

ATA DA 612ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

1 **Data:** Vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via
2 internet, através do aplicativo *Skype*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os):** Enf^a Maria Inez Morais Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva
4 Santos – Vice-Presidente; Enf^a Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf^a Vivalnita
5 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;
6 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**
7 TE Adriana Coelho da Silva; Enf^a Andreia Santos de Jesus; Enf Alexandro Gesner Gomes dos
8 Santos; TE Eduardo Alexandrino; Enf^a Helena Gomes Ribeiro Pereira; Enf Jairo Oliveira dos
9 Santos; AE Joana Evangelista Conceição Silva; TE Marcos de Oliveira Silva; TE Marcus Vinícius
10 Silva Palma. **Conselheiros Suplentes convocados:** Não houve. **Demais Conselheiros**
11 **Suplentes:** Enf^a Kátia Farias Topázio; Enf^a Maria Jacinta Pereira Veloso; TE Lúcia da Silva
12 Figueiredo. **Justificaram ausência os(as) Conselheiros(as):** Enf^a Elisa Auxiliadora da França
13 Ribeiro; Enf^a Liana Figueiredo Almeida de Souza. **Também estiveram presentes:** a
14 Coordenadora do Núcleo de Processo Ético, Marta Duarte; a Coordenadora de Processos
15 Administrativos, Luciana Novaes Freire Lopes Campos, a Fiscal Enf^a Gleica Sodrê de Oliveira;
16 o Chefe de Gabinete, Gabriel Silveira Silva Friederick; a docente da EEUFBA, Lilian Conceição
17 Guimarães de Almeida. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.**
18 Após a verificação do quorum, deu-se início a 612ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-
19 BA, às oito horas e dez, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). Às
20 nove horas e quinze minutos, a Presidenta Maria Inez Morais Alves de Farias torna efetiva a
21 participação das Conselheiras Suplentes presentes, Enf^a Kátia Farias Topázio; Enf^a Maria
22 Jacinta Pereira Veloso; TE Lúcia da Silva Figueiredo, em substituição aos Efetivos ausentes. **1.2**
23 **Leitura de Correspondências:** Não houve. As correspondências são enviadas previamente, por
24 correio eletrônico, aos Conselheiros. **1.3 Aprovação da Ata:** A Ata da 608ª Reunião Ordinária
25 do Plenário, enviada previamente por correio eletrônico, foi lida, discutida e aprovada pelo
26 Plenário. **1.4 Informes: 1.4.1 Eleições** – A Presidente Maria Inez informa que ocorreu, na
27 Reunião Extraordinária do Plenário do Cofen, o julgamento do recurso interposto pela Chapa
28 02, candidata à eleição 2020 no Coren-BA. Informa que o Plenário do Cofen indeferiu, por
29 unanimidade, a inscrição da Chapa 02 e que a Decisão será publicada pelo Conselho Federal.
30 **1.4.2 Representações do Conselho** – A Conselheira Aline Soares informa que, após convite
31 encaminhado ao Conselho, foi designada para participar de duas palestras no Hospital Geral
32 do Estado (HGE), onde houve boa receptividade. Informa que o tema abordado foi liderança.
33 A Conselheira destaca que ressaltou nas palestras o papel educativo do Conselho e a
34 relevância das idas às unidades a fim de prestar esclarecimentos acerca das funções do
35 Conselho. A Conselheira Aline Soares informa que também representou o Coren-BA, na última
36 segunda-feira (26/10), em uma roda de conversa, online, com alunos do primeiro semestre da
37 graduação em Enfermagem da Faculdade Bahiana de Medicina; na terça-feira (27/10),
38 participou, juntamente com a enfermeira Ieda Maria Fonseca Santos (GT/SAE-Coren-BA), de
39 uma conversa com alunos da graduação em Enfermagem da Faculdade FACEMP – de Santo
40 Antônio de Jesus-BA. A Conselheira volta a destacar a relevância do papel educativo do
41 Conselho e a contribuição com a formação, ainda que não seja a atividade fim do Conselho.
42 **1.4.3 Câmara de Ética** – A Conselheira Kátia Topázio informa que, na semana passada, foi
43 realizada uma reunião da Câmara de Ética do Conselho. Informa que foi feito um

**ATA DA 612ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

44 levantamento dos representantes das comissões que ainda não haviam participado de
45 reuniões presenciais. Informa que são vinte e três comissões, a maioria em unidades de saúde
46 do interior do estado. Informa que uma reunião com as comissões deverá ser realizada no
47 mês de novembro, pelo *Google Meet*. **1.4.4 Comitê de Enfermagem de Enfrentamento à**
48 **Covid-19** – A Conselheira Adriana Coelho informa que as fiscalizações do Comitê de
49 Enfermagem de Enfrentamento à Covid-19 continuam sendo realizadas nas instituições de
50 saúde, embora tenha havido uma redução significativa do número de denúncias. Informa que
51 estão sendo feitas visitas de fiscalização de retorno, quando têm sido observadas melhorias
52 nos serviços quanto ao que foi sinalizado durante as visitas de inspeção. Destaca que o
53 resultado tem sido satisfatório e deixado os integrantes do Comitê felizes ao perceber que sua
54 atuação está sendo efetiva e de grande valor para a sociedade. A Presidenta Maria Inez sugere
55 à Conselheira Adriana para que inicie a construção de um artigo sobre o trabalho desenvolvido
56 relatando não só os fatos e dados, mas as impressões e sentimentos dos membros do Comitê
57 sobre os resultados alcançados. **1.4.5 Reforma das Subseções** – O Chefe de Gabinete, Gabriel
58 Friederick, atualiza o Plenário sobre os andamentos do projeto das subseções. Informa que
59 em **Feira de Santana**, a subseção tem funcionado normalmente, de forma bastante positiva.
60 Sobre a obra realizada no local, todas as pendências relacionadas aos reparos já foram
61 concluídas; há uma pendência de emissão da medição pelo engenheiro responsável técnico
62 pela obra, que é contratado do Coren-BA. Esclarece que a medição deve ocorrer até o início
63 da próxima semana, para que seja publicizada no Portal de Acesso à Informação; informa que
64 também existe uma pendência com relação aos aparelhos de ar condicionado, devido a
65 problemas relacionados à estrutura do prédio, que dificultaram a instalação dos modelos de
66 aparelhos *split*, o que gerou a necessidade de substituição do modelo por aparelhos de janela.
67 Esclarece que foi feito novo processo para realização de aquisição direta dos aparelhos; e que
68 a contratação anterior foi rescindida, sem custos, em comum acordo com o licitante; destaca
69 que também há pendências com relação os mobiliários: A licitação foi dividida em lotes e
70 houve êxito com relação à aquisição dos armários, que deverão ser instalados nos próximos
71 dias. Os outros lotes, referentes à aquisição das cadeiras e mesas, foram fracassados. Um novo
72 processo foi aberto e está em fase final de ajustes para que seja liberada a contratação.
73 Gabriel Friederick destaca que a Subseção já possui todo o mobiliário para seu funcionamento,
74 e que os móveis que estão faltando deverão preencher espaços na ampliação das salas das
75 enfermeiras Fiscais e longarinas serão disponibilizadas nos espaços do auditório e da copa.
76 Sobre a Subseção de **Vitória da Conquista**, Gabriel Friederick informa que o momento atual é
77 de transição para a nova sede locada. Informa que a subseção também está funcionando
78 normalmente, no entanto há uma situação atípica, que envolve a falta de disponibilidade de
79 pessoal, já que 03 (três) servidores são integrantes do grupo de risco e não podem prestar
80 atendimento ao público. Informa que estes servidores têm trabalhado remotamente e que há
81 dois assistentes revezando no atendimento ao público. Gabriel Friederick destaca que houve
82 a conclusão do projeto arquitetônico e estrutural da nova sede de Vitória da Conquista; que,
83 inicialmente, seria feita uma reforma completa, mas, em consulta ao engenheiro responsável,
84 foi definida a realização da reforma por partes, de modo que os ambientes serão divididos
85 para que uma parte aconteça a reforma, enquanto na outra se possibilite o atendimento ao
86 público. Gabriel Friederick informa que o descritivo técnico para a realização da obra por

