

Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – COREN/AP

# Relatório Integrado de Gestão 2 0 2 1

Coren<sup>AP</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Amapá  
Valorização e Transparência



CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM – COFEN  
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO AMAPÁ – COREN/AP

# RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO 2021

## MENSAGEM DA PRESIDENTE



**Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel**  
**Presidente Coren-AP/Gestão 2021/2023**



É com muita satisfação que apresento a vocês o terceiro Relatório Integrado de Gestão do Coren – AP, ano 2021, com o objetivo de reportar os resultados, desempenho e expectativas, bem como o desenvolvimento de nossa gestão e a maneira como pensamos e executamos nossas atividades.

Um dos mais importantes compromissos por mim assumidos desde o início da gestão foi o de tornar o Coren/AP um conselho essencialmente técnico, atento às suas atividades finalísticas e aos anseios dos profissionais de todo o Estado do Amapá e essa meta pode ser encontrada em muitos de nossos resultados.

O compromisso de nossa gestão é de promover a valorização profissional e transparência de nossas ações. Instituir uma gestão meritocrática, ampliar a relação com os profissionais de enfermagem e a sociedade, desenvolver marketing institucional, ampliar a educação no trabalho, implantar cooperações técnicas e científicas, melhorar a infraestrutura da sede do Coren /AP.

Adotamos a modernização como um dos pilares, não apenas em relação aos investimentos na melhoria dos processos de trabalho e estrutura, visando a excelência dos nossos serviços, mas também na forma como o Conselho vem desenvolvendo a sua gestão administrativa, desde 2018.

Destaca-se a nossa estrutura de controle interno, com o Departamento de Controladoria, e o engajamento dessa administração no cumprimento nas normas dos órgãos de controle interno e na implantação do *Compliance* e do Planejamento Estratégico, já que relatório de gestão caminha juntos e ao atender às normas legais, conseguimos diminuir a burocracia privilegiando a eficiência e a transparência nos trâmites e procedimentos do Coren/AP.

O pioneirismo, a transparência, a ética, o comprometimento, a eficiência e a cordialidade são nossos valores institucionais. A fiscalização do exercício profissional como prioridade, de forma a combater o exercício irregular das profissões da enfermagem, valorizando assim os bons profissionais e a segurança da sociedade.

Por fim é importante destacar que o Relatório de Gestão do ano de 2021 do Coren/AP traduz nossos esforços na implementação dos mecanismos, das instâncias e das práticas de governança requeridos para a elaboração do relato integrado. Apresentamos nossas estratégias traduzidas nas ações e projetos institucionais zelando sempre pela transparência. Como vocês perceberão aqui, muitos objetos foram alcançados por esta gestão e quanto aos demais, estamos trabalhando para implementá-los.

Boa leitura

# SUMÁRIO

- 1** *Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo*
- 2** *Riscos, Oportunidades e Perspectivas*
- 3** *Governança, Estratégia e Desempenho*
- 4** *Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis*
- 5** *Anexos , Apêndices e links*

*Capítulo 1*

*VISÃO GERAL  
ORGANIZACIONAL E  
AMBIENTE EXTERNO*

## 1.1 – Identificação da Unidade

O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – COREN/AP, com sede própria na capital do Estado do Amapá, fundado em 1994, é um órgão fiscalizador e disciplinador da profissão de enfermagem, criado pela Lei Federal 5.905/73, é uma autarquia que representa e desempenha um importante serviço público destinado a verificar as condições de capacidade para o bom exercício profissional, zelando pelo interesse social e aplicando sanções disciplinares e administrativas às pessoas físicas e jurídicas, que deixam de cumprir com seus deveres da atividade laboral, dotada de personalidade jurídica de direito público, de autonomia administrativa, financeira, patrimonial, orçamentária e política, sem qualquer vínculo funcional, ou hierárquico com a administração pública. O COREN/AP prima pela valorização profissional, proteção dos interesses sociais, da legalidade e, principalmente, no resguardo dos princípios éticos.



Fonte: DGEP em 31/12/2021

## Como estamos organizados

O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá Coren/AP, tem sua sede administrativa localizada na cidade de Macapá, capital do Amapá, localizada na Av. Duque de Caxias, nº 1308, Centro, fundada no ano de 1994. É um órgão fiscalizador, regulador e disciplinador da profissão de Enfermagem, nos termos de sua criação no Brasil, definida pela Lei nº 5.905/73, resguardando e primando pelo bom exercício profissional nos termos da Lei nº 7.498/86 e do seu decreto regulamentador, Decreto nº 94.406/87. É uma entidade de direito público, com destinação específica de zelar pelo interesse social, fiscalizando o exercício profissional das categorias que lhe são vinculadas.

### Identificação da Unidade Jurisdicionada

Quadro 1 – Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ) – Coren/AP

PODER E ÓRGÃO DE VINCULAÇÃO		
Poder: Sem Vínculo		
Órgão de Vinculação: Sem vinculação		Código SIORG: não aplicável
Identificação da Unidade Jurisdicionada		
Denominação completa: Conselho Regional de Enfermagem do Amapá		
Denominação Abreviada: COREN – AP		
Código SIORG: não aplicável	Código LOA: não aplicável	Código SIAFI: não aplicável
Situação: Ativa		
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		CNPJ: 00.593.411/0001-38
Principal Atividade: Administração Pública Federal		Código do CNAE: 9412-00
Telefones para contato:	(96) 3222 – 1461	(96) 99196-6968 (WhatsApp)
Endereço eletrônico: <a href="mailto:gabinete@coren-ap.gov.br">gabinete@coren-ap.gov.br</a>		
Página na Internet: <a href="http://www.coren-ap.gov.br">http://www.coren-ap.gov.br</a>		
Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 1308, Centro CEP: 68906-070		
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidades Jurisdicionada		
Código SIAFI: não aplicável		Nome: não aplicável
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada		
Código SIAFI: não aplicável		Nome: não aplicável
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões		
Código SIAFI: não aplicável		Nome: não aplicável

## ***Finalidades e Competências***

O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – COREN/AP é responsável perante o poder público pelo efetivo atendimento dos seus objetivos legais e do exercício fiscalizador da profissão de Enfermagem. Constitui suas finalidades a observarem a legislação em vigor e as diretrizes gerais do Conselho Federal de Enfermagem - COFEN, a disciplina e a fiscalização do exercício profissional da enfermagem e de suas atividades auxiliares, cabendo-lhe o julgamento e a aplicação de penalidades nos casos de infração ao Código de Ética dos profissionais de enfermagem, além de cuidar para que as empresas do ramo assegurem as condições necessárias à realização das ações de enfermagem em termos compatíveis com suas exigências éticas.

As competências do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – COREN/AP estão previstas nos termos do artigo 15º da lei 5.905 de 12 de julho de 1973 e do Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – COREN/AP:

- I- Deliberar sobre inscrição no Conselho e seu cancelamento;*
- II – Disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal;*
- III – fazer executar as instruções e provimentos do Conselho Federal;*
- IV – Manter o registro dos profissionais com exercício na respectiva jurisdição;*
- V – Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional, impondo as penalidades cabíveis;*
- VI – Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno e submetê-los à aprovação do Conselho Federal;*
- VII – expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da profissão, a qual terá fé pública em todo o território nacional e servirá de documento de identidade;*
- VIII – zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam;*
- IX – Publicar relatórios anuais de seus trabalhos e relação dos profissionais registrados;*
- X – Propor ao Conselho Federal medidas visando à melhoria do exercício profissional;*
- XI – fixar o valor da anuidade;*
- XII – apresentar sua prestação de contas ao Conselho Federal, até o dia 28 de fevereiro de cada ano;*
- XIII – eleger sua diretoria e seus delegados eleitores ao Conselho Federal;*
- XIV – exercer as demais atribuições que lhes forem conferidas por esta Lei ou pelo Conselho Federal.*

# ORGANOGRAMA

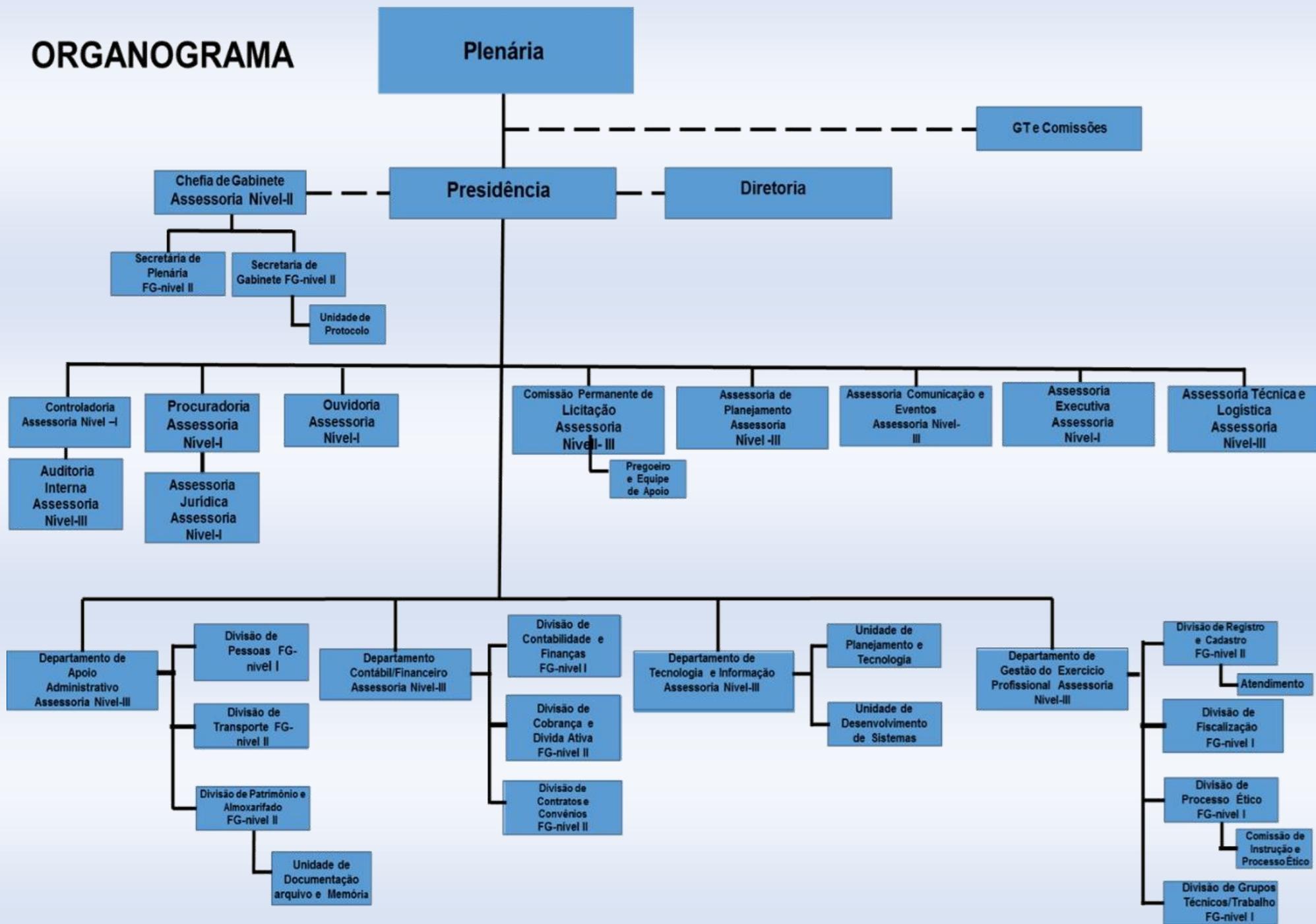


Figura 1 – Organograma

# Estrutura Organizacional e de Governança

A Estrutura Organizacional e de Governança do COREN/AP é apresentada de acordo com os objetivos e estratégias estabelecidos pela autarquia, considerando as funções de administração para facilitar o alcance da missão e visão. A Organização significa conjunto de atividades de direção, inclusive planejamento e controle. Fazem parte: divisão das tarefas entre departamentos, as relações de autoridade e as atribuições de responsabilidades. A organização consiste nas relações estruturais que a mantém unida e no sistema pelo qual o esforço individual é coordenado. Sob o enfoque administrativo, organização é a sistematização formal das características apresentadas, de forma racional e lógica, de maneira eficiente e eficaz, evitando-se o desperdício de recursos materiais, humanos, financeiros e do tempo.

A avaliação da estrutura do Conselho fora pautada nos seguintes princípios: levantamento, análise, avaliações e políticas internas de estruturas. Outro aspecto a ser considerado é atualização no âmbito da autarquia.

Inicialmente vale destacar todo e qualquer processo de estruturação e suas atualizações possuem respaldos legais internos com a seguinte legislação: Resolução COFEN nº 421/2012, que aprova o Regimento Interno do Conselho Federal de Enfermagem e dá outras providências e o Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá.

## MISSÃO

Promover para a enfermagem e a sociedade um serviço de qualidade, assegurado por uma gestão transparente, ética e comprometida com valorização do profissional.

## VISÃO

Ser reconhecido como um conselho regional de enfermagem de referência em gestão, desenvolvimento profissional, ético e transparente, comprometido com a valorização do exercício profissional de enfermagem

## VALORES

Pioneirismo,  
Transparência,  
Ética,  
Comprometimen  
to, Eficiência,  
Cordialidade.

## Sobre nossa Estrutura de Governança

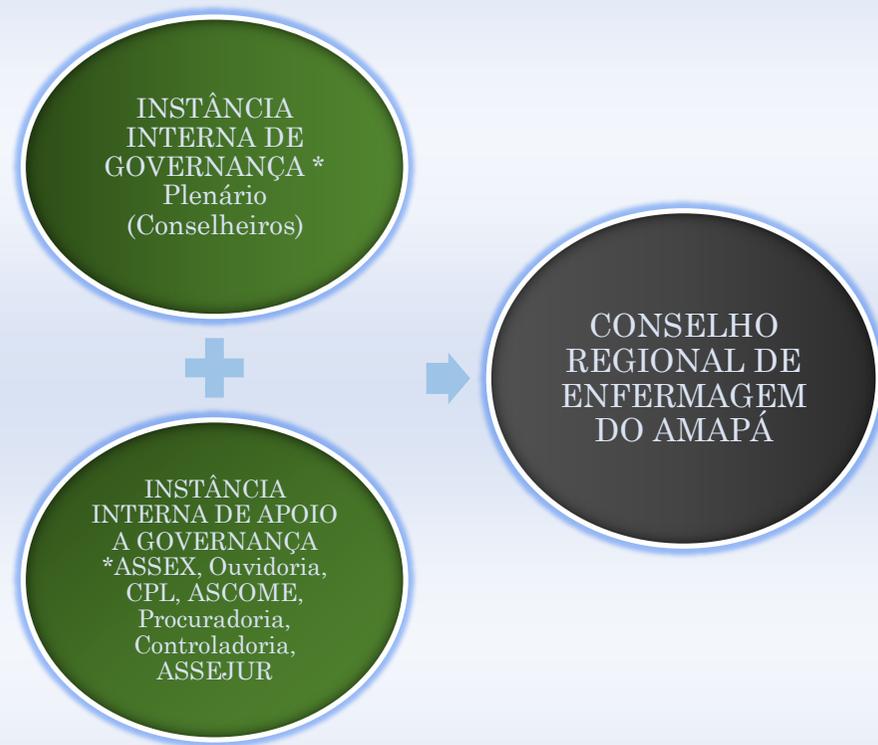
De acordo com os conceitos de instâncias internas de governança e de instâncias internas de apoio à governança apresentado no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades de Administração Pública, apresentamos as referidas instâncias no âmbito do COREN/AP:

- As instâncias internas de governança são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente.
- As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração.

Assim sendo, nossas instâncias internas de governança são nosso Plenário que é integrado por 10 Conselheiros e é presidido pela Conselheira Presidente, suas competências estão arroladas no art. 22 do Regimento Interno. A Alta Administração é composta pela Diretoria e Presidência e suas competências estão listadas nos art. 39 do referido Regimento.

As instâncias internas de apoio à governança são Assessoria Executiva, Ouvidoria, CPL, ASCOME, Procurador, Controladoria, ASSEJUR são unidades básicas, vinculadas à Presidência, com

finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias ao funcionamento do COREN/AP, organizados dessa forma, interagem e procedem para influenciar e monitorar a direção estratégica da organização no cumprimento da missão, visão e valores institucionais, alcançando assim os objetivos.



## Principais Dirigentes

A Estrutura de Governança do Conselho é organizada através de eleição entre os membros do Plenário colegiado o qual tem a composição de quatro membros efetivos e seis suplentes, e através de seus membros fazem votação para a composição da mesa Diretora que é composta por três membros ocupantes aos cargos de Presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pela plenária, observando-se as disposições do Regimento interno.

As ações de gestão da atual diretoria foram desenvolvidas com intuito de reduzir a inadimplência, promover o fortalecimento da imagem institucional, garantias aos profissionais da saúde, destaca-se pela qualidade dos serviços de enfermagem prestados a sociedade amapaense, mantendo a oferta contínua de serviços de manutenção das inscrições existentes, realização de novas habilitações, fiscalizações de instituições públicas e privadas, instauração e instrução de processos éticos e administrativos, combater o exercício ilegal da enfermagem, garantindo assim todos os preceitos constitucionais e infraconstitucionais que garantam o fiel cumprimento do exercício da enfermagem no Estado. O Conselho tem em seu quadro em 31 de dezembro de 2021 a seguinte composição:



Emília Nazaré Menezes  
Ribeiro Pimentel  
**Presidente**



Donato Farias da  
Costa  
**Secretário**



Kleverton Ramon  
Santana Siqueira  
**Tesoureiro**



Rosemeire do  
Socorro Farias  
Pinto  
**Conselheira  
Titular**



Teresa Cristina  
Farias de Araújo  
Chucre  
**Conselheira  
Suplente**



Nayane Costa de  
Melo  
**Conselheira  
Suplente**



Angela do Socorro  
de Souza Vaz  
**Conselheira  
Suplente**



Quintino dos  
Santos Marinho  
**Conselheiro  
Suplente**



Jonilson de Lima  
Seguins  
**Conselheiro  
Suplente**

O **Plenário** é o órgão deliberativo da Entidade, constituindo-se em Tribunal de Ética para o julgamento das infrações ao Código de Ética de enfermagem. O COREN/AP é composto por 04 (quatro) membros titulares que integram o corpo, e 05 (cinco) suplentes, todos de nacionalidade brasileira, na proporção de 3/5 (três quintos) de enfermeiros para 2/5 (dois quintos) de técnicos e auxiliares de enfermagem.

