

**ATA DA 602ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

1 **Data:** Treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via internet,
2 através do aplicativo *Skype*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os):** Enf^a Maria Inez Moraes Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva
4 Santos – Vice-Presidente; Enf^a Vivalnita Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE
5 Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira; AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo
6 Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** Enf Alexandre Gesner Gomes dos Santos;
7 TE Adriana Coelho da Silva; TE Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira; TE Eduardo
8 Alexandrino; Enf^a Elisa Auxiliadora da França Ribeiro; Enf^a Helena Gomes Ribeiro Pereira; Enf
9 Jairo Oliveira dos Santos; AE Joana Evangelista Conceição Silva; TE Marcos de Oliveira Silva.
10 **Conselheiros(as) Suplentes convocados(as):** Enf^a Cândida Maria Pimentel Pereira; TE Cátia
11 Lafaethe Veloso Dantas Santos. **Demais Conselheiros(as) Suplentes:** Enf^a Kátia Farias Topázio.
12 **Justificaram ausência os(as) Conselheiros(as):** Enf^a Andreia Santos de Jesus; Enf^a Keyla da
13 Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf^a Liana Figueiredo Almeida de Souza. **Também**
14 **esteviveram presentes:** a Fiscal Enf^a Ângela Monteiro Moraes e a Assessora de Gestão do
15 Exercício Profissional, Sophia Ferreira Sampaio. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e**
16 **verificação do quórum.** Após a verificação do quórum, deu-se início a 602ª Reunião Ordinária
17 do Plenário do Coren-BA, às oito horas e quinze minutos, com as presenças dos(as)
18 Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidenta Maria Inez Moraes Alves de Farias torna
19 efetiva a participação das Conselheira Suplentes convocadas, Enf^a Cândida Maria Pimentel
20 Pereira; TE Cátia Lafaethe Veloso Dantas Santos. **1.2 Leitura de Correspondências:** Não houve.
21 **1.3 Aprovação de Ata:** A Ata da 599ª Reunião Ordinária do Plenário, encaminhada
22 previamente por correio eletrônico, foi lida, corrigida e aprovada pelo Plenário. **1.4 Informes:**
23 **1.4.1 Nomeação da Coordenação do Vetor Sul** – A Presidenta Maria Inez informa que foi
24 nomeada, através da Portaria nº 301, de 03 de agosto de 2020, a enfermeira Cely Miranda
25 Gama, para exercer o cargo em comissão de Coordenadora do Vetor Sul, lotada na Assessoria
26 de Gestão do Exercício Profissional (AGEP). A Presidenta destaca que a nomeação ficou
27 suspensa, devido às questões envolvendo a pandemia, mas após o Plano de Retomada às
28 atividades presenciais, percebeu-se a necessidade em efetivar a nomeação, já que o
29 orçamento do cargo não foi inserido nos cortes previstos pelo Plano de Contingenciamento
30 da Autarquia. A Presidenta destaca a experiência profissional da nova Coordenadora e informa
31 que será agendada sua participação em ROP, para apresentação ao Plenário. **1.4.2 Subseção**
32 **de Feira de Santana** – A Presidenta Maria Inez informa que a reforma da Subseção de Feira
33 de Santana já está praticamente concluída. Porém, há uma pendência com relação ao
34 compressor de ar condicionado, que precisará ser substituído devido ao equipamento não
35 caber no espaço em que deverá ser instalado. Informa que o processo já está encaminhado.
36 **1.4.3 Retomada das Atividades Presenciais** – A Presidenta Maria Inez informa que o Conselho
37 adquiriu um módulo de agendamento para atendimento presencial e que, no dia 17/08, será
38 feito um trabalho de testagem e capacitação das equipes, para retomada das atividades
39 presenciais, que se dará a partir do dia 18/08, na sede do Conselho, em Salvador. A Presidenta
40 destaca que todos os servidores, terceirizados e prestadores de serviços que retornarão às
41 atividades presenciais fizeram a testagem sorológica para Covid-19, no último dia 10/08, na
42 sede do Conselho, em Salvador. **1.4.4 Entrega de CIP** – A Presidenta Maria Inez informa que
43 será dada prioridade à confecção da Carteira de Identidade Profissional (CPI) aos mais de

