

## ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-AP DO ANO 2022

1 Aos cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às 9 horas na sala de plenário do  
2 Conselho Regional de Enfermagem do Amapá, situado na Rua Duque de Caxias, 1308 –  
3 Central, Macapá – AP, reuniram-se os Conselheiros da Diretoria do órgão, estando  
4 PRESENTES ao início da reunião os seguintes Conselheiros Diretores: Dra. Emília Nazaré  
5 Menezes Ribeiro Pimentel – Presidente, Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira – Tesoureiro  
6 e Dr. Donato Farias Costa – Secretário. Aberta a reunião. **EXPEDIENTE: ITEM 1.**  
7 **Verificação do Quórum:** Quórum presente. **ITEM 2. COMUNICADO DA**  
8 **PRESIDENTE:** sem comunicado. **3. COMUNICADO DOS CONSELHEIROS: sem**  
9 **comunicado. ITEM 4. APROVAÇÃO DA ATA DA ROD ANTERIOR.** A presidente faz a  
10 leitura, sem discussão. Aprovada por unanimidade. **ITEM 5. DENÚNCIA SOBRE O NÃO**  
11 **CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 14.434/2022 POR INSTUIÇÃO PRIVADA E**  
12 **FILANTRÓPICA:** A Presidente faz leitura do documento e informa da denúncia sobre o não  
13 cumprimento da Lei Federal nº 14.434/2022 por Instituição Privada e Filantrópica. **Em**  
14 **discussão:** Presidente sugere que aguarde novos andamentos da decisão do STF. **Em**  
15 **votação:** Aprovado a sugestão da Presidente. **Deliberação: A Procuradoria para as medidas**  
16 **cabíveis imediatamente.** **ITEM 6. OFICIO CIRCULAR Nº 0154/2022-**  
17 **GAB/PRES/COFEN – TENDO EM VISTA A PROXIMIDADE DO PLANEJAMENTO**  
18 **DO ORÇAMENTO DESTE CONSELHO FEDERAL PARA O PRÓXIMO**  
19 **EXERCÍCIO, VEM SOLICITAR DO REGIONAL MANIFESTAÇÃO QUANTO À**  
20 **PRETENSÃO DE ENVIO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS, VIA**  
21 **PLATEC, NO EXERCÍCIO DE 2023:** A Presidente faz a leitura do documento que versa  
22 sobre a solicitação de manifestação do regional quanto a pretensão de envio de projetos para  
23 captação de recursos, através do PLATEC, no exercício de 2023. **Em discussão:** Presidente  
24 sugere que seja incluso os projetos: Parque Tecnológico, Semana de Enfermagem 2023 e o  
25 Projeto Mais Fiscalização (já esta andamento, contudo será atualizado a planilha orçamentária  
26 para encaminhar ao cofen). Sugiro que o projeto Mais Fiscalização seja incluso com a  
27 atualização dos valores. **Em votação:** Aprovado por unanimidade a sugestão da Presidente.  
28 **Deliberação: Ao GAB para produção de ofício junto ao Cofen.** **ITEM 7 – OFICIO**  
29 **CIRCULAR Nº 0155/2022-GAB/PRES/COFEN – VEM INFORMAR QUE A**

30 **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMEIROS AUDITORES – ABEA**  
31 **REALIZARÁ II CONGRESSO INTERNACIONAL DE AUDITORIA E GESTÃO EM**  
32 **SAÚDE ABEA, ABORDANDO O TEMA “AVANÇOS DA CIÊNCIA DE DADOS EM**  
33 **SAÚDE E OS SEUS IMPACTOS PARA A GESTÃO DOS SISTEMAS DE SAÚDE**  
34 **PÚBLICA E PRIVADO NO BRASIL E NO MUNDO”, NO PERÍODO DE 06 A 09 DE**  
35 **SETEMBRO DE 2022, NO FORMATO HÍBRIDO:** A Presidente faz a leitura do  
36 documento que trata sobre o II Congresso Internacional de Auditoria e Gestão em Saúde  
37 ABEA, abordando o tema “Avanços da Ciência de Dados em Saúde e os seus impactos para a  
38 gestão dos sistemas de Saúde Pública e Privado no Brasil e no Mundo”, que acontecerá no  
39 período de 06 a 09 de setembro de 2022, em formato híbrido e transmitido simultaneamente  
40 pelo You Tube da ABEA e na plataforma ZOOM premium. **Em discussão:** Presidente  
41 informa que foi ofertado 4 vagas ao Amapá e que em seu despacho foi solicitado ao GAB  
42 para encaminhar aos conselheiros para manifestação via e-mail com prazo até o dia 31/08/22  
43 às 11h. Contudo não houve manifestação. Informa que estará participando como inscrita junto  
44 com a colaboradora Josiane Souza. **Em votação:** não se aplica. **Deliberação:** Ao GAB para  
45 arquivamento. **ITEM 8 – AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO DA PRESIDENTE DRA.**  
46 **EMÍLIA NAZARÉ MENEZES RIBEIRO PIMENTEL – ATIVIDADES REALIZADAS**  
47 **NOS DIAS 17/08, 23/08, 24/08 E 26/08:** A Presidente faz a leitura do documento e informa  
48 que nos dias 17, 23, 24 e 26/08/22 realizou atividades administrativas pelo regional,  
49 excedendo o previsto de 15 para 17. Solicita aprovação desta Diretoria. **Em discussão:** sem  
50 discussão. **Em votação:** Aprovado por unanimidade o pagamento de auxílio representação da  
51 Presidente dos dias 17, 23, 24 e 26/08/2022. **Deliberação:** Ao GAB para abertura de PAD e  
52 demais providências. **ITEM 9 – MEMORANDO Nº 44/DFEP/DGEP/COREN-AP –**  
53 **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE SETEMBRO DE 2022:** A Presidente faz a  
54 leitura do documento que versa sobre o cronograma de fiscalização referente ao mês de  
55 setembro de 2022, nas seguintes datas: 01/09 - TAC Reabilitar – Promotoria da Saúde – Dra  
56 Daniele; 02/09 - Levantamento e elaboração do relatório mensal e indicadores – Dra. Daniele;  
57 05/09 - Clínica Mais Saúde – retorno – Dr. Donato; 06/09 – HEMOAP – retorno – Dra.  
58 Teresa e Instituto de Ortopedia – retorno – Dr. Quintino; 08/09 - Centro cirúrgico – HE –  
59 denúncia – Dr. Quintino; 09/09 – NEUROCOR – retorno – Dra. Teresa; 12/09 – CBCENF;  
60 14/09 - Banco de Leite Humano – HMML – denúncia – Dra. Daniele; 14 e 15/09 – CBCENF;  
61 16/09 - UTI/HCA – diligência p/ verificar cumprimento de notificação – Dra. Daniele; 19/09 -