## **MEMBROS DO PLENÁRIO DA GESTÃO 2021-2023**

### **DIRETORIA:**

Presidente: Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel  
Secretário: Donato Farias da Costa  
Tesoureiro: Kleverton Ramon Santana Siqueira

### **DELEGADO REGIONAL:**

Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel

### **SUPLENTE DE DELEGADO REGIONAL:**

Kleverton Ramon Santana Siqueira

### **CONSELHEIROS EFETIVOS DO QUADRO I (ENFERMEIRO):**

Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel  
Donato Farias da Costa

Nayani Costa de Melo

### **CONSELHEIROS SUPLENTE DO QUADRO I (ENFERMEIRO):**

Diego Vinicius Pacheco de Araújo  
Ângela do Socorro de Souza Vaz  
Teresa Cristina Farias de Araújo

### **CONSELHEIROS EFETIVOS DO QUADRO II/III (TÉCNICO E AUXILIAR)**

Kleverton Ramon Santana Siqueira  
Rosemeire Do Socorro Farias Pinto

### **CONSELHEIROS SUPLENTE DO QUADRO II/III (TÉCNICO E AUXILIAR)**

Quintino dos Santos Marinho  
Jonilson Seguins

A **Diretoria** é o órgão executivo responsável pelos serviços e atividades administrativas e de apoio, necessárias ao funcionamento do Conselho, e pela conservação e guarda do patrimônio composta por 3 (três) membros, ocupantes dos cargos de Presidente, Secretário e Tesoureiro. Compete a Diretoria dirigir o COREN/AP segundo os princípios gerais da administração pública, obedecendo à legislação em vigor, a especificidade e os objetivos da Autarquia.

**Grupos de Trabalhos (GT) ou Comissões-** constituídos, por Portaria da Presidência, de caráter temporário, para o desenvolvimento de atividades específicas de interesse do COREN/AP e assessoria ao Plenário.

## **GRUPOS CRIADOS EM 2021:**

- *Criação do Grupo Técnico de Urgência e Emergência (Portaria nº 060)*
- *GEC- Reestrutura Grupo de enfrentamento a Covid-19 (Portaria nº 17);*
- *Reestruturação do grupo de Saúde Mental (Portaria nº 029)*
- *Designar Grupo sobre o piso salarial para os profissionais da Enfermagem (Portaria nº 090)*
- *Novos membros do grupo técnico de processo ético (portaria nº 103)*
- *Designar do Grupo Técnico Saúde da Mulher (Portaria nº 342)*

✓ **Assessoria executiva** tem o papel auxiliar da Diretoria e gabinete, planejando, organizando, supervisionando e avaliando as atividades relacionadas a administração da Autarquia, visando o seu aperfeiçoamento; gerenciando a segurança e higiene do local de trabalho. Cargo ocupado pela empregada Renilda Costa.

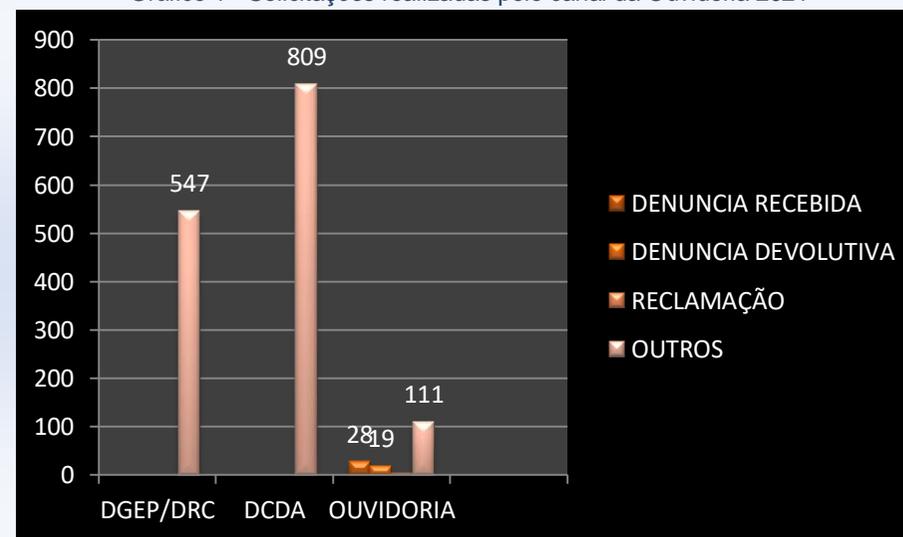
✓ A **Ouvidoria** funciona como um controle social da qualidade do serviço público, auxiliando na busca de solução para o problema existente, fomentando a participação e a conscientização da população acerca do direito de receber um serviço público de qualidade, eficiente e respeitoso. O cargo é ocupado pela empregada Priscilla Lorena Colares que é responsável por receber sugestões, reclamações, e elogios aos serviços prestados pelo Conselho. Estabelece um canal entre os profissionais de enfermagem, a sociedade em geral e o COREN/AP visando o estreitamento desta relação. Além das características de imparcialidade na apuração dos fatos a Ouvidoria pretende agilizar as demandas não solucionadas nos demais canais de atendimento do Conselho. A Ouvidoria do COREN/AP recebe denúncias dos profissionais de Enfermagem e sociedade em geral, as manifestações são encaminhadas para as divisões responsáveis e a Ouvidoria monitora o andamento das respostas até a conclusão do processo. O profissional inscrito e a sociedade devem recorrer à Ouvidoria na ausência de

resposta de qualquer unidade de atendimento ou quando esta for considerada uma resposta indevida ou insatisfatória, bem como nas situações em que o profissional se sentir maltratado, ofendido ou desrespeitado em seus direitos. O profissional tem acesso a toda a tramitação da sua demanda até sua conclusão e pode a qualquer momento, apresentar novos questionamentos.

A Ouvidoria tem o prazo de 15 (quinze) dias para responder as manifestações recebidas, podendo ser prorrogado por mais 15 dias conforme a complexidade destas.

### Atividades da Ouvidoria

Gráfico 1 - Solicitações realizadas pelo canal da Ouvidoria 2021



- ✓ **Comissão Permanente de Licitação - CPL** criada pela Administração com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, comissão composta pelo presidente José Maria Conceição, Claudiane Duarte e Vagner Gomes como membros.
- ✓ **Assessoria de Comunicação – ASCOME:** Tem por finalidade em contribuir para o cumprimento da missão institucional do Coren-AP e dos objetivos do Planejamento Estratégico da Autarquia. Tem ainda, como responsabilidade o impulsionamento da identidade institucional, de promover a percepção dos seus diversos públicos sobre a autarquia e seus temas, primeiramente junto a seus interlocutores prioritários (público interno), mas também com toda a sociedade através da implantação do planejamento estratégico e do uso das ferramentas da comunicação social. Assessora de Comunicação Alessandra Maria Barboza Nascimento desempenha a função.
- ✓ **Procuradoria** tem o papel representativo do COREN na esfera judicial, prestar assessoramento jurídico a CPL, exercer o controle interno da legalidade dos atos da administração. Zelar pelo interesse público, orientar todas as áreas da instituição em questões relacionadas com a área jurídica, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam dentro da lei, representada pelo advogado Rubens Boulhosa Pina.
- ✓ **Assessoria Jurídica – ASSEJUR** é um órgão auxiliar da Procuradoria a fim de prestar assessoramento jurídico à Diretoria, exercer o controle interno da legalidade dos atos da administração. Zelando pelo interesse público, orientando todas as áreas da instituição em questões relacionadas a área jurídica, visando garantir que as decisões e procedimentos adotados estejam dentro da legalidade, nossa assessora é a advogada Lana Diniz.

## **Estrutura de controle interno**

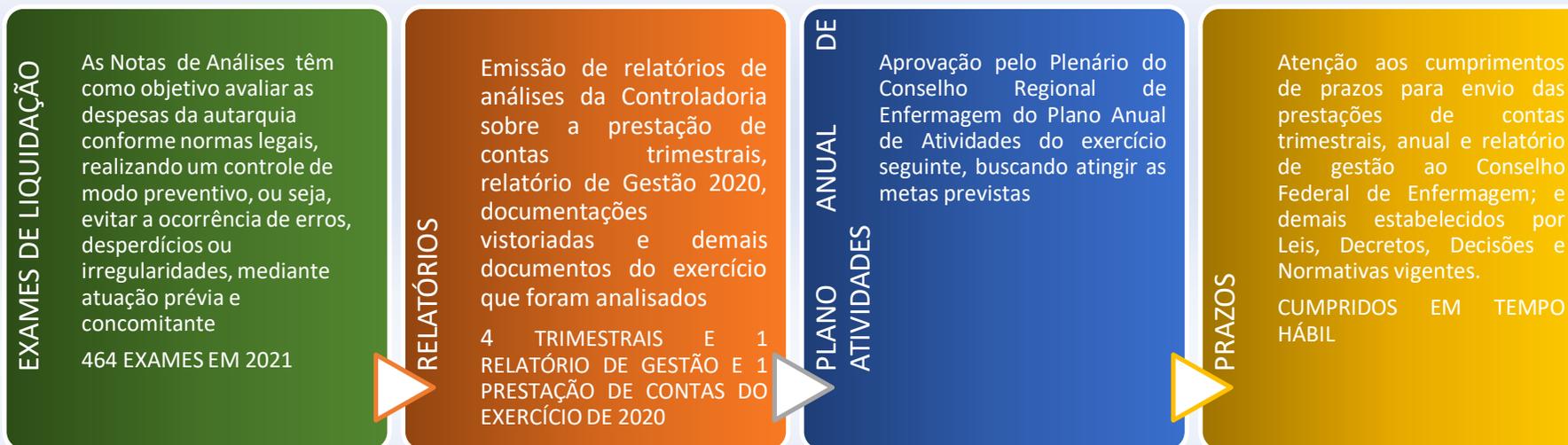
Dentro da organização do Conselho não há uma estrutura definida de Controle Interno, porém a responsabilidade fica de competência da contadora Andréia Reis como Controladora Geral. A Controladoria em conformidade com o regimento interno do COREN-AP constitui-se em órgão de assessoramento técnico da Diretoria e Plenário do Coren/AP, visando controlar as atividades administrativas, orçamentário financeira, contábil e patrimonial, sob os aspectos da legalidade, publicidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia, das unidades integrantes do Conselho.

A avaliação dos controles e procedimentos internos para a emissão de relatórios contábeis, orçamentários e financeiros além de outros, foram constituídos no âmbito do regional.

A Controladoria Geral tem suas atribuições definida as quais incluem especificamente:

- I - Realizar acompanhamento, levantamento, administrativo, contábil, financeiro, patrimonial e operacional do Conselho Regional, com vistas a verificar a legalidade e a legitimidade de atos de gestão dos responsáveis pela execução orçamentário-financeira, patrimonial e a avaliar seus resultados quanto à economicidade, eficiência e eficácia;*
- II - Fiscalizar o cumprimento das disposições e princípios de ordem constitucional, assim como todos aqueles tratados pela legislação infraconstitucional, aplicáveis à administração pública, abrangendo os regulamentos aprovados pela Resolução COFEN 340/2008;*
- III – Acompanhar a execução do orçamento e dos programas de trabalho, para as verificações necessárias à utilização regular e racional dos recursos e bens públicos, para a avaliação dos resultados alcançados pelos administradores;*
- IV – Prover orientação aos administradores, com vista à racionalização da execução da despesa, à eficiência e à eficácia da gestão;*
- V – Orientar e subsidiar os órgãos responsáveis pelo planejamento, orçamento e programação financeira, aperfeiçoando lhes as atividades;*
- VI – Zelar pela fiel observância das normas legais e regimentais na prática dos atos de administração;*
- VII – Colaborar com as ações administrativas de aperfeiçoamento dos métodos e técnicas de gestão;*
- VIII – Zelar pela observância dos sistemas organizacionais, funcionais e operacionais estabelecidos;*
- IX – Criar condições indispensáveis para assegurar a eficácia ao controle externo exercido pelos órgãos competentes;*

Trabalhos relacionados:



### **1.3- Principais normas direcionadoras da entidade**

- ✓ Decisão que aprova o regimento interno do Conselho  
[https://www.coren-ap.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decisao-no-194-2021\\_APROVACAO\\_-REGIMENTO-INTERNO-COREN-AP.pdf](https://www.coren-ap.gov.br/site/wp-content/uploads/2022/03/Decisao-no-194-2021_APROVACAO_-REGIMENTO-INTERNO-COREN-AP.pdf)
  
- ✓ Decisão Coren-Ap nº 014/2017 – Fixa valores de indenizações, jetons, auxílios e diárias  
[http://www.coren-ap.gov.br/decisao-no-014-jeton-diaria-auxilio-representacao-passagens-aereas\\_1491.html](http://www.coren-ap.gov.br/decisao-no-014-jeton-diaria-auxilio-representacao-passagens-aereas_1491.html)
  
- ✓ Decisão Coren-AP nº 017/2017 – Fixa data para pagamento de salário dos funcionários do Regional  
<http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-ap/transparencia/5014/download/PDF>
  
- ✓ Decisão Coren-Ap nº 1/2021 – Resultado da eleição para composição do plenário do Coren-Ap  
[http://www.coren-ap.gov.br/decisao-no1-2021-coren-ap\\_4142.html](http://www.coren-ap.gov.br/decisao-no1-2021-coren-ap_4142.html)

## 1.4- Principais Canais de Comunicação com a Sociedade

As principais formas de atendimento aos cidadãos que quiserem fazer sugestões, reclamações e elogios sobre os serviços prestados pelo COREN/AP



Uma das principais formas de atendimento aos cidadãos sobre os serviços prestados pelo COREN/AP é por meio do site ([www.coren-ap.gov.br](http://www.coren-ap.gov.br)). No site o profissional de enfermagem e a sociedade podem buscar informações de acordo com sua necessidade.



Foi implantado o canal via WhatsApp para atender ao público, profissional de Enfermagem e a sociedade em geral. Desta forma, possibilitando e facilitando para os profissionais e sociedade que residem em regiões interioranas e que encontram dificuldades de vir até o Conselho. Mostrando assim, que o Conselho está buscando integrar sua comunicação com os mais variados meios, WhatsApp é o aplicativo de mensagens mais usado no Brasil.



O COREN/AP também disponibiliza o Portal de Acesso à Informação (<http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren/ap/transparência/>), o qual atende às demandas estipuladas pela Lei denominada “Lei de Acesso à Informação”, Lei Nº 12.527/2011 e seu decreto regulamentador nº 7724/2012, que parte do princípio de que as informações referentes à atividade do órgão são públicas, salvo exceções expressas na legislação.



O Facebook é, atualmente, o site mais acessado do mundo. Pelo motivo do seu sucesso e grande adesão, pode-se considerar que influencia diretamente na política, cultura e opinião pública dos usuários. Com isso informamos as ações feitas pelo COREN/AP, para os profissionais de Enfermagem e a Sociedade. (Conselho Regional de Enfermagem do Amapá-Coren-AP.



O COREN/AP criou a comissão da LAI para acompanhar as ações da implantação da Lei de Acesso à Informação (lei nº 12.527/2011), através da Portaria COREN/AP Nº 275 18 de dezembro de 2018. O mecanismo utilizado pelo COREN/AP é um Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) desenvolvido pelo COFEN, no qual são publicadas.



A finalidade de ter uma página na plataforma Instagram é manter um relacionamento mais próximo com o público alvo da instituição, que são os profissionais da enfermagem, para que os mesmos tenham acesso sobre as ações do Regional, para que assim possamos promover, dar destaque e visibilidade.

## **1.5- Ambiente Externo**

Muitos são os fatores que vieram a interferir no meio em que vivemos e que impactaram consideravelmente o nosso cenário nacional e Regional. Nesta conjuntura o estado do Amapá também vivencia um momento delicado.

Desde o início da pandemia, o Estado do Amapá vem passando por uma séria anormalidade na sua economia onde até meados de 2021 o funcionalismo público sofreu como o parcelamento dos salários dos servidores o que desequilibrou o poder de compra da população e enfraqueceu o mercado. O aumento do desemprego acarretou a informalidade do profissional da enfermagem. Se levarmos em consideração que a economia do nosso estado é eminentemente a “economia do contracheque” é inevitável que a relação de emprego e renda tenha ficado comprometida durante esse período. Neste contexto os trabalhadores da saúde, em especial os profissionais de enfermagem, também sofreram na mesma proporção dos outros trabalhadores. É importante relatar que em nosso estado temos no mercado de trabalho cerca de mais de 13 mil profissionais de enfermagem atuando em sua grande parte nesta “economia do contracheque” e que a taxa de desemprego vem crescendo de maneira escalonar, pois na medida em que as instituições de ensino formam profissionais da área os mesmos não têm chance de entrar no mercado por falta de oportunidade.

Não bastando essas situações citadas, esses profissionais da saúde ainda atuam no enfrentamento a COVID-19, doença que vem matando milhares de pessoas e aos que trabalham na linha de frente principalmente. Existe ainda o aumento da carga de trabalho e

sobrecarga de plantões que elevam os riscos de adoecimento e mortes de nossos profissionais. Tudo isso trás como consequência o aumento dos gastos com tratamentos de saúde bem como de seus familiares que implicam diretamente no comprometimento de seus rendimentos com despesas essenciais para manutenção da saúde.

Em consequência desse comprometimento da renda, nota-se que esses profissionais optaram por não efetuar a regularização de seus débitos junto ao conselho em detrimento da garantia de sustentação da dignidade de suas famílias, sendo um motivador para nossos índices de inadimplência. Também em obediência aos protocolos de saúde foi restringida a circulação de pessoas no regional, reduzindo a capacidade de atendimento. Por todos esses motivos, esta realidade vem influenciando consideravelmente na taxa de inadimplência das anuidades previstas pelo nosso regional e em consequência disso, houve um impacto na arrecadação que faz com que o desenvolvimento interno/externo seja comprometido.

Perante este cenário de grande dificuldade econômica e para o enfrentamento deste problema o COREN/AP vem adotando uma política de aproximação dos profissionais junto ao regional, ampliando os meios de comunicação e oportunizando modalidades de negociação destes devedores para que a inadimplência possa sofrer uma queda.

De um modo geral, o ambiente externo depende do cenário político e econômico do país. Diante do exposto, ratificamos que o exercício de 2021 apresentou-se como sendo de grandes desafios para o regional Amapá refletindo diretamente na situação financeira deste Conselho.

