ATA DA 757ª DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2024-2026 – DIA 08, 09, 29 e 39 DE MAIO

Data: Oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco. **Local:** Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia. **Com as presenças dos Conselheiras(os): Diretoria**: Enf Davi Ionei Soares Apóstolo – Presidente; Enf Júlio Cezar de Jesus Junior – Vice-Presidente (videoconferência); Enfª Lilian Maria Carneiro Ribeiro Silva – Primeira Secretária; Enf Plínio de Oliveira Borges – Segundo Secretário; TE Emídia Oliveira – Primeira Tesoureira; AE Rosangela Santana Barbosa – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** Enfª Aline Conceição Bina Cruz; TE Anderson Sousa de Oliveira; Enf Benedito Fernandes da Silva Filho (videoconferência); TE Ana Cleia Cordeiro dos Anjos (videoconferência); Enfª Carine Batista Leal de Almeida; TE Cinara Ramos da Silva Pitanga; TE Deyse Santana dos Santos; Enf Edy Gomes dos Santos; Enf Joankley Costa do Patrocínio (videoconferência); TE Leandro Pereira dos Santos; Enfª Rounivalda Silva do Amor Divino (videoconferência). **Conselheiro Suplente convocado:** Não houve. **Demais Conselheiros Suplentes**. Não houve. **Ausências justificadas:** Não houve. **Também estiveram presentes:** a Procuradora Geral, Adriana Gomes Martins Rena (PROGER); a Assessora Legislativa, Kátia Margarete Alves Gama Sobrinho (PROGER); a Gerente do Departamento Administrativo, Marília da Paixão Lisbôa Rita (DADM); o Coordenador do Núcleo de Comunicação, Victor Torres Bento dos Santos (NUCOM). **EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do *quórum*.** Após a verificação do *quórum*, deu-se início ao primeiro dia da 757ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às 09h20min., com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Homenagem à Enfermagem em Pernambuco -** O Presidente Davi Apóstolo informa que participou, nesta quarta-feira (7), no auditório Sérgio Guerra, na Assembleia Legislativa de Pernambuco (Alepe), de Reunião Solene em alusão à Semana da Enfermagem, comandada pelo Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de Pernambuco - Coren-PE, Gilmar Júnior. Na ocasião, o Presidente Davi Apóstolo, juntamente com outros Presidentes do Sistema, recebeu uma homenagem em reconhecimento aos serviços prestados à Enfermagem. O Presidente estendeu a homenagem aos demais Conselheiros do Coren-BA, ressaltando que este é o fruto do trabalho da atual Gestão. **1.4.2 Homenagem à Enfermagem em Brasília -** O Presidente Davi Apóstolo informa que vai acontecer, no próximo dia 14 de maio, sessão solene no Congresso Nacional em homenagem à Enfermagem. Dentre as pautas está a Proposta de Emenda à Constituição (PEC) 19. **1.4.3 Fórum Baiano de Enfermagem -** A Segunda Tesoureira Rosângela Santana informa que, no dia 12 de maio, acontece a abertura da Semana da Enfermagem em 2025 do Fórum Baiano de Enfermagem. O evento será realizado no auditório da ASSUFBA, às 8h30. Dentre as pautas está a Proposta de Emenda à Constituição (PEC) 19. **1.4.3 Fórum Baiano de Enfermagem -** A Primeira Secretária Lilian Carneiro informa que estará participando, juntamente com o Segundo Secretário Plínio Borges, do 15º Seminário Administrativo do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem (Semad), no período de 10 a 13 de junho, em Foz do Iguaçu (PR). Na ocasião, os Conselheiros participarão do encontro de Secretários do Sistema. **II ORDEM DO DIA 08/05: 2.1 Apreciação de Processos Administrativos:** A Primeira Secretária Lilian Carneiro apresenta os seguintes Processos Administrativos para ciência e deliberação do Plenário: **2.1.1 Contrato nº 008/2024 - Processo Administrativo nº 051/2024 -** que versa sobre a contratação de empresa especializada em

