

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-AP DO ANO 2021

1 Aos doze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às nove horas, na sala de plenário
2 do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, situado na Rua Duque de Caxias, 1308 –
3 Central, Macapá – AP, reuniram-se os Conselheiros da Diretoria do órgão, estando presentes
4 ao início da reunião os seguintes Conselheiros Diretores: Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro
5 Pimentel – Presidente, Dr. Donato Farias Costa – Secretário e Dr. Kleverton Ramon Santana
6 Siqueira – Tesoureiro. Aberta a reunião. **EXPEDIENTE: ITEM 1. Verificação do Quórum:**
7 Quórum presente. Conselheiros Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel – Presidente,
8 Dr. Donato Farias Costa – Secretário e Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira – Tesoureiro.
9 **ITEM 2. COMUNICADO DA PRESIDENTE:** Presidente informa que estará ausente do dia
10 15 a 20/11/2021. No dia 16 de novembro estará no I Encontro do Sistema Cofen/Conselhos
11 Regionais de Inovação e Empreendedorismo em Saúde e Enfermagem, de 17 a 19 no Encontro
12 de Coordenadores da Fiscalização em São Paulo e quem ficará como Presidente Interino será o
13 Conselheiro Tesoureiro Dr. Kleverton Ramon. Presidente informa também que estará
14 participando do 11ª Congresso de Epidemiologia–ABRASCO no período de 22 a 24/11 e ficará
15 como Presidente Interino Conselheiro Secretário Dr. Donato Farias. **Outro comunicado:**
16 Presidente dará posse a Comissão Regional de Enfermagem em Saúde Intercultural do Coren-
17 AP na data de hoje (12/11/2021) ao final desta reunião. **Outro Comunicado:** Presidente
18 informa está fechando um cronograma com os departamentos para o fim de ano a partir de
19 dezembro para alinhamento do Plano Plurianual –Gestão 2024-2024, assim como, com os
20 Grupos Técnicos para capacitação e oferta de oficinas. **3. COMUNICADO DOS**
21 **CONSELHEIROS:** Conselheiro Secretário Dr. Donato Farias da Costa estará ausente do dia
22 20/12 /2021 à 21/01/2022 em cumprimento as férias, ficando como Secretária Interina a
23 Conselheira Nayani Costa de Melo. **Outro comunicado:** Conselheiro Tesoureiro Dr.
24 Kelrverton informa que mandou a antecipação do 13ª para o Banco do Brasil. **ITEM 4.**
25 **APROVAÇÃO DA ATA DA ROD ANTERIOR.** A presidente faz a leitura, sem discussão.
26 Aprovada por unanimidade. **ITEM 5. EMAIL: ALEXANDRE DE ARAUJO DE**
27 **DOMENICO: VEM CONVIDAR PARA PARTICIPAR DE PESQUISA CIENTIFICA:**
28 A Presidente faz a leitura do e-mail que versa sobre um convite aos regionais para participação

