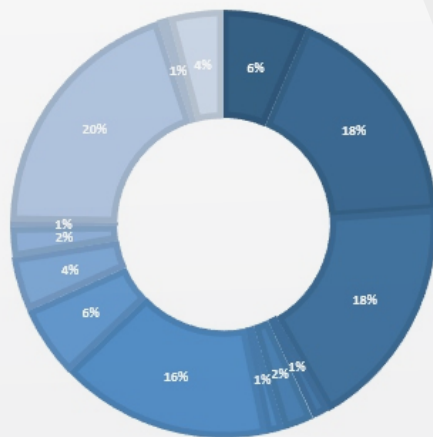
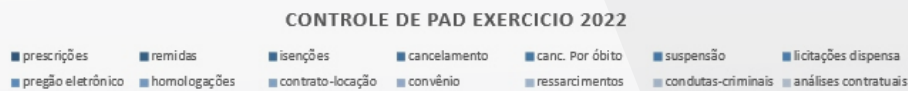
- **Gestão de riscos administrativos**

A gestão de riscos em processos foi disseminada por meio do Departamento de Administração, visando sistematizar atividades preventivas e incorporar a mentalidade de riscos na rotina da organização. Durante o planejamento para o exercício de 2022, foram determinados os riscos e oportunidades para assegurar o alcance dos resultados pretendidos, aumentando os efeitos desejáveis, prevenindo ou reduzindo os efeitos indesejáveis e alcançando a melhoria dos processos de contratação e atividades fins do Conselho. Periodicamente, os riscos e as oportunidades são revisados e classificados de acordo com a severidade, frequência e abrangência (riscos) e importância, abrangência e implantação (oportunidades).

- **Gestão de riscos em demandas judiciais e administrativas**

A Procuradoria Geral – PROGER do Coren-AM realiza a gestão e o controle dos processo administrativos, de fiscalização externos e ações judiciais que afetem diretamente a Autarquia, acompanhando as movimentações internas e no judiciário, prazos e publicações, visando monitorar aquelas que possam impactar o Coren-AM nos aspectos jurídico e financeiro. No que tange à aferição das chances de perda das ações pelo Coren-AM, são avaliados basicamente os elementos de jurisprudência da ação, existência de decisão concedendo tutela de urgência ou antecipação de tutela e risco de dano econômico em projeção, senão vejamos:

I - DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

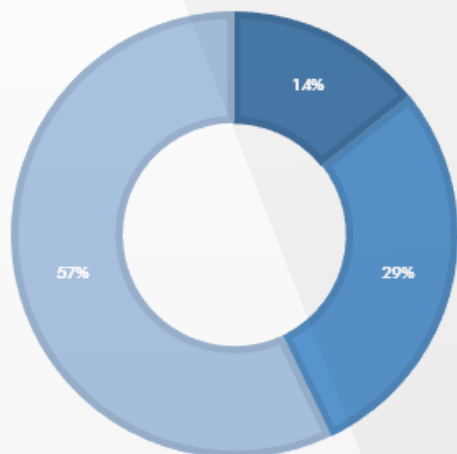


Em apresentação, no ano de 2022 foram analisados: 14 prescrições, sendo 09 deferidas e 05 indeferidas; 38 inscrições remidas, sendo 21 deferidas e 17 indeferidas; 39 isenções de anuidades, sendo 11 deferidas e 28 indeferidas; 03 cancelamentos de inscrições, sendo todos indeferidos; 05 cancelamentos de inscrições por óbitos, sendo todos deferidos; 03 suspensões de inscrição, sendo 01 deferida e 02 indeferidas, 35 licitações-dispensa, sendo todas favoráveis à dispensa; 01 licitações- penalidades sendo deferida; 12 licitações pregão eletrônico, sendo todas 12 licitações favoráveis por essa Procuradoria; 09 contratos homologações, sendo todos 09 homologados pela Procuradoria; 01 contrato anulação, sendo este favorável pela Procuradoria; 05 contratos locação, sendo os 05 favoráveis à locação; 01 termo de convenio, 43 ressarcimentos, sendo 27 deferidos e 16 indeferidos; 02 condutas criminais; 09 análises contratuais sendo as 09 deferidas pela PROGER, totalizando 220 processos administrativos recebidos no ano de 2022.

II - DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FISCAIS

CONTROLE DE PAD FISCAL - EXERCÍCIO DE 2022

■ ANULAÇÃO ■ DENÚNCIAS INTERNAS ASSÉDIO MORAL ■ FISCALIZAÇÕES



No que concerne aos PADs fiscais, no ano de 2022 foram analisados: 01 anulação, 2 denúncias internas de assédio moral; 04 fiscalizações, sendo as 04 das respectivas unidades básicas de saúde e um Instituto de saúde: UBS José Rayol dos Santos, UBS Lourenço Borgui, UBS 24h José Rodrigues e Instituto da mulher Dona Lindú e 01 Ex- officio com a finalidade de estudar melhor a possível perda de carteira de profissional em razão de processo criminal no exercício da função. Sendo todos os processos finalizados nesta Procuradoria no ano de 2022.

III - DOS PROCESSOS JUDICIAIS

No tocante aos processos judiciais do exercício de 2022, foram analisados e movimentados o total de 33 processos , quais sejam;

PROCESSO	VARA	STATUS
0010069-02.2018.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO (DECISAO FAVORAVEL)
0010087-23.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ANDAMENTO
0010086-38.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ARQUIVADO (DECISAO DESFAVORAVEL)
0010084-68.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ANDAMENTO
0010080-31.2018.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO
0010079-46.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ARQUIVADO (DECISAO FAVORAVEL)
0010077-76.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ARQUIVADO (DECISAO FAVORAVEL)
0010076-91.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ARQUIVADO (DECISAO FAVORAVEL)
0010075-09.2018.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO
0010074-24.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ANDAMENTO (DECISAO FAVORAVEL)
0010073-39.2018.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO
0010072-54.2018.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO
0010071-69.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ARQUIVADO (DECISAO FAVORAVEL)
0010073-73.2017.4.01.3200	5ª SJAM	ANDAMENTO
0003807-17.2010.4.01.3200	5ª SJAM	SUSPENSO
0010074-24.2018.4.01.3200	5ª SJAM	ANDAMENTO

Com isso, essa Procuradoria Geral possui 16 processos de execução no ano de 2022, sendo 5 arquivados provisoriamente, dentre eles apenas 1 com decisão desfavorável; 6 processos suspensos; e 5 processos em andamento.

PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREIÇÃO

Supervisão e Controle

O Coren-AM adota procedimentos desenvolvidos pelos gestores amparados em sua política organizacional e validado com seus Diretores, atualizando sempre que necessário, de forma a prevenir os riscos que possam afetar os propósitos da unidade. Estes controles tem como objetivo fornecer segurança razoável quanto à consecução de objetivos relacionados à confiabilidade de informações financeiras, ao cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, à eficácia e eficiência de operações, além de proteger o patrimônio contra quaisquer perdas e riscos devidos a erros ou irregularidades. Adicionalmente, o Coren-AM dispõe do setor de Controle Interno e de comissões internas para assegurar a legalidade, a legitimidade, a economicidade e a transparência na aplicação dos recursos arrecadados, dentre elas: I) Comissão permanente de licitações; II) Comissão de Prestação de Contas; III) Comissão de Inventário; IV) Comissão da Lei de Acesso à Informação; e V) Comitê de Gestão de Crises.

As ações de supervisão e de controle aplicáveis aos atos de gestão financeira, contábil, orçamentária e administrativa ocorrem sistematicamente em quatro etapas: a) mensalmente pela Controladoria-Geral e pela Plenária; b) trimestralmente pela auditoria interna realizada pela Controladoria-Geral; c) anualmente pela auditoria do Conselho Federal de Enfermagem (Cofen); d) a qualquer momento, em todas as fases dos processos, pelas seções do Coren-AM (jurídico, contábil e financeiro, judicante, fiscalizatório, cartorial, administrativo, recursos humanos etc.), em virtude de mudanças na legislação e regulamentos aplicáveis às suas atividades. No tocante às licitações para aquisições de bens, contratações de serviços, obras e locações de bens imóveis, o controle se dá na fase interna da licitação, com esteio da Procuradoria Jurídica e de controle interno do Conselho.

Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

Após o conhecimento de eventual ilícito administrativo praticado no âmbito interno deste Conselho, há deliberação colegiada em Reunião de Diretoria acerca da instauração de sindicância administrativa funcional e, uma vez instaurada, é designado conselheiro instrutor e advogado responsável para a devida condução do procedimento. É dada ciência ao sindicato, momento em que é concedida oportunidade de ampla defesa e do contraditório, seguida da coleta de elementos para conclusão que pode resultar em eventual abertura de processo administrativo funcional.

Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao erário

O Coren-AM tem como principal mecanismo para a fase interna da tomada de contas especial (TCE) a instauração de sindicância administrativa, em que um conselheiro é nomeado como instrutor, sempre com acompanhamento da Procuradoria Jurídica para a garantia da legalidade do feito. No ano de 2022 foram instaurados dois processos de sindicância administrativa funcionais para apuração de fatos envolvendo o comportamento de funcionários em face da instituição. No exercício, não houve nenhuma tomada de contas especial instaurada, remetidas e não remetidas ao Tribunal de Contas da União. Também não houve nenhuma dispensa de instauração de TCE, nos termos do art. 6º da IN TCU n.º 71/2012.

CONTROLE INTERNO

A Controladoria Geral do Coren-AM atuou em 2022 conforme o seu limite de competências definido nos artigos 44 a 66 do Regimento Interno do Coren-AM. Em 2022, a Controladoria Geral implantou a unidade da Auditoria de Controle Interno, devidamente implantada em agosto de 2022, em atenção às exigências da IN nº 84/2020 do TCU, nomeando, como Chefe da Auditoria e Controle Interno, empregada pública do quadro efetivo, através da Portaria Coren-AM nº 658/2022, a fim de dar início aos trabalhos necessários para estruturação da unidade e elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT.

Para bem realizar as funções no âmbito do Coren-AM, no exercício de 2022, o quadro da Controladoria Geral foi composto de um empregado público comissionado, duas auxiliares administrativas, uma estagiária e uma conselheira suplente (responsável por acompanhar os trabalhos do controle interno do Conselho).

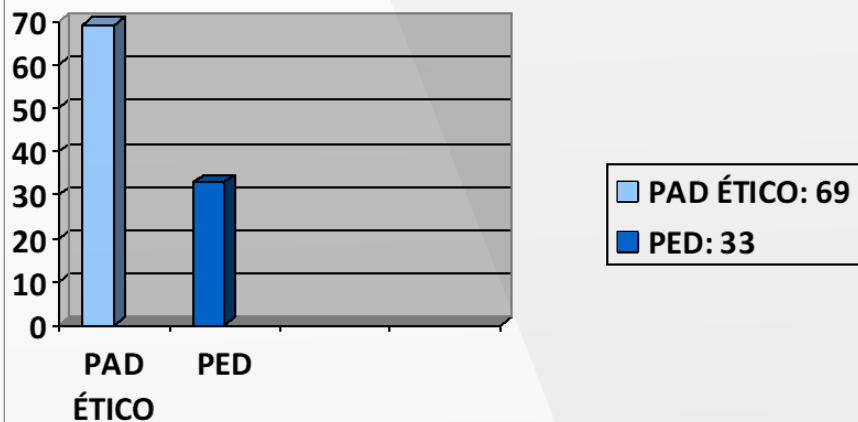
ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

A Controladoria Geral atuou diretamente em ações preventivas, corretivas e orientativas às unidades do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas, com o intuito de colaborar para assegurar a legalidade, publicidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, nas gestões administrativas, orçamentário-financeira, contábil e patrimonial sobre o uso dos recursos públicos do Regional, considerando sempre a legislação aplicável e a natureza jurídica dos Conselhos de Fiscalização Profissional emitindo: I) Notas de Análise; II) Pareceres técnicos; III) Relatórios trimestrais e anual sobre os Demonstrativos Orçamentários, Patrimoniais, Contábeis e Financeiros; IV) Pareceres de controle Interno; V) Relatório de Conformidade, sobre os processos de contas vinculadas e congêneres.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2022	
Notas de Análise	1357
Pareceres (Consultivo, Preventivo e Orientador)	125
Parecer do Controle Interno	15
Relatórios Trimestrais e Anual	5
Notas de Orientação	0
Relatórios de Conformidade	5

SITUAÇÃO DE PROCESSOS ÉTICOS

PROCESSOS CORREGEDORIA 2022



PENALIDADES APLICADAS

ANO	PROCESSOS	ADVERTÊNCIA VERBAL	MULTA	CENSURA	SUSPENSÃO	CASSAÇÃO	ABSOLVIDO
2016	1	1	0	0	0	0	0
2019	11	1	—	—	—	—	—
2020	8	1	—	—	—	—	—
2021	14	—	—	—	—	—	—
2022	69	—	—	—	—	—	—

69 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ÉTICOS 2022

ADMITIDOS	NÃO ADMITIDOS	NÃO APRECIADOS
9	1	59

PROCESSOS CONDUZIDOS EM 2022

ANO	QUANTIDADE	ADMITIDO	NÃO ADMITIDO	NÃO APRECIADO
2016	1	1	0	0
2019	11	9	2	0
2020	8	4	4	0
2021	14	10	4	0
2022	69	9	1	59

CAPÍTULO 03

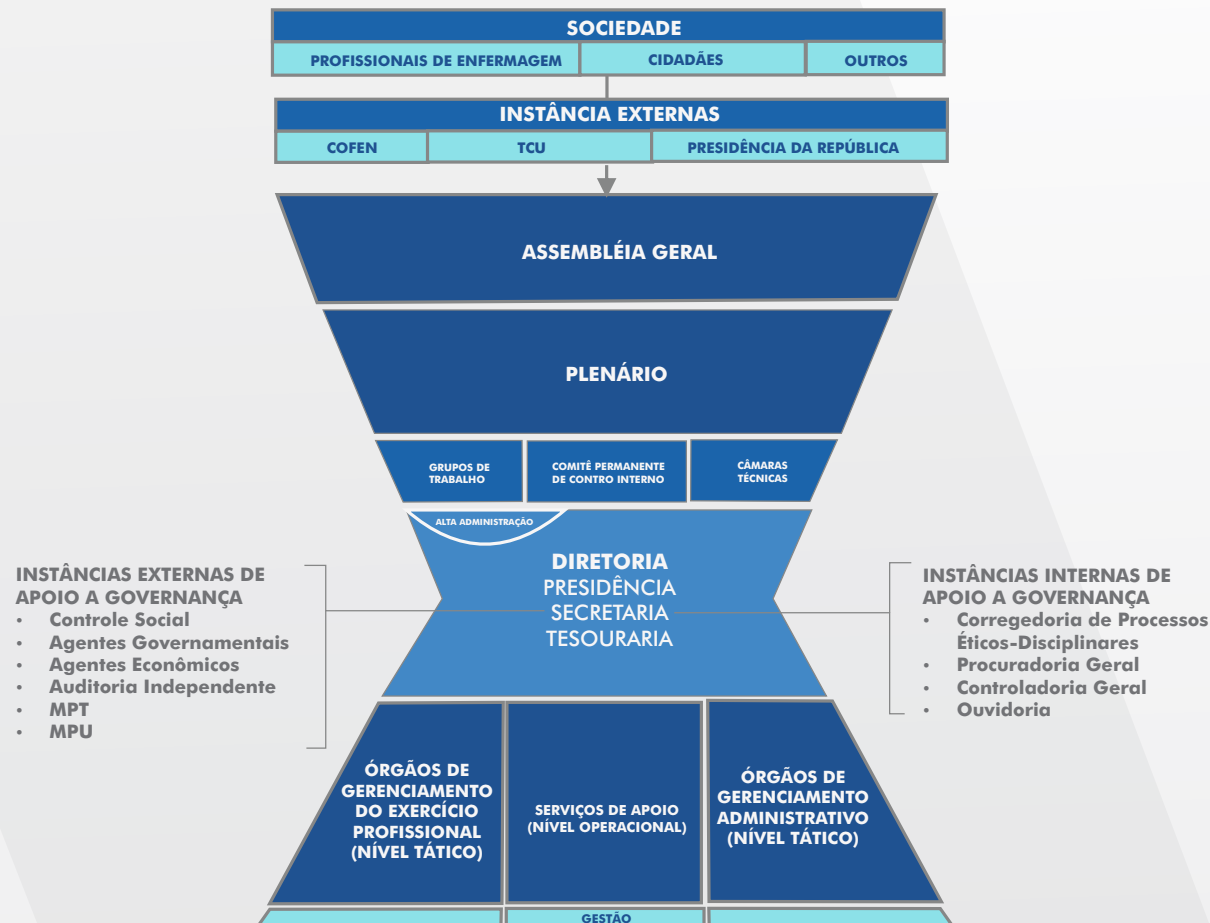
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Estrutura De Governança

A Estrutura de Governança no âmbito do COREN-AM instituída pelo Regimento Interno é a combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração, para informar, dirigir, administrar, avaliar e monitorar atividades organizacionais. A Governança tem o propósito de melhorar o desempenho organizacional, contribuir para a redução dos riscos, alinhar as ações à estratégia do Coren-AM e prestar contas das atividades desenvolvidas para a sociedade. A Governança Corporativa é exercida pelo Plenário Colegiado do Coren-AM e pela Diretoria, observando-se as disposições do [Regimento Interno do Coren-AM](#) aprovado pela [Decisão Coren-AM Nº n.º 01/2013](#) e homologado pela [Decisão Cofen Nº n.º 27/2013](#).



ATIVIDADE FINALÍSTICA DE FISCALIZAÇÃO

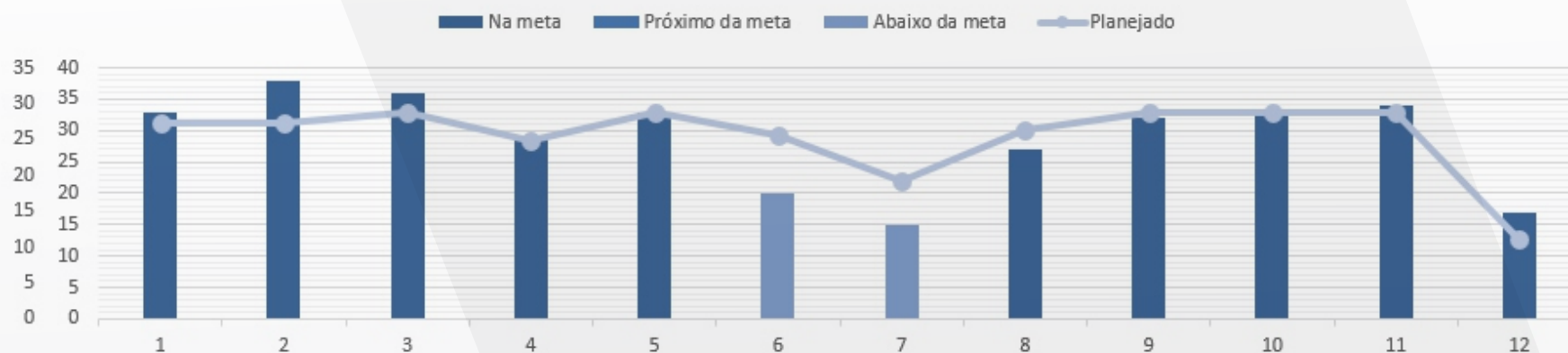
NÚMERO TOTAL DE FISCALIZAÇÕES REALIZADAS, INDICANDO O QUANTITATIVO REFERENTE AS PROATIVAS (DECORRENTES DE PLANOS DE FISCALIZAÇÃO) E AS REATIVAS (DECORRENTES DE DENÚNCIAS, REPRESENTAÇÕES ETC.)

Dentro os indicadores já estabelecidos temos como um dos Indicadores Operacionais que é o Percentual de Fiscalização planejadas realizadas. Esse indicador tem por objetivo mensurar o quantitativo de fiscalizações planejadas realizadas pelo Regional.

A meta é alcançar acima de 80% da quantidade de fiscalizações programadas.

INDICADORES OPERACIONAIS													
Nome do indicador: PERCENTUAL DE FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS REALIZADAS										Responsável: DEFIS			
Fórmula				Fonte de dados				Unidade		Periodicidade		Polaridade	
$\frac{\text{quantidade fiscalizada (x100)}}{\text{quantidade planejada}}$				Cronograma Mensal de Fiscalização/TF emitidos. (Estatística mensal)				Percentual		Trimestral		↑	
Metas: Acima de 80% da quantidade de fiscalizações programadas													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Previsão	34	34	36	31	36	32	24	33	36	36	36	14	382
P. meta	27,2	27,2	28,8	24,8	28,8	25,6	19,2	26,4	28,8	28,8	28,8	11,2	305,6
R	33	38	36	29	33	20	15	27	32	33	34	17	347
%	97%	112%	100%	94%	92%	63%	63%	82%	89%	92%	94%	121%	91%

Acompanhamento de indicadores



Fiscalizações proativas	299
Fiscalizações reativas	48
Total	347

INDICADORES OPERACIONAIS

Nome do indicador: NÚMERO TOTAL DE DENÚNCIAS ATENDIDAS PELA FISCALIZAÇÃO

Responsável: DEFIS

Fórmula	Fonte de dados	Unidade	Periodicidade	Polaridade
$\frac{\text{N}^\circ \text{ de denúncias diligenciadas em três meses} \times 100}{\text{N}^\circ \text{ total de denúncias protocoladas no DEFIS em três meses}}$	Protocolo/TF emitidos e/ou Planilha de controle dos processos.	Percentual	Mensal	↑

Metas: acima de 70%

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Previsão	16	3	1	3	4	8	7	2	4	1	1	0	50
P. meta	11,2	2,1	0,7	2,1	2,8	5,6	4,9	1,4	2,8	0,7	0,7	0	35
R	15	3	1	3	2	10	5	3	3	1	2	0	48
%	94%	100%	100%	100%	50%	125%	71%	150%	75%	100%	200%	0%	96%

Acompanhamento de indicadores



QTDE DE INSCRITOS	QTDE DE FISCALIZADOS
58.097	16.630

Número total de auto de infrações e notificações semelhantes;

Conforme Resolução Cofen Nº 617/2019 publicada em 17/10/2019 –Não existe mais a previsibilidade para a lavratura do auto de infração como conduta a ser aplicada pela fiscalização. Nos moldes da nova Resolução são emitidos os termos de fiscalização; instrumento a ser utilizado em todas as fiscalizações, no qual são registradas, pelo agente de fiscalização, as ações, constatações e notificações da fiscalização. No que tange ao registro de notificação, este se refere à(s) infração(ões) evidenciada(s) durante a fiscalização, notificando os prazos para saneamento das inconformidades pelo profissional e ou serviço de Enfermagem da instituição. Foram emitidas 293 notificações por ilegalidades cometidas e 473 por Irregularidades conforme quadro baixo.