agenciamento de passagens aéreas e rodoviárias, cuja matéria para apreciação em ROP é o aditivo de 25% (vinte e cinco por cento) de valor do Contrato n° 008/2024, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a empresa Noar Turismo Ltda., mantendo-se os mesmos termos contratuais. O aditivo visa a continuidade da prestação dos serviços de agenciamento de viagens - que compreende cotação, emissão, reserva, marcação, remarcação, cancelamento, alteração, reembolso e fornecimento de passagens aéreas, propiciando a participação dos representantes desta Autarquia nos eventos, reuniões e compromissos oficiais do Coren-BA e Cofen, especialmente no primeiro semestre do ano de 2025. Instada a se manifestar, a Gerente Marília Lisbôa (DADM) esclarece sobre a necessidade do aditivo haja vista que o saldo não supre o cumprimento das agendas administrativas do Conselho. Assim é pedido o valor do aditivo de 25% (vinte e cinco por cento), que corresponde ao valor de 98.468,40 (noventa e oito mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e quarenta centavos). A Gerente ressalta que será dado início à abertura de novo processo para aquisição de passagens aéreas e terrestres, já que a empresa não confirmou o interesse pelo aditivo de prazo. Concluídas as manifestações o Presidente Davi Apóstolo faz a verificação dos votos por aclamação e o Plenário aprova, por unanimidade, o aditivo de valor do Contrato nº 008/2024, em conformidade com os autos do Processo Administrativo nº 051/2024. Decisão nº 137, de 08 de maio de 2025. **2.1 Apresentação sobre o Plano de Comunicação para a Semana de Enfermagem 2025** – O Coordenador Victor Torres (NUCOM) apresenta para conhecimento dos membros do Plenário a comunicação visual e o plano de mídia da Semana de Enfermagem 2025. O Coordenador ressalta que as peças foram desenvolvidas com uma paleta cromática que privilegia o azul e os tons de verde, cores que evocam serenidade, confiança e renovação. As imagens selecionadas priorizam a representatividade, com destaque para mulheres e pessoas negras, refletindo o perfil real e diverso da categoria. Também é apresentado o plano de mídia, que prevê a veiculação de banners, outdoors e vídeos em pontos estratégicos de grande circulação, além de inserções em canais de mídia televisiva, com o objetivo de ampliar a visibilidade da campanha e fortalecer o reconhecimento social da enfermagem. Victor Torres informa que, de forma simultânea, será realizado o lançamento do aplicativo “Anuidade Zero” e apresenta vídeo que mostra o passo-a-passo para acesso e cadastro. **2.2 Apresentação sobre o planejamento para execução da Semana de Enfermagem 2025** – O Plenário acata a retirada da pauta. **2.3 Apresentação do relatório situacional sobre a visita orientativa das Conselheiras em unidades de saúde da Chapada Diamantina** – A Conselheira Deyse Santana informa que, no período de 17 a 19 de março, visitou unidades de saúde dos municípios de Mucugê, Andaraí e Nova Redenção, juntamente com a Conselheira Denilza Caetano. A Conselheira destaca que as visitas têm cunho educativo e orientativo, conforme preceitua o Regimento Interno da Autarquia. No entanto, houve a constatação de irregularidades em determinada unidade de saúde. A Conselheira Deyse Santana lê relatório da visita para os demais Conselheiros, apontando alguns pontos críticos identificados para. Após discussão, o Plenário delibera pelo encaminhamento do Relatório à Procuradoria Geral e ao Departamento de Fiscalização do Conselho, via Gabinete da Presidência, para análises e posterior tomada de providências. **2.4 Apresentação das Subseções de Jequié e Vitória da Conquista** – O Coordenador do Vetor Sul, Thiago Souza, atualiza os membros do Plenário sobre as ações para

mudanças das Subseções de Jequié e Vitória da Conquista. Destaca que em Jequié, a subseção já está funcionando na nova sala. Em Vitória da Conquista, há pendências para a definição da sala, devido a questões de localização, espaço físico e valor do aluguel. O Coordenador informa que o processo administrativo já está em fase de instrução, mas ressalta que tudo indica que será necessário o aumento no valor pago pelo aluguel, com relação ao atual, haja vista a necessidade de ampliar a estrutura física ofertada. Informa que irá fazer a justificativa nos autos e encaminhará o processo para análise da Diretoria/Plenário. **III O que Ocorrer**: Não houve. Nada mais havendo a tratar, às 12h, deu-se por encerrado o primeiro dia da presente reunião. **Segundo Dia - Data:** Nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco. **Local:** Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia. **Com as presenças dos Conselheiras(os): Diretoria**: Enf Davi Ionei Soares Apóstolo – Presidente; Enf Júlio Cezar de Jesus Junior – Vice-Presidente (videoconferência); Enfª Lilian Maria Carneiro Ribeiro Silva – Primeira Secretária; Enf Plínio de Oliveira Borges – Segundo Secretário; TE Emídia Oliveira – Primeira Tesoureira; AE Rosangela Santana Barbosa – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** Enfª Aline Conceição Bina Cruz; TE Anderson Sousa de Oliveira; Enf Benedito Fernandes da Silva Filho (videoconferência); TE Ana Cleia Cordeiro dos Anjos; Enfª Carine Batista Leal de Almeida; TE Cinara Ramos da Silva Pitanga; TE Deyse Santana dos Santos; Enf Edy Gomes dos Santos (videoconferência); TE Leandro Pereira dos Santos; Enfª Rounivalda Silva do Amor Divino (videoconferência). **Conselheiro Suplente convocado:** Não houve. **Demais Conselheiros Suplentes**. Não houve. **Ausência justificada:** Enf Joankley Costa do Patrocínio. **Também estiveram presentes:** a Procuradora Geral, Adriana Gomes Martins Rena (PROGER); a Assessora Legislativa, Kátia Margarete Alves Gama Sobrinho (PROGER); o Supervisor da Unidade de Organizações, Marcos Vinícius Moura (UORG); o Ouvidor Valdir Nogueira de Andrade (OUV); o Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Davi Conceição Reis (AGEP). **EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do *quórum*.** Após a verificação do *quórum*, deu-se início ao segundo dia da 757ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às 09h30min., com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Reformulação do CEPE -** O Conselheiro e Coordenador de Câmara de Ética, Benedito Fernandes informa que participou, juntamente com a Conselheira e Coordenadora de Câmara de Ética, Carine Leal e a Gerente do Departamento de Processos Éticos, Rosimeire Cardoso, de reunião *on-line* com o Vice-Presidente do Conselho Federal de Enfermagem - Cofen, Daniel Menezes de Souza, para tratar das conferências para a reformulação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem. Ressalta que o Regional da Bahia já havia encaminhado sua contribuição e que o Cofen já realizou consulta pública para que todos os profissionais pudessem opinar. Explica que na fase atual, será realizada as mini conferências regionais e, posteriormente, a conferência nacional. O Presidente Davi Apóstolo ressalta a necessidade de ampliar a divulgação. **1.4.2 Lançamento do Manual Enfermagem Estética -** O Presidente Davi Apóstolo informa que nesta quinta-feira (08), foi lançado o Manual Enfermagem Estética – Manual para Prática, organizado pelo Grupo de Trabalho de Enfermagem Estética do Coren-BA, durante o evento "Inovação e Técnica na Enfermagem Estética", realizado no Auditório do Edifício Pierre Founchad, em Salvador. O

