

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois. **Local:** Rua General
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf^a Giszele de Jesus dos Anjos - Presidente; Enf Holmes Rocha
4 dos Santos Filho – Vice-Presidente; Enf^a Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira
5 Secretária; Enf^a Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama –
6 Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais**
7 **Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Moreira Azevedo; TE Cristiane Miranda da Silva;
8 Enf^a Daniela Pinheiro dos Santos; Enf^a Gabriela Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos
9 Alves; Enf^a Jamile Carvalho Rodrigues; Enf Jefferson Alves Santana; Enf^a Joice dos Santos Reis;
10 TE José Welton de Jesus; Enf^a Maria Luiza Leitão Campelo. **Conselheiros Suplentes**
11 **convocados:** TE Aprígio da Silva Filho; TE Jamilly Alves Santana; **demais Conselheiros**
12 **Suplentes:** Não houve. **Ausências justificadas:** TE Maria Ângela da Conceição. **Também**
13 **estiveram presentes:** a Coordenadora do Núcleo de Processo Ético – NUPE, Natália Souza da
14 Silva Cruz, o Procurador-Geral, Helder Henrique Oliveira Souto; o Gerente do Departamento
15 de Tecnologia da Informação (DETI), Davi Amorim do Rosário; o Analista de TI, Marcos Felix
16 de Souza; o Gerente do DETI do Coren-DF, Sergio Lima; o Assessor de Planejamento e Gestão,
17 Nadson Falcão de Oliveira, o Controlador-Geral, Jean Cristian dos Santos. **I. EXPEDIENTE: 1.1**
18 **Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a verificação do *quórum*, deu-se início
19 à 658ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às nove horas e quatro minutos, com as
20 presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidente Giszele Paixão torna
21 efetiva a participação dos Suplentes convocados, TE Aprígio da Silva Filho; TE Jamilly Alves
22 Santana. **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4.**
23 **Informes: Pagamento de Auxílio Representação e Jeton** – A Presidente Giszele Paixão
24 informa que, conforme Decisão 002/2016, que versa sobre normas gerais para o pagamento
25 de Auxílio Representação e de Jetons no âmbito do Coren-BA, o benefício poderá ser
26 concedido aos Conselheiros Efetivos e Suplentes e Colaboradores do Regional para
27 desempenhar tanto atividades político-representativas, quanto atividades de gerenciamento
28 superior. Explica que para exercer tais atividades, o responsável deve ser convocado,
29 convidado, nomeado ou designado. Informa que tem buscado a colaboração dos Conselheiros
30 e ressalta que a participação é publicada em Portaria. A Presidente ressalta ainda que,
31 independentemente do cargo que ocupe, no momento que preenche o formulário para
32 pagamento de Auxílio Representação, o solicitante deverá descrever, de forma detalhada, a
33 atividade desempenhada, pois o órgão de controle precisa desta documentação para atestar
34 o pagamento. A Presidente informa ainda que solicitou à Procuradoria-Geral para que inclu
35 um texto pequeno informando, “declaro para os devidos fins, sob pena da lei, que exerci a
36 atividade informada”. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Processos Éticos: 2.1.1**
37 **Julgamento do Processo Ético nº 82/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.1.2 Julgamento**
38 **do Processo Ético nº 55/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.1.3 Julgamento do Processo**
39 **Ético nº 165/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.1.4 Julgamento do Processo Ético nº**
40 **62/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.2 Julgamentos de Admissibilidade: 2.2.1**
41 **Julgamento do Admissibilidade do Processo Administrativo nº 37/2019** – Plenário acata a
42 retirada de pauta do PAD, por solicitação da Conselheira Relatora. **2.2.2 Julgamento do**
43 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 211/2021** – Plenário acata a retirada de pauta

