

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Dezesesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois. **Local:** Rua General  
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**  
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf<sup>a</sup> Giszele de Jesus dos Anjos - Presidente; Enf Holmes Rocha  
4 dos Santos Filho – Vice-Presidente; Enf<sup>a</sup> Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira  
5 Secretária; Enf<sup>a</sup> Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama –  
6 Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais**  
7 **Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Moreira Azevedo; TE Cristiane Miranda da Silva;  
8 Enf<sup>a</sup> Daniela Pinheiro dos Santos; TE Gilma do Carmo Campos Alves; Enf<sup>a</sup> Jamile Carvalho  
9 Rodrigues; Enf Jefferson Alves Santana; Enf<sup>a</sup> Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus;  
10 TE Maria Ângela da Conceição. **Conselheiros Suplentes convocados:** TE Cristiano Cardozo dos  
11 Santos; **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências justificadas:** Enf<sup>a</sup> Gabriela  
12 Souza de Oliveira; Enf<sup>a</sup> Maria Luiza Leitão Campelo; e a Suplente convocada, Enf<sup>a</sup> Joelma  
13 Ribeiro da Silva Freitas. **Também estiveram presentes:** o Coordenador do Vetor Norte, Lucas  
14 Coleta dos Reis Alves; o Assessor de Planejamento e Gestão, Nadson Falcão de Oliveira. **I.**  
15 **EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a verificação do  
16 *quórum*, deu-se início à 659ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às nove horas e treze  
17 minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidente  
18 Giszele Paixão torna efetiva a participação do Suplente convocado presente, Cristiano Cardozo  
19 dos Santos. **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve.  
20 **1.4. Informes: 1.4.1 Emissão de Pareceres de Processos Éticos** – A Presidente Giszele Paixão  
21 informa que foi discutida em Reunião Ordinária da Diretoria, sobre a grande demanda de  
22 Processos Administrativo-Disciplinar e Ético para emissão de Pareceres e o não cumprimento  
23 dos prazos por alguns Conselheiros Pareceristas na entrega de seus Pareceres. Informa que a  
24 Conselheira Joice Reis, responsável por acompanhar as atividades pertinentes à tramitação de  
25 denúncias e processos ético-disciplinares - conforme Portaria 700/2021, encaminhará lista  
26 dos Conselheiros em débito com a emissão de Pareceres para que estes sejam acionados. A  
27 Presidente esclarece que o objetivo é identificar as dificuldades e desenvolver estratégia para  
28 auxiliar estes Conselheiros na execução da atividade. A Presidente fala sobre a possibilidade  
29 de dividir os Conselheiros em grupos, um responsável pela emissão dos Pareceres de  
30 Admissibilidade, outro, pela emissão dos Pareceres Conclusivos e fala também sobre a  
31 possibilidade da implementação de um curso. Ressalta que o intuito é dar agilidade e  
32 dinamismo a esta que é uma das atividades finalísticas do Conselho. **1.4.2 ROP do Cofen** – A  
33 Presidente Giszele Paixão informa que está indo, nesta quarta-feira, 16 de fevereiro,  
34 juntamente com as Conselheiras Primeira Tesoureira, Kátia Gama, e Primeira Secretária, Stella  
35 Renathe, para Porto Alegre (RS), onde irá participar da Reunião Ordinária do Plenário do  
36 Conselho Federal de Enfermagem (Cofen). A Presidente destaca a relevância da participação  
37 do Regional na ROP do Cofen, por entender que é uma forma de ter acesso a outras realidades  
38 que possam contribuir para melhoria da dinâmica e dos fluxos de trabalho do Regional da  
39 Bahia. A Presidente informa que o retorno ocorrerá na sexta-feira, 18. **1.4.3 Participação dos**  
40 **Conselheiros nas atividades da Autarquia** – A Presidente Giszele Paixão informa que solicitou  
41 à Primeira Secretária, Stella Renathe, para que fizesse um levantamento da disponibilidade  
42 dos Conselheiros para participação nas dinâmicas de trabalho do Conselho. A Presidente  
43 ressalta que, como órgão colegiado, esta gestão prima pela colaboração de todos, pois

ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023

44 acredita que nada deve ser construído sozinho. Destaca que este é um ano importante para  
45 que a gestão coloque em prática os projetos de campanha, dentre eles, a reabertura das  
46 subseções. A Primeira Secretária Stella Renathe informa que está finalizando a relação de  
47 afinidades, conforme o planejamento de gestão, e vai convocar os Conselheiros de forma  
48 individual para que tenham a oportunidade de se manifestar sobre suas áreas de identificação  
49 e interesse. Informa ainda que após a definição das atribuições, será feita uma apresentação  
50 em Plenária sobre qual área cada Conselheiro irá colaborar. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Apoio e**  
51 **divulgação para o VI Simpósio Brasileiro de Estomaterapia: Norte-Nordeste** – Às nove horas  
52 e vinte minutos, a Presidente Giszele Paixão informa que o Coren-BA foi procurado pela  
53 Diretoria da Associação Brasileira de Estomaterapia (Sobest - Seção Bahia), com pedido de  
54 apoio ao “VI Simpósio Brasileiro de Estomaterapia: Norte-Nordeste”, que vai acontecer nos  
55 dias 25 e 26 de setembro de 2022. A Presidente informa que se reuniu na sede do Conselho -  
56 juntamente com as Conselheiras Primeira Secretária, Stella Renathe; Primeira Tesoureira,  
57 Kátia Gama; Segunda Tesoureira, Josimari Xavier; e o Assessor de Gestão do Exercício  
58 Profissional, Fabrício Vitória - com a Diretoria da Sobest, a fim de debater a participação do  
59 Coren-BA no evento, cujo tema central é o empreendedorismo. Os representantes da Sobest  
60 convidaram a Presidente Giszele Paixão para participar da abertura do evento; a Presidente  
61 informa que solicitou também a participação do Coren-BA nas exposições sobre  
62 empreendedorismo, já que três Conselheiros atuam na Câmara Técnica de Gestão e  
63 Empreendedorismo – CTGE. A Presidente informa ainda que a Sobest solicitou apoio na  
64 divulgação do Simpósio. Concluída a exposição, a Primeira Secretária, Stella Renathe, abre  
65 para manifestações do Plenário. Não havendo manifestações, o Plenário acata, por  
66 unanimidade, o apoio na divulgação e participação do Coren-BA no VI Simpósio Brasileiro de  
67 Estomaterapia: Norte-Nordeste. Às nove horas e vinte e três minutos, a sessão é encerrada.  
68 **2.2 Reorganização das salas internas na sede do Coren-BA** – Às nove horas e vinte e três  
69 minutos, a Presidente Giszele Paixão dá início à pauta informando que, como houve  
70 recentemente, a redefinição da Diretoria do Plenário, com nova eleição aos cargos vagos,  
71 surgiu a necessidade de reestruturar as salas para melhor acomodação dos Conselheiros  
72 Diretores e demais Conselheiros que precisam, eventualmente, utilizar esses espaços. Desta  
73 forma, em atenção à sugestão da Conselheira Josimari Xavier, o assunto foi discutido durante  
74 a 276ª ROD, de 14 de fevereiro, quando foi deliberado sobre a reorganização das salas, ficando  
75 definida, por maioria dos Diretores, a inversão das salas da Vice-Presidência e Tesouraria. A  
76 Presidente Giszele Paixão aponta que a atual sala da Vice-Presidência tem um espaço maior,  
77 podendo acomodar de forma mais adequada a Primeira e Segunda Tesoureira, além dos  
78 demais Conselheiros que necessitarem, eventualmente, utilizar um computador da sala. A  
79 Presidente ressalta que a sala também era usada para que a Conselheira Joice Reis  
80 despachasse, de forma mais reservada com os Conselheiros Relatores de processos  
81 administrativos-disciplinares e éticos. A atual sala da Tesouraria, que é menor, deverá  
82 acomodar apenas o Vice-Presidente. Concluídas a explanação, a Presidente abre para  
83 discussão do Plenário. A Segunda Tesoureira, Josimari Xavier, observa que, por não ter mais  
84 acesso a atual sala da Vice-Presidência, os Conselheiros têm ficado no corredor do terceiro  
85 andar. A Conselheira Stella Renathe entende que os Conselheiros Relatores precisam de  
86 espaço reservado para discutir os processos; que, atualmente, a Conselheira Joice Reis tem

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

87 utilizado o espaço da Secretaria Geral, o que considera ser um espaço inadequado, pois há  
88 circulação de pessoas, prejudicando o bom andamento das atividades. A Conselheira Daniela  
89 Pinheiro questiona o motivo de os Conselheiros não estarem mais utilizando a sala da Vice-  
90 Presidência, como antes normalmente era feito. A Conselheira Joice Reis observa que na  
91 Secretaria Geral só há disponibilidade de um computador, que é revesado entre ela e os  
92 demais Conselheiros; observa também o incômodo e dificuldade em discutir sobre os  
93 conteúdos dos processos com os Conselheiros Relatores no ambiente da Secretaria. Em  
94 resposta ao questionamento da Conselheira Daniela Pinheiro, o Vice-Presidente, Holmes  
95 Rocha, observa que a atual sala da Vice-Presidência sempre existiu no terceiro andar, ao lado  
96 da sala da Presidência; que isso não foi uma exigência dele. Ressalta que nunca proibiu  
97 ninguém de utilizar a sala; que a chave da sala fica no quadro de chaves, disponível para  
98 qualquer Conselheiro que necessite fazer uso do espaço. O Vice-Presidente entende que a  
99 sala da Tesouraria deveria permanecer no primeiro andar, onde funciona os setores  
100 Financeiro e Contábil. Lembra que, no início da gestão, a Primeira e a Segunda Tesoureiras  
101 utilizavam a sala do primeiro andar. Sobre os Pareceres dos Processos, Holmes Rocha ressalta  
102 que existe a “Casa Branca”, onde funciona o setor de Processos Éticos, com várias salas  
103 desocupadas, portanto, entende que não há justificativas para a Conselheira Joice Reis estar  
104 despachando e discutindo os processos com os Conselheiros Relatores na Secretaria-Geral,  
105 junto a várias pessoas. O Vice-Presidente afirma que hoje, a “Casa Branca” está com  
106 problemas de energia e a Coordenadora do Núcleo de Processo Ético, Natália Cruz, está  
107 ocupando a sala de reuniões, no prédio principal da sede. Ressalta que o que precisa ser  
108 discutida e resolvida é a falta de energia na “Casa Branca”. Quanto à atual sala da Vice-  
109 Presidência, Holmes Rocha afirma que nunca foi questionado; que nenhum Conselheiro o  
110 procurou para falar que precisava usar a sala; que foi decidida a pauta para discutir a mudança  
111 das salas, sem ao menos, comunicá-lo sobre o assunto; que observa que o que está havendo  
112 é, na verdade, uma perseguição política. Afirma que todo dia está no Conselho e que, ainda  
113 assim, houve falta de diálogo. O Vice-Presidente comenta que quando estava como Presidente  
114 interino, despachando do Gabinete da Presidência, todos os Conselheiros frequentavam a sala  
115 da Vice-Presidência. Pergunta o porquê de agora, que ele voltou para a Vice-Presidência,  
116 ninguém mais ir na sua sala; o porquê de não falarem diretamente com ele sobre as  
117 necessidades de usar a sala; diz que nunca proibiu ninguém de entrar na sala; reafirma que a  
118 chave da referida sala está disponível no claviculário. Em resposta, a Primeira Secretária, Stella  
119 Renathe, ressalta que a falta de energia na “Casa Branca” é uma questão administrativa e que  
120 poderá ser trazida para discussão em ROP, mas que este não é o assunto da pauta em questão;  
121 que a Coordenadora do Nupe, Natália Cruz, está atuando na sala de reuniões, devido à falta  
122 de energia na “Casa Branca” e que outros funcionários estão atuando em *home office* em  
123 razão da falta de espaço para comportar a todos no prédio principal da sede. Destaca que, por  
124 este motivo, a Conselheira Joice Reis não pode atuar próximo ao Nupe, como sugeriu o Vice-  
125 Presidente; que os Conselheiros Relatores não podem ocupar a sala de reuniões, por falta de  
126 espaço; que a questão precisa ser resolvida observando o cenário atual. Quanto à inclusão do  
127 assunto na pauta da última ROD, Stella Renathe destaca que todos os Conselheiros, servidores  
128 e colaboradores que têm assuntos que precisam ser debatidos, reportam os temas à Primeira  
129 Secretária, que faz a inclusão nas pautas de ROD ou ROP, mediante aprovação da Presidente.

