

ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

1 **Data:** Dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte. **Local:** Realizada via internet,
2 através do aplicativo *Google Meet*, devido à pandemia de Covid-19. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os):** Enf^a Maria Inez Morais Alves de Farias – Presidenta; Enf Handerson Silva
4 Santos – Vice-Presidente; Enf^a Keyla da Silveira Pinto – Primeira Secretária; Enf^a Vivalnita
5 Mendonça da Encarnação – Segunda Secretária; TE Aline Soares da Silva – Primeira Tesoureira;
6 AE Fernando de Jesus Teixeira – Segundo Tesoureiro; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):**
7 TE Adriana Coelho da Silva; Enf Alexandre Gesner Gomes dos Santos; Enf^a Andreia Santos de
8 Jesus; TE Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira; TE Eduardo Alexandrino; Enf^a Elisa
9 Auxiliadora da França Ribeiro; Enf^a Helena Gomes Ribeiro Pereira; Enf Jairo Oliveira dos
10 Santos; AE Joana Evangelista Conceição Silva; Enf^a Liana Figueiredo Almeida de Souza; TE
11 Marcos de Oliveira Silva; **Conselheiro Suplente convocado:** Não houve. **Demais Conselheiros**
12 **Suplentes:** TE Marcus Vinícius Silva Palma. **Também estiveram presentes:** a Gerente do
13 Departamento de Fiscalização (DEFIS), Adirah Souza de Queiroz; a Coordenadora do DEFIS,
14 Ana Maria Lima de Pádua; a Fiscal Enf^a Patrícia de Sales Ferraz Santana; o Gerente do
15 Departamento de Tecnologia da Informação (DETI), Davi Amorim do Rosario. **I. EXPEDIENTE:**
16 **1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum:** Após a verificação do quorum, deu-se
17 início a 616ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às oito horas e dez minutos, com as
18 presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Leitura de Correspondências:**
19 [...] As correspondências são enviadas previamente, por correio eletrônico, aos Conselheiros.
20 **1.3 Aprovação da Ata:** A Ata da 613ª Reunião Ordinária do Plenário, enviada previamente por
21 correio eletrônico, foi lida, corrigida e aprovada pelo Plenário. **1.4 Informes: 1.4.1 Transição**
22 **da Gestão** – A presidenta Maria Inez informa que continua ocorrendo a transição de gestão
23 do Conselho. Informa que já foram entregues todas as informações solicitadas e que, agora, a
24 comissão tem procurado acompanhar as atividades e funcionamento de alguns setores. A
25 Presidenta Maria Inez destaca que foi solicitado um limite de tempo, até o dia 14 de
26 dezembro, para as atividades da comissão nos setores, para que os assessores possam se
27 dedicar à finalização dos seus trabalhos até o encerramento do exercício 2020. **1.4.2 –**
28 **Inventário** – A Presidenta Maria Inez informa que está sendo realizado o inventário do Coren-
29 BA, que está sendo feito levantamento dos computadores que foram disponibilizados aos
30 servidores para os trabalhos remotos e dos *notebooks* disponibilizados pela DETI para alguns
31 servidores. A Presidenta Maria Inez informa que foi identificado que alguns equipamentos
32 estavam sem a placa do tombamento e que foi necessário colocar um adesivo com o número.
33 **1.4.3 – Atendimento** – A Presidenta Maria Inez informa que foi constatado que há um
34 acúmulo de cerca de 800 (oitocentos) e-mails no Conselho sem respostas aos profissionais.
35 Informa que acionou a Assessora do Exercício Profissional, Sophia Sampaio, para que analise
36 o motivo que tem provocado tal acúmulo – se é por um aumento da demanda ou por uma
37 diminuição da resposta pelos servidores responsáveis. A Presidenta Maria Inez ressalta que
38 alguns servidores alegaram dificuldades em desenvolver suas atividades em *home office*, por
39 problemas como falha na conexão de internet, falta de energia e reforma da casa. O
40 Conselheiro Alexandre Gesner sugere que seja feito um registro das informações, com a
41 utilização de marcadores individuais, que possibilite numerar, mensurar e identificar as ações
42 que possam estar interferindo no cumprimento destas demandas, provocando a redução de
43 respostas e conseqüentemente, o acúmulo dos e-mails. **1.4.4 Limpeza** – A Presidenta Maria

**ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

44 Inez informa sobre problemas no atendimento nas subseções, devido à necessidade de
45 limpeza constante dos espaços e a dificuldade em conseguir licitar o serviço de limpeza. **1.4.5**
46 – **SINSERCON-BA** – A Presidenta Maria Inez informa que, por orientação da PROGER, será
47 aberta a mesa de negociação com o SINSERCON-BA, no dia 15 de dezembro de 2020. A
48 Presidenta informa que, por meio do Ofício SINSERCON nº 138/2020, o sindicato se posicionou
49 rejeitando a contraproposta apresentada pelo Coren-BA. Destaca que o ofício traz análises
50 distorcidas e demonstra desconhecimento da questão financeira e do processo de
51 planejamento da Autarquia. A Presidenta ressalta que o encontro tem como objetivo
52 apresentar o orçamento e deixar transparente as razões do posicionamento do Conselho.
53 **1.4.6 Processo Ético** – A Conselheira Segunda Secretária, Vivalnita Mendonça, informa que no
54 dia 14 de dezembro de 2020, foi programada a aplicação das medidas disciplinares referentes
55 aos julgamentos de Processos Éticos realizados nos últimos meses. Informa que sete
56 profissionais serão contactados por meio de videoconferência para a aplicação da penalidade,
57 que será realizada pela Conselheira Vivalnita Mendonça, com a participação da Coordenadora
58 do Núcleo de Processo Ético, Marta Duarte, e da servidora do setor, Cléa Carvalho. **II ORDEM**
59 **DO DIA: 2.1 Homologação dos cancelamentos e suspensões, bem como novos pedidos de**
60 **inscrições profissionais, no período de outubro e novembro de 2020** – Às oito horas e dezoito
61 minutos, a Presidente Maria Inez apresenta o Memorando nº 19/2020 da Assessoria de
62 Gestão do Exercício Profissional (AGEP), sobre a concessão de inscrições, bem como os
63 cancelamentos e suspensão de inscrição dos meses de outubro e novembro de 2020. Após a
64 apreciação, o Plenário torna homologada, por unanimidade, a concessão de inscrições, bem
65 como os cancelamentos e suspensão de inscrição de setembro de 2020 e aprova a publicação
66 da Decisão nº 203, de 10 de dezembro de 2020 que *dispõe sobre a concessão de inscrições,*
67 *bem como os cancelamentos e suspensão de inscrição – outubro e novembro de 2020.* Às oito
68 horas e vinte minutos, a sessão é encerrada. **2.2 (Inversão de Pauta) Homologação do**
69 **Processo de Implantação de Comissão de Ética das Instituições de Saúde** - Hospital Teresa
70 de Lisieux e Unidade de Pronto Atendimento de Paripe – UPA Paripe – Às oito horas e vinte e
71 sete minutos, a Presidenta Maria Inez dá início à apreciação dos Pareceres referentes aos
72 processos de implantação Comissão de Ética das Instituições de Saúde. Após apreciação e
73 discussões pelos Conselheiros, o processo de implantação da Comissão de Ética das
74 Instituições de Saúde do Hospital Teresa de Lisieux e Unidade de Pronto Atendimento de
75 Paripe – UPA Paripe é considerado homologado por unanimidade do Plenário. Às oito horas e
76 trinta e cinco minutos, a sessão é encerrada. **2.3 Aprovação do Planejamento de Fiscalização**
77 **do Exercício 2021** – Às oito horas e quarenta minutos, a Gerente do Departamento de
78 Fiscalização (DEFIS) do Coren-BA, Adirah Souza de Queiroz, acompanhada pela Coordenadora
79 de Monitoramento e Avaliação do DEFIS, Enfª Ana Maria Lima de Pádua e pela Fiscal, Enfª
80 Patrícia de Sales Ferraz Santana, apresenta aos Conselheiros do Plenário, o Planejamento de
81 Fiscalização Exercício 2021. A Gerente ressalta que o Planejamento contou com a participação
82 de todas(os) as(os) Fiscais, da capital e interior do estado, e que um grupo - formado pela
83 Gerente Adirah Queiroz; pelo Auxiliar de Fiscalização, Alberto Lima Santos; e pelas
84 Enfermeiras Fiscais, Andressa Nogueira de Paula Sindeaux e Patrícia de Sales Ferraz Santana -
85 ficou incumbido de elaborar o Planejamento. Adirah Queiroz informa que três oficinas
86 promovidas pelo Cofen, por meio da Divisão de Fiscalização do Exercício Profissional (DFEP),

ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA GESTÃO 2018-2020

87 ajudaram a nortear a estrutura do trabalho, e que o Planejamento está fundamentado pela
88 Resolução Cofen 617/2019. A Gerente destaca, além da participação de todas(os) as(os)
89 fiscais; o alinhamento com o Plano Plurianual do Conselho; a atualização do Banco de Dados
90 da Fiscalização pelo do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES); o
91 alinhamento com o Departamento Administrativo (DEADM); com a Assessoria de
92 Planejamento e Gestão e com o orçamento anual do DEFIS. A Gerente destaca que o
93 Planejamento traz como prioridade a inclusão de instituições de retorno e também a inclusão
94 das instituições da Atenção Básica e *Home Care* – ambas com projetos em andamento no ano
95 de 2020. Adirah Queiroz aponta ainda que o Planejamento prevê a análise demonstrativa de
96 férias e licenças; pagamentos de diárias, voltadas para execução das atividades de fiscalização;
97 estabelecimento de metas para produtividade das Fiscais. Concluída a explanação pela
98 Gerente do DEFIS, a Presidenta Maria Inez abre para manifestações do Plenário que, após
99 esclarecimentos e sugestões de ajustes acerca da apresentação do Planejamento, discute
100 sobre a realização do atendimento a demandas por meio remoto, ressaltando que as
101 atividades remotas só devem ficar restritas a ações que envolvam, por exemplo, análises de
102 dimensionamento de pessoal e assessoramento de dimensionamento. Os Conselheiros
103 concordam que as inspeções presenciais são fundamentais para que o Conselho cumpra com
104 qualidade e excelência a sua atividade fim, que é a fiscalização. O Plenário debate ainda acerca
105 da continuidade do Planejamento pela nova gestão do Conselho, em 2021, ponderando que
106 o processo de reabertura das subseções terá impacto direto no Planejamento apresentado.
107 Ainda durante as discussões, o Plenário aborda uma prática que, de acordo com alguns
108 Conselheiros, parece ser recorrente, e envolve o aviso prévio à determinadas instituições,
109 sobre a chegada da fiscalização. Os Conselheiros relatam alguns casos em que ao chegar na
110 instituição, encontrava a enfermeira RT ou coordenadora de enfermagem à espera do Coren.
111 O Plenário avalia o quanto tal prática fragiliza a Fiscalização do Conselho. Após discussões, o
112 Plenário aprova, por unanimidade, o Planejamento de Fiscalização do Exercício 2021, com a
113 recomendação de que seja comunicado ao Cofen sobre posterior envio da Análise e
114 Gerenciamento de Risco do Planejamento de Fiscalização do Exercício 2021. Às dez horas e
115 nove minutos, a sessão é encerrada. **2.4 Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da**
116 **Informação** – Às dez horas e dez minutos, o gerente do Departamento de Tecnologia da
117 Informação (DETI), Davi Amorim do Rosário apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da
118 Informação (PDTI), demonstrando aos membros do Plenário as principais etapas percorridas
119 no projeto, bem como o diagnóstico final da consultoria e as recomendações necessárias. Davi
120 Amorim ressalta que o PDTI visa conferir foco à atuação da área de TI, apresentando
121 estratégias e traçando planos de ação para implementá-las, o que possibilita o
122 direcionamento de esforços e recursos para a consecução das metas. O Gerente do DETI
123 também apresenta o relatório de Benchmarking, responsável pela análise da estrutura de TI x
124 Pessoal - de outros Corens e outros Conselhos de classe - e o relatório de acompanhamento
125 do PDTI, que tem por objetivo realizar a medição das ações, a atribuição de prazos e definição
126 dos responsáveis. Concluída a apresentação, Davi Amorim destaca que o Conselho foi pioneiro
127 na construção do Planejamento, saindo na frente dos outros Regionais. O Gerente de TI
128 agradece à gestão por compreender as necessidades e investir em tecnologia. Destaca que
129 hoje, os servidores possuem tecnologia para trabalhar, que o Departamento de Fiscalização

**ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

130 está aparelhado com *notebooks*, novos *desktops*, monitores e impressoras, além da melhoria
131 na conexão de internet, possibilitando, inclusive, a realização das videoconferências. Davi
132 Amorim destaca que a troca do *Datacenter* promoveu a qualidade e segurança dos sistemas, e
133 que todas estas conquistas foram resultados do estudo e da realização do PDTI. A Presidenta
134 Maria Inez abre para manifestações do Plenário. O Conselheiro Alexandre Gesner parabeniza
135 a equipe do DETI do Conselho pelo trabalho desenvolvido e destaca na apresentação do PDTI
136 a análise do nível dos processos avaliados – todos com nível zero de capacidade – o que
137 significa que *o processo não foi implementado ou não atingiu seu objetivo*. O Conselheiro
138 avalia que os processos complexos não se concluem da noite para o dia; que o nível zero
139 demonstra que o Conselho está inovando, implantando um sistema novo; e que o plano
140 demonstra honestidade e seriedade, ao apresentar as mudanças de nível de acordo com o
141 cumprimento dos critérios estipulados para cada nível. O Conselheiro Alexandre Gesner
142 pergunta ao Gerente do DETI, Davi Amorim, sobre como se dará a substituição de servidores
143 nos casos, por exemplo, de férias, se a equipe do DETI for composta por técnicos qualificados
144 para funções específicas. O Gerente Davi Amorim fala sobre a necessidade de novas
145 contratações, como um analista e um programador, ainda que de nível técnico, para que seja
146 possível suprir essas ausências. O Conselheiro Handerson Santos comenta que o serviço
147 público só se fortalece quando encontra uma gestão séria, profissional, com servidores que
148 respeitem, sobretudo, a instituição onde trabalham. O Vice-Presidente ressalta e agradece
149 pelo empenho da equipe do DETI do Coren-BA. A Presidenta Maria Inez observa que a
150 ampliação do parque tecnológico, ocorrida após aprovação do orçamento pelo Plenário, se
151 deu por meio de estudo preliminar, esclarecendo que muito do que o plano (PDTI) traz já foi
152 executado. Davi Amorim complementa, lembrando que uma prévia do PDTI foi apresentada
153 ao Plenário e que as aquisições foram sendo executadas ao tempo em que as várias etapas do
154 plano iam sendo cumpridas, com o acompanhamento da Diretoria, até a conclusão da etapa
155 final. A Presidenta destaca a relevância da ampliação do parque tecnológico no desempenho
156 das atividades do Conselho durante a pandemia. Concluídas as manifestações, o Plenário
157 parabeniza a equipe pelo trabalho desenvolvido e aprova o Plano Diretor de Tecnologia da
158 Informação – PDTI do Coren-BA. Às dez horas e cinquenta e cinco minutos, a sessão é
159 encerrada. **2.5 Homologação do Parecer Técnico do GT Auditoria nº 006/2020** – Às onze
160 horas, a Conselheira Primeira Secretária Keyla da Silveira Pinto - Coren-BA 114.665-ENF -
161 membro Grupo de Trabalho para estudo, análise e acompanhamento das demandas
162 referentes à auditoria em enfermagem e possível violação a Lei do Exercício Profissional,
163 instituído através da Portaria Coren-BA nº 031 de 24/01/2018 – profere leitura do Parecer
164 Técnico 006/2020 - *que trata da orientação sobre o posicionamento de uma empresa de*
165 *auditoria de contas hospitalares que não aceita, para fins de comprovação da assistência*
166 *prestada ao paciente, os registros das atividades de enfermagem realizados em formulário*
167 *específico de um hospital*. A Conselheira Keyla Pinto expõe o fato, a fundamentação teórica, a
168 análise e, ao final, a conclusão do GT, que trata: *Diante do exposto, este GT entende que os*
169 *registros da equipe de enfermagem em formulários específicos de cada unidade, sejam eles*
170 *em meio físico ou eletrônico, desde que realizados de forma adequada, em conformidade com*
171 *as Resoluções Cofen nº 514/2016 e nº 358/2009, têm validade para fins de auditoria em*
172 *Enfermagem, e reitera que é imprescindível haver clareza e transparência na relação*



**ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

173 *contratual firmada entre as operadoras de planos de assistência à saúde e respectivos*
174 *prestadores, no intuito de mitigar possíveis desentendimentos entre as partes. Concluída a*
175 *apresentação, a Presidenta abre para manifestações do Plenário. Após esclarecimentos e*
176 *ajustes na redação do texto, o Plenário homologa, por unanimidade, o Parecer Técnico do GT*
177 *Auditoria nº 006/2020. Às onze horas e quarenta e sete minutos, a sessão é encerrada. **III O***
178 **QUE OCORRER: 3.1 Programação da última ROP da Gestão 2018-2020 –** A Presidenta Maria
179 Inez informa que a Diretoria havia programado a disponibilização de espaço para possibilitar
180 a realização da 617ª Reunião Ordinária do Plenário de forma presencial. Por ser a última ROP
181 da atual gestão, o objetivo era promover o reencontro, após meses de reuniões remotas, e
182 também a despedida do Plenário. No entanto, diante do aumento de casos de infecção por
183 Covid-19, a Diretoria entendeu que o encontro não seria viável, sobretudo, pela necessidade
184 de deslocamento de Conselheiros do interior do estado. O Plenário discute e avalia que, diante
185 da atual conjuntura, o mais seguro e sensato é manter a reunião por videoconferência. Nada
186 mais havendo a tratar, às doze horas e cinco minutos, deu-se encerrada a reunião. E para
187 constar eu, Keyla da Silveira Pinto, lavro a presente Ata, que vai assinada por mim e pelos
188 presentes //

Maria Inez Morais Alves de Farias

Handerson Silva Santos

Keyla da Silveira Pinto

Vivalnita Mendonça da Encarnação

Aline Soares da Silva

Fernando de Jesus Teixeira

Adriana Coelho da Silva

Alexandro Gesner Gomes dos Santos

**ATA DA 616ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2018-2020**

Andreia Santos de Jesus

Dart Clair Carvalho das Virgens Cerqueira

Eduardo Alexandrino

Elisa Auxiliadora da França Ribeiro

Helena Gomes Ribeiro Pereira

Jairo Oliveira dos Santos

Joana Evangelista Conceição Silva

Liana Figueiredo Almeida de Souza

Marcos de Oliveira Silva

Marcus Vinícius Silva Palma