

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-AP

1 Aos dez dias do mês de janeiro de dois mil e vinte às nove horas na sala de
2 reuniões de Plenária do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá - Coren-AP,
3 situado à Avenida Duque de Caxias, 1308 - Centro, Macapá – AP, reuniram-se os
4 Conselheiros da Diretoria do órgão, estando presentes ao início da reunião os
5 seguintes Conselheiros Diretores: Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel –
6 Presidente, Dra. Ingride Lima dos Reis – Secretária e Dr. Kleverton Ramon Santana
7 Siqueira – Tesoureiro. Aberta a reunião, a secretária realiza a leitura da ata da 12ª
8 Reunião Ordinária de Diretoria, sem discussão, aprovada. **EXPEDIENTE: ITEM 1.**
9 **Verificação do Quórum:** Quórum presente. **ITEM 2. Comunicado da Presidente:**
10 Presidente informa que agendou reunião com os comandantes do BM e PM para
11 discutir a criação da comissão dos profissionais de enfermagem militares do Amapá;
12 informa que a prestação de contas dos processos de aquisição de mobiliário, Funad
13 e Cbcenf devem ser apreciadas nas plenárias de janeiro. **ITEM 3. Comunicado dos**
14 **Conselheiros:** sem comunicados. **ORDEM DO DIA. ITEM 4. Contrato prestação**
15 **de serviço Banco do Brasil:** Dado conhecimento, a Presidente realiza breve
16 exposição do documento, o qual apresenta dois contratos, um relacionado ao
17 serviço de débito automático em conta corrente como forma de pagamento de
18 anuidades e dívidas ativas dos inscritos no Conselho e o outro quanto as tarifas
19 bancárias, que permaneceram no mesmo valor do ano anterior. Presidente reforça
20 que este método de pagamento constitui mais uma ferramenta para auxiliar os
21 inscritos no pagamento de seus débitos. O banco apresentou proposta de linha de
22 giro de crédito, Presidente expõe que o Regional não conta com valores suficientes
23 para aplicação em investimentos. Presidente retoma discussão em relação ao
24 consignado para os empregados públicos do órgão, que deve ser agendada reunião
25 com a comissão da mesa de negociação dos empregados do Regional para
26 apreciação. Sem discussão. Diretoria delibera pelos seguintes encaminhamentos: A
27 ASSEX para promover articulação junto ao Banco do Brasil para promoção de
28 treinamento para os empregados públicos do Regional que realizam este tipo de
29 atendimento, o serviço devera ser disponibilizado a partir de fevereiro do ano
30 corrente e agendar reunião com a mesa de negociação dos empregados públicos do
31 Regional; Ao Gabinete para proceder ao arquivamento dos documentos em pasta
32 especifica. **ITEM 5. Manifestação da Assessoria Executiva quanto a Notificação**
33 **referente à pendências na LAI:** Dado conhecimento, a Presidente realizou leitura
34 do documento e relatou que no mês de dezembro do ano de 2019 emitiu notificação