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

130 Informa que a Segunda Tesoureira Josimari Xavier havia feito questionamento sobre a  
131 restrição do uso da sala da Vice-Presidência e, por esta razão, o assunto entrou em pauta na  
132 ROD. Com relação à afirmação do Vice-Presidente, Holmes Rocha, de que não havia proibido  
133 o uso da sua sala pelos demais Conselheiros, Stella Renathe afirma que Holmes Rocha havia  
134 feito uma solicitação verbal à Presidente para que ficasse sozinho na sala. Informa que esteve  
135 presente no processo de mudança da Conselheira Joice Reis, da sala da Vice-Presidência para  
136 a sala da Secretaria Geral, quando a Conselheira Joice sinalizou que precisaria se retirar da  
137 sala devido à restrição do acesso solicitada pelo Vice-Presidente. Sobre a inclusão do assunto  
138 na pauta, a Presidente Giszele Paixão ratifica a fala da Primeira Secretária, Stella Renathe,  
139 afirmando que, conforme prevê o Regimento Interno do Coren-BA, os assuntos são incluídos  
140 nas pautas conforme determinação do Presidente, sem necessidade de aprovação prévia dos  
141 outros membros da Diretoria. A Presidente confirma que houve solicitação do Vice-Presidente  
142 para que o material de trabalho da Conselheira Joice fosse retirado da sala da Vice-Presidência  
143 e que, depois da retirada, a sala permaneceu fechada, em respeito à solicitação de Holmes  
144 Rocha. Sobre a falta de energia na “Casa Branca”, a Presidente destaca que o problema é  
145 antigo, que foi feito um reparo ainda na gestão de Holmes Rocha como Presidente interino,  
146 no entanto, é necessário que seja feito uma reforma minuciosa. A Presidente informa que a  
147 empresa responsável pela manutenção solicitou encerramento do contrato e a Autarquia está  
148 em processo de contratação de uma nova empresa para uma reforma definitiva. A Presidente  
149 destaca que a alternativa que encontrou no momento, para dar continuidade às atividades do  
150 Nupe, foi trazer uma parte dos servidores para trabalhar na sala de reuniões, no prédio  
151 principal da sede, e uma parte foi autorizada a atuar em *home office*. Destaca que é preciso  
152 resolver o problema da “Casa Branca” de forma definitiva e, enquanto isso não acontece,  
153 foram desenvolvidas essas estratégias para não parar as atividades dos setores que atuam no  
154 imóvel. Giszele Paixão lembra que a sala que era ocupada pela Tesouraria no primeiro andar  
155 do prédio principal, hoje é ocupada pela Unidade de Organizações (UORG), e que essa  
156 mudança foi realizada na gestão do então Presidente interino e aprovada em Plenária. A  
157 Presidente ressalta que não há espaço no primeiro andar para colocar a Tesouraria. Em  
158 resposta à fala da Presidente, Holmes Rocha alega que não questionou a inclusão da pauta na  
159 ROD e ROP, mas sim, a falta de diálogo sobre o assunto antes que ele fosse levado às reuniões.  
160 Ressalta que solicitou a sala porque se trata de um espaço destinado ao Vice-Presidente e que  
161 as Conselheiras poderiam ter falado diretamente com ele sobre a necessidade de usar a sala.  
162 Sobre a atuação na “Casa Branca”, a Conselheira Joice Reis diz entender que a dinâmica de  
163 trabalho ficaria prejudicada, já que dificultaria o acesso aos Conselheiros, que costumam vir  
164 ao Conselho em dias de ROP, e a obrigaria a transitar com os processos entre um imóvel e  
165 outro. A Conselheira ressalta ainda que encaminha apenas cópia digitalizada dos processos  
166 aos Conselheiros Relatores justamente para preservar a segurança e o sigilo dos documentos.  
167 Por esta razão, entende que deve manter suas atividades no prédio principal do Conselho e  
168 não na “Casa Branca”. Joice Reis deixa claro que não está reivindicando uma sala para si, mas  
169 um espaço onde possa atender de forma reservada os Conselheiros Relatores que solicitam  
170 orientação sobre a realização dos Pareceres dos PADs e PEs. Concluídas as manifestações, a  
171 Presidente abre a proposta apresentada para votação. A Primeira Secretária, Stella Renathe,  
172 faz a verificação do voto. O Vice-Presidente, Holmes Rocha, emite voto contrário à inversão

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

173 das salas da Vice-Presidência e Tesouraria, por entender que a Tesouraria deve funcionar no  
174 primeiro andar, onde funcionam os setores financeiro e contábil. Os demais Conselheiros não  
175 manifestaram votos contrários à mudança. Desta forma, por maioria de votos, o Plenário  
176 aprova a inversão das salas da Vice-Presidência e Tesouraria. Às dez horas e oito minutos, a  
177 sessão é encerrada. Durante as discussões a Presidente Giszele Paixão fez um adendo para  
178 falar de algumas ações que foram colocadas em andamento desde que tomou posse como  
179 Presidente no dia 07 de fevereiro de 2022: A Presidente informa que a Primeira Tesoureira  
180 Kátia Gama tem solicitado ao Gerente do Departamento Financeiro-Contábil, Cândido  
181 Bezerra, o acompanhamento diário dos e-mails que são respondidos, da arrecadação e da  
182 meta mensal, no entanto, a Conselheira não tem sido atendida em suas solicitações; informa  
183 que a Segunda Tesoureira, Josimari Xavier, tem feito acompanhamento com relação ao  
184 patrimônio e tem conseguido deliberar junto com o Supervisor da Unidade de Patrimônio,  
185 Matheus Neves; informa ainda que iniciou o plano de governo dando atribuições aos  
186 Conselheiros para que as ações possam acontecer com a participação de todos; iniciou o  
187 atendimento online, facilitando a vida do profissional - planejamento estratégico com foco na  
188 melhoria do atendimento; articulou para o recebimento de totens de atendimento para o  
189 Regional; conseguiu 05 (cinco) máquina para confecção de carteiras para disponibilizar nas  
190 subseções que serão reabertas, gradativamente, em cumprimento às propostas de campanha.  
191 **2.3 Homologação da Comissão de Ética de Enfermagem da UPA 24H Prof. Adroaldo**  
192 **Albergaria** – Às dez horas e oito minutos, a Presidente Giszele Paixão profere leitura do  
193 Parecer de homologação da CEEN da unidade supracitada. Após apreciação, Plenário  
194 homologa, por unanimidade, a CEEn da UPA 24H Prof. Adroaldo Albergaria. Às dez horas e dez  
195 minutos, a sessão é encerrada. **2.4 Inclusão da logomarca do Coren-BA no card do Fórum de**  
196 **Enfermagem** – Às dez horas e dez minutos, a Presidente Giszele Paixão informa que foi  
197 procurada pela Diretora Sindicato dos Enfermeiros do Estado da Bahia – Seeb, Lúcia Esther  
198 Duque Moliteno, para tratar de evento do Fórum Baiano de Enfermagem - do qual o Coren-  
199 BA faz parte com outras entidades representativas da Enfermagem - que vai acontecer no dia  
200 08 de março, em prol das pautas de valorização da Enfermagem como o PL 2564, que trata do  
201 Piso Salarial; e PL 2295, que trata da carga horária de 30h para a Enfermagem. A Presidente  
202 informa que Lúcia Duque solicitou autorização para utilizar a logomarca do Coren-BA no *card*  
203 de divulgação do evento, o que foi aprovado em reunião da Diretoria. Após ciência, o Plenário  
204 aprova, por unanimidade, a inclusão da logomarca do Coren-BA, em apoio ao Fórum Baiano  
205 da Enfermagem. Às dez horas e doze minutos, a sessão é encerrada. **2.5 Abertura de Crédito**  
206 **Especial para pagamento de juros e multas relacionados a impostos Federais** – Às dez horas  
207 e vinte minutos, o Assessor de Planejamento e Gestão, Nadson Falcão, expõe ao Plenário a  
208 necessidade da realização de abertura de crédito especial no orçamento para o pagamento  
209 de juros e multas de impostos. O Assessor explica que o Núcleo de Contabilidade – NUCONT  
210 justificou a necessidade de abertura de crédito especial alegando que, desde 2020, os  
211 vencimentos de algumas obrigações coincidiram com períodos de feriados e que a Receita  
212 gerou, automaticamente, o vencimento para datas posteriores, no entanto, sem excluir juros  
213 e multas no momento da execução do pagamento. Nadson Falcão explica que o valor é  
214 residual, somando R\$ 71, 00 (setenta e um reais). O Vice-Presidente, Holmes Rocha, pergunta  
215 se, nestes casos em que a data do boleto é em dia de feriado, não é possível efetuar o

ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023

216 pagamento no próximo dia útil, sem juros e multas. O Assessor responde que a Receita Federal  
217 posterga o pagamento com multa, mas que, em reunião, o Supervisor da Unidade de  
218 Pagamento, Ailton França, informou que há, na Receita Federal, um setor em que se pode  
219 solicitar a restituição do valor pago. Nádson Falcão informa que, após o pagamento pela  
220 Autarquia dos juros e multas, o responsável pelo processo deve fazer o pagamento dos juros  
221 e multas em juízo, ou solicitar a restituição na RF e anexar ao processo. O Conselheiro Cristiano  
222 Cardozo pergunta sobre a possibilidade de, nesses casos, efetuar os pagamentos dos boletos  
223 antecipadamente, evitando-se assim a cobrança de juros e multas. O Assessor Nadson Falcão  
224 responde que o NUCONT discutiu sobre esta possibilidade e o encaminhamento foi o de  
225 adotar tal prática já que, de acordo com análises feitas nos casos anteriores, sempre houve  
226 verba disponível para efetuar o pagamento antecipadamente. Após esclarecimentos  
227 prestados, a Presidente Giszele Paixão abre para votação do Plenário. A Primeira Secretária  
228 faz a verificação do voto, não havendo manifestações contrárias. Desta forma, o Plenário  
229 aprova, por unanimidade, a abertura de Crédito Especial no Orçamento 2022, para pagamento  
230 de juros e multas relacionados a impostos Federais, com remanejamento do valor de R\$  
231 200,00 (duzentos reais) da Rubrica “Despesas Bancárias”, para as Rubricas: “Multas sobre  
232 obrigações tributárias e contributivas”; “Juros sobre obrigações tributárias e contributivas”;  
233 “Outras obrigações tributárias e contribuições não especificadas”. O Assessor Nadson Falcão  
234 observa que o valor total da despesa é R\$ 71,00 (setenta e um reais) e será mantido o saldo  
235 residual no valor total de R\$ 129,00 (cento e vinte e nove reais), para que as contas não  
236 permaneçam zeradas. Às dez horas e trinta e um minutos, a sessão é encerrada. **2.6** [inversão  
237 de pauta] **Aprovação dos Processos Administrativos:** Às dez horas e trinta e um minutos, a  
238 Primeira Secretária, Stella Renathe, apresenta os Processos Administrativos para aprovação  
239 de prorrogações e contratações: **2.6.1 PA nº 006/2018 - Gibbor Publicidade e Publicações de**  
240 **Editais Ltda. Epp.** – 4º Aditivo de prazo, prorrogação por mais 12 (doze) meses - Contrato:  
241 006/2018. **2.6.2 PA nº 025/2022** - Contratação de empresa especializada para o fornecimento  
242 de licença do uso de software de tratamento de registro de ponto, como atualizações,  
243 manutenção e suporte técnico. **2.6.3** [inclusão de pauta] **PA nº 280/2021** – Contratação de  
244 empresa especializada na prestação de serviço de revisão de 20.000 km, do veículo oficial  
245 modelo Duster/Renault, placa RCO-6ª38, em uso na subseção de Feira de Santana. Após  
246 apreciação, o Plenário aprova, por unanimidade, os Processos Administrativos supracitados.  
247 Às dez horas e trinta e quatro minutos, a sessão é encerrada. **2.7 Apresentação do Projeto da**  
248 **Semana de Enfermagem 2022** – Às dez horas e trinta e oito minutos, o coordenador da  
249 Comissão responsável pela organização da Semana de Enfermagem 2022, Lucas Coleta, dá  
250 início à apresentação da **estrutura e organização** do evento, cuja temática seguirá a  
251 recomendação do Conselho Federal: “Avanços e Conquistas no Exercício Profissional de  
252 Enfermagem”. Lucas Coleta informa que o Cofen, por meio do Ofício Circular nº 0231/2022,  
253 apresentou disponibilidade para concessão de apoio financeiro aos Regionais à Realização da  
254 Semana de Enfermagem 2022, estabelecendo o limite de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil  
255 reais), desde que adotado critérios e orientações, encaminhados pelo Cofen, em anexo. Lucas  
256 Coleta informa que será feito o planejamento orçamentário para posterior apresentação em  
257 Plenária, com base no pleito à conceição do apoio financeiro do Cofen. O Plenário discute  
258 sobre a utilização do valor que poderá ser concedido pelo Cofen e os Conselheiros deixam

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

259 claro que a verba destinada deve ser utilizada exclusivamente para a Semana de Enfermagem  
260 2022, devendo ser devolvido ao Cofen todo o valor não utilizado. Lucas Coleta apresenta a  
261 estrutura da Comissão de Organização do evento, formada por dois profissionais de  
262 Comunicação do Coren-BA; dois Conselheiros; duas enfermeiras fiscais; um Assessor  
263 Técnico do Gabinete da Presidência; um Coordenador de Vetor; Coordenador Geral das  
264 Câmaras Técnicas; Assessor de Gestão do Exercício Profissional. Lucas Coleta informa ainda  
265 que será criada uma Comissão Científica, formada por três profissionais acadêmicos, pois o  
266 projeto do evento prevê a submissão de Trabalhos Científicos. A Conselheira Josimari Xavier  
267 ressalta a importância da inclusão do nível médio/técnico na apresentação dos trabalhos  
268 científicos, para que não fique voltado apenas aos profissionais de nível superior. A  
269 Conselheira Stella Renathe observa que o Edital poderá apresentar as categorias que deverão  
270 inscrever seus trabalhos acadêmicos e sugere que a avaliação seja feita por meio de Barema,  
271 desta forma, independente da categoria, o profissional que atender aos critérios/pontuação  
272 exigidos, poderá submeter seus trabalhos. A Presidente Giszele Paixão destaca que a  
273 apresentação dos trabalhos acadêmicos poderá dar início a produção de Revista Científica no  
274 Coren-BA, norteando os profissionais sobre as novidades do mercado. Dando seguimento à  
275 estruturação do projeto, Lucas Coleta apresenta a justificativa, objetivo, metodologia e o  
276 cronograma de atividades do evento, que será composto por cursos e palestras, divididos por  
277 eixos temáticos envolvendo área assistencial, técnica, empreendedorismo e político-social. O  
278 Plenário discute sobre quais as melhores datas para promover o evento do Coren-BA, já que  
279 durante todo o mês, várias entidades ligadas à enfermagem, unidades de saúde e de ensino,  
280 também promovem eventos comemorativos ao mês da enfermagem. A Presidente Giszele  
281 Paixão ressalta que durante todo o mês poderão ser desenvolvidas atividades, com o reforço  
282 das redes sociais, como a realização de *live*, por exemplo. Lucas Coleta informa que está sendo  
283 programada a realização de uma *live* no dia 12 de maio (dia do enfermeiro), além da  
284 divulgação das atividades voltadas ao mês da enfermagem nos grandes veículos de  
285 comunicação. O Plenário concorda com a proposta de realizar o evento da Semana da  
286 Enfermagem no Coren-BA no período de 17 a 23 de maio, conforma a programação  
287 apresentada pelo coordenador Lucas Coleta. Sobre a escolha dos temas, Lucas Coleta informa  
288 que foi realizada enquete nas redes sociais para identificar os assuntos de maior interesse e,  
289 do resultado dessa enquete, surgiram os eixos temáticos; outra enquete buscou identificar  
290 nomes de palestrantes de interesse dos profissionais. O Coordenador solicita aos Conselheiros  
291 para que contribuam com a indicação de possíveis palestrantes. A Presidente Giszele Paixão  
292 observa a necessidade em verificar a situação cadastral destes profissionais junto ao Conselho  
293 bem como suas especialidades técnicas. Lucas Coleta informa ainda que os palestrantes não  
294 serão remunerados devido a exigências do TCU e da CGU como, por exemplo, necessidade de  
295 que o palestrante apresente comprovante de remuneração das três últimas palestras. Lucas  
296 Coleta destaca que o evento será híbrido na Capital - os eventos ocorrerão de forma presencial  
297 e *online* - e nas cidades do interior, haverá cursos presenciais. Observa a necessidade de que  
298 os Conselheiros estejam presentes nas atividades, tanto na capital, quanto no interior, para  
299 representar a Autarquia e dar o suporte necessário. Concluída as discussões, a Presidente  
300 Giszele Paixão observa a necessidade de que todos os prazos sejam cumpridos para que seja  
301 dado retorno ao Cofen em tempo hábil. Destaca que o Plenário estará disponível para auxiliar

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

302 no que for preciso em prol do bom andamento do evento. Após apresentação e  
303 esclarecimentos prestados pelo Coordenador do Vetor Norte, Lucas Coleta, o Plenário aprova  
304 a estrutura e organização da Semana de Enfermagem 2022. Às onze horas e trinta e seis  
305 minutos, a sessão é encerrada. **2.8 Julgamentos de Admissibilidade: 2.8.1 Julgamento de**  
306 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 037/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**  
307 **2.8.3 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 011/2020 –** O Plenário  
308 acata o declínio da pauta, por solicitação da Conselheira Relatora. **2.8.4 Julgamento de**  
309 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 186/2021 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO). III**  
310 **O QUE OCORRER:** A Presidente Giszele Paixão informa que a servidora Cláudia Lopes Carapiá  
311 esteve cedida ao Cofen, atuando no Museu Nacional de Enfermagem Anna Nery - MuNEAN.  
312 Ao retornar para o Coren-BA, a servidora, lotada no Departamento de Inscrição, Registro e  
313 Cadastro – DEIRC, solicitou permissão para trabalhar em *home office*. A Presidente observa  
314 que os protocolos que tratam da pandemia por Covid-19 indicam retorno às atividades  
315 presenciais após a terceira dose da vacina, a exemplo da atual Portaria do Ministério do  
316 Trabalho. Informa que tem recebido solicitação de outros servidores para atuar em *home*  
317 *office*, portanto, entende que se atender a um servidor, os outros casos também precisarão  
318 ser avaliados. A Presidente informa que o pedido da servidora Cláudia Carapiá foi tratado na  
319 pauta da 276ª ROD, cujo encaminhamento foi a solicitação da emissão de Parecer pelo NUGEP  
320 e PROGER para que seja feita uma avaliação mais precisa, considerando o cenário  
321 epidemiológico atual. A Conselheira Daniela Pinheiro pergunta qual o motivo de os servidores  
322 estarem solicitando executar suas atividades em *home office*, e se tratam-se de pessoas com  
323 casos de comorbidades. A Presidente responde que a maioria não alega doença, mas a  
324 possibilidade de aumento da produtividade ao trabalhar de casa. A Presidente ressalta que a  
325 atual Portaria do Ministério do Trabalho trata de forma bem específica os casos de  
326 comorbidades que atendem à necessidade de trabalho em *home office*. Após discussões o  
327 Plenário aprova o encaminhamento para emissão de Parecer pelo NUGEP e da PROGER sobre  
328 o pedido da servidora Cláudia Carapiá, e retorno à ROP para deliberação do Plenário. Nada  
329 mais havendo a tratar, às doze horas e vinte e cinco minutos, deu-se encerrada a reunião. E,  
330 para constar, eu Conselheira Enfª Stella Renathe Tolentino Silva Souza, lavro a presente Ata  
331 que, após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. ////////////////

Giszele de Jesus dos Anjos

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza



**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Moreira Azevedo

Cristiane Miranda da Silva

Daniela Pinheiro dos Santos

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis



**Coren**<sup>BA</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem da Bahia

**ATA 659ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Cristiano Cardozo dos Santos