29 de pesquisa. **Em discussão:** Presidente solicita que a assessoria executiva entre em contato para
30 agendar data e hora. **Em votação:** Aprovado as recomendações da presidente. Deliberação. A
31 ASSEX para as devidas providências. **TEM 6. E-MAIL: JOICE RODRIGUES**
32 **MACHADO: VEM SOLICITAR DIVULGAÇÃO DE PESQUISA AOS**
33 **ENFERMEIROS REGISTRADOS NO COREN-AP:** A Presidente faz a leitura do e-mail
34 que versa sobre a divulgação da pesquisa “saúde do trabalhador, cobertura vacinal”. **Em**
35 **votação:** A diretoria aprova a divulgação em site oficial. Deliberação: A ASCOME para as
36 devidas providências. **ITEM 7. E-MAIL: TORRES SECRETARIADO**
37 **TREINAMENTOS: ENCONTRO DE SECRETÁRIOS E ASSESSORES DOS**
38 **CONSELHOS DE CLASSE:** A Presidente faz a leitura do documento que versa sobre o
39 encontro de secretários e assessores de classe no período de 18 a 21 de novembro com um
40 investimento por participante entre R\$ 1.697,00 (hum mil seiscientos e noventa e sete reais) e
41 R\$ 2.977,00 (dois mil setecentos e setenta e sete reais). **Em discussão:** Tesoureiro informa que
42 estamos com as contas em equilíbrio no regional, contudo, não temos orçamento para custear
43 este tipo de atividade. **Em votação:** Diretoria de acordo com Conselheiro Tesoureiro.
44 Deliberação: Ao GAB para resposta ao requerente sobre a impossibilidade de participação.
45 **ITEM 8. OFÍCIO Nº 25141677/2021- SVEN-SE-AP: OS CORREIOS VÊM INFORMAR**
46 **QUE EM SEU PORTIFÓLIO POSSUEM O SERVIÇO ADICIONAL REGISTRO**
47 **MÓDICO:** A Presidente faz a leitura do documento e informa que o documento versa sobre a
48 modalidade serviço adicional serviço módico a ser utilizado em materiais didáticos. Havendo
49 uma nova regra para postagem. Deliberação: Ao Gestor e Fiscal do contrato para conhecimento.
50 **ITEM 9. P2021005351 - JANAINA DUARTE BENDER - VEM SOLICITAR APOIO NA**
51 **DIVULGAÇÃO DA PESQUISA PARA AVALIAR PROFISSIONAIS DE**
52 **ENFERMAGEM ATUANTES NAS UBS DE CIDADES GÊMEAS- CIDADES**
53 **FRONTEIRICAS:** A Presidente faz a leitura do e-mail. **Em discussão:** O documento já havia
54 passado na 8ª ROD que solicitou ao requerente que enviasse o projeto e os respectivos critérios
55 de pesquisa. A doutoranda enviou o solicitado, solicitando a divulgação. **Em votação:** A
56 diretoria aprova a divulgação em site oficial. Deliberação: A ASCOME para as devidas
57 providências. **ITEM 10. OFÍCIO Nº 001/2021 – COMISSÃO NACIONAL PARA**
58 **PARIDADE NO SISTEMA COFEN/CONSELHOS REGIONAIS: VEM OFICIALIZAR**
59 **AO COREN-AP A PARTICIPAR DO EVENTO INTITULADO: PARIDADE DO**

Autarquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional (LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA (LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

60 **NÍVEL MÉDIO NO SISTEMA COFEN/CORENS E ELEIÇÃO DIRETA JÁ PARA O**
61 **COFEN:** A Presidente faz a leitura do documento que versa sobre convite ao Coren-AP para
62 participar de um evento intitulado: Paridade do Nível Médio no Sistema COFEN/Conselhos
63 Regionais de Enfermagem e Eleição Direta. Tesoureiro Kleverton se manifesta sobre a
64 importância de participação no evento, contudo, as emissões de passagem a serem custeadas se
65 tornarão inviáveis ao regional. **Em votação:** Diretoria de acordo com o Tesoureiro.
66 Deliberação: Ao GAB para arquivamento. **ITEM 11. ATA DE AUDIÊNCIA:**
67 **RECLAMANTE: VAGNER RAFAEL BENJAMIM GOMES:** A Presidente faz a leitura da
68 sentença proferida pela justiça do trabalho, o assunto trata sobre ajuizamento da reclamação
69 trabalhista em face ao Coren-AP do empregado público Vagner Rafael Benjamin Gomes,
70 alegando violação aos seus direitos trabalhistas. A sentença conclui prescrição das pretensões
71 formuladas na presente ação extinguindo os pedidos correspondentes com resolução do mérito,
72 nos termos do artigo 487, II, do código do processo civil. **Em discussão:** Sem discussão.
73 Deliberação: Ao GAB para envio ao DAA e posterior arquivamento da cópia. **ITEM 12.**
74 **PROTOCOLO OUVIDORIA COREN-AP Nº 1619683801614225820255 – DENÚNCIA**
75 **POR CEZAR AUGUSTO TCHAIKOVSKI, FISIOTERAPEUTA, EM DESFAVOR DA**
76 **PROFISSIONAL LUIZA PICANÇO NUNES, COREN-AP 416477-ENF:** A Presidente faz
77 a leitura da denúncia. **Em discussão:** Presidente sugere que o documento seja arquivado por
78 falta de manifestação do denunciante quanto à inserção de provas e testemunhas diante dos
79 fatos relatados. Conselheiro Kleverton se manifesta pelo arquivamento pelos mesmos motivos
80 expostos pela presidência. **Em votação:** Diretoria aprova arquivamento da denúncia.
81 Deliberação: A OUVIDORIA para conhecimento e retorno ao denunciante quanto ao
82 arquivamento do documento por ausência de manifestação do denunciante quanto a provas e
83 testemunhas dos fatos. **ITEM 13. REQUERIMENTO PARA LICENÇA SEM**
84 **VENCIMENTO: ANDRÉ LUIS DE LIMA MORAES:** A Presidente faz leitura do
85 documento que versa sobre a solicitação de renovação por mais 12 meses da licença sem
86 vencimentos do empregado público André Luís Luís de Lima Moraes. **Em discussão:** Sem
87 discussão. **Em votação:** Aprovado por unanimidade a licença sem vencimento por mais 12
88 meses do empregado público requisitante. Deliberação: A ASSEJUR para produção de Decisão.
89 Ao GAB para oficiar o requerente. Ao DAA para conhecimento e procedimentos de praxis.
90 **ITEM 14. MEMORANDO Nº 014/2021 – LAI: VEM SOLICITAR O NOME DA**

Autarquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional (LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA (LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

91 **COLABORADORA SHIRLEY FILGUEIRAS PARA SUBSTITUIR A COLABORA**
92 **RENILDA BARROS QUE ESTÁ AFASTADA (LICENÇA MATERNIDADE):** A
93 Presidente faz a leitura do documento. **Em discussão:** O documento versa pela substituição
94 temporária do membro da Comissão da Lei de Acesso a Informação – LAI, uma vez que em
95 virtude de licença médica da senhora Renilda Barros da Costa integrante da comissão, e em
96 virtude do novo sistema IMPLANTA que será necessário a adaptação de todos que irão utilizar,
97 a presidente da comissão sugeriu o nome da colabora Shirley Filgueiras Cantúaria de forma
98 interina até o retorno do membro afastado. **Em discussão:** Sem Discussão. **Em votação:**
99 Aprovado a sugestão. Deliberação: Ao GAB para produção de portaria designando a
100 colaboradora Shirley Filgueiras Cantúaria a substituir temporariamente o membro da comissão,
101 a senhora Renilda Barros da Costa. ITEM 15. P2021005307 - OFÍCIO 0204/2021- NÚCLEO
102 **CÍVEL DE MACAPÁ-AP: VEM INFORMAR QUE APÓS TER RECEBIDO EM**
103 **20/10/2021 E OFÍCIO Nº 0491/2021 COM O TEOR DA FISCALIZAÇÃO REALIZADA**
104 **EM MEDADOS DE AGOSTO DE 2021 POR ESTA ATAQRUIA FEDERAL, FOI**
105 **EVIADO A SEMSA O OFÍCIO Nº 0203/2021 COM REQUISIÇÃO DE INFORMAÇÕES**
106 **E DOCUMENTOS:** A Presidente faz a leitura do documento protocolo P2021005307, o
107 documento versa sobre a fiscalização realizada em agosto pelo Coren-AP na Unidade Covid
108 Santa Inês. A Defensoria Pública informa que foi oficiada a Secretaria Municipal de Macapá
109 requisitando número total de óbitos ocorridos no Covid Santa Inês nos últimos 12 (doze) meses
110 com discriminação das causas do óbito, das idades e do período de permanência na Unidade
111 Covid Santa Inês; apresentação da evolução diagramada mês a mês do número de leitos ativos
112 na unidade do Covid Santa Inês nos últimos 12(doze) meses; apresentação do número de
113 profissionais ativos (por formação) no Covid Santa Inês nos últimos 12 (doze) meses com a
114 discriminação do quantitativo de horas de cada profissional diagramada mês a mês;
115 apresentação da relação (e do teor) de eventuais reclamações de familiares e pacientes
116 atendidos. **Em discussão:** A Presidente sugere que o documento anexado ao Pad de fiscalização
117 da Unidade Covid Santa Inês para substanciar as suas posteriores e enviar a assejur uma cópia
118 para acompanhamento dos desdobramentos dos processos instaurado. **Em votação:** Aprovado
119 por unanimidade. Deliberação: Ao GAB para anexar ao Pad referente da Unidade Covid Santa
120 Inês. A ASSEJUR para conhecimento e acompanhamento dos desdobramentos do processo
121 pela Defensoria Pública. A UFIS/DGEP para conhecimento. ITEM 16. PORTARIA Nº 195