35 a todos os departamentos e respectivos setores, para a atualização das atividades
36 na LAI até o dia 19 de dezembro de 2019. A ASSEX se manifestou informando que
37 procedeu a atualização da LAI, ficando pendente apenas o Plano Plurianual - PPA
38 devido à reformulação do mesmo. Diretoria resolve conceder prazo até o dia 28 de
39 janeiro do ano corrente para sanar todas as pendências referentes ao lançamento
40 do PPA. A Presidente da Comissão da LAI para emitir relatório final e avaliação
41 quanto ao cumprimento da notificação para atualização da LAI para apresentar no
42 dia 21 de janeiro de 2020; **ITEM 6. P2019002306 - Ofício nº 617/2019 –**
43 **DIR/HE/SESA – Resposta ao Ofício nº 338/2019/GAB/PRES/COREN-AP:** Dado
44 conhecimento, a Presidente realizou leitura do documento que faz alusão ao PAD nº
45 2019.000.626. Após análise dos autos, Diretoria delibera por juntar o ofício em
46 epigrafe aos autos do PAD nº 2019.000.626 e designar conselheiro relator. Ao
47 Gabinete para elaborar portaria de designação do conselheiro Benjamin para emitir
48 parecer sobre a matéria. **ITEM 7. P2019002432 - Ofício nº 057/2019 – CMS/SNV -**
49 **Solicita indicação de 02 (dois) membros para fazer parte do Conselho**
50 **Municipal de Saúde de Serra do Navio - CMSSR:** Dado conhecimento, a
51 Presidente realizou leitura do documento e relatou que já havia indicado dois
52 membros para compor o referido o Conselho de Saúde, que foram rejeitados pelo
53 secretário municipal de saúde. Relata que os enfermeiros Max Franco Leite
54 Gonçalves e Rhayllan Pantoja Costa procuraram o Coren para se colocarem a
55 disposição para representar o órgão no CMSSN. Após análise dos autos, Diretoria
56 delibera por revogar a Portaria Coren-AP nº 86 de 12 de abril de 2018, e instituir
57 nova portaria de designação atendendo parcialmente o pedido dos profissionais,
58 sendo definido para a vaga de conselheiro titular, a Sra. Ingride Lima dos Reis e
59 vaga de conselheiro suplente o Sr. Max Franco Leite Gonçalves. Ao Gabinete para
60 emitir portaria e encaminhar com urgência ao CMSSR. **ITEM 8. P2019002485 -**
61 **Memorando nº 117/DGEP/2019 – Encaminha manuais, protocolos e POP's das**
62 **unidades: Clínica Infinita, Hospital Estadual de Oiapoque e UBS Maria Leonice**
63 **Tavares do Município de Ferreira Gomes:** Dado conhecimento, a Presidente
64 realiza breve exposição sobre a matéria, e sugere acatar a proposta do DGEP no
65 que diz respeito à criação de uma comissão para analisar os referidos manuais e
66 protocolos apresentados e emitir parecer. Secretária sugere que a comissão seja
67 integrada pela conselheira Angela e pela chefia do DGEP. Diretoria acata a
68 sugestão da secretária e delibera que a Presidente irá selecionar mais dois membros
69 para compor a comissão. **ITEM 9. P2019002590 -Memorando nº 123/DGEP/2019 –**
70 **Encaminha POP's do Hospital Estadual de Laranjal do Jari:** Dado conhecimento,
71 a Presidente realiza breve exposição sobre a matéria, e sugere acatar a proposta do
72 DGEP no que diz respeito à criação de uma comissão para analisar os referidos

73 protocolos apresentados e emitir parecer. Secretária sugere que a comissão seja
74 integrada pela conselheira Angela e pela chefia do DGEP. Diretoria acata a
75 sugestão da secretária e delibera que a Presidente irá selecionar mais dois membros
76 para compor a comissão. **ITEM 10. P2019002592 – Enfermeira Elisangela da Silva**
77 **Mourão – Presidente da Comissão de Ética do HCA (Requerimento de Doação**
78 **de um computador e impressora):** Dado conhecimento, a Presidente realizou
79 leitura do documento e relata que o Regional encontra-se em processo de aquisição
80 de novo parque tecnológico para atender as novas necessidades do Regional, não
81 sendo possível realizar doação de material no momento. Sem discussão. Ao
82 Gabinete para elaborar ofício em resposta a requerente. **ITEM 11. P2019002646 –**
83 **E-mail com apresentação de proposta de plano de saúde para o Conselho da**
84 **Seguradora Sulamérica:** Dado conhecimento, a Presidente realizou leitura do
85 documento e relata que não consta minuta do contrato, por esse motivo
86 inviabilizando a análise pela Diretoria. Ao Gabinete para oficiar a empresa para que
87 a mesma apresente a minuta do contrato para posterior apreciação deste órgão.
88 **ITEM 12. P2019002650 - Ofício Circular nº 0181/2019/GAB/PRES/COFEN –**
89 **Informa que o Arquivo Nacional, órgão vinculado ao Ministério da Justiça,**
90 **aprovou o código de classificação (CCD) e a tabela de temporalidade e**
91 **destinação (TDD) e que os mesmos encontram-se disponíveis para consulta no**
92 **endereço:http://www.arquivonacional.gov.br/images/COGED/CCD_TTD_consel**
93 **hosdefiscalizacao.pdf:** Dado conhecimento, Presidente realiza breve exposição
94 sobre a matéria. Sem discussão. Diretoria delibera pelos seguintes
95 encaminhamentos: Ao Gabinete para encaminhar copia digital a todos os
96 departamentos do Regional para conhecimento e manifestação. **ITEM 13.**
97 **P2019002664 - Memorando nº 126/DGEP/2019 – Relação de processos éticos**
98 **em tramitação no Coren-AP que foram publicado na LAI:** Dado conhecimento, a
99 Presidente realizou leitura do documento. Conselheira Ingrid relata que há uma
100 divisão de processos éticos dentro no DGEP, que esta divisão deveria acompanhar
101 o andamento das comissões e relatar a presidência, ademais que as comissões
102 precisam ser revistas. Diretoria delibera pelo agendamento de reunião com a divisão
103 de processos éticos e grupo técnico de processos éticos para avaliar a matéria. A
104 ASSEX para providenciar o agendamento da reunião. **ITEM 14. P2019002665 -**
105 **Ofício Circular nº 0183/2019/GAB/PRES/COFEN – Encaminha para**
106 **conhecimento e providencias de publicidade, edital de abertura de vagas para**
107 **estágios nas áreas de HIV, outras IST e Hepatites virais na França em 2020:**
108 Dado conhecimento, a Presidente realizou leitura do documento. Após análise dos
109 autos, Diretoria delibera pelo seguinte encaminhamento: Ao Gabinete para
110 encaminhar com urgência copia do documento a SESA, SEMSA's e SVS aos

