

**ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

1 **Data:** Treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte. **Local:** Rua General Labatut,
2 273, Barris, Salvador, Bahia. **Com as presenças dos Conselheiros(as):** Enf Handerson Silva
3 Santos – Vice-Presidente; Enfª Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enfª Vivalnita
4 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;
5 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**
6 TE Adriana Coelho da Silva; Enf Alexandro Gesner Gomes dos Santos; TE Dart Clair Carvalho
7 das Virgens Cerqueira; TE Eduardo Alexandrino; Enfª Elisa Auxiliadora da França Ribeiro; Enfª
8 Helena Gomes Ribeiro Pereira; AE Joana Evangelista Conceição Silva; Enfª Liana Figueiredo
9 Almeida de Souza; TE Marcos de Oliveira Silva. **Conselheiros(as) Suplentes convocados(as):**
10 TE Neli Francisco Xavier; TE Lúcia da Silva Figueiredo; Enf Rudval Souza da Silva; **e demais**
11 **Conselheiros(as) Suplentes:** Enfª Cândida Maria Pimentel Pereira; TE Cláudia Nascimento de
12 Souza Magalhães; TE Marcus Vinícius Silva Palma. **Justificaram ausência os(as)**
13 **Conselheiros(as):** Enfª Maria Inez Moraes Alves de Farias – Presidenta; Enfª Andreia Santos de
14 Jesus; Enf Jairo Oliveira dos Santos. **Também estiveram presentes** o Procurador-Geral, Saulo
15 Bezerra Novaes; a coordenadora de monitoramento e avaliação do Departamento de
16 Fiscalização, Ana Maria Lima de Pádua; o Controlador-Geral, Antônio Carlos Paim Cardoso
17 Junior, o gerente do Departamento Financeiro, Luiz Alberto da Silva Araújo; o Assessor de
18 Planejamento e Gestão, Robertson Fiori Costa; o coordenador de Planejamento e Orçamento,
19 Gabriel da Silveira Silva Friederick; a gerente do Departamento Administrativo, Icléa Santos
20 Cassimiro. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a
21 verificação do quórum, deu-se início a 594ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às
22 oito horas e trinta minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima
23 mencionados(as). O Vice-Presidente Handerson Silva Santos preside a Plenária, em
24 substituição à Presidenta Maria Inez. O Presidente da Plenária torna efetiva a participação
25 dos(a) Conselheiros(a) Suplentes convocados(a), TE Neli Francisco Xavier; TE Lúcia da Silva
26 Figueiredo; Enf Rudval Souza da Silva. **1.2 Leitura e Aprovação de Ata:** A Ata da 591ª Reunião
27 Ordinária do Plenário, enviada previamente por correio eletrônico, foi lida, discutida e
28 aprovada pelo Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1** O
29 Presidente da ROP, Conselheiro Handerson Santos, informa que a Presidenta Maria Inez
30 Moraes Alves de Farias e a Conselheira Andreia Santos de Jesus viajaram, nesta semana, para
31 os municípios de Ilhéus e Itabuna, a fim de participarem dos eventos do projeto Capacitar para
32 ficar Legal. Informa ainda que a Presidenta dará posse às Comissões de Ética das Instituições
33 de Saúde nos dois municípios. **1.4.2 Subseção de Alagoinhas** - O Presidente Handerson Santos
34 informa que a subseção de Alagoinhas fecha nesta sexta-feira (14/02), e que os móveis estão
35 sendo alocados no imóvel da Autarquia, localizado na rua Junqueira Aires – Barris. **1.4.3**
36 **Subseção de Barreiras** – O Presidente Handerson Santos informa que foi instalada mais uma
37 impressora, oriunda da subseção de Irecê, na subseção de Barreiras para servir
38 exclusivamente a fiscalização. **1.4.4 Subseção de Teixeira de Freitas** – O Presidente Handerson
39 Santos informa que a diretoria estava negociando a transferência de um servidor, assistente
40 de desenvolvimento, de Itabuna para Teixeira de Freitas, pois a servidora da subseção está de
41 licença à maternidade. Informa que o servidor Benivaldo Silva Oliveira requereu a
42 transferência para Teixeira de Freitas e que está apenas aguardando a homologação. A

**ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

43 mudança do servidor com a família será realizada na próxima semana, para o novo município.