ATA DA 612ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

87 etapas foi entregue pelo engenheiro, e que está em fase de cotação pela empresa de
88 manutenção predial, responsável por fazer estas pequenas intervenções, a fim de possibilitar
89 a atuação nesse espaço da nova sede no município. Gabriel Friederick destaca que, hoje, as
90 duas subseções já possuem **links dedicados** de internet de alta potência e, em Vitória da
91 Conquista, já foi instalado o *link* para a nova sede. Gabriel Friederick informa que as **demais**
92 **Subseções** seguem em atendimentos remotos; que está sendo analisada a retomada do
93 atendimento presencial nessas subseções, entendendo que as subseções de Barreiras e
94 Itabuna são as que têm as melhores condições infraestruturais. Informa que o Conselho tenta
95 viabilizar recursos orçamentários para a parte de limpeza e higienização dos ambientes, que
96 hoje é um dos maiores desafios, já que houve um contingenciamento de 04 (quatro) milhões
97 no orçamento do Conselho neste ano. Destaca que a Assessoria de Planejamento e Gestão,
98 juntamente com o Departamento Financeiro-Contábil e a Controladoria-Geral já avaliam a
99 necessidade de novo contingenciamento, que deve ser apresentado, em breve, à Diretoria do
100 Conselho. Sobre a máquina da **Válid** para Vitória da Conquista, Gabriel Friederick esclarece
101 que a subseção atual não possui estrutura na rede elétrica para possibilitar a instalação do
102 equipamento. A máquina deverá ser instalada na sede nova, após a conclusão das
103 intervenções, nesta primeira etapa da reforma. Destaca que em Feira de Santana, o
104 equipamento já está instalado e funcionando há alguns meses. Com relação à **terceirização**
105 **do atendimento** em Salvador, Gabriel Friederick informa que o estudo preliminar foi
106 concluído, no entanto, o contingenciamento orçamentário afetou os recursos, que
107 compreenderiam aproximadamente 400 (quatrocentos) mil reais por ano. Explica que o
108 projeto foi incluído no planejamento de 2021, no entanto, entende que não poderá iniciar,
109 devido ao contingenciamento. Ainda sobre a subseção de **Barreiras**, Gabriel Friederick
110 informa que está sendo estudada a possibilidade de contratação de profissional de limpeza
111 para atuação por 02 (dois) dias na semana para possibilitar o atendimento por agendamento,
112 também por 02 (dois) dias na semana. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Processos**
113 **Éticos: 2.1.1 Julgamento do Processo Ético nº 18/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.2**
114 **Julgamento do Processo Ético nº 89/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.3 Julgamento**
115 **do Processo Ético nº 03/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.1.4 Julgamento do Processo**
116 **Ético nº 42/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.2 (Inclusão de Pauta) Homologação da**
117 **concessão de inscrições, cancelamentos e suspensões dos registros profissionais do mês de**
118 **setembro de 2020 - Memorando nº 17/2020 - Assessoria de Gestão do Exercício Profissional:**
119 Às onze horas e cinquenta e cinco minutos, a Presidente Maria Inez apresenta o Memorando
120 nº 17/2020 da Assessoria de Gestão do Exercício Profissional (AGEP), sobre a concessão de
121 inscrições, bem como os cancelamentos e suspensão de inscrição – setembro de 2020. Após
122 a apreciação, o Plenário torna homologada, por unanimidade, a concessão de inscrições, bem
123 como os cancelamentos e suspensão de inscrição de setembro de 2020 e aprova a publicação
124 da Decisão nº 197, de 29 de outubro de 2020 que *dispõe sobre a concessão de inscrições, bem*
125 *como os cancelamentos e suspensão de inscrição – setembro de 2020*. Às onze horas e
126 cinquenta e oito minutos, a sessão é encerrada. **III O QUE OCORRER 3.1** Às onze horas e trinta
127 minutos, a enfermeira Lilian Conceição Guimarães de Almeida, professora da Universidade
128 Federal do Estado da Bahia e a Conselheira Helena Gomes Ribeiro, representantes do Grupo
129 de Trabalho para construção do Protocolo de Enfermagem em Atenção Básica apresentaram

**ATA DA 612ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

130 um breve relato do trabalho que vem sendo desenvolvido. Considerando a elaboração do
131 Protocolo de Enfermagem na Atenção Primária na área temática de Saúde da Mulher, as
132 representantes do GT informam que foram construídos os fluxos Coleta de Citologia Oncótica,
133 Consulta da mulher na Atenção Básica e Consulta no Climatério e Exame Clínico das Mamas.
134 Destacam que a situação de pandemia prejudicou a realização das reuniões, atrasando o
135 processo de construção. O GT apresentou como proposta para o Plenário que as reuniões
136 possam ocorrer semanalmente, invés de quinzenalmente, a fim de avançar na produção, para
137 que, no mês de dezembro, o Protocolo esteja pronto para ser apreciado por meio de Consulta
138 Pública. Às onze horas e cinquenta minutos, a sessão é encerrada. **3.2** Entre doze horas e doze
139 horas e vinte e quatro minutos, o Chefe de Gabinete, Gabriel Friederick, atualiza o Plenário
140 sobre as Subseções do Conselho – disponíveis nesta ata no item *1.4 Informes*. Nada mais
141 havendo a tratar, às doze horas e vinte e cinco minutos, deu-se encerrada a sessão. E para
142 constar eu, Keyla da Silveira Pinto, lavro a presente Ata que será assinada por mim e pelos
143 presentes. //////////////////////////////////////

Maria Inez Morais Alves de Farias

Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Adriana Coelho da Silva

Andreia Santos de Jesus

**ATA DA 612ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

Eduardo Alexandrino

Helena Gomes Ribeiro Pereira

Jairo Oliveira dos Santos

Joana Evangelista Conceição Silva

Marcos de Oliveira Silva

Marcus Vinícius Silva Palma

Kátia Farias Topázio

Maria Jacinta Pereira Veloso

Lúcia da Silva Figueiredo