## 1.6- Modelo de Negócios

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos, por meios das nossas atividades a fim de cumprir nossos objetivos estratégicos gerando valor aos profissionais, empresas e sociedade em geral. Em outras palavras, é a descrição dos principais recursos, processos de trabalho, produtos ou serviços prestados e impactos internos e externos, positivos e negativos. Conectada à nossa Cadeia de Valor, percebemos que a aplicação de todo nosso capital intelectual está presente também na disponibilização da transparência, desburocratização, eficiência e rapidez no acesso aos serviços prestados aos nossos profissionais e sociedade, facilitando para todos o cumprimento das suas obrigações e o acesso a informações de seu interesse.

Diagrama 1 – Cadeia de valor



## Macroprocessos Finalísticos

As pessoas são percebidas como atores que atuam em macroprocessos de negócio e as tecnologias são utilizadas para suportar esses mesmos processos. Esses macroprocessos podem ser compreendidos como um conjunto de ações, realizadas em uma sequência definida, entende-se como macroprocesso finalístico o conjunto de processos de trabalho que produzem certo produto ou serviço diretamente conectado ao cidadão-usuário, relacionando-se com a missão institucional da Unidade Jurisdicionada. Os principais usuários dos serviços do Coren/AP são os profissionais de enfermagem, técnicos, auxiliares e a sociedade que fazem uso dos serviços disponibilizados, bem como de sua estrutura funcional.

QUADRO 1 – Macroprocessos finalísticos

M I S S Ã O	Macroprocessos	Descrição	Produtos de serviços	Principais clientes	Subunidades responsáveis	V I S Ã O	P R O F I S S I O N A I S
	Disciplinar e fiscalizar o exercício Profissional	Fiscalizar o exercício das profissões de Enfermagem em todas as instituições de saúde, públicas e privadas	Garantir o exercício regular das profissões de enfermagem e suas Atividades auxiliares, observadas as legislações em vigor e diretrizes gerais do COFEN.	Profissionais de Enfermagem e Sociedade	Departamento de Fiscalização		
	Manter o registro dos profissionais com exercício na Respectiva jurisdição	Realizar o registro e manutenção em sistema informatizado, de todos os dados do profissional estabelecidos em norma	Análise de documentos e geração de selo de registro com número fornecido pelo COFEN de forma sequencial e nacional	Profissionais de enfermagem	Departamento de Gestão do Exercício Profissional;		
	Expedir a carteira Profissional	Emitir cédulas profissionais de identidade com fé pública em todo território nacional	Expedição de carteira profissional necessária ao exercício da profissão de enfermagem	Profissionais de Enfermagem	Departamento de Gestão do Exercício Profissional		
	Deliberar sobre Inscrição no COREN/AP e seu cancelamento	Deliberar sobre inscrição de profissionais de enfermagem na jurisdição do Estado do Amapá e seus cancelamentos	Conferir habilitação legal ao profissional para o exercício da Atividade de enfermagem.	Profissionais de Enfermagem	Departamento de Registro e Cadastro Setor de Inscrição Profissional		

*Capítulo 2*

*RISCOS, OPORTUNIDADES  
E PERSPECTIVAS*

# VETORES ESTRATÉGICOS DE GESTÃO DE RISCO

A gestão integrada e proativa de riscos é fundamental para a entrega de resultados de maneira segura e sustentável. A Gestão de riscos no Conselho é conduzida de forma descentralizada pelas diferentes áreas conforme abaixo:

Quadro 2 – Gerenciamento de Riscos



Gráfico 2 – Vetores estratégicos



## 2.1- Principais riscos identificados pela entidade

Quadro 5 - Principais riscos

Risco	Consequências	Categoria	Resposta	Mitigação do risco
A Segurança da Informação do Coren/AP está em constante revisão e evolução de acordo com as demandas, vulnerabilidades detectadas e novas ameaças que são descobertas diariamente no contexto da Tecnologia da Informação, a indisponibilidade de internet, sistemas, problemas técnicos com equipamentos, falta de energia, softwares. NIVEL 2. IMPACTO 2	Paralisação temporária dos serviços prestados pelo Coren	operacional	Monitorar	Há uma série de procedimentos e práticas adotadas na Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) que visam garantir a segurança da informação. A Divisão trabalha para a implementação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Coren/AP necessário a execução de sua missão e visão de futuro.
Não identificar possível fraude documental no processo de concessão de registro de profissionais (exemplo: diploma falso) NIVEL 2. IMPACTO 3	Manutenção irregular de registro do profissional no Conselho	conformidade	Tratar	Análise e conferência da documentação apresentada pelo interessado, visando identificar possível fraude nos documentos
O risco de liquidez está associado à eventual falta de recursos para honrar os compromissos assumidos, em função do desequilíbrio entre ativos e passivos. NIVEL 2. IMPACTO 3.	possibilidade de insuficiência de caixa ou outros ativos financeiros, para liquidar as obrigações nas datas previstas	financeiro	Tratar	campanhas de incentivo ao regular exercício profissional através do registro, pagamento de anuidades, aumento de fiscalizações.
Dentre os possíveis riscos identificados em nossa gestão de pessoas, que podem vir a comprometer de forma grave o cumprimento da nossa missão institucional ao longo do tempo, podemos citar o risco de perda de pessoal e em consequência, a perda de capital intelectual. NIVEL 2. IMPACTO 2	A redução do quadro de pessoal decorrente da não reposição das vagas geradas por rescisões (pedidos de demissão).	Recursos humanos	Monitorar	acompanhamos e monitoramos algumas situações específicas que podem ocasionar, em curto e médio prazo, a perda de pessoal/mão de obra

Matriz de classificação de riscos

NÍVEL DE RISCO		IMPACTO		
		<u>1 BAIXO</u>	<u>2 MODERADO</u>	<u>3 ALTO</u>
P R O B A B I L I D A D E	3 QUASE CERTO			
	2 POSSÍVEL			
	1 IMPOSSIVEL			
	RESPOSTA AO RISCO	ACEITAR	MONITORAR	TRATAR

## **2.2- Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles**

Um sistema de gestão de riscos é um conjunto de atividades que consiste em identificar, avaliar, tratar e monitorar riscos que poderiam afetar a realização dos objetivos e metas da organização. Um sistema eficaz de gestão de riscos depende bem menos de ferramentas complexas e uso extensivo de computadores que de políticas claras e compreensíveis de gestão dos riscos corporativos as quais devem ser perfeitamente alinhadas com o apetite ao risco da entidade, suportadas por procedimentos adequados de controle interno, e promovidas por comunicações e atitudes transparentes da alta administração. O fator crítico de sucesso da implementação de um sistema eficaz de gestão de riscos é a definição e a adoção simultânea de princípios de governança claros e transparentes e o desenho de regras rigorosas de controle interno que suportem o processo de gestão dos riscos.

O processo de gestão dos riscos do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá é integrado com a estratégia, a governança e o controle interno das organizações. Processo efetuado pela administração e por todo o corpo funcional, integrado ao processo de gestão em todas as áreas e todos os níveis de órgãos e entidades públicos, estruturado para enfrentar riscos e fornecer razoável segurança de que, na consecução da missão, dos objetivos e das metas institucionais, os princípios constitucionais da administração pública serão obedecidos. Gestão de sistemas, definição de papéis, divisão de tarefas...

## **2.3- Relação das principais oportunidades**

O Conselho Regional no intuito de manter suas parcerias reforçou seus contatos com as seguintes instituições:

- SESC AMAPÁ
- Neurocor
- MedClin
- Primare
- Laser Oftalmologia
- Fitoderme – convênio de descontos para os profissionais de enfermagem
- CCEE – convênio de descontos para os profissionais de enfermagem
- Colégio Intergenius – convênio de descontos para os profissionais de enfermagem
- Yasmim Galan – convênio de descontos para os profissionais de enfermagem

### **Parcerias institucionais realizadas pelo Conselho Regional de Enfermagem do Amapá durante o exercício de 2021**

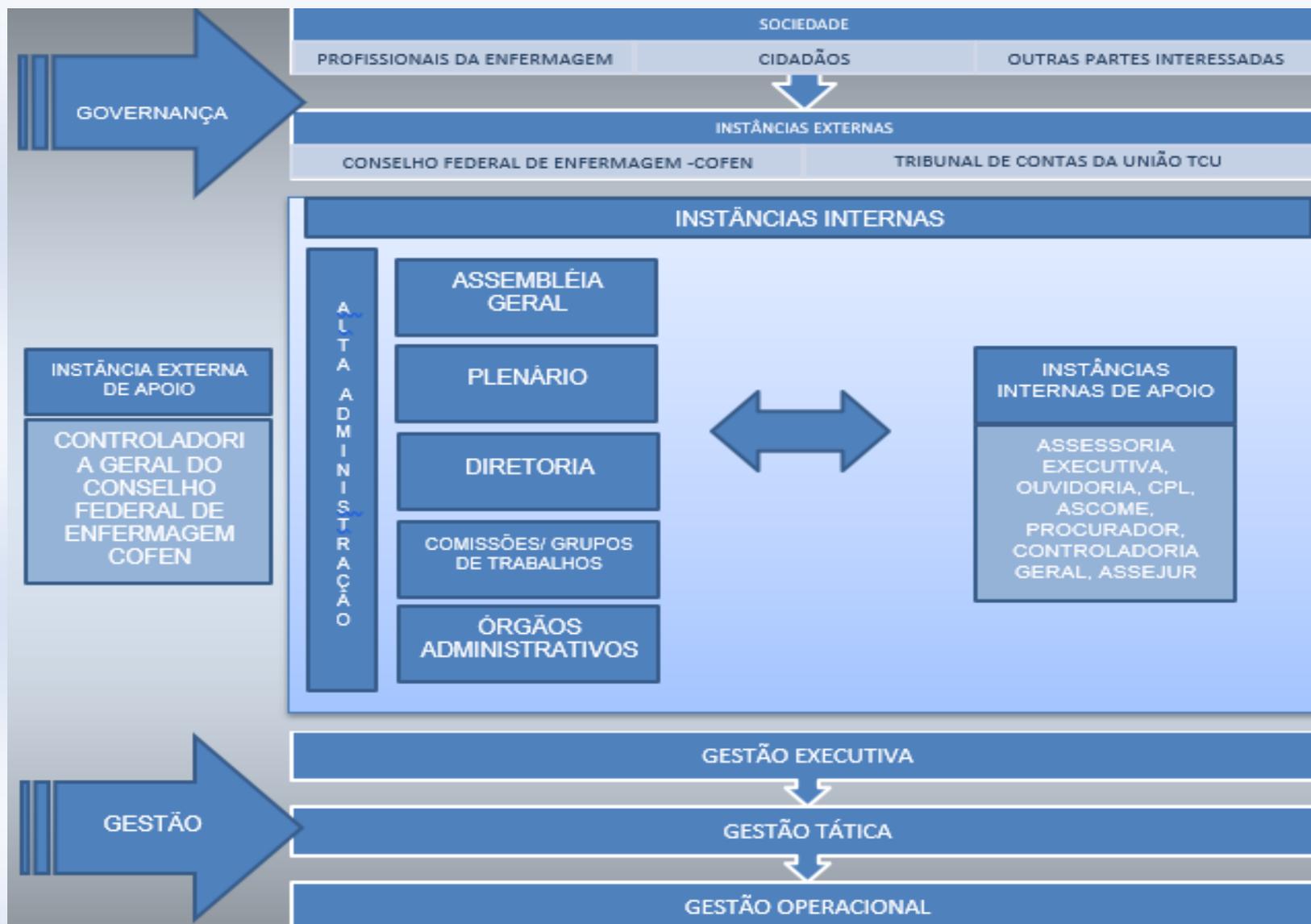
- Cofen - Força Nacional de Fiscalização
- Prefeitura Municipal de Macapá - através da Subsecretaria de Vigilância em Saúde Municipal- ação de vacinação dos profissionais de enfermagem ao combate a Covid-19
- Ministério Público Estadual
- Defensoria Pública do Amapá -
- Tribunal de Justiça do Estado do Amapá – o conselho presta apoio técnico ao comitê judiciário da Saúde
- Juizado da Infância e Juventude (Justiça Itinerante) – vinculado ao tribunal de justiça/projeto Justiça Itinerante para oferta dos projeto Coren+perto de Você
- Tv Equinócio – afiliada a rede Record – divulgação de ações diversas
- SBT emissora local filiada – divulgação de ações diversas
- Blog de Rocha - divulgação de ações diversas
- Programa de Rádio Web Café com Notícia - divulgação de ações diversas
- Programa WebTV Bambam News – apresentação do Programa A voz da enfermagem e divulgação de ações diversas
- SindSaúde – apoio as ações do sindicato em prol da enfermagem

Diante destas parcerias firmadas o COREN/AP buscar ampliar a relação juntos aos profissionais e instituições locais de forma a garantir melhorias da imagem do COREN/AP junto a sociedade, promover o COREN/AP junto a sociedade, resgatar da credibilidade, Ampliação do mercado de trabalho, Aproximação das entidades representativas da classe, Possibilidade de trocas de experiências vantagens aos profissionais

*Capítulo 3*  
*Governança, Estratégia e Desempenho*

### 3.1 - Planejamento Estratégico

Gráfico 6 - Planejamento Estratégico



### **3.2 – Medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão a exemplo dos que foram tratados pelo TCU nos acórdãos 588/2018-Plenário e 2.699/2018-Plenário**

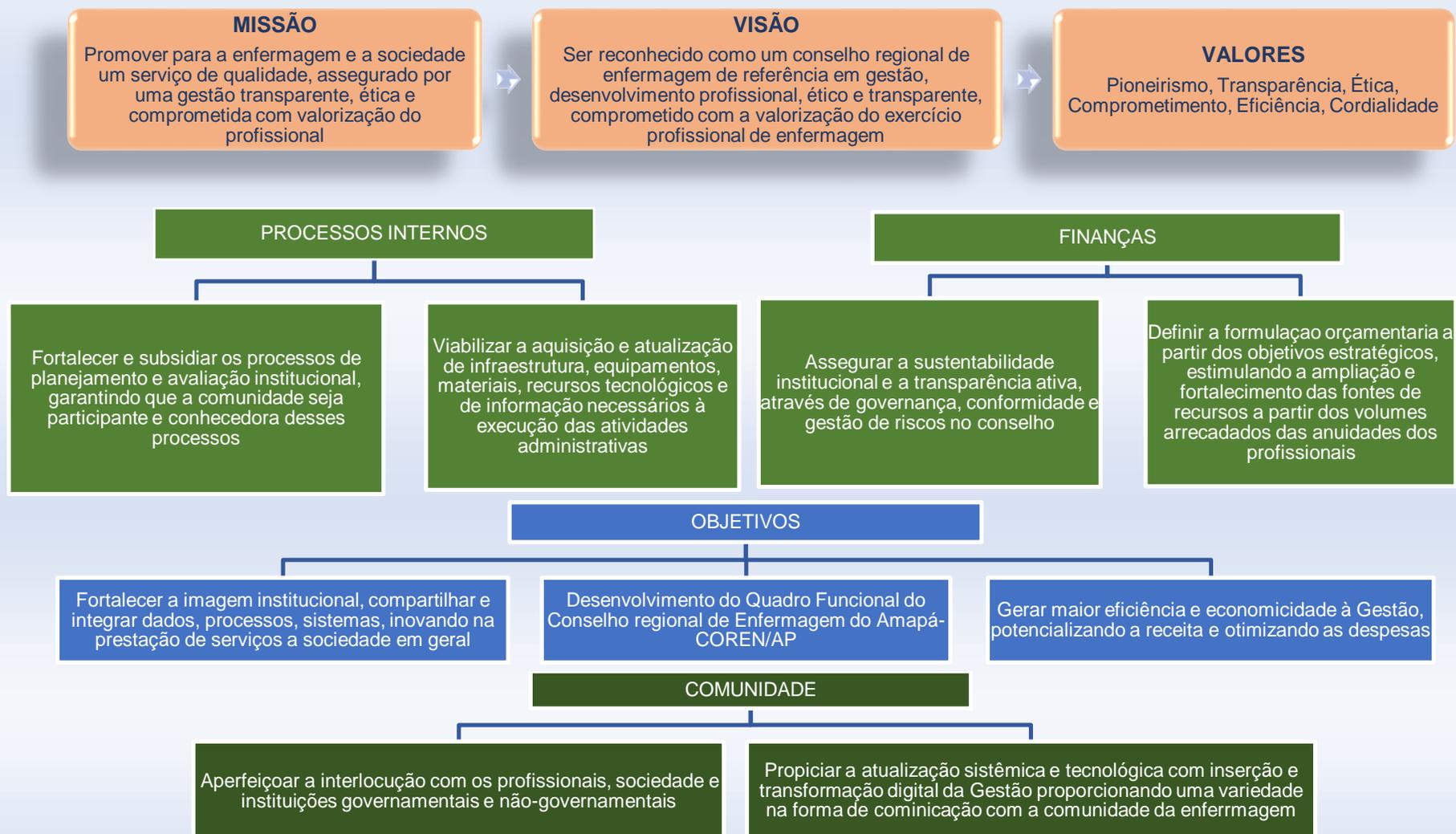
Medidas adotadas pelo Conselho Regional de Enfermagem do Amapá para melhorias dos indicadores de iGG – Índice de governança e gestão:

- iGovPub – Índice de governança pública: fortalecimento das inserções em tempo hábil das informações produzidas pelo regional, aprimoramento do setor de ouvidoria com implementações de canais de comunicações extras: e-mail e whatsapp, classificação do grau de prioridade das informações, reordenamento do fluxo de tramitação dos processos, controle de prazos para monitoramento e redução do tempo de resposta cedidas aos mecanismos de transparência.
- iGovPess – Índice de governança pessoas: definimos o processo de capacidade dos termos dentro do que tange a capacidade limite de contratação dentro dos parâmetros regulares de contratação, mantendo o percentual abaixo dos 50% em relação as despesas. No que tange o processo de capacitação e instrumentação dos profissionais do regional, houve problemas no cumprimento das metas previstas para o ano de 2021, o adoecimento e medo de contaminação pelo novo Coronavírus requisitou mudanças no processo de educação continuada, focando nas medidas de orientações, prevenções e cuidados contínuos para diminuição do contágio ao vírus.
- iGovTI – Índice de gestão de TI: a gestão do processo de TI, por motivos da mudança abrupta do cenário teve ser remodelado, priorizando medidas de incentivo ao teletrabalho, com implementação de novos dispositivos de comunicação (celulares) ampliação de linhas de comunicação e implementação de serviços e treinamentos básicos de informática para atender as demandas emergenciais presentes. Garantindo a continuidade das atividades administrativas dentro do mínimo necessário e com os padrões de prevenção ao Covid-19 implementados.
- iGovContr – Índice de gestão de contratações: as gestões de contratos foram reduzidas, considerando o desequilíbrio financeiro e econômico da instituição, foram realizados 05 (cinco) contratos, sendo em parte utilizados medidas emergências para dispor dos recursos em um menor prazo e assim atender as medidas preventivas adotadas para o regional.

### 3.3 – Principais Objetivos Estratégicos do exercício de 2021, indicadores de desempenho e metas pactuadas

Os objetivos estratégicos são os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro.

Gráfico 7 - Objetivos Estratégicos



APRENDIZADO E CRESCIMENTO	PROCESSOS INTERNOS	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	RELACIONES INSTITUCIONAIS	ENFERMAGEM E SOCIEDADE	ORÇAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE1: Promover o desenvolvimento de competências dos empregados públicos que compõem o sistema Cofen/Conselhos de enfermagem.</li> <li>• OE2: Promover estudos, campanhas, eventos técnicos científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem e dos profissionais que compõem os conselhos de enfermagem.</li> <li>• OE3: Contribuir com a qualidade da formação em enfermagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE4: Manter a infraestrutura física e tecnológica Cofen/Conselhos regionais de enfermagem</li> <li>• Aprimorar a comunicação institucional</li> <li>• OE5: Ter um ambiente de trabalho integrado que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho</li> <li>• OE6: Manter o registro e cadastro dos profissionais de enfermagem com atividade fim dos serviços de enfermagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE7: Manter o alinhamento da gestão do sistema Cofen/Conselhos de enfermagem ao modelo da administração pública federal</li> <li>• OE8: Acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas de públicas de saúde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE9: Ampliar as relações institucionais de cooperação não âmbito nacional e internacional.</li> <li>• OE10: Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.</li> <li>• OE11: Ampliar a representatividade da enfermagem nos fóruns deliberativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE12: Conceder honorarias para o pessoal da enfermagem que destacaram ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento e melhoria da enfermagem.</li> <li>• OE13: Deliberar, fiscalizar e disciplinar a conduta ética dos profissionais de enfermagem e dos empregados públicos.</li> <li>• OE14: Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e de quem exerce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OE15: Ter excelência e transparência na aplicação de recursos necessários para execução dos serviços prestados pelo sistema Cofen/Conselhos de enfermagem.</li> <li>• OE16: Promover medidas administrativas de lançamentos e recuperação de créditos.</li> </ul>

### Responsáveis, indicadores de desempenho e metas pactuadas

O planejamento organizacional foi realizado e tem a finalidade de identificar as ações de conformidade necessárias para que os departamentos melhorem seus desempenhos.

### Alcance de Resultados

Nos últimos anos passamos por grandes mudanças em nossa gestão que trouxeram reflexos para a gestão dos nossos capitais. Fruto dessas mudanças, houve uma readequação do efetivo e o início de um processo de transformação na forma como gerimos o capital humano, levando sempre em conta que são as pessoas que possibilitam a existência, a inovação e a sustentabilidade do nosso Conselho.

Durante o período de isolamento social, devido à pandemia do COVID-19, as atividades presenciais do Regional foram suspensas e os atendimentos ao público aconteceram por meio remoto através do aplicativo whatsapp e e-mails. Os empregados, colaboradores e conselheiros do Regional/trabalhadores maiores de 60 anos de idades, portadores de doenças que comprometem o sistema imunológico, gestantes, lactantes (até 1 ano de amamentação), menor aprendiz, pessoas com doenças crônicas que compõem risco de aumento de mortalidade por COVID-19, dentro das possibilidades, executaram suas atividades de trabalho remotamente, com apresentação de relatórios semanal. Os colaboradores, empregados, menor aprendiz e prestadores de serviços deste Regional com dificuldade de cuidado com menores em razão do fechamento das escolas, poderão ser disponibilizados o trabalho remoto, cujos critérios de medição serão firmados entre o envolvido e sua chefia imediata. No primeiro momento, considerando o quadro de risco, 6 empregados públicos foram considerados dentro do quadro citado acima, sendo uma gestante, duas lactantes, uma maior de 60 anos, uma com doença crônica, dois menores aprendizes; quatro com dificuldade de cuidado com menores em razão do fechamento das escolas. No segundo momento, onde o grau de risco agravou-se, tivemos as atividades na sede do Regional suspensas, porém continuamos com nossas atividades em home office. No terceiro momento, com o equilíbrio do risco, as atividades na sede foram retomadas de forma remota, no entanto 4 empregados públicos do grupo de risco continuaram com suas atividades Home Office, sendo uma gestante, uma maior de 60 anos, dois com dificuldade de cuidado com menores em razão do fechamento das escolas. Atualmente o Regional retornou com suas atividades de atendimento ao público de forma presencial por agendamento.

Apesar das dificuldades encontradas, entendemos que o conhecimento não se encontra apenas nos documentos, livros, bases de dados e sistemas de informação, mas também nos processos de negócio, nas práticas dos grupos e na experiência acumulada pelas pessoas. E é justamente aí que entram as práticas de gestão do conhecimento, uma forma de mobilizar o conhecimento por meio do compartilhamento de experiências e vivências. No âmbito de nossa gestão do conhecimento, aprimoramos o nosso capital intelectual por meio do desenvolvimento de pessoas e tecnologias.

O capital intelectual no Conselho é definido como a resultante da combinação dos conhecimentos de nosso corpo técnico e das nossas tecnologias a serviço dos profissionais como um todo e a sociedade.

O objetivo proposto no exercício quanto as ações, metas, decisões e atitudes envolveram os funcionários do Conselho quais visaram alcançar as metas estabelecidas em um plano de ações expostas. Portanto, o planejamento seguido de gerenciamento, resultou em um processo interativo, e as estratégias de gestão são ações que criam possibilidades de alcançar processos de trabalho inovadores e democráticos. Por isso, a gestão não pode ser considerada, simplesmente, uma questão técnica, já que envolve mudanças nas relações e processos, principalmente nas pessoas. Para o exercício, o Plenário desse regional priorizou ações com metas na estruturação, no fortalecimento interno e externo, obtendo como resultado de trabalho:

**QUADRO RESUMO DO PPA – TRIÊNIO 2019-2021**

<b>01 - RESUMO POR OBJETIVOS – TOTAL</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>GERAL</b>
Objetivo OE1 - Desenvolver boas práticas de educação no trabalho para transformar a gestão, melhorar a relação das equipes de trabalho e qualificar a gestão administrativa aos empregados públicos, conselheiros e colaboradores.	5.000,01	5.000,01	5.000,01	R\$ 15.000,03
Objetivo OE2 - Promover estudos, campanhas, eventos técnicos científicos para o aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.	R\$ 204.000,02	R\$ 252.000,00	R\$ 278.500,00	R\$ 734.500,02
Objetivo OE3 - Contribuir com a qualidade da formação em enfermagem.	R\$ 0,03	R\$ 0,03	R\$ 0,03	R\$ 0,09
Objetivo OE4 - Ampliar e Garantir a infraestrutura física, tecnológica e administrativa do regional	R\$ 7.500,07	R\$ 650.000,06	R\$ 2.018.500,04	R\$ 2.676.000,17
Objetivo OE5 - Aprimorar os recursos humanos	R\$ 270.000,02	R\$ 84.500,02	R\$ 95.500,02	R\$ 450.000,06
Objetivo OE6 - Implantar o plano de gestão institucional	R\$ 0,01	R\$ 0,01	R\$ 0,01	R\$ 0,03
Objetivo OE7 - Ampliar visibilidade da instituição Coren-AP diante a sociedade - Desenvolver o marketing institucional	R\$ 10.500,03	R\$ 51.500,02	R\$ 6.500,03	R\$ 68.500,08
Objetivo OE8 - Aperfeiçoar o atendimento, registro e cadastro dos profissionais de enfermagem	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00
Objetivo OE9 - fiscalizar o exercício profissional de enfermagem	R\$ 35.000,00	R\$ 41.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 121.000,00
Objetivo OE10 - Garantir a execução das atividades do conselho em conformidades com as normas e preceitos legais do sistema Cofen/Coren's e Legislação Federal	R\$ 500,02	R\$ 500,02	R\$ 500,11	R\$ 1.500,15
Objetivo OE11 - manter o alinhamento da gestão aos princípios da administração pública	R\$ 708.302,32	R\$ 672.316,43	R\$ 736.048,13	R\$ 2.116.666,88
Objetivo OE12 - aprimorar as técnicas de cobrança para o eficiente retorno financeiro	R\$ 15.000,01	R\$ 16.500,01	R\$ 18.150,01	R\$ 49.650,03
Objetivo OE13 - ampliar as relações institucionais de cooperação, visibilidade institucional e confiança dos profissionais e da sociedade	R\$ 20.000,01	R\$ 20.000,01	R\$ 20.000,01	R\$ 60.000,03
Objetivo OE14 - acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas públicas de saúde	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 45.000,00
Objetivo OE15 - deliberar e fiscalizar a conduta ética dos profissionais de enfermagem	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 84.000,00
Objetivo OE16 - Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 24.000,00
Objetivo OE17 - defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem	R\$ 5.000,01	R\$ 10.000,01	R\$ 21.000,00	R\$ 36.000,02
<b>TOTAL</b>	<b>1.339.802,56</b>	<b>1.862.316,63</b>	<b>3.303.698,40</b>	<b>R\$ 6.505.817,59</b>
<b>RESUMO POR GRUPO TEMÁTICO - TOTAL</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>GERAL</b>
PROGRAMA TEMÁTICO: CAPITAL HUMANO	209.000,06	257.000,04	283.500,04	R\$ 749.500,14
PROGRAMA TEMÁTICO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	R\$ 331.000,13	R\$ 835.000,11	R\$ 2.173.500,10	R\$ 3.339.500,34
PROGRAMA TEMÁTICO: CONFORMIDADE LEGAL	R\$ 500,02	R\$ 500,02	R\$ 500,11	R\$ 1.500,15
PROGRAMA TEMÁTICO: GESTÃO POR RESULTADOS	R\$ 723.302,33	R\$ 688.816,44	R\$ 754.198,14	R\$ 2.166.316,91
PROGRAMA TEMÁTICO: REPRESENTATIVIDADE E COPERAÇÃO	R\$ 35.000,01	R\$ 35.000,01	R\$ 35.000,01	R\$ 105.000,03
PROGRAMA TEMÁTICO: COMPROMISSO E TRANSPARÊNCIA	R\$ 41.000,01	R\$ 46.000,01	R\$ 57.000,00	R\$ 144.000,02
<b>TOTAL</b>	<b>1.339.802,56</b>	<b>1.862.316,63</b>	<b>3.303.698,40</b>	<b>R\$ 6.505.817,59</b>

**MATRIZ DE AVALIAÇÃO DO PAA**

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Iniciativa estratégica	Indicadores	Meta	RESULTADOS EM 2021	Unidade responsável	
Aprendizagem e Crescimento	OE1 - Desenvolver boas práticas de educação no trabalho para transformar a gestão, melhorar a relação das equipes de trabalho e qualificar a gestão administrativa aos empregados públicos, conselheiros e colaboradores.	1	Aperfeiçoamento e treinamento dos empregados públicos, colaboradores e gestão.	nº de atividades desenvolvidas	2 atividades anuais	50% em 2020 E 33,33% no triênio	DAA
		2	Criar grupo de estudo para promover o aperfeiçoamento da gestão pública.	nº de atividades desenvolvidas	1 GRUPO	0%	ASSEX
	OE2 - Promover estudos, campanhas, eventos técnicos científicos para o aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.	1	Semana de enfermagem 2019 - 2020-2021	nº de atividades desenvolvidas	1 SEMANA DA ENFERMAGEM POR ANO	100% EM 2021	ASSEX
		2	Encontro do Conselho Regional de Enfermagem	nº de atividades desenvolvidas	1 por ano	0%	ASSEX
		3	Encontro semestral do Responsáveis técnicos de enfermagem do Amapá	nº de atividades desenvolvidas	2 por ano	50% em 2021 33,33% no triênio	DGEP
		4	Capacitação no campo da gestão do exercício profissional	nº de atividades desenvolvidas	1 por ano	0%	DGEP
		5	Encontro de Saúde Materno Infantil do Estado do Amapá	nº de atividades desenvolvidas	1 por ano	0%	DGEP
		6	Encontro de Urgência e Emergência do Estado do Amapá	nº de atividades desenvolvidas	1 por ano	0%	DGEP
		7	Implantar e fortalecer as comissões de ética das instituições de saúde do Amapá	nº de atividades desenvolvidas	15 por ano	12	DGEP
	OE3 - Contribuir com a qualidade da formação em enfermagem.	1	Defender a qualidade de formação dos profissionais em enfermagem	nº de atividades realizadas	2 por ano	100% no ano de 2021	ASSEX/ASCOM/DIRETORIA

		2	Estimular a parceria entre os conselhos na esfera estadual e municipal, conselhos de classe, ministério público, judiciário e legislativo.	Aumento gradativo das participações em conjunto	10% em 2019 / 30% em 2020 / 50% em 2021	100% em 2021	ASSEX e DIRETORIA COREN-AP
		3	Combater em todas as instâncias a formação de profissionais de enfermagem na modalidade EAD	Aumento as ações/sensibilização de anti EAD nas mídias	4 por ano	50% no ano de 2021	ASCOME
<b>Desenvolvimento institucional</b>	OE4 - Ampliar e Garantir a infraestrutura física, tecnológica e administrativa do regional	1	Recupera o projeto Coren Móvel	Plano aplicado	100% da aplicação da atividade - 2020/2021	50% 2021	ASSEX
		2	Implementar estrutura do parque tecnológico	% das ações concluídas	10% em 2019 / 20% em 2020 / 70% 2021	100% em 2021 0% 2021	DTI /ASSEX
		3	Implantar instrumentos que garantam a execução qualitativa dos processos de trabalho	% das ações concluídas	10% em 2019 / 20% em 2020 / 70% 2021	50% em 2021	ASSEX / CONTROLADORIA
		4	Redimensionar o quadro pessoal de todos os setores	Conclusão da ação	100% até 2021	100%	DIRETORIA /ASSEX
		5	Implantar programa de acessibilidade para pessoas com necessidade especiais na sede do regional	Atendimento da demanda	100% até 2021	90%	ASSEX/CPL
		6	Implementar estrutura do mobiliário da sede do regional	% das ações concluídas	100% no triênio	80%	ASSEX/CPL

		7	Criação do centro integrado de empreendedorismo para a enfermagem	% das ações concluídas	100% até 2021	0%	DIRETORIA /ASSEX/CP L
		8	Modernizar a frota de veículos do regional	% das ações concluídas	100% até 2021	0%	ASSEX
	OE5 - Aprimorar os recursos humanos	1	Realizar parcerias com instituições de formação profissional para qualificar recursos humanos	Atendimento da demanda	20% em 2019 / 30% em 2020 /50% em 2021	50%	ASSEX / ASCOME
		2	Ampliar o quadro de empregados públicos e colaboradores	Atendimento da demanda	90% até 2021	80%	DIRETORIA / DCF/ ASSEX
		3	Criar grupo de trabalho para avaliar a viabilidade do plano de cargos e carreiras par aos empregados públicos.	Implementação do grupo	100% até 2019	100% 2021	DIRETORIA
	OE6 - Implantar o plano de gestão institucional	1	Desenvolver o plano de qualidade interna do regional	Implantação/desenvolvimento do plano	90% até 2021	50%	Todos os Departamentos
	OE7 - Ampliar visibilidade da instituição Coren-AP diante a sociedade - Desenvolver o marketing institucional	1	Implantar Assessoria de Comunicação e Eventos do regional Amapá	% das ações concluídas	100% até 2020	Não se aplica em 2021	DIRETORIA
		2	Realizar parceria publicitária com o Cofen para fortalecer o marketing institucional	% das ações concluídas	80% até 2021	80%	ASCOME
		3	Desenvolver estratégias de endomarketing ao público interno do regional	n° de atividades realizadas	2 por ano	0%	ASSEX / DIRETORIA
		4	Ampliar e fortalecer os instrumentos de marketing digital	% das ações concluídas	60% das atividades implementadas até 2021	50%	ASCOME

		5	Desenvolver instrumentos de comunicação interna e externa	% de implementação das ações	70% das ações implementadas até 2021	50%	ASSEX/ASC OME
	OE8 - Aperfeiçoar o atendimento, registro e cadastro dos profissionais de enfermagem	1	implementar política de padronização do atendimento profissional de enfermagem	n° de manuais implantados ou implementados	2 por ano	0%	DGEP/ATE NDIMENTO
		2	implementar política de qualidade no atendimento ao profissional de enfermagem	redução do percentual de insatisfação	Redução de 50 para 2020 /80% para 2021	50%	DGEP/ATE NDIMENTO
	OE9 - Fiscalizar o exercício profissional de enfermagem	1	Ampliar o combate ao exercício ilegal e irregular da profissão	80% instituições regulares	Redução em 20% de instituições com profissionais em exercício ilegal e/ou irregular até 2021	10% das instituições regulares fiscalizáveis em 2021	DGEP/ UFIS
		2	Ampliar a cobertura das instituições fiscalizadas	n° de ações fiscais realizadas / n° de ações fiscais planejadas	74 realizadas de 36 planejadas	148%	DGEP
		3	Atender as designações de órgão reguladores	Percentual de atendimento (n° de demanda atendida/demanda recebida)	100% ao ano	20%	DGEP/ PLENÁRIO
<b>Administração pública</b>	OE10 - Garantir a execução das atividades do conselho em conformidades com as normas e preceitos legais do	1	Atender os princípios legais da Lei de Acesso à Informação no âmbito do Coren -AP	% das ações concluídas	100% ao ano	100% em 2021	Todos os Departamentos

	sistema Cofen/Coren's e Legislação Federal	2	Revisão do regimento interno	Conclusão da ação	100% até 2021	100% em 2021	ASSEX/DIRETORIA
		3	Implantação de protocolos, normas e rotinas dos departamentos e áreas afins do regional Amapá	% das ações concluídas	80% até 2021	20% em 2021	Todos os Departamentos
<b>Gestão orçamentárias e financeiras</b>	OE11 - manter o alinhamento da gestão aos princípios da administração pública	1	formular diretrizes orçamentárias anuais e elaborar propostas orçamentárias anuais	Orçamento planejado x realizado	cumprimento de 80% do planejado	101% da expectativa	DCF/ASSEX/DIRETORIA
		2	coordenar os resultados quanto a eficiência e eficácia da gestão	Percentual final do PPA executado	100% anual	50%	Controladoria
		3	Aplicar os princípios administrativos básicos nos processos licitatórios	n° de processo com inconsistências	redução de 100%	Redução de 80%	Controladoria/DCF
		4	aplicar os princípios fundamentais da contabilidade pública	n° de apontamento pelos órgãos de fiscalização externa	redução de 60% anual	Não se aplica 2021	Controladoria
		5	realizar estudo de dimensionamento para um concurso públicos	percentual de áreas dimensionadas	100% até 2021	100% 2021	Gestão de pessoas
		6	cumprimento dos requisitos legais de repasse financeiro da receita	% de conclusão da ação	100% até 2021	Cota parte	DCF/DIRETORIA
		7	promover cumprimento da legislação sobre segurança, saúde ocupacional e acessibilidade	n° de projetos executados	100% até 2021	50%	ASSEX/CPL/DIRETORIA
		8	ampliar o princípio da economicidade	redução dos custos operacionais	30% até 2021	Redução de 10%	Todos os departamentos
	OE12 - aprimorar as técnicas de cobrança para o eficiente retorno financeiro	1	Combate a inadimplência com técnicas legais de segurança	redução da inadimplência (percentual)	5% por ano	Não houve redução e sim um aumento	Procuradoria /DCF/ Controladoria

