

ATA DA 603ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

1 **Data:** Vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via internet,
2 através do aplicativo *Skype*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os):** Enf^a Maria Inez Moraes Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva
4 Santos – Vice-Presidente; Enf^a Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf^a Vivalnita
5 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;
6 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**
7 Enf Alexandro Gesner Gomes dos Santos; TE Adriana Coelho da Silva; Enf^a Andreia Santos de
8 Jesus; TE Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira; TE Eduardo Alexandrino; Enf^a Elisa
9 Auxiliadora da França Ribeiro; Enf^a Helena Gomes Ribeiro Pereira; Enf Jairo Oliveira dos
10 Santos; TE Marcos de Oliveira Silva. **Conselheiros(as) Suplentes convocados(as):** TE Marcus
11 Vinícius Silva Palma. **Demais Conselheiros(as) Suplentes:** Não houve. **Justificaram ausência**
12 **os(as) Conselheiros(as):** AE Joana Evangelista Conceição Silva; Enf^a Liana Figueiredo Almeida
13 de Souza. **Também estiveram presentes:** o Fiscal Enf Aélío Duque da Silva; as Fiscais Enf^a
14 Andressa Nogueira de Paula; Enf^a Daniela Barboza da Rocha; a Assessora de Gestão do
15 Exercício Profissional, Sophia Ferreira Sampaio. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e**
16 **verificação do quórum.** Após a verificação do quórum, deu-se início a 603ª Reunião Ordinária
17 do Plenário do Coren-BA, às oito horas e quinze minutos, com as presenças dos(as)
18 Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidenta Maria Inez Moraes Alves de Farias torna
19 efetiva a participação do Conselheiro Suplente convocado, TE Marcus Vinícius Silva Palma. **1.2**
20 **Leitura de Correspondências:** Não houve. As correspondências são encaminhadas
21 previamente, por correio eletrônico, para conhecimento dos Conselheiros. **1.3 Aprovação de**
22 **Ata:** A Ata da 600ª Reunião Ordinária do Plenário, encaminhadas previamente por correio
23 eletrônico, foi lida, corrigida e aprovada pelo Plenário. **1.4 Informes: 1.4.1 Atualizações da**
24 **Comissão de Gestão de Crise (CGC): a) Atendimento Presencial** – A Presidenta Maria Inez
25 informa que foi reiniciado o atendimento presencial, mediante realização de agendamento.
26 Informa que nos dois primeiros dias de atendimento, houve uma média de seis desmarcações
27 de agendamento, por esta razão, está sendo estudada a possibilidade de redução do intervalo
28 entre os horários agendados, de trinta minutos para quinze minutos. Informa que a equipe de
29 atendimento se mostrou satisfeita com o andamento das atividades, que reduziu o número
30 de pessoas e conseqüentemente, de espera e reclamações, já que o profissional chega no
31 horário marcado e é imediatamente atendido. O Vice-Presidente Handerson Santos informa
32 que, no primeiro dia do retorno do atendimento presencial, esteve pessoalmente na Sede do
33 Conselho, onde pôde perceber a aplicação de todo o planejamento, com a organização dos
34 espaços, marcação das cadeiras e do piso para indicar o devido distanciamento, as divisórias
35 de acrílico, a presença constante de profissional de limpeza efetuando a higienização. A
36 Presidente informa que o atendimento presencial em Feira de Santana deverá ter início na
37 próxima segunda-feira. A Subseção já está arrumada e deverá receber os últimos ajustes esta
38 semana, com a presença da Assessora de Gestão do Exercício Profissional (AGEP), Sophia
39 Sampaio. **b) Câmaras Técnicas** – A Presidenta Maria Inez informa que o setor de Câmaras
40 Técnicas permanece sem coordenação e que não será possível nomear ao cargo, devido ao
41 período de eleições. Informa que o Conselheiro Suplente e Coordenador da Câmara Técnica
42 de Atenção à Saúde (CTAS), Rudval Souza da Silva, esteve reunido com a CTAS para tratar de
43 cinquenta demandas que estavam pendentes de resposta. Informa que foram emitidas cerca

ATA DA 603ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

44 de vinte de cinco respostas. A Presidente Maria Inez informa que uma consulta de uma
45 empresa de *Home Care*, de Vitória da Conquista, a respeito da exposição de trabalhadores à
46 agressão de familiares e pacientes foi encaminhada à Procuradoria Geral, aos cuidados da Dra.
47 Luciana Campos, para encaminhamento ao Ministério Público do Trabalho (MPT). A
48 Presidenta informa ainda que o Conselheiro Rudval Souza dará apoio na coordenação do setor
49 de Câmaras Técnicas, até que seja possível nomear uma nova coordenação. Portanto, o
50 Conselheiro estará disponível às sextas-feiras para identificar as demandas e distribuir entre
51 as Câmaras e Grupos de Trabalho (GTs). Em resposta à Conselheira Helena Gomes, membro
52 da Câmara Técnica de Atenção Básica, sobre o retorno das reuniões presenciais, a Presidenta
53 informa que basta entrar em contato com as Câmaras Técnicas e solicitar o agendamento.
54 **1.4.2 Entrega de CIP** – A Presidenta Maria Inez informa que ainda há um número muito grande
55 de profissionais que foram inscritos, reinscritos ou transferidos, durante a pandemia - mais de
56 quatro mil profissionais. Informa que o Cofen não acatou o pedido de ampliação do prazo de
57 uso da Certidão Inscricional. Deverá ser encaminhado um cronograma ao Conselho Federal do
58 atendimento destes profissionais. Informa que a solicitação de ampliação do prazo será
59 reiterada na Reunião de Presidentes com o Cofen, que acontecerá na tarde desta quinta-feira,
60 20/08. A Presidenta destaca que ainda não foi encontrada uma forma de atender o número
61 grande de profissionais, em função do número de servidores e espaço exíguo para a realização
62 do atendimento. Destaca que a Comissão de Gestão de Crise deverá se reunir nesta sexta-
63 feira, 21/08, para discutir a possibilidade de abrir os dois turnos para atendimento presencial
64 para ampliação do número de profissionais a serem atendidos. **1.4.3 Vetor Sul** – A Presidenta
65 Maria Inez informa sobre a dificuldade em retomar o atendimento presencial em Vitória da
66 Conquista devido as servidoras terem alegado problemas de saúde e impossibilidade de atuar
67 em atividade presencial. **1.4.4 Força Tarefa** – A Presidenta Maria Inez fala sobre a
68 possibilidade da realização de uma força tarefa, com participação dos Conselheiros, na
69 atuação da confecção das Carteiras utilizando a máquina da *Valid* de Vitória da Conquista e o
70 espaço da “Casa Branca”, sede anexa do Conselho em Salvador. **1.4.5 Relatório de Gestão** –
71 A Conselheira Aline Soares informa que o Relatório de Gestão será encaminhado aos
72 Conselheiros pela Assessoria de Planejamento e Gestão (APG) para conhecimento prévio,
73 antes da apresentação na próxima Plenária. **1.4.5 Processo Ético** – A Presidenta Maria Inez
74 informa que o Núcleo de Processo Ético já retomou as atividades de instrução de processo e
75 que está sendo estudada a volta dos julgamentos de Processos Éticos, que deverão ocorrer
76 por videoconferência. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Admissibilidade: 2.1.1**
77 **Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 330/2019 – DOCUMENTO**
78 **CLASSIFICADO. 2.1.2 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº**
79 **236/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.1.3 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
80 **Administrativo nº 237/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO - 2.1.4 Julgamento de**
81 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 238/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO.**
82 **2.1.5 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 471/2019 -**
83 **DOCUMENTO CLASSIFICADO – 2.1.6 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
84 **Administrativo nº 472/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO. 2.1.7 Julgamento de**
85 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 473/2019 – DOCUMENTO CLASSIFICADO.**
86 **2.7.8 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 477/2019 –**

**ATA DA 603ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

87 **DOCUMENTO CLASSIFICADO. III O QUE OCORRER:** Não houve. Nada mais havendo a tratar,
88 às doze quarenta e cinco minutos, deu-se encerrada a reunião. E para constar eu, Keyla da
89 Silveira Pinto, lavro a Ata que após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos
90 presentes. //////////////////////////////////////

Maria Inez Morais Alves de Farias
Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

Adriana Coelho da Silva

Andreia Santos de Jesus

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Elisa Auxiliadora da França Ribeiro

Helena Gomes Ribeiro Pereira



**ATA DA 603ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Jairo Oliveira dos Santos

Marcos de Oliveira Silva

Marcus Vinícius Silva Palma