

PROCESSO n.º 2025.00.0283

Pregão n.º 90009/2025

CONTRATO N.º 06/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, REPRESENTADA PELO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ – COREN-AP E A EMPRESA DUCELINA C. BARBOSA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 00.593.411/0001-38, sediada na Av. Duque de Caxias, nº 1308, Bairro Central, em Macapá - AP, neste ato representada pelo Presidente, **Dr. Donato Farias da Costa**, da cédula de identidade nº 240537, no CPF sob o nº 592.538.272-20 e por Tesoureira **Jussara Cristiane Santana Cordeiro**, da cédula de identidade nº 316372, no CPF nº 694.240.632-53, residentes e domiciliados nesta capital, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **DUCELINA C. BARBOSA LTDA (Casa dos Extintores)**, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 34.865.808.0002-34, com sede na Rua São Raimundo, nº 1142 – Bairro: Marabaixo - Macapá/AP, neste ato representada pela Sra. **Dulcenira Campos Barbosa**, portador(a) da Cédula de Identidade nº 226152 e CPF nº 510.701.112-87, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº **90009/2025**, tendo em vista o que consta no Processo nº 2025.00.0283/CPC-COREN-AP, e em observância aos dispostos: Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Constituição Federal de 1988, Art. 37, XXI; e, subsidiariamente a Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e das demais exigências do Edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, DO VALOR E DO QUANTITATIVO.

1.1 O presente certame tem por objeto a Aquisição de materiais de expediente para a recomposição do estoque do Almoxarifado do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá (Coren-AP), de acordo com as características mínimas descritas no Termo de Referência e conforme quantitativo e valores abaixo descritos:

Descrição					
Item	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	Unidade de Medida	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
01	BANDEJA EXPEDIENTE Características: material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 360 mm, largura: 260 mm, altura: 40 mm. Modelo: duplo.	UN	10	20,33	203,33
02	BANDEJA EXPEDIENTE Características: material: acrílico, cor: fumê, comprimento: 360 mm, largura: 260 mm, altura: 40 mm. Modelo: simples.	UN	10	16,80	168,00
03	BOBINA REP Bobina Térmica para Relógio de Ponto Eletrônico (REP), com caixas contendo 10 unidades - medindo 57mm de largura e 300 metros de comprimento, em papel térmico com capacidade de preservação de impressão por no mínimo 5 anos.	CX	02	116,93	233,86
04	BOBINA TOTEM Utilizada para emissão de senhas nos totens de autoatendimento. bobina térmica 57x22 com caixa de 30 rolos brancos.	CX	02	46,25	92,50
05	BLOCO POSTITE AUTOADESIVO Com 04 blocos de 100 unidades cada, tamanho aproximado: 38x50mm.	PCT	20	9,70	194,00

06	FITA CORRETIVA Corretivo em fita, formato anatômico, caixa contendo 12 unidades, correção instantânea.	CX	03	19,63	58,89
07	CAPA DUPLA FASE Capas em Polipropileno (PP) de alta qualidade, Modelo: Kit Preta Couro + Cristal Line. Formato: A4 210x297mm. Cor: 300 Preta/Couro e 300 Incolor/ Transparente Cristal Line (linhas transversais). Quantidade: 600 unidades.	CX	06	30,60	183,60
08	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA Marcas Bic ou Compactor, Cor PRETA com 50 unidades, dimensões 7,5x7,5x15 centímetros.	CX	03	35,33	105,99
09	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL Marcas Bic ou Compactor, Cor AZUL com 50 unidades, dimensões 7,5x7,5x15 centímetros.	CX	03	35,40	106,20
10	COLCHETE nº 07 (Bailarina) com caixa contendo 72 unidades, chapa de aço com revestimento, diâmetro da cabeça 9 mm.	CX	30	5,00	150,00
11	COLCHETE nº 10 (bailarina) caixa contendo 72 unidades, chapa de aço revestido, diâmetro 12 mm, comprimento 50mm.	CX	30	7,50	225,00
12	ENVELOPE PARA CONVITE Papel couchê brilho, gramatura: 180G/M2. Tamanho: 162x229 mm, Contém: 100 unidades - Gramatura: 80g/m ² - cores: Verde ou Azul.	UN	100	1,50	150
13	LÁPIS PRETO COM BORRACHA Nº 02 Corpo em madeira carga em grafite com caixa contendo 72 unidades 1ª linha, com borracha apagadora.	CX	02	38,00	76,00
14	MARCA TEXTO Espessura do tronco de 03 a 05 mm. Cores diversas: Amarelo, Azul, Laranjado e verde - fluorescente com tampa e fundo em polipropileno em tinta à base d'água 1ª linha.	UN	50	2,29	114,50
15	PAPEL A4 Medindo 210/297MM. Gramatura 180G/M2, alcalino branco, caixa contendo 10 resmas de 500 folhas 1ª linha.	CX	20	295,56	5.911,20
16	PAPEL FOTOGRÁFICO Brilhante, Alta Resolução, para impressão a jato de tinta. A4 210mmx297mm/180 gramas – pacote de 100 folhas.	PCT	05	23,13	116,65
17	PAPEL FOTOGRÁFICO Auto adesivo, Branco, Alta Resolução, para impressão a jato de tinta. A4 210mmx297mm/180 gramas – pacote de 100 folhas.	PCT	05	32,14	160,70
18	CAIXA ARQUIVO Arquivo morto, plástico polionda, cores diversas – Azul, vermelha, amarela e verde.	UN	50	7,30	365,00
19	PASTA L Pasta arquivo. Material em plástico. Tipo: L - A4, pacote de 10 unidade - Cores: azul e transparente.	PCT	30	6,48	194,40
20	PASTA A – Z Pasta arquivo. Material em papelão c/ revestimento polipropileno. Tipo – A Z, Cores: azul e preta. Para armazenar documentos e impressos.	UN	30	12,28	368,40
21	PASTA SUSPensa Pasta suspensa marmorizada, cor: parda. em papel kraft pintado (230g/m ²). Acompanha visor e etiqueta, grampo.	UN	50	3,00	150,00
22	PILHA ALCALINA	PCT	03	13,85	41,55

	Palito AAA, duracell – 1,5 Volts, pacote com 12 unidades.				
23	POLASEAL Polaseal Plástico para plastificação A4 220 x 307 x 0,05mm. Caixa com 100 unidades.	CX	05	55,72	278,60
Valor Total Global					R\$ 9.647,36

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a) A contratada deverá acusar o recebimento da solicitação de materiais a ela enviada em até 12 horas após o envio pelo gestor do contrato;
- b) A contratada será considerada ciente do pedido caso não responda a solicitação após o prazo supracitado;
- c) Cumprir fielmente as exigências deste contrato;
- d) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração do Regional Amapá, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração do Regional Amapá;
- f) Responder pelos danos causados diretamente à Administração do Regional Amapá ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- g) Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração do Regional Amapá quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- h) Efetuar os fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- i) Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- j) Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação;
- k) Cumprir fielmente todas as disposições deste contrato, bem como, as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações deste contrato, inclusive prestando à Contratada as informações e esclarecimentos que esta vier a solicitar para o desenvolvimento dos trabalhos;
- b) Exigir o cumprimento fiel de todas as obrigações assumidas pela Contratada e cláusulas integrantes deste contrato aos respectivos anexos e dos termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, registrando as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, inclusive notificando as imperfeições, falhas e irregularidades constatadas, determinando as medidas corretivas necessárias. O registro com as falhas detectadas deve ser encaminhado à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito de quaisquer ocorrências relacionadas à execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a Contratada executar fora das especificações fornecidas pelo Coren/AP ou com problemas;
- f) Efetuar o pagamento nas condições pactuadas, de acordo com os serviços prestados;
- g) Comunicar o sinistro à Contratada dentro do prazo de 24 horas;
- h) Fornecer ou facilitar o acesso a toda espécie de informações sobre as circunstâncias e consequências do sinistro;
- i) Registrar o ocorrido e obter o respectivo Boletim de Ocorrência para a Contratada;
- j) Acompanhar e fiscalizar as condições de habilitação da Contratada;
- k) Requisitar a prestação dos serviços relativos a aquisição contratada, na forma prevista no Edital;
- l) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;
- m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária na seguinte rubrica : 6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 – Material de Expediente, constante dos diversos programas e projetos do COFEN/COREN-AP e para os anos subsequentes correrão à conta de dotações da mesma.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O valor total estimado do presente contrato é de R\$ 9.647,36 (Nove mil, seiscentos e quarenta e sete reais e trinta e seis centavos). Se algum item especificado na tabela da cláusula primeira não for atendido pela contratada, este será descontado do valor total.