		2	Executar a atualização do cadastro de pessoas físicas e jurídicas	n° de inscritos / n° de atualização	80% até 2021	30%	DRC/DCF/OUVIDORIA
<b>Relações institucionais</b>	OE13 - ampliar as relações institucionais de cooperação	1	Ampliar as parcerias com instituições que promovam cooperações técnicas institucionais	n° de convênios	aumento de 20% ao ano	40%	ASCOME/A SSEX
		2	construir programação de eventos como CBCENF, SENAFIS, NUIRSING NOW	n° de eventos realizados	1 por ano	100%	ASSEX/CPL /ASCOME
	OE14 - ACOMPANHAR, ARTICULAR, PROPOR E APOIAR A ELABORAÇÃO E A IMPLEMENTAÇÃO DE POLITICAS PUBLICAS DE SAÚDE	1	Ampliar a representação do COREN AP nos 16 conselhos municipais de saúde	n° de representantes/n° de municípios	70% até 2021	37,5% incluir p CMS de Macapá	Plenário/ASSEX
<b>ENFERMAGEM E SOCIEDADE</b>	OE15 - DELIBERAR E FISCALIZAR A CONDUTA ÉTICA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM	1	Ampliar a criação de comissões de ética	n° de comissões implementadas/criadas	aumento de 10% ao ano	3% 15 – 12 comissões	DGEP
		2	expandir as comissões de instrução de processos éticos	n° de comissões criadas	aumento de 10% ao ano	3%	DGEP
		3	realizar seminário de ética a nível estadual	Nº seminário realizado	2 seminário ano	0%	DIRETORIA /DGEP
	OE16 - Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem	1	Apoiar e orientar a implantação de protocolos de enfermagem e a SAE	n° de protocolos implementados nas instituições	4 ao ano	1 no ano (8,33% no triênio)	DGEP
	OE17 - defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem	1	instrumentalizar o atendimento da ouvidoria geral do regional	n° de ações realizadas/n° de ações planejadas	100% do planejamento até 2021	60% das ações de 2021	DGEP/OUVIDORIA/Plenário
2		manter, atualizar e facilitar o acesso a informação e transparência dos dados do COREN -AP	atendimento da legislação	100% da legislação	100%	Plenário/Ouvidoria	

## **5- Planos de curto prazo, com a indicação de objetivos anuais, iniciativas, programas e projetos necessários a seu alcance, com indicação dos recursos alocados e resultados alcançados**

- ✓ Força Nacional de Fiscalização do Cofen e Coren Amapá realizam megaoperação em Macapá com foco na pandemia da Covid-19.
- ✓ Coren Mais Perto de Você - Vacinação dos Profissionais de Enfermagem em combate ao "COVID19".
- ✓ Coren mais Perto de Você – Vacinação dos Profissionais de Enfermagem contra Influenza H1N1.
- ✓ Posse dos Membros da Comissão de Ética de Enfermagem das Instituições de Saúde: Samu Estadual e Hospital Maternidade Mãe Luzia.
- ✓ Live do Grupo Técnico de Saúde Mental do Regional – Relatos de Atuação dos Enfermeiros em Saúde Mental e a Luta Antimanicomial.
- ✓ Coren mais Perto de Você – Diretoria do Regional participa da Semana Integrada de Enfermagem do Município de Oiapoque.
- ✓ Coren mais Perto de Você – Diretoria do Regional realiza ciclo de entrevistas nas Rádios do Município de Oiapoque com a pauta sobre as ações que vem fazendo.
- ✓ Entrevista para a WebRádio BamBam News – Pauta: Semana de Enfermagem edição 2021.
- ✓ Live de Pré Lançamento – “Semana de Enfermagem edição 2021”.
- ✓ Presidência do Regional recebe visita de Representante do Grupo Educacional Madre Tereza.

### **\*PROJETOS\***

- ✓ Semana de Enfermagem – edição 2021
- ✓ Inauguração do “Memorial em Homenagem aos Profissionais de Enfermagem vítima da COVID-19”
- Estreia do Programa “A VOZ DA ENFERMAGEM – Um Programa de Qualidade a Serviço da Enfermagem”.  
Transmissão pela WebRádio BamBam News.
- Cerimônia “Destaque de Enfermagem do ano 2021”.
- Apresentação do Programa “A VOZ DA ENFERMAGEM – Um Programa de Qualidade a Serviço da Enfermagem”.

## RECURSOS

*O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, criado pela Lei nº 5.905/73, é uma Autarquia da Administração Indireta, sui generis, vinculada ao Conselho Federal de Enfermagem.*

*Portanto, sua programação orçamentária e financeira não integra o orçamento da união, desta forma as atividades do Conselho são financiadas com recursos provenientes das anuidades, taxas e multas de infração devidas pelos profissionais da enfermagem e de acordo com a Lei de criação dos conselhos, os regionais têm sobre suas receitas o repasse de 25% para o seu Conselho Federal.*

Transmissão pela WebRádio BamBam News.

- Coren Mais Perto de Você - Vacinação dos Profissionais de Enfermagem em combate ao "COVID19"(D2)

**6- Valor total efetivamente gasto com a função de Fiscalização do Exercício Profissional**

**R\$ 79.743,93**

- função de Fiscalização do Exercício Profissional (vale frisar que o conselho conta com 2 fiscais, porém, uma encontra-se de licença médica desde 2020)

*\*está sendo considerado no montante, diárias, combustível, passagem e folha de pagamento*

**7- Valor total gasto com as demais atividades finalísticas (registro, normatização, julgamento e orientação)**

**R\$ 6.389,69**

- registro, normatização, julgamento e orientação

*\*Materiais diversos*

**8- Valor total gasto com indenizações a conselheiros (gasto com diárias, jetons, auxílios representação e demais verbas indenizatórias)**

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
<b>Modalidade: m) Diárias</b>									
126	230	2021000262	06/05/2021	Andreia Brito Reis	980,00 P	980,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
125	229	2021000262	06/05/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	1.470,00 P	1.470,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
136	243	2021000276	17/05/2021	Alessandra Maria Barboza Nascimento	700,00 P	700,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
135	242	2021000276	17/05/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	875,00 P	875,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
133	240	2021000276	17/05/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	1.050,00 P	1.050,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
134	241	2021000276	17/05/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	875,00 P	875,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
197	367	2021000347	02/08/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	875,00 P	875,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
196	359	2021000347	02/08/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	1.050,00 P	1.050,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
<b>Total Pagamentos:</b>			<b>8</b>						
<b>Total de pagamentos:</b>					<b>7.875,00</b>				
<b>Total de estornos:</b>					<b>-0,00</b>				
<b>Total líquido:</b>					<b>7.875,00</b>				

Modalidade:

**q) Verbas Indenizatórias**

223	417	2021000387	08/09/2021	Ângela do Socorro de Souza Vaz	1.260,00 P	1.260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
224	418	2021000387	08/09/2021	Nayani Costa de Melo	1.260,00 P	1.260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
225	419	2021000387	08/09/2021	Quintino dos Santos Marinho	1.260,00 P	1.260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
248	457	2021000414	21/09/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	1.260,00 P	1.260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
249	459	2021000414	21/09/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	1.050,00 P	1.050,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
251	458	2021000414	21/09/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	840,00 P	840,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
250	461	2021000414	22/09/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	1.050,00 P	1.050,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
253	463	2021000414	22/09/2021	JONILSON DE LIMA SEGUINS	840,00 P	840,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
252	462	2021000414	22/09/2021	Luis Henrique Cirino Gama	840,00 P	840,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
299	728	2021000473	16/11/2021	Quintino dos Santos Marinho	980,00 P	980,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
301	730	2021000473	16/11/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	980,00 P	980,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
300	729	2021000473	16/11/2021	Vagner Rafael Benjamim Gomes	980,00 P	980,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
315	734	2021000480	22/11/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	1.050,00 P	1.050,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
312	731	2021000479	22/11/2021	Joel Araujo Ferrelra	700,00 P	700,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
313	732	2021000479	22/11/2021	Quintino dos Santos Marinho	700,00 P	700,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
314	733	2021000479	22/11/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	700,00 P	700,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
319	743	2021000486	26/11/2021	Quintino dos Santos Marinho	1.820,00 P	1.820,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
318	742	2021000486	26/11/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	1.820,00 P	1.820,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
321	745	2021000486	29/11/2021	Alexandre Fonseca Picanço Leite	1.820,00 P	1.820,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP
320	744	2021000486	29/11/2021	Malla Monise Sarmento Lima	1.820,00 P	1.820,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.014.005 - Diárias Coren AP

<b>Total Pagamentos:</b>	<b>20</b>		
<b>Total de pagamentos:</b>		<b>23.030,00</b>	
<b>Total de estornos:</b>		<b>-0,00</b>	
<b>Total líquido:</b>		<b>23.030,00</b>	
<b>Total de pagamentos: 28</b>		<b>30.905,00</b>	<b>30.905,00</b>
<b>Total líquido:</b>			<b>30.905,00</b>

## Jetons

N. Emp.	N. Baixa	Processo	Data Pgto	Favorecido	Valor	Valor Liq.	Documento	Número	Conta
<b>Modalidade: n) Outros</b>									
48	59	2021000066	23/02/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
56	60	2021000066	23/02/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	130,00 P	130,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
45	61	2021000064	23/02/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
52	57	2021000067	23/02/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	300,00 P	300,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
57	82	2021000074	05/03/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	400,00 P	400,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
61	89	2021000091	08/03/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	600,00 P	600,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
66	88	2021000103	08/03/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
59	95	2021000081	22/03/2021	Ângela do Socorro de Souza Vaz	600,00 P	600,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
67	96	2021000092	22/03/2021	Nayani Costa de Melo	500,00 P	500,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
81	100	2021000107	22/03/2021	Nayani Costa de Melo	100,00 P	100,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
68	90	2021000084	22/03/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
69	92	2021000082	22/03/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
72	103	2021000099	22/03/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
82	106	2021000112	29/03/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	480,00 P	480,00	Deposito		6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário

88	195	2021000122	07/04/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
97	178	2021000226	16/04/2021	Quintino dos Santos Marinho	300,00 P	300,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
96	197	2021000228	16/04/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
99	198	2021000227	16/04/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
93	255	2021000222	16/04/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	300,00 P	300,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
110	199	2021000246	29/04/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
117	247	2021000264	05/05/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	260,00 P	260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
118	232	2021000269	10/05/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	480,00 P	480,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
115	233	2021000253	10/05/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
109	231	2021000234	10/05/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
119	245	2021000249	26/05/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	720,00 P	720,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
106	395	2021000117	26/08/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	600,00 P	600,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário

**Total Pagamentos: 26**

**Total de pagamentos: 7.940,00**

**Total de estornos: -0,00**

**Total líquido: 7.940,00**

Modalidade:

**q) Verbas Indenizatórias**

122	234	2021000256	10/05/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
123	235	2021000257	10/05/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
124	236	2021000258	10/05/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
127	239	2021000263	10/05/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
132	244	2021000267	26/05/2021	Diego Vinicius Pacheco de Araújo	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
137	262	2021000277	27/05/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
146	303	2021000296	21/06/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	130,00 P	130,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
145	302	2021000291	21/06/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
137	338	2021000277	19/07/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
187	343	2021000312	26/07/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	120,00 P	120,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
206	386	2021000351	17/08/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	650,00 P	650,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
211	375	2021000367	20/08/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	960,00 P	960,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
217	381	2021000379	20/08/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	240,00 P	240,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
216	382	2021000380	20/08/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	120,00 P	120,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
214	383	2021000381	20/08/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	120,00 P	120,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
215	384	2021000382	20/08/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	120,00 P	120,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
236	425	2021000393	08/09/2021	Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	520,00 P	520,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
165	428	2021000328	08/09/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
193	427	2021000333	08/09/2021	Quintino dos Santos Marinho	300,00 P	300,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
202	426	2021000355	08/09/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
262	472	2021000421	24/09/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	240,00 P	240,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário

261	473	2021000420	24/09/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
179	492	2021000305	06/10/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
270	634	2021000440	19/10/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
287	667	2021000460	04/11/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	260,00 P	260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
279	668	2021000428	04/11/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
194	657	2021000341	05/11/2021	Nayani Costa de Melo	400,00 P	400,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
208	658	2021000361	05/11/2021	Nayani Costa de Melo	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
209	659	2021000363	05/11/2021	Nayani Costa de Melo	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
213	660	2021000375	05/11/2021	Nayani Costa de Melo	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
166	694	2021000321	08/11/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
289	714	2021000466	11/11/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	240,00 P	240,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
311	736	2021000470	23/11/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
308	737	2021000439	24/11/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
309	738	2021000437	24/11/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
310	739	2021000438	24/11/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
306	766	2021000455	03/12/2021	Nayani Costa de Melo	300,00 P	300,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
307	767	2021000465	03/12/2021	Nayani Costa de Melo	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
305	768	2021000462	03/12/2021	Nayani Costa de Melo	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário

325	789	2021000490	14/12/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
326	790	2021000491	14/12/2021	Quintino dos Santos Marinho	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
339	846	2021000494	21/12/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	260,00 P	260,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
338	848	2021000520	21/12/2021	Emilia Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel	390,00 P	390,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
365	843	2021000541	21/12/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	240,00 P	240,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
366	844	2021000543	21/12/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	120,00 P	120,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
367	845	2021000542	21/12/2021	Kleverton Ramon Santana Siqueira	360,00 P	360,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
342	871	2021000522	22/12/2021	DONATO FARIAS DA COSTA	240,00 P	240,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
343	874	2021000517	22/12/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
344	875	2021000518	22/12/2021	Quintino dos Santos Marinho	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
345	907	2021000536	30/12/2021	Nayani Costa de Melo	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
369	914	2021000537	30/12/2021	Nayani Costa de Melo	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
357	911	2021000509	30/12/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
355	912	2021000508	30/12/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
368	918	2021000507	30/12/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
356	920	2021000506	30/12/2021	Rosemeire do socorro Farias Pinto	100,00 P	100,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário
370	924	2021000519	31/12/2021	Teresa Cristina Farias de Araujo Chucre	200,00 P	200,00	Deposito	6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações de Presença em Plenário

**Total Pagamentos: 56**

**Total de pagamentos: 12.510,00**

**Total de estornos: -0,00**

**Total líquido: 12.510,00**

**Total de pagamentos: 82 20.450,00 20.450,00**

**Total líquido: 20.450,00**

### **9- Resultados da área fim:**

No campo dos atos fiscalizatórios podemos destacar que das 102 unidades fiscalizáveis, em 2021 foram fiscalizadas 62 unidades (60,78% fiscalizadas) e finalizamos o ano com 44 processos de fiscalização em tramitação.

#### **1. Ambiente Operacional – Recursos Humanos: 2021**

<b>2.1.</b>	<b>Total de Enfermeiros Fiscais:</b>	<b>02</b>
<b>2.1.1</b>	Número de fiscais em campo:	<b>01</b>
<b>2.1.2</b>	Número de fiscais em funções gerenciais e administrativas:	<b>00</b>
<b>2.1.3</b>	Número de fiscais afastados:	<b>01</b>
<b>2.1.4</b>	Número de fiscais em Home Office:	<b>00</b>
<b>2.1.5</b>	Quantitativo total de fiscais com jornada de 30h	<b>01</b>
<b>2.1.6</b>	Quantitativo total de fiscais com jornada de 40h	<b>00</b>
<b>2.1.7</b>	Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 30h.	<b>01</b>
<b>2.1.8</b>	Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 40h.	<b>00</b>
<b>2.2</b>	Total de Auxiliares de Fiscalização	<b>00</b>
<b>2.3</b>	Total de Agentes Administrativos na UFIS	<b>00</b>
<b>2.4</b>	O Coordenador da Fiscalização pertence ao quadro de fiscais concursados?	<b>NÃO</b>
<b>2.5</b>	Total de estagiários de enfermagem	<b>00</b>
<b>2.6</b>	Dimensionamento de fiscais, segundo a Resolução Cofen n. 617/2019: (Quantitativo de enfermeiros fiscais, segundo o cálculo previsto no item 2.6.3 da Resolução Cofen n. 617/2019).	<b>02</b>
<b>2.7</b>	Déficit de Fiscais: (Inserir o déficit absoluto de fiscais, se houver. Caso não possua déficit, preencher o campo com 00. Será considerado déficit, o quantitativo de fiscais segundo o dimensionamento (item 2.6), menos o quantitativo real de fiscais (considerar todos – em campo, administrativo, afastamento, etc)	<b>00</b>
<b>2.8</b>	<b>Conselheiro acompanha os fiscais nas fiscalizações? (De modo rotineiro. Responder SIM ou NÃO).</b>	<b>SIM</b>

## 2. Ambiente operacional - Infraestrutura tecnológica e logística disponíveis para o departamento de fiscalização: 2021

3.1	Total de veículos oficiais disponíveis para a fiscalização	01
3.2	Total de computadores disponíveis à fiscalização	02
3.3	Total de impressoras disponíveis para a fiscalização	01
3.4	Total de telefones móveis destinados à fiscalização	00
3.5	Total de telefone fixo destinado à fiscalização	00
3.6	Total de veículos particulares usados na fiscalização (se houver)	00
3.7	Total de motorista disponível para a fiscalização: (Office-Boy)	01
3.8	Total de fiscais que conduzem e/ou podem conduzir os veículos oficiais	01

## 3. Disponibilização orçamentária: 2021

4.1	Previsão orçamentária anual da fiscalização	R\$ 384.883,48
4.2	Percentual da receita líquida do Coren destinada à fiscalização.	20%
4.3	Diárias utilizadas para as atividades da fiscalização (Valor total)	R\$ 0,00
4.4	Combustível destinado para as atividades de fiscalização (Valor total)	R\$ 6.389,69
4.5	Passagem (Terrestre, aérea, outros) destinada para atividades de fiscalização (Valor total).	R\$ 0,00
4.6	Folha de pagamento com os fiscais (Valor total)	R\$ 79.743,93
4.7	Demais execuções orçamentárias direcionadas às ações de fiscalização (cursos, congressos, seminários, etc).	R\$ 0,00

## 4. Processo de trabalho do departamento de fiscalização: 2021

5.1	Total de Instituições fiscalizáveis no Estado	102
5.2	Quantitativo total de fiscalizações realizadas	74
5.2.1	Número de instituições hospitalares (pública, privada, filantrópica, etc).	22
5.2.2	Número de Unidades Básicas.	16

5.2.3	Número de Unidades de Pronto Atendimento e UPA (urgência e emergência).	04
5.2.4	Número de Serviço de atendimento móvel pré e/ou inter hospitalar.	04
5.2.5	Número de Consultórios de Enfermagem.	00
5.2.6	Número de Clínicas.	00
5.2.7	Outros.	13
5.3	Fiscalizações iniciais planejadas	36
5.4	Fiscalizações iniciais realizadas	04
5.5	Fiscalizações de retorno planejadas	71
5.6	Fiscalizações de retorno realizadas	28
5.7	Fiscalizações para atender demandas externas que não estavam no planejamento	06
5.8	Instituições fiscalizadas que não foram planejadas	26
5.9	Instituições fiscalizadas na capital ou região metropolitana	60
5.10	Instituições fiscalizadas no interior	-
5.11	Instituições fiscalizáveis que foram identificadas necessidade de atividades educativas.	102
5.12	Municípios fiscalizados	05
5.13	Novos Municípios abrangidos	04
5.14	Vistorias realizadas para cumprir o número de instituições fiscalizadas	59
5.15	Denúncias recebidas	37
5.16	Denúncias diligenciadas	25
5.17	Averiguações de processo ético pela fiscalização	02
5.18	Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações	4.283
5.19	Relatórios de fiscalização elaborados (denúncias e conclusivos)	56
5.20	Palestras realizadas por fiscal (presencial ou on-line)	00

5.21	Reuniões realizadas por fiscal	00
5.22	Reuniões da coordenação com os fiscais	00
5.23	Ouvidorias respondidas pela fiscalização	05
5.24	Público atendido no UFIS para orientações (presencial e telefone)	131
5.25	E-mails respondidos pela fiscalização	15
5.26	Documentos elaborados em decorrência da análise dos Processos de Fiscalização	165
5.27	Pareceres emitidos pelo UFIS	01
5.28	Eventos com a participação da fiscalização.	04
5.29	Comissões que há participação da fiscalização	00
5.30	Total de atividades educativas realizadas pela fiscalização (palestras, reuniões, oficina, workshops, entre outros) nas instituições por abordagem educativa, item 5.11.	16
5.31	Treinamentos/capacitações para enfermeiros fiscais	00
5.32	Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitida.	25
5.33	Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Registro de Empresa emitido.	02
5.34	Quantidade de ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição.	00

## 5- Processo de fiscalização – Autuações e Acompanhamentos: 2021

6.1	Processos de fiscalização autuados	25
6.2	Processos de fiscalização em tramitação na Ufis	178
6.3	Processos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação	01
6.4	Processos de fiscalização arquivados	07
6.5	Processos de fiscalização encaminhados para outros setores.	89

6.6	Total de Termo de fiscalização inicial:	26
6.7	Total de Termo de Fiscalização de retorno:	15
6.8	Total de Termo de Ajustamento de Conduta	00
6.9	Total de Ação Civil Pública	00
6.10	Total de Interdição ética	00
6.11	Total de denúncia ética oriunda das ações de fiscalização	00
6.12	Total de Conciliações realizadas em decorrência do Processo de Fiscalização	01
6.13	Total de encaminhamento a outros órgãos	87

## 6 - Processo de fiscalização – Acompanhamento de recomendações lavradas: 2021

7.1	Profissional (is) de Enfermagem que não registra(m) o processo de Enfermagem contemplando as cinco etapas preconizadas – recomendação.	01
-----	--	----

## 7 - Processo de fiscalização – Acompanhamento de notificações lavradas: 2021

8.1	Ilegalidades Notificadas	03
8.1.1	Inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem	11
8.1.2	Exercício ilegal de Enfermagem.	05
8.1.3	Inexistência de anotação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem.	19
8.1.4	Inexistência de registro de empresa.	00
8.1.5	Profissional de Enfermagem exercendo atividade com impedimento em decorrência de processo ético transitado em julgado.	00
8.1.6	Coordenação/ Direção de curso de Enfermagem por pessoa não Enfermeiro.	00
8.1.7	Inexistência ou número insuficiente de enfermeiro em evento esportivo na proporção indicada por Lei.	00

8.1.8	Inexistência ou inadequação de documento (s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem.	01
8.1.9	Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem.	01
8.1.10	Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem.	00
8.1.11	Exercício irregular da Enfermagem.	02
8.1.12	Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/ normativos baixados pelo Sistema Cofen/ Conselhos Regionais.	00
8.1.13	Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem.	21

## 1- DADOS ESTATÍSTICOS DIVISÃO DE REGISTRO E CADASTRO

### 1.1 Atividades desenvolvidas na Divisão de Registro e Cadastro em 2021

Descrição de atividades	2021
Inscrição de enfermeiros	310
Inscrição secundária de enfermeiros	06
Inscrição de técnicos de enfermagem	759
Inscrição de auxiliar de enfermagem	04
Inscrição remida	21
Inscrição de especialidade (nível médio)	05
Inscrição de especialidade (nível superior)	48
Cancelamentos de inscrição	44
Transferências solicitadas para o Coren/ap	51
Transferências enviadas para outros Corens	181
Produção de crt	41

## 1.2 Produção de carteira em 2021:

TIPO DE CARTEIRA	2021
ENF	501
TE	934
AE	08
Especialista	28
Esp. médio	04
Mestrado	02
Doutorado	00
Conselheiro	09
Autorização	00
TOTAL	1.486

## 1.3 Dados estatísticos de processo ético instaurado por decisão e em tramitação: 2021

Nº	Nº PAD	DECISÃO	ANO DA DECISÃO
01	2017000107	059	2021
02	2018000035	079	2021
03	2020000146	080	2021
04	2017000129	083	2021
05	2020000148	085	2021
06	2018000370	090	2021
07	2021000285	091	2021
08	2021000371	195	2021
09	2021000378	201	2021

### Percentual de fiscais de acordo com Resolução Cofen nº 617/2019

- ✓ 2% É o percentual de fiscais (atuando em atividades de fiscalização) em relação ao total de colaboradores do conselho; o quantitativo atende a Resolução Cofen nº 617/2019

## **10- Gestão de pessoas:**

### **Estrutura de Pessoas da Entidade:**

Demonstrativo geral de dados de nossa estrutura de pessoal, iniciando pelo quadro comparativo de evolução de quantitativo de pessoal (empregados e menores aprendizes):

Quadro 12 - Estrutura de Pessoas da Entidade

EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL		DESPESAS COM PESSOAL
2021	31 EM DEZEMBRO DE 2021	R\$ 861.783,03
2020	27 EM DEZEMBRO DE 2020	R\$ 934.807,01

Foram realizadas 08 (oito) admissões no ano de 2021, sendo 04 (quatro) para preenchimento do cargo de Auxiliar Administrativo e 01 (um) para preenchimento do cargo de Contador 01 (um) para preenchimento do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e Conservação por meio de Processo Seletivo: o Sr. Antônio Marcus Mira dos Santos, Sra. Georgeth dos Santos da Costa, Sr. Joel Araújo Ferreira, Sra. Luciane da Silva Santos, Sr. Sidney Guedes Ferreira e Sra. Maria Rosalva da Silva de Oliveira, em 18 de janeiro, 17 de fevereiro, 05 de abril, 26 de julho, 03 de novembro e 16 de dezembro de 2021 e 01(uma) menor Aprendiz Srta. Kaylane Rayra Santana Siqueira em 03 de novembro e 01(um) para o preenchimento do cargo comissionado por meio de Portarias: Assessoria Jurídica, a Dra. Lana Cristina Gemaque Diniz em 17 de maio de 2021.

Foram alvos de rescisão em 2021, os seguintes ocupantes dos cargos comissionados: Dra. Shirley Sarah Santana de Siqueira, Assessoria Jurídico; Sra. Thalita D'Almeida do Carmo Rodrigues, Chefe do Departamento Contábil Financeiro.

Quadro 13 - Demonstração das atividades desenvolvidas

Mat.	Nome	Cargo/Área de Trabalho	Salário Base	Gênero	Situação Funcional	Unid. De Exercício
46	Alessandra Maria Barboza Nascimento	Assessora de Comunicação	R\$ 2.900,00	Feminino	Cargo Comissionado	Comunicação
58	Alexandre Fonseca Picanço Leite	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.374,40	Masculino	Contrato Administrativo	Divisão de Registro E Cadastro
11	André Luís de Lima Moraes	Agente Administrativo	R\$ 1.734,15	Masculino	Concursado	Lic. Sem Vencimento
55	Andreia Brito Reis	Controladora Geral	R\$ 4.660,95	Feminino	Cargo Comissionado	Controladoria
12	Andreia Gomes Nascimento	Agente Administrativo	R\$ 1.734,15	Feminino	Concursada	Cedida do Coren-Pi

<b>59</b>	Antônio Marcus Mira Dos Santos	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.374,40	Masculino	Contrato Administrativo	Divisão de Cobrança E Dívida Ativa
<b>13</b>	Benedita Bastos Nunes	Agente de Limpeza e Conservação	R\$ 1.224,12	Feminino	Concursada	Divisão de Registro de Cadastro
<b>14</b>	Claudiane Duarte Ferreira	Agente Administrativo	R\$ 3.192,42	Feminino	Concursada	Departamento de Apoio Administrativo
<b>15</b>	Daniele de Sousa	Fiscal	R\$ 5.100,44	Feminino	Concursada	Unidade de Fiscalização
<b>53</b>	Eraldo da Silva Leite	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.774,40	Masculino	Contrato Administrativo	Divisão de Registro e Cadastro
<b>18</b>	Gabriela Andrade Lobato	Agente Administrativo	R\$ 1.734,15	Feminino	Concursada	Lic. Sem Vencimento
<b>60</b>	Georgeth dos Santos Da Costa	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.774,40	Feminino	Contrato Administrativo	Gabinete da Presidência
<b>47</b>	Iran Jhoni Duarte Ferreira	Menor Aprendiz	R\$ 550,00	Masculino	Menor Aprendiz	Divisão de Registro de Cadastro
<b>61</b>	Joel Araújo Ferreira	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.774,40	Masculino	Contrato Administrativo	Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte
<b>20</b>	José Maria do Carmo Silva	Agente Administrativo	R\$ 3.184,15	Masculino	Concursado	Presidente da Comissão Permanente de Licitação
<b>50</b>	Juciney Lenadro de Sousa	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.151,27	Masculino	Contrato Administrativo	Departamento de Apoio Administrativo
<b>66</b>	Kaylane Rayra Vinhas Santana	Menor Aprendiz	R\$ 550,00	Feminino	Menor Aprendiz	Divisão de Registro e Cadastro
<b>63</b>	Lana Cristina Gemaque Diniz	Assessora Jurídica	R\$ 4.660,95	Feminino	Cargo Comissionado	Assessoria Jurídica
<b>65</b>	Luciane da Silva Santos	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.374,40	Feminino	Contrato Administrativo	Divisão de Registro e Cadastro
<b>57</b>	Maila Monise Sarmento Lima	Chefe do Dgep	R\$ 2.900,00	Feminino	Cargo Comissionado	Departamento de Gestão do Exercício Profissional
<b>21</b>	Maria Ester da Silva	Fiscal	R\$ 5.704,86	Feminino	Concursado	Unidade de Fiscalização
<b>67</b>	Maria Rosalva da Silva De Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	1.100,00	Feminino	Contrato Administrativo	Departamento de Apoio Administrativo
<b>25</b>	Priscilla Lorena de Oliveira Colares	Ouvidora	R\$ 4.660,95	Feminino	Cargo Comissionado	Ouvidoria
<b>54</b>	Raimundo Carlos das Chagas Marinho	Chefe de Gabinete	R\$ 3.500,00	Masculino	Cargo Comissionado	Gabinete da Presidência
<b>43</b>	Renilda Barros da Costa	Assessora Executiva	R\$ 4.660,95	Feminino	Cargo Comissionado	Executiva

27	Rodrigo de Souza Silva	Técnico de Informática	R\$ 2.438,20	Masculino	Concursado	Divisão de Tecnologia da Informação
29	Rubens Boulhosa Pina	Procurador	R\$ 4.660,95	Masculino	Cargo Comissionado	Procuradoria
50	Shirley Filgueiras Cantuária	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.774,40	Feminino	Contrato Administrativo	Divisão de Cobrança e Dívida Ativa
64	Sidney Guedes Ferreira	Chefe do Dcf	R\$ 3.650,00	Masculino	Contrato Administrativo	Departamento Contábil e Financeiro
52	Tereza Cristina Da Silva Barreto	Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.151,27	Feminino	Contrato Administrativo	Departamento de Apoio Administrativo
31	Vagner Rafael Benjamim Gomes	Office Boy	R\$ 1.224,12	Masculino	Concursado	Divisão de Patrimônio, Almoxarifado E Transporte

Os processos de ingressos de funcionários na entidade em 2021 foram mediante contrato de trabalho regido pela CLT, sendo estes apenas os de condições comissionada e contrato administrativo Todos os funcionários efetivos já passaram do estágio probatório, sendo o último concurso realizado em 2012 e as últimas convocações terem acontecido em 2015. Na estrutura administrativa, o COREN-AP possui 01(uma) estrutura denominada Sede em Macapá.

Quadro 14 – Distribuição da Força de Trabalho no estabelecimento

Estabelecimento	Nº. de profissionais	Detalhamento
<b>Sede - Macapá</b>	28	<p>Sendo Quadro efetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 agentes administrativos;</li> <li>• 01 técnico de informática;</li> <li>• 01 office boy;</li> <li>• 01 agente de Limpeza;</li> <li>• 02 fiscais.</li> </ul> <p>Sendo Quadro comissionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 ouvidor;</li> <li>• 01 procurador;</li> <li>• 01 assessor jurídico;</li> <li>• 01 controlador;</li> <li>• 01 chefe de gabinete;</li> <li>• 01 assessora Executiva;</li> <li>• 01 chefe de DGEP;</li> <li>• 01 Assessora de comunicação.</li> </ul>

		Sendo Quadro contrato administrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 auxiliares administrativos.</li> <li>• 03 auxiliares de Serviços Gerais e Conservação</li> <li>• 01 contador</li> </ul>
<b>TOTAL DE FUNCIONARIOS</b>	28	Em 31 de dezembro de 2021

Fonte: Unidade de RH do Coren-AP

Somam à força de trabalho 02 (dois) menores aprendizes, cursando o ensino médio.

#### **Controles internos das concessões de bolsa dos programas de estudantes**

O Departamento de Apoio Administrativo juntamente com a Unidade de Recursos Humanos, observam a normatização para contratação de estagiário em razão do número de empregados, nunca permitindo exceder o que a legislação vigente determina.

Quanto ao acompanhamento, o estagiário, sempre, é supervisionado por empregado com formação superior completa na qual o estagiário é graduando, como também, a cada 6 (seis) meses é realizada análise do aproveitamento e desenvolvimento do estudante/estagiário e se satisfeito o contrato se renova por mais 6(seis) meses, podendo chegar até 24(vinte e quatro) meses.

No ano de 2021 não houve contratação de estagiário. Atendendo determinação do Ministério do Trabalho este Regional possui 2 (dois) menores aprendizes.

#### **Contratação de estagiários:**

O Coren-AP, realiza contratação por pessoa jurídica por meio de processo regular de licitação.

### **4.4 - Gestão de licitações e contratos incluindo de T.I.**

A **Comissão Permanente de Licitação - CPL** criada pela Administração com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, startou 23 (vinte e três) processos licitatórios para serviços e compras, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal. Os contratos firmados com as empresas são de suma importância para o desenvolvimento das atividades fins do Conselho, garantindo a execução e continuidade dos serviços prestados a sociedade.

Dessa forma, descrevemos o resultado das atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Licitação desta Autarquia Federal realizadas no exercício de 2021, às licitações concluídas, constando o resultado geral das licitações pormenorizadas em quadros a seguir.

