

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois. **Local:** Rua General
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf^a Giszele de Jesus dos Anjos Paixão - Presidente; Enf^a Stella
4 Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira Secretária; Enf^a Jamile Santos de Carvalho – Segunda
5 Secretária; TE Kátia Nascimento Gama – Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos –
6 Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; TE
7 Cristiane Moreira Azevedo; Enf^a Daniela Pinheiro dos Santos; Enf^a Gabriela Souza de Oliveira;
8 TE Gilma do Carmo Campos Alves; Enf^a Jamile Carvalho Rodrigues; Enf Jefferson Alves
9 Santana; Enf^a Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus; TE Maria Ângela da Conceição;
10 Enf^a Maria Luiza Leitão Campelo. **Suplente convocada:** TE Suzete Machado Bastos (ausente);
11 **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências justificadas:** Enf Holmes Rocha dos
12 Santos Filho – Vice-Presidente (licença); a Conselheira Suplente convocada, Suzete Machado
13 Bastos. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quorum.** Após a
14 verificação do *quorum*, deu-se início à 671ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às
15 nove horas e vinte e quarenta e nove minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as)
16 acima mencionados(as). **Também estiveram presentes:** O Procurador-Geral, Helder Henrique
17 Oliveira; o Assessor Especial, Joao Bosco Tavares de Mattos (PROGER); a Coordenadora de
18 Processos Administrativos, Jussara de Sousa Santos Lima (PROGER); o Chefe de Gabinete,
19 Vlamir de Almeida Landim Filho; o Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício
20 Santos Vitória; o Gerente do Departamento Administrativo, Geovane Soares de Souza; o
21 Coordenador das Câmaras Técnicas – João Adelmo Menezes Dias Filho; o Coordenador das
22 Câmara Técnica de Práticas Especializadas em Saúde – CTPEs, Enf Maurizio Matos Uchôa. **1.2**
23 **Aprovação de Ata:** As Atas da 656ª e 657ª Reuniões Ordinárias, encaminhadas previamente
24 por correio eletrônico, foram lidas, corrigidas e aprovadas por unanimidade do Plenário. **1.3**
25 **Leitura de Correspondências: 1.3.1 Ofício Cofen nº 0102/2022/GAB/PRES** – A Primeira
26 Secretária, Stella Renathe, profere leitura do ofício que versa sobre o retorno das Reuniões
27 Extraordinárias de Plenário no sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, a serem
28 realizadas exclusivamente de forma presencial, admitindo-se sessões realizadas de forma
29 híbrida, por meio de SDR, previstas na § 3º do art. 4º da Resolução Cofen nº 638/2020, em
30 casos excepcionais e devidamente justificados. Dessa forma, foi possível a realização da
31 presente reunião de forma híbrida e de acordo Parecer Jurídico. A Presidente Giszele Paixão
32 fala que diante do contexto, estão suspensas as reuniões no formato online, sendo apenas
33 permitida para os Conselheiros do interior do estado e alguns casos específicos até que se
34 tenha ciência de quais são os critérios estabelecidos para que se realize as ROPs de forma
35 híbrida. **1.4 Informes: 1.4.1 Atividades da CTGE** – A Conselheira Gabriela de Oliveira,
36 coordenadora das Câmaras Técnicas de Gestão e Empreendedorismo – CTGE, atualiza o
37 Plenário sobre as atividades realizadas pela CTGE, informando que a câmara estará concluindo
38 as demandas pendentes nesta semana. Relata que foram encaminhados dois Pareceres
39 Técnicos e despachadas orientações. Ainda, que a CTGE está elaborando projeto para o
40 Primeiro Encontro de Empreendedorismo do Coren-BA e que o Coordenador das Câmaras
41 Técnicas, João Adelmo, apresentará ao Plenário as informações completas assim que o projeto
42 estiver concluído. A Presidente Giszele Paixão parabeniza os membros da CTGE, composta
43 pelos Conselheiros Gabriela de Oliveira, Jefferson Alves Santana e Josimari Xavier, pela

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

44 celeridade e bom andamento dos trabalhos. **1.4.2 Encontro de RTs** – A Presidente Giszele
45 Paixão informa que nos dias 14 e 15 de junho, será realizado o evento Encontro de RTs
46 (Responsáveis Técnicos) do Coren-BA. O evento será híbrido (nos formatos presenciais e
47 online); o formato presencial ocorrerá na Escola Estadual de Saúde Pública, em Salvador; as
48 inscrições encontram-se abertas e a divulgação foi iniciada. A Presidente ressalta que logo em
49 breve deverá ser definida a participação e contribuição dos Conselheiros da autarquia no
50 evento. A Primeira Secretária, Stella Renathe, solicita o apoio do Plenário com a divulgação do
51 evento, impulsionando nas redes sociais para que se possa alcançar o maior número possível
52 de enfermeiros Responsáveis Técnicos. A Presidente Giszele Paixão ressalta que o
53 Coordenador das Câmaras Técnicas, João Adelmo, está encaminhando convites para o
54 Encontro por e-mail, a todos os RTs, e reforça o pedido de participação dos Conselheiros na
55 divulgação ativa do evento. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Apreciação do Parecer Técnico nº**
56 **006/2022** – Às dez horas e cinco minutos, o Coordenador das Câmara Técnica de Práticas
57 Especializadas em Saúde – CTPEs, Enf^o. Maurizio Matos Uchôa, dá início a apresentação do PT
58 nº 006/2022, que versa sobre *o preenchimento parcial ou total de Declaração de óbito (DO)*
59 *por profissional Enfermeiro*. Após a fundamentação e análise a CTPEs conclui que,
60 *considerando o contexto em epígrafe e a legislação vigente, não é atribuição do profissional*
61 *de Enfermagem (Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem) o*
62 *preenchimento parcial ou total da Declaração de Óbito por ser esta uma atividade privativa*
63 *do profissional médico*. Concluída a apresentação, a Primeira Secretária, Stella Renathe, abre
64 para discussão. A Conselheira Jamile Santos parabeniza pela explanação do coordenador da
65 CTPEs ressaltando a coerência e respaldo legal do Parecer Técnico e, deixa claro que, de fato,
66 não é competência da enfermagem o preenchimento da Declaração de Óbito, embora seja
67 uma prática comum nas unidades de saúde. Em geral, o médico solicita o preenchimento ao
68 profissional de enfermagem que, agora, poderá ter autonomia e respaldo para negar-se. A
69 Conselheira Daniela Pinheiro ratifica a fala da Conselheira Jamile Santos afirmando que o
70 Parecer Técnico trará segurança e empoderamento ao profissional de enfermagem. Não
71 havendo mais manifestações, a Primeira Secretária, Stella Renathe parabeniza o coordenador
72 Maurizio Matos Uchôa, ratifica as falas anteriores e ressalta a segurança que o Parecer Técnico
73 trará ao profissional da enfermagem. A Primeira Secretária faz a verificação do voto. Não
74 houve manifestações contrárias. Desta forma, o Plenário aprova, por unanimidade, o PT nº
75 006/2022. Às dez horas e vinte minutos, a sessão é encerrada. **2.2 [Inclusão de pauta] Decisão**
76 **Coren-BA sobre Férias nos meses de janeiro e fevereiro** – Às dez horas e vinte minutos, o
77 Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Vitória – responsável pelo
78 Departamento de Fiscalização - DEFIS do Coren-BA e também pelo Departamento de Inscrição
79 Registro e Cadastro – DEIRC, voltado ao atendimento da Sede e Subseções da Autarquia –
80 informa ao Plenário que foi observado aumento significativo nas demandas de atendimento
81 do Conselho ressaltando que, nos meses de janeiro e fevereiro, as demandas do atendimento,
82 praticamente, quadruplicam. Fabrício Vitória fala que quem esteve na sede durante esse
83 período deve ter vivenciado de perto o grande número de profissionais em busca de
84 atendimento, ocupando recepção, área externa, parte da garagem e auditório da Autarquia.
85 Ressalta que todo o quadro de funcionários do setor em atendimento ainda era insuficiente
86 para dar conta da demanda naquele período. Pensando em minimizar esses transtornos aos

