

**ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois. **Local:** Rua General Labatut,
2 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos Conselheiros(os):**
3 **Diretoria:** Enfª Giszele de Jesus dos Anjos - Presidente; Enf Holmes Rocha dos Santos Filho –
4 Vice-Presidente; Enfª Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira Secretária; Enfª Jamile
5 Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama – Primeira Tesoureira;
6 TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE
7 Cristiane Moreira Azevedo; TE Cristiane Miranda da Silva; Enfª Daniela Pinheiro dos Santos;
8 Enfª Gabriela Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos Alves; Enfª Jamile Carvalho
9 Rodrigues; Enf Jefferson Alves Santana; Enfª Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus;
10 TE Maria Ângela da Conceição. **Conselheira Suplente convocada:** TE Ana Cristina da Cruz
11 Ramos; **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências justificadas:** Enfª Maria Luiza
12 Leitão Campelo. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a
13 verificação do *quórum*, deu-se início à 661ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às
14 nove horas e vinte minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima
15 mencionados(as). A Presidente Giszele Paixão torna efetiva a participação da Suplente
16 convocada, TE Ana Cristina da Cruz Ramos. **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de**
17 **Correspondências:** Não houve. **1.4. Informes: 1.4.1** A Presidente Giszele Paixão informa que,
18 no próximo dia 08 de março, às 8h, no Porto da Barra, em Salvador, irá acontecer uma
19 mobilização em prol do Piso Salarial dos profissionais da Enfermagem. Informa que alguns
20 Conselheiros já manifestaram presença e avisa que os demais que tiverem interesse em
21 participar, para que informe à Presidente ou à Primeira Secretária, Stella Renathe. A
22 Presidente informa ainda que irá para Brasília, no próximo dia 07 de março e, no dia 08,
23 participará de mobilização pelo mesmo movimento, pressionando os Deputados para
24 aprovação do Piso Salarial. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Apreciação de data para REP em 11 de**
25 **março** – Às nove horas e vinte e quatro minutos, a Presidente Giszele Paixão informa, para
26 conhecimento do Plenário, sobre a realização de Reunião Extraordinária do Plenário (REP)
27 agendada para o dia 11 de março de 2022. A convocatória, com a devida pauta, será
28 encaminhada antecipadamente, para que os Conselheiros possam se programar. **2.2 [inversão**
29 **de pauta] Julgamentos de Admissibilidade: 2.2.1 Julgamento de Admissibilidade do Processo**
30 **Administrativo nº 030/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO) 2.1.2 Julgamento de**
31 **Admissibilidade do Processo Administrativo nº 211/2021 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**
32 **2.1.3 Julgamento de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 018/2020** – Plenário
33 acata a retirada de pauta do PAD, por solicitação da Conselheira Relatora. **2.1.4 Julgamento**
34 **de Admissibilidade do Processo Administrativo nº 236/2021** – Plenário acata a retirada de
35 pauta do PAD, por solicitação da Conselheira Relatora. **2.3 Exoneração e Homologação de**
36 **cargos comissionados no âmbito do Coren-BA.** Às nove horas e cinquenta e um minutos, a
37 Presidente Giszele Paixão dá ciência ao Plenário sobre a homologação e publicação de
38 Portarias de exoneração e novas contratações de profissionais em cargos comissionados. A
39 Primeira Secretária, Stella Renathe, apresenta as Portarias nº 084/2022; nº 157/2022; nº
40 138/2022; 082/2022; 142/2022. Às nove horas e cinquenta e três minutos, a sessão é
41 encerrada. **2.4 Apresentação situacional das Câmaras Técnicas e GTs** – Às nove horas e
42 cinquenta e quatro minutos, o novo Coordenador das Câmaras Técnicas, João Adelmo
43 Menezes Dias Filho, apresenta ao Plenário relatório realizado após análise situacional das

ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023

44 Câmaras Técnicas. O Coordenador relaciona as CTs que estão pendentes de membros, por
45 pedidos de vacância. A Presidente Giszele Paixão ressalta que o Coordenador João Adelmo é
46 ligado à área de educação e como um docente à frente do setor, se propõe uma Câmara
47 Técnica mais proativa, provocativa, que promova ações de educação continuada, não só
48 emissão de Pareceres Técnicos por demanda. A Presidente lembra que foi aprovada em
49 Plenária a criação da Câmara Técnica de Ética, que ainda está pendente de composição dos
50 membros. Informa que o setor está buscando profissionais com perfil educacional. A
51 Presidente menciona ainda a proposta da realização de evento, no mês de abril, o Encontro
52 das Câmaras Técnicas, com a presença dos membros de todas as CTs e participação dos
53 Conselheiros, com o objetivo de apresentar o novo Coordenador, traçar ações, trazer
54 competências e organizações. Ainda, sobre a análise situacional do setor, o Coordenador João
55 Adelmo informa que há muitas demandas sem resposta, desde o ano de 2020, com 04
56 solicitações sem retorno; 2021, com 101 solicitações sem retorno e 2022, com 28 demandas
57 ainda pendentes de resposta. Com relação às reuniões das CTs, a presidente Giszele Paixão
58 esclarece que, de acordo com o Regimento da Câmara Técnica, está prevista a realização de
59 uma reunião por mês. No entanto, no caso de necessidade de mais uma reunião mensal, o
60 Coordenador da Câmara Técnica que necessitar, deverá acionar o Coordenador João Adelmo,
61 que encaminhará o pedido para deliberação junto à Diretoria. A Conselheira Gabriela Oliveira
62 entende que uma reunião por mês não é suficiente para atender as demandas, sobretudo com
63 a proposta dos eventos de educação continuada; e que ficaria muito burocrático ter que fazer
64 solicitações cada vez que houvesse a necessidade de mais de uma reunião. Pergunta se não
65 há possibilidade de fazer uma análise orçamentária para que seja determinado o mínimo de
66 duas reuniões por mês, mantendo-se a opção de solicitação de reuniões extras, conforme
67 necessidade. A Presidente diz que a sugestão da Conselheira Gabriela será avaliada. Pede que
68 a Conselheira, que é Coordenadora da Câmara Técnica de Gestão e Empreendedorismo –
69 CTGE, formalize sua solicitação junto ao Coordenador das Câmaras Técnicas. A Presidente
70 destaca a relevância da CTGE, apresentando boas propostas e que, provavelmente, haverá a
71 necessidade de mais de uma reunião no mês. A Presidente fala que as Câmaras Técnicas serão
72 reorganizadas de forma a dar vazão às demandas e possibilitar a promoção de eventos
73 voltados à educação continuada. João Adelmo finaliza a apresentação listando as demandas
74 pendentes por Câmara Técnica. Concluída a apresentação e as manifestações do Plenário, às
75 dez horas e vinte minutos, a sessão é encerrada. **2.5 Aprovação de Processo Administrativo**
76 **– Prorrogação – 2.5.1 Processo Administrativo nº 090/2015** – Às dez horas e vinte e um
77 minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, informa sobre pedido de aditivo de prazo - com
78 prorrogação por mais 12 (doze) meses - do Contrato nº 026/2018, firmado entre a empresa
79 Bacone Serviços Centrais Telefônicos e Comércio e o Coren-BA, apresentado no PA nº
80 090/2015, que trata da *contratação de empresa especializada em manutenção preventiva de*
81 *telefonia do Coren-BA*. Após ciência, o Plenário aprova o pedido de prorrogação do contrato
82 supracitado. Às dez horas e vinte e dois minutos, a sessão é encerrada. **2.6 Calendário de**
83 **Eventos 2022** – Às dez horas e trinta minutos, o Assessor de Planejamento e Gestão, Nadson
84 Falcão, dá início a apresentação do Calendário de Eventos 2022, do Coren-BA. O Assessor
85 informa que a programação foi previamente apresentada em reunião da Diretoria, e a
86 proposta é organizar o calendário de eventos para o ano de 2022. Ressalta que há dois anos

**ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

87 o Conselho não tem realizado eventos como era realizado antes, em razão da pandemia por
88 Covid-19. Nadson Falcão informa que a organização dos eventos deve ser realizada em duas
89 partes, uma trata da Infraestrutura física, e deve ficar a cargo do Núcleo de Comunicação;
90 outra diz respeito à mobilização, a cargo do Plenário, devendo ser predefinido os agentes
91 mobilizadores de cada evento. O Assessor também informa que deverá ser desenvolvido um
92 sistema de monitoramento das ações para que não se percam os prazos. Nadson Falcão
93 apresenta o calendário apontando cada evento, o mês programado para a realização e a
94 previsão orçamentária: **EFEPE** - Escola de Formação em Fiscalização do Exercício Profissional
95 da Enfermagem – abril - orçamento de R\$ 43.200,00; **Gabinete Itinerante** – Bimestral (abril)
96 – orçamento de R\$60.000,00; **Qualifica Coren** (Capacitar para aprimorar) – Bimestral (abril) –
97 orçamento de R\$ 55.490,75; **ENCAT** (Encontro com todas as Câmaras Técnicas) – Mensal
98 (abril) – orçamento a definir; **08 encontros de Câmaras Técnicas** – Mensal (abril) – orçamento
99 a definir; **Mês da Enfermagem** – maio – orçamento de R\$97.000,00; **Seminário de Fiscalização**
100 – julho – orçamento de R\$137.705,00; **Encontro com RTs** – agosto – orçamento de
101 R\$11.200,00; **Congresso de Enfermagem da Bahia** – agosto – orçamento a definir; CBCENF –
102 setembro – orçamento de R\$53.690,00. O Assessor explica ao Plenário o conceito do Gabinete
103 Itinerante, ressaltando que é uma agenda política institucional nos interiores do estado para
104 promover o diálogo com os agentes políticos locais; do Qualifica Coren, que é uma série de
105 ações de educação continuada; o Encat (nome provisório), que é um encontro envolvendo
106 todas as Câmaras Técnicas; e do Congresso de Enfermagem, que é um evento novo. Nadson
107 Falcão fala ainda sobre o Seminário de Fiscalização e informa que este evento anual ocorre
108 junto com o Seminário Administrativo, voltado aos servidores da Autarquia. Concluída a
109 apresentação, a Primeira Secretária abre para discussão do Plenário. A Conselheira Joice Reis
110 pergunta se, além dos R\$ 97.000,00 do orçamento da Autarquia, destinado a Semana de
111 Enfermagem, haverá um valor disponibilizado pelo Cofen, em torno de R\$ 100.000,00. A
112 Presidente Giszele Paixão responde que o apoio orçamentário do Cofen será apresentado pelo
113 coordenador da Comissão de Organização da Semana de Enfermagem 2022, Lucas Coleta, na
114 próxima pauta da reunião. A Presidente confirma que existe a possibilidade do Cofen oferecer
115 suporte orçamentário, mediante análise do orçamento do evento e da contrapartida do
116 Coren-BA. O Plenário discute e compreende que se o apoio financeiro do Cofen for aprovado,
117 a verba orçamentária da Autarquia da Semana de Enfermagem poderá ser remanejada para
118 investimentos em outros eventos. O Assessor Nadson Falcão reforça que a gestão tem
119 condições financeiras de executar um grande evento no mês da enfermagem, e que a
120 discussão deveria ser direcionada à mobilização política e levantamento de rede de apoio. A
121 Presidente observa que já está sendo analisada a recomposição do quadro de Conselheiros
122 Suplentes do Plenário, o que irá melhorar a força de trabalho, além da busca de auxílio de
123 colaboradores ao projeto da Semana de Enfermagem. A Conselheira Jamile Rodrigues ressalta
124 que a Semana de Enfermagem é um importante evento para as categorias da enfermagem,
125 no entanto, observa a relevância em fazer um planejamento orçamentário que abarque ações
126 ao longo de todo o ano. Comenta que muitos profissionais não participam da Semana de
127 Enfermagem devido às suas escalas de trabalho e é preciso dar continuidade à educação
128 continuada, proporcionando aos profissionais eventos ao longo do ano e em regiões diversas
129 do interior do estado. A Presidente Giszele Paixão ratifica a fala da Conselheira Jamile

ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023

130 Rodrigues e comenta que o planejamento atual foi baseado no orçamento do ano anterior,
131 mas que a Autarquia tem um superávit que poderá ser utilizado em ações importantes para a
132 categoria, como a manutenção das subseções, reabertura de subseções, e também para
133 investimento em eventos voltados a educação continuada. Ressalta a necessidade de
134 ampliação das forças de trabalho. Concluídas as falas, a Primeira Secretária, Stella Renathe,
135 abre para votação a proposta do Calendário de Eventos 2022. Não havendo manifestações
136 contrárias, o Plenário aprova, por unanimidade, a proposta do Calendário de Eventos 2022.
137 Às dez horas e cinquenta minutos, a sessão é encerrada. **2.7 Apresentação Semana de**
138 **Enfermagem 2022 – Orçamento, Identidade Visual e Cronograma** – Às dez horas e cinquenta
139 e cinco minutos, o Coordenador do Vetor Norte, Lucas Coleta - também coordenador da
140 Comissão de Organização da Semana de Enfermagem 2022 do Coren-BA - traz, para ciência e
141 aprovação do Plenário, a **proposta orçamentária, identidade visual e cronograma** do projeto
142 referente ao evento. Ao iniciar a apresentação do orçamento, Lucas Coleta informa que a
143 pesquisa foi realizada conforme a Instrução Normativa nº 065/2021 e utilizado como base
144 referencial, o Painel de Preços do Governo Federal. O coordenador lista cada item orçado para
145 a Semana de Enfermagem, com suas respectivas quantidades e valores unitários, totalizando,
146 ao final, R\$ 109.725,78 (cento e nove mil e setecentos e vinte e cinco e setenta e oito
147 centavos). Lucas Coleta lembra que, conforme informado na 659ª ROP, o Cofen, por meio do
148 Ofício Circular nº 0231/2022, apresentou disponibilidade para concessão de apoio financeiro
149 aos Regionais à Realização da Semana de Enfermagem 2022, estabelecendo o limite de R\$
150 160.000,00 (cento e sessenta mil reais), desde que adotado critérios e orientações,
151 encaminhados pelo Cofen, em anexo. Lucas Coleta ressalta que o planejamento orçamentário
152 foi realizado com base no pleito à conceição do apoio financeiro do Cofen. Concluída a
153 apresentação do orçamento, a Presidente abre para discussão. A Primeira Secretária, Stella
154 Renathe, questiona sobre a ausência de serviço de buffet nos eventos que serão realizados
155 em cidades do interior do estado. Pensa que deveria haver serviço de buffet no interior, ainda
156 que em menor proporção, e não apenas na capital. Entende que este é o momento de
157 recepcionar os profissionais e que, como a atual gestão defende a proposta de regionalizar as
158 ações do Coren-BA, é importante investir nas ações do interior, pensar nas locações e
159 disponibilizar uma estrutura minimamente agradável para os profissionais. O coordenador
160 Lucas Coleta explica que o serviço de buffet foi pensado para a abertura da Semana de
161 Enfermagem e alguns eventos do interior serão realizados ao longo do mês e não no dia da
162 abertura. Além da variação das datas, o coordenador ressalta que o evento ocorrerá em 11
163 (onze) municípios e que o suporte de pessoal para a organização e infraestrutura é muito
164 baixo. A Presidente Giszele Paixão sugere a disponibilização de um kit de lanches, na
165 inviabilidade da realização do serviço de buffet. Quanto a questão do suporte, a Primeira
166 Secretária, Stella Renathe, lembra que os Conselheiros deverão estar envolvidos, dando
167 suporte nas cidades do interior. A Presidente Giszele Paixão ressalta que não apenas os
168 Conselheiros poderão atuar como suporte, mas que o coordenador Lucas Coleta possui
169 autonomia e respaldo legal para convocar um colaborador apto a contribuir com o evento e
170 que será gratificado com Auxílio Representação. A Conselheira Stella Renathe se coloca à
171 disposição para fazer a interlocução com os demais Conselheiros para definir quem vai estar
172 responsável por qual evento, resuzindo a sobrecarga da comissão de organização e do

**ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

173 coordenador do evento. Volta a ressaltar sobre a importância em se pensar na estrutura dos
174 eventos no interior e sugere que haja padronização de toda infraestrutura. O Chefe de
175 Gabinete, Vlamir Landim sugere que seja feita uma reunião para discutir sobre a questão do
176 serviço de buffet nos eventos do interior do estado e destaca a preocupação da Primeira
177 Secretária, Stella Renathe, em criar um bom ambiente de acolhimento aos profissionais de
178 enfermagem durante a Semana de Enfermagem. Ressalta que em alguns municípios em que
179 o Conselho vem dialogando para realizar as atividades presenciais da Semana de Enfermagem,
180 como Paripiranga, Cícero Dantas e Paulo Afonso, terão forte apoio dos parceiros locais.
181 Lembra que, assim como o evento das Câmaras Técnicas, realizado no Instituto Anísio Teixeira
182 (IAT) – em Salvador, esses espaços também têm estrutura e *nohall* para executar este tipo de
183 atividade. Lembra que no município de Barreiras, a Conselheira Jamile Rodrigues, que é
184 Subsecretária de Saúde, vai dar todo o apoio para a Semana de Enfermagem do Conselho. A
185 Conselheira Jamile Rodrigues confirma, afirmando que poderá dar todo apoio quanto às
186 questões de espaço e logística no município. Após discussões, manifestou-se o entendimento
187 de que o orçamento deve alcançar o valor máximo ofertado pelo Cofen, ou próximo dele,
188 dando necessários ajustes sobre as quantidades de alguns itens, como *backdrop*, buffet e
189 outdoor, a serem realizados pelo coordenador Lucas Coleta. Concluída a discussão sobre o
190 orçamento, Lucas Coleta apresenta a identidade visual e o cronograma de atividades. O
191 Plenário discute e faz as seguintes deliberações: Aprovação da proposta orçamentária ao
192 Cofen no valor de R\$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinco mil reais), com ampliação do
193 investimento em ações de comunicação; inclusão da contrapartida do Coren-BA - não
194 apresentada, até então, no orçamento; aprovação da identidade visual, com a ressalva de
195 que seja acrescentada imagem de figura do sexo masculino às peças publicitárias - já que a
196 peça piloto só apresenta figura do sexo feminino; aprovação do cronograma composto por
197 cursos e palestras na capital e apenas cursos em cidades do interior do estado. A Primeira
198 Secretária, Stella Renathe, realiza a verificação do voto, não ocorrendo manifestações
199 contrárias à proposta. Às doze horas e dezessete minutos, a sessão é encerrada. **III O QUE**
200 **OCORRER:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dezoito minutos, deu-se
201 encerrada a reunião. E, para constar, eu Conselheira Enfª Stella Renathe Tolentino Silva Souza,
202 lavro a presente Ata que, após lida, discutida e aprovada, será assinada por mim e pelos
203 presentes. //////////////////////////////////////

Giszele de Jesus dos Anjos

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho



**ATA 661ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Moreira Azevedo

Cristiane Miranda da Silva

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Ana Cristina da Cruz Ramos