Tabela com as principais notificações lavradas.

Ilegalidades Notificadas	Quantitativo	Irregularidades Notificadas	Quantitativo
Inexistência de Enfermeiro	21	Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem.	301
Exercício Ilegal	26	Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência Enfermagem.	30
Inexistência de RT	246	Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem.	7
		Exercício irregular da Enfermagem	59
		Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/ normativos baixados pelo Sistema Cofen/ Conselhos Regionais.	7
		Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem.	69
TOTAL	293		473

Quantitativo de Anotações de Responsabilidade Técnica e Registro de Empresa emitidos em 2022.

Anotações de RT	Registro de Empresa
258	15

Quantitativo de atendimentos por telefone e presencial; e atendimentos por e-mail.

Atendimentos Presenciais e por telefone	Atendimentos por e-mail
1.122	653

ATIVIDADE CARTORIAL (DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO)

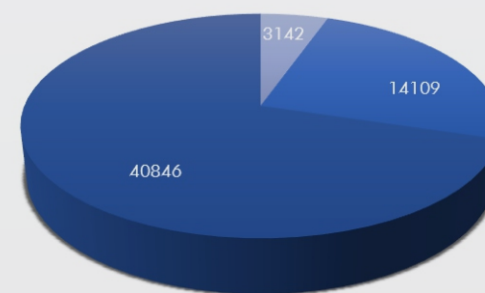
As atividades cartoriais do Coren-AM estão sob a Coordenação do Departamento de Registro e Cadastro (DRC), responsável por prestar serviços aos profissionais da enfermagem e ao público em geral. Tem como atividade preponderante a realização da inscrição e registro dos pretensos profissionais da enfermagem, com a emissão das respectivas Carteira Profissional. Também é responsável pela manutenção do banco de dados, registro de especialistas, emissão de certidões, documentos e suas segundas vias, assim como pela efetivação de inscrições por transferência. Seguem abaixo os indicadores do DRC:

NOVAS INSCRIÇÕES REALIZADAS EM 2022	
Auxiliar de Enfermagem	9
Técnico de Enfermagem	3.388
Enfermeiro(a)	1.402
TOTAL	4.799

ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2022	
Presencial	14.242
WhatsApp e Chat	11.760
E-mail	9.585
TOTAL	35.587

TOTAL DE PROFISSIONAIS INSCRITOS ATÉ DEZEMBRO/2022 = 58.097

NÚMERO DE INSCRITOS POR CATEGORIA

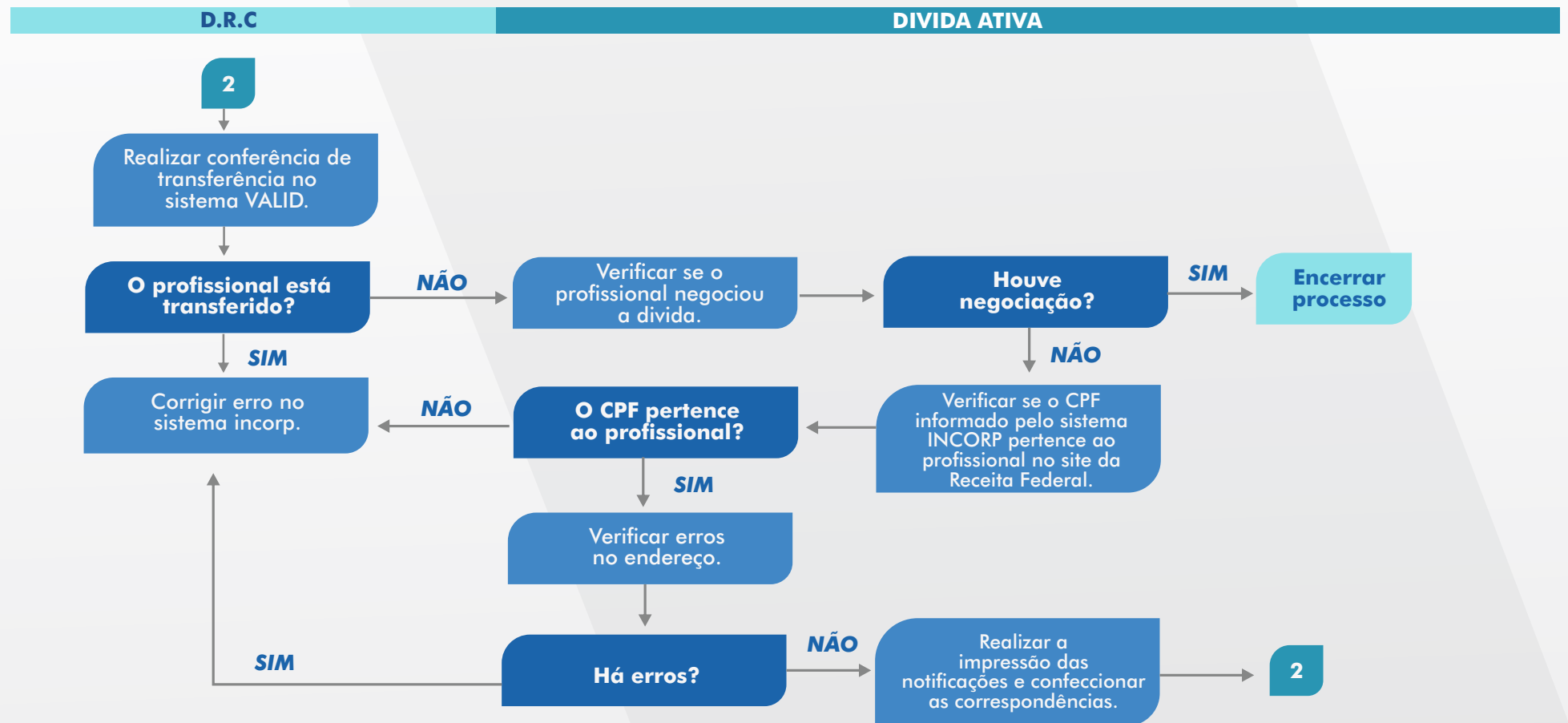


■ Auxiliares de Enfermagem ■ Enfermeiros ■ Técnicos de Enfermagem

DEMAIS PROCEDIMENTOS REALIZADOS EM 2022	
Inscrições de Especialista	602
Transferências Enviadas	857
Transferências Recebidas	103
Cancelamentos	314
Carteiras impressas	6.908

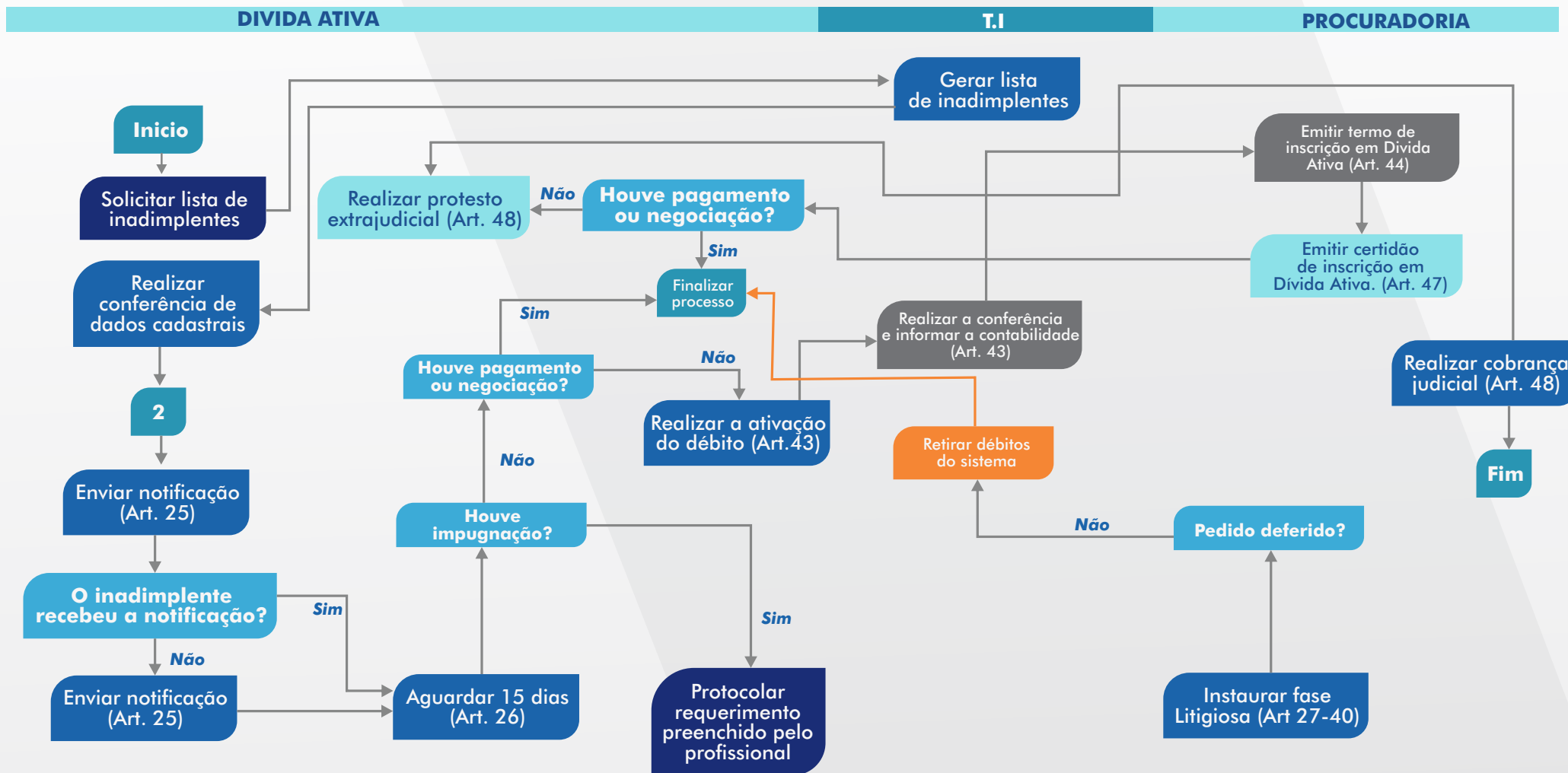
COBRANÇA DE INADIMPLENTES:

O processo de cobrança atual é regulado pela Resolução N°600/2018/COFEN, o qual orienta acerca das ações a serem tomadas para a inscrição de débitos em atraso na dívida ativa. O processo se inicia com o encaminhamento das notificações ao inadimplente, todavia, antes do envio, faz-se necessário a verificação da exigibilidade do débito, visto que, na maioria dos casos, tratam-se de débitos antigos, os quais estão atingindo o lapso de tempo prescricional e podem conter vícios, então, com o objetivo de sanar tais problemas e ter maior eficiência nas cobranças são executadas as verificações apresentadas abaixo no fluxograma desenvolvido pelo setor para que haja melhor compreensão do mesmo.



Após realizadas as verificações, as notificações são enviadas aos inadimplentes com o prazo de 15 dias corridos para pagamento dos débitos ou apresentação de impugnação. Caso o devedor não receba a notificação, ocorrerá a notificação por Edital, publicado no Diário Oficial da União, o mesmo, também com o prazo de 15 dias corridos. Passados os 15 dias sem a apresentação das hipóteses mencionadas, será feita a inscrição dos débitos em dívida ativa.

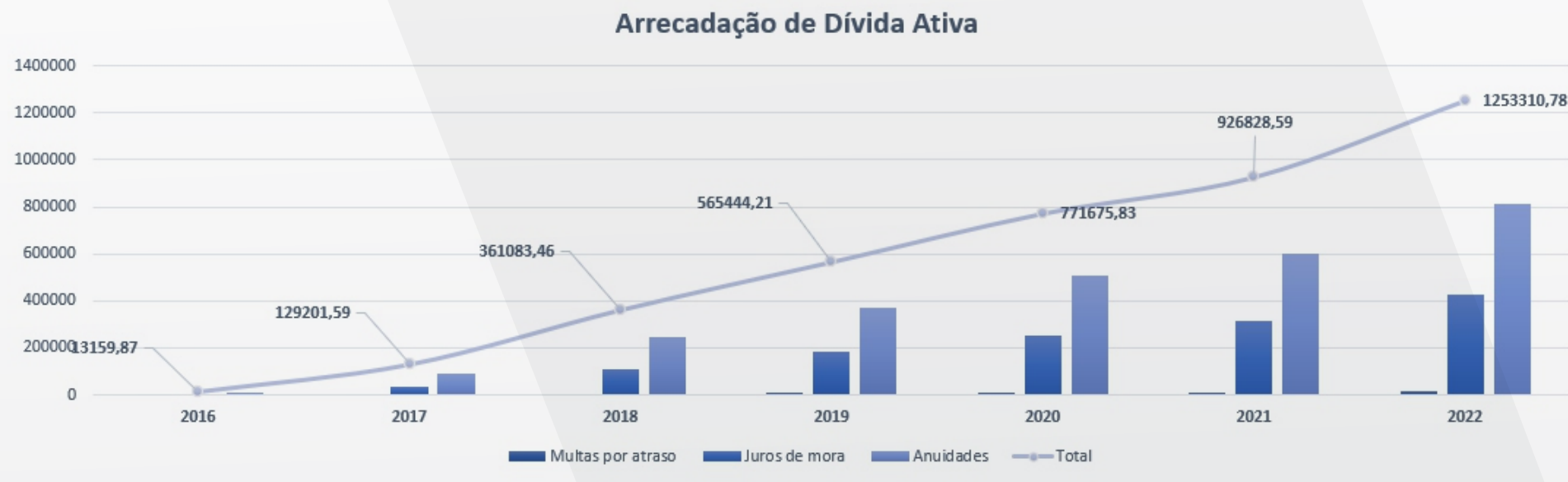
Feita a ativação dos débitos, faz-se necessário informar a Contabilidade para que seja feita a conferência e o registro contábil. De acordo com a resolução (Nº600/2018/COFEN Art.16) Cabe ao Departamento Financeiro junto a Procuradoria Geral a emissão do termo de inscrição em Dívida Ativa, assim como a emissão da certidão de Inscrição em Dívida Ativa, então, após a emissão da certidão de Dívida Ativa, será efetuada a cobrança judicial, assim como protesto em cartório competente.



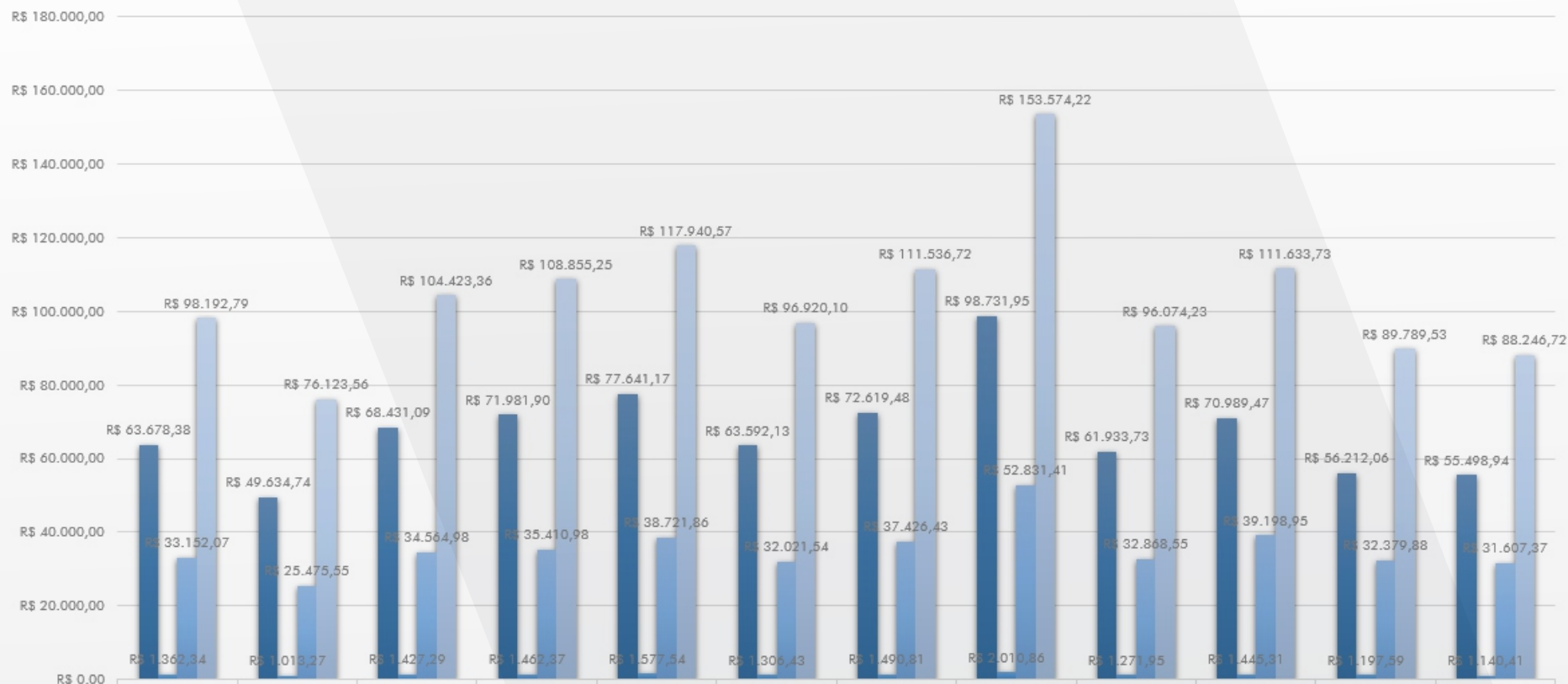
ARRECAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA

Os valores de arrecadação de **débitos em dívida ativa no exercício de 2022** foram: **R\$ 810.945,54** (oitocentos e dez mil, novecentos e quarenta e cinco reais, e cinquenta e quatro centavos) arrecadados com valores principais de anuidades, **R\$ 16.706,17** (dezesesseis mil, setecentos e seis reais, e dezessete centavos) arrecadados com multas por atraso e **R\$ 425.659,57** arrecadados com juros, totalizando **R\$ 1.253.310,78**, tendo um aumento de **R\$ 326.482,19 (35,23%)** comparado ao exercício anterior.

Abaixo, podemos acompanhar a arrecadação dos débitos inscritos em dívida ativa:



ARRECAÇÃO DÍVIDA ATIVA MENSAL 2022



	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
■ VALOR DE ANUIDADES EM DÍVIDA ATIVA	R\$ 63.678,38	R\$ 49.634,74	R\$ 68.431,09	R\$ 71.981,90	R\$ 77.641,17	R\$ 63.592,13	R\$ 72.619,48	R\$ 98.731,95	R\$ 61.933,73	R\$ 70.989,47	R\$ 56.212,06	R\$ 55.498,94
■ MULTA POR ATRASO	R\$ 1.362,34	R\$ 1.013,27	R\$ 1.427,29	R\$ 1.462,37	R\$ 1.577,54	R\$ 1.306,43	R\$ 1.490,81	R\$ 2.010,86	R\$ 1.271,95	R\$ 1.445,31	R\$ 1.197,59	R\$ 1.140,41
■ JUROS POR ATRASO	R\$ 33.152,07	R\$ 25.475,55	R\$ 34.564,98	R\$ 35.410,98	R\$ 38.721,86	R\$ 32.021,54	R\$ 37.426,43	R\$ 52.831,41	R\$ 32.868,55	R\$ 39.198,95	R\$ 32.379,88	R\$ 31.607,37
■ TOTAL	R\$ 98.192,79	R\$ 76.123,56	R\$ 104.423,36	R\$ 108.855,25	R\$ 117.940,57	R\$ 96.920,10	R\$ 111.536,72	R\$ 153.574,22	R\$ 96.074,23	R\$ 111.633,73	R\$ 89.789,53	R\$ 88.246,72

■ VALOR DE ANUIDADES EM DÍVIDA ATIVA ■ MULTA POR ATRASO ■ JUROS POR ATRASO ■ TOTAL

NOTIFICAÇÕES

Para o ano de 2022 foram gerados um total de **732** notificações, após a conferência de sua exigibilidade foram detectados **349** (**47,68%**) profissionais com vícios cadastrais como, endereço sem CEP, CEP incorreto, endereço incompleto, sem CPF, transferidos, falecidos entre outros, sendo enviadas apenas **383** (**52,32%**) notificações pelos Correios, destes foram devolvidas ao COREN-AM **372** notificações, contendo **210** recebidas pelos profissionais e **162** devolvidas pelos motivos de ausência, endereço desconhecido, endereço insuficiente, mal endereçado, mudança, não procurado, entre outros motivos de devolução, até o presente momento faltam apenas **11** devoluções por parte dos correios.

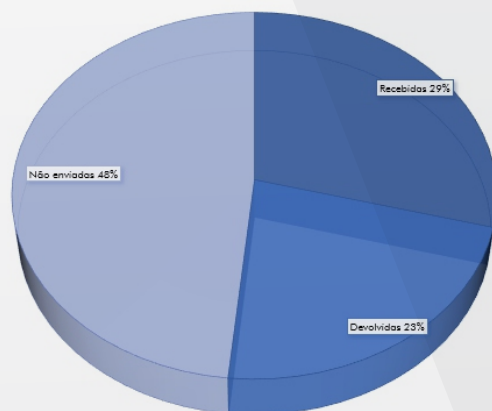
Informamos ainda que no ano de 2022 foram detectados **45** profissionais falecidos, encaminhamos juntamente com os demais dos anos de 2018 a 2021 para a Presidência, no qual **587** nomes foram detectados como falecidos, juntamente encaminhamos o comprovante de Situação Cadastral emitida pela Receita Federal.