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

87 profissionais que requerem atendimento na sede do Conselho, o Assessor Fabrício Vitória
88 propõe a não programação de férias dos funcionários, servidores e comissionados, nos
89 períodos de janeiro e fevereiro. O Assessor ressalta que essa situação já ocorre em outros
90 Regionais do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem. Explica que o DEIRC está
91 atrelado a todos os outros departamentos e depende do efetivo funcionamento de toda a
92 Autarquia para dar andamento ao atendimento preliminar. Ressalta que a medida proposta
93 visa buscar um atendimento digno, por isso pede aos Conselheiros que se sensibilizem com a
94 situação exposta e deliberem sobre o pedido. Concluída a explanação do Assessor Fabrício
95 Vitória, a Primeira Secretária, Stella Renathe, abre para discussão do Plenário e ressalta que
96 essa é uma das medidas pensadas para melhorar o atendimento da Autarquia. A Conselheira
97 fala ainda sobre a necessidade de que haja recursos humanos suficientes para atender a
98 demanda, pois embora o Coren-BA tenha realizado o Processo Seletivo Simplificado para o
99 atendimento, que está tramitando com a efetivação dos aprovados, esta medida ainda não é
100 suficiente para a demanda elevada no referido período, uma vez que é necessário que os
101 servidores deem fé pública aos documentos da Autarquia. Esta é uma ação que não pode ser
102 realizada por agente terceirizado. A Conselheira Daniela Pinheiro pergunta sobre a
103 possibilidade em decidir pela concessão de férias no período de janeiro e fevereiro pelo menos
104 para dez por cento dos funcionários, sendo o servidor contemplado por meio de sorteio. A
105 Conselheira entende que como tem sido estudadas e implementadas outras medidas para
106 melhorar o atendimento, não precisaria haver uma decisão muito incisiva. A Conselheira Stella
107 Renathe informa que há um número insuficiente de Servidores para a demanda de
108 atendimento e, ainda que fosse liberado apenas dez por cento do quadro para concessão das
109 férias, o problema não seria resolvido. A Conselheira ressalta ainda que nos meses de janeiro
110 e fevereiro há, naturalmente, uma maior procura por férias. Ratificando a fala da Primeira
111 Secretária, Stella Renathe, o Assessor Fabrício Vitória reforça que o DEIRC está
112 subdimensionado. Lembra que houve a perda de um servidor por óbito, outro por solicitação
113 de desligamento e ressalta que, ainda que não houvesse a baixa do quadro, a busca crescente
114 por atendimento torna o setor subdimensionado. O Assessor entende que não seria viável
115 oferecer uma cota de férias privilegiando apenas alguns trabalhadores. A Conselheira Gabriela
116 Souza analisa que a medida não leva em conta que o período de janeiro e fevereiro envolve
117 os festejos familiares e férias escolares e pode trazer um impacto negativo com relação aos
118 Servidores. A Conselheira defende a possibilidade do sorteio ou outras formas alternativas
119 como contratos temporários, escala de Conselheiros e colaboradores de outros setores para
120 atuarem como apoio. A Primeira Secretária, Stella Renathe, observa que ainda que se coloque
121 como apoio Conselheiros e colaboradores, ou se contrate terceirizados, estes não
122 substituiriam os Servidores que estariam de férias, porque estes, como já mencionado, na
123 condição de Servidores públicos, são quem poder dar fé pública aos documentos da
124 Autarquia. A Presidente Giszele Paixão informa que este tema foi tratado durante a 283ª
125 Reunião Ordinária da Diretoria, realizada em 30 de maio, e antes que a Diretoria aprovasse,
126 por unanimidade, a decisão, foi feita uma avaliação com relação ao impacto do serviço que é
127 oferecido aos profissionais no primeiro trimestre, período de crescente demanda. A
128 Presidente lembra que, no início do ano, foi realizada uma força tarefa envolvendo Diretoria,
129 Chefia de Gabinete, Procuradoria, parte do Plenário, todos imbuídos no objetivo de tentar

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

130 reduzir o impacto com relação ao tempo de espera no atendimento. A Presidente fala que os
131 pontos levantados pelas Conselheiras Daniela Pinheiro e Gabriela Souza são medidas que já
132 foram tomadas; ressalta que, a cada ano, o número de profissionais de enfermagem tem
133 aumentado, impactando no atendimento. Com relação ao orçamento, a Presidente avalia que
134 as despesas com a folha de pagamento são de grande impacto à Autarquia e o número de
135 contratações não pode ultrapassar o orçamento de despesas de pessoal. A Presidente fala que
136 todos as possibilidades trazidas pelos Conselheiros foram discutidas em ROD e reforça que
137 todos os setores estão interligados, por isso é preciso de um conjunto de forças dos recursos
138 humanos do Conselho para que seja possível sanar as dificuldades do atendimento e acolher
139 satisfatoriamente os profissionais. A Presidente reforça que a Autarquia já está em processo
140 de contratação dos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, mas devido às inúmeras
141 demandas do atendimento, algumas medidas administrativas precisam ser tomadas. A
142 Primeira Secretária, Stella Renathe, observa que a medida não retira o direito de férias do
143 trabalhador e sim, adequa às necessidades da Autarquia, o que é legal e é uma prática comum
144 em outros ambientes de trabalhos, públicos e privados. A Conselheira ressalta que junto com
145 essa medida, outras ações de valorização dos Servidores têm sido implementadas, como
146 aumento salarial, plano de carreiras, retorno do pagamento de anuidade – suspenso deste
147 2013. A Primeira Secretária ainda pondera que a medida visa reduzir a sobrecarga de trabalho
148 dos Servidores no atendimento. O Chefe de Gabinete, Vlamir Landim, lembra ao Plenário que
149 uma das principais propostas da atual gestão é a melhoria do atendimento. O Chefe de
150 Gabinete fala que, por esta razão, sobre programar férias nos meses de janeiro e fevereiro e
151 atender de forma satisfatória aos cento e cinquenta e três mil profissionais de enfermagem,
152 cabe ponderar o que é mais importante. Vlamir Landim informa que na Subseção de Vitória
153 da Conquista ocorreram férias de alguns Servidores, em tempo que outros adquiriram Covid-
154 19 no mesmo período. Por esta razão, um grupo formado pelo Chefe de Gabinete, o Assessor
155 Fabrício Vitória e a Conselheira Daniela Pinheiro, saiu de Salvador num domingo à tarde para,
156 às seis horas e cinquenta minutos da segunda-feira, abrir a Subseção de Vitória da Conquista.
157 Ao chegar na Subseção, o grupo encontrou profissionais, de diversos municípios, na porta da
158 Subseção a espera de atendimento. O Chefe de Gabinete ressalta que irá novamente e
159 quantas vezes forem necessárias, pois o objetivo principal é atender bem aos profissionais.
160 No entanto, entende que é preciso tomar medidas para resolver as questões de atendimento
161 e evitar, sobretudo nos meses de janeiro e fevereiro, o acúmulo de profissionais na porta da
162 Autarquia aguardando acesso aos serviços. Ressalta que o registro e cadastro é atividade fim
163 do Conselho e pede atenção especial a estas demandas. Informa ainda que pesquisou entre
164 os Regionais de todo o país e que dezoito Corens responderam que não disponibilizam férias
165 nos meses de janeiro e fevereiro, devido ao grande fluxo de atendimento neste período. O
166 Chefe de Gabinete lembra que a Bahia é um estado de grande extensão territorial e que há
167 profissionais que se deslocam quinhentos quilômetros para vir ao Conselho. A Primeira
168 Secretária Stella Renathe fala que, ao aprovar a esta decisão, a Diretoria ponderou também
169 as especificidades das Subseções. Ela aponta que há Subseções que possuem apenas um
170 servidor e que, ao se optar por férias em janeiro ou fevereiro, a Subseção estará fechada no
171 período. Ressalta que, diante da manifestação trazida pelo Assessor Fabrício Vitória e pelas
172 próprias experiências dos meses de janeiro e fevereiro deste ano, a Diretoria analisou todos

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

173 os pontos para sua tomada de decisão. O Conselheiro Jefferson Santana acredita que a medida
174 pode não ser favorável à gestão por ir de encontro ao anseio dos Servidores. Pergunta se nas
175 Subseções que só possuem um Servidor, o trabalhador nunca vai poder tirar férias. A Primeira
176 Secretária Stella Renathe responde que o Servidor terá todos os outros meses do ano para
177 requerer suas férias, pois, passado o período de grande demanda de janeiro e fevereiro, o
178 remanejamento de servidores será possível. A Primeira Secretária ressalta ainda que é preciso
179 pensar nos profissionais que acreditaram na Gestão e esperam melhorias no Regional. A
180 Conselheira Josimari Xavier lembra a denúncia sofrida pelo Coren-BA à Vigilância Sanitária
181 que, no início do ano, que veio inspecionar o Conselho devido ao alto número de profissionais
182 na Autarquia em busca de atendimento. O Procurador-Geral, Helder Souto, esclarece que
183 todos os serviços prestados aos profissionais têm uma data limite, que é 31 de março, para
184 que o profissional requeira o serviço sem precisar pagar a anuidade do ano vigente. Informa
185 que, em regra, o primeiro trimestre do ano é o de maior fluxo de atendimento. No primeiro
186 trimestre de 2022 - período ainda bastante sensível com relação à pandemia por Covid-19 -
187 com a ausência de alguns trabalhadores por motivo de férias, aumento do atendimento pelas
188 razões já mencionadas e a realização de dois processos seletivos pela Sesab e pela Secretaria
189 Municipal de Saúde de Salvador, ocorreu uma situação caótica no Conselho, de aglomeração
190 e grande espera no atendimento, o que ocasionou a inspeção da Vigilância Sanitária. O
191 Procurador-Geral informa que o Conselho está aguardando o Parecer do órgão para pôr em
192 prática as possíveis adequações propostas e reforça a relevância da força de trabalho
193 completa no período de alta demanda. A Conselheira Daniela Pinheiro afirma que o intuito da
194 sua fala é propor soluções de forma a não prejudicar nenhum dos lados, afirma que diante de
195 tudo o que foi abordado e da informação da Presidente de que a Diretoria havia analisado
196 todas as possibilidades, compreende a necessidade em resolver o problema do atendimento;
197 diz que faz da fala do Chefe de Gabinete, Vlamir Landim, as suas palavras e que continuará
198 vestindo a camisa em defesa da categoria. Sobre o atendimento na Subseção de Vitória da
199 Conquista, a Conselheira lembra que todos os profissionais saíram satisfeitos após o
200 atendimento, e isso a deixou bastante feliz. O Conselheiro José Welton fala sobre a
201 importância de debater estes temas em Plenária e levar às discussões todos os pontos de vista
202 e argumentos, a fim de embasar as tomadas de decisões. Destaca que a medida da não
203 programação de férias em janeiro e fevereiro poderá, no futuro, ser substituída por outra
204 medida, mas que, de imediato, é preciso resolver o nó crítico que é o atendimento. A Primeira
205 Secretária, Stella Renathe, ressalta que haverá outras medidas a serem implementadas para
206 melhoria do atendimento, portanto pode haver, no futuro, uma reavaliação e, com as medidas
207 implementadas, se houver melhorias no impacto do atendimento em janeiro e fevereiro,
208 poderá a decisão ser reavaliada e revogada. A Conselheira Gabriela Souza ressalta que o
209 levantamento das informações e todas as análises trazidas, com pontos de vistas diferentes,
210 trouxeram um novo olhar sobre o tema. A Conselheira observa o quanto o debate pode ser
211 produtivo para todo o Plenário. Ressalta que, ao informar aos servidores, é importante deixar
212 claro que a medida é pontual e poderá ser revertida mediante análise de viabilidade. O
213 Assessor Fabrício Vitória reforça a fala da Conselheira Gabriela Souza afirmando que a decisão
214 é necessária para o ano seguinte, porém sua manutenção poderá ser reavaliada. Concluídas
215 as manifestações, o Plenário aprova, por unanimidade, a criação da decisão que versa sobre

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

216 a impossibilidade de concessão de férias nos meses de janeiro e fevereiro para os empregados
217 efetivos, ocupantes de cargos comissionados e contratados por tempo determinado. Às onze
218 horas e vinte e sete minutos, a sessão é encerrada. **2.3 Documentos Gerenciais do Serviço de**
219 **Enfermagem** – Às onze horas e vinte e sete minutos, o Assessor de Gestão do Exercício
220 Profissional, Fabrício Vitória, apresenta ao Plenário proposta de disponibilização de material
221 educativo voltado às Coordenações de Enfermagem e aos Enfermeiros Responsáveis Técnicos.
222 O Assessor explica que o material trata de instrumento norteador para estes profissionais,
223 contendo as diretrizes para elaboração de Manual de Normas e Rotinas dos Serviços de
224 Enfermagem; modelo de normas e rotinas; diretrizes para elaboração de Procedimento
225 Operacional Padrão (POP); diretrizes e bases para elaboração de Protocolos de Enfermagem;
226 diretrizes para elaboração da escala de serviço de enfermagem. O Assessor informa que o
227 material ainda traz uma listagem das principais Resoluções que regem o Sistema
228 Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem. Concluída a fala do Assessor, a Primeira
229 Secretária, Stella Renathe abre para discussão e inicia a fala, ressaltando a importância do
230 material para os profissionais. Comenta sobre o grande número de notificações no DEFIS por
231 ausência de manual de normas e rotinas e POPs, e, resalta que tais inconformidades são ruins
232 tanto para o profissional, quanto à instituição, além de gerar sobrecarga para o Conselho com
233 a abertura de Processos Administrativos e até Processos Éticos. A Conselheira pondera que
234 ter em mãos um documento que possa orientar os profissionais é de grande importância para
235 que as funções da unidade sejam exercidas em conformidade com as exigências do Conselho.
236 A Presidente Giszele Paixão informa que este tema foi tratado em reunião da Diretoria e é de
237 suma importância, haja vista que a Gestão tem uma visão pedagógica, que busca orientar e
238 educar o profissional para que não cometa erros e possa oferecer uma assistência qualificada.
239 Relata que, durante a 283ª ROD, foi deliberado para que além da disponibilização do material
240 aos profissionais, também fosse feita publicação no site para que todos tenham acesso. A
241 Presidente sugere ainda que um formato impresso possa ser entregue nas instituições durante
242 as inspeções da Fiscalização. A Primeira Secretária, Stella Renathe, sugere a avaliação do custo
243 pra disponibilizar o material em formato de livreto. A Segunda Tesoureira Josimari Xavier
244 resalta que o material é enriquecedor e trará o apoio que muitos profissionais têm solicitado
245 durante as visitas da Fiscalização e dos Conselheiros. Parabeniza pela iniciativa e resalta a
246 importância deste olhar educativo trazido pela atual Gestão. Concluídas as falas, a Primeira
247 Secretária faz a verificação do voto. Não há manifestações contrárias à proposta. Desta forma,
248 o Plenário aprova, por unanimidade, a confecção e divulgação pelo Coren-BA de material
249 educativo sobre Documentos Gerenciais do Serviço de Enfermagem, destinados aos
250 Coordenadores e Responsáveis Técnicos dos serviços de Enfermagem. Às onze horas e trinta
251 e cinco minutos, a sessão é encerrada. **2.4 Afastamento a pedido do Vice-Presidente Holmes**
252 **Rocha (PA nº 079/2022)** – Às onze horas e trinta e cinco minutos, a Primeira Secretária, Stella
253 Renathe, realiza a leitura do requerimento de desincompatibilização temporária da função de
254 Conselheiro Regional pelo Vice-Presidente da Autarquia, Holmes Rocha dos Santos Filho, para
255 concorrer ao cargo eletivo de Deputado Federal nas eleições de 2022, no período de 01 de
256 junho de 2022 a 03 de outubro de 2022, datado e assinado em 27 de maio de 2022. Após
257 apreciação, o Plenário aprova o pedido, por unanimidade. Às onze horas e trinta e oito
258 minutos, a sessão é encerrada. **2.5 Homenagem póstuma ao servidor Everaldo da Silva Alves**

ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023

259 **(Bira)** – Às onze horas e quarenta e um minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe,
260 apresenta, para conhecimento do Plenário, o Memorando DEIRC nº 029/2022, encaminhado
261 pelo o Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Vitória, apresentando as
262 manifestações favoráveis à homenagem póstuma ao servidor Bira, que atuou por quase 23
263 anos nesta Autarquia, tendo dedicado maior parte do seu trabalho ao Departamento de
264 Inscrição, Registro e Cadastro. Conforme deliberado durante a 665ª ROP, realizada em 13 de
265 abril, a homenagem proposta pelo DEIRC seria levada à ciência e manifestações de todos os
266 servidores. A Presidente Giszele Paixão destaca que a homenagem tem em vista toda a
267 contribuição e trabalho dedicado pelo Servidor à Autarquia e informa que assim que for
268 realizada a reforma do espaço, a placa com o nome do Servidor será colocada. Considerando
269 as manifestações favoráveis dos Servidores do Conselho, o Plenário aprova, por unanimidade,
270 a homenagem póstuma ao servidor Bira, que consiste em dar ao auditório do Conselho o
271 nome do Servidor, “Auditório Everaldo da Silva Alves”. Uma placa deverá ser instalada no
272 local, assim que concluída a reforma do espaço. Às onze horas e quarenta e três minutos, a
273 sessão é encerrada. A Conselheira Cristiane Miranda se ausenta da reunião. **2.6 Encontro de**
274 **Enfermeiros Responsáveis Técnicos da Bahia 2022** – Às onze horas e quarenta e três minutos,
275 o Coordenador das Câmaras Técnicas, João Adelmo Menezes, apresenta ao Plenário o Projeto
276 e Comissão de Organizadora do Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos da Bahia
277 2022. De acordo com o Coordenador, *o Encontro visa a aproximação dos Enfermeiros*
278 *Responsáveis Técnicos – RTs com o Conselho, no sentido de colocá-los a par do Projeto desta*
279 *gestão, capacitá-los em relação às Resoluções do Conselho Federal que definem suas*
280 *responsabilidades, Código de Ética profissional e acima de tudo, escutá-los nas suas*
281 *preocupações e demandas externas. Tudo isto, com vistas à melhoria da qualidade da*
282 *assistência de enfermagem, segurança do paciente e garantia da autonomia e visibilidade*
283 *profissional da Enfermagem.* João Adelmo apresenta ainda as características gerais do projeto,
284 como público alvo, local e data da realização do evento; objetivos gerais e específicos;
285 competências e habilidades esperadas; metodologia; recursos necessários; conteúdo
286 programático; cronograma das atividades. A Primeira Secretária, Stella Renathe lembra que a
287 realização do referido encontro já foi discutida e aprovada como uma das propostas do
288 Calendário de Eventos 2022, durante a 661ª Reunião Ordinária do Plenário, realizada em 02
289 de março de 2022. A Conselheira Daniela Pinheiro, membro da Comissão de Organização do
290 evento, ressalta que a recepção dos enfermeiros RTs tem sido fantástica e que tem percebido
291 os profissionais muito animados e se comprometendo a participar do evento, durante as
292 visitas de divulgação nas unidades. A Primeira Secretária Stella Renathe lê a Portaria nº
293 452/2022, que designa Conselheiros e colaboradores para comporem a Comissão que ficará
294 responsável pela organização do Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos da Bahia
295 2022. Sendo eles, a Gerente do DEFIS, Taciana da Silva Guimarães (coordenadora); o
296 Coordenador das Câmaras Técnicas, João Adelmo Menezes Dias Filho; a Conselheira Daniela
297 Pinheiro dos Santos; o Supervisor da Unidade de Organizações, Marcos Vinícius Moura; a
298 Coordenadora de Monitoramento e Avaliação, Bianca Andrade Cavalcante; a Enfermeira Fiscal
299 Ana Paula do Vale Marra; a Enfermeira Fiscal Mirele Fiorenza Borborema Custódio; a
300 Enfermeira Fiscal Laisa da Silva Friederick; a Enfermeira Fiscal Jamille Gouveia Alvarino; a
301 Enfermeira Fiscal Ana Maria Lima de Pádua; a Conselheira Josimari Xavier dos Santos; o

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

302 Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Santos Vitória; o Conselheiro José
303 Welton de Jesus. Concluídas as explanações, a Primeira Secretária abre para discussão do
304 Plenário. A Conselheira Josimari Xavier informa que as Câmaras Técnicas encaminharão ofício
305 e convite por e-mail às instituições que necessitarem de comprovação para justificar a
306 ausência e liberar seus enfermeiros para participação no evento. O Conselheiro José Welton
307 ressalta o trabalho que tem sido desenvolvido nas Câmaras Técnicas, mencionando o
308 empenho e profissionalismo do Coordenador João Adelmo. O Conselheiro cita ainda a Gerente
309 do DEFIS, Taciana Guimarães e o Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Vitória,
310 que têm participado ativamente do contato corpo a corpo com os profissionais nas
311 instituições de saúde de Salvador, com o objetivo de convidá-los para o evento e também
312 promover maior aproximação com a Autarquia, como órgão educativo e orientador. O
313 Conselheiro pede aos colegas do Plenário para que participem ativamente da divulgação do
314 Encontro de RTs. Concluídas as manifestações, o Plenário aprova, por unanimidade, o projeto
315 para o Encontro de Enfermeiros Responsáveis Técnicos da Bahia, bem como a Comissão de
316 Organização do evento. Às doze horas e cinco minutos, a sessão é encerrada. **2.7 Prêmio Anna**
317 **Nery Coren-BA** – Às doze horas e seis minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe,
318 apresenta o projeto do evento Prêmio Anna Nery Coren-BA, cuja proposta consta do
319 Planejamento Estratégico aprovado em ROP, como uma das ações de valorização das
320 categorias da Enfermagem. A Conselheira informa que o evento está previsto para acontecer
321 no dia 23 de novembro de 2022, durante a última ROP externa do Cofen, e tem como objetivo
322 reconhecer e homenagear os profissionais, de forma democrática, dando a oportunidade de
323 os profissionais indicarem e votarem no seu representante. A Conselheira Stella Renathe
324 explica que deverão ser contemplados aqueles profissionais que se destacaram por suas
325 atividades profissionais ou que foram notícia em mídias oficiais por suas atuações relevantes
326 para a sociedade. Sobre o local do evento, a Conselheira informa que a proposta é que seja
327 realizado na cidade de Cachoeira-BA, por sua representatividade para a Enfermagem – cidade
328 onde nasceu a enfermeira Anna Nery. A Conselheira Kátia Gama pontua que esteve na cidade
329 com o Chefe de Gabinete, Vlamir Landim, para verificar as condições do local para a realização
330 do evento. Em resposta ao questionamento da Conselheira Joice Reis sobre a escolha da data
331 do evento, a Conselheira Stella Renathe esclarece que, no período de 21 a 25 de novembro,
332 será realizada a ROP do Cofen na Bahia, por isso a realização da premiação ocorrer dentro
333 deste período. Concluídas as falas, a Primeira Secretária verifica a deliberação do Plenário.
334 Não havendo manifestações contrárias, o Plenário aprova, por unanimidade, a proposta de
335 realização do evento Prêmio Anna Nery Coren-BA, na cidade de Cachoeira-BA. Às doze horas
336 e dez minutos, a sessão é encerrada. **2.8 Aprovação de Processos Administrativos – Locações**
337 **/ Contratações** – Às doze horas e dez minutos, a Primeira Secretária apresenta, para
338 apreciação do Plenário, os processos administrativos: **2.8.1 PA nº 081/2022** – que versa sobre
339 a *locação de imóvel para Subseção de Paulo Afonso*. **2.8.2 PA nº 082/2022** – que versa sobre
340 a *locação de imóvel para Subseção de Guanambi*. **2.8.3 PA nº 083/2022** – que versa sobre a
341 *locação de imóvel para Subseção de Irecê*. Após apreciação, o Plenário aprova, por
342 unanimidade, os Processos Administrativos para as locações de imóveis para as subseções de
343 Paulo Afonso, Guanambi e Irecê; **2.8.4 PA nº 064/2022** – que versa sobre a *contratação de*
344 *empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção, atualização de*

ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023

345 *versões e suporte tecnológico aos módulos licenciados dos sistemas INCORPWARE e prestação*
346 *de serviço de internet, manutenção e suporte tecnológico do sistema INCORPNET, ambos do*
347 *fabricante Incorp Technology Informática LTDA, para atender as necessidades do Coren-BA;*
348 **2.8.5 PA nº 077/2022**, que versa sobre a contratação de empresa especializada na prestação
349 *de serviço de revisão de 40.000km de veículo modelo Nissan FRONTIER em uso na Subseção*
350 *de Vitória da Conquista; 2.8.6 PA nº 080/2022*, que versa sobre a contratação emergencial
351 *não superior a 180 (cento e oitenta) dias de empresa especializada no fornecimento de*
352 *software e na prestação de serviço de suporte técnico e atualizações de versões de módulo de*
353 *Administração de Pessoal (RUBI) e documentos eletrônicos e-social, incluindo atualização legal*
354 *do fabricante Sênior Sistema S/A, para atender as necessidades do Coren/BA; 2.8.7 PA nº*
355 **086/2022**, que versa sobre a contratação de empresa especializada na prestação de serviços
356 *de fornecimento de passagens terrestres e nacionais e operacionalização de reservas, emissão,*
357 *ressarcimento, marcação e remarcação de bilhetes para o deslocamento de conselheiros,*
358 *servidores e colaboradores eventuais do Coren-BA; 2.8.8 PA nº 087/2022*, que versa sobre a
359 *contratação emergencial não superior a 180 (cento e oitenta) dias de empresa especializada*
360 *na prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestres nacionais e*
361 *operacionalização de reservas, emissão, ressarcimento, marcação e remarcação de bilhetes*
362 *para o deslocamento de conselheiros, servidores e colaboradores eventuais do Coren-BA. Após*
363 *apreciação, o Plenário aprova, por unanimidade, os Processos Administrativos supracitados.*
364 *Às doze horas e dezesseis minutos, a sessão é encerrada. 2.9 [Inclusão de pauta] Retorno da*
365 **anuência de 1%** – Às doze horas e dezessete minutos, a Coordenadora de Processos
366 *Administrativos, Jussara de Sousa Santos Lima, informa ao Plenário que a Autarquia está em*
367 *processo de negociação com o Sindicato para aprovação do Acordo Coletivo 2022 e 2023. A*
368 *Coordenadora esclarece que uma das reivindicações do Sindicato e dos Servidores é a*
369 *implementação de um adicional de tempo de serviço, o anuênio, já que o atual Plano de*
370 *Cargos, Carreiras e Salários – PCCS não está garantindo o efetivo encarreiramento. Por esta*
371 *razão, foi pactuado junto ao Sindicato que seria trazida para aprovação do Plenário, o retorno*
372 *do pagamento da anuência de 1% aos Servidores do Coren-BA, condicionada às seguintes*
373 *situações: Disponibilidade orçamentária e respeito aos limites de gastos estabelecidos na*
374 *Resolução Cofen nº 340/2008; que a implementação não irá considerar o período de trabalho*
375 *anterior à celebração deste acordo; e que esta vantagem deverá ser fixada até a*
376 *implementação de um novo PCCS que, não ocorrendo, será colocado limite de progressão de,*
377 *no máximo, trinta por cento. Após discussão o Plenário aprova, por unanimidade, o*
378 *pagamento do referido benefício, desde que restem atendidas as condições supracitadas. Às*
379 *doze horas e vinte e três minutos, a sessão é encerrada. III O que Ocorrer: 3.1 Bolsas Especiais*
380 **em programas de Pós-Graduação** – A Conselheira Jamile Santos sugere que seja feita ampla
381 *divulgação sobre as bolsas especiais em programas de Pós-Graduação disponibilizadas pelo*
382 *Coren-BA, em parceria com o Cofen, para profissionais de Enfermagem por meio de*
383 *comunicação direta às instituições e órgãos da saúde. A Presidente Giszele Paixão*
384 *complementa a fala ressaltado que a pós graduação vem qualificar o profissional, de forma*
385 *gratuita ou com custo bastante reduzido e que a divulgação já teve início nas redes sociais do*
386 *Conselho. A Presidente informa ainda que gravará um vídeo sobre o tema para divulgação. A*
387 *Conselheira Maria Luiza se coloca à disposição para contribuir, já que tem acesso a uma rede*



**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

388 de gestores e coordenadores da Atenção Básica, possibilitando ampla divulgação sobre a
389 oferta das bolsas à todas as Secretarias de Saúde do estado. Nada mais havendo a tratar, às
390 doze horas e vinte e quatro minutos, deu-se por encerrada a reunião. E para constar eu, Stella
391 Renathe Tolentino Silva Souza, lavro a presente Ata que, após lida, corrigida e aprovada, será
392 assinada por mim e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Gízele de Jesus dos Anjos Paixão

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Miranda da Silva

Cristiane Moreira Azevedo

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira



Coren^{BA}
Conselho Regional de Enfermagem da Bahia

**ATA 671ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo