

ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

1 **Data:** Vinte e três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via internet,
2 através do aplicativo *Skype*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os):** Enf^a Maria Inez Morais Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva
4 Santos – Vice-Presidente; Enf^a Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf^a Vivalnita
5 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;
6 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**
7 TE Adriana Coelho da Silva; Enf^a Andreia Santos de Jesus; TE Dart Clair Carvalho das Virgens
8 Cerqueira; TE Eduardo Alexandrino; Enf Jairo Oliveira dos Santos; TE Marcos de Oliveira Silva.
9 **Conselheiros(as) Suplentes convocados(as):** Não houve. **Demais Conselheiros(as) Suplentes:**
10 AE Ana Lúcia Dias; Enf^a Kátia Farias Topázio; TE Marcus Vinícius Silva Palma. **Justificaram**
11 **ausência os(as) Conselheiros(as):** Enf Alexandre Gesner Gomes dos Santos; Enf^a Elisa
12 Auxiliadora da França Ribeiro; Enf^a Helena Gomes Ribeiro Pereira; AE Joana Evangelista
13 Conceição Silva; Enf^a Liana Figueiredo Almeida de Souza. **Também estiveram presentes:** o
14 Chefe de Gabinete, Gabriel da Silveira Silva Friederick; o Controlador-Geral, Antônio Carlos
15 Paim Cardoso Junior; a Coordenadora de Processos Administrativos, Luciana Novaes Freire
16 Lopes Campos; o Assessor de Planejamento e Gestão, Robertson Fiori Costa; o Gerente do
17 Departamento Financeiro-Contábil, Luiz Alberto da Silva Araújo. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura**
18 **dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a verificação do quórum, deu-se início a 600ª
19 Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às oito horas e dez minutos, com as presenças
20 dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidenta Maria Inez Morais Alves de
21 Farias torna efetiva a participação dos(as) Conselheiro(as) presentes, Enf^a Kátia Farias
22 Topázio; TE Marcus Vinícius Silva Palma. **1.2 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.3**
23 **Aprovação de Ata:** As Atas da 596ª e 597ª Reuniões Ordinárias do Plenário, encaminhadas
24 previamente por correio eletrônico, foram lidas, corrigidas e aprovadas pelo Plenário. **1.4**
25 **Informes: 1.4.1** A Conselheira Aline Soares lembra aos Conselheiros do Plenário sobre envio
26 de comunicado solicitando abertura de conta no Banco do Brasil para pagamento de Jeton e
27 Auxílios Representação. Informa que, a partir do mês de agosto, o Conselho não mais assinará
28 transferência de valores para contas de outros bancos. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Homologação**
29 **de Decisão (Inclusão de Pauta)** – Às oito horas e vinte minutos, a Coordenadora de Processos
30 Administrativos, Luciana Novaes Freire Lopes Campos, profere leitura da minuta de Decisão
31 que *autoriza a realização de julgamentos dos recursos e homologação do processo eleitoral*
32 *por meio do Sistema de Deliberação Remota – SDR.* Após apreciação do Plenário, a minuta é
33 aprovada e a Decisão é considerada homologada pelo Plenário. Às oito horas e trinta e cinco
34 minutos, a sessão é encerrada. **2.2 Julgamentos de Admissibilidade 2.2.1 Julgamento de**
35 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 135/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO.**
36 **2.2.2 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 136/2019 - Auto de**
37 **Infração nº 016/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.2.3 Julgamento de Admissibilidade**
38 **do Processo Administrativo nº 137/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.2.4 Julgamento**
39 **de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 295/2019 – 2.2.5 Julgamento de**
40 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 309/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO.**
41 **2.1.6 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 310/2019 –**
42 **DOCUMENTO CLASSIFICADO - 2.3 Apresentação do Plano de Retomada das Atividades**
43 **Presenciais** – Às dez horas e vinte e um minutos, o Assessor de Planejamento e Gestão (AGP),

**ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

44 Robertson Fiori, apresenta à Diretoria do Conselho a proposta do Plano de Retomada,
45 desenvolvido pela Comissão de Gestão de Crise (CGC-Covid-19) do Coren-BA. O documento
46 visa *ao restabelecimento do atendimento presencial e funcionamento regular do órgão diante*
47 *do cenário de pandemia em razão do novo coronavírus (Covid-19) e à prestação segura de*
48 *serviços aos profissionais de enfermagem*. Robertson Fiori informa que o Plano de Retomada
49 já foi apreciado pelo grupo que compõe a CGC e, também, por gestores e líderes dos setores,
50 que não integram a Comissão. Destaca que todos os servidores receberam o material para
51 conhecimento e encaminhamento de dúvidas e sugestões por meio de um formulário. As
52 questões serão compiladas e analisadas em reunião do CGC e será dado retorno aos servidores
53 sobre todas as questões pontuadas, com a possibilidade de alterações no Plano de Retomada
54 caso a sugestão seja pertinente. O Assessor destaca que o documento reúne todo o conteúdo
55 que já foi discutido e previamente validado pelo CGC. Ao exibir a estrutura do documento,
56 Robertson Fiori aponta que o material está dividido em duas partes: Parte I – Plano de
57 Retomada, que é composto pelas fases PRÉ-RETOMADA, RETOMADA GRADUAL e RETOMADA
58 PLENA. *Cada fase possui um conjunto de medidas operacionais, administrativas e sanitárias,*
59 *baseado na avaliação de risco do novo coronavírus e as implicações para o funcionamento do*
60 *Coren-BA, e os indicadores determinam as condições mínimas para a mudança de fase*. Parte
61 II – Protocolo Geral de Funcionamento, cujo objetivo é *mitigar o risco de contaminação e*
62 *exposição de servidores(as), conselheiros(as), estagiários(as) e aprendizes, colaboradores(as),*
63 *fornecedores(as) e usuários(as) do serviço público, e se aplica a todos os setores e unidades do*
64 *Coren-BA*. Robertson Fiori destaca que o Protocolo Geral de Funcionamento atua sob cinco
65 dimensões, quais sejam: Distanciamento Social; Higiene Pessoal; Limpeza e Segurança;
66 Comunicação; Monitoramento. O Assessor aponta, no documento, as medidas que deverão
67 ser adotadas em cada uma das dimensões. Ao final, Robertson Fiori apresenta os Anexos do
68 Plano de Retomada, que compreendem: ORIENTAÇÕES SOBRE A DOENÇA; PROTOCOLO DE
69 AFASTAMENTO E TESTAGEM, QUESTIONÁRIO DE TRIAGEM E FORMULÁRIO DE
70 AUTODECLARAÇÃO; ORIENTAÇÃO PARA USO DE MÁSCARAS; ORIENTAÇÃO PARA
71 HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. Robertson Fiori apresenta o conteúdo do formulário de
72 Autodeclaração para o Plenário. O Assessor ressalta que o Plano de Retomada e seus Anexos
73 tiveram como fontes referenciais as principais entidades ligadas à Saúde, como Ministério da
74 Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), Organização Pan Americana de
75 Saúde (OPAS), Conselho Federal de Enfermagem (Cofen); além de Governos Estaduais da
76 Bahia, São Paulo e Ceará; Prefeitura de Salvador, entre outras fontes. Durante as discussões,
77 o Plenário as seguintes considerações: O Conselheiro Marcus Palma pergunta se existe a
78 possibilidade de manter máscaras e luvas disponíveis para os profissionais efetuarem a troca
79 ao chegarem no Conselho para serem atendidos, como medida de aumentar a proteção dos
80 servidores do Conselho. Robertson Fiori responde que não está prevista a disponibilidade
81 destes equipamentos para substituição na chegada dos profissionais que serão atendidos pelo
82 Conselho. A Conselheira Kátia Topázio comenta que, se já existe o protetor de acrílico nas
83 baias de atendimento, dispensadores de álcool em gel, e tanto os servidores do Conselho,
84 quanto os profissionais que serão atendidos, já estão utilizando máscaras, não vê a
85 necessidade da realização da troca da máscara fornecida Conselho. A Conselheira Aline Soares
86 destaca que os servidores do Conselho irão receber máscaras; que os profissionais que

ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

87 precisam de atendimento só poderão entrar no Conselho utilizando máscaras; que o
88 atendimento será feito com agendamento prévio, portanto, entende que não há necessidade
89 do fornecimento de máscaras para troca na chegada do profissional para o atendimento. A
90 Presidenta Maria Inez destaca a necessidade de observar o tempo do atendimento e o
91 distanciamento necessário. Observa que, no caso das fotografias, momento em que a máscara
92 deverá ser retirada por um tempo de 30 (trinta) segundos, em média, já existe instalada a
93 proteção de acrílico instalada e já foram tomados os cuidados com o distanciamento. O
94 Conselheiro Marcus Oliveira sugere que o profissional seja orientado a não falar durante o
95 momento da fotografia. A Presidenta Maria Inez comenta os cuidados com a desinfecção de
96 todo o ambiente será feita a cada atendimento na sala de fotografia. O Conselheiro Jairo
97 Oliveira sugere a utilização do protetor *face shield*, pelo servidor que atenderá na sala de
98 fotografia, para ampliar a proteção, já que as máscaras artesanais podem não atender às
99 recomendações da Organização Mundial de Saúde (OMS). A Presidenta Maria Inez solicita que
100 as colocações e sugestões dos Conselheiros sejam levadas à CGC e que seja analisada a
101 possibilidade do fornecimento de máscaras para os servidores que prestarem serviço no
102 atendimento. Em resposta ao questionamento da Conselheira Adriana Coelho sobre a
103 previsão da aquisição de *face shield*, Robertson Fiori informa que estão previstas as aquisições
104 de *face shield* para o atendimento e máscaras N-95 para a fiscalização, que já utiliza *face*
105 *shield*. A Conselheira Dart Clair informa que a Universidade Estadual de Feira de Santana
106 (UEFS) tem um programa de doação de *face shield*. Informa que já solicitou 35 (trinta e cinco)
107 unidades à instituição; 05 (cinco) delas foram distribuídas entre as enfermeiras fiscais de Feira
108 de Santana e as outras 30 (trinta) unidades, a Conselheira informa que encaminhou para a
109 sede da Autarquia. Informa que se for necessário, ela poderá fazer uma nova solicitação de
110 mais algumas unidades. A Conselheira destaca ainda a necessidade de que, no momento do
111 agendamento para atendimento, os profissionais sejam orientados a tomar as medidas
112 necessárias de cuidado e também sejam orientados a remarcar o atendimento ao perceber
113 qualquer sintoma. Robertson Fiori responde que será encaminhada solicitação para que sejam
114 prestadas as devidas orientações no momento do agendamento. Robertson Fiori destaca
115 ainda que o Plano de Retomada será amplamente divulgado nos meios de comunicação do
116 Conselho. Sobre a retomada das atividades presenciais nos demais setores, Robertson Fiori
117 destaca que os funcionários cumprirão carga horária de 06 (seis) horas presenciais, podendo
118 ser realizados revezamentos, que serão definidos com os gestores de cada setor, para que as
119 atividades presenciais sejam intercaladas com atividades remotas, respeitando a natureza de
120 cada atividade. O Conselheiro Marcos Oliveira pergunta se o Plano de Retomada inclui as
121 atividades presenciais do Plenário e se há orientação específicas para as atividades do
122 Plenário. Robertson Fiori responde que, a princípio, a CGC não recomenda a volta das reuniões
123 presenciais do Plenário devido ao auditório, onde os encontros acontecem, não possuir
124 ventilação natural. Informa que não há um plano específico para o Plenário, porém, ressalta
125 que o Plano de Retomada compõe medidas que deverão ser acatadas por todos. A Presidenta
126 Maria Inez comenta que o local do auditório não é recomendado para a realização das
127 reuniões por ser um ambiente fechado e úmido. Ressalta a necessidade de encontrar uma
128 solução para que torne possível a realização destes reuniões presenciais, sobretudo para os
129 julgamentos de processos éticos. Comenta sobre a possibilidade de realizar estes encontros

**ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

130 na Sala da Presidência, caso seja possível estabelecer o distanciamento mínimo, atendendo
131 ao quórum necessário, mas que é preciso fazer um estudo prévio para este fim. A Conselheira
132 Adriana Coelho pergunta sobre a manutenção do relógio de ponto e se há dispensador de
133 álcool em gel para que os servidores higienizem as mãos no momento do registro de ponto.
134 Robertson Fiori responde que a CGC não definiu sobre a suspensão do uso do relógio de ponto
135 mas que estão sendo estudadas outras medidas. A Presidenta Maria Inez destaca a
136 importância de distribuir dispensadores nos ambientes do Conselho e que, de preferência,
137 sejam com pedais. Robertson Fiori responde que a Autarquia já está em processo de aquisição
138 de dispensadores com pedais. A Presidenta Maria Inez solicita que, após as revisões do CGC,
139 o Plano de Retorno seja encaminhado aos Conselheiros. Às onze horas e cinquenta e oito
140 minutos, a sessão é encerrada. **2.4 Apresentação da Prestação de Contas do 2º Trimestre e**
141 **do Plano de Contingenciamento de Despesas – 2.4.1 Apresentação da prestação de contas**
142 **do 1º semestre –** Às onze horas e cinquenta e nove minutos, o Gerente do Departamento
143 Financeiro-Contábil, Luiz Alberto da Silva Araújo, apresenta à Diretoria o relatório do 1º
144 semestre da Prestação de Contas do Coren-BA. Dentre as demonstrações, destaca-se a
145 **evolução mensal das receitas por exercício**, quando o Gerente Luiz Araújo explica que, ao
146 final do 1º semestre de **2020**, a Autarquia fechou a arrecadação em **R\$ 15.136.940,03** (quinze
147 milhões, cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta reais e três centavos), o que
148 representa uma queda na arrecadação de **-9,58%** com relação ao mesmo período de **2019**,
149 cuja arrecadação foi de **R\$ 16.738.302,52** (dezesseis milhões, setecentos e trinta e oito mil,
150 trezentos e dois reais e cinquenta e dois centavos). Com relação à **evolução mensal das**
151 **despesas por exercício**, o Gerente Luiz Araújo explica que, ao final do 1º semestre de **2020**, a
152 Autarquia realizou um total de despesas de **R\$ 11.823.512,89** (onze milhões, oitocentos e
153 vinte e três mil, quinhentos e doze reais e oitenta e nove centavos), o que representa uma
154 redução nas despesas de **-3,65%** com relação ao mesmo período de **2019**, cujo valor total de
155 despesas foi de **R\$ 12.271.506,03** (doze milhões, duzentos e setenta e um mil, quinhentos e
156 seis reais e três centavos). Sobre o **superávit**, o Gerente Luiz Araújo aponta que o **superávit**
157 **orçamentário** – que considera a receita corrente e as despesas (custeios e investimentos) –
158 em **2020** foi de **R\$ 3.313.427,14** (três milhões, trezentos e treze mil, quatrocentos e vinte e
159 sete reais e quatorze centavos); e em **2019**, foi de **R\$ 4.466.796,49** (quatro milhões,
160 quatrocentos e sessenta e seis mil, setecentos e noventa e seis reais e quarenta e nove
161 centavos), o que representa uma queda de **-25,82%**. Já o **superávit corrente** – que considera
162 a receita corrente e apenas as despesas de custeios – em **2020** foi de **R\$ 3.356.072,63** (três
163 milhões, trezentos e cinquenta e seis mil, setenta e dois reais e sessenta e três centavos); e
164 em **2019**, foi de **R\$ 4.466.796,49** (quatro milhões, quatrocentos e sessenta e seis mil,
165 setecentos e noventa e seis reais e quarenta e nove centavos), o que representa uma queda
166 de **-24,87%**. Na **demonstração dos fluxos de caixa**, o Gerente Luiz Araújo apresenta as
167 entradas e saídas de recursos, apontando que o **desembolso**, ao final do 1º semestre de **2020**,
168 foi de **R\$ 11.501.065,14** (onze milhões, quinhentos e um mil, sessenta e cinco reais e quatorze
169 centavos); sendo que, no mesmo período de **2019**, o **desembolso** foi de **R\$ 11.969.694,77**
170 (onze milhões, novecentos e sessenta e nove mil, seiscentos e noventa e quatro reais e setenta
171 e sete centavos). Enquanto o caixa, que é a disponibilidade em banco (saldo bancário), fechou,
172 no 1º semestre de **2020**, com o valor de **R\$ 6.389.278,29** (seis milhões, trezentos e oitenta e

ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

173 nove mil, duzentos e setenta e oito reais e vinte e nove centavos), enquanto no mesmo
174 período de **2019**, o caixa fechou com o valor de **R\$ 7.969.460,00** (sete milhões, novecentos e
175 sessenta e nove mil, quatrocentos e sessenta reais), representando uma redução no saldo de
176 disponibilidade de caixa de **-19,83%**. O Gerente Luiz Araújo ressalta que a baixa é justificada
177 pela queda da arrecadação. Quanto ao **balanço patrimonial**, o Gerente Luiz Araújo ressalta
178 que a Autarquia apresenta um alto índice de liquidez, ou seja, uma grande capacidade em
179 honrar os seus compromissos, considerando o saldo de banco, de **R\$ 6.389.278,29** (seis
180 milhões, trezentos e oitenta e nove mil, duzentos e setenta e oito reais e vinte e nove
181 centavos) e os créditos que ainda tem a receber, já que as obrigações da Autarquia para com
182 terceiros (**Passivo Circulante**), é de **R\$ 1.796.419,67** (um milhão, setecentos e noventa e seis
183 mil, quatrocentos e dezenove reais e sessenta e sete centavos). Com relação ao **superávit**
184 **financeiro**, o Gerente Luiz Araújo aponta que o valor, no 1º semestre de **2020**, foi de **R\$**
185 **5.885.186,09** (cinco milhões, oitocentos e oitenta e cinco mil, cento e oitenta e seis reais e
186 nove centavos), e no mesmo período de **2019**, o valor foi de **R\$ 7.486.845,02** (sete milhões,
187 quatrocentos e oitenta e seis mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e dois centavos),
188 representando uma queda de **-21,39%**. Com relação às **variações patrimoniais**, o Gerente Luiz
189 Araújo aponta que as **variações patrimoniais aumentativas** (receitas reconhecidas pela
190 competência) e as **variações patrimoniais diminutivas** (despesas reconhecidas pela
191 competência) resultaram em **superávit do exercício**, no 1º semestre de **2020**, de **R\$ 19.**
192 **127.632,97** (dezenove milhões, cento e vinte e sete mil, seiscentos e trinta e dois reais e
193 noventa e sete centavos), enquanto no mesmo período de **2019**, o valor foi de **R\$**
194 **19.417.166,51** (dezenove milhões, quatrocentos e dezessete mil, cento e sessenta e seis reais
195 e cinquenta e um centavos), o que representa uma queda de **-1,49%**. Com relação aos
196 **investimentos**, o Gerente Luiz Araújo aponta que o total de investimentos, até 1º semestre
197 de **2020**, foi de **R\$ 1.347.495,67** (um milhão, trezentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e
198 noventa e cinco reais e sessenta e sete centavos) e ressalta que as contratações foram feitas
199 em **2019** e concluídas em **2020**. Sobre a **despesa com pessoal**, o Gerente Luiz Araújo explica
200 que a **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)** estabelece um limite de **50%** da receita corrente
201 líquida. O Gerente aponta que a Autarquia está hoje com percentual de **47,55%** da receita
202 corrente líquida. Ressalta que o período apurado foi de **julho de 2019 a junho de 2020**, o que
203 demonstra que a Autarquia está dentro do limite de despesas com pessoal estabelecido pela
204 **LRF**. Concluída a apresentação, a Presidente Maria Inez abre para discussão do Plenário. Não
205 havendo manifestações por parte do Plenário, às doze horas e vinte e três minutos, a sessão
206 é encerrada. **2.4.2 Apresentação do Plano de Contingenciamento de Despesas** – Às doze
207 horas e vinte e três minutos, o Assessor de Planejamento e Gestão (AGP), Robertson Fiori,
208 apresenta à Diretoria do Conselho o resultado do estudo e a proposta do Plano de
209 Contingenciamento de Despesas, feito pela APG, em parceria com o Controlador-Geral,
210 Antônio Carlos Paim, e o Chefe de Gabinete, Gabriel Friederick. Robertson Fiori explica que o
211 estudo teve como objetivo avaliar as despesas da Autarquia e verificar de quais fontes
212 poderão ser congelados recursos, visando o contingenciamento de despesas, em razão da
213 queda na arrecadação. O Assessor esclarece que, até o final de maio, a Autarquia atingiu em
214 torno de 80% da meta de arrecadação para o período, estimada em pouco mais de R\$
215 17.468.000,00 (dezessete milhões quatrocentos e sessenta e oito mil reais) e, em uma

ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

216 projeção com base nesse ritmo, a arrecadação total alcançará pouco mais de R\$ 23.000.000,00
217 (vinte e três milhões de reais). O Assessor pondera que se considerada a retomada da
218 cobrança dos débitos anteriores e se não houver nova prorrogação do vencimento da
219 anuidade do exercício, é possível que se alcance, até o final do ano, em torno de R\$
220 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais) da meta inicial, estimada em R\$ 29.000.000,00
221 (vinte e nove milhões de reais). Robertson Fiori informa que, por esta razão, a proposta do
222 contingenciamento, considerando o atual cenário, foi feita com base na arrecadação de R\$
223 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais). O Assessor informa que foi feita uma análise
224 de todos os centros de custos e a projeção dos devidos cortes no orçamento, o que permitiu
225 alcançar o valor de **R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais)** em redução. Robertson Fiori
226 apresenta os grupos de despesas com propostas de contingenciamento e os respectivos
227 valores a serem reduzidos, quais sejam: **Pessoal Civil**, com proposta de redução de R\$
228 738.898,95 (setecentos e trinta e oito mil, oitocentos e noventa e oito reais e noventa e cinco
229 centavos); **Transferências Intragovernamentais**, com proposta de redução de R\$
230 1.000.000,00 (um milhão de reais); **Diárias**, com proposta de redução de R\$ 645.140,43
231 (seiscentos e quarenta e cinco mil, cento e quarenta reais e quarenta e três centavos);
232 **Passagens e Despesas com Locomoção**, com proposta de redução de R\$ 230.271,45 (duzentos
233 e trinta mil, duzentos e setenta e um reais e quarenta e cinco centavos); **Outros Serviços de**
234 **Terceiros / Pessoa Física**, com proposta de redução de R\$ 154.040,00 (cento e cinquenta e
235 quatro mil e quarenta reais); **Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica**, com proposta de
236 redução de R\$ 801.972,17 (oitocentos e um mil, novecentos e setenta e dois reais e dezessete
237 centavos); **Indenizações e Restituições**, com proposta de redução de R\$ 428.335,00
238 (quatrocentos e vinte e oito mil e trezentos e trinta e cinco reais). Ao final da apresentação,
239 Robertson Fiori observa que, basicamente, os cortes compreendem as despesas com diárias,
240 passagens, eventos, contratações de terceirizados, uma parte do auxílio representação e a
241 cota-parte ao Cofen. O Assessor ressalta que o Plano de Contingenciamento de Despesas
242 considera o cenário atual, que pode ser alterado a partir de setembro, com o retorno dos
243 pagamentos das anuidades. Concluída a apresentação, a Presidente Maria Inez abre para
244 discussão do Plenário. Durante as discussões, o Controlador-Geral Antônio Paim ressalta que
245 o problema da arrecadação não está relacionado à anuidade de 2020, que se encontra
246 equivalente à arrecadação de 2019. O Controlador informa que o problema está na suspensão
247 da recuperação de crédito. Destaca que, a partir do mês de agosto, com o retorno da cobrança
248 e a necessidade do profissional em regularizar a situação no Conselho para votar nas próximas
249 eleições, é possível que haja uma melhora na arrecadação. Destaca ainda que o Conselho tem
250 trabalhado para efetivar a mudança na estrutura da negociação para um formato online, com
251 pagamento em cartão de crédito. O Gerente Financeiro-Contábil, Luiz Alberto, complementa
252 que estão sendo implementadas ações para que os pagamentos das anuidades possam ser
253 feitos por meio de cartão de crédito e débito, mas que, a princípio, serão disponibilizados
254 apenas os pagamentos das anuidades de 2020, devido às configurações do sistema *Incorp* não
255 permitirem o cálculo dos descontos de juros e multas concedidos conforme a Resolução Cofen
256 614/2019, nos pagamentos das anuidades atrasadas. Concluídas as manifestações do
257 Plenário, às treze horas e quinze minutos, a sessão é encerrada. **III O QUE OCORRER: 3.1 A**
258 Conselheira Kátia Topázio comenta sobre o acúmulo de manifestações encaminhadas via

**ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

259 Ouvidoria que dependem de respostas das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho. Informa
260 que alguns membros se queixam pela falta do pagamento de Auxílio Representação e, por
261 esta razão, suspenderam as atividades. A Conselheira afirma que as respostas relacionadas a
262 Câmara de Ética foram encaminhadas, mas que existe um acúmulo de cerca de 40 (quarenta)
263 manifestações sem retorno. A Presidenta Maria Inez responde que o mesmo questionamento
264 tem sido feito pelos membros das Comissões de Instrução e Comissão Eleitoral. Informa que
265 será solicitar uma reunião da Diretoria com a Comissão de Gerenciamento de Crise (CGC) para
266 discutir o assunto e encontrar uma solução. Nada mais havendo a tratar, às treze horas e
267 dezoito minutos, deu-se encerrada a reunião. E, para constar, eu conselheira Enf^a Keyla da
268 Silveira Pinto, lavro a presente Ata que após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim
269 e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Maria Inez Moraes Alves de Farias

Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Adriana Coelho da Silva

**ATA DA 600ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Andreia Santos de Jesus

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Jairo Oliveira dos Santos

Marcos de Oliveira Silva

Kátia Farias Topázio

Marcus Vinícius Silva Palma

Ana Lúcia Dias