5.2 O COREN-AP efetuará o pagamento, em até 30 dias após a efetiva entrega dos materiais, com a apresentação da fatura e/ou nota fiscal, devidamente atestada, por escrito pelo setor competente da contratante, condições indispensáveis para o pagamento após a vistoria e aceitação dos itens.

5.3 Documentos de cobrança, rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento, serão formalmente enviados à CONTRATADA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de sua apresentação.

5.4 Os documentos de cobrança, livres das causas que motivam a rejeição, deverão ser reapresentados num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5.5 Em caso de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo de pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

5.6 O COREN-AP não fará nenhum pagamento à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada, ou ainda, sido indenizado o dano provocado. Nestas hipóteses efetuará a retenção na nota fiscal apresentada, no valor correspondente à multa e ou dano apurado.

5.7 O COREN-AP não efetuará qualquer pagamento a título de adiantamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 O presente Contrato terá a vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado em até 5 (cinco) anos para serviços e fornecimentos contínuos, conforme este edital, e com o previsto nos Artigos 105, 106 e 107 da lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A gestão do Contrato ficará a cargo do Fiscal do contrato **Antônio Amaro Lima de Oliveira**, nomeado pelo COREN-AP, através de portaria nº 218, de 15 de Outubro de 2025.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES

O presente instrumento poderá ser rescindido unilateralmente, por iniciativa do COREN-AP, na ocorrência do inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou neste contrato.

8.1 Constituem motivos para rescisão unilateral do contrato, por parte do COREN-AP, os seguintes:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c) O atraso injustificado no início do serviço;
- d) A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação ao COREN-AP;
- e) A subcontratação, a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratual;
- f) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma prevista neste contrato;
- h) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i) A dissolução de sociedade;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, bem como a sua associação com outrem, fusão, cisão ou incorporação, que prejudique ou inviabilize a execução do contrato;
- k) Razões de interesse administrativo do COREN-AP;
- l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

8.2 A rescisão do contrato poderá ser amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência do COREN-AP.

8.3 Ocorrendo atraso na execução dos serviços, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que o COREN-AP poderá optar pela rescisão do contrato, eximindo-o de qualquer obrigação residual relacionada ao serviço contratado.

8.4 Quando a rescisão ocorrer com base nas letras “k” e “l” do item 8.1 desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, o COREN-AP ressarcirá os prejuízos devidamente comprovados que a CONTRATADA houver sofrido, tendo esta, ainda, direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.

8.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo de contratação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.6 Pelo descumprimento parcial ou total das cláusulas contratuais, a Contratada poderá responder legalmente pelos prejuízos que seu ato causar, sem prejuízo ainda da aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor integral corrigido do instrumento contratual, para os casos de inexecução total, o que ocasionará a rescisão contratual;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o COREN-AP, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

8.7 A CONTRATADA estará sujeita ainda a multa por atrasos superiores a uma hora na entrega dos serviços em relação ao prazo proposto e aceito em 10% (dez por cento) do valor do serviço solicitado. Entende-se como entrega dos serviços os alimentos e/ou bebidas estarem disponíveis para consumo dos convidados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ANEXOS

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos fossem, o Edital do Pregão Eletrônico COREN-AP n.º 90009/2024 e seus anexos, o ato de sua homologação e a proposta de preços e a documentação apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULAS DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

O Foro da cidade de Macapá-AP será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas. Quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste contrato, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, na presença de duas testemunhas que abaixo assinam.

Pelo **COREN-AP**:

Macapá-AP, __ de Outubro de 2025

Dr. Donato Farias da Costa
Presidente do COREN-AP

Jussara Cristiane Santana Cordeiro
Tesoureira COREN-AP.

Pela **CONTRATADA**:

Dulcenira Campos Barbosa
Representante Legal da empresa Dulcelina C. Barbosa LTDA

Testemunhas:

Nome:

CPF n.º:

Nome:

CPF n.º: