

**DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL  
DO COREN-AP**

**RELATÓRIO TRIMESTRAL DE FISCALIZAÇÃO**

**2023**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
1 - Conselho Regional de Enfermagem: <b>AMAPÁ</b>	
2 - Coordenador de Fiscalização: <b>DANIELE DE SOUSA</b>	
3 - E-mail: <a href="mailto:dfep@coren-ap.gov.br">dfep@coren-ap.gov.br</a>	
<b>PERÍODO</b>	
4 - Mês de referência: <b>OUTUBRO/NOVEMBRO/DEZEMBRO / 2023</b>	
5 - Retificação de dados preenchidos equivocadamente? a) Caso positivo, marcar a opção "SIM" corrigindo <b>SOMENTE</b> o campo específico com a informação correta. Nos demais campos preencher com "0", e nos itens em que houver "SIM" ou "NÃO", marcar a opção "Não se aplica". b) Caso negativo, marcar a opção "NÃO" e seguir o preenchimento do relatório mensal.	<b>NÃO</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
6 - Quantitativo total de fiscais do Regional: a) Número total de fiscais existentes no Regional. Somente <b>NÚMERO</b> . b) Se não houver mudança em relação ao informado no Planejamento Anual de Fiscalização, esse campo não deve ser preenchido.	<b>4</b>
7 - Quantitativo total de fiscais em campo 30h: a) Número total de fiscais em campo 30h no mês de referência. Somente <b>NÚMERO</b> . Se não houver, preencher somente "0". b) Se não houver mudança em relação ao informado no Planejamento Anual de Fiscalização, esse campo não deve ser preenchido.	<b>3</b>
8 - Quantitativo total de fiscais em campo 40h: a) Número total de fiscais em campo 40h no mês de referência. Somente <b>NÚMERO</b> . Se não houver, preencher somente "0". b) Se não houver mudança em relação ao informado no Planejamento Anual de Fiscalização, esse campo não deve ser preenchido.	<b>0</b>
<b>DISPONIBILIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
9 - Valor total de despesas executadas com a fiscalização – MENSAL: Valor total dos gastos realizados com a fiscalização no mês de referência. Deve-se contemplar valores conforme recomendação do TCU - despesas com folha de pagamento de fiscais,	<b>R\$101.778,15</b>

transporte de fiscais, manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização, equipamentos utilizados na fiscalização, bem como manutenção, seguro e calibração desses, diárias dos fiscais, capacitação profissional dos fiscais e telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00.	
<b>PROCESSO DE TRABALHO</b>	
10 - Total de inspeções planejadas para o mês de referência difere do informado no Planejamento Anual de Fiscalização: Marcar a opção de acordo - SIM, NÃO ou NÃO SE APLICA.	NÃO
11 - Caso a resposta do item 10 for "SIM", informar o total de inspeções que foram previstas para o mês de referência: a) Informar o quantitativo de inspeções que foram previstas para o mês de referência. Preencher somente com NÚMERO. b) Caso a resposta do item 10 tiver sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.	-
12 - Descrever o motivo pelo qual o número de inspeções previstas para o mês de referência difere do informado no mesmo mês do Planejamento Anual de Fiscalização: a) Informar o motivo pelo qual o número de inspeções previstas para o mês de referência difere do informado no mesmo mês do Planejamento Anual de Fiscalização. Exemplo: Fiscal usufruiu férias em período diferente do anteriormente descrito ou outras situações previstas no Planejamento. Preencher com TEXTO. b) Caso a resposta do item 10 tiver sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.	-
13 - Inspeções de retorno previstas: Número total de inspeções de retorno que foram previstas para o mês de referência. Somente NÚMERO.	29
14 - Denúncias recebidas: Número total de denúncias protocoladas na Divisão de Fiscalização no mês de referência. Somente NÚMERO. De acordo com a Resolução Cofen nº 617/19, denúncia consiste na “comunicação feita ao Conselho de Enfermagem, tanto por pessoas físicas ou jurídicas, pressupondo atos de infração à ética ou à legislação de Enfermagem vigente, supostamente cometidos por pessoa física ou jurídica”.	2
15 - Inspeções iniciais planejadas realizadas: Número total de inspeções iniciais planejadas realizadas no mês de referência. Considerar apenas as que constam no Planejamento Anual de Fiscalização 2023. Somente NÚMERO.	12
16 - Inspeções de retorno planejadas realizadas: Número total de inspeções planejadas de retorno que foram realizadas dentro do prazo normativo - em até 12 meses dos prazos estabelecidos em notificação. Somente NÚMERO.	27
17 – Inspeções para atender demandas não relacionadas no Planejamento: Número total de inspeções realizadas que não foram listadas no Planejamento Anual de Fiscalização, tais como denúncias protocoladas, averiguações prévias, solicitações de outros órgãos (Ministério Público, sindicatos...) e demais diligências (solicitações da Presidência do Coren, Diretoria do Coren, Cofen...) não contidas no Planejamento, no mês de referência. Somente NÚMERO.	1

<p>18 - Total de inspeções realizadas: Número total de inspeções in loco realizadas no mês de referência. Contabilizar a soma dos itens 15 a 17 desse relatório - inspeções iniciais planejadas realizadas, retorno planejadas realizadas e demandas não relacionadas no Planejamento. Somente NÚMERO.</p>	<p>39</p>
<p>19 – Denúncias diligenciadas: Das inspeções mencionadas no item 17, informar o número total de inspeções para apuração de denúncias pela fiscalização no mês de referência. Somente NÚMERO. De acordo com a Resolução Cofen nº 617/19, denúncia consiste na “comunicação feita ao Conselho de Enfermagem, tanto por pessoas físicas ou jurídicas, pressupondo atos de infração à ética ou à legislação de Enfermagem vigente, supostamente cometidos por pessoa física ou jurídica”. Para fins de contabilização, caso o objeto denunciado seja o mesmo entre duas ou mais denúncias recebidas no mês de referência, contabilizar como uma inspeção.</p>	<p>0</p>
<p>20 – Averiguações prévias/instrução: Das inspeções mencionadas no item 17, informar o número total de averiguações realizadas decorrentes da seara ética, seja ela prévia ou de instrução. Somente NÚMERO.</p>	<p>0</p>
<p>21 - Novas instituições fiscalizadas na capital ou região metropolitana: Do total de instituições fiscalizadas no mês de referência, informar quantas estão localizadas na capital e na região metropolitana. Contabilizar a instituição fiscalizada <b>somente uma vez ao ano</b>. Esse dado tem o objetivo de verificar a cobertura da fiscalização no Estado, no decorrer de um ano. Por isso, as instituições não podem ser contabilizadas duas vezes. As instituições informadas no 1º mês não entram na somatória do 2º mês e assim por diante. Somente NÚMERO.</p>	<p>7</p>
<p>22 - Novas instituições fiscalizadas no interior: Do total de instituições fiscalizadas no mês de referência, informar quantas estão localizadas no interior. Contabilizar a instituição fiscalizada <b>somente uma vez ao ano</b>. Esse dado tem o objetivo de verificar a cobertura da fiscalização no Estado, no decorrer de um ano. Por isso, as instituições não podem ser contabilizadas duas vezes. As instituições informadas no 1º mês não entram na somatória do 2º mês e assim por diante. Somente NÚMERO.</p>	<p>1</p>
<p>23 - Instituições fiscalizáveis nas quais foi identificada necessidade de atividades educativas: Número total de instituições para as quais foi identificada a necessidade de atividades educativas pela fiscalização no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	<p>42</p>
<p>24 - Total de atividades educativas realizadas pela fiscalização nas instituições com essa necessidade: Número total de atividades realizadas, considerando somente as instituições em que foi identificada a necessidade de uma abordagem educativa no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	<p>36</p>
<p>25 - Novos Municípios abrangidos: Novos municípios alcançados pela inspeções in loco no mês de referência. Esse dado tem o objetivo de verificar a cobertura da fiscalização no Estado, no decorrer de um ano. Por isso, os municípios não podem ser contabilizados duas vezes. Os municípios informados no 1º mês não entram na somatória do 2º mês e assim por diante. Somente NÚMERO.</p>	<p>0</p>
<p>26 - Novos Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações: Novos profissionais abrangidos pelas inspeções in loco no mês de referência, não contabilizar duas vezes o mesmo profissional no ano, caso seja realizada mais de uma fiscalização na</p>	<p>60</p>