Presidente agradece o empenho dos membros do Plenário que aprovaram o manual após discussões e contribuições e pela revisão do documento realizada pelo Conselheiro Benedito Fernandes. **1.4.3 Micareta de Feira de Santana -** O Conselheiro Edy Gomes fala sobre ação de fiscalização do Coren-BA durante a Micareta de Feira de Santana (carnaval fora de época realizado na cidade), o qual participou juntamente com a Conselheira Ana Cleia Cordeiro, o Conselheiro Victor Moura e as Enfermeiras Fiscais Ana de Pádua e Suzana Almeida, além da Gerente do Departamento de Fiscalização Clarice Cândido. O Conselheiro ressalta os aspectos positivos da ação de cunho social e educativo. **1.4.4 1º Encontro de Ouvidorias -** O Ouvidor Valdir Andrade informa que participou, nos dias 9 e 10 de abril, do 1º Encontro de Ouvidorias do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, na sede do Coren-PI, em Teresina. Informa que também estiveram presentes Ouvidorias Públicas do Estado do Piauí, além de ouvidorias municipais. Dentre os temas abordados destaca as legislações fundamentais para a atuação das ouvidorias públicas, como a Lei de Acesso à Informação (LAI), a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a Lei Brasileira de Inclusão (LBI). Destaca que vai acontecer a atualização do Manual dos Ouvidores em nível nacional. **II ORDEM DO DIA 09/05: 2.1 Panorama da Ouvidoria: principais demandas e perspectivas –** O Ouvidor Valdir Andrade apresenta aos membros do Plenário relatório de atendimento às demandas da Ouvidoria dos últimos meses, destacando grande melhora no cumprimento destas demandas e com importante evolução do setor. Destaca que houve um volume alto de ouvidorias no ano corrente, devido à implantação do Sigen e a dificuldade dos usuários em manusear o sistema. Ressalta que muitas pessoas ainda não estão habilitadas a manusear o sistema, no entanto, quando são orientadas, conseguem resolver suas demandas. Aponta que, no ano de 2024, até o mês de março, havia 828 ouvidorias; neste ano, até a data atual, há um total de 2.196 ouvidorias. Contudo, deste total, há apenas 125 pendências, que já foram encaminhadas para os respectivos departamentos. Destaca que as principais queixas, hoje, são com relação à segunda análise de novas inscrições, mas que, no início do ano, as dúvidas foram com relação ao acesso ao Sigen. Destaca que das 2.196 ouvidorias, 1.448 foram do DEIRC, e as demais 748 ouvidorias foram distribuídas entre os outros departamentos. Ressalta que um aspecto importante, que vem impactando positivamente na quantidade de ouvidorias, é uma ação do DEIRC, comandada pela Gerente Layse Passos, que está monitorando por meio de relatórios as demandas por atendimento telefônico na Sede e Subseções, o que vem contribuindo para a melhoria deste canal de atendimento e na resposta direta ao profissional. Sobre as denúncias éticas, o Ouvidor informa que foram 78 manifestações e que as Câmaras de Ética têm recebido e atendido essas demandas, que nem sempre evoluem para processo administrativo ético, mas são tratadas com orientação e esclarecimentos pelas Câmaras. O Ouvidor Valdir destaca ainda que em 2024, a média de respostas por departamento era de três dias; a resposta do ouvidor para o manifestante ocorria em média, em quatro dias; e a resposta final ocorria, em média, em seis dias. Hoje, todas as manifestações são encaminhadas aos departamentos em média, em quatro horas; as respostas dos departamentos, de forma geral, ocorrem em cinco horas e a resposta final, ao manifestante, em menos de três dias. O Ouvidor ressalta que esses dados apontam a evolução do setor. O Ouvidor fala que ainda há uma falha no tempo de resposta pelo DEFIS e que eventualmente, entra em contato com o

setor para cobrar a resposta, ressaltando que, muitas vezes, uma única resposta do setor atende a algumas demandas iguais, então, com o envio dessa resposta ele consegue atender a algumas demandas iguais. Ao final, Valdir Andrade fala da relação entre as Ouvidorias do Sistema destacando os casos de transferência de profissionais para outros estados, quando os ouvidores se comunicam e ajudam a dar celeridade aos processos. O Ouvidor propõe a disponibilização de um Conselheiro Ouvidor para atuar junto à Ouvidoria e o Plenário e o Presidente informa que será verificado o Conselheiro com perfil adequado. O Presidente Davi Apóstolo parabeniza o Ouvidor Valdir Andrade pelo excelente trabalho que vem desempenhando no Conselho, trabalho este que já está sendo visto e reconhecido no Sistema Cofen/Conselhos Regionais. **2.2.1 Responsabilidade Técnica:** Atendendo ao convite do Primeiro Secretário Plínio Borges, o servidor Marcos Moura (UORG) fala aos membros do Plenário sobre o atendimento das demandas de Responsabilidade Técnica. O servidor inicia sua fala agradecendo o apoio e acompanhamento junto ao setor pelos Conselheiros Plínio Borges e Carine Leal. Marcos Moura aponta que no início da atual Gestão, em 2024, havia uma demanda muito extensa de e-mails com pendências de respostas, que variavam de pedidos de registro a esclarecimentos de dúvidas, totalizando cerca de mil e-mails reprimidos que, a princípio, passaram a oscilar entre 400 e 500 e-mails. Hoje, o setor já zerou essa demanda e o acúmulo chega a, no máximo, dez a cinquenta e-mails, eventualmente. O servidor informa que havia cerca de 800 processos de Responsabilidade Técnica, com tempo de até dez meses para emissão de resposta. No presente momento, o setor leva cerca de 90 dias para finalizar alguns processos, mas em razão de pendências do próprio profissional ou por pendência de análise, que ainda é manual. Hoje há cerca de 300 pedidos de Responsabilidade Técnica em andamento, sendo atendidas até 250 solicitações por mês. Destaca que hoje o setor dispõe de uma estagiária do sétimo semestre de enfermagem, muito bem preparada e que ajuda muito na análise processual. Marcos Moura aponta que o setor ampliou em cem por cento suas atividades num histórico de longos anos: Além de zerar os e-mails pendentes, ampliou em cem por cento o número de certidões emitidas e as demandas da Ouvidoria. Ao final, o servidor ressalta que, desde 2018, o setor já havia diagnosticado um déficit tecnológico e de pessoal treinado para execução do trabalho e que a atual Gestão foi a que mais colaborou com esta demanda, ampliando o quantitativo de pessoal e acompanhando as atividades de perto, o que traz uma sensação de amparo e eficiência. **2.2 Apreciação de Processos Administrativos:** O Segundo Secretário Plínio Borges apresenta o seguinte Processo Administrativo para ciência e deliberação do Plenário: **2.1.1 Processo Administrativo nº 312/2024 - Contrato nº 039/2019,** que versa sobre o pagamento indenizatório em decorrência da prestação de serviços prestados pela empresa VIPSEL Segurança Monitorada Eireli, vinculada ao Contrato nº 039/2019, cuja matéria para apreciação em ROP é o pagamento por verba indenizatória no valor de R$ 5.284,50 (cinco mil, duzentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos), referente ao período de março, abril e maio de 2025, estimado com base na programação das atividades da CPL, relacionadas à condução do novo processo licitatório. Instada a se manifestar a Procuradora Geral Adriana Rena esclarece que o pagamento por indenização deve ser realizado pelo cumprimento do serviço prestado; e que referido processo está devidamente instruído com Parecer Jurídico e Nota de Análise da

Controladoria Geral. Concluídas as explanações, o Primeiro Secretário faz a verificação dos votos por aclamação e o Plenário aprova, por unanimidade, pagamento por indenização, em conformidade com os autos do Processo Administrativo nº 312/2024. Decisão nº 138, de 09 de maio de 2025. **2.3 Visita do Assessor do Cofen Regis André Georg para alinhamentos no DEIRC –** O Assessor Davi Reis (AGEP) apresenta aos membros do Plenário relatório após visita realizada pelo Assessor do Conselho Federal de Enfermagem - Cofen ao Departamento de Inscrição, Registro e Cadastro do Coren-BA - DEIRC. Davi Reis fala que desde o início da nova gestão, em janeiro de 2024, o Departamento de Inscrição, Registro e Cadastro do Coren-BA (DEIRC) enfrentou uma série de problemas estruturais: computadores lentos, scanners e ar condicionado quebrados, infraestrutura física precária; e operacionais: ausência de manuais e fluxos de trabalho, mais de 1.500 manifestações represadas da ouvidoria, insatisfação dos profissionais, clima organizacional negativo e falta de preparo técnico no atendimento. O Assessor aponta que as estratégias de melhorias começaram com a identificação e resolução gradual dos problemas encontrados, como a melhoria da estrutura física do setor, com a criação de uma nova sala de captura de dados, reestruturação da triagem e novos guichês de atendimento, reparo de mofos, pintura. Nas subseções, houve padronização e reestruturação física, implementação da captura online e impressão da Carteira de Identidade Profissional – CIP, na própria Subseção. Destaca que, no campo operacional, os avanços ocorreram a partir de abril de 2024 com treinamentos técnicos, com base na Resolução Cofen 747/2024 (vigente à época), além da contratação de pessoal terceirizado, concluída em outubro. Foi implantado o autoatendimento na sede com ampliação do número de computadores e padronização dos fluxos internos e externos. Para tratar do entrave no processo de novas inscrições, por ausência de emissão de diplomas por algumas instituições de ensino, a gestão formou um grupo de trabalho (GT) com a participação dos membros Diretoria: o Vice-Presidente Júlio Cezar e a Primeira Secretária Lilian Carneiro, que estabeleceu diálogo com o Conselho Estadual de Educação (CEE). O Assessor informa que, após a implantação do sistema Sigen, foram realizados treinamentos voltados à segunda análise documental, com mutirões e capacitações envolvendo servidores de carreira. O treinamento foi estendido aos servidores das Subseções, visando eliminar as demandas acumuladas até junho do ano corrente. Ao final, o Assessor Davi Reis apresenta mapa de risco e cronologia apresentando os desafios encontrados, estratégias para as tomadas de decisões e avanços, com dados numéricos. **III O que Ocorrer**: **3.1 Proposta de ampliação do acompanhamento e posses das CEEn** - O Presidente Davi Apóstolo fala sobre a possibilidade de ampliar a participação dos Conselheiros no acompanhamento e posses das Comissões de Ética de Enfermagem das Instituições de Saúde - CEEn, com a participação de Conselheiros Suplentes do interior do estado, dividindo as atribuições por regiões, já que a Comissão que Normatiza e Orienta as CEEn com Serviço de Enfermagem na Bahia, formada pelos Conselheiros Joankley Patrocínio, Laís Theodoro e Cinara Pitanga está sobrecarregada. A Conselheira Carine Leal sugere que seja criada planilha compartilhada no Google Drive contendo os Conselheiros Responsáveis pelas unidades em cada região bem como a organização das ações. O Conselheiro Benedito Gomes destaca que tal estratégia permitirá a participação de Conselheiros em posses presenciais em unidades de saúde de várias regiões, possibilitando o estreitamento da relação dessas Comissões com o

Conselho. Concluídas as explanações, o Plenário acata, por unanimidade, a proposta apresentada. Nada mais havendo a tratar, às 12h, deu-se por encerrado o segundo dia da presente reunião. **Terceiro Dia** - **Data:** Vite e nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco. **Local:** Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia. **Com as presenças dos Conselheiras(os): Diretoria**: Enf Davi Ionei Soares Apóstolo – Presidente; Enf Júlio Cezar de Jesus Junior – Vice-Presidente; Enfª Lilian Maria Carneiro Ribeiro Silva – Primeira Secretária; Enf Plínio de Oliveira Borges – Segundo Secretário; TE Emídia Oliveira – Primeira Tesoureira; AE Rosangela Santana Barbosa – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** Enfª Aline Conceição Bina Cruz; TE Anderson Sousa de Oliveira; Enf Benedito Fernandes da Silva Filho; TE Ana Cleia Cordeiro dos Anjos; Enfª Carine Batista Leal de Almeida; TE Cinara Ramos da Silva Pitanga; TE Deyse Santana dos Santos; Enf Edy Gomes dos Santos; Enf Enf Joankley Costa do Patrocínio; TE Leandro Pereira dos Santos; Enfª Rounivalda Silva do Amor Divino (videoconferência). **Conselheiro Suplente convocado:** Não houve. **Demais Conselheiros Suplentes**. TE Jeane Conceição dos Santos. **Ausência justificada:** Não houve. **Também estiveram presentes:** a Procuradora Geral, Adriana Gomes Martins Rena (PROGER); a Assessora Legislativa, Kátia Margarete Alves Gama Sobrinho (PROGER); o Assessor Especial, Dr João Bosco Tavares de Mattos (PROGER); a Gerente do Departamento de Processo Ético, Rosimeire Cardoso dos Santos (DEPE); o Coordenador do Departamento de Processo Ético, Ossimar Santos Costa (DEPE); a Coordenadora das Câmaras Técnicas, Cássia Menaia França de Carvalho (CT); a Coordenadora de Planejamento e Orçamento, Rita de Cássia Neves de Souza (APG); a enfermeira Tatiane Capelasso (Criadora da técnica de Furo Humanizado). **EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do *quórum*.** Após a verificação do *quórum*, deu-se início ao terceiro dia da 757ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às 09h., com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Aprovação de Ata:** A Ata da 755ª Reunião Ordinária, encaminhada previamente por correio eletrônico, foi lida, corrigida e aprovada por unanimidade do Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Reformulação do CEPE:** O Conselheiro Benedito Fernandes informa que, até o dia 03 de outubro deverá ocorrer as reuniões prévias para a Conferência Estadual referente à reformulação do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem - CEPE. Informa que a Conferência Estadual está prevista para acontecer em 15 de outubro de 2025. **1.4.2 CBCENF:** O Conselheiro Benedito Fernandes informa que, no mês de junho, a Comissão Científica do Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem - 27ª CBCENF vai ocorrer em Salvador, nos dias 17 e 18/06. **1.4.3 Visitas às Instituições -** A Conselheira Carine Fernandes informa sobre visita realizada ao Cedeba e a Hapvida e que encaminhará os relatórios das visitas para o Gabinete da Presidência; A Conselheira Deyse Santana informa que esteve em visitas, juntamente com a Conselheira Denilza Mendonça, a instituições de saúde dos municípios de Abaíra, Piatã e Boninal. As visitas ocorreram no período de 19 a 21 de maio, com objetivo educativo e orientativo. **1.4.4 Reunião com Sesab -** O Vice-Presidente Júlio Cezar informa que esteve, na data de hoje, em reunião com representantes da Sesab que ofereceram proposta de parceria para promoção de cursos, capacitações e palestras, em ambiente virtual. A proposta é estender esse espaço, que já é utilizado pela Atenção Básica, para conteúdos específicos à enfermagem, com o programa Tele Enfermagem. Ressalta que

como encaminhamentos da reunião foi a realização de um contato direto com a Ouvidoria do Coren-BA a fim de repassar as demandas da enfermagem que chegam na Sesab e a realização de nova reunião para dar início ao projeto proposto. **II ORDEM DO DIA 29/05: 2.1 Julgamentos de Processos Éticos: 2.1.1 Julgamento do Processo Ético nº 034/2023 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**. **2.1.2 Julgamento do Processo Ético nº 035/2025 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**. **2.2 Apreciação de Parecer Jurídico sobre pedido de Isenção de Anuidade:** O Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) apresenta para ciência e deliberação do Plenário o seguinte Parecer Jurídico com pedido de Isenção de Anuidade: **2.2.1 Parecer Jurídico nº 072/2025 -** opinando pelo **indeferimento** do pedido por ausência de previsão legal e demais recomendações, já que a doença alegada não se encontra no rol estabelecido na Resolução Cofen. A profissional solicita ainda retroatividade a 2019, o que é legalmente impedido. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade o Parecer Jurídico nº 072/2025, pelo indeferimento do pedido e demais recomendações. Decisão nº 158, de 29 de maio de 2025. **2.3 Apreciação de Processos Administrativos:** O Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) apresenta para ciência e deliberação do Plenário os seguintes Processos Administrativos: **2.3.1 Processo Administrativo nº 051/2024 - Contrato nº 008/2024,** que versa sobre a contratação de empresa especializada em agenciamento de passagens aéreas e rodoviárias, cuja matéria para apreciação em ROP é a prorrogação do prazo do Contrato n° 008/2024, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a empresa Noar Turismo Ltda., por mais 12 (doze) meses, com termo inicial em 19/07/2025 e final em 19/07/2026, mantendo-se os mesmos termos contratuais. A prorrogação do prazo visa a continuidade da prestação dos serviços de agenciamento de viagens - que compreende cotação, emissão, reserva, marcação, remarcação, cancelamento, alteração, reembolso e fornecimento de passagens aéreas, propiciando a participação dos representantes desta Autarquia nos eventos, reuniões e compromissos oficiais do Coren-BA e Cofen, especialmente no primeiro semestre do ano de 2025. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco esclarece que o processo está devidamente instruído, não havendo qualquer óbice à aprovação. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade a prorrogação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 051/2024. Decisão nº 159, de 29 de maio de 2025. **2.3.2 Processo Administrativo nº 053/2024 - Contrato nº 010/2024,** que versa sobre a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de link de acesso dedicado e redundante à internet por meio de IP-Internet Protocol, visando acesso permanentes e completos para o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia à rede mundial de computadores com velocidade mínima de 100MBPS, cuja matéria para apreciação em ROP é a prorrogação do prazo do Contrato n° 010/2024, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a empresa NET-X Provedor de Internet Ltda., por mais 12 (doze) meses, com termo inicial em 29/07/2025 e final em 29/07/2026, sem reajustes. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco esclarece que o processo está devidamente instruído, destacando a relevância do processo que trata de serviço de uso contínuo.

Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade a prorrogação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 053/2024. Decisão nº 160, de 29 de maio de 2025. **2.3.3 Processo Administrativo nº 059/2022 - Contrato nº 013/2022,** que versa sobre o Registro de Preços para futura e eventual contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação por empresa especializada no fornecimento de licenças de acesso para uso de solução integrada de colaboração e comunicação corporativa, em ambiente de nuvem, na modalidade de *software* como serviço continuado, incluindo suporte técnico remoto, migração de dados e treinamento para administração da solução para atender as necessidades deste Conselho Regional de Enfermagem – Coren-BA, cuja matéria para apreciação em ROP é a prorrogação do prazo do Contrato n° 013/2024, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a empresa EXPERTS Informática EIRELI., por mais 12 (doze) meses, com termo inicial em 18/08/2025 e final em 18/08/2026, com a devida correção do valor contratual apenas após a publicação do índice pelo IPEA. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco esclarece que o processo está devidamente instruído, não havendo qualquer óbice à aprovação, cujo contrato é imprescindível para o fluxo de trabalho, por se tratar de um serviço de natureza contínua. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade a prorrogação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 053/2024. Decisão nº 161, de 29 de maio de 2025. **2.3.4 Processo Administrativo nº 119/2023 - Contrato nº 031/2023,** que versa sobre a contratação de serviços contínuos terceirizados de Portaria diurno e noturno, Telefonista, Mensageiro, Arquivista de Documentos e Manutenção Predial a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra, nos termos da tabela constante, condições e exigências estabelecidas no Termo de referência. (LOTE 02 - Serviço de Manutenção Predial, Telefonista, Mensageiro e Arquivista de documentos)., cuja matéria para apreciação em ROP é a prorrogação de prazo do Contrato no 031/2023, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a empresa BRASPE Recursos Humanos Ltda., exclusivamente para o serviço de **Auxiliar de Manutenção Predial**, pelo período adicional de 12 (doze) meses, com termo inicial em 11/07/2025 e final em 11/07/2026, suprimindo-se os serviços de telefonista, mensageiro e arquivista de documentos, conforme ajuste acordado entre as partes. Instada a se manifestar, a Coordenação de Planejamento e Orçamento Rita Neves (APG) informa que a solicitação se encontra com respaldo jurídico Lei 14.133; e que até dezembro do ano vigente a contratação será contemplada na reformulação orçamentária que está sendo construída na APG junto com o Cofen; as demais parcelas serão pagas no ano de 2026 e contempladas no próximo orçamento. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade a prorrogação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 119/2023. Decisão nº 162, de 29 de maio de 2025. **III O que Ocorrer**: Apresentação da Enfermeira Tatiane Capelasso, criadora da técnica de Furo Humanizado, que ministrará curso sobre o tema no projeto QualiTec do Coren-BA, nesta

sexta-feira (30). Nada mais havendo a tratar, às 12h06, deu-se por encerrado o terceiro dia da presente reunião. **Quarto Dia** - **Data:** Trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco. **Local:** Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia. **Com as presenças dos Conselheiras(os): Diretoria**: Enf Davi Ionei Soares Apóstolo – Presidente; Enf Júlio Cezar de Jesus Junior – Vice-Presidente (videoconferência); Enfª Lilian Maria Carneiro Ribeiro Silva – Primeira Secretária; Enf Plínio de Oliveira Borges – Segundo Secretário; TE Emídia Oliveira – Primeira Tesoureira; AE Rosangela Santana Barbosa – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** Enfª Aline Conceição Bina Cruz; TE Anderson Sousa de Oliveira (videoconferência); Enf Benedito Fernandes da Silva Filho; TE Ana Cleia Cordeiro dos Anjos; Enfª Carine Batista Leal de Almeida; TE Cinara Ramos da Silva Pitanga; TE Deyse Santana dos Santos; Enf Edy Gomes dos Santos; Enf Enf Joankley Costa do Patrocínio; TE Leandro Pereira dos Santos; Enfª Rounivalda Silva do Amor Divino (videoconferência). **Conselheiro Suplente convocado:** Não houve. **Demais Conselheiros Suplentes**. Enf Victor Marques Moura. **Ausência justificada:** Não houve. **Também estiveram presentes:** a Assessora Legislativa, Kátia Margarete Alves Gama Sobrinho (PROGER); o Assessor Especial, Dr João Bosco Tavares de Mattos (PROGER); o Coordenador do Departamento de Processo Ético, Ossimar Santos Costa (DEPE); o Coordenador do Núcleo de Comunicação, Victor Torres Bento dos Santos. **EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do *quórum*.** Após a verificação do *quórum*, deu-se início ao quarto dia da 757ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às 09h30., com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Semana Internacional da Enfermagem -** A Conselheira Aline Bina informa que esteve presente na Sessão solene da Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) em homenagem ao Dia Internacional da Enfermagem, no Museu da República, em Brasília. Informa que o encontro reuniu profissionais de todo o país e que, na ocasião, ela e outros profissionais foram homenageados e receberam medalhas. **1.4.2 27º CBCENF -** O Presidente Davi Apóstolo informa que a sede do Coren-BA atuará como posto de credenciamento, uma semana antes do 27º Congresso Brasileiro de Enfermagem - CBCENF, que acontecerá no mês de setembro, na cidade de Salvador, para atender os participantes que estiverem em Salvador nesse período. **II ORDEM DO DIA 30/05: 2.1 Julgamentos de Processos Éticos: 2.1.1 Julgamento do Processo Ético nº 036/2023 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.1.2 Julgamento do Processo Ético nº 037/2025 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**. **2.2 Apreciação de Processos Administrativos: 2.2.1 Processo Administrativo nº 029/2025 –** que versa sobre a contratação de serviço continuado para Impressão de materiais gráficos. Instado a se manifestar, o Coordenador Victor Torres (NUCOM) esclarece que a aquisição trata de materiais como adesivos de carros, folhetos, livretos dos códigos de ética, entre outros. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, após esclarecimentos, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade, a referida contratação, conforme os autos do Processo Administrativo nº 029/2025. Decisão nº 165, de 30 de maio de 2025. **2.2.2 Processo Administrativo nº 060/2025 –** que versa sobre a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Publicidade e Propaganda para atender as necessidades do Coren-BA. Instado a se manifestar, o Coordenador Victor

Torres (NUCOM) esclarece que o processo prevê o cumprimento dos custos conforme orçamento do plano de mídia do Conselho. O processo está devidamente instruído conforme aponta o Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER). Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, após esclarecimentos, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade, a referida contratação, conforme os autos do Processo Administrativo nº 060/2025. Decisão nº 166, de 30 de maio de 2025. **2.2.3 Processo Administrativo nº 077/2025 –** que versa sobre o Estudo Técnico Preliminar para contratação de aluguel de imóvel para subseção de Feira de Santana imóvel. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) esclarece que, em razão da dificuldade de relacionamento com o proprietário do atual imóvel que sedia a Subseção de Feira de Santana, inclusive com processo judicial em andamento, foi orientado que se buscasse um novo imóvel para abrigar a Subseção. O novo imóvel já foi encontrado e será um contrato por inexigibilidade, com as adequações necessárias já previstas. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade, a referida contratação, conforme os autos do Processo Administrativo nº 077/2025. Decisão nº 167, de 30 de maio de 2025. **2.3.4 Processo Administrativo nº 091/2020 - Contrato nº 017/2020,** que versa sobre contratação de sala comercial para sediar a Subseção de Juazeiro/BA, cuja matérias para apreciação em ROP são o apostilamento em razão do reajuste da taxa condominial do imóvel e a prorrogação do prazo do Contrato n° 017/2020, firmado entre o Conselho Regional de Enfermagem da Bahia – Coren-BA e a Sra. Indira Almeida Silva Costa, por mais 12 (doze) meses, com termo inicial em 04/08/2025 e final em 04/08/2026, com a devida correção do valor contratual pelo IGPM. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) esclarece que o processo está devidamente instruído contendo, inclusive, a Ata referente ao reajuste condominial. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade, o apostilamento e a prorrogação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 091/2024. Decisão nº 168, de 30 de maio de 2025. **2.3.5 Processo Administrativo nº 108/2025 –** que versa sobre contratação de seguro de veículos da frota oficial do Coren-BA (12 veículos). Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) esclarece que o objetivo do referido processo é unificar os contratos de seguro para os 12 veículos, melhorando, inclusive, o poder de negociação com a empresa vencedora. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade, a contratação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 108/2025. Decisão nº 169, de 30 de maio de 2025. **2.3.6 Processo Administrativo nº 097/2025 –** que versa sobre contratação de empresa na prestação de serviço de recarga, aquisição, instalação e manutenção de extintores de incêndio e hidrantes de paredes, com substituição de peças e com sinalização/demarcação de solo e parede dos equipamentos, para atender as necessidades do Coren-BA e de sua unidade anexa-Casa Branca. Instado a se manifestar, o Assessor Especial Dr João Bosco (PROGER) ressalta que este é um serviço de natureza contínua, imprescindível para que continuidade da prestação do

serviço. Ressalta que o processo está devidamente instruído e que, se aprovado, deverá ser encaminhado para Procuradoria Geral e Controladoria Geral para emissão de parecer e nota de análise, respectivamente. Concluídas as explanações, o Presidente Davi Apóstolo abre para manifestações, não havendo, o Presidente faz a verificação dos votos por aclamação o Plenário aprova, por unanimidade a contratação, em conformidade com dos autos do Processo Administrativo nº 097/2025. Decisão nº 070, de 30 de maio de 2025. **III O que Ocorrer: 3.1 Análise de Relatórios Situacional dos Setores da Autarquia –** O Plenário discute e delibera pela designação das Conselheiras Deyse Santana e Lilian Barata para realização de análise e Parecer sobre os relatórios situacionais emitidos gerentes dos setores da Autarquia, que deverá ser apreciado na Plenária subsequente. **3.2 Livretos do Código de Ética –** O Conselheiro Joankley Patrocínio questiona se há previsibilidade para disponibilização dos livretos impressos dos Códigos de Ética dos Profissionais de Enfermagem para entrega durante as posses das Comissões de Ética de Enfermagem das Instituições de Saúde. O Coordenador Victor Torres (NUCOM), explica que a impressão de novos Código está condicionada a aprovação da reforma orçamentária, prevista para a Plenária subsequente. Nada mais havendo a tratar, às 11h50, deu-se por encerrado o quarto dia da presente reunião. E para constar eu, Enfª Liliam Maria Carneiro Ribeiro Silva, lavro a presente Ata que, após lida, corrigida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. ////////////////////////////////

Davi Ionei Soares Apóstolo

Júlio Cezar de Jesus Junior

Lilian Maria Carneiro Ribeiro Silva

Plínio de Oliveira Borges

Emídia Oliveira

Rosangela Santana Barbosa

Aline Conceição Bina Cruz

Anderson Sousa de Oliveira

Benedito Fernandes da Silva Filho

Ana Cleia Cordeiro dos Anjos

Carine Batista Leal de Almeida

Cinara Ramos da Silva Pitanga

Deyse Santana dos Santos

Edy Gomes dos Santos

Joankley Costa do Patrocínio

Leandro Pereira dos Santos

Rounivalda Silva do Amor Divino