Vale ressaltar que o envio das notificações foi realizado apenas nos dias 04/10/2022 e 07/10/2022, pois o contrato com os CORREIOS venceu sendo necessário realizar um novo, onde o mesmo somente estava disponível com saldo a partir de outubro do ano de 2022, sendo necessário postergar o processo de envio de notificações que é realizado a partir de abril em todos os anos.

Após realizadas as verificações, as notificações são enviadas aos inadimplentes com o prazo de 15 dias corridos para pagamento e negociação dos débitos ou apresentação de impugnação. Caso o devedor não receba a notificação por meio dos Correios por motivos de devolução, o mesmo será notificado por edital no Diário Oficial da União também com o prazo de 15 dias corridos.

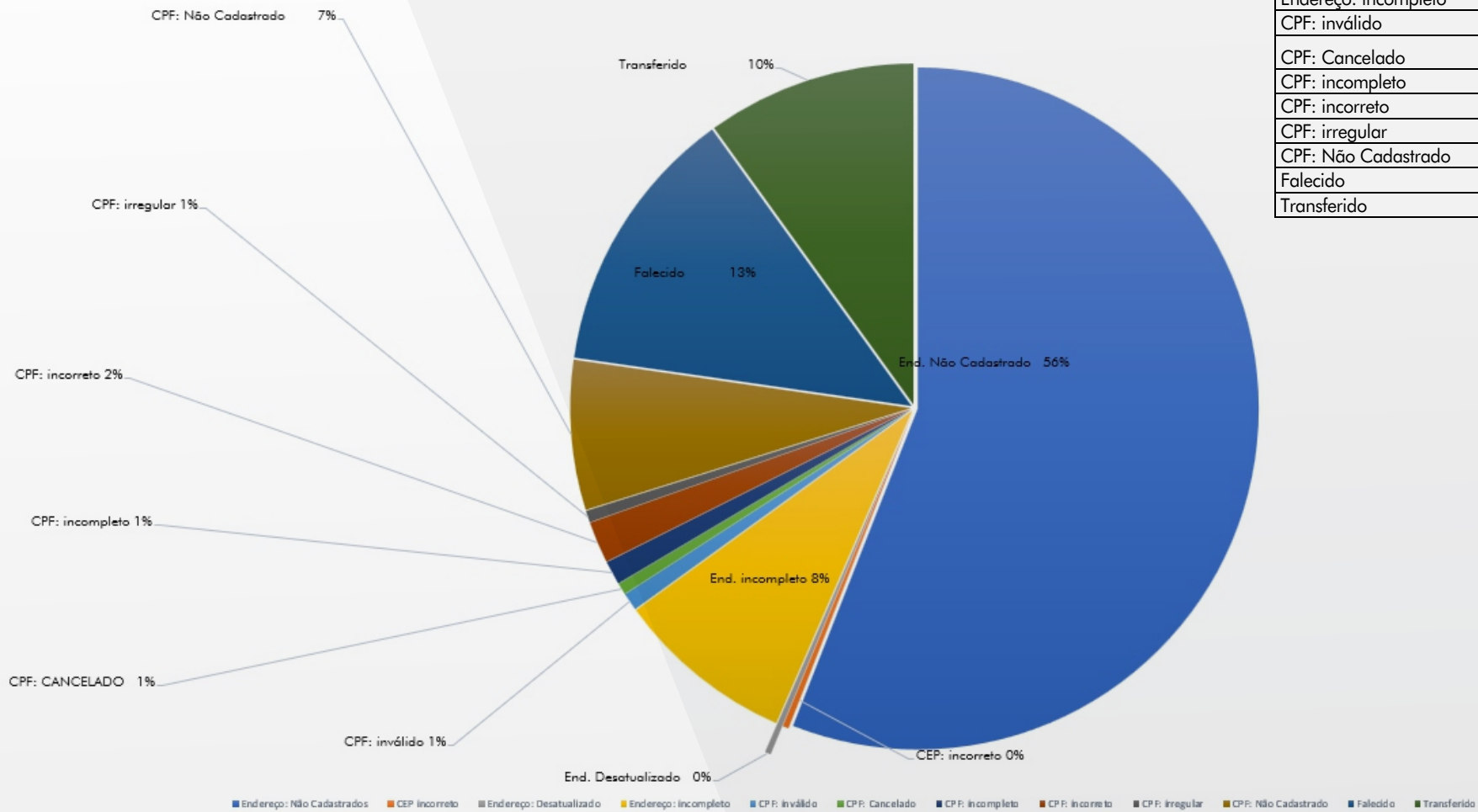
No ano de 2022 foram publicados no Edital o total de **362** profissionais, passando o prazo de 15 dias sem apresentação das hipóteses mencionadas foi realizada a inscrição dos débitos em dívida ativa.

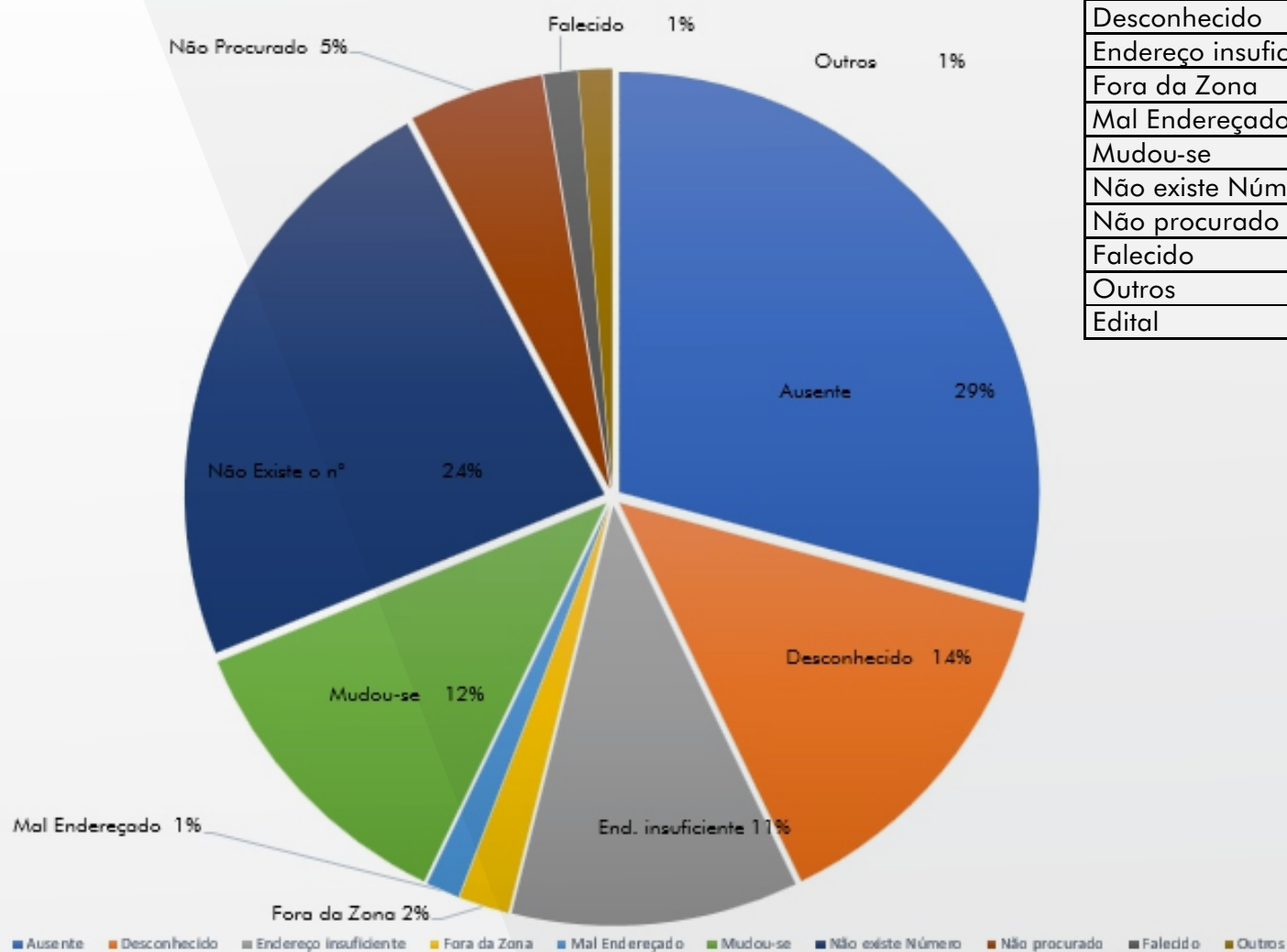
NOTIFICAÇÕES



NOTIFICAÇÕES TOTAL	732
Recebidas	210
Devolvidas	162
Não enviadas	349
AR's Não Devolvidas pelos correios	10

ERROS CADASTRAIS	
Endereço: Não Cadastrados	197
CEP incorreto	1
Endereço: Desatualizado	1
Endereço: incompleto	30
CPF: inválido	3
CPF: Cancelado	2
CPF: incompleto	4
CPF: incorreto	7
CPF: irregular	2
CPF: Não Cadastrado	25
Falecido	45
Transferido	35





DEVOLUÇÕES	
Ausente	45
Desconhecido	21
Endereço insuficiente	17
Fora da Zona	3
Mal Endereçado	2
Mudou-se	18
Não existe Número	36
Não procurado	8
Falecido	2
Outros	2
Edital	362

PROTESTOS

Foram encaminhados **5.485** inscrições de profissionais com débitos de 2017 a 2020 inscritos em Dívida Ativa (que não efetuaram o pagamento do débito até o momento do envio para o setor competente), para a Procuradoria Geral do COREN-AM, para cadastro junto ao Cadin, Serasa e protestos cartoriais, uma vez que os mesmos não compareceram para negociar os referidos débitos, após o processo de cobrança pelos Correios e Edital de Convocação no Diário Oficial da União por parte deste departamento.

ATIVAÇÕES

(Resolução Nº600/2018/COFEN – Art.45 - §1º) no ano de 2022 foram inscritos em Dívida Ativa o total de **362** profissionais. Ressaltamos que parte dos profissionais aptos a inscrição em dívida ativa não foram ativados no sistema INCORP, pois o sistema não permite que haja falta de endereço ou inconsistência no endereçamento por erros cadastrais em suas inscrições.

ADIMPLÊNCIA E INADIMPLÊNCIA

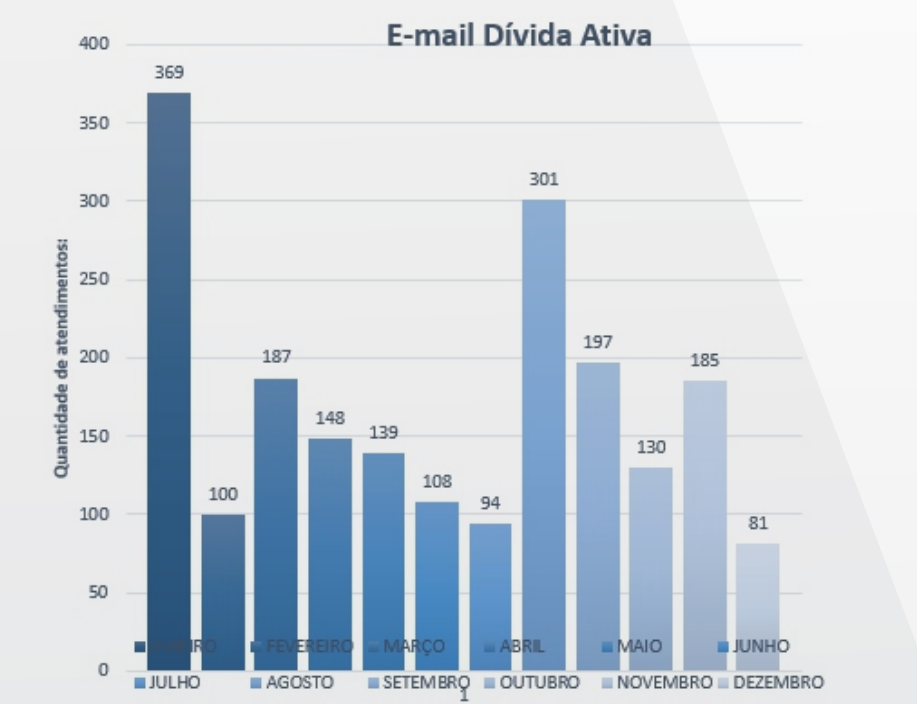
Quantitativo de Inadimplentes	
Categoria Profissional	Quantidade
Auxiliar de Enfermagem	3.171
Técnico de Enfermagem	29.243
Enfermeiro	7.741
	40.155

ATENDIMENTOS

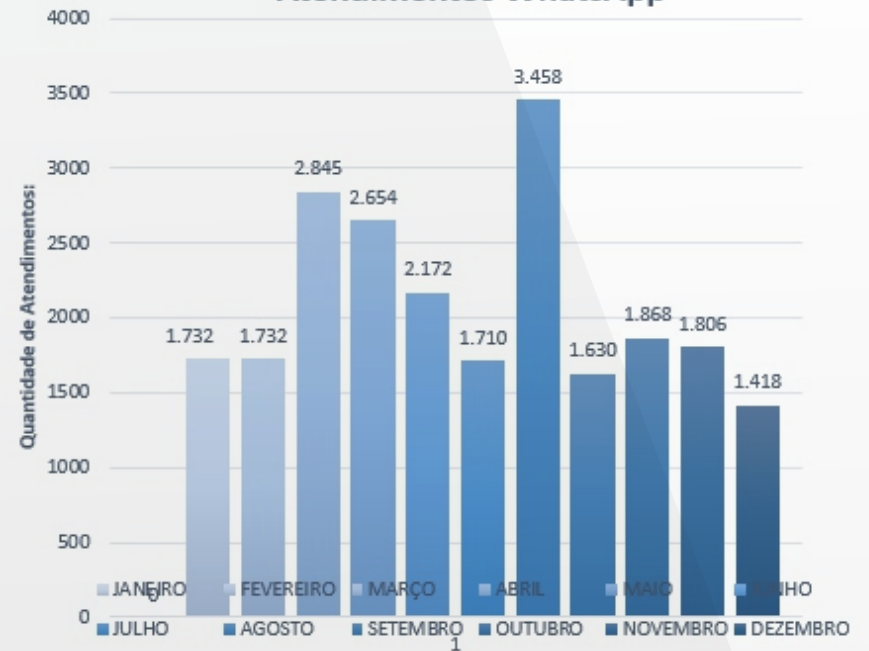
No ano de 2022 foram realizados **50.757** atendimentos resolvidos e **122** não resolvidos, por ausência de acordo (obtido apenas informações do débito) e tentativa de obter documentos emitidos nestes setores por meio de terceiros sem o devido documento de autorização (Procuração), totalizando **50.879** atendimentos, com um aumento de **4.157 (8,90%)** atendimentos comparados ao exercício anterior (2021).

ATENDIMENTOS ANUAL NEGOCIAÇÃO, COBRANÇA E DÍVIDA ATIVA 2022						
JANEIRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
2.353	369	4232	-	-	-	6.954
FEVEREIRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
2.347	100	734	1.732	-	-	4.913
MARÇO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
1.844	187	766	1.732	-	-	4.529
ABRIL						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
1.050	148	391	2.845	-	-	4.434
MAIO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
933	139	561	2.654	-	-	4.287
JUNHO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
638	108	349	2.172	-	-	3.267
JULHO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
877	94	553	1.710	-	-	3.234

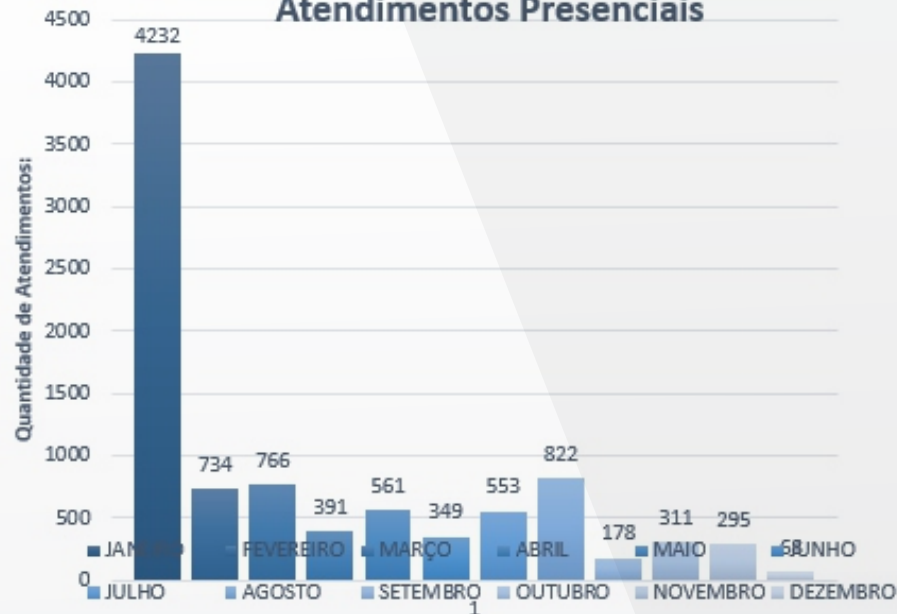
AGOSTO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
1.235	301	822	3.458	-	-	5.816
SETEMBRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
361	197	178	1.630	-	-	2.366
OUTUBRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
360	130	311	1.868	139	196	3.004
NOVEMBRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
493	185	295	1.806	54	158	2.991
DEZEMBRO						
E-MAIL NEG.	E-MAIL D.A.	PRESENCIAL	WHATSAPP	E-MAIL COBRANÇA	WHATS. COBRANÇA	TOTAL
197	81	68	1.418	19	34	1.817
TOTAL DE ATENDIMENTOS NO ANO DE 2022						
50.879						



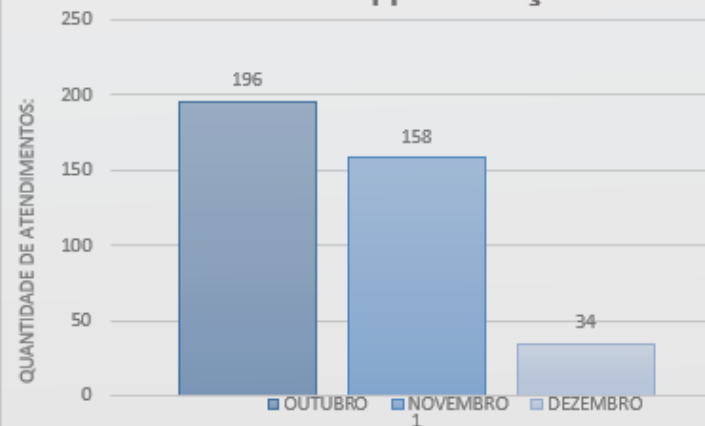
Atendimentos WhatsApp



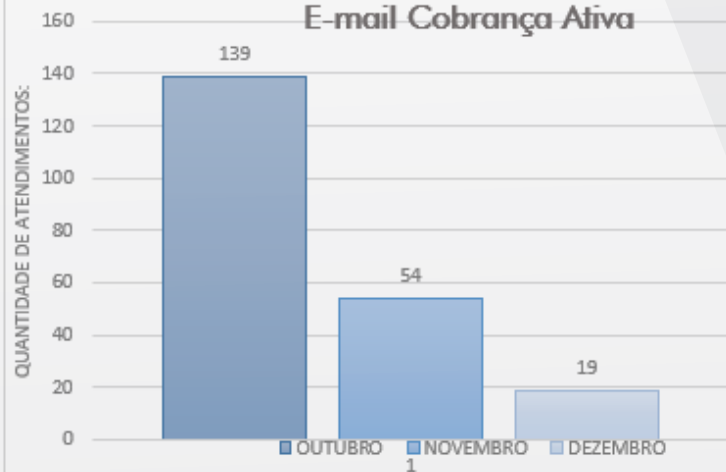
Atendimentos Presenciais



WhatsApp Cobrança Ativa



E-mail Cobrança Ativa



DESPESAS RELACIONADAS À FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DESCRIÇÃO (DESPESAS DIRETAS)	VALOR
Despesa com pessoal (salários, encargos e benefícios das fis	R\$ 493.927,56
Diárias/Estadia/Alimentação das fiscais	R\$ 15.678,00
Passagens aéreas/terrestres/fluviais das fiscais	R\$ 19.597,87
Terceirizados/Estagiários do Departamento de Fiscalizaçã	R\$ 106.925,72
Material de Consumo da Fiscalização	R\$ 4.324,77
Auxílios Representação de Conselheiros	R\$ 597.920,44
Locação de Veículos para atividade finalística	R\$ 15.180,00
Manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos u oficialmente para fiscalização	R\$ 4.408,08
TOTAL	R\$ 1.257.962,44

DESPESAS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Em consonância à NBC TSP 16.11 – Sistema de Informação de Custos do Setor Público, no que diz respeito aos gastos para as atividades finalísticas dos Conselhos, as despesas totais do Coren-AM relacionadas a essas atividades no exercício de 2022 estão demonstradas a seguir:

