

## ATA DA 605ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

1 **Data:** Três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via internet,  
2 através do aplicativo *Skype*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**  
3 **Conselheiras(os):** Enf<sup>a</sup> Maria Inez Moraes Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva  
4 Santos – Vice-Presidente; Enf<sup>a</sup> Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf<sup>a</sup> Vivalnita  
5 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;  
6 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**  
7 TE Adriana Coelho da Silva; Enf Alexandre Gesner Gomes dos Santos; Enf<sup>a</sup> Andreia Santos de  
8 Jesus; TE Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira; TE Eduardo Alexandrino; Enf<sup>a</sup> Elisa  
9 Auxiliadora da França Ribeiro; Enf<sup>a</sup> Helena Gomes Ribeiro Pereira; Enf Jairo Oliveira dos  
10 Santos; AE Joana Evangelista Conceição Silv; TE Marcos de Oliveira Silva. **Conselheira Suplente**  
11 **convocada:** Enf<sup>a</sup> Cândida Maria Pimentel Pereira. **Demais Conselheiros(as) Suplentes:** Enf<sup>a</sup>  
12 Maria Jacinta Pereira Veloso; Enf<sup>a</sup> Kátia Farias Topázio e TE Marcus Vinícius Silva Palma.  
13 **Justificou ausência a Conselheira:** Enf<sup>a</sup> Liana Figueiredo Almeida de Souza. **Também**  
14 **estiveram presentes:** as Enfermeiras Fiscais – Sandra de Cássia Santana dos Santos, Fábila  
15 Quele Barbosa de Freitas e Gabriela de Almeida Neves. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos**  
16 **trabalhos e verificação do quórum.** Após a verificação do quórum, deu-se início a 605ª  
17 Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às oito horas e dez minutos, com as presenças  
18 dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidenta Maria Inez Moraes Alves de  
19 Farias torna efetiva a participação da Conselheira Suplente convocada, Enf<sup>a</sup> Cândida Maria  
20 Pimentel Pereira, às nove horas e vinte e três minutos. A Conselheira Cândida Pereira sinaliza  
21 que teve dificuldade em acessar a reunião através do *Skype* em sua residência e se desloca  
22 para a sede do Coren-BA, participando da reunião juntamente com a Conselheira Aline Soares  
23 que também encontra-se na sede do Coren-BA, no momento da reunião. Daí a sua efetivação  
24 ter sido a partir deste referido horário. **1.2 Leitura de Correspondências:** Não houve. As  
25 correspondências são encaminhadas previamente, por correio eletrônico, para conhecimento  
26 dos Conselheiros. **1.3 Aprovação de Ata:** A Ata da 602ª Reunião Ordinária do Plenário (ROP),  
27 encaminhada previamente por correio eletrônico, foi lida, corrigida e aprovada pelo Plenário.  
28 **1.4 Informes: 1.4.1 Leitura do Despacho da UREC ao Plenário Coren-BA:** “ *O Setor de*  
29 *Recuperação de Crédito em relação à solicitação de providências para os profissionais das*  
30 *599ª, 601ª, 602ª e 603ª Reuniões Ordinárias do Plenário do Coren-BA informa que para estes*  
31 *foram enviados e-mails nos dias 19/08/2020, 24/08/2020 e 27/08/2020 solicitando que entrem*  
32 *em contato conosco para a devida negociação dos seus débitos. Até o presente momento,*  
33 *estamos no aguardo de suas respostas para efetivarmos as negociações. Desde já, informamos*  
34 *que os mesmos também farão parte da lista de profissionais que irão receber a notificação de*  
35 *regularização de débitos, a qual será enviada a todo profissional que possuir débitos até 2019*  
36 *e que possam e-mails cadastrados no sistema, com o intuito de que se tornem adimplentes e*  
37 *assim possam participar do processo eleitoral deste Conselho”*. **1.4.2 Confecção e entrega das**  
38 **Carteiras** – A Presidenta Maria Inez informa que o Conselho solicitou ao Cofen prorrogação  
39 do prazo da Certidão Inscricional e o pedido será avaliado pelo Conselho Federal. O pedido de  
40 prorrogação visa ao cumprimento do atendimento para confecção e entrega de cerca de cinco  
41 mil carteiras aos novos inscritos e duas mil carteiras renovadas, solicitadas no período da  
42 pandemia. A Presidenta destaca que um levantamento apurou um total de quase vinte mil  
43 carteiras vencidas no Conselho. Informa que o Conselho tem estudado meios para suprir as  
44 demandas, como ampliação do atendimento com a utilização do espaço da “Casa Branca” -

**ATA DA 605ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2018-2020**

45 sede anexa do Conselho, em Salvador; possibilidade de retorno do Coren Móvel; retorno à  
46 carga horária de 8h. **1.4.3 Recuperação de Crédito** – A Presidenta Maria Inez informa que  
47 ainda não foram reiniciadas as ações de recuperação de crédito, devido a problemas de ordem  
48 operacional. Informa que a carta de cobrança foi liberada nesta quarta-feira (02.09). Destaca  
49 que a publicação nas redes sociais sobre a necessidade de atualização do cadastro, devido às  
50 eleições, levou a uma procura dos profissionais ao Conselho para regularização de pendências  
51 cadastrais e financeiras. A Presidenta destaca que a arrecadação no mês de agosto foi muito  
52 baixa, o que trouxe preocupação devido à necessidade em se cumprir as altas despesas fixas  
53 da Autarquia. A Conselheira Primeira-Tesoureira, Aline Soares, ressalta que o Conselho possui  
54 uma folha de pagamento que abrange quase 50% da arrecadação; 25% cabe à cota-parte do  
55 Cofen; e os outros 25% é o que sobra para fazer a gestão da Autarquia. Destaca que este  
56 momento é extremamente importante à arrecadação, porque a Autarquia se mantém com o  
57 que arrecada. Informa que a Controladoria-Geral planejou todo o retorno da cobrança e que  
58 há uma preocupação da Autarquia, sobretudo em honrar os salários dos servidores. O Vice-  
59 Presidente Handerson Santos lembra que já foram contingenciados do orçamento 04 milhões  
60 de reais, com indicação de mais 02 milhões. Destaca que o retorno do atendimento presencial  
61 e o envio das cartas de cobranças são duas estratégias que ajudarão a recompor o caixa do  
62 Conselho. **1.4.4 Funcionamento das Subseções** – A Presidenta Maria Inez informa que as  
63 Subseções estão dependendo de contratação de pessoal de limpeza para retorno das  
64 atividades. **1.4.5 Relatório de Gestão do Exercício 2019** – A Presidenta Maria Inez informa  
65 que o Relatório de Gestão do Exercício 2019 já foi encaminhado para o Tribunal de Contas da  
66 União (TCU). **1.4.6 Monitoramento dos Profissionais (Covid-19)** – A Presidenta Maria Inez  
67 informa que os servidores precisam responder semanalmente ao questionário de  
68 monitoramento da saúde, para que seja possível organizar e planejar as ações do Conselho,  
69 como o retorno e ampliação das atividades presenciais. **1.4.7 Processo Eleitoral** – A Presidenta  
70 Maria Inez informa que a Comissão Eleitoral deverá encaminhar decisão para que seja  
71 publicado o Edital nº 02, com a relação das Chapas inscritas. Informa que tudo ocorre dentro  
72 dos prazos previstos e que os setores responsáveis pelas publicações já estão alinhados. **1.4.8**  
73 **Reunião do GT do Protocolo da Atenção Básica em Saúde da Mulher** – A Conselheira Helena  
74 Gomes informa que aconteceu, nesta quarta-feira (02.09), a primeira reunião do GT para o  
75 Protocolo da Atenção Básica em Saúde da Mulher, na sede do Conselho, em Salvador. Informa  
76 que o encontro contou com as presenças de representantes da Saúde da Família de  
77 Mussurunga, Gestão da Saúde da Mulher em Salvador e da Universidade Federal da Bahia  
78 (UFBA). Informa que alguns fluxos – como climatério, exame clínico das mamas, citologia  
79 oncótica, pré-natal e puerpério - já foram construídos, e que foi discutida a possibilidade de  
80 promover os encontros no período da tarde, para que possa ser estendido até o período da  
81 noite, se necessário. A Presidenta Maria Inez informa que existe a possibilidade de promover  
82 os encontros no período da tarde e pede que a Conselheira formalize a informação para  
83 conhecimento da Portaria do Conselho. A Conselheira Helena Gomes solicita ainda a inclusão  
84 do Conselheiro Jairo Oliveira na Câmara Técnica de Atenção Básica e a Presidenta Maria Inez  
85 concorda e informa que será editada nova Portaria incluindo o Conselheiro como membro da  
86 Câmara Técnica da Atenção Básica. **1.4.9 Projeto Capacitar para ficar Legal virtual** – O  
87 Conselheiro Handerson Santos informa que, inaugurando a volta do projeto Capacitar para

**ATA DA 605ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2018-2020**

88 ficar Legal, em formato virtual, será apresentada uma *live*, na conta do Coren-BA, no  
89 *Instagram*, com o tema Segurança do Paciente, com participação do enfermeiro Wellington  
90 Ramos Reis, do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), do Instituto Couto Maia (ICOM); e  
91 outra *live* apresentando uma mesa de discussão virtual para debater as experiências exitosas  
92 dos núcleos de Segurança do Paciente de uma instituição filantrópica, uma privada e uma  
93 pública. Handerson Santos informa ainda que temas como gênero e cuidado, raça e cuidado,  
94 ética, cuidados paliativos, entre outros, também serão debatidos nas *lives* do Capacitar para  
95 ficar Legal virtual. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Admissibilidade: 2.1.1 Julgamento**  
96 **de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 334/2019 – (DOCUMENTO**  
97 **CLASSIFICADO). 2.1.2 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº**  
98 **335/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.3 Julgamento de Admissibilidade do Processo**  
99 **Administrativo nº 336/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.4 Julgamento de**  
100 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 337/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO).**  
101 **2.1.5 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 344/2019 –**  
102 **(DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.6 Julgamento de Admissibilidade do Processo**  
103 **Administrativo nº 519/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.7 Julgamento de**  
104 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 07/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**  
105 **2.1.8 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 012/2019 –**  
106 **(DOCUMENTO CLASSIFICADO). III O QUE OCORRER: 3.1 Solicitação de Afastamento pela**  
107 **Conselheira Efetiva Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira – Às doze horas e quinze**  
108 minutos, a Conselheira Efetiva Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira comunica aos  
109 Conselheiros a decisão de se afastar das atividades do Plenário, no período de 04 de setembro  
110 de 2020 a 15 de novembro de 2020. O Plenário discute e delibera sobre o tema. Após leitura  
111 do artigo 10 – Inciso XIV e artigo 43 – Inciso VII, da Decisão nº 17, de 06 de dezembro de 2018  
112 – que “*aprova o novo regimento do Conselho Regional de Enfermagem da Bahia*”, a Presidenta  
113 Maria Inez abre para votação do Plenário o pedido da Conselheira Efetiva Dart Clair Carvalho  
114 das Virgens Cerqueira. Os(as) Conselheiros(as) Vivalnita Mendonça da Encarnação, Aline  
115 Soares da Silva, Fernando de Jesus Teixeira, Alexandro Gesner Gomes dos Santos, Adriana  
116 Coelho da Silva, Andreia Santos de Jesus, Elisa Auxiliadora da França Ribeiro, Eduardo  
117 Alexandrino, Helena Gomes Ribeiro Pereira, Jairo Oliveira dos Santos, e Cândida Maria  
118 Pimentel Pereira, Keyla da Silveira Pinto, Handerson Silva Santos e Maria Inez Morais Alves de  
119 Farias aprovam o pedido de afastamento da Conselheira Efetiva Dart Clair Carvalho das  
120 Virgens Cerqueira das atividades do Plenário, no período de 04 de setembro de 2020 a 15 de  
121 novembro de 2020. A Presidenta propõe a efetivação de Conselheiro Suplente, em  
122 substituição à Conselheira Efetiva Dart Clair, em próxima ROD, após análise dos Conselheiros  
123 com maiores números de presenças e engajamentos em Plenárias. Às doze horas e vinte  
124 minutos, a sessão é encerrada. Os(as) Conselheiros(as) Marcos Oliveira da Silva e Joana  
125 Evangelista Conceição Silva não emitiram votos por já estarem ausentes da reunião durante  
126 esta pauta. Os Conselheiros apresentam informes, descritos o item “1.4 Informes” desta Ata.  
127 Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e dois minutos, deu-se encerrada a reunião.  
128 E para constar eu, Conselheira Enfª Keyla da Silveira Pinto, lavro a presente Ata que, após lida,  
129 discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.  
130 //////////////////////////////////////

**ATA DA 605ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2018-2020**

Maria Inez Morais Alves de Farias

Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Adriana Coelho da Silva

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

Andreia Santos de Jesus

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Elisa Auxiliadora da França Ribeiro

Helena Gomes Ribeiro Pereira

**ATA DA 605ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2018-2020**

Jairo Oliveira dos Santos

Joana Evangelista Conceição Silva

Marcos de Oliveira Silva

Cândida Maria Pimentel Pereira

Maria Jacinta Pereira Veloso

Kátia Farias Topázio

Marcus Vinícius Silva Palma