111 cuidados da coordenação e/ou responsável de IST/HIV/hepatites virais para
112 conhecimento da matéria. **ITEM 15. PAD nº 2019013311 – Requerimento de**
113 **cancelamento do pedido de suspensão profissional Missione Palheta de**
114 **Almeida:** Dado conhecimento, Presidente realiza breve exposição da matéria e
115 relatou que o requerente solicitou anulação do pedido de cancelamento dada a nova
116 normativa com relação ao pagamento de anuidade única, presente na Resolução
117 Cofen nº 616/2019. Sem discussão. Ao Gabinete para juntar a solicitação de
118 anulação de cancelamento de inscrição nos autos do PAD e proceder ao
119 arquivamento dos autos, dando ciência ao requerente. **ITEM 16. P2020000039–**
120 **Memorando nº 07/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita um servidor para dar**
121 **apoio administrativo ao Gabinete devido a grande demanda de atividades:**
122 Dado conhecimento, Presidente realiza leitura do documento. Conselheira Ingrid
123 relata que o gabinete conta com dois empregados, que se trabalharem de maneira
124 organizada certamente irão melhorar os processos de trabalho e conseguir absorver
125 a demanda; Conselheiro Kleverton corrobora com a secretaria e não concorda com a
126 contratação de mais um funcionário para o gabinete, pois o Regional não possui
127 orçamento para este gasto. Diretoria deliberou pela não contratação de outro
128 profissional para o gabinete. A ASSEX para conhecimento da decisão da Diretoria.
129 **ITEM 17. P2020000040 – Memorando nº 003/2020 – UFIS/DGEP/COPEN-AP –**
130 **Encaminha cronograma de atividades de Janeiro/2020:** Dado conhecimento, a
131 Presidente realiza leitura do documento, que apresenta apenas duas atividades de
132 inspeção. Conselheira Ingrid questiona sobre a justificativa de haver apenas duas
133 inspeções no mês inteiro. Diretoria delibera pelo agendamento de reunião com a
134 equipe de fiscalização e chefia do DGEP para apresentação do planejamento de
135 atividades para o ano de 2020. A ASSEX para providenciar agendamento da reunião
136 com as fiscais e chefia do DGEP para o dia 15 de janeiro as 14h. **ITEM 18.**
137 **P2020000041 – Ofício nº 18/2019 – ESP/SESA – A Diretora da Escola Saúde**
138 **Pública vem solicitar disponibilidade de doação de bens materiais, conforme**
139 **relação anexa:** Dado conhecimento, a Presidente realizou leitura do documento e
140 relata que o Regional encontra-se em processo de aquisição de novo parque
141 tecnológico para atender as novas necessidades do Regional, não sendo possível
142 realizar doação de material no momento. Sem discussão. Ao Gabinete para elaborar
143 ofício em resposta a requerente. **ITEM 19. PAD nº 2019000652 – Memorando nº**
144 **034/2019 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita autorização para aquisição de**
145 **uniformes para os colaboradores do Coren-AP:** Dado conhecimento, a
146 Presidente realizou leitura do documento. Secretária relata que a matéria já fora
147 aprovada na 513º ROP sendo aprovado que o processo seria iniciado em 2020,
148 conforme disposição orçamentaria. Em análise dos autos, Diretoria observou a

149 ausência da planilha com a média dos valores dos orçamentos apresentados. Sem
150 discussão. A ASSEX para elaborar a planilha com a media dos valores dos
151 orçamentos para posterior seguimento do feito. ITEM 20. PAD nº2019000657 –
152 **Registro de denúncia por [REDACTED] em**
153 **desfavor de [REDACTED]:** Dado
154 conhecimento, Presidente realiza breve exposição sobre a denúncia e leitura do
155 relatório de averiguação prévia de denuncia feito pela fiscalização. Diretoria delibera
156 pela nomeação de conselheiro relator para seguimento processual. Ao Gabinete
157 para elaboração de portaria nomeando a conselheira Angela para emissão de
158 parecer de admissibilidade de denuncia. ITEM 21. PAD nº 2019002305 – Ofício nº
159 **115/2019 – CRDT/SESA – Informa que não dispõe de profissional para assumir**
160 **responsabilidade técnica:** Dado conhecimento, Presidente realiza leitura do
161 documento. Após análise dos autos, Diretoria acata os encaminhamentos previstos
162 no relatório de averiguação previa emitido pela fiscalização. Ao Gabinte para
163 proceder aos encaminhamentos descritos nas folhas 16 e 17 do processo. ITEM 22.
164 **PAD nº 2020000007 – Memorando nº 01/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita**
165 **autorização para aquisição de gêneros alimentícios, descartáveis, materiais de**
166 **limpeza/higienização e utensílios:** Dado conhecimento, Presidente realiza leitura
167 do documento. Sem discussão. Diretoria autoriza e aprova os trâmites licitatórios
168 conforme previsão orçamentaria e financeira. A ASSEX para dar seguimento e
169 acompanhar os processos licitatórios. ITEM 23. PAD nº 2020000008 – Memorando
170 **nº 02/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita contratação de empresa**
171 **especializada para manutenção preventiva e corretiva do elevador da sede do**
172 **Coren-AP:** Dado conhecimento, Presidente realiza leitura do documento. Sem
173 discussão. Diretoria autoriza e aprova os trâmites licitatórios conforme previsão
174 orçamentaria e financeira. A ASSEX para dar seguimento e acompanhar os
175 processos licitatórios. ITEM 24. PAD nº 2020000009 – Memorando nº 03/2020 –
176 **ASSEX/COPEN-AP – Solicita contratação de empresa especializada para**
177 **manutenção preventiva e corretiva das centrais de ar:** Dado conhecimento,
178 Presidente realiza leitura do documento. Sem discussão. Diretoria autoriza e aprova
179 os trâmites licitatórios conforme previsão orçamentaria e financeira. A ASSEX para
180 dar seguimento e acompanhar os processos licitatórios. ITEM 25. PAD nº
181 **2020000010 – Memorando nº 04/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita**
182 **contratação de empresa especializada para realização de pequenos reparos**
183 **elétricos, hidráulicos e estruturais na sede do Coren-AP:** Dado conhecimento,
184 Presidente realiza leitura do documento. Sem discussão. Diretoria autoriza e aprova
185 os trâmites licitatórios conforme previsão orçamentaria e financeira. A ASSEX para
186 dar seguimento e acompanhar os processos licitatórios. ITEM 26. PAD nº

187 **2020000011 – Memorando nº 05/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita**
188 **contratação de empresa especializada para realização de manutenção**
189 **preventiva e corretiva no gerador:** Dado conhecimento, Presidente realiza leitura
190 do documento. Sem discussão. Diretoria autoriza e aprova os trâmites licitatórios
191 conforme previsão orçamentaria e financeira. A ASSEX para dar seguimento e
192 acompanhar os processos licitatórios. **ITEM 27. PAD nº 2020000012 – Memorando**
193 **nº 06/2020 – ASSEX/COPEN-AP – Solicita contratação de empresa**
194 **especializada para implementação de serviços de segurança eletrônica na**
195 **sede do Coren-AP:** Dado conhecimento, Presidente realiza leitura do documento.
196 Sem discussão. Diretoria autoriza e aprova os trâmites licitatórios conforme previsão
197 orçamentaria e financeira. A ASSEX para dar seguimento e acompanhar os
198 processos licitatórios. **ITEM 28. PAD nº 2019000175 – Memorando nº 05/2019 –**
199 **DCF/COPEN-AP – Apresenta inconsistência no pagamento de FGTS dos**
200 **empregados do COREN-AP:** Dado conhecimento, a Presidente realiza breve
201 exposição dos autos e relata que a matéria já fora discutida em ROD anterior, a qual
202 sugeriu o envio do questionamento a Procuradoria do Cofen para esclarecimentos e
203 embasamento para tomada de decisão do Regional. Sem discussão. Ao Gabinete
204 para oficiar ao Cofen, solicitando esclarecimentos com relação as inconsistências da
205 questão do FGTS. Encerrada a reunião às vinte horas, sendo eu, Ingrid Lima dos
206 Reis, secretária desta Reunião de Diretoria, que lavrei a presente ata, que vai
207 assinada por mim e pelos demais presentes.

Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel
Coren-AP nº 130.898-ENF
Presidente

Dra. Ingrid Lima dos Reis
Coren-AP nº 257.568-ENF
Secretária

Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira
Coren-AP nº 673.523 -TE
Tesoureiro