ATA DA 602ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

44 quatro mil profissionais que receberam a Certidão Inscricional. Informa que os profissionais
45 serão convocados por e-mail para fazerem o agendamento. **1.4.5 Processo Ético** – A
46 Presidenta Maria Inez informa que os Processos Éticos estão sendo digitalizados no Núcleo de
47 Processo Ético (NUPE) para que sejam encaminhados às Comissões de Instrução. Informa que
48 foram disponibilizados dois *scanners* para o setor. A Presidenta informa que a servidora
49 Caroline Araújo Tavares se afastou por 15 (quinze) dias, por problemeas de saúde, e a
50 servidora Cléa Mascarenhas Carmo Carvalho pertence ao grupo de risco e não está atuando
51 presencialmente, por esta razão, a Coordenadora Marta Duarte está atuando com apoio de
52 estagiários e das servidoras Paula Cristina Seixas (Câmaras Técnicas) e Ana Paula Teles Almeida
53 (PROGER). A Presidenta Destaca que as oitivas voltarão a ser realizadas, de forma remota, por
54 meio do *software* Skype ou similar, até que um *software* para comunicação próprio do
55 Conselho, que já está em fase final de licitação, seja adquirido. A Presidenta destaca que
56 existem mais de 50 (cinquenta) processos concluídos aguardando o julgamento final. **1.4.6**
57 **CGC** – O Vice-Presidente Handerson Santos informa que a Comissão de Gestão de Crise (CGC)
58 está atuando no acompanhamento do Plano de Retomada às Atividades Presenciais. Ressalta
59 que a CGC tem conseguido sanar os problemas vinculados à Comissão que, atualmente, tem
60 se concentrado na reabertura da Subseção de Feira de Santana. Destaca que está em
61 andamento a licitação para contratação de pessoal de limpeza da subseção e que a máquina
62 da *Valid* (para impressão das CIPs) já se encontra em solo baiano e, em breve, chega à Feira
63 de Santana. Informa que, em setembro, a Subseção de Vitória da Conquista deverá reabrir e
64 o equipamento, adquirido também para o Vetor Sul, deverá ser instalado na Subseção. **1.4.7**
65 **Orçamento para 2021** – A Presidenta Maria Inez informa que já estão sendo realizadas
66 reuniões para definir as diretrizes e orientações para a elaboração do Orçamento para 2021.
67 **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamento de Processo Ético - 2.1.1 Julgamento do PE 10/2019 –**
68 **Parecer pela Nulidade do Processo – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.2 Julgamentos de**
69 **Admissibilidade: 2.2.1 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº**
70 **330/2019** – Retirado de Pauta a apresentação do Parecer de Vista, devido à ausência de
71 resposta da instituição, até a presente data, ao Ofício GAB / PRESS nº 270/2020 com pedidos
72 de esclarecimentos pelo Conselheiro Vistor. **2.2.2 Julgamento de Admissibilidade do**
73 **Processo Administrativo nº 001/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.2.3 Julgamento de**
74 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 002/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO –.**
75 **2.2.4 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 003/2019 –**
76 **DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.2.5 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
77 **Administrativo nº 275/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.1.6 Julgamento de**
78 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 285/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. III**
79 **O QUE OCORRER: 3.1** A Conselheira Aline Soares destaca a relevância de que os Conselheiros
80 Relatores sempre efetuem a consulta de cadastro dos profissionais citados nos processos, a
81 fim de identificar a situação da Carteira de Identidade Profissional (CIP) e adimplência
82 referente às anuidades. Ao consultar no sistema a situação dos profissionais julgados nesta
83 602ª ROP, é identificado débito para o profissional citado no Processo Administrativo nº
84 285/2019. O Plenário delibera pelo encaminhamento dos dados do profissional à Unidade de
85 Recuperação de Crédito (UREC) deste Conselho para conhecimento e providências. Nada mais
86 havendo a tratar, às doze horas e quarenta e cinco minutos, deu-se encerrada a reunião. E

**ATA DA 602ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

87 para constar eu, Vivalnita Mendonça da Encarnação, lavro a Ata que após lida, discutida e
88 aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Maria Inez Morais Alves de Farias

Handerson Silva Santos
Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

Adriana Coelho da Silva

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Elisa Auxiliadora da França Ribeiro

Helena Gomes Ribeiro Pereira

Jairo Oliveira dos Santos

Joana Evangelista Conceição Silva

Marcos de Oliveira Silva



**ATA DA 602ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Cândida Maria Pimentel Pereira

Cátia Lafaethe Veloso Dantas Santos

Kátia Farias Topázio