122 **DE 31 DE AGOSTO DE 2021.- PLANO PLURIANUAL 2022 A 2024, PLANO**
123 **ORÇAMENTARIO DE 2022 DA PROPOSTA DO PLANO DE RECUPERAÇÃO**
124 **FINANCEIRA E DEMAIS NECESSIDADES DE CUSTEIOS DO REGIONAL. A**
125 Presidente faz a leitura do documento e informa que das deliberações da comissão foram a
126 conteúdo o Plano Orçamentário, o Plano Plurianual Anual– Gestão 2022-2024, contudo, não foi
127 entregue o plano de recuperação financeiro e a presidente expõe a diretoria a necessidade de
128 apresentar até a última plenária do ano de 2021. **Em discussão:** Conselheiro Kleverton informa
129 que a apresentação será até o dia 12 de dezembro. **Em votação:** Sem votação. Deliberação: Ao
130 Tesoureiro para apresentar os encaminhamentos na data proposta. **ITEM 17. EM RESPOSTA**
131 **AO RECESSO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA O**
132 **PERIODO DE 20 A 31 DE DEZEMBRO DO COREN-AP:** Presidente faz a leitura do
133 cronograma a diretoria. **Em discussão:** Presidente sugere que seja feito uma portaria com os
134 seguintes termos: período de recesso com o rodízio – recesso natalino (20 a 24/12) e recesso de
135 final de ano (27 a 31/12) com a supressão do atendimento presencial ficando o atendimento
136 online e administrativo interno. Sugere também que seja solicitado ao DAA a planilha de
137 rodízio não havendo comprometimento das atividades por setores e que seja encaminhado ao
138 regional até o ultimo dia útil de novembro. Em decorrência dos questionamentos feitos pelo
139 DGEF sugere que a ASSEX faça a devolutiva aos setores quanto à portaria. **Em votação:**
140 Aprovado por unanimidade. Deliberação: Ao GAB para produzir portaria. A ASSEX para
141 conhecimento e providências. **ITEM 18. MEMORANDO Nº 182/2021 – DAA – EM**
142 **RESPOSTA A DELIBERAÇÃO DA ROD DO DIA 06 DE OUTUBRO DE 2021 QUE**
143 **TRATA ACERCA DO MEMORANDO Nº 145/2021:** Presidente faz a leitura do documento,
144 que versa sobre a informação contida no memorando nº 076/2021-DCF/COREN-AP no que
145 tangue ao contrato da imprensa nacional. DAA sugere o arquivamento do mesmo, considerando
146 o assunto já solucionado. **Em discussão:** Sem discussão. **Em votação:** Aprovado. Deliberação:
147 Ao GAB para arquivamento. **ITEM 19. MEMORANDO Nº 189/2021-DAA: PLANILHA**
148 **DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE FÉRIAS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS**
149 **DESTE REGIONAL PARA O GOZO NO ANO DE 2022:** Presidente faz a leitura do
150 documento. **Em discussão:** Presidente informa que foi tratado o cronograma de férias em
151 conjunto com o DAA para que fosse alinhado os períodos de férias e não haver o
152 comprometimento das atividades do regional e que caso haja necessidade de mudança do

Autarquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional (LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA (LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

153 período aplicado, deverá ser comunicado ao DAA 90 dias antes de antecedência para que seja
154 feito as programações financeiras, sendo estritamente necessário, bem como a devida aprovação
155 pelo chefe imediato, não havendo comprometimento das atividades do regional. **Em votação:**
156 Aprovado por unanimidade a sugestão da presidência e o calendário de férias dos empregados
157 público do regional para o ano de 2022. Deliberação: A ASSEJUR para produção de Decisão
158 obedecendo os seguintes termos acima. **ITEM 20: OFÍCIO Nº 26703623/2021- GCORD –**
159 **CORREIOS - CEFIN: EMISSÃO DE FATURA POR ESTIMATIVA – ANO 2021.**
160 Presidente faz a leitura do documento que versa sobre emissão de fatura por estimativa. Para
161 órgãos públicos não existe controle de crédito para este tipo de serviços que estão atrelados ao
162 orçamento e disponibilidade financeira. Os clientes que pretendem utilizar esses recursos
163 devem atender aos procedimentos elencados pelos correios. **Em discussão:** Conselheiro
164 Kleverton informa que a atividade de postagem permaneça no modo que estamos executando
165 atualmente, pois é inviável ao regional fazer a antecipação de pagamento em virtude de todo
166 um regulamento de execução financeira e orçamentária, não cabendo essas ações nas diretrizes
167 financeiras e orçamentárias executadas pelo regional. Presidente corrobora com o conselheiro
168 kleverton e solicita que o documento seja encaminhado ao Gestor e fiscal do contrato para
169 conhecimento e deliberações da diretoria. **Em votação:** Diretoria aprova a manutenção de
170 rotina, já estabelecidas das emissões de fatura da empresa correios conforme as anteriores
171 realizadas. Deliberação: Ao Gestor e fiscal de contrato para conhecimento e deliberação da
172 diretoria. Ao DCF/Controladoria para conhecimento. **ITEM 21 – RELATÓRIO DE VISITA**
173 **TECNICA NO LABORATÓRIO DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM DA**
174 **INSTITUIÇÃO DE ENSINO CRISTÃ DA AMAZÔNIA - OFÍCIO Nº**
175 **280102.0076.2120.0122/2021 GAB – CEE: INDICAÇÃO DE UM PROFISSIONAL DA**
176 **ÁREA DA ENFERMAGEM PARA COMPOR COMISSÃO:** Presidente faz a leitura do
177 relatório e informa que o mesmo foi realizado pela enfermeira fiscal Daniele de Souza. A visita
178 ocorreu no dia 29 de setembro de 2021 acompanhada pelos técnicos do conselho estadual de
179 educação juntamente com o engenheiro eletricista do trabalho. Os itens abordados foram: O
180 perfil profissional e conclusão de curso: A relatora afirma que a documentação apresentada está
181 de acordo com a lei nº 7498/86 e o decreto nº 94406/87. Organização curricular: Seus
182 componentes estão descritos por etapa com as respectivas bibliografias básicas e
183 complementares, possui plano de estágio e está em consonância com o profissional proposto.