mesma instituição. Os profissionais que foram contabilizados no 1º mês não entram na somatória do 2º mês e assim por diante. O objetivo dessa informação é verificar a cobertura da fiscalização quanto ao quantitativo de inscritos no Regional. Somente NÚMERO.	
27 - Relatórios de fiscalização elaborados: Número total de relatórios elaborados no mês, relacionados às inspeções in loco - denúncias / conclusivos / averiguações prévias e de instrução. Somente NÚMERO.	5
28 - Palestras realizadas por fiscal (presencial ou on-line): Número total de palestras realizadas pelos fiscais no mês de referência. Não contabilizar as descritas no item 24, para não gerar dados em duplicidade. Somente NÚMERO.	0
29 - Ouvidorias respondidas pela fiscalização: Número total de ouvidorias respondidas pelos fiscais no mês de referência, quando essa for uma atividade designada ao Departamento de Fiscalização. Somente NÚMERO.	3
30 - Público atendido para orientações (presencial e telefone): Número total de profissionais atendidos na Divisão de Fiscalização no mês de referência, contemplando as orientações relacionadas ao exercício profissional da Enfermagem, sejam elas presenciais ou por telefone. Somente NÚMERO.	72
31 - E-mails respondidos pela fiscalização: Número total de e-mails respondidos pela fiscalização no mês de referência, que estejam relacionados à sua atividade. Somente NÚMERO.	9
32 - Pareceres emitidos: Número total de pareceres elaborados pela fiscalização no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
33 - Comissões que há participação da fiscalização: Número total de comissões em que há a participação de fiscais no mês de referência. Ex. processo administrativo, realização de eventos, patrimônio, licitação, etc. Somente NÚMERO.	3
34 - Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitida: a) Caso esteja sob a responsabilidade da Divisão de Fiscalização, informar o número total de CRT emitida no mês de referência. b) Caso negativo, informar "NÃO SE APLICA".	9
35 - Caso seja responsabilidade da fiscalização, apresentar quantitativo de Registro de Empresa emitido: a) Caso esteja sob a responsabilidade da Divisão de Fiscalização, informar o número total de RE emitido no mês de referência. b) Caso negativo, informar "NÃO SE APLICA".	NÃO SE APLICA
36 - Ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição: Marcar a opção considerando o mês de referência - SIM, NÃO ou Não se aplica	NÃO
37 - Caso tenham ocorrido ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção, informar o quantitativo:	-

<p>a) Número total de ocorrências em que os fiscais tiveram algum obstáculo ou mesmo foram impedidos de realizar fiscalização numa instituição de saúde no mês de referência. Somente NÚMERO.</p> <p>b) Caso a resposta do item 36 tenha sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.</p>	
<p>38 - Providências/Encaminhamentos realizados para as ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição:</p> <p>a) Informar quais providências/encaminhamentos foram realizados para as situações em que os fiscais tiveram algum obstáculo ou mesmo foram impedidos de realizar fiscalização numa instituição de saúde.</p> <p>b) Caso a resposta do item 36 tenha sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.</p>	-
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO DE FISCALIZAÇÃO - ACOMPANHAMENTO</b>	
<p>39 - Processos administrativos de fiscalização autuados: Número total de novos processos administrativos de fiscalização instaurados no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	7
<p>40 - Processos administrativos de fiscalização em tramitação no Regional: Número total de processos administrativos de fiscalização que estão em tramitação no regional, no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	333
<p>41- Processos administrativos de fiscalização em tramitação na DFEP: Número total de processos administrativos de fiscalização que estão em tramitação no DFEP, no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	101
<p>42 - Processos administrativos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação: Número total de processos administrativos de fiscalização que foram arquivados e tiveram as suas notificações cumpridas na íntegra no mês de referência, incluindo aqueles que tiveram resolução do mérito após ajuizamento de ação civil pública, conciliação, notificação extrajudicial, termo de ajustamento de conduta, entre outros. Somente NÚMERO.</p>	0
<p>43 - Processos administrativos de fiscalização arquivados: Número total de processos que foram arquivados no mês de referência. Nesse item devem ser inseridos todos os arquivamentos, seja por resolutividade do mérito – notificações atendidas, seja por perda de objeto ou outros. Somente NÚMERO.</p>	8
<p>44 - Encaminhamentos para outros órgãos: Número total de encaminhamentos oficializados no mês de referência a outros órgãos com o objetivo de denunciar problemas encontrados durante as fiscalizações, a fim de que providências pertinentes sejam adotadas. Somente NÚMERO.</p>	10
<p>45 - Denúncia ética oriunda das ações de fiscalização: Número total de encaminhamentos no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	0
<p>46 - Ação Civil Pública: Número total de Ações Cíveis Públicas ajuizadas no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	0
<p>47 - Interdição ética: Número total de Interdições Éticas realizadas no mês de referência. Somente NÚMERO.</p>	0