62 Centro de Especialidade Dr. Papaléo – retorno – Dr. Donato; 20/09 - UBS Antônio Serieiro -  
63 Santana – denúncia – Dr. Quintino; 21/09 – Reunião com a Presidente – Dra. Daniele; 22/09 -  
64 Hospital Central De Macapá – retorno – Dra. Daniele e Dr. Donato; 23/09 – INEURO –  
65 retorno – Dra. Teresa; 26/09 – PROMED – retorno – Dr. Quintino; 27/09 - UBS Igarapé da  
66 fortaleza – Santana – 1ª inspeção e averiguação de denúncia – Dra. Teresa; 28/09 - UBS  
67 Maria Tadeu – Santana – denúncia – Dr. Quintino; 29/09 – Elaboração do cronograma de  
68 Outubro – Dra. Daniele; 30/09 - Acolhimento e integração dos novos servidores – Dra.  
69 Daniele. **Em discussão:** Conselheiro Dr. Donato informa que não será possível cumprir o  
70 cronograma do dia 05/09, logo solicita que seja transferido para o dia 09/09. **Em votação:**  
71 Aprovado o relatório de fiscalização do mês de setembro com ressalva de alteração do dia  
72 05/09/22 para o dia 09/09/22 conselheiro Dr. Donato. **Deliberação:** Ao DGEP/DFEP para  
73 conhecimento e demais providências. **ITEM 10 – PAD 2018000171 – MANIFESTAÇÃO**  
74 **DO CHEFE DO SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIO QUANTO A**  
75 **NECESSIDADE DE NOVA LICITAÇÃO DO CONTRATO COM A EMPRESA**  
76 **INCORP TECHNOLOGY - INCORPWARE:** A Presidente faz a leitura do documento que  
77 versa sobre a manifestação do chefe da divisão de contratos e convênios, informando da  
78 impossibilidade de renovação de contrato por motivo de ter atingido o limite 60 de meses,  
79 baseado na legislação. Solicita autorização para procedimento de nova licitação do contrato  
80 Incorware. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** Aprovado a autorização para nova  
81 licitação. **Deliberação:** A Divisão de Contratos e Convênios para conhecimento e  
82 acompanhamento. Ao DTI para providências de TR para procedimento licitatório.  
83 **INCLUSÃO DE PAUTA - ITEM 11 – MEMO Nº 01/2022 – GTSM/COREN-AP – DRA.**  
84 **VERONICA BATISTA CAMBRAIA FAVACHO COMO MEMBRO INTEGRANTE**  
85 **DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE IMPLEMENTAÇÃO DAS DIRETRIZES**  
86 **PARA ELABORAÇÃO DE PROTOCOLOS DE ENFERMAGEM EM SAÚDE**  
87 **MENTAL - VEM SOLICITAR A POSSIBILIDADE DE VIABILIZAR PASSAGEM**  
88 **AÉREA E OU DIÁRIAS PARA A PARTICIPAÇÃO NO 24º CBCENF:** A Presidente faz  
89 a leitura do documento que e informa que a Dra. Veronica Batista Cambraia Favacho como  
90 membro integrante do grupo técnico de trabalho de implementação das integrantes do grupo  
91 técnico de trabalho de implementação das diretrizes para elaboração de protocolos de  
92 enfermagem em saúde mental, protocolou um memorando solicitando passagem aérea ou  
93 diária para participar do 24º CBCENF. **Em discussão:** Presidente informa que não será

94 possível conceder o apoio financeiro em virtude de não ter aporte financeiro suficiente para  
95 custeio de passagem aérea e diárias para a colaboradora. Informa também que o pedido foi  
96 realizado intempestivamente. **Em votação:** não se aplica. **Deliberação:** Ao GAB para oficiar  
97 a colaboradora quanto à impossibilidade de atendimento da solicitação. **INCLUSÃO DE**  
98 **PAUTA - ITEM 12 – OFICIO CIRCULAR Nº 0157/2022-GAB/PRES/COFEN – VEM**  
99 **INFORMAR SOBRE O LEVANTAMENTO QUE SERÁ REALIZADO PELO**  
100 **TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO – TCU:** A Presidente faz a leitura do documento  
101 que versa sobre o processo TCU 014.349/2022-1 e o Acórdão 1661/2022-Plenário TCU, que  
102 tratam de proposta de fiscalização para a realização de levantamento como o objetivo de  
103 avaliar a conformidade nos conselhos de fiscalização profissional sobre o cumprimento da Lei  
104 nº 12.527 (Lei de Acesso a Informação), de 2011, além da regularidade sobre as despesas em  
105 verbas indenizatórias e sobre a transferência de recursos dos aludidos conselhos para  
106 terceiros. **Em discussão:** Presidente sugere que seja dado ciência ao DCF, Controladoria,  
107 Auditoria Interna, Procuradoria e Comissão da LAI. **Em votação:** aprovado os  
108 encaminhamento. **Deliberação:** Ao GAB para encaminhar cópia ao DCF, Controladora,  
109 Auditoria Interna, Procuradoria e Comissão da LAI para conhecimento. **INCLUSÃO DE**  
110 **PAUTA - ITEM 13 – P2022006826 – REQUERIMENTO DA PROFISSIONAL SUELI**  
111 **SILVA DOS SANTOS, INSCRIÇÃO 123223-TE – SOLICITAÇÃO DE**  
112 **PARCELAMENTO DE DIVIDA VALOR MENOR AO COBRADO NO ATO DO**  
113 **PEDIDO DE PARCELAMENTO:** Presidente faz leitura do documento que versa sobre a  
114 solicitação de parcelamento de divida no valor menor ao cobrado de 40%, valor este referente  
115 a entrada do parcelamento, para posterior realizar a renovação da carteira. **Em discussão:**  
116 Presidente informa da inviabilidade devido à resolução do Cofen nº 614/2019 referente à  
117 conciliação. **Em votação:** aprovado os encaminhamentos de indeferimento. **Deliberação:** Ao  
118 GAB para abertura de PAD. A ASSEX para produção de decisão de indeferimento, posterior  
119 encaminhar decisão a profissional e DCDA para conhecimento. Ao DCF para conhecimento e  
120 manifestação. **INCLUSÃO DE PAUTA - ITEM 14 – MEM. Nº 26/COREN/DTI/AP –**  
121 **VEM APRESENTAR O MÓDULO SGA (SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE**  
122 **ATENDIMENTO), PARA IMPLANTAÇÃO DO PAINEL DE SENHAS:** Presidente faz  
123 leitura do documento e informa sobre o estudo feito pelo setor de DTI sobre um problema  
124 recorrente na ordem de atendimento dos setores e visando o melhoramento, organização,  
125 comodidade e segurança tanto dos nossos clientes como também dos nossos colaboradores do

126 Coren-AP, apresenta o módulo SGA (sistema de gerenciamento de atendimento). **Em**  
127 **discussão:** Presidente informa que este módulo traz ao regional grandes avanços no setor de  
128 atendimento, pois o painel de senha traz um controle com mais eficácia. **Em votação:** não se  
129 aplica. **Deliberação:** Ao GAB para encaminhar cópia aos Conselheiros, Departamentos,  
130 Divisões e Assessorias para conhecimento. **INCLUSÃO DE PAUTA - ITEM 15 – MEMO**  
131 **Nº 003/2022-ASPLAN/COREN/AP – ENCAMINHA CRONOGRAMA DE REUNIÕES**  
132 **PRESIDÊNCIA E FISCALIZAÇÃO 2º SEMESTRE:** Presidente faz leitura do documento  
133 que versa sobre o cronograma de reuniões da Presidência e Fiscalização do regional para o 2º  
134 semestre de 2022, ficando programada da seguinte forma dia 26/09 as 14h30min, dia 24/10 as  
135 14h30min., dia 21/11 as 14h30min. e 05/12 as 14h30min. **Em discussão:** Presidente informa  
136 da importância de se cumprir o cronograma para dar celeridade às demandas administrativas  
137 da fiscalização. **Em votação:** não se aplica. **Deliberação:** Ao DGEP/DFEP para  
138 conhecimento. A ASPLAN para acompanhamento. A ASSEX para incluir na agenda da  
139 Presidência. **INCLUSÃO DE PAUTA - ITEM 16 – OFICIO CIRCULAR Nº**  
140 **33892635/2022-GEVEN-SE-AP – OBRIGATORIEDADE DO CPF/CNPJ NAS**  
141 **ENCOMENDAS A PARTIR DE 01/09/2022:** Presidente faz leitura do documento e informa  
142 que para dar maior segurança ao processo, ao remetentes de encomendas nacionais deverão  
143 fornecer os dados de CPF, CNPJ ou passaporte (no caso de estrangeiro), a partir de 1º de  
144 setembro, informa ainda que os dados não ficarão expostos nas etiquetas, sendo inseridos  
145 apenas nos sistemas de atendimento e seguirão todas as orientações sobre privacidade da Lei  
146 Geral de Proteção de Dados (LGPD). O não atendimento da solicitação implicará em recusa  
147 da postagem no ato do atendimento. **Em discussão:** sem discussão. **Em votação:** não se  
148 aplica. **Deliberação:** Ao GAB para encaminhar cópia aos departamentos e assessorias para  
149 conhecimento. Ao Fiscal do Contrato dos Correios para conhecimento. Ao Chefe da Divisão  
150 de Contratos e Convênios para conhecimento. **INCLUSÃO DE PAUTA - ITEM 17 – E-**  
151 **MAIL SR. MAX MAGALHÃES DO SETOR DE CONVÊNIOS DO COFEN – VEM**  
152 **SOLICITAR JUSTIFICATIVA QUANTO A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**  
153 **PREVISTAS NO PROJETO DA SEMANA DE ENFERMAGEM 2022:** Presidente faz  
154 leitura do documento e informa que o Sr Max Magalhaes do setor de convênios solicitou  
155 justificativa quanto à execução das atividades previstas no projeto da semana de enfermagem  
156 2022, devido ter observado variações sobre as palestras, mesa redonda e oficina. O mesmo  
157 informa que no projeto aprovado pelo Cofen foi identificado que Coren-AP executou

158 atividades diferentes do que foi previamente planejado/aprovado. **Em discussão:** Presidente  
159 informa que o coordenador do evento está ciente e que irá encaminhar justificativa quanto a  
160 planilha de execução. Sugere encaminhar documento ao Coordenador do evento para as  
161 providencias de urgências a devolutiva do Cofen quanto a prestação de conta do projeto  
162 semana de enfermagem 2022. **Em votação:** Aprovado por unanimidade os encaminhamentos.  
163 **Deliberação:** Ao Coordenador do evento para os devidos encaminhamentos. Ao Fiscal do  
164 Contrato Semana de Enfermagem 2022 para conhecimento. **INCLUSÃO DE PAUTA -**  
165 **ITEM 18 – PAD 2021000200 – ENCAMINHA COPIA DA DECISÃO LIMINAR,**  
166 **PROFERIDA DA AÇÃO CIVIL PÚBLICA, PROCESSO Nº 1007796-03.2022.4.01.3100,**  
167 **COM TRÂMITE NA 2ª VARA FEDERAL DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO AMAPÁ:**  
168 Presidente faz leitura do documento que versa sobre o encaminhamento da decisão liminar  
169 proferida da ação civil pública, processo nº 1007796-03.2022.4.01.3100, com trâmite na 2ª  
170 vara federal da seção judiciária do Amapá, quanto o deferimento do pedido liminar para  
171 determinar ao Município de Macapá, que no prazo de 30 (trinta) dias, proceda a designação de  
172 responsável técnico em enfermagem para a UBS Covid Santa Inês, com prova dessa  
173 circunstancia junto ao Conselho de Enfermagem do Amapá. **Em discussão:** Presidente  
174 solicita que o documento seja anexado ao PAD de origem. Solicita também manifestação do  
175 DRC para averiguar se houve o registro de CRT/ART dentro do prazo estabelecido, posterior  
176 envio ao Procurador para acompanhamento. **Em votação:** Aprovado por unanimidade os  
177 encaminhamentos. **Deliberação:** Ao GAB para anexar ao PAD de origem. Ao DRC para  
178 averiguar se houve registro de CRT/ART para UBS Covid Santa Inês, posterior envio ao  
179 Procurador para acompanhamento de demais providências. A Reunião deu-se encerrada às 19  
180 horas e 30 minutos do dia 05 de setembro de dois mil e vinte e dois. EU, Dr. Donato Farias  
181 Costa – Secretário (\_\_\_\_\_), secretariei esta Reunião de Plenário, lavrei a presente  
182 ata, que vai assinada por mim e os demais Conselheiros.

**Dra. Emília Nazaré Menezes Ribeiro Pimentel**  
Coren-AP nº 130.898  
Presidente

**Dr. Donato Farias da Costa**  
Coren-AP nº 132.300  
Secretário

**Dr. Kleverton Ramon Santana Siqueira**  
Coren-AP nº 673.523  
Tesoureiro