184 Instalações e equipamento. O regional utiliza uma lista de para avaliar laboratório como
185 parâmetro básico. Dos 84 itens a instituição não possui 48 itens, representando 57,14% dos
186 itens ausentes do parâmetro da listagem básica de materiais. Pessoal Docente e Técnico: O
187 corpo docente é composto por enfermeiro e outros profissionais, contudo, existe na listagem de
188 docentes enfermeiros um profissional enfermeiro sem inscrição ativa no regional Amapá o qual
189 será necessário realizar sua inscrição para desenvolver sua atividade como docente. Acervo
190 Bibliográfico: A instituição possui sala de informática com 12 computadores; a instituição não
191 possui quantitativo básico de 12 disciplinas correspondentes aos componentes curriculares, na
192 biblioteca virtual nota-se acervo para o curso de informática. Recomenda-se também
193 implementar medidas de prevenção e controle biológico, protocolos para descartes seguros para
194 EPI's. É importante destacar que os materiais do laboratório de enfermagem não fazem parte
195 do acervo da instituição. Quanto ao local supervisionado a instituição informou que possui um
196 convênio com Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Estadual de Saúde e não apresentou
197 termo de cooperação com estas instituições. **Em discussão:** Presidente solicita que o relatório
198 seja encaminhado ao conselho estadual de educação, fazendo um resumo no ofício quanto aos
199 apontamentos elencados pela fiscal, solicitando que a instituição de ensino providencie com a
200 máxima brevidade o cumprimento das recomendações elencadas. O não cumprimento torna o
201 curso fragilizado na execução do plano político pedagógico na instituição de ensino
202 supramencionado. **Em Votação:** Diretoria aprova as recomendações da presidente.
203 **Deliberação:** Ao GAB para oficialiar a instituição e enviar a cópia do relatório da fiscal. **ITEM**
204 **22 E-MAIL: VANDILEIA MORAIS: VEM SOLICITAR O AFSTAMENTO**
205 **DEFINITIVO DO CONSELHO DE SAÚDE DE PRACÚBA POR MOTIVOS DE**
206 **SAÚDE:** Presidente faz a leitura do documento informando que a representante do regional no
207 conselho Municipal de Pracúba pediu o afastamento definitivo. **Em discussão:** Conselheiro
208 Kleverton sugere que seja indicado Conselheiro Quintino permanecendo como suplente a
209 Conselheira Rosemeire, sugere também que seja feito o deslocamento do Conselheiro ao
210 município para verificar a situação e o relatório com todos os apontamentos. **Em votação:**
211 Diretoria aprova os apontamentos. **Deliberação:** Ao GAB para fazer a portaria, **encaminhar ao**
212 **Conselho Municipal de Saúde para conhecimento, comunicar aos conselheiros e solicitar aos**
213 **conselheiros faça um cronograma de visita ao Pracúba.** **ITEM 23 - OFÍCIO Nº**
214 **2447/2021/GAB/PRES – VEM COMUNICAR QUE EM ATENÇÃO AO OFÍCIO**

215 **COREN-AP Nº 460/2021, O RESPECTIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO ESTÁ**
216 **EM TRAMITAÇÃO:** Presidente faz a leitura do documento e informa que a contratação em
217 serviço de manutenção predial está em tramitação no Cofen. Deliberação: Ao GAB para anexar
218 junto ao Ofício Coren-AP nº 460/2021 e para acompanhamento de resposta posteriores. ITEM
219 **24 - OFÍCIO CIRCULAR Nº 0190/2021/GAB/PRES: VEM INFORMAR QUE A**
220 **RESOLUÇÃO COFEN Nº 682/2021 A QUAL AUTORIZA OS CONSELHOS**
221 **REGIONAIS DE ENFERMAGEM A FIXAREM OS VALORES DAS ANUIDADES,**
222 **TAXAS E SERVIÇOS PARA O EXERCÍCIO DE 2022.** Presidente faz a leitura do
223 documento e informa que foi encaminhado ao Cofen a Decisão Coren-AP nº 188/2021 que
224 dispõe sobre ajuste das taxas e emolumentos para o exercício de 2022, aguardando até o
225 momento a homologação do Cofen para os trâmites internos do regional. **Em discussão:**
226 Presidente solicita ao tesoureiro que faça o acompanhamento da tramitação dos documentos
227 para que seja organizado tempestivamente a emissão de boletos comunicados aos profissionais,
228 e as atividades afins antecedendo o rodízio de recesso do regional Deliberação: Ao
229 TESOUREIRO para conhecimento e as devidas providências. ITEM 25 OFÍCIO Nº
230 **0206/2021/GAB/PRES: PLANEJAMENTO ANUAL DAS ATIVIDADES DE**
231 **FISCALIZAÇÃO:** Presidente faz a leitura do documento e comunica ao Conselheiro
232 Secretário Coordenador da UFIS quanto ao prazo da entrega do Plano Anual da Fiscalização
233 para o ano de 2022. **Em discussão:** Conselheiro Donato informa que já está em andamento a
234 construção do planejamento anual junto a fiscal do regional e que com o encontro que ocorrerá
235 em São Paulo nos dias 17 a 19/11 serão definidas estratégias nacionais que provavelmente serão
236 inseridas na programação do regional. Presidente solicita que o planejamento seja entregue para
237 apreciação na ROP de dezembro que ocorrerá dias 07 e 08 de dezembro. Deliberação: A UFIS
238 para conhecimento e procedimentos necessários. ITEM 26 - PAD Nº 2021000308 –
239 **AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA SUPRIR A NECESSIDADE DO COREN-**
240 **AP:** Presidente faz a leitura, o mesmo consta a solicitação da tesouraria para compra de urgência
241 de cinco microcomputadores/notebooks e consta em saldo orçamentário um valor de R\$ 15.000
242 (quinze mil reais) para aquisição de equipamentos de informática. **Em discussão:** O tesoureiro
243 relata que reconhece a carência de equipamentos para atender todos os departamentos, contudo,
244 existe uma necessidade de urgência de aquisição de 5 microcomputadores/notebooks para
245 atender o DCF/Setor de Cobrança, Fiscalização, Divisão de Registro e Cadastro. Esclarece que

Autarquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional (LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA (LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

246 para atender toda a necessidade do regional será necessária a conclusão do projeto do parque
247 tecnológico, uma atividade que está prevista para 2022. **Em votação:** Diretoria aprova os
248 procedimentos para aquisição de cinco microcomputadores/notebooks. Deliberação: A CPL
249 para procedimentos e devidos procedimentos, devendo ser executado ate o final deste exercício.
250 **ITEM 27- PAD Nº 2019000704 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2019-**
251 **COREN-AP:** Presidente faz a leitura do documento. **Em discussão:** Presidente informa que o
252 processo seletivo simplificado ocorrido em 2019, encerrará em 17 de dezembro de 2021,
253 contudo, há necessidade de estender os contratos já existentes por mais 06 meses em virtude de
254 mantermos um tempo hábil até a conclusão do concurso público do regional. Conselheiro
255 Kleverton sugere que seja analisado pela ASSEJUR a legalidade dessa extensão de prazos,
256 apenas para os profissionais que já foram contratados. **Em votação:** Diretoria aprova os
257 acompanhamentos. Deliberação: A ASSEJUR para parecer. **ITEM 28- MEMO 023/2021-**
258 **ASSUNTO EXTRATO DE ATA DA 514ª/2019 ROP. PAD Nº 2018000035 – SUELENE**
259 **COELHO MACIEL – ENF: 477520 -** Presidente faz a leitura do documento. **Em discussão:**
260 O documento versa sobre assuntos elencados na Reunião Ordinária de Plenária-ROD, quanto
261 as inconformidades encontradas no processo apreciado pelo Conselheiro Relator Quintino
262 Marinho, no Parecer consta a irregularidade quanto as suas obrigações junto ao regional. O fato
263 foi esclarecido pela chefia do DCDA do Coren-AP: A divisão informa que a profissional
264 encontra-se regular com suas atividades em TE E ENF. Porém detectamos que consta lançada
265 em taxas e emolumentos no quadro I com vencimento em 07/03/2016, tendo a referida
266 profissional tendo pago essa referida taxa. Contudo, conclui que foi lançado em duplicidade no
267 momento da taxa de inscrição e solicita a autorização de cancelamento da referida taxa no
268 cadastro da profissional. Presidente sugere que seja encaminhado ao DCDA para que seja feito
269 a exclusão do débito administrativamente. E que a exclusão seja anexada ao PAD referente
270 inicialmente. **Em votação:** Aprovado por unanimidade. Deliberação: Ao DCDA para os
271 devidos procedimentos. **ITEM 29 - PAD Nº 2019000662 E 20220000390 – PEDIDO DE**
272 **SUSPENSÃO DE INSCRIÇÃO – NAZIRA SOUZA DO NASCIMENTO -** Presidente faz
273 a leitura do documento. **Em discussão** A Presidente informa que no despacho do DGEP há
274 informação que houve uma falha de não ter sido cancelado a anuidade do ano de 2020 da
275 profissional em questão, esta profissional foi concedida a suspensão para 2020 e no PAD atual.
276 E que para a realização do cancelamento de 2021 é necessário que seja sanado esta problemática