48 - Conciliações: Número total de conciliações/termo de ajustamento de conduta realizadas no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
<b>PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO – ACOMPANHAMENTO DE RECOMENDAÇÃO LAVRADA:</b>	
49 - Profissional (is) de Enfermagem que não registra(m) o processo de Enfermagem contemplando as cinco etapas preconizadas. Número total apontado no mês de referência. Somente NÚMERO.	6
<b>PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO – ACOMPANHAMENTO DE NOTIFICAÇÕES LAVRADAS:</b>	
50 - Inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	1
51 - Exercício ilegal de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
52 - Inexistência de anotação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	8
53 - Inexistência de registro de empresa: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
54 - Profissional de Enfermagem exercendo atividade com impedimento em decorrência de processo ético transitado em julgado: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
55 - Coordenação/Direção de curso de Enfermagem por pessoa não enfermeiro: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
56 - Inexistência ou número insuficiente de enfermeiro em evento esportivo na proporção indicada por Lei: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
57 - Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	7
58 - Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	5
59 - Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	1
60 - Exercício irregular da Enfermagem: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	4
61 - Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/normativos baixados pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais: Número total notificado no mês de referência. Somente NÚMERO.	0
62 - Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem: Número total notificado no mês de	6

referência. Somente NÚMERO.

### ANÁLISE INDICADORES

63 - **Indicador 1** - PERCENTUAL DE FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS REALIZADAS - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)

**Análise Crítica do Indicador:**

Superamos a meta proposta pelo Cofen que é 80%. Alcançamos 90,69%, insta esclarecer que a DFEP do Coren-AP possui 04 enfermeiros fiscais, no entanto efetivamente só temos 2 fiscais em campo, uma vez que uma responde pela Chefia da DFEP e a outra está afastada por motivos de saúde desde agosto de 2020; e nos meses de julho e agosto estava previsto meta para 3 fiscais. No mês de agosto fizemos a reformulação do Planejamento de 2023, modificando o número de metas de fiscalizações a partir de setembro, sendo este proporcional ao número de fiscais efetivamente em campo.

**Ações Propostas:**

Iniciar o Planejamento 2024, para que seja possível o alcance das metas estabelecidas. O Coren-AP conta com mais dois veículos, não exclusivos da Fiscalização, mas que ajudará no cumprimento do cronograma.

Aguardar a tramitação do projeto do Programa Mais Fiscalização para contarmos com mais Enfermeiros fiscais e do Parque tecnológico para disponibilizarmos à DFEP equipamentos de informática e otimizarmos o nosso processo de trabalho.

64 - **Indicador 2** - FISCALIZAÇÕES DE RETORNO REALIZADAS E DENTRO DO PRAZO - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)

**Análise Crítica do Indicador:**

Superamos a meta proposta pelo Cofen que é 80%. Alcançamos 93,10%, insta esclarecer que a DFEP do Coren-AP possui 04 enfermeiros fiscais, no entanto efetivamente só temos 2 fiscais em campo, uma vez que uma responde pela Chefia da DFEP e a outra está afastada por motivos de saúde desde agosto de 2020; e nos meses de julho e agosto estava previsto meta para 3 fiscais. No mês de agosto fizemos a reformulação do Planejamento de 2023, modificando o número de metas de fiscalizações a partir de setembro, sendo este proporcional ao número de fiscais efetivamente em campo.

**Ações Propostas:**

Iniciar o Planejamento 2024, para que seja possível o alcance das metas estabelecidas. O Coren-AP conta com mais dois veículos, não exclusivos da Fiscalização, mas que ajudará no cumprimento do cronograma.

Aguardar a tramitação do projeto do Programa Mais Fiscalização para contarmos com mais Enfermeiros fiscais e do Parque tecnológico para disponibilizarmos à DFEP equipamentos de informática e otimizarmos o nosso processo de trabalho.

65 - **Indicador 3** - NÚMERO TOTAL DE DENÚNCIAS ATENDIDAS PELA FISCALIZAÇÃO - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)

**Análise Crítica do Indicador:**

Não alcançamos a meta proposta pelo Cofen que é de 70%. Atingimos 0%, ressaltando que esse valor é representado por 2 denúncias, as quais não puderam ser atendidas devido à priorização do cronograma mensal.

**Ações Propostas:**

Iniciar o Planejamento 2024, para que seja possível o alcance das metas estabelecidas. O Coren-AP conta com mais dois veículos, não exclusivos da Fiscalização, mas que ajudará no cumprimento do cronograma.

Aguardar a tramitação do projeto do Programa Mais Fiscalização para contarmos com mais Enfermeiros fiscais e do Parque tecnológico para disponibilizarmos à DFEP equipamentos de informática e otimizarmos o nosso processo de trabalho.

66 - **Indicador 4** - PERCENTUAL DE INSTITUIÇÕES COM ATIVIDADES EDUCATIVAS PRODUZIDAS PELO CONSELHO REGIONAL EM RAZÃO DA FISCALIZAÇÃO - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)

**Análise Crítica do Indicador:**

Superamos a meta proposta pelo Cofen que é 60%. Alcançamos 95%, insta esclarecer que a DFEP do Coren-AP possui 04 enfermeiros fiscais, no entanto efetivamente só temos 2 fiscais em campo, uma vez que uma responde pela Chefia da DFEP e a outra está afastada por motivos de saúde desde agosto de 2020; e nos meses de julho e agosto estava previsto meta para 3 fiscais. No mês de agosto fizemos a reformulação do Planejamento de 2023, modificando o número de metas de fiscalizações a partir de setembro, sendo este proporcional ao número de fiscais efetivamente em campo.

Cabe enfatizar que o quantitativo de instituições com necessidades educativas está relacionado com o cronograma mensal de fiscalização, devido ao quantitativo de fiscais em campo só conseguimos realizar tais ações durante as inspeções.

**Ações Propostas:**

Iniciar o Planejamento 2024, para que seja possível o alcance das metas estabelecidas. O Coren-AP conta com mais dois veículos, não exclusivos da Fiscalização, mas que ajudará no cumprimento do cronograma.

Aguardar a tramitação do projeto do Programa Mais Fiscalização para contarmos com mais Enfermeiros fiscais para realizarmos as ações educativas além do cronograma e do projeto do Parque tecnológico para disponibilizarmos à DFEP equipamentos de informática e otimizarmos o nosso processo de trabalho.

67 - **Indicador 5** - NÚMERO DE PROCESSOS ARQUIVADOS POR CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)

**Análise Crítica do Indicador:**

Temos dificuldade dos RTs em cumprirem as notificações lavradas no tempo determinado, e nas gestões do governo e prefeitura ocorrem frequentes trocas dos gerentes de enfermagem, fato que dificulta a regularização das anotações de RT, nosso maior quantitativo de notificações; o que inviabiliza diretamente que a unidade elabore e implemente os documentos relacionados ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem.

**Ações Propostas:**

- Dar celeridade às análises e emissões das decisões de arquivamento.
- DFEP e Procuradoria Jurídica do Regional tentar uma maior articulação com a Secretaria de Saúde do estado e município, a fim de que haja cumprimento das notificações lavradas pela Fiscalização.
- Intensificar as representações éticas desses profissionais para que os mesmos cumpram as notificações.

68 - **Indicador 6** - PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DA FISCALIZAÇÃO - [Descrever análise crítica e ações propostas. Somente TEXTO.](#)



**Análise Crítica do Indicador:**

O orçamento trimestral previsto que foi de R\$ 152.878,86 e gastamos R\$ 101.778,15– 66,57%. Houve a dificuldade de se integralizar o orçamento devido ao quantitativo reduzido de fiscais, deve-se considerar que temos somente 2 fiscais em campo. Dos demais, uma responde pela Chefia da DFEP e a outra está afastada por motivos de saúde desde agosto de 2020. Realizamos a reformulação do Planejamento de 2023, para os meses de setembro a dezembro, considerando as metas para os dois fiscais que temos em campo. Desde o dia 20 de dezembro o Regional conta com mais dois veículos, fato que ajudará no cumprimento do cronograma. Em dezembro devido ao pagamento do 13º salário superamos a meta do Cofen que é de 70%.

**Ações Propostas:**

Iniciar o Planejamento 2024, para que seja possível o alcance das metas estabelecidas. O Coren-AP conta com mais dois veículos, não exclusivos da Fiscalização, mas que ajudará no cumprimento do cronograma.

Aguardar a tramitação do projeto do Programa Mais Fiscalização para contarmos com mais Enfermeiros fiscais e do Parque tecnológico para disponibilizarmos à DFEP equipamentos de informática e otimizarmos o nosso processo de trabalho.

**OBSERVAÇÕES**

69 - Observações:

As atividades fiscalizatórias foram cumpridas a contento, pois alcançamos 90,69% do número de instituições previstas para o período. Insta frisar que a DFEP do Coren-AP dispõem de 04 Enfermeiros fiscais, no entanto, somente 02 estão efetivamente em campo; considerando que uma está como Chefia da DFEP e ainda permanecemos com uma fiscal afastada por motivos de saúde e assim permanecerá até Dezembro de 2024. E até o dia 20/12/2023 só havia um veículo no Regional; o que comprometia o cumprimento do cronograma.

**Inspecões planejadas cronograma mensal de Outubro/Novembro/Dezembro (43):**

PMM UBS PERPÉTUO SOCORRO – Retorno; PMM MACAPABA – Retorno; PMM BUS FLUVIAL DRA CELIA TRASEL – Inicial; PMM UBS PEDRO BARROS – Retorno; PMM UBS RAIMUNDO HOZANAN – Retorno; CLÍNICA VACCINI – Retorno; MATERNIDADE BEM NASCER – Retorno; PMM UBS PANTANAL – Retorno; UPA DA ZONA SUL – Retorno; AMBULATÓRIO TER – Retorno; AMBULATÓRIO TJAP – Inicial; FRATERNIDADE FRADES CAPUCHINHOS DO AMAPÁ – Retorno; SES AP USA AMBULANCHA – Inicial; PM CUT UBS LIVRAMENTO DO PACUÍ – Retorno, PM CUT UBS AMERICO COELHO PEREIRA – Retorno; PM ITA CENTRO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – Retorno; UBS MARCO ZERO – Retorno; PMM UBS DR RUBIM ARONOVITCH – Retorno; PM MZG UBS TIAGO DA FONSECA E SILVA-retorno; PM MZG NUCLEO DE REABILITACAO DE MAZAGAO-retorno; PM MZG UBS DR CID SANTANA-retorno; PM MZG UBS ADAUTO BASILIO-retorno; PM MZG UBS BENEDITA QUEIROZ-retorno; PM MZG UBS MARIA HELENA COSTA DE SOUZA-retorno; PM MZG UBS DR SILAS SALGADO-retorno; PM MZG UBS FLUVIAL PEDRO DA SILVA FREITAS-inicial; DEMANDA EXTERNA-reactiva; PMSN UBS LUCILIANA BASTOS DA SILVA-retorno; PMSN UBS GIMINIANO LIBERATO

MARTINS JUNIOR-retorno; SES AP UNID M S DE SERRA DO NAVIO-retorno; PMSN UBS MUNICIPAL DA CIDADE DE SERRA DO NAVIO-retorno; PMSN UBS SEBASTIAO MOURA DE ARAUJO-retorno; SES AP UPA ZONA NORTE - Inicial, UBS DR RUBIM ARONOVITCH – retorno, PMM UBS CORAÇÃO – Inicial, PMM UBS BR 210 – Inicial, CARRETA MÓVEL SAÚDE DA MULHER – Inicial, SES AP CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR – Inicial, SES AP UNID MISTA DE MAZAGÃO – Inicial, SES AP CERPIS CENTRO DE REFERÊNCIA EM PRÁTICAS INTEGRATIVAS – Inicial, SES AP CENTRO DE REABILIAÇÃO DO AMAPÁ – Inicial, UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTO JUVENIL RECOMEÇO – Inicial.

**Inspecões iniciais planejadas realizadas (39):**

PMM MACAPABA – Retorno; PMM BUS FLUVIAL DRA CELIA TRASEL – Inicial; PMM UBS PEDRO BARROS – Retorno; PMM UBS RAIMUNDO HOZANAN – Retorno; CLÍNICA VACCINI – Retorno; MATERNIDADE BEM NASCER – Retorno; PMM UBS PANTANAL – Retorno; UPA DA ZONA SUL – Retorno; AMBULATÓRIO TER – Retorno; AMBULATÓRIO TJAP – Inicial; FRATERNIDADE FRADES CAPUCHINHOS DO AMAPÁ – Retorno; SES AP USA AMBULANCHA – Inicial; PM CUT UBS LIVRAMENTO DO PACUÍ – Retorno, PM CUT UBS AMERICO COELHO PEREIRA – Retorno; PM ITA CENTRO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA – Retorno; UBS MARCO ZERO – Retorno; PM MZG UBS FLUVIAL PEDRO DA SILVA FREITAS- Inicial; PM MZG UBS TIAGO DA FONSECA E SILVA-retorno; PM MZG NUCLEO DE REABILITACAO DE MAZAGAO-retorno; PM MZG UBS DR CID SANTANA-retorno; PM MZG UBS ADAUTO BASILIO-retorno; PM MZG UBS BENEDITA QUEIROZ-retorno; PM MZG UBS MARIA HELENA COSTA DE SOUZA-retorno; PM MZG UBS DR SILAS SALGADO-retorno; DEMANDA EXTERNA-reativa; PMSN UBS LUCILIANA BASTOS DA SILVA-retorno; PMSN UBS GIMINIANO LIBERATO MARTINS JUNIOR-retorno; SES AP UNID M S DE SERRA DO NAVIO-retorno; PMSN UBS MUNICIPAL DA CIDADE DE SERRA DO NAVIO-retorno; PMSN UBS SEBASTIAO MOURA DE ARAUJO-retorno; SES AP UPA ZONA NORTE – Inicial, PMM UBS CORAÇÃO – Inicial, PMM UBS BR 210 – Inicial, CARRETA MÓVEL SAÚDE DA MULHER – Inicial, SES AP UNID MISTA DE MAZAGÃO – Inicial, SES AP CENTRO DE REABILIAÇÃO DO AMAPÁ – Inicial, UNIDADE DE ACOLHIMENTO INFANTO JUVENIL RECOMEÇO – Inicial, SES AP CERPIS CENTRO DE REFERÊNCIA EM PRÁTICAS INTEGRATIVAS – Inicial; UBS DR RUBIM ARONOVITCH – retorno.

**CRT's entregues (09):** CAPS de Porto Grande; PM STN UBS Igarapé do Iago; HMML Banco de Leite; Grifort Gestão em Saúde; CEO- Centro de Especialidades Odontológicas; UBS Pedrinhas; Unidade Mista de Pracuuba; Vale Serviços LTDA; MARTHERX MEDICAL PRODUCTS – INSPEÇÃO E ESTOQUE

OBS: Leva-se em consideração estas informações estatísticas devido ao tempo despendido pela fiscalização para a entrega das CRT's, e assinatura do termo de compromisso, onde o fiscal analisa o requerimento da ART e orienta detalhadamente o profissional requerente nos termos da Resolução Cofen 727/2023 a fim de que o mesmo tenha mais produtividade em suas atividades inerentes ao cargo.

**Participações em eventos e reuniões (2):** Reunião dos Coordenadores de Fiscalização no Rio de Janeiro; reunião entre DFEP/DGEP.



*Autorquia Federal - Órgão Fiscalizador e Disciplinador do Exercício Profissional  
(LEI 5.905/73)*

**Ofícios encaminhados (10):** Representante legal HCA/PAI, Defensoria Pública do Estado, MPT, DEFENSORIA PUBLICA, HCAL, HE, RT CASAI, CASAI, SEMSA MACAPÁ E UBS CIDADE NOVA.

**Participações em comissões (1):** Sindicância

Macapá, 16 de janeiro de 2024.

Responsável pelo preenchimento/cargo: Daniele de Sousa – Chefia da DFEP

Assinatura do Responsável:

Ciência do Gestor, com assinatura.