## 1. DAS LICITAÇÕES REALIZADAS PELA CPL

### 1.1. *Processos em andamento.*

ORDEM	Nº PROCESSO	OBJETO DO CONTRATO	Valor Estimado
1.	2021.00.0468	Contratação de empresa especializada em recarga de tonner e manutenção de impressora	R\$ 12.620,00
2.	2021.00.0424	Contratação de empresa especializada para realização do concurso público do Coren-AP	R\$ 0,00
3.	2021.00.0308	Aquisição de computadores tipo notebooks	R\$ 15.000,00

### 1.2. *Processos não finalizados*

ORDEM	Nº PROCESSO	OBJETO DO CONTRATO	Valor Estimado
1.	2020 00 0490	Serviço de hospedagem do site institucional	R\$ 334,64
2.	2021.00.0002	Aquisição de Certificado digital, pessoa física ao chefe do DCF	R\$ 352,00
3.	2020.00.0005	Aquisição de Materiais de expediente	R\$ 6.493,20
4.	2021.00.0114	Aquisição de Recarga de extintores	R\$ 1.200,00
5.	2021.00.0354	Contratação de serviços gráficos para promoção institucional em Ato da Enfermagem	R\$ 1.545,00
6.	2021.00.0073	Contratação de Empresa especializada para promover a semana da enfermagem 2021	R\$ 85.031,67
7.	2020.00.1852	Contratação de empresa especializada para promoção de lançamento do Memorial da Enfermagem.	R\$ 7.850,00
8.	2021.00.0240	Aquisição de Lixeira coletora de resíduos.	R\$ 1.050,00
9.	2021.00.0077	Aquisição de matérias de Higiene e limpeza, suprimindo as necessidades do Coren-AP	R\$ 4.037,27
10.	2021.00.0406	Contratação de serviços gráficos para promoção institucional no CBCENF	R\$ 5.552,00
11.	2021.00.0389	Aquisição de Telefone sem Fio, suprimindo as necessidades do Coren-AP	R\$ 160,00

<b>12.</b>	2021.00.0467	Contratação de empresa especializada em fornecimento de recarga de gás.	R\$ 1.368,00
<b>13.</b>	2020.00.0009	Contratação de empresa especializada para manutenção corretiva e preventiva das centrais de ar do Coren.	R\$ 4.400,00

### **1.3. Processos em não concluído ou arquivados.**

<b>ORDEM</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>OBJETO DO CONTRATO</b>	<b>Valor Estimado</b>
<b>1.</b>	2020.00.0010	Pequenos Reparos Predial	
<b>2.</b>	2020.00.0365	Medicina e Segurança do trabalho	
<b>3.</b>	2021.00.0015	aplicação de películas automotivas	
<b>4.</b>	2021.00.0076	Gêneros Alimentícios	
<b>5.</b>	2021.00.0078	Antivírus Corporativo	
<b>6.</b>	2021.00.0237	Aquisição de máscaras	
<b>7.</b>	2021.00.0285	Outros Materiais de Consumo	

Portanto essas foram atividades realizadas pela Comissão Permanente de Licitação, cuja presidência e pregoeiro está sendo exercida pelo Servidor José Maria do Carmo Silva, acompanhado pelos servidores Claudiane Duarte e Vagner Rafael Benjamim Gomes ambos membros desta comissão E sob a ótica legal, o Coren/AP observou e obedeceu todas as normas instituídas pelas leis vigentes pertinentes aos atos relativos às licitações e contratos.

## **2. DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

A Divisão de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – Coren-AP, tem por finalidade principal coordenar, planejar, controlar e executar atividades referentes à assistência a sistemas e infraestrutura de Tecnologia da informação do Regional.

Planejar, coordenar, controlar e executar as atividades da Divisão de Tecnologia da Informação (DTI) alinhando-as com a Presidência e com a Unidade de Infraestrutura de Tecnologia da Informação; Assessorar a Presidência do Coren-AP na tomada de decisão quanto à definição de políticas de Tecnologia da Informação; Propor a formulação de estratégias de tecnologia da informação alinhadas às estratégias institucionais; Propor a destinação de recursos orçamentários adequados para realização das estratégias de DTI; Planejar, coordenar, controlar e executar os serviços da área de TI; Desenvolver e implementar políticas e diretrizes que traduzam as melhores práticas existentes e ou disponíveis no mercado, visando a otimização dos serviços e utilização dos recursos sob sua responsabilidade; Planejar, coordenar, controlar e executar a implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do Coren-AP, observando cronogramas, prioridades e orçamentos aprovados; Propor planos

de investimentos visando atualização tecnológica; Prover o Coren-AP de sistemas e recursos de TI necessários à execução da sua missão e visão de futuro; Prover o Coren-AP de sistemas e recursos de TI necessários à execução da sua missão e visão de futuro; Cumprir e fazer cumprir as decisões oriundas da Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação do Coren-AP; Realizar treinamento para as unidades funcionais do Coren-AP e para os Conselhos Regionais de Enfermagem, quando necessário, nas atividades referentes a sua área.

## 1. Principais Sistemas de Informação

Atualmente utilizamos o IncorpWare como o sistema de Gestão de Informação dos profissionais cadastrados em nossa Regional. Com informações pessoais, financeiras, acadêmicas e demais informação pertinentes necessárias dos profissionais. Outros sistemas utilizados em nosso Regional é a captura de dados (fotos, assinatura e digital) para que seja realizada a confecção da carteira dos profissionais, que é fornecido e mantido pela empresa Valid S.A. Além dos mencionados, utilizamos como firewall o pfSense, para tornar a nossa rede segura contra acessos externos de pessoas não autorizadas. Em nosso site utilizamos uma versão online de nosso Sistema de Gestão da Informação, denominado IncorpNet, onde pela internet o profissional possa realizar um autoatendimento, como atualização de dados, verificação da sua situação financeira assim como gerar boletos. Na unidade de RH utilizamos o Mastermaq para gerenciar os dados pessoais e funcionais de folha de pagamento. Utilizamos também o sistema Implanta cedido pelo Conselho Federal de Enfermagem que contribui nas atividades contábeis. O Conselho Federal de Enfermagem desenvolveu o “Extranet.com” com o intuito de fornecer aos Regionais de Enfermagem os seguintes Sistemas: Ouvidoria que possibilita em poder “ouvir” nossos clientes, com as diversas demandas, de um simples pedido de boletos como informações, que não estejam classificadas como secretas; Almoxarifado que compete na organização, controle e emissão de relatório referente ao estoque do material de consumo do Regional; Portal da Transparência, conforme a Lei de Acesso a Informação nº. 12.527 de 18 de novembro 2011.

Quadro – Relação de Soluções em TI do Coren-AP – 10/12/2021

Item	Serviços/Sistemas /Site/Software	Classificação	Desenvolvimento (interno/externo)	Instalação (interno/externo)	Suporte/Manutenção/ (interno/externo)	Utilizado por
01	IncorpWare	Gestão	Externo	Interno	Externo	Funcionários
02	IncorpNet	Gestão	Externo	Interno	Externo	Profissional
03	Mastermaq	Gestão	Externo	Interno	Externo	Funcionários
04	Implanta	Gestão	Externo	Interno	Externo	Funcionários
05	Extranet.com	Gestão	Externo	Interno	Externo	Funcionários
06	Valid S.A	Gestão	Externo	Interno	Externo	Funcionários

*Capítulo 4*

*INFORMAÇÕES  
ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS E CONTÁBEIS*

**4.1 - Resumo da situação financeira da UPC e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício;**

Abaixo constam os saldos das principais contas no final do exercício de 2021:

PERÍODO	EXERCÍCIO DE 2020		EXERCÍCIO DE 2021	
	RECEITA ARRECADADA	DESPEZA PAGA	RECEITA ARRECADADA	DESPEZA PAGA
<b>TOTAL ARRECADADO</b>	1.963.172,88	1.942.954,82	2.295.578,77	2.168.007,46
<b>OBS: Dados extraídos do sistema implanta</b>				

**4.2 - As contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos**

Exercício de 2020

<b>CONTAS BANCÁRIAS</b>			
AGÊNCIA	CONTA	DESCRIÇÃO	SALDO FINAL
3575-0	32052-0	Coren - Conta Principal	R\$ 0,00
3575-0	32052-0	Coren - Conta Principal -Aplicação Financeira	R\$ 103.491,53
3575-0	7958-2	Coren Platec - Móveis	R\$ 0,00
3575-0	7958-2	Coren Platec - Móveis – Aplicação Financeira	R\$ 73.531,32
3575-0	7955-3	Coren Funad	R\$ 64.534,42
4707	10014-4	Coren CEF	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 241.557,27</b>

Exercício 2021

<b>CONTAS BANCÁRIAS</b>			
AGÊNCIA	CONTA	DESCRIÇÃO	SALDO FINAL
3575-0	32052-8	COREN - CONTA PRINCIPAL	R\$ -
3575-0	32052-8	COREN - CONTA PRINCIPAL - APLICAÇÃO INVESTIMENTO	R\$ 107.989,50
3575-0	7958-8	COREN - PLATEC - MOVEIS	R\$ -
3575-0	7958-8	COREN - PLATEC - MOVEIS - APLICAÇÃO INVESTIMENTO	R\$ 53.823,54
3575-0	8253-8	COREN - FUNAD 2020	R\$ -
3575-0	8323-2	COREN - SEMANA DE ENFERMAGEM 2021	R\$ -

**Principais fatos contábeis, contas ou grupos das operações de crédito realizadas á conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos:**

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021  
Período Anterior: 01/01/2020 à 31/01/2020

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

**Balanco Patrimonial**

Período Anterior: 01/01/2020 a 31/12/2020

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>7.000.432,10</b>	<b>5.937.969,50</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>215.430,63</b>	<b>251.695,08</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	161.813,04	241.557,27	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	6.837.278,40	5.599.228,96	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	16,36	82.153,37	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.156,90	74.267,62
ESTOQUES	0,00	15.029,90	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	2.259,12	2.344,96
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	1.324,30	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	182.906,59	60.774,27
	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	26.108,02	114.308,23
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>9.431.901,15</b>	<b>8.712.252,99</b>	<b>PASSIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	5.884.202,21	5.175.189,63	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	5.884.202,21	5.175.189,63	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	4.963.932,85	5.161.532,76	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
Anuidades Pessoas Físicas	4.963.932,85	5.161.532,76	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	920.269,36	13.656,87	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	3.547.698,94	3.537.063,36	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MOVEIS	787.848,94	785.063,36		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	2.759.850,00	2.752.000,00		0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00
DIFERIDO	0,00	0,00		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>215.430,63</b>	<b>251.695,08</b>

				<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
				Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
				Patrimônio Social e Capital Social	978.792,91	978.792,91
				Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
				Demais Reservas	0,00	0,00
				Resultados Acumulados	15.238.109,71	13.419.734,50
				<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>16.216.902,62</b>	<b>14.398.527,41</b>
<b>TOTAL</b>	<b>16.432.333,25</b>	<b>14.650.222,49</b>	<b>TOTAL</b>	<b>16.432.333,25</b>	<b>14.650.222,49</b>	
ATIVO FINANCEIRO	159.451,34	326.479,41	PASSIVO FINANCEIRO	643.619,45	712.641,58	
ATIVO PERMANENTE	16.272.881,91	14.323.743,08	PASSIVO PERMANENTE	400,94	105,22	
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>15.788.312,86</b>	<b>13.937.475,69</b>	

## Compensações

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício</b>	<b>Exercício</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>Exercício</b>	<b>Exercício</b>
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>	<b>Atual</b>	<b>Anterior</b>	<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>	<b>Atual</b>	<b>Anterior</b>
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	<b>Exercício Atual</b>	<b>Exercício Anterior</b>
Déficit Financeiro	-484.168,11	-386.162,17

**Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis (nomes, registros profissionais, período de atuação), bem como pelas metodologias e formatos adotados;**

**Contador: Sidney Guedes Ferreira**

**Registro: CRC AP 002644/O-3**

**Período: 26 de julho de 2021 e como chefe do DCF desde 17 de novembro de 2021 até os dias atuais**

Chefe do Departamento Contábil e Financeiro do COREN/AP, responsável pela elaboração das Demonstrações Contábeis da Autarquia. O Departamento Contábil e Financeiro – DCF - COREN/AP é responsável pela elaboração dos seguintes demonstrativos contábeis:

**Balanco Patrimonial**

**Balanco Financeiro**

**Balanco Orcamentario**

**Demonstração das Variações Patrimoniais**

**Demonstração dos Fluxos de Caixa**

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as disposições da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), além da Resolução COFEN Nº 340/2008 que estabelece normas e princípios de Administração Financeira e Contábil, aplicáveis ao Sistema COFEN/Conselhos Regionais. Portanto, as informações constantes nas demonstrações contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – Coren/AP no exercício de 2021.

**Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados e de que forma estão expressos e contidos nos demonstrativos contábeis e nas principais contas;**

**NOTA 1 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

Na elaboração das demonstrações Contábeis de 2021, O Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, Autarquia Federal criada pela Lei 5.905/73, sito a Av. Duque de Caxias nº 1308 - Central, Macapá-AP, adotou, principalmente, a Lei nº 4.320/1964, bem como demais legislações vigentes, inerentes à Contabilidade Pública e Administração Financeira e Orçamentária. As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às práticas contábeis adotadas no Brasil, características qualitativas da informação contábil, Normas Brasileiras de Contabilidade, bem como as Orientações e as Interpretações emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) e outras Normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), que estabelece critérios e procedimentos específicos de avaliação, de registros dos componentes e variações patrimoniais e de estruturação das demonstrações contábeis.

**NOTA 2 – ATIVO**

**a) Caixa e Equivalentes de Caixa**

As disponibilidades são mensuradas e estão demonstradas pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Inclui numerários advindos de transferências, boletos, pix, depósitos e aplicações financeiras. A Autarquia encerrou suas atividades no exercício de 2021, com um montante de R\$ 161.813,04 (Cento e sessenta e um mil, oitocentos e treze reais equatro centavos), a ser transferido para o exercício seguinte, distribuídos em contas movimento e aplicações, junto ao Banco do Brasil.

<b>CONTAS BANCÁRIAS</b>			
<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SALDO FINAL</b>
3575-0	32052-8	COREN - CONTA PRINCIPAL - BB	R\$ 0,00
3575-0	32052-8	COREN - CONTA PRINCIPAL - APLICAÇÃO INVESTIMENTO- BB	R\$ 107.989,50
3575-0	7958-8	COREN - PLATEC - MOVEIS- BB	R\$ 0,00
3575-0	7958-8	COREN - PLATEC - MOVEIS - APLICAÇÃO INVESTIMENTO- BB	R\$ 53.823,54
3575-0	8253-8	COREN - FUNAD 2020- BB	R\$ 0,00
3575-0	8323-2	COREN - SEMANA DE ENFERMAGEM 2021- BB	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 161.813,04</b>

### **a) Créditos de Curto Prazo**

Os ativos neste grupo totalizam R\$ 6.837.278,40 (seis milhões, oitocentos e trinta e sete mil, duzentos e setenta e oito reais e quarenta centavos), compostos principalmente por anuidades do exercício atual e anteriores que não foram recebidas até o 31/12/2021, mas que possuem previsão de recebimento até 31/12/2022. Estas últimas poderão ser transferidas para o grupo do Longo Prazo no início do exercício seguinte, após análise criteriosa.

### **b) Estoques:**

Compreende o valor dos materiais adquiridos pelo Coren-AP, para utilização nas atividades rotineiras do conselho, do qual em 2021, ainda não utilizava o sistema eletrônico de registros e que totalizam no valor R\$ 7.003,05 (sete mil e três reais, cinco centavos), encerrando até 31/12/2021, Conforme relatório do Memorando N° 006/2022- Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte –DPAT.

### **b) Créditos de Longo Prazo**

Compreende o valor dos saldos a receber das anuidades, acrescidos de juros e multa o montante de R\$ 5.884.202,21 (cinco milhões, oitocentos e oitenta e quatro mil, duzentos e dois reais e vinte e um centavos), que se encontra em cobranças administrativas.

### **c) Imobilizado**

Compreendem os direitos dos bens tangíveis destinados para manutenção das atividades da organização ou exercidos com essa finalidade, inclusive os decorrentes de operações que transfiram a ela os benefícios, os riscos e o controle desses bens.

Os ativos imobilizados somam R\$ 3.547.698,94 (três milhões, quinhentos e quarenta e sete mil, seiscentos e noventa e oito reais e noventa e quatro centavos).

O ativo imobilizado do Edifício foi um recurso advindo do COFEN, conforme acordo formal de contribuição n° 030/2018 e PAD-Cofen N° 220/2018 referente ao Platec para aquisição do prédio no valor R\$ 2.772.000,00 (dois milhões e setecentos e setenta e dois mil reais). Ativo imobilizado dos Móveis e Utensílios no valor R\$ 536.045,56 (quinhentos e trinta e seis mil, quarenta e cinco reais, cinquenta e seis centavos), e Veículos no valor de R\$ 185.000,00 (Cento e oitenta e cinco mil reais).

QUADRO DEMONSTRATIVO DO IMOBILIZADO EM 31/12/2021

IMOBILIZADO	SALDO FINAL 2021
Máquinas e Equipamentos	R\$ 7.262,58
Equipamentos de Informática	R\$ 59.540,80
Móveis e Utensílios	R\$ 536.045,56
Veículos	R\$ 185.000,00
Edifícios	R\$ 2.752.000,00
TOTAL	R\$ 3.539.848,94

### NOTA 3 – Passivo

#### Passivo Circulante e Não Circulante

Compõe os passivos circulantes as obrigações conhecidas ou estimadas que sejam realizáveis dentro do prazo este de 12 meses das contas a serem liquidadas no exercício social seguinte, até um ano depois do Balanço.

Compreende por passivos não circulantes o conjunto de das obrigações com prazo de vencimento superior a um ano, contados a partir da data de publicação do balanço.

QUADRO DEMONSTRATIVO DO PASSIVO CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE EM 31/12/2021	
<b>PASSIVO CIRCULANTE (=)</b>	<b>R\$ 215.430,63</b>
FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	R\$ 4.156,90
OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	R\$ 2.259,12
OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	R\$ 182.906,59
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 26.108,02
<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE (=)</b>	<b>R\$ 0,00</b>
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	R\$ 0,00
DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	R\$ 0,00

### NOTA 4 – Reformulação Orçamentária

O orçamento foi aprovado pelo Plenário do Coren-AP através da Decisão Coren-AP nº 097/2020 e homologado pela Decisão COFEN nº 0176/2020, que aprovou para o exercício de 2021 o valor corresponde a R\$ 2.815.889,87 (dois milhões, oitocentos e quinze mil, oitocentos e oitenta e nove reais e oitenta e sete centavos), com reserva de contingenciamento de despesas no valor R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta reais).

#### 1º - Reformulação por abertura de Créditos Adicionais

Foi preciso realizar a primeira reformulação por abertura de Créditos Adicionais entre rubricas do orçamento no exercício financeiro de 2021, paraprovisão dos custos relativos à realização do Projeto Semana da Enfermagem 2021, conforme recurso recebido do COFEN.

## 2º - Reformulação

A segunda Reformulação por Descontigenciamento Orçamentário 2021 no valor R\$ 103.350,00 (cento e três mil, trezentos e cinquenta reais), para serem rateados nas rubricas: Diárias (R\$ 5.000,00); Serviços Gráficos (R\$ 8.000,00); Divulgação diversas (R\$ 4.948,00), entre rubricas do orçamento no exercício financeiro de 2021 para provimento dos custos relativos a despesas operacionais visando suprir diversas dotações que se apresentavam insuficientes para dar suporte as despesas para sanar despesas contratuais, conforme decisão do Coren-AP Nº 118/2021.