277 e assim a posterior decisão de inscrição. **Em votação:** Diretoria aprova o cancelamento da
278 anuidade referente ao exercício de 2020 e decide suspender a inscrição da profissional para o
279 exercício de 2021 após a correção no sistema Incorp. Deliberação: Ao DCDA para efetuar o
280 cancelamento da anuidade de 2020 no sistema e posterior envio a assejur para produção de
281 decisão de suspensão do exercício de 2021. **ITEM 30 - PAD Nº2021015562 -**
282 **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO REMIDA DA PROFISSIONAL RUTH DA SILVA**
283 **ROSARIO – 36605-TE:** - Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a
284 Resolução Cofen nº 560/2017 e Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão.
285 **Em votação:** Aprovado por unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão
286 de Inscrição Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e
287 encaminhamentos necessários. **ITEM 31 - PAD Nº 2021000445 – REQUERIMENTO DE**
288 **INSCRIÇÃO REMIDA DO PROFISSIONAL DERCIO DAMASCEMO SANTA**
289 **BRIGIDA – 47046 – AE:** Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a
290 Resolução Cofen nº 560/2017 e Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão.
291 **Em votação:** Aprovado por unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão
292 de Inscrição Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e
293 encaminhamentos necessários. **ITEM 32 - PAD Nº 2021016990 – REQUERIMENTO DE**
294 **INSCRIÇÃO REMIDA DA PROFISSIONAL MARIA LUCILA SILVA DO AMARAL –**
295 **51193 –** Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a Resolução Cofen nº
296 560/2017 e Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:**
297 Aprovado por unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão de Inscrição
298 Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e
299 encaminhamentos necessários. **ITEM 33 PAD Nº 2021000442 – REQUERIMENTO DE**
300 **INSCRIÇÃO REMIDA DA PROFISSIONAL TEOFILA RODRIGUES DAS NEVES –**
301 **499161 - TE -** Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a Resolução Cofen
302 nº 560/2017 e Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:**
303 Aprovado por unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão de Inscrição
304 Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e
305 encaminhamentos necessários. **ITEM 34 - PAD Nº 2021000435 – REQUERIMENTO DE**
306 **INSCRIÇÃO REMIDA DA PROFISSIONAL MARIA ZULEIDE MERCES DA**
307 **CONCEIÇÃO DOS SANTOS – 24523 - TE:** Presidente faz a leitura do documento. A

308 profissional atende a Resolução Cofen nº 560/2017 e Resolução Cofen nº 580/2018. **Em**
309 **discussão:** sem discussão. **Em votação:** Aprovado por unanimidade. Deliberação A ASSEJUR
310 para produção de Decisão de Inscrição Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao
311 DGEP para conhecimento e encaminhamentos necessários. ITEM 35- PAD Nº 2021000427 –
312 **REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO DA PROFISSIONAL**
313 **NAZIRA SOUZA DO NASCIMENTO – 1244686 – TE:** Presidente faz a leitura do
314 documento. A profissional está de acordo com a Resolução nº 560/2017 e Resolução nº
315 580/2018. Em discussão: A Presidente informa que consta débitos de anuidades 2020 e 2021 e
316 solicita que seja encaminhado ao DCDA para aos serviços de cobrança. **Em votação:** Aprovado
317 a solicitação de cancelamento e a sugestão da presidência. Deliberação: A ASSEJUR para
318 produção de Decisão de Inscrição Remida. Ao GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP
319 para conhecimento e encaminhamentos necessários e ao DCDA para procedimentos
320 necessários. ITEM 36- PAD Nº 2021016705 – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
321 **REMIDA DA PROFISSIONAL MARIA LENIR RAIOL DA SILVA – 270667-AE -**
322 Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a Resolução Cofen nº 560/2017 e
323 Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** Aprovado por
324 unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão de Inscrição Remida. Ao
325 GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e encaminhamentos
326 necessários. ITEM 37: PAD Nº 2021017039 – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO
327 **REMIDA DA PROFISSIONAL VERA LUCIA DA SILVA ROCHA – 40505- TE -**
328 Presidente faz a leitura do documento. A profissional atende a Resolução Cofen nº 560/2017 e
329 Resolução Cofen nº 580/2018. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** Aprovado por
330 unanimidade. Deliberação A ASSEJUR para produção de Decisão de Inscrição Remida. Ao
331 GAB para procedimentos de praxis. Ao DGEP para conhecimento e encaminhamentos
332 necessários. ITEM 38 - PAD Nº 2019000614 – REGISTRO DE DEÚNCIA DE OFÍCIO
333 **POR KLEVERTON RAMON SANTANA, EM DESFAVOR DO SETOR SEMI-**
334 **INTENSIVA HOSPITAL DE EMERGÊNCIA DR. OSWALDO CRUZ DE MACAPÁ-**
335 **AP:** Presidente faz a leitura do despacho contido na última folha do Pad no qual afirma nas
336 últimas linhas que a irregularidades constatadas pela UFIS não foram sanadas e sugere que seja
337 reanalisado pela presidência e encaminhado ao jurídico para avaliar a conduta a ser realizada.
338 Consta nos autos do processo no dia 22 de outubro de 202 a solicitação pela presidência o envio

Autarquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional (LEI 5.905/73)
UTILIDADE PÚBLICA (LEI Nº 2.026/2012 - PMM)

339 de ofício ao hospital de emergência solicitando as informações elencadas pela fiscalização e
340 encaminhar o termo de notificação 08/2019 e a notificação complementar 031/2019 ao
341 responsável do hospital. O Ofício foi encaminhado e recebido no dia 27 de outubro, contudo
342 até o momento não obtive retorno. Presidente sugere que seja arremetido a assejur para análise
343 do PAD e providencias cabíveis e possível emissão de ofício ao Ministério Público Estadual,
344 Federal, Defensoria e juíza Alaíde da 4ª vara cível de saúde e vigilância sanitária para
345 conhecimento e suas devidas providências. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:**
346 Aprovado por unanimidade. Deliberação: A ASSEJUR para conhecimento e procedimentos
347 necessários. ITEM 39 - REGISTRO DE DENÚNCIA (ABERTA) POR PROFISSIONAL
348 **DE ENFERMAGEM MARINALDO LEITE BARBOSA EM DESFAVOR A TÉCNICA**
349 **DE ENFERMAGEM JOSIANE BARBOSA MACEDO DA UBS NOVO HORIZONTE -**
350 Presidente faz a leitura do documento. Em análise ao processo o DGEP em despacho anexo
351 sugere o arquivamento do PAD por ausência de suposto indícios de infração ético disciplinar.
352 Foi encaminhado despacho da presidente a ouvidoria solicitando o contato com a profissional
353 para apresentar provas de acusação apresentadas no PAD, em despacho seguinte a ouvidoria
354 atendeu as recomendações solicitadas pela presidência no dia 23 de julho de 2021. Em 23 de
355 agosto a ouvidoria remete o despacho a presidência, no dia 04 de novembro informando que
356 até o momento não houve pelo denunciante a apresentação de documentos comprobatórios para
357 ratificar sua denúncia. **Em discussão:** A presidente sugere que o Pad seja remetido ao um
358 conselheiro para emissão de parecer. **Em votação:** Diretoria de acordo com a sugestão da
359 presidente. Deliberação: A Presidência para designação de Conselheiro Relator. EU Dr. Donato
360 Farias da Costa (_____), presidi e secretariei esta Reunião de Diretoria,
361 lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pela Presidente Dra. Emília Nazaré Menezes
362 Ribeiro Pimentel e pelo Tesoureiro Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira.

Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel
Coren-AP nº 130.898-ENF
Presidente

Dr. Donato Farias da Costa
Coren-AP nº 132.300-ENF
Secretário

Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira
Coren-AP nº 673.523 -TE
Tesoureiro