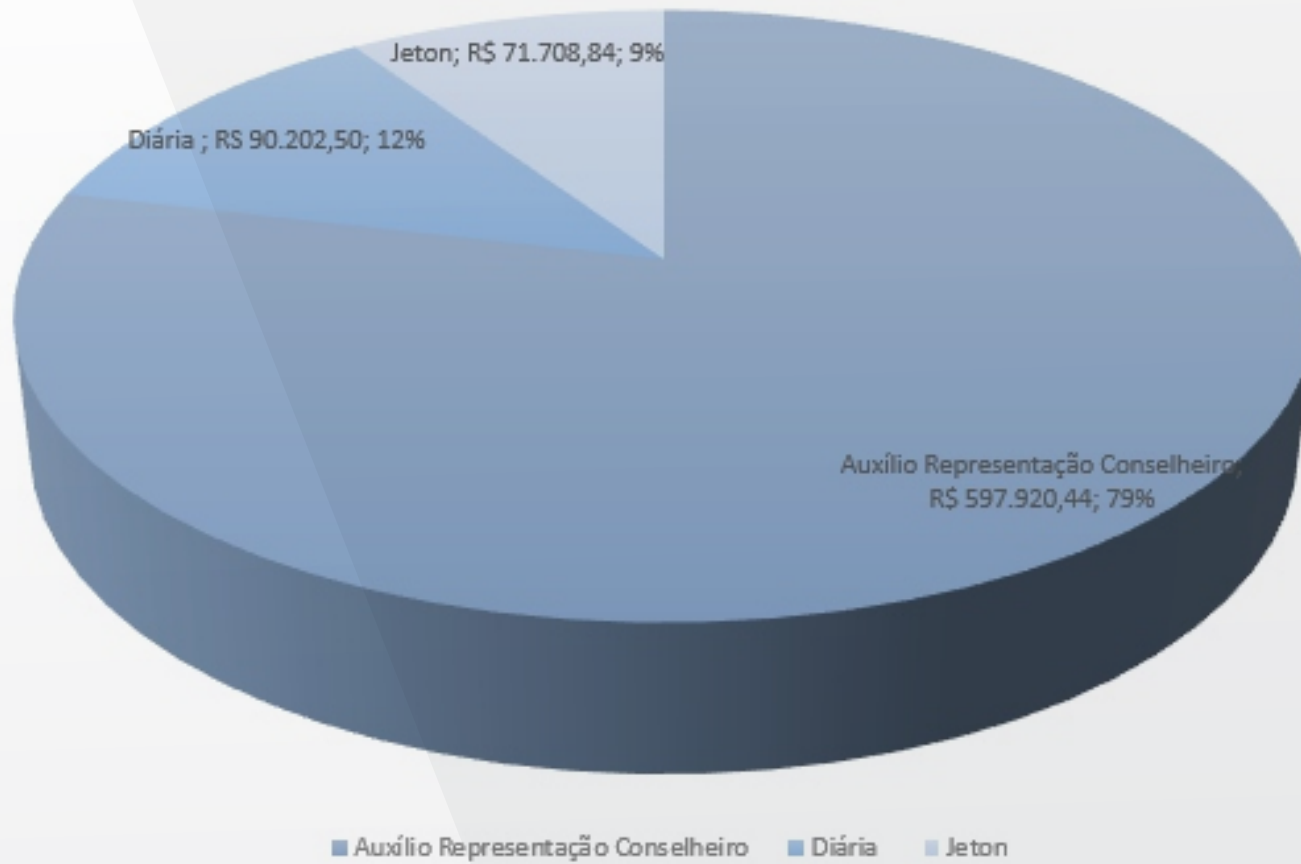
DESCRIÇÃO	VALOR
FISCALIZAÇÃO	R\$1.257.962,44
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CADASTRO (DRC)	R\$1.009.806,32
NORMATIZAÇÃO/SECRETARIA	R\$330.583,44
TOTAL DAS DESPESAS DIRETAS COM ATIVIDADES-FIM	R\$2.598,352,20

DESPESAS COM VERBAS INDENIZATÓRIAS

VERBAS INDENIZATÓRIAS

AUXILIO REPRESENTAÇÃO	R\$ 597.920,44
DIÁRIA	R\$ 90.202,50
JETON	R\$71.708,84
TOTAL	R\$ 759.831,78

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS



GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de Pessoal do COREN-AM

Em cumprimento às determinações legais, o COREN-AM realizou seu primeiro concurso em 2007, sendo que desde então não foram realizados outros processos seletivos e assim o quadro de pessoal efetivo do COREN-AM foi sendo reduzido a cada ano, o que acabou gerando pouca diversificação dos cargos. No entanto, dentre os cargos existentes no COREN-AM, podemos destacar a função de Enfermeiro Fiscal cuja função está diretamente ligada às atividades finalísticas da autarquia. Em relação a taxa de ocupação dos cargos, é possível observar que a função de enfermeiro fiscal representa 22% do quadro total de empregados (efetivos e comissionados), porém em comparação somente ao quadro de empregados efetivos, esta função representa 44% do quadro.

QUADRO DE FUNÇÕES EFETIVAS E COMISSIONADAS OCUPADAS NO COREN-AM ATÉ 31/12/2022

NR	CARGO/FUNÇÃO	TIPO	VAGAS OCUPADAS
1	ADMINISTRADOR	EFETIVO	1
2	ENFERMEIRO FISCAL	EFETIVO	4
3	ANALISTA DE SISTEMA	EFETIVO	1
4	AGENTE ADMINISTRADO	EFETIVO	1
5	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	EFETIVO	2
6	ASSESSOR EXECUTIVO	COMISSIONADO	1
7	CONTROLADOR GERAL	COMISSIONADO	1
8	PROCURAR GERAL	COMISSIONADO	1
9	GERENTE DE RELACIONAMENTO PROFISSIOAL	COMISSIONADO	1
10	ASSESSOR CONTÁBIL	COMISSIONADO	1
11	ASSESSOR TÉCNICO	COMISSIONADO	1
12	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	COMISSIONADO	1
13	GERENTE FINANCEIRO	COMISSIONADO	1
14	GERENTE ADMINISTRATIVO	COMISSIONADO	1
TOTAL			18

COMPARATIVO DE QUADRO DE FUNÇÕES OCUPADAS DO COREN-AM DOS ULTIMOS 3 ANOS

QUADRO DE EMPREGADOS	2020	2021	2022
EFETIVOS	9	9	9
COMISSIONADOS	7	7	9
TOTAL	16	16	18

DISTRIBUIÇÃO DA LOTAÇÃO EFETIVA DO COREN-AM NO EXERCÍCIO DE 2022

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva		
	Área Meio	Área Fim	Total
1. Empregados Efetivos	5	4	9
2. Empregados com contratos Temporários	0	0	0
3. Empregados comissionados	8	1	9
4. Total de Servidores (1 + 2 + 3)	13	5	18

Através da Decisão COREN-AM Nº 124/2022 a qual constitui novos cargos e adequa outros, foram criadas 31 vagas de cargos, sendo somente 18 efetivamente ocupadas. Deste total, os cargos efetivos autorizados somam 20 sendo que somente 9 encontram-se ocupados. Já os cargos comissionados autorizados somam 11, e somente 10 estão ocupados, dos quais 1 é ocupado por empregado do quadro efetivo. Das funções gratificadas que são ocupadas exclusivamente por empregados efetivos, foram criadas 15 e somente 6 estão ocupadas.

FORÇA DE TRABALHO DO COREN-AM NO EXERCÍCIO DE 2022

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Ocupado		
1. Empregados em Cargos Efetivos	20	9	0	0
1.1. Empregados efetivos com funções gratificadas* (1-1.1)	15	6	0	0
2. Empregados com Contratos Temporários	0	0	0	0
3. Empregados em Cargos Comissionados Externo (3.1 + 3.2)	11	9	2	1
3.1. Empregados efetivos com cargo comissionado	11	9	0	0
3.2. Empregado externos com cargo comissionado	11	1	0	0
4. Total de Empregados (1+2+3)	31	18	0	0

Obs.: Função privativa de empregados efetivos já contabilizados no quadro total de empregados

Fonte: Departamento de Administração

SITUAÇÕES QUE REDUZEM A FORÇA DE TRABALHO

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação até 31 de Dezembro de 2022
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	0
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	0
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	0
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	0
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País	0
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	0
3.1. De Ofício, no Interesse da Administração	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	0
4.1. Doença em Pessoa da Família	0
4.2. Capacitação	0
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	0
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	0
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	0
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)	2
6.1. Auxílio-Doença	1
6.2. Licença Maternidade	1
6.3. Outras	0
7. Total de Empregados Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	2

Fonte: Departamento de Administração

EMPREGADOS AFASTADOS POR OUTRAS SITUAÇÕES ATÉ 31/12/2022

Nome	Função	Tipo de Afastamento	Período de Afastamento
Carla Andreza de Melo Costa Ferreira	Administradora	Licença Maternidade	05/01/2022 até 03/07/2022
Carla Andreza de Melo Costa Ferreira	Administradora	Atestado	04/07/2022 a 18/07/2022
Carla Andreza de Melo Costa Ferreira	Administradora	Férias Programadas	19/07/2022 a 07/08/2022
Ebede Gonçalves Shirayanagui	Enfermeira Fiscal	Auxílio Doença	21/06/2022 até 20/07/2022

COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO – EMPREGADOS PÚBLICOS ATIVOS ATÉ 31/12/2022

MAT.	NOME	ADMISSÃO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	TIPO DE CARGO	C.H	LOTAÇÃO
2	CLÁUDIA MARIA DA SILVA REIS	03/05/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível Médio	EFETIVO	8H	CHEFE DO SETOR ARQUIVO E PROTOCOLO
19	PATRICIA ELENE DIAS FONTES	25/06/2007	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Nível Fundamental	EFETIVO	8H	CHEFE DO SETOR DÍVIDA ATIVA
21	VERA LUCIA GALLIO	25/06/2007	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Nível Fundamental	EFETIVO	8H	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
32	CARLA ANDREZA DE MELO COSTA FERREIRA	17/07/2007	ADMINISTRADOR(A)	Nível Superior	EFETIVO	8H	CHEFE DO CONTROLE INTERNO E AUDITORIA
33	JULIANA BARBOSA PEREIRA	20/08/2007	ENFERMEIRO(A) FISCAL	Nível Superior	EFETIVO	8H	CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO
35	GEAN MOTA BRITO DE FARIAS	17/09/2007	ENFERMEIRO(A) FISCAL	Nível Superior	EFETIVO	8H	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
37	EBEDE GONÇALVES SHIRAYANAGUI	10/10/2007	ENFERMEIRO(A) FISCAL	Nível Superior	EFETIVO	8H	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
50	SABRINA MIRANDA DE AQUINO	01/04/2009	ENFERMEIRO(A) FISCAL	Nível Superior	EFETIVO	8H	DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
45	WALDEMBERG GUIMARÃES TIAGO	22/09/2008	ANALISTA DE SISTEMAS	Nível Superior	EFETIVO	8H	TI
93	DAVI MARTINS DA SILVA JUNIOR	05/01/2018	PROCURADOR GERAL	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	PROCURADORIA JURÍDICA
99	STEPHANE VARELA GARCEZ	26/02/2018	CHEFE DE GABINETE	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	SECRETARIA EXECUTIVA
120	INGRID SALVADOR DE LIMA	01/04/2019	ASSESSORA CONTÁBIL	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	SETOR DE CONTABILIDADE
125	ABRAÃO DOS MATOS AZEVEDO	07/08/2019	ASSESSOR TÉCNICO	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATO
127	MATEUS DA SILVA ALMEIDA	02/09/2019	GERENTE DE RELACIONAMENTO PROFISSIONAL	Nível Médio	COMISSIONADO	8H	SETOR DE REGISTRO E CADASTRO
170	ARIANE PATRICIA DE ARAUJO OLIVEIRA	24/02/2021	ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO	Nível Médio	COMISSIONADO	8H	SETOR DE REGISTRO E CADASTRO
182	FRANCISCA MARCIA GIFFONI SILVA FERNANDES	05/01/2022	GERENTE FINANCEIRO	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	DEPARTAMENTO FINANCEIRO
190	PATRICIA QUEIROZ DE OLIVEIRA DA SILVA	04/05/2022	GERENTE ADMINISTRATIVO	Nível Superior	COMISSIONADO	8H	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

REMUNERAÇÃO DE PESSOAL DO COREN-AM

DEMONSTRATIVO DE REMUNERAÇÃO BRUTA DE EMPREGADOS (SALÁRIO, GRATIFICAÇÕES, BENEFÍCIOS)

NR	FUNCIONÁRIO	SALÁRIO	GRATIFICAÇÃO	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	AUXÍLIO REFEIÇÃO 23 DIAS UTEIS (R\$ 38,93)	TOTAL
2	CLÁUDIA MARIA DA SILVA REIS	R\$ 2.358,46	R\$ 700,00	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 4.277,93
19	PATRICIA ELENE DIAS FONTES	R\$ 1.756,50	R\$ 700,00	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 3.675,97
21	VERA LUCIA GALLIO	R\$ 1.756,50	R\$ 1.000,00	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 3.675,97
32	CARLA ANDREZA DE MELO COSTA FERREIRA	R\$ 7.562,75	R\$ 1.000,00	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 9.782,22
33	JULIANA PEREIRA LOPES	R\$ 10.032,25	R\$ 1.000,00	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 12.251,72
35	GEAN MOTA BRITO DE FARIAS	R\$ 10.032,25	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 11.251,72
37	EBEDE GONÇALVES SHIRAYANAGUI	R\$ 10.032,25	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 11.251,72
50	SABRINA MIRANDA DE AQUINO	R\$ 10.032,25	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 11.251,72
45	WALDEMBERG GUIMARÃES TIAGO	R\$ 6.670,19	R\$ 2.284,25	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 10.173,91
93	DAVI MARTINS DA SILVA JUNIOR	R\$ 16.016,04	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 17.235,51
99	STEPHANE VARELA GARCEZ	R\$ 8.453,16	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 9.672,63
120	INGRID SALVADOR DE LIMA	R\$ 5.941,25	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 7.160,72
125	ABRAAO DOS MATOS AZEVEDO	R\$ 4.950,93	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 6.170,40
127	MATEUS DA SILVA ALMEIDA	R\$ 4.950,93	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 6.170,40
167	PEDRO PAULO SOUSA LIRA COUTO	R\$ 11.015,82	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 12.235,29
170	ARIANE PATRICIA DE ARAUJO OLIVEIRA	R\$ 4.950,93	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 6.170,40
182	FRANCISCA MARCIA GIFFONI SILVA FERNANDES	R\$ 4.568,49	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 5.787,96
190	PATRICIA QUEIROZ DE OLIVEIRA DA SILVA	R\$ 6.500,00	-	R\$ 324,08	R\$ 895,39	R\$ 7.719,47
	SUB TOTA	R\$ 127.580,95	R\$ 6.684,25	R\$ 5.833,44	R\$ 17.737,02	R\$ 155.915,66

NORMAS INTERNAS SOBRE SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

Numero	Descrição	Datas
Decisão COREN-AM Nº 59	Reajuste Salarial	28/06/2022
Decisão COREN-AM Nº 87	Benefícios dos empregados públicos efetivos e comissionados do COREN-AM	25/07/2022
Decisão COREN-AM Nº 60	Normatização de Atestados e Declaração de Saúde e do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	27/08/2019
Decisão COREN-AM Nº 124	Cria novos cargos, adequa outros e atualiza o Organograma Institucional do COREN-AM	20/12/2021
Ordem de Serviço Nº 20	Dispõe sobre procedimentos para controle de frequência dos empregados públicos e da outras providencias	13/09/2019

DESPESAS DE PESSOAL

Em 2022, as despesas com remuneração de empregados somaram R\$ 2.992.931,61 (dois milhões, novecentos e noventa e dois mil, novecentos e trinta e um reais e sessenta e um centavos), incluindo despesas fixas e variáveis com ativos, não havendo outras despesas com inativos e pensionistas. Em análise das despesas dos últimos 3 anos tendo como base 2022, comparando-se a 2021 observa-se um aumento de 21,24%, já em relação a 2020 o aumento foi de 12,67%, ou seja, um percentual menor com relação a 2021. Este fato se deve, por três fatores: a) aumento do quadro de pessoal comissionado, com a contratação de cargos de nível de gerencia, com salários relativamente substanciais; b) homologação pelo plenário de reajuste salarial e de benefícios (Auxílio refeição, alimentação e saúde) acumulado de 12,47% tendo como índice oficial o INPC relativo a abril de 2021 a abril de 2022 c) despesas com verbas rescisórias de empregada em cargo comissionado do Departamento de Administração.

TIPO	DESCRIÇÃO DESPESA	2020	2021	2022
FIXA	Salários	R\$ 943.040,02	R\$ 1.053.003,26	1.359.378,06
VARIÁVEL	Diárias Ajuda de Custo		0	0,00
	Abono/ Pecuniário	R\$ 26.208,00	R\$ 23.402,34	26.152,65
	Férias	R\$ 92.774,01	R\$ 87.938,91	107.825,46
	Gratificações	R\$ 95.184,48	R\$ 89.493,06	80.859,10
	Auxílio Saúde	R\$ 26.279,36	R\$ 26.999,42	26.144,83
	Auxílio Alimentação, Refeição, Abono de Natalino	R\$ 170.512,72	R\$ 185.591,85	230.646,34
	Hora Extra	0	R\$ 0	0,00
	Repouso Remunerado	0	R\$ 0	0,00
	Restante de Contrato	0	R\$ 0	0,00
	Salário Maternidade	R\$ 44.579,37	R\$ 0	40.205,15
	Salário Família	0	R\$ 0	0,00
	Contribuição Sindical	0	R\$ 0	0,00
	Aux/Transporte	R\$ 5.677,50	R\$ 5.792,60	5.654,40
	13º Salário	R\$ 131.069,05	R\$ 140.378,62	184.899,29
	Diárias de Viagem	R\$ 26.208,00	R\$ 54.439,09	60.084,00
	IRRF Férias	R\$ 7.852,50	R\$ 9.363,69	9.954,05
	IRRF 13º	R\$ 10.953,44	R\$ 12.764,85	17.287,29
	IRRF Folha	R\$ 92.104,62	R\$ 129.554,36	178.915,16
	Devolução Retenção IRRF	R\$ 265,64	R\$ 0	1.455,62
	IRRF/ Rescisão	0	R\$ 121,83	0,00
	IRRF 13º Rescisão	0	R\$ 0	0,00
	INSS 13º	R\$ 8.220,39	R\$ 8.628,89	11.349,42
	Diferença INSS Salarial	0	R\$ 0	0,00
	Diferença INSS 13º	0	R\$ 0	0,00

Diferença INSS Férias	0	R\$ 0	0,00
INSS Folha	R\$ 92.104,62	R\$ 96.753,26	127.709,91
INSS Férias	R\$ 8.998,24	R\$ 8.071,28	10.491,62
INSS/13º Rescisão	0	R\$ 49,98	128,07
INSS/Rescisão	0	R\$ 708,97	196,31
1/3 Férias Rescisão	0	R\$ 2.150,00	541,67
PIS Folha	R\$ 12.622,87	R\$ 13.335,74	17.149,88
FGTS/Folha	R\$ 87.622,32	R\$ 90.993,04	117.474,13
FGTS/Rescisão	0	R\$ 637,86	190,66
FGTS/Férias	R\$ 7.923,77	R\$ 7.508,71	8.948,87
FGTS/13º	R\$ 4.037,43	R\$ 4.447,16	5.628,76
Multa FGTS	0	R\$ 276,46	128,27
FGTS 13º Adiant.	R\$ 3.495,12	R\$ 3.655,52	4.825,62
FGTS/Rescisão 13º	0	R\$ 53,32	130,00
Diferença FGTS Salarial	0	R\$ 0	0,00
Diferença FGTS 13º	0	R\$ 0	0,00
IRRF/Adiantamento salarial	R\$ 2.179,26	R\$ 6.603,97	10.033,62
Adiantamento salarial	R\$ 134.441,31	R\$ 295.171,17	348.543,40
TOTAL	R\$ 2.034.354,04	R\$ 2.357.180,24	2.992.931,61
% DE CRESCIMENTO OU QUEDA	8,57%	13,70%	21,24%
DIFERENÇA	R\$ 174.337,75	R\$ 497.163,95	R\$ 635.751,37

GESTÃO DO PATRIMÔNIO E INFRAESTRUTURA

Frota de veículos própria

RELAÇÃO DE VEÍCULOS PRÓPRIOS					
Veículo	Patrimônio	Placa	Valor	Ano	Aquisição
Ford Ranger	624	NOQ 4980	R\$ 74.000,00	2008	25/09/2008
Nissan Frontier	625	PHE 4747	R\$ 113.790,00	2015	14/05/2015

Patrimônio imobiliário do COREN-AM

DISTRIBUIÇÃO ESPACIAL DOS BENS PRÓPRIOS DO COREN-AM ATÉ 31/12/2022

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA				QUANTIDADE DE IMÓVEIS PRÓPRIOS
BRASIL	UF AMAZONAS			3
	Município 1: Manaus	Imóvel 1: Prédio de 2 Andares	Endereço: Rua Ramos Ferreira, 1288 – Centro – CEP: 69020-080	1
		Imóvel 2: Casa de 2 Andares	Endereço: Avenida da Lua, Morada do Sol – Aleixo – CEP: 69060-082	1
		Imóvel 3: Sala Comercial	Endereço: Avenida 7 de Setembro, nº 740, Apto 517 - Edifício Lobrás – Centro – CEP: 69005-140	1
Total de Imóveis Próprios				3

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA			QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELO COREN-AM
BRASIL	UF AMAZONAS		
	Município 1: Manaus	Imóvel 1: Rua Tapajós, 350 - Centro	1
	Município 2: Parintins	Imóvel 2: Rua Paraíba, nº 1230, Bairro: Palmares, Parintins-Am, CEP 69153010;	1
	Município 3: Tabatinga	Imóvel 3: Rua Pedro Teixeira, s/no, Centro, CEP: 69.640-000, Tabatinga/AM;	1
Total de Imóveis Locados			3

Infraestrutura patrimonial

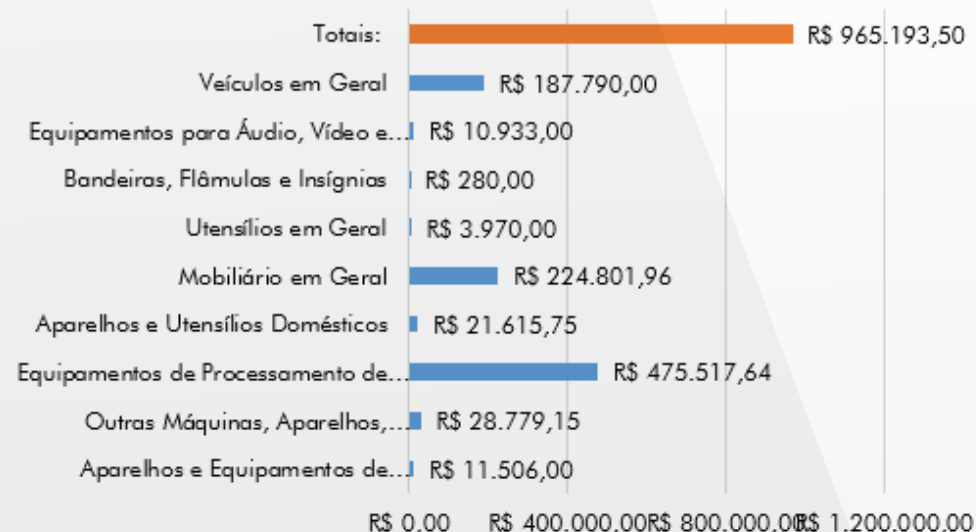
Em 2022 foi realizado o inventário patrimonial da autarquia e o levantamento do estado de conservação de diversos bens móveis, imóveis e intangíveis. O resultado dos trabalhos apontou um montante de 651 bens móveis divididos em 9 Contas Contábeis, em relação aos imóveis o COREN-AM possui 2 Prédios e 6 bens intangíveis classificados como aquisições de softwares licenças.

BENS MOVÉIS

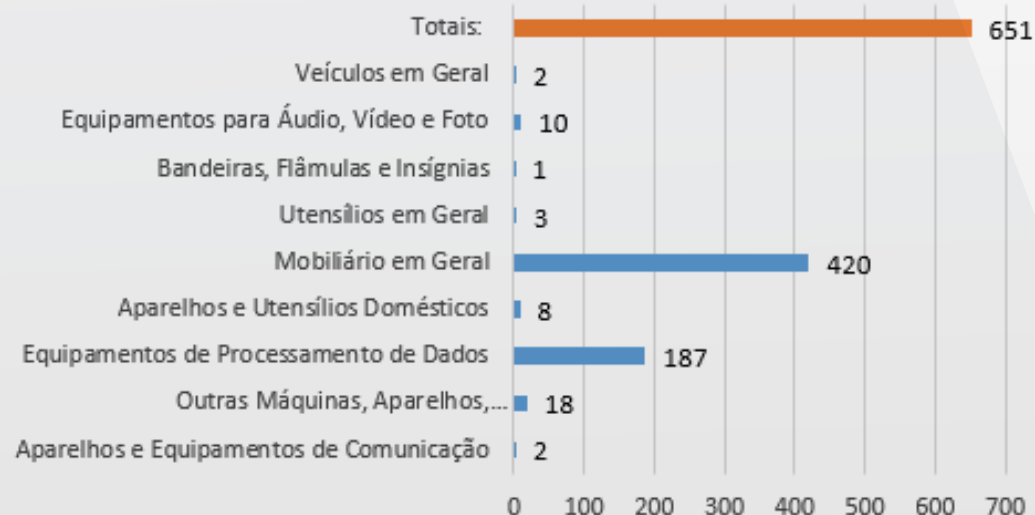
TIPO DE BENS	VALOR TOTAL
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	11.506,00
Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	28.779,15
Equipamentos de Processamento de Dados	475.517,64
Aparelhos e Utensílios Domésticos	21.615,75
Mobiliário em Geral	224.801,96
Utensílios em Geral	3.970,00
Bandeiras, Flâmulas e Insígnias	280,00
Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	10.933,00
Veículos em Geral	187.790,00
Totais:	965.193,50

TIPO DE BENS	VALOR TOTAL
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	2
Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	18
Equipamentos de Processamento de Dados	187
Aparelhos e Utensílios Domésticos	8
Mobiliário em Geral	420
Utensílios em Geral	3
Bandeiras, Flâmulas e Insígnias	1
Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	10
Veículos em Geral	2
Totais:	651

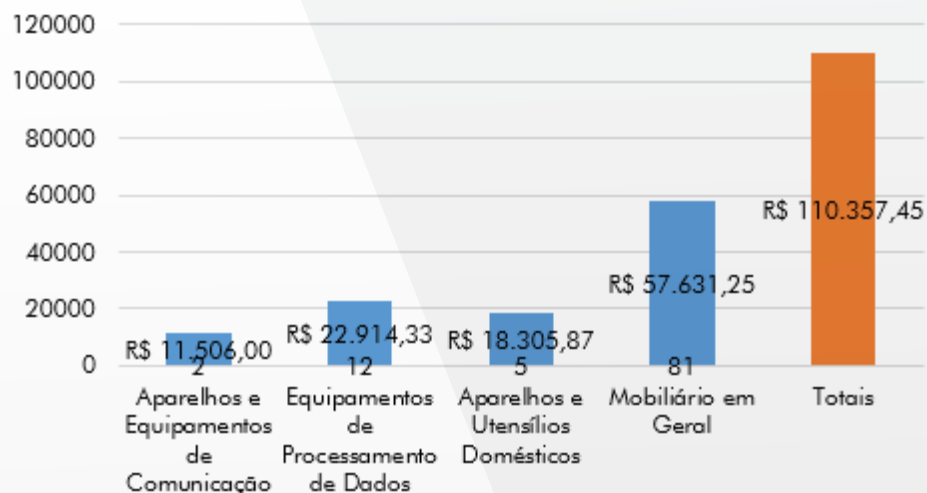
VALOR TOTAL DE BENS MÓVEIS POR TIPO



QUANTIDADE DE BENS MÓVEIS POR TIPO



INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS



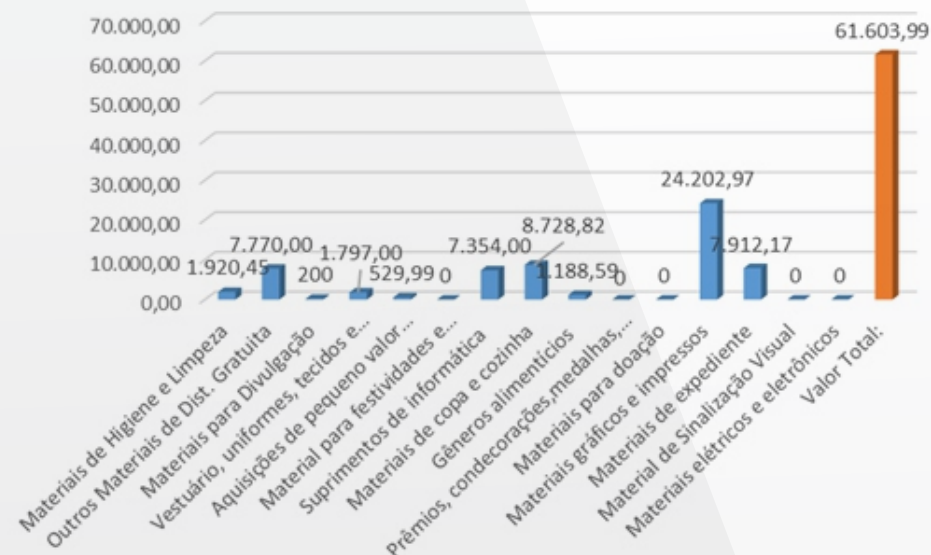
SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTROLE PATRIMONIAL

Em Janeiro de 2022, foi implantado o Sistema Informatizado de Controle Patrimonial do Implanta Informática, para melhorar o controle de patrimônio do COREN-AM, visto que até o final de 2021, o controle era realizado em outra plataforma que pouco atendia as atividades de controle patrimonial do Regional.

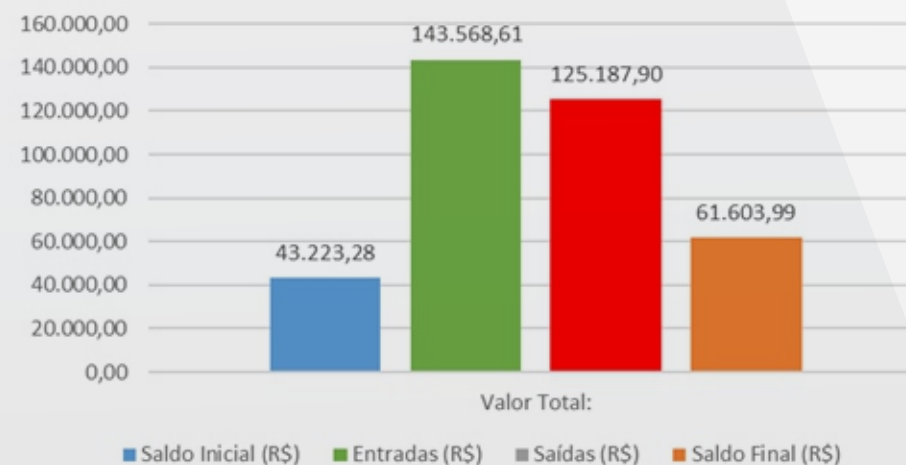
GESTÃO DE ESTOQUE DO COREN-AM

Depois que houve a transição de sistema de estoque e as informações geradas pelo Departamento de Administração passaram a alimentar as informações contábeis de forma integrada, de modo que o índice de falhas de informações foi reduzido e a perda de dados também, sendo assim até o dia 31/12/2022, o estoque do COREN-AM foi fechado com um valor disponível de R\$ 61.603,99 em bens considerados de consumo.

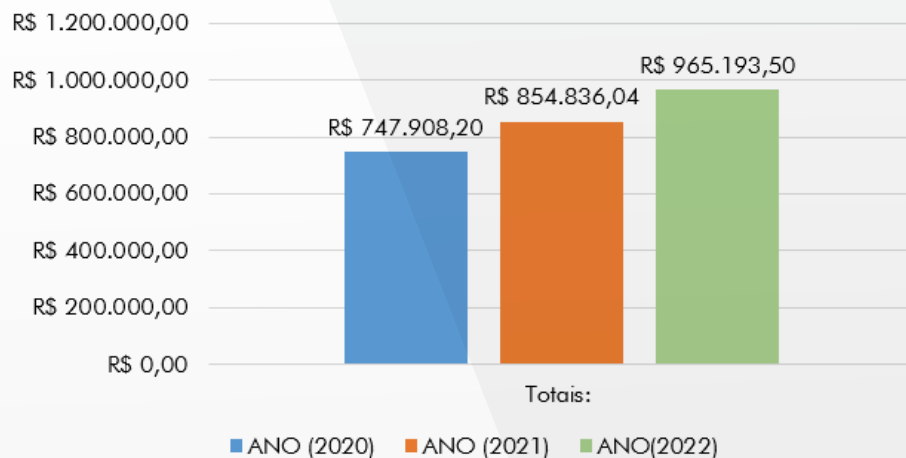
ESTOQUE 2022



Movimentações no estoque em 2022



Evolução Patrimonial - Bens Móveis 2020-2022



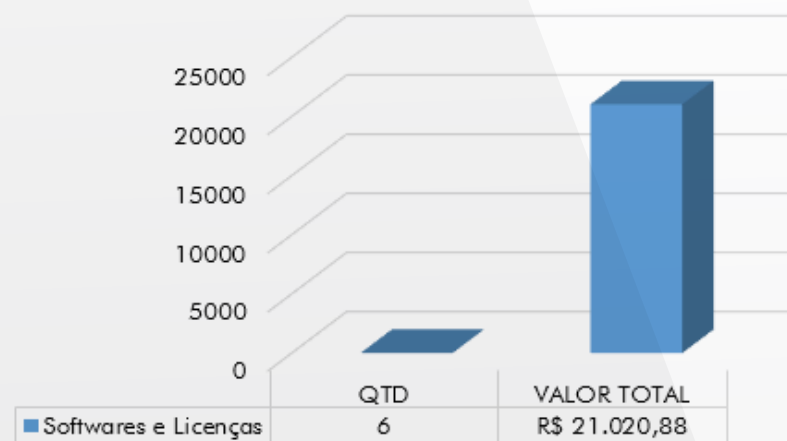
BENS IMOVÉIS

BENS IMÓVEIS



BENS INTANGÍVEIS

Softwares e Licenças



INVESTIMENTOS EM INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS

Em 2022 o COREN-AM realizou um investimento de R\$ 110.357,45 em melhorias de infraestrutura e equipamentos, sendo R\$ 57.631,25 destinado a aquisição Mobiliário em Geral, R\$ 11.506,00 em Aparelhos de Comunicação, R\$ 18.305,87 em Aparelhos e Utensílios Domésticos e por fim R\$ 22.914,33, destinados a renovação do parque tecnológico do COREN-AM, conforme gráfico abaixo:

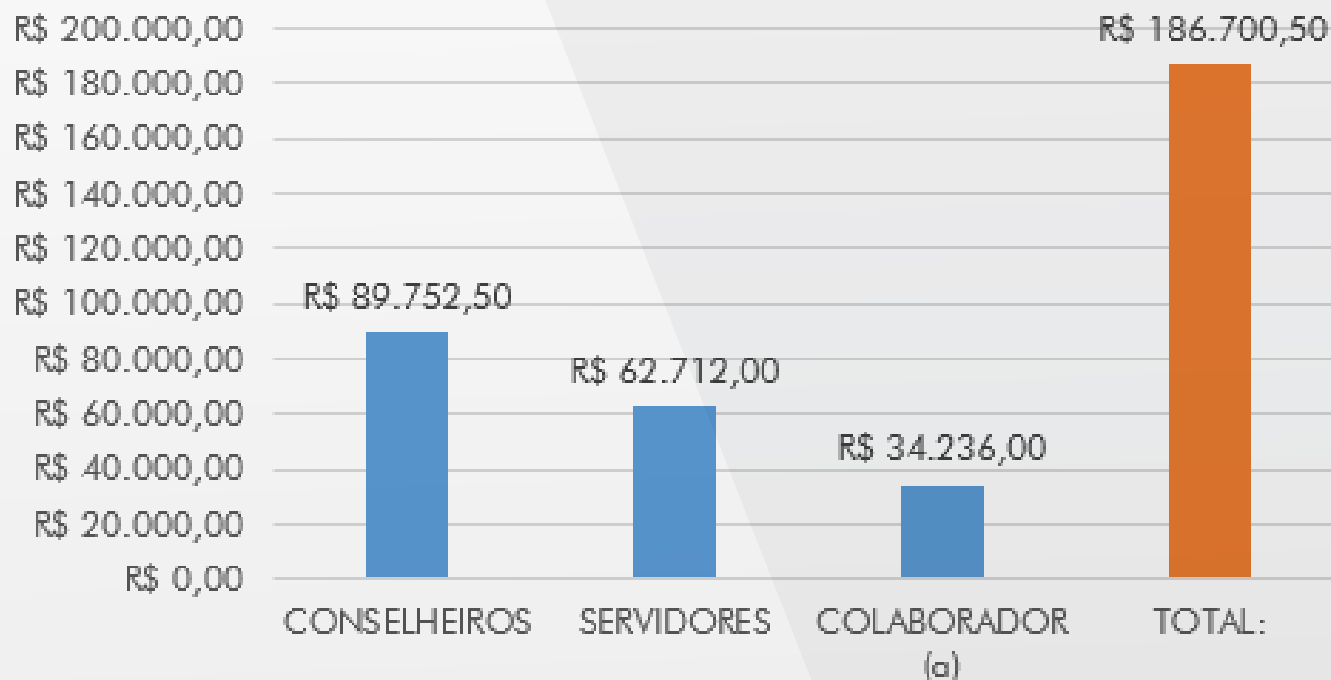
NORMAS VIGENTES DO SETOR DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

RESOLUÇÃO COFEN Nº 592/2018 – Que aprova o Manual de Patrimônio dos Conselhos Federal e Regionais de Enfermagem, e dá outras providências.

GESTÃO DE DIÁRIAS

A norma vigente para passagens e diárias é a Decisão Coren-Am nº 001/2012, que institui a concessão de passagens e diárias do Conselho Regional de Enfermagem, bem como a Resolução Cofen nº701/2022. Foi constituído uma comissão para atualização desta decisão, onde encontra-se em discursão e análise para uma atualização.

VALORES GASTOS COM DIÁRIAS EM 2022



CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES EM CUMPRIMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Planejamento	Modalidade de contratação	justificativas
Elaborar projeto de reformar, modernizar e adequação da sala da corregedoria do Coren/AM.	Pregão eletrônico 006/2022	Realizou-se a contratação considerando que o Coren-AM não possuía determinados moveis tais como o mesa, cadeira, armário e longarina para distribuir aos Setores e Departamentos. Além disso, teve o objetivo de proporcionar maior conforto e acolhimento aos profissionais, melhorar a estrutura interna da Sede e implantação de Unidade de Representação nos interiores do CorenAM conforme normas de segurança do trabalho
Aquisição de gêneros alimentícios para servir ao público externo e interno	Pregão eletrônico 012/2022	Realizou-se a contratação considerando que muitos profissionais de enfermagem, após ou durante o horário de expediente em plantões, buscam o atendimento presencial na sede do Coren-AM para a realização de serviços necessários a regularização profissional e também considerando a necessidade de recepção dos visitantes de outros estados, autoridades e outros profissionais convidados para reuniões junto ao Plenário do CorenAM.
Aquisição de toner, refil e cartucho de tinta de impressoras para atender o ano de 2022.	Pregão eletrônico 003/2022	A atuação do Coren/AM se estende a todos os municípios do estado do Amazonas, sendo enviado colaboradores para cadastro de profissionais de enfermagem, emissão de certidão, fiscalização e outras. O Coren/AM não se limita ao atendimento presencial em sua sede, levando as unidades de saúde os seus serviços, onde nestes casos, são transportado impressora para auxiliar nas atividades que são desenvolvidas. Essas impressoras são abastecidas com toners, refis, cartuchos de tintas pelo Coren/AM havendo necessidade de sempre manter o estoque adequado para sua operacionalização. Considerando a necessidade de aquisição de equipamento de rede e insumos de tintas para abastecimento das impressoras, junto as demandas em um único processo
Contratação de terceirizados de nível superior e médio para apoio na realização de atividades da CONTROL, DAGEPE, DECON, DEFIN, DEFIS, DRC, PROGER, SELIC, SECEX, SECOM, STI e demais pertinentes.	Pregão eletrônico 009/022	Realizou-se a contratação considerando a importância da execução de serviços operacionais ao funcionamento dos setores, tais atividades básicas como recepção de pessoas, agendamento de ligações, entrega de documentos, registro de protocolo eletrônico, organização de arquivos, confidência de material recebido, e atividades de média complexidade como auxílio nas áreas administrativa, comunicação, jurídica, tecnologia da informação e complementares que são atividades acessórias que, observando o princípio da eficiência da administração, devem ser executadas por serviços tomados indiretamente pelo CorenAM.
Realizar aquisição e implantação do sistema que agilize as pesquisas de preços	Inexigibilidade	Realizou-se a contratação considerando que a fase da pesquisa de mercado quase sempre é demorada, pois implica numa criteriosa busca de preços perante as empresas do ramo do objeto pretendido e em diversos sites da Administração Pública. Caso o processo de pesquisa de preço se deficiente poderá ensejar numa contratação superfaturada ou inexecuível, em ambos os casos, podem acarretar prejuízos à Administração Pública. Tal dificuldade faz com que a pesquisa de preços se apresente como um entrave para a celeridade na tramitação dos procedimentos de contratação e aquisição

LICITAÇÕES REALIZADAS

No ano de 2022 o setor de licitações e contratos realizou 14 pregões, todos de tipo eletrônico fundamentados na Lei 10.520/2002 conforme mostra a tabela a seguir:

Nº do Processo	Nº Pregão	Tipo	Fundamento	Assunto
321/2021	001/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Serviço de Manutenção de Ar Condicionados e Bebedouro Industrial
049/2022	002/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019, DC nº 7892/2013	Demanda de Material Gráfico Complementar
077/2021	003/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Aquisição de toner/refil/cartucho de tinta para impressoras para atender a demanda do período de 12 meses (juntada do pad 425/2021 - aquisição de equipamento de rede).
150/2022	004/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019, DC nº 7892/2013	Eventos Coren-Am 2022
189/2021	005/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de administração de Benefícios na forma de cartão eletrônico
318/2021	006/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019, DC nº 7892/2013	Aquisição de Móveis para a Corregedoria de processo ético do COREN-AM
189/2021	007/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de administração de Benefícios na forma de cartão eletrônico
1208/2022	008/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Aquisição de plaquetas de identificação patrimonial
235/2020	009/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Contratação de Serviço de Auxiliares Técnicos Terceirizados
268/2022	010/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Demanda de contratação de Software de Antivírus
313/2022	011/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Aquisição de Materiais Descartáveis e de Higiene e Limpeza
297/2022	012/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Aquisição de Gêneros Alimentícios
278/2022	013/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Aquisição de Material de Expediente
269/2022	014/2022	Eletrônico	Lei n.º 10.520/02, DC nº 10.024/2019	Contratação de Locação de Máquinas de reprografia

Os pregões totalizaram R\$ 4.538.145,53 do valor de referência dos editais sendo homologados apenas R\$ 3.741.793,50, resultando em uma economicidade de R\$ 796.352,03, isto é, 18%.

Nº do Pregão	Grupo/Lote	Valor de Referência do Edital - R\$ (A)	Valor Homologado - R\$ (B)	Economia - R\$ (C) = (A) - (B)	Economia - % (D) = (C) / (A) x 100
001/2022	único	R\$ 87.720,00	R\$ 32.760,00	R\$ 54.960,00	63%
002/2022	Item 1	R\$ 33.060,00	R\$ 23.400,00	R\$ 9.660,00	29%
	Item 2	R\$ 16.800,00	R\$ 4.800,00	R\$ 12.000,00	71%
	Item 3	R\$ 125.880,00	R\$ 46.620,00	R\$ 79.260,00	63%
003/2022	Grupo 1	R\$ 49.757,09	R\$ 38.152,33	R\$ 11.604,76	23%
	Grupo 2	R\$ 8.681,48	R\$ 7.354,00	R\$ 1.327,48	15%
004/2022	Seção I	R\$ 69.295,96	R\$ 69.205,66	R\$ 90,30	0%
	Seção II	R\$ 123.929,40	R\$ 114.752,44	R\$ 9.176,96	7%
	Seção III	R\$ 9.197,54	R\$ 8.993,00	R\$ 204,54	2%
	Seção IV	R\$ 13.925,00	R\$ 12.971,30	R\$ 953,70	7%
	Seção V	R\$ 287.129,10	R\$ 270.831,60	R\$ 16.297,50	6%
	Seção VI	R\$ 18.924,86	R\$ 18.862,00	R\$ 62,86	0%
	Seção VII	R\$ 369,00	R\$ 360,00	R\$ 9,00	2%
	Seção VII	R\$ 24.024,00	R\$ 24.024,00	R\$ -	0%
005/2022	FRACASSADO				
006/2022	Item 1	R\$ 6.980,00	R\$ 6.360,00	R\$ 620,00	9%
	Item 2	R\$ 1.260,00	R\$ 773,00	R\$ 487,00	39%
	Item 3	R\$ 6.386,90	R\$ 3.900,00	R\$ 2.486,90	39%
	Item 4	R\$ 4.020,00	R\$ 3.276,00	R\$ 744,00	19%
	Item 5	R\$ 28.562,10	R\$ 13.200,00	R\$ 15.362,10	54%
	Item 6	R\$ 2.710,00	R\$ 2.192,00	R\$ 518,00	19%
	Item 7	R\$ 2.422,26	R\$ 1.470,00	R\$ 952,26	39%

007/2022	Único	R\$ 341.273,12	R\$ 340.887,12	R\$ 386,00	0%
008/2022	Único	R\$ 1.360,00	R\$ 900,00	R\$ 460,00	34%
009/2022	Único	R\$ 2.774.684,04	R\$ 2.349.464,28	R\$ 425.219,76	15%
010/2022	Item 1	R\$ 16.833,46	R\$ 12.999,70	R\$ 3.833,76	23%
	Item 2	R\$ 343,54	R\$ 234,00	R\$ 109,54	32%
011/2022	Grupo 1	R\$ 10.423,30	R\$ 8.866,80	R\$ 1.556,50	15%
	Grupo 2	R\$ 791,70	R\$ 580,00	R\$ 211,70	27%
012/2022	Item 1	R\$ 2.406,40	R\$ 2.021,00	R\$ 385,40	16%
	Item 2	R\$ 4.218,00	R\$ 2.500,00	R\$ 1.718,00	41%
	Item 3	R\$ 2.575,00	R\$ 2.450,00	R\$ 125,00	5%
	Item 4	R\$ 2.810,00	R\$ 2.550,00	R\$ 260,00	9%
	Item 5	R\$ 561,00	R\$ 534,00	R\$ 27,00	5%
	Item 6	R\$ 6.177,50	R\$ 5.596,50	R\$ 581,00	9%
	Item 7	R\$ 1.189,80	R\$ 952,20	R\$ 237,60	20%
	Item 8	R\$ 1.477,50	R\$ 1.350,00	R\$ 127,50	9%
	Item 9	R\$ 16.696,00	R\$ 12.960,00	R\$ 3.736,00	22%
	Item 10	R\$ 464,80	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 11	R\$ 786,40	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 12	R\$ 464,40	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 13	R\$ 599,20	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 14	R\$ 526,00	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 15	R\$ 556,00	CANCELADO POR AUSÊNCIA DE PROPOSTA		
	Item 16	R\$ 190,00	R\$ 190,00	R\$ -	0%
013/2022	Grupo 1	R\$ 37.439,95	R\$ 29.041,45	R\$ 8.398,51	22%
	Grupo 2	R\$ 137.053,91	R\$ 137.048,47	R\$ 5,44	0%
014/2022	Único	R\$ 242.728,84	R\$ 121.286,80	R\$ 121.442,04	50%

CONTRATAÇÕES DIRETAS

Esse setor realizou o total de 24 contratações diretas sendo 18 dispensas e 6 inexigibilidades. A seguir segue planilha referente a dispensas e inexigibilidades, respectivamente:

Nº do Processo d	Nº de Dispensa	Fundamento	Assunto				
008/2022	Dispensa De Licitação nº 001/2022	Art. 24, II - Lei 8.666/93	Contratação de empresa para o fornecimento de Cofre-Break para a Oficina de Consulta de Enfermagem Ginecológica	142/2022	Dispensa de Licitação nº007/2022	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Contratação continuada de empresa especializada no fornecimento de linha fixa digital com 30 canais e 60 ramais, tráfego Fixo-Fixo (FF) e Fixo-Móvel (FM) nacional ilimitado, incluso Central PABX, manutenção corretiva e preventivo, instalação, implantação, programação (inclusão de linhas e ramais, e gravação), confecção de gravação, transferência de central, treinamento e assistência técnica com reposição de peças e/ou troca do equipamento e suporte técnico, por 12 (doze) meses
77/2022	Dispensa de Licitação	Art. 24, X - Lei 8.666/93	Locação de Imóvel para Subseção no Município de Parintins				
009/022	Dispensa de Licitação	Art. 24, II - Lei 8.666/93	Contratação de Serviço de Curso de Brigadistas de Incêndio	006/2020	Dispensa de Licitação Remanescente	Art. 24, XI - Lei 8.666/93	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços na área de Agente de Portaria e Vigilância Patrimonial – Armada, para a sede do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas, localizados na cidade de Manaus, estado do Amazonas.
384/2021	Dispensa Eletrônica de Licitação nº 01/2022	Art. 75, I - Lei nº 14.133/2021	Contratação de Serviços de Manutenção Corretiva	384/2021	Dispensa de licitação nº001/2022	Art. 75, I - Lei nº 14.133/2021	Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção predial por demanda (correliva) nos imóveis da Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – COREN/AM, localizados na cidade de Manaus/AM
72/2022	Dispensa Eletrônica de Licitação nº2/2022	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Aquisição de Impressoras para as unidades de representação do Coren-AM nos Municípios de Tabatinga e Parintins				
31/2022	Dispensa Eletrônica de Licitação nº 04/2022 - SRP	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Aquisição de água mineral e gás de cozinha	368/2021	Dispensa de licitação nº009/2022	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Contratação continuada de empresa especializada na prestação de serviços de desinsensibilização, desratização e descupinização com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para execução do serviço nas dependências do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – Coren/AM
31/2022	Dispensa Eletrônica de Licitação nº 04/2022 - SRP	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Aquisição de água mineral e gás de cozinha				
261/2021	Dispensa Eletrônica de Licitação nº 5/2022	Art. 75, I - Lei nº 14.133/2021	Serviço de avaliação de bens móveis e imóveis do COREN-AM	241/2022	Dispensa de licitação	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2022	O presente contrato tem como objeto a contratação de links de internet banda larga via ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line) também chamada de Linha Digital Assimétrica para Assinante ou via Fibra Óptica, incluído serviços de instalação, suporte técnico local 24x7, destinados a estruturação da Unidade de Representação - URs do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – Coren/AM, no município de Parintins no estado do Amazonas.
71/2022	Dispensa de Licitação	Art. 24, X - Lei 8.666/93	Locação de Imóvel para Subseção no Município de Tabatinga				
142/2022	Dispensa Eletrônica de Licitação nº 7/2022	Art. 75, II - Lei nº 14.133/2021	Serviço de fornecimento de linha digitais, com a disponibilização de central telefônica PABX com 30 canais por comodato				
006/2020	Dispensa de Licitação	Art. 24, XI - Lei 8.666/93	Contratação de empresa para a prestação de serviço continuados de vigilância armada e agente de portaria				
183/2022	Dispensa de Licitação	Art. 24, II - Lei 8.666/93	Demanda de Contratação de Empresa Especializada em Desenvolvimento e Manutenção de Websites				
071/2022	Dispensa de Licitação	Art. 24, X - Lei 8.666/93	A locação de espaço físico (sala comercial) no município de Tabatinga no estado do Amazonas para abrigar Unidade de Representação do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas				

Nº do Processo	Modalidade	Fundamento	Assunto
287/2021	Inexigibilidade de Licitação	Art. 74, I - Lei nº 14.133/2021	Contratação do Banco de Preços
301/2022	Inexigibilidade de Licitação	Art. 25 - Lei nº 8666/1993	Contratação de 03 (três) inscrições para os cursos Compliance Anticorrupção com Certificação CPC-A e Compliance em Proteção de Dados com Certificação CPC-PD para implantação do escritório de integridade do Coren/AM
277/2022	Inexigibilidade de Licitação	Art. 25 - Lei nº 8666/1993	Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de acesso ao sistema de contabilidade pública para consulta
270/2022	Inexigibilidade de Licitação	Art. 25 - Lei nº 8666/1993	Contratação de prestação de serviços técnicos, suporte e manutenção evolutiva de sistema integrado local da empresa Incorp, no Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – Coren/AM
320/2022	Inexigibilidade de Licitação	Art. 25 - Lei nº 8666/1993	Contratação de Curso E-Social para Órgão Público tipo online gravado com acesso por 12 (doze) meses,

O Valor total dos editais de referência das dispensas foi R\$ 1.276.728,68 sendo homologado apenas R\$1.154.637,14, resultando numa economicidade de R\$ 122.091,54, isto é, 10%.

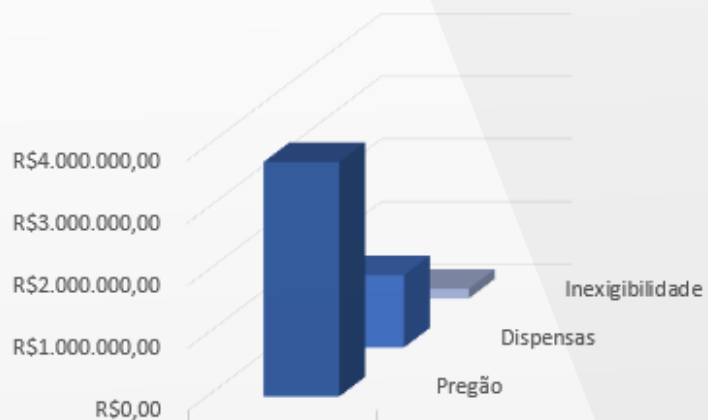
Nº do Processo	Grupo/Lote	Valor de Referência - R\$ (A)	Valor Homologado/Contrato - R\$ (B)	Economia - R\$ (C) = (A) - (B)	Economia - % (D) = (C) / (A) x 100
008/2022	Item único	R\$ 9.498,00	R\$ 7.500,00	R\$ 1.998,00	21%
77/2022	Item único	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ -	0%
009/022	Item único	R\$ 2.350,01	R\$ 1.430,00	R\$ 920,01	39%
384/2021	Item único	R\$ 38.319,45	R\$ 26.000,00	R\$ 12.319,45	32%
72/2022	Item Único	R\$ 4.115,16	R\$ 3.953,04	R\$ 162,12	4%
31/2022	Item 1	R\$ 10.388,70	R\$ 7.937,51	R\$ 2.451,19	24%
	Item 2	R\$ 1.913,10	R\$ 1.904,00	R\$ 9,10	0%
261/2021	Grupo Único	R\$ 23.523,29	R\$ 5.600,00	R\$ 17.923,29	76%
71/2022	Item Único	R\$ 14.160,00	R\$ 14.160,00	R\$ -	0%
142/2022	Item Único	R\$ 20.628,00	R\$ 20.628,00	R\$ -	0%
006/2020	Item 1	R\$ 499.955,04	R\$ 99.955,04	R\$ -	0%
183/2022	Grupo Único	R\$ 17.143,33	R\$ 15.960,00	R\$ 1.183,33	7%
071/2022	Item único	R\$ 14.160,00	R\$ 14.160,00	R\$ -	0%

142/2022	Item único	R\$ 20.628,00	R\$ 20.628,00	R\$ -	0%
006/2020	item 1	R\$ 520.811,52	R\$ 449.681,28	R\$ 71.130,24	14%
384/2021	Item único	R\$ 38.139,45	R\$ 26.000,00	R\$ 12.139,45	32%
368/2021	item único	R\$ 3.145,59	R\$ 2.925,39	R\$ 220,20	7%
241/2022	grupo 1	R\$ 13.000,00	R\$ 11.700,00	R\$ 1.300,00	10%
	grupo 2	R\$ 12.850,04	R\$ 12.514,88	R\$ 335,16	3%

Quanto às inexigibilidades, o valor de referência é o mesmo do valor homologado totalizando R\$ 154.247,60 conforme descrito na planilha abaixo:

Nº do Processo	Modalidade	Grupo/item	Valor de Referência - R\$ (A)	Valor Homologado/Contrato - R\$ (B)
287/2021	Inexigibilidade de Licitação	único	R\$ 10.865,00	R\$ 10.865,00
301/2022	Inexigibilidade de Licitação	item 1	R\$ 10.719,00	R\$ 10.719,00
		item 2	R\$ 9.369,00	R\$ 9.369,00
277/2022	Inexigibilidade de Licitação	único	R\$ 19.200,00	R\$ 19.200,00
270/2022	Inexigibilidade de Licitação	item 1	R\$ 55.200,00	R\$ 103.200,00
		item 2	R\$ 48.000,00	
320/2022	Inexigibilidade de Licitação	único	R\$ 894,60	R\$ 894,60

VALOR TOTAL



	Valor Total
■ Pregão	R\$3.741.793,50
■ Dispensas	R\$1.154.637,14
■ Inexigibilidade	R\$154.247,60

QUANTIDADE TOTAL



	Quantidade total
■ Pregão	14
■ Dispensas	18
■ Inexigibilidade	5



CONTRATOS VIGENTES

Nº do processo	Instrumento	Data Início	Descrição	Empresa	Valor Anual	Vencimento
287/2021	Contrato nº 02/2022	14/03/2022	Contratação do Banco de Preços	Np tecnologia e gestao de dados ltda	R\$ 10.865,00	14/03/2023
77/2022	Contrato nº 03/2022	17/03/2022	Locação de Imóvel para Subsessão no Município de Parintins	Lobato clínica de fisioterapia ltda	R\$ 12.000,00	17/03/2023
342/2019	Contrato nº 005/2021	30/03/2021	Iluminação da Fachada do COREN-AM nas campanhas de saúde	V e v produção e organização de festas e eventos ltda - me	R\$ 22.065,00	30/03/2023
77/2021	ARP Nº 3/2022	11/04/2022	Aquisição de toner/refil/cartucho de tinta para impressoras para atender a demanda do período de 12 meses(juntada do pad 425/2021 - aquisição de equipamento de rede).	S.y.l. Loureiro - me	R\$ 38.152,33	11/04/2023
77/2021	ARP Nº 4/2022	13/04/2022	Aquisição de toner/refil/cartucho de tinta para impressoras para atender a demanda do período de 12 meses(juntada do pad 425/2021 - aquisição de equipamento de rede).	Licitec tecnologia eireli	R\$ 7.354,00	13/04/2023
049/2022	ARP Nº 1/2022	13/04/2022	Demanda de Material Gráfico Complementar	A vieira serviços	R\$ 28.200,00	13/04/2023
049/2022	ARP Nº 2/2022	11/04/2022	Demanda de Material Gráfico Complementar	Grafica editora formularios continuos e etiquetas f & f ltda	R\$ 46.650,00	11/04/2023
31/2022	ARP Nº 5/2022	19/04/2022	Aquisição de água mineral e Gás de cozinha	T. H. S. Bezerra eireli	R\$ 7.937,51	19/04/2023
31/2022	ARP Nº 6/2022	20/04/2022	Aquisição de água mineral e Gás de cozinha	Emporium comércio representação e serviços de manutenção ltda	R\$ 1.904,00	20/04/2023
150/2022	ARP Nº 7/2022	20/04/2022	Eventos Coren-Am 2022	Df turismo e eventos ltda	R\$ 520.000,00	20/04/2023
321/2021	Contrato nº 05/2022	11/04/2022	Serviço de Manutenção de Ar Condicionados e Bebedouro Industrial	F. Alves dos santos junior	R\$ 32.760,00	11/04/2023
71/2022	Contrato nº 11/2022	10/05/2022	Locação de Imóvel para Subseção no Município de Tabatinga	Olímpio guedes olavo júnior	R\$ 14.160,00	10/05/2023
142/2022	Contrato nº 09/2022	12/05/2022	Serviço de fornecimento de linhas digitais, com a disponibilização de central telefônica PABX com 30 canais por comodato	Telefônica brasil s.a.	R\$ 20.628,00	12/05/2023
318/2021	ARP nº 08/2022	17/05/2022	Aquisição de Móveis para a Corregedoria de Processos Éticos do Coren-Am	S de o pedrosa - me	R\$ 1.590,00	17/05/2023
318/2021	ARP nº 09/2022	17/05/2022	Aquisição de Móveis para a Corregedoria de Processos Éticos do Coren-Am	M d tribuzy eireli	R\$ 14.542,85	17/05/2023
318/2021	ARP nº 10/2022	17/05/2022	Aquisição de Móveis para a Corregedoria de Processos Éticos do Coren-Am	Santa terezinha comércio de móveis eireli	R\$ 15.392,00	17/05/2023
380/2019	Contrato nº 010/2020	10/06/2020	Contratação de Serviço de Publicidade	Digital comunicação ltda	R\$ 400.000,00	10/06/2023
006/2020	Contrato nº 010/2021	30/06/2021	Agente de Portaria	Ability negócios eireli - me (empresa sancionada)	R\$ 146.103,36	30/06/2023
189/2021	Contrato nº 13/2022	14/07/2022	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de administração de Benefícios na forma de cartão eletrônico	Emissora e gerenciadora de cartões brasil ltda	R\$ 340.887,12	14/07/2023

GRÁFICO GERAL

183/2022	Contrato nº 14/2022	18/07/2022	Demanda de Contratação de Empresa Especializada em Desenvolvimento e Manutenção de Websites	Fr produtora de filmes ltda	R\$ 15.960,00	18/07/2023
217/2021	Contrato nº 014/2021	31/08/2021	Contratação de Serviços de Agenciamento de Estagiários	Cide – capacidade inserção de desenvolvimento	R\$ 3.600,00	31/08/2023
106/2021	Contrato nº 015/2021	01/09/2021	Contratação de Empresa Especializada em Análise de Qualidade do Ar	Ambientalis análises de ambientes ltda	R\$ 6.675,48	01/09/2023
320/2020	Contrato nº 020/2020	15/09/2020	Contratação de Empresa Especializada em soluções técnicas para fornecimento de soluções ambientes de colaboração e comunicação corporativa	Expert informática eireli	R\$ 16.398,00	15/09/2023
309/2022	Contrato n.º 15/2022	20/09/2022	Nova Contratação de Locação de Imóvel para a Unidade de Representação do Município de Tabatinga	Ivon mara rodrigues teixeira	R\$ 15.900,24	20/09/2023
343/2020	Contrato nº 9912403457	30/09/2020	Nova Contratação de Serviços de Correios	Superintendência estadual do amazonas (correios)	R\$ 200.000,00	30/09/2023
216/2021	Contrato nº 019/2021	06/10/2021	Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Passagens em Geral	Orl viagens e turismo ltda	R\$ 377.189,45	06/10/2023
277/2022	Contrato n.º 17/2022	11/10/2022	Contratação referente ao acesso do sistema de contabilidade pública para consulta junto a empresa INCORP TECHNOLOGY INFORMÁTICA LTDA	Incorp technology informática ltda - epp	R\$ 19.200,00	11/10/2023
270/2022	Contrato n.º 18/2022	11/10/2022	Demanda de Contratação de Suporte Tecnológico e Manutenção de Software Incorpware	Incorp technology informática ltda - epp	R\$ 103.200,00	11/10/2023
368/2021	Contrato n.º 16/2022	18/10/2022	Serviço de Dedetização	Agr serviços de controle de pragas limitada	R\$ 2.925,39	18/10/2023
290/2020	Contrato n.º 025/2020	03/11/2020	Locação de Veículos de Pequeno Porte para o COREN-AM	Ml nascimento eireli	R\$ 41.400,00	02/11/2023
554/2019	Contrato n.º 024/2020	10/11/2020	Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviço de Limpeza e conservação do COREN-AM	Mj serviços de limpeza ltda - epp	R\$ 210.455,88	09/11/2023
274/2020	Contrato n.º 028/2020	10/11/2020	Contratação e Serviços de Administração e Gerenciamento de Cartão magnético para abastecimento de combustível (gasolina, álcool e diesel) comum	Link card administradora de benefícios eireli	R\$ 28.665,86	09/11/2023
268/2022	Contrato n.º 20/2022	10/11/2022	Demanda de contratação de Software de Antivírus	4f soluções em tecnologia ltda	R\$ 13.233,70	10/11/2025
303/2020	Contrato n.º 026/2020	23/11/2020	Contratação de seguro para a frota de automóveis oficiais do COREN-AM	Seguros sura s.a.	R\$ 1.699,28	23/11/2023
297/2022	ARP nº 11/2022	25/11/2022	Aquisição de Gêneros Alimentícios	Karoliny ferreira oliveira 01899310274	R\$ 10.117,50	25/11/2023
297/2022	ARP nº 12/2022	25/11/2022	Aquisição de Gêneros Alimentícios	M n restaurante e comercio varejista de produtos alimentícios ltda	R\$ 4.334,00	25/11/2023
297/2022	ARP nº 13/2022	06/12/2022	Aquisição de Gêneros Alimentícios	V. F. Batista ltda	R\$ 2.550,00	06/12/2023
297/2022	ARP nº 14/2022	06/12/2022	Aquisição de Gêneros Alimentícios	Comercial moriah ltda	R\$ 14.102,20	06/12/2023
298/2020	Contrato n.º 027/2020	07/12/2020	Contratação da manutenção do sistema de folha de pagamento do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – Coren/AM.	Alterdata tecnologia em informática ltda	R\$ 3.502,08	06/12/2023
313/2022	ARP nº 15/2022	07/12/2022	Aquisição de Materiais Descartáveis e de Higiene e Limpeza	Tribus comércio e serviços ltda	R\$ 8.866,80	07/12/2023

LICITAÇÕES EM ANDAMENTO

Nº do Processo	Objeto
226/2021	Contratação de Linhas Cooperativas com Fornecimento de Smartphones para o Coren-Am.
247/2021	Serviço de Elaboração de Projeto para Implantação de Sistema de Segurança cp, CFTV, catracas e Bloqueio para controle de fluxo de pessoas.
288/2021	Serviço de Manutenção Predial
070/2020	Manutenção de Sistema de Alarme e combate a incêndio
325/2021	Contratação de empresa para a higienização de veículos
237/2022	Demanda de Contratação de Linhas Telefônicas Fixas para as Unidades de Representação em Tabatinga e Parintins
303/2022	Serviço de busca e localização de pessoas e empresas em todo País
312/2022	Aquisição de Máquinas e Equipamentos
319/2022	Contratação de IEPTB para o Coren-Am
343/2022	Aquisição de cartucho de tinta para impressora portátil
355/2022	Contratação de Serviço de avaliação de imóvel
363/2022	Serviço de locação de veículos de pequeno porte, veículo tipo van por demanda, com motorista
369/2022	Serviço de limpeza e desinfecção de cisterna e caixa d'agua
379/2022	Demanda de Serviços Gráficos 2023
29/2022	Serviço de assessoria medicina e segurança no trabalho
383/2022	Aquisição de Sistema de Registro de Ponto Eletrônico
395/2022	Serviço de Limpeza e Conservação para Unidade de Representação em Tabatinga
403/2022	Demanda de Serviço de Agente de Portaria
392/2022	Contratação de certificadora para emissão de certificados digitais
412/2022	Itens 1 e 2 fracassados do PAD 367/2022 - Aquisição de lixeiras e dispensers para o Coren-Am
411/2022	Aquisição de Chaves e Carimbos
006/2020	Contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de vigilância armada e agente de portaria (Vol. 19)
021/2023	Demanda de contratação do sistema do Banco de Preços
019/2023	Aquisição e Montagem de 50 estantes de aço, para o arquivos corrente e intermediário do Coren-Am

CAPÍTULO 04

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

APRESENTAÇÃO

O Setor Contabilidade do Coren-AM atuou em 2022 subordinada ao Plenário, diretoria e como referência a tesoureira, e compõe a estrutura do Departamento Financeiro do COREN-AM. O presente relatório possui intuito de demonstrar as demonstrações contábeis do exercício de 2022. As mesmas foram elaboradas em consonância à Lei n. 4.320/1964, Normas Brasileiras de Contabilidade e Técnica Aplicáveis ao Setor Público, Manual de Contabilidade Aplicável ao Setor Público (MCASP), Instrução Normativa n. 84/2020 do Tribunal de Contas da União, Decisão Normativa n. 187/2020 do Tribunal de Contas da União, Resolução Cofen n. 340/2008, Resolução Cofen n. 504/2016 e alterações. As demonstrações contábeis apresentadas através do capítulo serão Balanço Patrimonial que evidencia os ativos e passivos do Coren-AM demonstrando a posição estática da autarquia, Balanço Orçamentário que evidencia o orçamento aprovado e alterações orçamentárias e a execução no decorrer de 2022, Balanço Financeiro e Demonstração de Fluxo de Caixa que possuem como escopo apresentar o fluxo financeiro no período, bem como as entradas e saídas de recursos no exercício e a Demonstração de Variações patrimoniais que apura o resultado patrimonial no período, confrontando variações patrimoniais aumentativas e diminutivas.