## 3º - Reformulação

A terceira Reformulação por Descontigenciamento Orçamentário 2021 no valor R\$ 93.000,00 (noventa e três mil), para serem rateados nas rubricas: Diárias (R\$ 18.407,00); Outros matérias de consumo (R\$ 5.000,00); Auxílio Representação (R\$ 20.000,00); Jetons (R\$ 13.000,00); Impostos e Taxas (R\$ 6.093,00); Despesas Bancárias (R\$ 15.000,00); entre rubricas do orçamento no exercício financeiro de 2021 para provimento dos custos relativos a despesas operacionais visando suprir diversas dotações que se apresentavam insuficientes para dar suporte as despesas para sanar despesas contratuais, conforme decisão do Coren-AP Nº 174/2021.

## 4º - Reformulação

A quarta Reformulação por trata do 1º Remanejamento por *AD REFENDUM* no Orçamentário 2021 no valor R\$ 9.000,00 (nove mil), para a rubrica: Matérias para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações, visando suprir dotação que se apresenta insuficiente para dar suporte à despesa, conforme decisão do Coren-AP Nº 225/2021, decisão publicada Coren-AP Nº 014/2022.

## 5º - Reformulação

A quinta Reformulação por Decisão em Plenária trata do 2º Remanejamento no Orçamentário 2021 no valor R\$ 5.000,00 (cinco mil), para a rubrica: Gratificação Por Exercício de Cargos e Funções (R\$ 5.000,00) que se apresentava com insuficiência para dar suporte a despesa gratificação de funcionários do Regional, conforme decisão do Coren-AP Nº 228/2021.

## **NOTA 6 - Cota Parte**

Em relação à Cota Parte de receitas não compartilhadas automaticamente no exercício de 2020 consta em aberto o valor R\$ 122.132,32 locados em resto a pagar. Os mesmos serão não foram repassados na sua totalidade no exercício 2021, devido os recálculos feitos por esta contabilidade do COREN-AP. Mas serão repassados no exercício subseqüente gradativamente. No exercício de 2021 a Cota Parte de receitas não compartilhadas automaticamente no exercício de 2021, foram empenhados R\$ 217.475,06 em resto a pagar para o ano subseqüente, sendo que 2021 os cálculos estão sendo analisados pelo setor de contabilidade para posterior pagamento.

## **NOTA 7 - Inventário**

Em relação ao inventário patrimonial a Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte – DPAT-Coren/AP e a comissão realizaram o levantamento dos bens do conselho, a localização, foi realizada a listagem dos bens, o quantitativo, os valores e a classificação dos bens. A

metodologia utilizada para a valorização foi com base no preço médio de mercado virtual, os móveis foram classificados de acordo com o Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 em móveis em uso, móveis inservíveis ociosos, móveis inservíveis antieconômicos e móveis inservíveis irre recuperáveis. Posteriormente este relatório bem como as planilhas será apreciado em plenária, após aprovação será lançado no sistema implanta informática no exercício de 2022.

## NOTA 8 – Inadimplência e Dívida Ativa

Como critérios de avaliação do índice de inadimplência foi retirado o acumulado dos últimos cinco anos, compostos pelos exercícios de 2016 a 2021. Esse percentual de inadimplência foi demonstrado conforme tabela abaixo, foram calculados os valores e o percentual da Dívida Ativa e de Inadimplência conforme o sistema Incorp

### Conselho Regional de Enfermagem do Amapá

COREN-AP

#### Resumo Divida Ativa Sintético

Emitido em: 28/01/2022 11:04:55

Data Base Solicitada: 31/12/2021

Ano	Vlr. Inscrito	Vlr. Recebido	Vlr. Cancelado	Vlr. a Receber
<b>2016</b>	68.015,22	16.215,42	8.584,97	<b>43.214,83</b>
<b>2017</b>	82.759,95	32.533,65	2.130,51	<b>48.095,79</b>
<b>2018</b>	57.473,01	11.709,78	2.766,76	<b>42.996,47</b>
<b>2019</b>	540.627,37	92.365,30	15.702,94	<b>432.559,13</b>
<b>2020</b>	112.040,10	0,00	0,00	<b>112.040,10</b>
<b>2021</b>	260.551,36	0,00	0,00	<b>260.551,36</b>
	<b>1.121.467,00</b>	<b>152.824,15</b>	<b>29.185,18</b>	<b>939.457,67</b>

RELATÓRIO SINTÉTICO DE INADIMPLENTES

INADIMPLÊNCIA: 54,16%

Saldos em: 31/12/2021

Categoria: Todos

Incluir Anuidades: Todas

Tipo de Pessoa: Todos

Período: de 2016 a 2021

ADIMPLENTES							INADIMPLENTES								
Ano	Principal						Principal Vencido						Multa	Juros	Total Vencido
	Arrecadado		A Vencer		Total		Parcelado		Não parcelado		Total				
Qtd¹	Valor	Qtd	Valor	Valor	%	Qtd	Valor	Qtd	Valor	Valor	%				
2021	5341	903.465,23	74	14.286,56	917.751,80	36,03	61	6.870,99	8134	1.622.743,08	1.629.614,08	63,97	33.074,19	82.642,58	1.745.330,85
2020	5866	956.894,97	227	29.938,40	986.833,37	42,16	472	68.871,81	6638	1.284.982,09	1.353.853,89	57,84	35.488,23	266.271,86	1.655.613,98
2019	5895	979.949,71	225	26.525,37	1.006.475,07	43,69	984	137.088,25	6049	1.160.307,98	1.297.396,23	56,31	39.687,40	654.648,30	1.991.731,93
2018	6657	1.042.456,09	190	19.634,37	1.062.090,46	50,20	1452	187.473,31	4734	866.017,54	1.053.490,85	49,80	34.681,28	780.123,06	1.868.295,19
2017	6829	1.050.428,40	103	11.188,19	1.061.616,59	53,61	1660	199.759,21	4017	718.724,62	918.483,83	46,39	30.086,16	842.751,34	1.791.321,33
2016	6685	900.301,62	132	9.953,67	910.255,28	54,17	1748	194.664,31	3518	575.301,91	769.966,21	45,83	26.609,97	917.357,24	1.713.933,42
<b>Total¹:</b>				5.945.022,57			<b>Total²:</b>				7.022.805,09			10.766.226,70	

Informações Importantes

Listando apenas Contribuições válidas.

Cliente desde 20/09/2011 - Data de implantação do sistema IncorpWare no cliente.

QTD¹ - Representa a soma das Contribuições que possuem algum valor arrecadado.

Inadimplência -  $\text{Total}^2 / (\text{Total}^1 + \text{Total}^2) \times 100$ .

Fonte de Dados (Servidor/Base de Dados) - WIN-OA210QO0R2\SQLXPRESS\Incorp.

Data e Hora da geração - 28/01/2022 11:00:51H

## **Declaração do contador responsável acerca da regularidade das peças contábeis**

*Estou desenvolvendo a atividade de Chefe do Departamento Contábil e Financeiro do Coren-AP, a partir de **26 de julho de 2021** e como chefe do DCF desde **17 de novembro de 2021** até os dias atuais sou responsável por coordenar as atividades da Divisão de Contabilidade e finanças do regional, gerando assim as Demonstrações Contábeis bem como a divulgação dos Relatórios na Lei de Acesso a Informação.*

*A Divisão de Contabilidade e finanças – DCF é encarregada pela elaboração dos demonstrativos contábeis do Conselho: Balanço verificação, Balanço Financeiro, Balanço orçamentário, Comparativo das Receitas e despesas, Demonstração das Variações Patrimoniais;*

*As demonstrações evidenciam os ativos e passivos; O orçamento inicial e suas alterações; O controle das receita e a despesa orçamentárias realizadas pelo regional; As variações no patrimônio decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido; Bem como, demonstrar a situação financeira do Conselho.*

**Sidney Guedes Ferreira**

**Contador**

**CRC AP 002644/O-3**

## **Gestão patrimonial e de infraestrutura**

### DIVISÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E TRANSPORTE

#### 1. Finalidades e competências:

A Divisão de Patrimônio, Almojarifado e Transporte do Conselho Regional de Enfermagem do Amapá – Coren/AP tem por finalidade principal coordenar, controlar e executar as atividades referentes ao patrimônio, transporte e material de consumo e permanente a ser utilizado no Coren/AP.

Realizar o controle do patrimônio do Conselho (bens móveis e imóveis), bem como registrar os bens que vierem a ser adquiridos ou doados ao Regional; Coordenar e controlar as atividades de todo o patrimônio do Coren/AP, controlando sua distribuição e zelando por sua conservação; Coordenar, controlar e executar as atividades de aquisição, manutenção, alienação, doação, permuta e outros que envolvam controle patrimonial; Manter atualizado a relação de todos os bens patrimoniais do Coren/AP, zelando para que o controle esteja sempre alinhado com a localização do bem físico; Emitir e distribuir os termos de responsabilidade de uso de bens patrimoniais; Coordenar, controlar e executar as atividades de transferências internas dos bens; Encaminhar semestralmente, ou quando solicitado, informações e relatórios ao Departamento Contábil Financeiro, acerca do controle de bens patrimoniais; Encaminhar semestralmente, ou quando solicitado, para Presidência, relatório circunstanciado da situação dos bens patrimoniais do Coren/AP; Manter organizado o depósito de armazenamento de bens patrimoniais não utilizados; Analisar processos emitir relatórios acerca de sua área; Acompanhar o planejamento estratégico fazendo proposições pertinentes a sua área; Acompanhar os seguros dos bens móveis e imóveis da autarquia; Acompanhar a conformidade das regras patrimoniais aplicáveis aos bens da autarquia; Acompanhar e auxiliar os trabalhos das Comissões de Inventário; Receber as requisições de material permanente; Notificar ou solicitar providências que visem preservar a segurança e a conservação dos bens existentes na área de ocorrência; Acompanhar entrada e saída de bens da autarquia; Coordenar, controlar e executar as atividades referentes a material de consumo e permanente a ser utilizado no Coren/AP; Coordenar, controlar e executar a aquisição de materiais para ressuprimento dos itens disponíveis no estoque do Almojarifado, conforme necessário, zelando pelo princípio da continuidade da prestação de serviços; Receber os bens de consumo e material permanente que ingressarem no Coren/AP; Receber as solicitações de materiais dos empregados públicos, atendendo a demanda; Realizar controle de consumo questionando as áreas responsáveis quanto às solicitações que fujam ao padrão de consumo da unidade; Controlar a validade dos materiais sob sua responsabilidade para que estes sejam aproveitados, sempre que possível, integralmente; Fornecer informações, relatórios de consumo, previsões de gastos e demais documentos necessários a tomada de decisões que envolva sua área; Emitir mensalmente os relatórios contábeis, encaminhar ao Departamento Contábil Financeiro; Verificar semanalmente a frota de veículos e fazer relatórios caso haja algum dano; Acompanhar planilha de rotina do motorista; Realizar o controle de entrada e saída dos veículos do Conselho, realizar o controle de entrega das notificações, intimações e demais documentos encaminhados pelo Gabinete da Presidência; Exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

#### **Demonstração das atividades desenvolvidas:**

- Solicitamos junto a SEFAZ a isenção anual de tributação relativa ao IPVA e Licenciamento 2021 nos veículos do COREN/AP, através do ofício nº 031/2021 – GAB/PRES/COREN/AP.
- Aquisição de 1(uma) bateria 100 AMP para o veículo IVECO/DAILY NEM1337 (COREN Móvel), pela empresa Nossa Senhora de Nazaré, credenciada pela Vólus Gestão de Frotas, através do MEMO Nº 006/2021 DPAT/COREN, no valor de R\$ 850,00.
- Aquisição de 1(uma) bateria 70 AMP para o Gerador COREN, pela empresa J. DA L. COSTA PNEUS E ACESSÓRIOS - ME, credenciada pela Vólus Gestão de Frotas, através do MEMO Nº 016/2021COREN, no valor de R\$ 540,00.
- Realização de manutenção corretiva no motor e revisão no Sistema Elétrico, do veículo IVECO/DAILY NEM1337 (COREN Móvel), pela empresa Nossa Senhora de Nazaré, credenciada pela Vólus Gestão, através do Processo nº 2021000024, no valor de R\$ 2.725,00.
- Realização do Serviço de Sanitização e controle Microbiológico de ambientes no prédio do COREN – AP, no dia 16.04.2021, pela Empresa Dedetizadora Acon LTDA - EPP.
- Aquisição de 1(uma) bateria 75 AMP para o veículo NISSAN FRONTIER PWC1205, pela empresa J. DAL. COSTA PNEUS E ACESSÓRIOS - ME, credenciada pela Vólus Gestão de Frotas, no valor de R\$ 580,00.
- Apoio na logística da Equipe da Força Nacional, nas atividades de fiscalização no Hospital Universitário, HCAL, HE e nas Unidades Básicas de Saúde.
- Levantamento dos Bens Patrimonial do COREN/AP - Bens Móveis Inservível ocioso, inservível antieconômico e Inservível irre recuperáveis.
- Aquisição de 1(um) Recipiente para coleta de Resíduos Domésticos (LIXEIRA), através da contratação da empresa Manoel Raimundo Almeida – CNPJ 36.198.827/0001-07, no valor de R\$ 1.050,00.
- Aquisição de Materiais de LIMPEZA e de EXPEDIENTE.
- Realização da manutenção corretiva e preventiva do veículo NISSAN FRONTIER PWC1205 pela Empresa J.B Avelar – ME, credenciada pela Vólus Gestão de Frotas, através do MEMO Nº 019/2021, no valor de R\$ 9.853,31.
- Aquisição de 1(um) APARELHO TELEFONICO sem fio, através da empresa Manoel D. Silva Eireli – EPP, conforme o processo nº 2021020389, no valor de R\$ 149,00.
- Contratação da Empresa Araújo Refrigeração – ME, especializada em execução dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação, desinstalação e reposição de peças nos aparelhos de climatização de ar do COREN/AP, através do contrato 013/2021.
- Contratação da Empresa M. do Carmo Lieira Moura, especializada em fornecimento sob demanda de GÁS LIQUEFEITO (gás de cozinha – 13 kg), visando atender as necessidades do COREN/AP.
- Total de gastos com combustível no ano de 2021 para realização de Atividades na Fiscalização e na demanda dos serviços de apoio logístico dos funcionários do COREN/AP, nos postos credenciados e autorizados pela Vólus Gestão de Frotas, no valor de R\$ 6.389,69.

Viagens pelo DPAT, na condução da Equipe de Fiscalização de inspeção dos PAD'S em 2021:

- Viagem para o Município de CALÇOENE nos dias 16 a 19 novembro, através da **Portaria COREN– AP N° 239 de 12.11.2021.**
- Viagem para o Município do AMAPÁ nos dias 22 a 24 novembro, através da **Portaria COREN– AP N° 238 de 12.11.2021.**

### **1. Legislações aplicadas:**

As ações da Divisão de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte são embasadas pela IN/SRF nº. 1.700 de 2017 e o Decreto nº. 9.373 de 11 de maio de 2018 e Resolução Cofen nº. 0592/2018.

### **2. Estrutura de bens adquiridos pelo Regional:**

<b>EVOLUÇÃO DO QUADRO DE BENS MOVEIS</b>	
<b>2021</b>	02 BENS ATÉ DEZEMBRO DE 2021
<b>2020</b>	SEM AQUISIÇÃO

## **Gestão de Custo**

Ainda não trabalhamos com distribuição de recursos consumidos entre áreas finalísticas e de suporte, porém atuamos com custeio por absorção e elaboração orçamentária por centro de custos. Foi aberto em 2014 o processo 216/2014, uma vez que a NBCT 16.2 Patrimônio e Sistemas contábeis estabeleceu o sistema de custos tem como objetivo registrar, processar e evidenciar os custos dos bens e serviços, produzidos e ofertados à sociedade pela entidade pública.

Segundo a norma, o subsistema de custos, integrado com os demais, ou seja, orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, deverá subsidiar a alta administração e os demais *stakeholders* sobre o desempenho no cumprimento de sua missão, avaliação dos resultados obtidos na execução dos programas de trabalho, avaliação das metas estabelecidas pelo planejamento, avaliação dos riscos e das contingências. Fazemos o acompanhamento das atividades e eventos realizados, porém necessitamos evoluir no subsistema de custos a fim de implementar melhorias de gestão para integrar e avaliar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho. O Regional está trabalhando para aumentar seu efetivo através da realização de concurso público para o provimento de cargos e dessa forma melhorar e reestruturar de acordo com o regimento atual. Assim, buscamos melhorar o relacionamento com os profissionais e sociedade. Otimizando nossos recursos, para prover a realização de serviços eficientes, tendo como base nossos valores, missão e visão.

## **Referências**

NORMATIVOS E ORIENTAÇÕES PARA AS CONTAS DE 2020

Lei Nº 8.443, de 16 de julho de 1992

Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011

Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993

Lei Nº 4.320, de 17 de março de 1964

Lei Complementar Nº 101, de 04 de maio de 2000

Lei Nº 5.905 de 12 de julho de 1973

Lei Nº 7.498 de 25 de junho de 1986

Decreto Nº 94.406 de 30 de março de 1987

Decreto Nº 7724, de 16 de maio de 2012

Resolução Cofen Nº 0504/2016 – Alterada Pela Resolução Cofen Nº 0608/2019

Instrução Normativa Nº 84/2020

Resolução Cofen Nº 421 de 16 de fevereiro de 2012

Resolução Cofen Nº 608/2019 de 12 de julho de 1973

Decisão Normativa Nº 187/2020

Decisão Normativa Nº 188/2020

Guia para Elaboração do Relatório de Gestão

Relatório de Gestão dos Conselhos de Profissão 2020

Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades de Administração Pública

NORMAS LEGAIS RELACIONADAS À GESTÃO E ESTRUTURA DA UNIDADE JURISDICIONADA

Resolução que aprova o regimento interno do Conselho

Decisão Coren-Ap nº011/2017 – Cria cargos em comissão de Procurador Geral e controlador Geral

Decisão Coren-Ap nº014/2017 – Fixa valores de indenizações, jetons, auxílios e diárias.

Decisão Coren-AP nº017/2017 – Fixa data para pagamento de salário dos funcionários do Regional

Decisão Coren-AP nº51/2017 – Criação de cargos de chefia e gratificações para o cargos