

ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-AP

1 Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e dezoito às nove horas na sala da Presidência do
2 Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, situado à Avenida Procópio Rola, 944-
3 Centro. Macapá – Amapá, os Conselheiros da Diretoria do órgão, estando presentes ao início
4 da reunião os seguintes Conselheiros Diretores: Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro
5 Pimentel – Presidente, Dra. Ingrid Lima dos Reis – Secretária e Dr. Kleverton Ramon
6 Santana Siqueira – Tesoureiro. Aberta a oitava Reunião Ordinária de Diretoria, a Presidente
7 informa a pauta e dá início a reunião. **EXPEDIENTE: ITEM 1.** Abertura e verificação do
8 quórum: Quórum presente. **ITEM 2.** Comunicação da Presidente: presidente fez a leitura da
9 Ata. Sem discussão. Aprovada. **ITEM 3.** Comunicado dos Conselheiros: sem comunicado.
10 **ORDEM DO DIA: ITEM 4.** Ofício Circular Cofen nº. 0102/2018 – Encaminhamento do
11 Regulamento do Prêmio Fiscalize e informação da prorrogação da data limite para inscrição e
12 envios de trabalhos: Dado conhecimento, a Presidente faz breve explanação sobre o
13 documento e informa que quando recebeu o mesmo, encaminhou-o ao DFIS, para emissão de
14 manifestação. O DFIS respondeu que não elaborou praticas inovadoras no processo de
15 fiscalização e que haverá um planejamento para o próximo ano. **ITEM 5.** Ofício Circular
16 Cofen nº. 0110/2018 – Encaminhamento do Parecer ASSLEGIS nº. 038/2018, que conclui
17 pela não aplicabilidade da Resolução Cofen nº. 255/2001 às instituições de ensino que
18 ministram cursos de enfermagem: Dado conhecimento, a Presidente faz a leitura do parecer e
19 esclarece que as instituições de ensino na área da enfermagem estão desobrigadas de realizar
20 o registro como instituição de ensino junto ao Coren, sendo que não exige a manutenção do
21 responsável técnico nos termos preconizados no artigo 11 da Resolução Cofen nº 509/2016.
22 Encaminhar ofício as instituições de ensino que tenham curso de enfermagem (nível superior
23 e nível médio) solicitando informações sobre a existência ou não de responsável técnico no
24 referido curso e informar sobre o I Encontro de Responsáveis Técnicos - 2018 que se pretende
25 realizar no mês de outubro. **ITEM 6.** Ofício Cofen nº. 1547/2018 – Informação acerca da
26 oferta de 4 (quatro) vagas para o 10º Seminário Nacional de Fiscalização – Senafis: Dado
27 conhecimento, a Presidente faz a leitura do documento e da manifestação do DFIS, que
28 indicou que todas as fiscais tem interesse em participar do evento. A Diretoria se manifestou
29 positivamente em relação à ida das três fiscais ao evento. No entanto, foi informado
30 posteriormente, pela chefia do DFIS, através de despacho, que as fiscais Ruanny e Ester não
31 poderão participar do evento devido a situações pessoais. Ficando então decidido que os
32 participantes do SENAFIS serão: coordenadora do DFIS, presidente, secretária e tesoureiro.
33 Convém ressaltar que foi encaminhado ao Cofen solicitação de concessão de mais uma vaga
34 para o SENAFIS, caso o pedido seja deferido, a Diretoria indicará um profissional para
35 participar do evento. A secretária encaminhou e-mail a organização do evento para informar
36 os participantes do evento e solicitando esclarecimentos sobre inscrição entre outros. Elaborar
37 ofício comunicando ao Cofen os nomes dos participantes do evento. **ITEM 7.** Ofício nº.
38 19/2018 – NST/HMML – Solicitação de Parecer, quanto o chamar em repouso os anestesistas
39 do HMML, na urgência e emergências durante a noite: Dado conhecimento, Presidente faz a