PROGRESSOS

Conforme a reestruturação de cargos no âmbito do Coren-AM, em 2021 foi criado o cargo de Gerente Financeiro para dirimir questões relacionadas a receitas, estornos, contas a pagar, fluxo de caixa, cronograma de desembolso, ressarcimentos. Assim, no decorrer de 2022 foi nomeada empregada pública comissionada aprovada em Processo seletivo simplificado-PSS para implementar os processos no exercício.

Ocorreu a alteração de software que geria os dados financeiros e contábeis, com o intuito de colmatar as necessidades que o anterior não cumpria.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A Proposta Orçamentária do COREN-AM para o exercício 2022, foi aprovada pela Decisão COFEN Nº 0216/2021, que homologou a Decisão COREN-AM Nº 084/2021, no valor de R\$ 10.810.467,02, com abertura de créditos adicionais por superávit financeiro de exercícios anteriores em R\$ 1.682.405,64, alterando o valor global do orçamento para R\$ 12.492.872,66.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

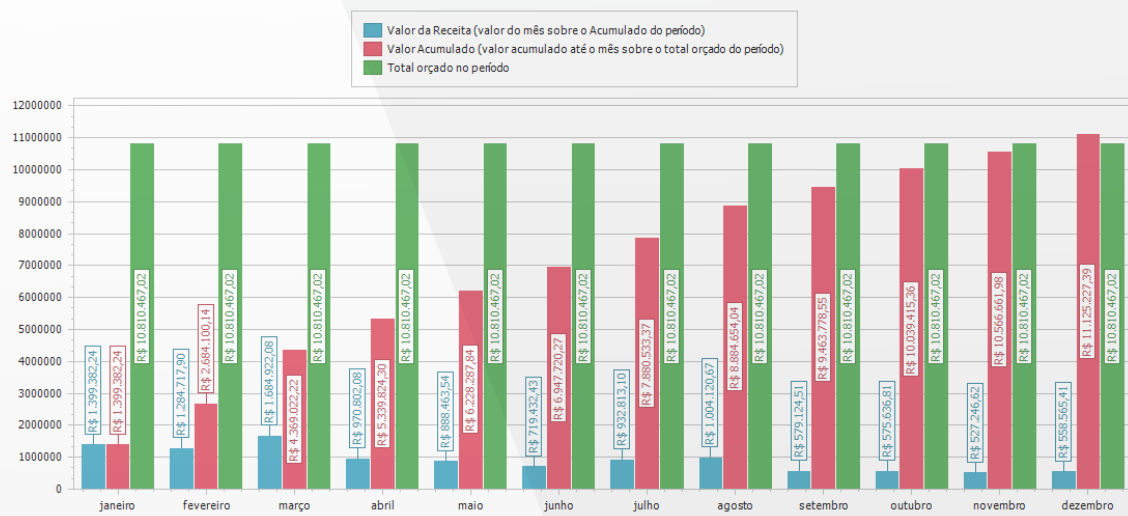
Em 2022, o COREN-AM recebeu dotação de R\$ 12.492.872,66 milhões. Desse total, foram empenhadas R\$ 11.287.407,93, liquidadas R\$ 10.691.166,79 e realizadas despesas no montante de R\$ 10.576.002,01, valor esse equivalente a 90,35 %.

CATEGORIA ECONÔMICA	PREVISÃO	ARRECADAÇÃO	SALDO	%
RECEITA CORRENTE	10.810.467,02	11.125.227,39	314.760,37	2,91%
Receita Tributária	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Receita de Contribuições	6.973.838,70	7.086.519,75	112.681,05	1,62%
Receita Patrimonial	545.000,00	588.411,95	43.411,95	7,97%
Receita de Serviços	1.746.283,96	1.746.516,99	233,03	0,01%
Transferências Correntes	3.000,00	3.905,42	905,42	30,18%
Outras Receitas Correntes	1.542.344,36	1.699.873,28	157.528,92	10,21%
RECEITA CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTAL	10.810.467,02	11.125.227,39	314.760,37	2,91%

a) Receita orçamentária

2022

Evolução da Receita



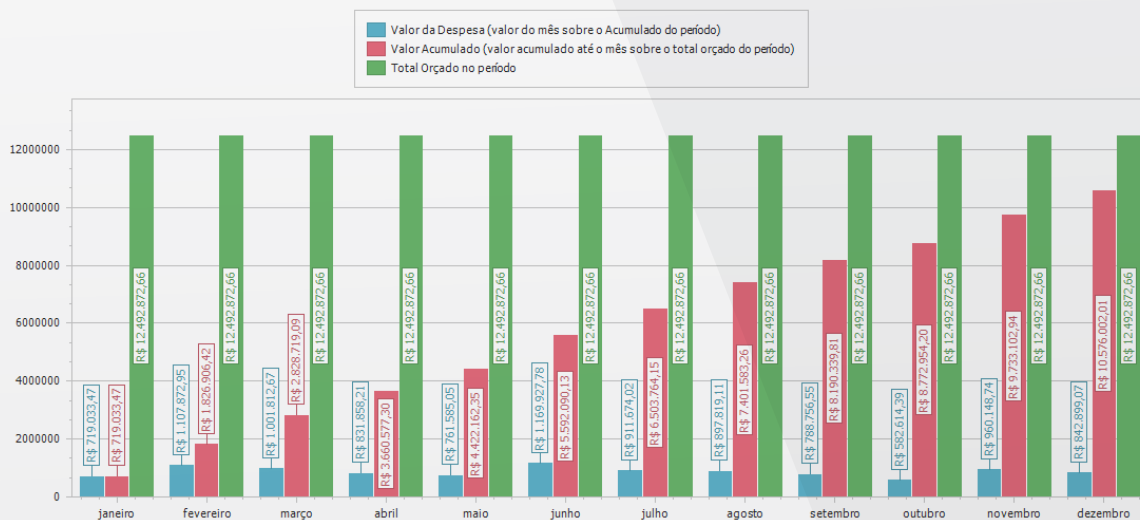
a) Despesas orçamentárias

Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas

04.667.848/0001-30

2022

Evolução da Despesa



DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	311.025,91	306.818,14	306.818,14	4.207,77	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	25.500,98	25.500,98	25.500,98	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	285.524,93	281.317,16	281.317,16	4.207,77	0,00
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	57.864,39	57.864,39	57.864,39	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	57.864,39	57.864,39	57.864,39	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	368.890,30	364.682,53	364.682,53	4.207,77	0,00

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	0,00	18.218,06	18.218,06	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	13.570,31	13.570,31	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	4.647,75	4.647,75	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	18.218,06	18.218,06	0,00	0,00

(c) Apuração do Valor Transferido ao COFEN

Em atenção à Lei 5.905/73, artigo 10, incisos I a III, relacionamos no quadro abaixo a apuração da Cota-Parte transferida ao COFEN tendo como base a receita corrente líquida do Coren-AM. A diferença apresentada se deu em razão da diferença de arredondamento, uma vez que o valor lançado é calculado "boleto-a-boleto" enquanto o valor informado como total arrecadado é o somatório de todo o mês.

APURAÇÃO DO VALOR TRANSFERIDO		
Item	NATUREZA DA RECEITA	VALOR R\$
1	Receita de Contribuições	7.086.519,75
2	Receitas de Serviços	1.746.516,99
3	Multas e Juros Anuidades PF/PJ	430.751,59
4	Receita Dívida Ativa	1.253.310,78
10	Receitas não identificadas	3.905,42
11	Estorno/devoluções de Anuidades no exercício	4.114,50
A	BAS E CÁLCULO ART. 10	10.516.890,03
B	TRANSFERÊNCIA CALCULADA (A x 25%)	2.629.222,51
C	TRANSFERÊNCIA INFORMADA - COREN	2.630.921,00
D	TRANSFERÊNCIA REGISTRADA - COFEN	0,00
E	DIFERENÇA A SER RESTITUIDA AO COREN	-1.698,79

(d) Lei de Responsabilidade Fiscal

O COREN/AM encontra-se dentro do limite estabelecida no art. 19 da Lei 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina que as Autarquias Federais só podem contrair despesas com pessoal até o percentual de 50,00% de sua receita corrente líquida. O demonstrativo abaixo evidêcia que o Conselho atingiu o percentual de 19,84% e que representa um percentual de 27,66 % de saldo a ser utilizado caso haja necessidade.

APURAÇÃO DO LIMITE COM DESPESAS DE PESSOAL	
NATUREZA DA RECEITA	VALOR R\$
RECEITA CORRENTE	11.125.227,39
(-) Deduções	4.114,50
(-) Estorno/devoluções/isenções de anuidades do exercício	4.114,50
(-) especificar	
BASE DE CÁLCULO ART. 19, I	11.121.112,89
PODER EXECUTIVO	
VALOR R\$	
Vencimentos e Vantagens Fixas	1.753.114,15
Obrigações Patronais (FGTS e INSS Patronal)	452.853,48
Outras Despesas de Pessoal (Estagiários)	223.644,54
Outros Serviços de Terceiros PF	786,00
Locação de Mão-de-Obra - PJ	2.200.970,86
DESPESAS REALIZADAS ÁREA DE PESSOAL	2.205.967,63
PERCENTUAL APURADO C/DESPESAS DE PESSOAL	19,84%
LIMITE MÁXIMO PERMITIDO (50,00%)	5.560.556,45
LIMITE PRUDENCIAL RECOMENDADO (47,50%)	5.282.528,63

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

No ano de 2022, observa-se que houve um superávit orçamentário de R\$ 764.144,24.

Resultado Orçamentário	31/12/2021	31/12/2022	Varição	%
Receitas Correntes	11.125.227,39	9.549.370,81	1.575.856,58	16,50%
Receitas de Capital	-	-	-	#DIV/0!
(-) Despesas Correntes	10.638.673,73	8.680.577,69	1.958.096,04	22,56%
(-) Despesas de Capital	52.493,73	101.648,88	49.155,82	-48,36%
Superávit Orçamentário	434.060,60	767.144,24	333.083,64	-43,42%

Conclui-se que as diferenças entre as despesas fixadas e as executadas representam uma economia orçamentária nos gastos. Conforme o Balanço Orçamentário, verifica-se que o saldo não executado orçamentário foi de R\$ 1.205.464,73.

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	10.010.467,02	10.810.467,02	11.125.227,39	314.760,37
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	6.999.838,70	6.973.838,70	7.086.648,92	112.810,22
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	6.999.838,70	6.973.838,70	7.086.648,92	112.810,22
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	6.909.371,69	6.871.371,69	6.992.221,58	120.849,89
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	90.467,01	102.467,01	94.427,34	-8.039,67
RECEITAS PATRIMONIAIS	100.000,00	545.000,00	588.411,95	43.411,95
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	100.000,00	545.000,00	588.411,95	43.411,95
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00	134.000,00	123.481,56	-10.518,44
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	100.000,00	411.000,00	464.930,39	53.930,39
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.488.283,96	1.746.283,96	1.746.516,99	233,03
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.488.283,96	1.746.283,96	1.746.516,99	233,03
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	3.000,00	3.737,50	737,50
TRANSFERÊNCIAS DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICADOS	0,00	3.000,00	3.737,50	737,50
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.422.344,36	1.542.344,36	1.699.912,03	157.567,67
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	2.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO	11.000,00	17.000,00	15.810,90	-1.189,10
MULTAS E JUROS DE MORA	709.344,36	824.344,36	873.156,09	48.811,73
MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUIÇÕES	55.443,00	120.443,00	139.666,39	19.223,39
MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUIÇÕES - DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	383.099,36	333.099,36	291.123,96	-41.975,40
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DAS CONTRIBUIÇÕES	270.802,00	370.802,00	442.365,74	71.563,74
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	700.000,00	700.000,00	810.945,04	110.945,04
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	700.000,00	700.000,00	810.945,04	110.945,04
RECEITAS DE CAPITAL	800.000,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	800.000,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	800.000,00	0,00	0,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00

SUB-TOTAL DAS RECEITAS			10.810.467,02	10.810.467,02	11.125.227,39	314.760,37
DÉFICIT			0,00	0,00	162.180,54	162.180,54
TOTAL			10.810.467,02	10.810.467,02	11.287.407,93	152.579,83
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	1.682.405,64	0,00	1.682.405,64
SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCICIO ANTERIOR			0,00	1.682.405,64	0,00	1.682.405,64
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	10.729.416,25	12.419.692,28	11.234.914,87	10.638.673,73	10.523.508,95	1.184.777,41
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.454.308,37	2.395.753,01	2.365.550,06	2.250.139,66	2.233.350,54	30.202,95
APLICAÇÕES DIRETAS	1.454.308,37	2.395.753,01	2.365.550,06	2.250.139,66	2.233.350,54	30.202,95
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.275.107,88	10.023.939,27	8.869.364,81	8.388.534,07	8.290.158,41	1.154.574,46
TRANSFERÊNCIAS DA INTRAGOVERNAMENTAIS	2.474.366,75	2.635.616,75	2.630.921,30	2.630.921,30	2.630.921,30	4.695,45
APLICAÇÕES DIRETAS	6.800.741,13	7.388.322,52	6.238.443,51	5.757.612,77	5.659.237,11	1.149.879,01
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	81.050,77	73.180,38	52.493,06	52.493,06	52.493,06	20.687,32
INVESTIMENTOS	81.050,77	73.180,38	52.493,06	52.493,06	52.493,06	20.687,32
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	81.050,77	73.180,38	52.493,06	52.493,06	52.493,06	20.687,32
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	10.810.467,02	12.492.872,66	11.287.407,93	10.691.166,79	10.576.002,01	1.205.464,73
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
TOTAL	10.810.467,02	12.492.872,66	11.287.407,93	10.691.166,79	10.576.002,01	1.205.464,73

Manaus-AM, 31 de dezembro de 2022

BALANÇO PATRIMONIAL

A evolução patrimonial da entidade cumpriu as determinações do art. 12, inciso V da Resolução Cofen nº 504/2016. Diante destas informações é importante destacar a capacidade do COREN-AM para honrar compromissos de curto prazo, o que é constatado através do Índice de Liquidez Corrente - ILC, o qual determina quanto a instituição possui de disponibilidade e créditos para cada unidade de obrigações exigíveis. Calculando-se o quociente entre o ativo financeiro e passivo financeiro, registrou o valor de 26,75 em 2022, enquanto em 2021 o ILC correspondeu a 105,49.

Verificando-se os quocientes apurados, obtém-se que no ano de 2021 sua situação financeira era superavitária em R\$ 14.397.087,40, ou seja, para cada 1,00 de compromisso de desembolso a curto prazo, tem-se 105,49 de disponibilidade financeira. No ano de 2022, o índice demonstra que para cada 1,00 de compromisso financeiro a curto prazo, tem-se 26,75 de recursos financeiros, tendo como consequência R\$ 3.593.805,89 de superavit financeiro. Ademais, da análise acima se observa que a liquidez financeira do COREN/AM diminuiu, correspondendo ao descréscimo de 74,64%.

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	6.785.645,67	PASSIVO CIRCULANTE	253.680,95
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	4.301.665,77	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	20.220,66
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.358.653,78	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	45.450,01	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	98.220,78
ESTOQUES	57.103,99	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	22.772,12	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	71.238,53
	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	64.000,98
ATIVO NÃO CIRCULANTE	6.094.773,66	PASSIVO NAO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	5.195.432,40	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	5.193.754,78	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	14.468.839,37	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	32.124.679,83C	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	1.677,62	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	892.771,18	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BENS MOVEIS	965.193,52		0,00
BENS IMÓVEIS	960.650,00		0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.033.072,34C		0,00
INTANGÍVEL	6.570,08		0,00
SOFTWARES	21.020,88		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	14.450,80C		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	253.680,95

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	12.626.738,38
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.626.738,38
TOTAL	12.880.419,33	TOTAL	12.880.419,33
ATIVO FINANCEIRO	4.332.652,64	PASSIVO FINANCEIRO	738.846,75
ATIVO PERMANENTE	8.547.766,69	PASSIVO PERMANENTE	87.697,41
SALDO PATRIMONIAL			12.053.875,17
Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	292.704,58
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	292.704,58
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
		Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro		3.593.805,89	4.207.513,65

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

O COREN-AM apresenta as informações inerentes à variação patrimonial do exercício de 2022, fornecendo o necessário detalhamento quanto à movimentação resultante da execução orçamentária, bem como da mutação patrimonial, cumprindo, portanto, a determinação contida na Resolução Cofen nº 504/2016, art.12, inciso IX. No que se refere às informações apresentadas cabe relatar as seguintes observações: Tendo em vista a correlação entre a DVP e as demais peças contábeis, sobretudo o balanço patrimonial, a análise correspondente a este item será efetuada, o qual trata da consolidação das demonstrações contábeis, observando-se a ocorrência de déficit no exercício no valor de R\$ -6.638.823,40.

Registre-se o encaminhamento do quadro detalhado referente à variação patrimonial qualitativa.

RESUMO DAS DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Total das Variações Patrimoniais Aumentativas R\$(I)	23.775.742,22
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas R\$(II)	30.414.565,62
Resultado Patrimonial do Período R\$ (II - I)	6.638.823,40

Analisando a demonstração das variações patrimoniais, no exercício de 2022 verifica-se que os ajustes de depreciação de anos anteriores de bens patrimoniais e baixa de dívidas, prescrição, isenções e desvalorização e perda de ativos e incorporação de passivos são fatores que tem valores significativos para este resultado.

Tais informações podem auxiliar o gestor na correta aplicação dos recursos públicos.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	23.775.742,22	0,00	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	30.414.565,62	0,00
CONTRIBUIÇÕES	21.418.490,69	0,00	PESSOAL E ENCARGOS	2.355.699,06	0,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	21.418.490,69	0,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	1.592.409,56	0,00
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.746.516,99	0,00	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL – ABRANGIDOS PELO RGPS	1.592.409,56	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.746.516,99	0,00	ENCARGOS PATRONAIS	497.493,72	0,00
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.746.516,99	0,00	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	357.879,35	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	591.186,14	0,00	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	139.614,37	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	2.774,19	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL	262.182,80	0,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	2.774,19	0,00	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	262.182,80	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	588.411,95	0,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	3.612,98	0,00
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	123.481,56	0,00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	3.612,98	0,00
REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	464.930,39	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	5.139.029,08	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	19.548,40	0,00	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	136.399,59	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	19.548,40	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	123.949,59	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.810,90	0,00	DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL GRATUITO	12.450,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	3.737,50	0,00	SERVIÇOS	4.900.130,80	0,00
			DIÁRIAS	186.700,50	0,00
			SERVIÇOS TERCEIROS - PF	298.285,58	0,00
			SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	4.415.144,72	0,00
			DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	102.498,69	0,00
			DEPRECIÇÃO	101.041,53	0,00
			AMORTIZAÇÃO	1.457,16	0,00
			TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	2.630.921,30	0,00
			TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	2.630.921,30	0,00
			TRANSFERENCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUCAO ORCAMENTARIA	2.630.921,30	0,00
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	19.309.101,90	0,00
			REAVALIÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	19.273.173,05	0,00

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEM	19.273.173,05	0,00
			DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	35.928,85	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	979.814,28	0,00
			PREMIAÇÕES	640,00	0,00
			OUTRAS PREMIAÇÕES	640,00	0,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	979.174,28	0,00
			INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	979.174,28	0,00
Total das Variações Ativas :	23.775.742,22	0,00	Total das Variações Passivas :	30.414.565,62	0,00
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício	6.638.823,40	0,00	Superávit do Exercício		

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Demonstração dos Fluxos de Caixa visa à análise do desempenho financeiro do setor público, permitindo: Ter uma visão da situação das finanças públicas, possibilitando efetuar comparações entre ingressos e desembolsos por tipos de atividades (operacionais, de investimento e de financiamento).

O fluxo de caixa líquido das atividades operacionais em relação ao resultado patrimonial é resultante da relação entre o Caixa Líquido Gerado nas Operações e o Resultado Patrimonial, em 2022 o valor apurado foi de R\$ 51.432,14.

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	
INGRESSOS	
RECEITAS CORRENTE	11.125.227,39
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	7.086.648,92
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	7.086.648,92
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	6.992.221,58
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	5.603.885,51
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	1.388.336,07
ANUIDADES - PESSOAS JURÍDICAS	94.427,34
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PJ	91.104,06
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PJ	3.323,28
RECEITAS PATRIMONIAIS	588.411,95
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	588.411,95
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	123.481,56
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	464.930,39
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.746.516,99
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.746.516,99
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.737,50
TRANSFERÊNCIAS DE DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICADOS	3.737,50
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.699.912,03
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTO	15.810,90
MULTAS E JUROS DE MORA	873.156,09
MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUIÇÕES	139.666,39
MULTAS E JUROS DE MORA DAS CONTRIBUIÇÕES - DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	291.123,96
MULTAS E JUROS DE MORA DA DÍVIDA ATIVA DAS CONTRIBUIÇÕES	442.365,74
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	810.945,04
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA DE OUTRAS CONTRIBUIÇÕES	810.945,04
OUTROS INGRESSOS	726.532,92

DESEMBOLSOS

CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	10.523.508,95
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.233.350,54
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8.290.158,41
OUTROS DESEMBOLSOS	1.224.326,16
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	103.925,20

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

INGRESSOS

DESEMBOLSOS

INVESTIMENTOS	52.493,06
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-52.493,06

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO

INGRESSOS

DESEMBOLSOS

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	

	Exercício Atual
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	51.432,14
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	4.250.233,63
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	4.301.665,77

BALANÇO FINANCEIRO

O saldo disponível verificado ao final do exercício de 2022 após a conciliação do respectivo balanço foi de R\$ 4.301.665,77, representando uma variação positiva de 1,21 % em relação ao exercício de 2021, o qual correspondia em 31/12/21 à R\$ 4.250.233,63.

BALANÇO FINANCEIRO CONSOLIDADOS DE JAN A DEZ/2022			
RECEITA		DESPESA	
ORÇAMENTÁRIA	11.125.227,39	ORÇAMENTÁRIA	11.287.407,93
CORRENTE	11.125.227,39	CORRENTE	11.234.914,87
CAPITAL	-	CAPITAL	52.493,06
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	1.437.938,84	EXTRA-ORÇAMENTÁRIA	1.224.326,16
INSC. RANP	596.241,14	RANP	364.682,53
INSC. RAP	115.164,78	RAP	18.218,06
DEP REST E VLR VINCULADOS	526.388,62	DEP REST E VLR VINCULADOS	511.266,89
OUTROS RECEB EXTRAORÇAMENTARIOS	200.144,30	OUTROS PGTS EXTR ORÇAMENTARIOS	330.158,68
TOTAL DE INGRESSOS	12.563.166,23	TOTAL DE DISPÊNDIOS	12.511.734,09
Saldo Anterior	4.250.233,63	Saldo Exercício Seguinte	4.301.665,77
Resultado Financeiro			
TOTAIS	16.813.399,86	TOTAIS	16.813.399,86

APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A contabilidade do COREN/AM se adequou às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP a partir do exercício financeiro de 2015.

As demonstrações contábeis inerentes aos exercícios findos em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2022 estão sendo apresentadas em Reais (R\$), foram elaboradas de acordo com as orientações da Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª Edição, que observa os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, Resolução COFEN 340/2008 e, também, as disposições do Conselho Federal de Contabilidade relativa aos Princípios de Contabilidade, assim como as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Os demais pelo regime de arrecadação para a execução das receitas e o de competência para as despesas, em conformidade com o art. 35 da Lei nº 4.320/64, de forma integrada com os princípios contábeis.

SUMÁRIO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

ATIVO CIRCULANTE

Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato. As contas bancárias são conciliadas mensalmente pelos extratos bancários. O seu saldo é controlado em relatórios de conciliação bancária, devidamente anexados à prestação de contas anual. Não foram verificadas divergências entre os extratos bancários e saldos registrados.

Os saldos das contas-correntes e aplicações financeiras foram: em 2021, R\$ 4.250.233,63; e em 2022, R\$ 4.301.665,77

Créditos Curto Prazo

Os créditos a receber do Conselho são previstos em função da Lei n. 5.905/1973 em seu art.16.

Compreendem a créditos relativos às anuidades de profissionais a receber do exercício o valor de R\$ 2.358.653,78, equivalente a perspectiva do não recebimento de arrecadação referente a anuidade de 2022. A cada encerramento de exercício, o valor não creditado na conta Anuidades Pessoa Física do exercício é transferido para a conta de inadimplência denominada no plano de contas como Anuidades Pessoa Física Do Exercícios anteriores.

Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Compõem esse grupos as seguintes contas: créditos a receber da Receita Federal, Caixa Econômica, Devedores de contratuais e decorrentes de juros e multas pagos aguardando apuração de responsabilização ou devolução no montante de R\$ 13.316,76, onde houve acréscimo de R\$ 13,63 em relação ao ano anterior. Observa-se que as contas elencadas estão nesta inércia há alguns exercícios, sendo prudente, portanto, transferi-las para créditos a longo prazo.

Estoques

Representam os materiais de consumo utilizados nas atividades operacionais e administrativas, tais como: materiais de expediente, materiais de higiene e limpeza, materiais e informática entre outros. Estes materiais estão avaliados pelo custo médio ponderado de aquisição. Foi verificada divergência no exercício finalizado de R\$ 4.500,00 reais em razão de lançamento contábil de entrada em nota de epagamento referente a DEA, ou seja os itens já foram utilizados e incorporado o estoque em 2021, sendo portanto a fase de quitação em 2022, este lançamento será corrigido de janeiro de 2023.

ALMOXARIFADO		
	31/12/2021	31/12/2022
Material de Consumo	43.223,28	57.103,99
Total	43.223,28	57.103,99

Em 2022 ocorreu uma variação positiva de estoques ao final de 31/12/2022 no percentual de 32,11%

ATIVO NÃO CIRCULANTE

Neste grupo de ativos estão incluídos os bens de permanência duradoura, destinados ao funcionamento normal da entidade, assim como os direitos exercidos com essa finalidade realizáveis no longo prazo e créditos a receber de dívida ativa e inadimplências com seus respectivas provisões de perdas.

Créditos a receber a longo prazo

QUADRO 02				
CRÉDITOS A RECEBER – Ajuste de perdas de créditos a longo prazo				
2022	A – SALDO FINAL DEZEMBRO	B – PERCENTUAL INADIMPLÊNCIA	C – CÁLCULO AJUSTES DE PERDAS (C - A *B)	D – CRÉDITOS LÍQUIDOS (D=A - C)
Inadimplência	14.468.839,37	0,72	10.417.564,35	4.051.275,02
**Créditos a Receber – LP = (1.2.1.1.01 +1.2.1.1.02+1.2.1.1 03)				

Créditos a Longo Prazo	31/12/2021	31/12/2022
Dívida Ativa Tributaria e de Contribuições	14.772.988,72	22.849.595,24
(-) Ajuste de Perdas de Dívida Ativa Tributaria	-10.804.999,68	-21.707.115,48
Total	3.967.989,04	1.142.479,76

Imobilizado

Resumo da Movimentação do Imobilizado					
DESCRIÇÃO DOS BENS	Saldo em 31/12/2021	Adições	Baixas	Transferencias de rubricas	Saldo em 31/12/2022
IMOBILIZADO - MÓVEIS	854.836,05	110.357,45	-	-	965.193,50
1.2.3.1.1.01.02 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	-			11.506,00	11.506,00
1.2.3.1.1.01.99-Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	28.779,15				28.779,15
1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	3.309,88	18.305,87			21.615,75
1.2.3.1.1.03.03-Mobiliário em Geral	167.170,71	57.631,25			224.801,96
1.2.3.1.1.03.04-Utensílios em Geral	3.970,00				3.970,00
1.2.3.1.1.02.01-Equipamentos de Processamento de Dados	452.603,31	22.914,33			475.517,64
1.2.3.1.1.05.01-Veículos	187.790,00	-	-		187.790,00
1.2.3.1.1.04.01-Insígnias, Flamulas e Bandeiras	280,00	-	-		280,00
1.2.3.1.1.04.05-Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	10.933,00				10.933,00
IMOBILIZADO - IMÓVEIS	960.650,00	-	-		960.650,00
1.2.3.2.1.01.03-Edifícios	800.000,00	-			800.000,00
1.2.3.2.1.06.05-Estudios e Projetos	160.650,00	-			160.650,00
INTANGÍVEIS	21.020,88	-	-		21.020,88
1.2.4.1.1.01.01-Softwares e Aquisições de Licenças	21.020,88	-	-		21.020,88
TOTAL GERAL	1.836.506,93	110.357,45	-	11.506,00	1.946.864,38

INTANGÍVEL

São ativos caracterizados por gerar benefícios econômicos presentes e futuros ou serviços potenciais. Os Ativos Intangíveis do COREN/AM são, em sua totalidade, softwares classificados com vida útil definida e vida útil indefinida.

Esses com vida útil indefinida são reavaliados anualmente, com exceção dos softwares que não são mais encontrados no mercado para venda. No que diz respeito à Amortização os softwares de vida útil definida são amortizados no prazo da sua licença de uso em quotas constantes, e os softwares de vida útil indefinida não sofrem amortização conforme NBC TSP 08 – Ativo Intangível.

Redução ao Valor Recuperável – Impairment

O COREN/AM, ainda não revisa o valor contábil dos ativos de vida longa, este é mantido pelo valor contábil nas operações. São realizadas análises para identificar as circunstâncias que possam exigir a avaliação da recuperabilidade dos ativos de vida longa e medir a taxa potencial de deterioração. Sendo os ativos agrupados a serem avaliados segundo a possível deterioração, com base nos fluxos futuros de caixa projetados descontados do negócio durante a vida remanescente estimada dos ativos, conforme o surgimento de novos acontecimentos ou novas circunstâncias. Nesse caso, uma perda seria reconhecida com base no montante pelo qual o valor contábil excede o valor provável de recuperação de um ativo de vida longa. O valor provável de recuperação é determinado como sendo o maior valor entre (a) o valor de venda estimado dos ativos menos os custos estimados para venda e (b) o valor em uso, determinado pelo valor presente esperado dos fluxos de caixa futuros do ativo ou da unidade geradora de caixa.

VIDAS ÚTEIS E TAXAS DE DEPRECIAÇÃO

A depreciação dos ativos imobilizados foi realizada pelo método linear com base nas vidas úteis estimadas pela Administração, está sendo registrada em conformidade com a NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado e a Depreciação, Amortização e Exaustão, conforme taxas fixadas por espécie de bens, e pelo Manual SIAFI 020330 - depreciação, amortização e exaustão na adm. Dir. União, aut. E fund. como segue:

Edificações	4%
Instalações	10%
Ferramentas	20%
Móveis e Máquinas	10%
Utensílios diversos	10%
Veículos	20%
Computadores e Periféricos	20%
Instalações Elétricas	20%

Depreciação

A depreciação do ativo se inicia quando este está disponível para uso, ou seja, quando está no local e condições necessárias para o mesmo ser capaz de funcionar da forma pretendida pela administração. A depreciação de um ativo cessa quando este é baixado ou foi totalmente depreciado. A vida útil de um ativo é definida em termos da utilidade esperada do ativo para entidade. Os itens ativos imobilizados, os bens móveis e imóveis do COREN/AM não tem históricos de reavaliações, e conforme determina o item 44 da NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado. Conforme apontamento na prestação de Contas de 2018 a autarquia realizou a implementação de controle de seu patrimônio (bens móveis e imóveis) adotando plano de solução e providencias para sanar as divergências recorrentes através do modulo patrimônio do sistema Accredited e com esse intuito houve a aquisição do módulo SISPAT, que gerencia as informações de depreciação e imobilizada que faz parte do software Implanta. Houve ajustes de saldo da depreciação acumulada no início do módulo citado, visto que o software anterior não definia a vida residual dos bens, depreciando os mesmos em sua totalidade em desconformidade com o que define a NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado, item 59, certa de informação foi necessário lançamento contábil a débito de R\$ 259.706,94 (Duzentos e cinquenta e nove mil, setecentos e seis reais e noventa e quatro centavos) que estavam a maior na depreciação acumulada, conforme relatório detalhado do setor patrimônio.

Depreciação do Imobilizado						
DESCRIÇÃO DOS BENS	Valor Aquisição	Conta depreciação acumulada	Depreciação no Exercício	Ajuste de depreciação acumulada	Depreciação Acumulada	Valor Líquido
1.2.3.1.1.01.02 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	9.406,00	1.2.3.8.1.01.01.02 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	1.866,99	0,00	1.866,99	7.712,92
1.2.3.1.1.01.99-Outras Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	28.779,15	1.2.3.8.1.01.01.08 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	2.483,52	957,37	11.101,91	17.470,28
1.2.3.1.1.03.01 - Aparelhos e Utensílios Domésticos	3.309,88	1.2.3.8.1.01.03.01 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	1.205,89	24,81	1.263,18	2.929,93
1.2.3.1.1.03.03-Mobiliário em Geral	167.170,71	1.2.3.8.1.01.03.03 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - MOBILIÁRIO EM GERAL	12.772,15	9.807,55	95.621,48	73.298,16
1.2.3.1.1.03.04-Utensílios em Geral	3.970,00	1.2.3.8.1.01.03.04 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - UTENSÍLIOS EM GERAL	497,30	0,00	497,30	3.442,92
1.2.3.1.1.02.01-Equipamentos de Processamento de Dados	452.603,31	1.2.3.8.1.01.02.01 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	51.096,92	17.664,35	290.705,12	161.076,75
1.2.3.1.1.05.01-Veículos	187.790,00	1.2.3.8.1.01.05.01 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - VEÍCULOS EM GERAL	0,00	14.986,00	169.011,00	18.779,00
1.2.3.1.1.04.01-Insígnias, Flamulas e Bandeiras	280,00	1.2.3.8.1.01.04.06 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE INSÍGNIAS, FLAMULAS E BANDEIRAS	0,00	28,00	252,00	28,00
1.2.3.1.1.04.05-Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto	10.933,00	1.2.3.8.1.01.04.05 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	398,76	753,80	7.713,36	3.186,41
IMOBILIZADO - IMÓVEIS						
1.2.3.2.1.01.03-Edifícios	800.000,00	1.2.3.8.1.02.01 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE USO ESPECIAL (EDIFÍCIOS)	30.720,00	213.973,35	457.600,00	455.040,00
1.2.3.2.1.06.05-Estudios e Projetos	160.650,00	1.2.3.8.1.02.01 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE USO ESPECIAL (EDIFÍCIOS)	0,00	0,00		160.650,00
INTANGÍVEIS		INTANGÍVEIS				
1.2.4.1.1.01.01-Softwares e Aquisições de Licenças	21.020,88	1.2.4.8.1.01.01 - (-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA DE SOFTWARES E LICENÇAS	1.457,16	1.511,71	14.450,80	7.784,38
TOTAL GERAL	1.845912,93	TOTAL GERAL	102.498,69	259.706,94	1.050.083,14	911.398,75

PASSIVO CIRCULANTE

O Passivo Financeiro representa as obrigações de curto prazo sendo registrado pelo valor de liquidação em ordem decrescente de exigibilidade. Corresponde às Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias, Fornecedores de serviços e materiais, Obrigações Fiscais e Provisões a Curto Prazo, e Valores Restituíveis e recebimentos de anuidades antecipadamente de exercício seguinte.

Passivo Circulante	31/12/2021	31/12/2022
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais	30.607,08	20.220,66
Fornecedores e Contas à Pagar	8.803,88	98.220,78
Obrigações Fiscais	-	-
Provisões a Curto Prazo	70.252,69	71.238,53
Demais Obrigações a Curto Prazo		16.458,88
Valores Restituíveis	28.114,38	43.236,11
Outras Obrigações a Curto Prazo	-	4.305,99
Total	137.778,03	253.680,95

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido

A Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido será obrigatória apenas para as empresas estatais dependentes e para os entes que as incorporarem no processo de consolidação das contas. A evolução do patrimônio líquido é mundialmente utilizada para a avaliação da situação patrimonial, de maneira que o patrimônio líquido positivo e crescente é um bom indicador de solvência. É importante observar que a análise da evolução do patrimônio líquido depende da certeza de que os ativos e passivos da entidade estão reconhecidos, mensurados e avaliados de forma confiável.

A situação do Patrimônio Líquido apurada no Balanço Patrimonial encerrado em 31/12/2022 está assim constituída:

Patrimônio Líquido	31/12/2021	31/12/2022
Superávits Ou Déficits Do Exercício Corrente	-1.355.394,40	-6.638.823,40
Superávits Ou Déficits Acumulados De Exercícios Anteriores	#####	18.527.152,24
Ajustes De Exercícios Anteriores	471.377,38	738.409,54
Total →	18.998.529,62	12.626.738,38

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente. Ajustes de Exercícios Anteriores são decorrentes de efeitos na mudança de políticas contábeis e da retificação de erro imputável a exercícios anteriores. No exercício de 2022, foram feitos ajuste nas contas:

2.3.7.1.1.03.01 – Ajustes de Exercícios Anteriores	R\$
Saldo em 31/12/2021	471.377,38
Relatório Anual de Depreciações Acumuladas-Bens Móveis 2022 através de Memorando nº031/2023/DAGEPE/COREN-AM.	44.221,88
Relatório Anual de amortização Acumuladas 2022 através do Memorando nº031/2023/DAGEPE/COREN-AM.	1.511,71
Relatório Anual de Depreciações 2022-Bens imoveis através do Memorando nº031/2023/DAGEPE/COREN-AM.	213.973,35
Lançamento de ajuste de contribuição previdenciária de exercícios anteriores que deveriam ter sido anulados em conjunto com a liquidação e os mesmos não tem pedencia para pagamento junto ao INSS.	7.325,22
Saldo em 31/12/2022	738.409,54

RESULTADO PATRIMONIAL

Conforme Lei 4.320/64 Art. 104 este demonstrativo evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício, compondo-se em Variações Ativas Orçamentárias, Variações Ativas Extraorçamentárias, Variações Passivas Orçamentárias e Variações Passivas Extraorçamentárias. Atendendo a NBC TSP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis, que aprova a TSP Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público, as receitas e despesas foram registradas pelo regime de competência.

CRÉDITOS ADICIONAIS

Com o intuito de manter o equilíbrio do orçamento do Conselho, para os casos de insuficiência de dotações orçamentárias em determinadas rubricas, a Plenária COREN/AM, autorizou 06 (seis) Reformulações orçamentárias alterando a totalidade do orçamento fixado e movimentando as contas obsoletas para as contas com saldos insuficientes para cumprir a programação financeira da gestão através das decisões Coren - Am nº030/2022, nº048/2022, nº137/2022, nº132/2022, nº173/2022, e nº105/2022, que suprimiram R\$ 1.618.374,55 e suplementaram R\$ 3.300.780,19.

Para a abertura dos referidos créditos adicionais foram utilizados recursos provenientes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias, conforme prevê o Inciso III, §1º, Art.43 da Lei nº 4.320/1964 e, Inciso III, Art. 89 da Resolução COFEN nº 340/2008, e superávit financeiro de exercícios anteriores no valor de R\$ 1.682.405,64.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR



O processo de análise contido neste Relatório buscou demonstrar de forma clara e concisa a regular gestão dos recursos públicos pelo COREN-AM, sobretudo no que tange à legalidade, economicidade, eficiência e efetividade dos fatos inerentes à administração orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, operacional e de controle, além dos atos potenciais que possam vir a refletir sobre a gestão do patrimônio da entidade. No capítulo, ora apresentado, foi estruturado por meio de títulos específicos, de acordo com normativos estabelecidos pelo TCU, os quais formalizam a elaboração do Processo de Prestação de Contas Anual referente ao exercício de 2022. Com esses balanços e demonstrativo, a contabilidade visa fornecer aos gestores e a sociedade a posição em que se encontra o patrimônio público, bem como a realização dos projetos e atividades, demonstrando o realizado em relação ao que foi previsto, e auxiliando o gestor em sua tomada de decisões.

Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SISCONT/IMPLANTA, que é o sistema informatizado do COREN-AM onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e Patrimonial. Nossas demonstrações contábeis são compostas:

Balanço Orçamentário /Balaço Patrimonial /Demonstração das Variações Patrimoniais /Demonstração do Fluxo de Caixa/ Balanço Financeiro/Demonstrações das Variações do Patrimônio Líquido.

As demonstrações apresentadas podem ser acessadas de forma íntegra através do hiperlink: <http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-am/transparencia/demonstracoes-contabeis/> no site oficial do Coren-Am. A forma apresentada neste relatório foi resultante de quocientes e fórmulas que podem ser utilizadas na análises de demonstrações contábeis que servem de base para cálculo de muitos indicadores financeiros. Usaremos esta metodologia de indicadores a fim de contextualizar os dados técnicos aos profissionais de enfermagem e aos controles externos de forma isonômica.

Ingrid Salvador de Lima
CRC-AM nº 016805/O-9
Contadora do COREN-AM

A Decisão COREN/AM nº 084/2021, e a Decisão COFEN nº0216/2021 que aprova a proposta orçamentária do Conselho para o exercício de 2022, os valores dos créditos adicionais abertos representaram 15,56% das despesas orçamentárias iniciais prefixadas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nas notas explicativas apresentadas estão as informações complementares julgadas necessárias à análise e interpretação dos atos e fatos escriturados nas Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2022. Os valores expressos nos demonstrativos contábeis constantes na prestação de contas refletem integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas.

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE RELATÓRIO INTEGRADO 2022

Declaro, junto aos órgãos de controle interno e externo, que sou responsável por assegurar a integridade das informações contidas no Relato Integrado do exercício de 2022, as quais foram prestadas pelos Setores e Departamentos técnicos do Conselho Regional de Enfermagem do Amazonas – Coren-AM.
Manaus, 30 de março de 2023.



Sandro André da Silva Pinto
Presidente do Coren-AM

CRÉDITOS

COMPILAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

Pedro Paulo Sousa Lira Couto
(Controlador Geral)

Ingrid Salvador de Lima
(Chefe do DECON)

DIAGRAMAÇÃO

Ariane Patrícia de Araújo Oliveira
(Chefe da ASSCOM)

Kleyse Moreira Fernandes
Designer Gráfico