44 **1.4.5 Relógio de Ponto** – O Presidente Handerson Santos informa que nesta quarta-feira

45 (12/02) foi definido o cronograma de instalação dos relógios de ponto nas subseções. Informa

46 que as instalações estão previstas para acontecer em Barreiras, Itabuna e Teixeira de Freitas,

47 entre 12 e 18 de março; Vitória da Conquista e Feira de Santana deverão aguardar os novos

48 espaços, já que haverá mudanças nos espaços físicos, devido às reformas. **1.4.6 Tecnologia da**

49 **Informação** – O Presidente Handerson Santos informa que a licitação para aquisição de

50 equipamentos e do servidor foi concluída e que o Departamento de TI já iniciou a migração

51 do antigo para o novo servidor e a conclusão está prevista para domingo (16/02). **1.4.7 Novo**

52 **layout para a recepção da sede** – O Presidente Handerson Santos informa que está sendo

53 projetado um novo layout na recepção e atendimento, na sede do Coren-BA, com plotagens

54 de divulgação das atividades e serviços oferecidos pelo Conselho. **1.4.8 Agendamento de**

55 **Atendimento** – O Presidente Handerson Santos informa que a empresa vencedora da licitação

56 possibilitará a implantação de um serviço de gerenciamento de horários, possibilitando o

57 agendamento com hora marcada. **II ORDEM DO DIA: 2.1 HOMOLOGAÇÃO DE TERMO**

58 **CONCILIATÓRIO - PAD Nº 438/2019 – 2.1.1 Homologação do Termo Conciliatório do**

59 **Processo Administrativo nº 438/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2 JULGAMENTOS**

60 **DE ADMISSIBILIDADE: – 2.2.1 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo Nº**

61 **429/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2.2 Julgamento de Admissibilidade do Processo**

62 **Administrativo Nº 298/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2.3 Julgamento de**

63 **Admissibilidade do Processo Administrativo Nº 299/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO).**

64 **2.2.4 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo Nº 300/2019 –**

65 **(DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2.3 APRESENTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO**

66 **EXERCÍCIO 2019** – Às dez horas e trinta minutos, o Controlador-Geral, Antônio Carlos Paim

67 Cardoso Junior; o gerente do Departamento Financeiro, Luiz Alberto da Silva Araújo; e o

68 assessor de Planejamento e Gestão, Robertson Fiori Costa, apresentam a Prestação de Conta

69 do Exercício 2019. O Controlador-Geral esclarece que esta apresentação é de caráter

70 informativo, e tem como o objetivo esclarecer as dúvidas dos Conselheiros. Informa que um

71 Parecer, de caráter opinativo, sobre a apreciação das contas do Coren-BA no exercício de

72 2019, será elaborado pelo Comitê Permanente de Controle Interno (CPCI), da Autarquia, e

73 será apresentado para apreciação e aprovação, ou não, dos Conselheiros, na próxima Plenária.

74 O Controlador informa que o Patrimônio Líquido do Conselho apresentou um crescimento de

75 21,25%, em função do resultado patrimonial superavitário; o superávit financeiro apurado no

76 Balanço Patrimonial foi de R\$ 2.614.536,21, o que corresponde a um decréscimo de 13,81%

77 em relação ao mesmo período do exercício anterior; no exercício de 2019 foi prevista uma

78 receita corrente 6,16% acima do previsto para 2018. Em relação à arrecadação, o montante

79 arrecadado em 2019 foi superior em 11,13% o do exercício anterior; no exercício de 2019,

80 ocorreu superávit corrente de R\$ 1.621.364,17, porém, devido aos investimentos, ocorreu

81 déficit orçamentário de R\$ 419.763,95; o crescimento da receita corrente no exercício de

82 2019, de 11,13%, foi superior ao crescimento no exercício anterior; em relação à execução das

83 despesas, foram realizadas 94,39% das despesas correntes fixadas, o que corresponde a um

84 acréscimo de 3,72% em relação ao exercício anterior; as despesas correntes apresentaram um

ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

85 crescimento de 11,12% em relação ao exercício de 2018. Também são expostos gráficos e
86 tabelas sobre o resultado orçamentário corrente; arrecadação x despesas totais; despesas
87 totais por função; análise do não realizado, por centro de custo; análise do não realizado, por
88 projeto; a cota parte do Cofen; limite das despesas com pessoal e encargos; variação de gastos
89 com pessoal nos últimos seis anos; comparativo dos gastos com pessoal x arrecadação;
90 demonstração das variações patrimoniais. Concluída a apresentação, o Presidente da ROP,
91 Handerson Santos, abre para discussão do Plenário. Durante as discussões, o Conselheiro
92 Marcos Oliveira observa a relevância em promover uma ação, que seja imediata, para
93 melhorar a estrutura física do auditório onde são realizadas as Reuniões Ordinárias do
94 Plenário. Destaca a falta de mesas e cadeiras apropriadas, entre outras necessidades. A
95 gerente do Departamento Administrativo, Icléa Santos Cassimiro, explica que duas licitações
96 para compra de móveis para as Plenárias foram fracassadas e que foi feito um Parecer para
97 tentativa de compra direta delegada, porém, sem sucesso. Informa que, este ano, as compras
98 destes móveis foram inseridas no projeto, para compra dos mobiliários das subseções; e que
99 está sendo estudada a possibilidade de solicitar a confecção dessas mesas, para que sejam
100 adaptadas ao tamanho do auditório e desmontáveis, a fim de otimizar o espaço. O Conselheiro
101 Alexandro Gesner recomenda que no Parecer do CPCI sejam apresentados, de forma bastante
102 clara, os elementos que contribuem para o crescimento do superávit do Conselho, a fim de
103 que não haja uma ideia deturpada de que a Autarquia esteja acumulando, ou deixando de
104 aplicar, os recursos recebidos. O Conselheiro Handerson Santos ressalta que foram
105 executados 94% dos recursos projetados no orçamento; porém, em razão das ações tomadas,
106 sobretudo que que tange à recuperação de crédito e ao descontingenciamento pelo Cofen,
107 ocorreu o aumento do superávit. Não havendo mais discussão, às onze horas e cinquenta e
108 quatro minutos, a sessão é encerrada. **2.4 APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DA 1ª**
109 **REFORMULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2020:** Às onze horas e trinta e quatro minutos, o
110 Assessor de Planejamento e Gestão, Robertson Fiori Costa, e o Coordenador de Planejamento
111 e Orçamento, Gabriel da Silveira Silva Friederick, apresentam a 1ª Reformulação Orçamentária
112 do Exercício 2020. Robertson Fiori inicia a apresentação destacando que, a partir do balanço
113 patrimonial do exercício 2019, cientes do atual superávit e com base nas atuais necessidades
114 de investimentos, foi elaborada a proposta da 1ª Reformulação Orçamentária do Exercício
115 2020, com o objetivo de viabilizar alguns projetos iniciados em 2019, que deverão ser
116 ampliados, e a concluir um projeto licitado, que ainda não teve o empenho gerado. O assessor
117 informa que a proposta envolve 06 (seis) projetos que totalizam R\$ 658.231,27 (seiscentos e
118 cinquenta e oito mil duzentos e trinta e um reais e vinte e sete centavos), a maioria ligada ao
119 Departamento Administrativo (DEADM). **PROJETO 1** – Aquisição de mobiliários – Objetivo:
120 Compra de cadeiras, mesas, armários e outros móveis para mobiliar as subseções. Valor: R\$
121 270.000,00; **PROJETO 2** – Aquisição de Condicionadores de Ar – Objetivo: Aquisição de
122 aparelhos de ar condicionado para uso na sede e subseções do Coren-BA. Valor: R\$ 55.000,00;
123 **PROJETO 3** – Aquisição de eletrodomésticos – Objetivo: Compra de fogão, purificadores de
124 água, frigobar, forno micro-ondas e televisor para uso na sede e subseções. Valor: R\$
125 14.000,00; **PROJETO 4** Aditivo do Serviço de Reforma da Subseção de Feira de Santana –
126 Objetivo: Ampliação do escopo da reforma em execução em Feira de Santana,

**ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

127 compreendendo itens não previstos na proposta original, além de itens de tecnologia da
128 informação. Valor: R\$ 74.231,27; **PROJETO 5** – Aquisição de Equipamentos de telefonia –
129 Objetivo: Implantação da infraestrutura telefônica necessária para implantar o serviço de *Call*
130 *Center*, além de instalação de tecnologia para reduzir gastos com telefonia entre
131 sede/subseções. Valor: R\$ 115.000,00; **PROJETO 6** – Aquisição de Softwares e Equipamentos
132 para Gestão de Atendimento e Conteúdo – Objetivo: Implantar Sistema de gerenciamento de
133 fila e de conteúdo digital para sede e subseções. Valor: R\$ 130.000,00. Foi destacado pelo
134 Assessor que este projeto já se encontrada licitado, com pendência apenas da realização do
135 empenho. Destacou ainda o Assessor que o superávit financeiro atual do Regional é no valor
136 de R\$ 2.614.536,21 (dois milhões seiscentos e quatorze mil quinhentos e trinta e seis reais e
137 vinte e um centavos) e que a proposta de reformulação propõe, então, a utilização de 25,18%
138 do montante em questão, permanecendo um saldo de R\$ 1.956.304,94 (um milhão
139 novecentos e cinquenta e seis mil trezentos e quatro reais e noventa e quatro centavos).
140 Concluída a apresentação, o Presidente da sessão, Handerson Santos, abre para discussão.
141 Não havendo manifestações do Plenário, a matéria é posta em votação e a proposta da 1ª
142 **Reformulação Orçamentária do Exercício 2020** é aprovada pelos(as) Conselheiros(as) Adriana
143 Coelho da Silva, Joana Evangelista Conceição Silva, Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira,
144 Elisa Auxiliadora da França Ribeiro, Vivalnita Mendonça da Encarnação, Eduardo Alexandrino,
145 Liana Figueiredo Almeida de Souza, Marcos de Oliveira Silva, Alexandro Gesner Gomes dos
146 Santos, Fernando de Jesus Teixeira, Rudval Souza da Silva, Neli Francisco Xavier, Lúcia da Silva
147 Figueiredo, Keyla da Silveira Pinto, Handerson Silva Santos e Aline Soares da Silva. Às onze
148 horas e cinquenta e quatro minutos, a sessão é encerrada. **(Continuação de pauta) 2.2**
149 **JULGAMENTO DE ADMISSIBILIDADE: 2.2.5 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
150 **Administrativo Nº 050/2019** – Retirado de pauta. **2.2.6 Julgamento de Admissibilidade do**
151 **Processo Administrativo Nº 056/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2.7 Julgamento de**
152 **Admissibilidade do Processo Administrativo Nº 065/2019** – Retirado de pauta. **2.2.8**
153 **Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo Nº 120/2019** – Retirado de
154 pauta. **2.2.9 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo Nº 121/2019 –**
155 **(DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2.10 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
156 **Administrativo Nº 122/2019 - (DOCUMENTO CLASSIFICADO). III O QUE OCORRER: 3.1**
157 Retirada de pauta dos Julgamentos de Admissibilidade dos PADs.: 050/2019, 065/2019 e
158 120/2019 devido à necessidade de revisão dos Pareceres pela Conselheira Relatora Lúcia da
159 Silva Figueiredo. **3.2 CANCELAMENTO DA ROP AGENDADA PARA O DIA 09 DE ABRIL DE 2020**
160 – Comunicação ao Plenário de que houve equívoco na data divulgada em calendário anual de
161 reuniões do Conselho, portanto não heverá ROP no dia 09 de abril, conforme aponta o
162 calendário, por ocorrer, nesta data, ponto facultativo no Conselho. Nada mais havendo a
163 tratar, às treze horas e oito minutos, deu-se encerrada a reunião. E, para constar, eu
164 conselheira Enfª Keyla da Silveira Pinto, lavro a presente Ata que após lida, discutida e
165 aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. //

**ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Adriana Coelho da Silva

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Elisa Auxiliadora da França Ribeiro

**ATA DA 594ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Helena Gomes Ribeiro Pereira

Joana Evangelista Conceição Silva

Liana Figueiredo Almeida de Souza

Marcos de Oliveira Silva

Neli Francisco Xavier

Lúcia da Silva Figueiredo

Rudval Souza da Silva