40 leitura da solicitação. Diretoria resolve autuar em PAD, encaminhar a ASSEJUR para
41 manifestação e emissão de parecer e posteriormente encaminhar para designação de
42 conselheiro relator. **ITEM 8.** Ofício nº. 020/2018 – NST/HMML – Solicitação em caráter de
43 urgência treinamento para os RTs de Enfermagem do HMML: Dado conhecimento, a
44 Diretoria resolve agendar para o mês de outubro o I Encontro de Responsáveis Técnicos –
45 2018. A Presidente irá designar conselheiro para diligenciar as atividades do evento.
46 Encaminhar ofício ao HMML para cientificar sobre a previsão do evento e informar que
47 maiores detalhes serão repassados em tempo oportuno. **ITEM 9.** Ofício DRPRJ-IADES –
48 MD nº. 60/053060-2018 – Oferecimento dos serviços profissionais de planejamento,
49 coordenação e realização de concursos públicos e processos seletivos: Dado conhecimento, a
50 Presidente faz leitura do documento e indica que a proposta é muito interessante, porém o
51 Regional não dispõe de dotação orçamentária para contratação deste serviço. **ITEM 10.**
52 Processo nº. 2015.00.0538 – UBS – Carmo do Macacoary – Fiscalização – Memorando nº.
53 002/2018 – CIPE/Coren-AP que solicita nova diligencia a Unidade Básica de Saúde Carmo
54 do Macacoary: Dado conhecimento, a Presidente faz breve elucidação dos fatos e informa que
55 o processo em tela encontra-se em fase de instrução. Sendo que foi observado, durante a
56 leitura dos autos, que existem inconformidades com relação às datas registradas no PAD e
57 além disso, o relatório da fiscalização que ensejou a abertura do processo ético foi datado em
58 11/12/2013 e não foi juntado no documento elementos que viessem consubstanciar o relatório.
59 Por esse motivo a Diretoria entende ser pertinente o pedido da comissão de instrução em
60 atenção ao disposto no artigo 65, inciso III da Resolução Cofen nº 370/2010. Encaminhar
61 resposta á presidente da comissão de instrução informando que a comissão deverá oficializar
62 o pedido de deslocamento ate o município para realização das diligências. **ITEM 11.** Processo
63 nº. 2017.00.0230 – Criação de Regulamentação para o setor de Pessoal Baseado ao modelo da
64 Decisão Cofen nº. 0154/2018 – Parecer Juridico nº. 065/2017 Legalidade da Minuta de
65 Decisão da jornada de trabalhos dos funcionários Coren-AP, que pugna pela legalidade da
66 minuta da decisão que cuida acerca da carga horaria, ponto eletrônico de frequência e banco
67 de horas deste Regional: Dado conhecimento, a Presidente faz elucidação do documento e
68 expõe que a minuta esta em consonância com as disposições do Cofen e que o Regional já
69 conta com uma ordem de serviço que institui o regramento para utilização do ponto
70 eletrônico. Presidente solicita inclusão o item na pauta da ROP desse mês para aprovação da
71 minuta. **ITEM 12.** Processo nº. 2018.00.0171 – Requisição do Software SEI – Sistema
72 Eletrônico de Informação de uso gratuito – Memorando nº. 071/2018 – Tesouraria/Coren-AP
73 que solicitação arquivamento do processo, considerando a inviabilidade de longo prazo: Dado
74 conhecimento, a Presidente faz breve leitura do documento. O tesoureiro informa sobre a
75 necessidade em adquirir um novo software que atenda as necessidades do Regional uma vez
76 que o contrato do Incorp está se exaurindo, e não atende todas as funcionalidades do órgão.
77 Aludiu ainda para o sistema usado no Coren-RN, que foi desenvolvido pelo suporte de TI do
78 próprio Regional e tem conseguido atender as necessidades. O tesoureiro sugeriu que fosse
79 feita uma visita ao Coren-RN para viabilizar uma parceria e um intercambio relacionado ao
80 sistema criado no Rio Grande do Norte. Presidente e secretária concordam com a sugestão do
81 tesoureiro, e acreditam que a visita possibilitará conhecer o sistema e promover parceria entre
82 os órgãos. A Presidente irá articular junto ao Coren-RN a realização de uma visita técnica



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ
Autorquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional
(LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA
(LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

83 com objetivo de conhecer o sistema (software de gestão administrativa) usado no Coren-RN e
84 viabilizar parceria para implementação deste sistema no Coren-AP. **ITEM 13.** Processo nº.
85 2018.00.0209 – Memorando nº. 003/2018 – Comissão dos Funcionários do Coren-AP: Dado
86 conhecimento, a Presidente faz breve exposição sobre o documento e irá agendar uma reunião
87 no dia 10 de agosto com a comissão dos funcionários do órgão e a Diretoria. Deu-se por
88 encerrada a reunião às treze horas e quarenta minutos. Sendo EU, Dra. Ingrid Lima dos Reis
89 (_____), secretária desta Reunião de Diretoria, lavrei a presente Ata que vai assinada
90 por mim e pelos demais Conselheiros presentes.

91

92 Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel – Presidente

93

94 Dra. Ingrid Lima dos Reis – Secretária

95

96 Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira – Tesoureiro