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

44 do PAD, por solicitação da Conselheira Relatora. **2.2.3 Julgamento do Admissibilidade do**
45 **Processo Administrativo nº 252/2021 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.2.4 Julgamento do**
46 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 004/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**
47 **2.2.5 Julgamento do Admissibilidade do Processo Administrativo nº 005/2022 –**
48 **(DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.2.6 Julgamento do Admissibilidade do Processo**
49 **Administrativo nº 006/2022 – Plenário acata a retirada de pauta do PAD, por solicitação da**
50 **Conselheira Relatora. 2.2.7 Julgamento do Admissibilidade do Processo Administrativo nº**
51 **007/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.2.8 Julgamento do Admissibilidade do Processo**
52 **Administrativo nº 009/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.2.9 Julgamento do**
53 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 011/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**
54 **2.3 [inclusão de pauta] Apresentação do Sistema de Serviços Online – Às doze horas e trinta**
55 **e quatro minutos, a Presidente Giszele Paixão dá início à pauta informando que esteve em**
56 **Brasília, juntamente com a Primeira Tesoureira Kátia Gama, para participar da ROP do Cofen,**
57 **que ocorreu entre os dias 24 e 28 de janeiro. Informa que, em uma troca de experiências com**
58 **o Presidente do Coren-DF, Elissandro Noronha, surgiu a ideia de implementar melhorias no**
59 **atendimento *online* do Coren-BA, com base na experiência exitosa do Coren-DF. A Presidente**
60 **destaca que a maior demanda de atendimento presencial se dá na execução de serviços que**
61 **podem ser realizados de forma *online*, como emissão de certidões e parcelamentos. Por esta**
62 **razão, o Gerente de TI do Coren-DF, Sérgio Lima, foi designado ao Regional da Bahia para**
63 **implementar ferramenta de atendimento *online*. A Presidente informa que o Gerente do DF**
64 **está trabalhando com a equipe de TI do Coren-BA - formada pelo Gerente Davi Rosário e o**
65 **Analista de TI Marcos Felix - desde a última segunda-feira, 07 de fevereiro. A Presidente**
66 **convida a equipe para que apresente ao Plenário o trabalho que vem sendo desenvolvido nos**
67 **últimos dias. O Gerente de TI do Coren-BA, Davi Rosário, destaca que, desde a última segunda-**
68 **feira, a equipe começou a fazer a instalação da ferramenta – que ainda não está disponível na**
69 **sua totalidade, pois há vários módulos que precisam ser ajustados à realidade do Coren-BA.**
70 **Davi Rosário informa que depois de concluído o processo de implantação, configuração e**
71 **definição de cada item que estará atrelado às atividades dos Departamentos e Núcleos, será**
72 **dado início ao processo de validação e, só depois de tudo concluído, será possível externalizar**
73 **a ferramenta ao público alvo. O Gerente de TI do Regional da Bahia destaca a robustez da**
74 **ferramenta e alerta que o sistema não pode ser implantado e divulgado ao público externo**
75 **em dois ou três dias. Ressalta que é preciso ter responsabilidade e prudência no anseio em**
76 **fazer com que esta tecnologia chegue aos profissionais, para que seja feito de forma segura.**
77 **Davi Rosário comemora o avanço na implementação da tecnologia, no entanto, alerta sobre**
78 **a dificuldade de progredir com mais funcionalidades na utilização dos sistemas tecnológicos,**
79 **devido à ausência de Analistas de Desenvolvimento (programadores) no quadro de**
80 **funcionários. Informa que já conversou com a Diretoria para que esta questão seja sanada**
81 **para que seja possível manter o sistema atualizado, funcional e com o devido suporte. Davi**
82 **Rosário destaca ainda que o Gerente do Regional do Distrito Federal, Sergio Lima, já forneceu**
83 **outras ferramentas ao Coren-BA, em uso na Autarquia. Agradece ao Gerente do DF e alerta**
84 **que, por mais que o colega tenha muita boa vontade - e embora haja uma boa parceria do**
85 **Presidente do Coren-DF com o Regional da Bahia - Sergio Lima é apenas uma única pessoa, e**
86 **segundo Davi Rosário, dar suporte técnico sozinho ao Coren-DF, Coren-BA e outros Regionais,**

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

87 é muito complicado e pode culminar em demora na resolução de problemas e/ou ajustes no
88 futuro. Encerrando sua fala, o Gerente da Bahia passa a palavra para o Gerente do DF. Sérgio
89 Lima, que é o desenvolvedor da ferramenta, explica a funcionalidade do sistema
90 implementado demonstrando, com uma conta de teste, o acesso por meio de validação, a
91 partir de informações de dados pessoais, sem a necessidade do uso de senha; acesso às
92 certidões de nada consta, inscricional e de transferência; conferência de certidão; consulta de
93 débito; emissão de boleto; emissão de boleto com desconto; parcelamento da anuidade;
94 parcelamento de débitos; atualização de dados cadastrais, como endereço, número de
95 telefone e e-mail; consulta de inscritos; fale conosco. O Gerente destaca que o sistema atende
96 as maiores demandas de atendimento que o Coren possui. Após esclarecimentos de dúvidas
97 dos Conselheiros, a Presidente Giszele Paixão agradece ao grupo pela apresentação,
98 destacando a relevância da iniciativa e, às treze horas, a sessão é encerrada. **2.4**
99 **Homologações de Decisões Ad Referendum do Plenário:** Às quatorze horas e cinquenta e oito
100 minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, profere a leitura das Decisões *ad referendum*
101 para homologação em Plenária. **2.4.1 Decisão 001/2022** – Autoriza, *ad referendum* do
102 Plenário, Luto Oficial por 03 (três) dias no âmbito do Coren-BA. **2.4.2 Decisão 002/2022** –
103 Autoriza, *ad referendum* do Plenário, o aditivo de valor do contrato nº 05/2020, PA 450/2019,
104 com acréscimo de 25% sobre o valor original, o que representa crescer o valor de R\$
105 2.695,00. **2.4.3 Decisão 009/2022** – Autoriza, *ad referendum* do Plenário, o aditivo de prazo
106 do contrato nº 39/2017, PA 054/2017, com prorrogação por mais 12 (doze) meses e reajuste
107 de valor. Após apreciação, o Plenário torna homologadas as Decisões supracitadas. Às quinze
108 horas e oito minutos, a sessão é encerrada. **2.5 Apresentação de Portarias aprovadas ad**
109 **referendum da Diretoria:** Às quinze horas e oito minutos, a Primeira Secretária, Stella
110 Renathe, profere a leitura das Portarias *ad referendum* da Diretoria para conhecimento do
111 Plenário. **2.5.1 Portaria nº 046/2022** – Aprova *ad referendum* da Diretoria, novo Plano de
112 Contingência do Coren-BA para o enfrentamento à Pandemia de Covid-19 – janeiro 2022.
113 **2.5.2 Portaria nº 067/2022** – Aprova *ad referendum* da Diretoria, novo Plano de Contingência
114 do Coren-BA para o enfrentamento à Pandemia de Covid-19 – fevereiro 2022. Após ciência do
115 Plenário, às quinze horas e dezessete minutos, a sessão é encerrada. **2.6 Apreciação do PT nº**
116 **001/2022, que trata do Preenchimento parcial ou total de Declaração de Óbito (DO) por**
117 **profissional Enfermeiro** – Plenário acata declínio da pauta por ocasião da ausência justificada
118 do Enf Maurizio Matos Uchôa, coordenador da Câmara Técnica de Práticas Especializadas em
119 Saúde, responsável pela relatoria do Parecer Técnico supracitado. **2.7 Homologação de**
120 **Comissões de Ética de Enfermagem:** Às quinze horas e dezoito minutos, a Presidente Giszele
121 Paixão profere a leitura dos Pareceres de homologação das Comissões de Ética de
122 Enfermagem – CEEEn das instituições de saúde. **2.7.1 Homologação da Comissão de Ética de**
123 **Enfermagem da UPA 24h de Valéria;** **2.7.2 Homologação da Comissão de Ética de**
124 **Enfermagem do Centro de Saúde Dr. Edson Teixeira Barbosa, Pernambués** – Após
125 apreciação, Plenário torna homologada as CEEEn das instituições de saúde supracitadas. Às
126 quinze horas e vinte e dois minutos, a sessão é encerrada. **2.8 Apoio institucional ao 2º**
127 **PAINEL PICS** – Às quinze horas e vinte e dois minutos, a Presidente Giszele Paixão apresentar
128 o pedido de apoio institucional ao evento, com divulgação nas redes da autarquia e utilização
129 da logomarca do Coren-BA no site oficial do “2º Painel de Práticas Integrativas e

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

130 Complementares em Saúde: Intervenções práticas no paciente”, que ocorrerá no período de
131 14 a 17 de fevereiro de 2022, o Plenário discute e aprova o apoio. Às quinze horas e vinte e
132 quatro minutos, a sessão é encerrada. **2.9 Aprovação de Processos Administrativos –**
133 **Prorrogações e Contratações** – Às quinze horas e vinte e quatro minutos, a Presidente Giszele
134 Paixão apresenta os processos administrativos que necessitam de ciência e aprovação do
135 Plenário para seguir em tramitação na Autarquia. **2.9.1 Processo Administrativo 046/2021 –**
136 **Contrato nº 9912526306 - aditivo de prazo, prorrogação por mais 12 (doze) meses; 2.9.2**
137 **Processo Administrativo 428/2019 – Contrato nº 002/2020 - aditivo de prazo, prorrogação**
138 **por mais 12 (doze) meses; 2.9.3 Processo Administrativo 008/2022 – Contratação de empresa**
139 **especializada em prestação de serviço de revisão de 30.000km do veículo oficial modelo**
140 **Nissan Frontier, em uso na subseção de Vitória da Conquista; 2.9.4 Processo Administrativo**
141 **016/2018 – Contrato nº 026/2018 - aditivo de prazo, prorrogação por mais 12 (doze) meses;**
142 **2.9.5 Processo Administrativo 008/2018 – Contrato nº 002/2018 -aditivo de prazo,**
143 **prorrogação por mais 12 (doze) meses; 2.9.6 Processo Administrativo 456/2019 – Contrato**
144 **nº 008/2020 - aditivo de prazo, prorrogação por mais 12 (doze) meses; 2.9.7 Processo**
145 **Administrativo 064/2016 – Contrato nº 006/2017 – aditivo de prazo, prorrogação por mais**
146 **12 (doze) meses; 2.9.8 PA nº 021/2022 - Contratação de empresa especializada na prestação**
147 **de serviço de manutenção e recarga de extintores de incêndio. Após apreciação, o Plenário**
148 **aprova os pedidos de prorrogações e contratações referentes aos Processos Administrativos**
149 **supracitados. Às quinze horas e vinte e oito minutos, a sessão é encerrada. 2.10 Aprovação**
150 **da minuta de decisão que dispõe sobre diretrizes à elaboração e execução orçamentária no**
151 **âmbito do Coren-BA – Às quinze horas e vinte e oito minutos, o Assessor de Planejamento e**
152 **Gestão, Nadson Falcão, apresenta ao Plenário minuta de decisão que dispõe sobre diretrizes**
153 **à elaboração e execução orçamentária no âmbito do Coren-BA. O Assessor lembra que a pauta**
154 **havia sido amplamente debatida durante a 657ª ROP, em 15 de dezembro de 2021, quando o**
155 **Plenário decidiu pela retirada da pauta para que a matéria voltasse a ser discutida e deliberada**
156 **em ROP subsequente. A presente minuta de Decisão tem como objetivos principais: *Versar***
157 ***sobre as diretrizes para a elaboração e a execução orçamentaria no âmbito do regional;***
158 ***aprimorar os procedimentos e padronizar os fluxos com maior nitidez e prazos mais exequíveis;***
159 ***dotar processo de elaboração e execução com maior envergadura institucional; agilizar***
160 ***execução orçamentaria: Centro de custos nas fases de liquidação e pagamento e não mais na***
161 ***orçamentação e empenho. Sobre a padronização dos fluxos com o objetivo de tornar os prazos***
162 ***mais exequíveis, o Assessor esclarece que a proposta é que a Controladoria Geral avalie os***
163 ***processos antes e o Plenário avalie depois, a fim de evitar que o Controlador venha apontar***
164 ***desconformidades após a aprovação pelo Plenário. O Assessor fala ainda sobre a proposta de***
165 ***ajustar os prazos para que o processo de elaboração do orçamento durante o ano não seja***
166 ***corrido. Nadson Falcão também explica que a execução orçamentária do Coren-BA é***
167 ***relativamente lenta, no comparativo com os outros 26 (vinte e seis) Regionais. Informa que o***
168 ***Coren-BA é o único Regional que tem o orçamento centrado no Centro de Custo, tanto na***
169 ***ornamentação, como no financeiro. Observa que a estratégia é demorada e burocrática,***
170 ***porque exige remanejamentos e transposições a todo momento, ou seja, mudanças que o***
171 ***Conselho é obrigado a fazer em rubricas com pouco recurso – “tirar onde tem muito recurso***
172 ***e colocar onde tem pouco e ir equilibrando ao longo do tempo”.*** O Assessor ressalta que a

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

173 proposta é manter o Centro de Custos apenas na liquidação do pagamento e não na parte da
174 orçamentação do empenho. Após os esclarecimentos aos Conselheiros, o Assessor Nadson
175 Falcão lê, na íntegra, o texto da minuta de Decisão. Após apreciação o Plenário aprova, por
176 maioria dos presentes, a minuta de Decisão apresentada pelo Assessor de Planejamento e
177 Gestão, Nádson Falcão. A Conselheira Gabriela Oliveira se absteve do voto por não ter
178 acompanhado a apresentação devido a falhas em sua conexão de internet. Às quinze horas e
179 cinquenta minutos, a sessão é encerrada. **2.11 Apresentação do Manual de Fluxos e**
180 **Procedimentos** – Às quinze horas e cinquenta e um minutos, o Controlador-Geral, Jean
181 Cristian dos Santos, apresenta para apreciação e deliberação do Plenário, a proposta de
182 alteração nos fluxos dos processos de compras, contratações e pagamentos; e de
183 normatização da solicitação de pagamento, no âmbito do Coren-BA. O Controlador aponta o
184 fluxo atual: 01 - Demandante elabora o DFD e o TR; 02 - encaminha à Presidência; 03 –
185 encaminha à ROP; 04 – feita pesquisa preço. E a proposta de alteração do fluxo: 01 -
186 Demandante elabora o DFD e o TR; 02 - feita pesquisa preço; 03 - encaminha à Presidência;
187 04 – encaminha à ROP. O Controlador apresenta ainda um modelo de Despacho de
188 Encaminhamento padronizado, para que todas as informações do contrato sejam
189 apresentadas em um único documento, permitindo o acompanhamento da movimentação
190 das despesas, evitando assim, futuras transposições de valores, por exemplo. Após
191 apreciação, o Plenário aprova proposta apresentada pelo Controlador Geral Jean Cristian,
192 ficando a Decisão 149, de 10 de novembro de 2021 - que *normatiza o procedimento de*
193 *liquidação, empenho e pagamento no âmbito do conselho regional e dá outras providências* –
194 alterada pela Decisão 021, de 09 de fevereiro de 2022. A Conselheira Gabriela Oliveira se
195 absteve do voto por não ter acompanhado a apresentação devido a falhas em sua conexão de
196 internet. Às dezesseis horas e oito minutos, a sessão é encerrada. **2.12 Abertura de crédito**
197 **especial no orçamento 2022, conforme PA 015/2022** – Às dezesseis horas e nove minutos, o
198 Controlador-Geral, Jean Cristian dos Santos, apresenta para apreciação e deliberação do
199 Plenário, a proposta de abertura de crédito especial, com o remanejamento de R\$ 3.500,00
200 (três mil e quinhentos reais), da rubrica de Passagens e Transportes (superavitária), para a
201 rubrica de Auxílio Funeral, que se encontra sem saldo. O valor a ser pago, em razão do
202 falecimento do servidor Everaldo da Silva Alves, em 04 de janeiro de 2022, é de R\$ 3.151,10
203 (três mil, cento e cinquenta e um reais e dez centavos), ficando o saldo remanescente de R\$
204 348,90, conforme proposto pela Presidente Giszele Paixão e acatado pelo Plenário, para que
205 a conta não permaneça zerada. Após apreciação e discussões, a o Plenário aprova a abertura
206 de crédito especial no orçamento 2022, conforme PA 015/2022. Às dezesseis e dezoito a
207 sessão é encerrada. **III O QUE OCORRER: 3.1 Definição da comissão de organização da**
208 **Semana de Enfermagem 2022.** A Primeira Secretária, Stella Renathe, lista os membros que
209 compõem a Comissão de organização dos eventos da Semana de Enfermagem 2022: servidor
210 Lucas Coleta dos Reis Alves – membro coordenador; Conselheira Enf^a Gabriela Souza de
211 Oliveira; Conselheiro TE José Welton de Jesus; Enfermeira Fiscal Enf^a Patrícia de Sales Ferraz
212 Santana; Enfermeira Fiscal Enf^a Manuela Miranda da Purificação; Servidor Enf Fabricio Santos
213 Vitória; Servidor Gabriel Alves Carvalho; Servidora Ilane da Silva Santos; Servidora Carla
214 Deisiane Duenhas – Membro; Colaborador Enf João Adelmo Menezes. A Presidente, Giszele
215 Paixão, convida os Conselheiros do interior do estado a participarem. A Conselheira Jamile

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

216 Carvalho Rodrigues aceita compor a Comissão. A Conselheira Daniela Pinheiro dos Santos se
217 coloca à disposição para colaborar com o evento. Não havendo mais manifestações, o Plenário
218 aprova, por unanimidade, a Comissão de organização dos eventos da Semana de Enfermagem
219 2022. **3.2 Isenção da anuidade 2022 para profissionais atingidos pelas chuvas no estado da**
220 **Bahia** – A Conselheira Daniela Pinheiro informa que tem recebido questionamentos acerca da
221 isenção da anuidade para profissionais que foram atingidos pelas fortes chuvas que
222 acometeram algumas cidades do interior do estado. A Presidente Giszele Paixão informa que
223 foi disponibilizado, no site do Coren-BA, formulário para preenchimento e solicitação do
224 benefício pelo profissional. Destaca que, conforme Resolução Cofen 687/2022, o atendimento
225 à solicitação está condicionado ao cumprimento de requisitos descritos no referido
226 documento. A Presidente informa ainda que solicitará ao Núcleo de Comunicação para que
227 publique nas redes do Conselho um *card* comunicando sobre a disponibilidade do formulário
228 no site. **3.2 Faculdade Regional de Filosofia, Ciências e Letras, de Candeias - FAC** – A
229 Conselheira Joice Reis chama a atenção para a situação de um grupo de estudante que tem
230 tentado efetuar registro profissional no Conselho sem êxito, em razão da instituição Faculdade
231 Regional de Filosofia, Ciências e Letras, de Candeias - FAC estar irregular. A Presidente Giszele
232 Paixão informa que a Autarquia já tomou as medidas que lhe cabem, buscando apoio do
233 Ministério da Educação – MEC, em favor dos estudantes graduados em Enfermagem pela
234 instituição. Informa que o então Presidente interino, Holmes Rocha e o Procurador-Geral do
235 Coren-BA, Helder Souto, foram ao MEC, em Brasília, no mês de julho de 2021, e abriram um
236 processo com base nos pedidos de registros dos formados com diploma pela FAC que estão
237 sem poder exercer a profissão. A Presidente informa que já existe um Parecer emitido pela
238 PROGER e do MEC. A Primeira Secretária, Stella Renathe, ressalta a necessidade de a gestão
239 desenvolver propostas para atividades educativas junto às universidades. Nada mais havendo
240 a tratar, às dezessete horas e quinze minutos, deu-se encerrada a reunião. E, para constar, eu
241 Conselheira Enf^a Stella Renathe Tolentino Silva Souza, lavro a presente Ata que, após lida,
242 discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. //

Giszele de Jesus dos Anjos Paixão

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

**ATA 658ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Moreira Azevedo

Cristiane Miranda da Silva

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo