

**ATA 674ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Vinte e dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois. **Local:** Rua General  
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**  
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf<sup>a</sup> Giszele de Jesus dos Anjos Paixão – Presidente; Enf<sup>a</sup> Stella  
4 Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira Secretária; Enf<sup>a</sup> Jamile Santos de Carvalho – Segunda  
5 Secretária; TE Kátia Nascimento Gama – Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos –  
6 Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; TE  
7 Cristiane Moreira Azevedo; Enf<sup>a</sup> Daniela Pinheiro dos Santos; TE Gilma do Carmo Campos  
8 Alves; Enf Jefferson Alves Santana; Enf<sup>a</sup> Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus; TE  
9 Maria Ângela da Conceição; Enf<sup>a</sup> Maria Luiza Leitão Campelo. **Suplentes convocado:** TE  
10 Cristiano Cardozo dos Santos; **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências**  
11 **justificadas:** Enf Holmes Rocha dos Santos Filho – Vice-Presidente (licença) e a Enf. Gabriela  
12 Souza de Oliveira. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quórum.** Após a  
13 verificação do *quórum*, deu-se início à 674ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às  
14 nove horas e seis minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as).  
15 A Presidente Giszele Paixão torna efetiva a participação do Conselheiro Suplente convocado,  
16 TE Cristiano Cardozo dos Santos. A Presidente não efetiva a participação da Conselheira Enf<sup>a</sup>  
17 Jamile Carvalho Rodrigues, justificando que, embora a Conselheira tenha permanecido online,  
18 não participou efetivamente da reunião, permanecendo sem responder quando era chamada  
19 e sem emitir votos. **Também estiveram presentes:** O Assessor Especial, Joao Bosco Tavares  
20 de Mattos (PROGER); a Coordenadora de Processos Administrativos, Jussara de Sousa Santos  
21 Lima (PROGER); o Assessor de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Santos Vitória; o  
22 Assessor de Planejamento e Gestão, Nadson Oliveira Falcão. **1.2 Aprovação de Ata:** As Atas  
23 da 76ª Reunião Extraordinária do Plenário e da 658ª Reunião Ordinária do Plenário,  
24 encaminhadas previamente por correio eletrônico, foram lidas, corrigidas e aprovadas por  
25 unanimidade do Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1**  
26 **Encontro de RTs** – A Presidente Giszele Paixão agradece a todos os colaboradores do Coren-  
27 BA que tiveram envolvidos no Encontro de Enfermeiros RTs, bem como aos Conselheiros que  
28 fizeram parte da Comissão. A Presidente fala sobre o sucesso do evento, com cerca de cem  
29 mil inscritos, nos formatos presencial e *online*, com *feedback* muito positivo de toda a  
30 categoria. A Presidente ressalta que o grande sucesso do evento só foi possível com o  
31 empenho e colaboração de todos os envolvidos. **1.4.2 Propostas de ações das Câmaras**  
32 **Técnicas** – A Presidente Giszele Paixão solicita aos Conselheiros que compõem as Câmaras  
33 Técnicas para que atendam as manifestações de forma proativa, traçando planejamentos de  
34 ações, seja por meio de eventos, palestras, mesas redondas ou cursos, com o objetivo de  
35 tratar as demandas trazidas pelos profissionais. A Primeira Secretária Stella Renathe ressalta  
36 que os eventos a serem propostos pelas Câmaras Técnicas já tiveram viabilidade orçamentária  
37 aprovada em Plenária e que possuem autonomia para organizar seus projetos e apresentá-los  
38 para apreciação de todo o Plenário. **1.4.3 Dados das Câmaras Técnicas** – A Presidente Giszele  
39 Paixão aponta que o Coordenador João Adelmo Menezes, ao assumir as Câmaras Técnicas,  
40 encontrou cerca de 300 (trezentas) manifestações sem resposta; que hoje restam 137 (cento  
41 e trinta e sete), sem resposta, sendo que 41 (quarenta e uma) manifestações em andamento.  
42 A Presidente informa que irá solicitar que seja feito levantamento por Câmara Técnica para  
43 que seja estudada a melhor forma para dar celeridade ao cumprimento destas demandas.

**ATA 674ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

44 Ainda reforça que, no caso da necessidade de mais de um encontro da CT por mês, basta  
45 manifestar ao Coordenador João Adelmo e, após avaliação, poderá ser liberada a reunião  
46 extra, de acordo com a necessidade. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Admissibilidade:**  
47 **2.1.1 Julgamento de Admissibilidade do PAD nº 048/2022** – O Plenário aprova o declínio da  
48 pauta, conforme solicitação do Conselheiro Relator. **2.1.2 Julgamento de Admissibilidade do**  
49 **PAD nº 069/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO).** **2.1.3 Julgamento de Admissibilidade do**  
50 **PAD nº 075/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO).** **2.1.4 Julgamento de Admissibilidade do**  
51 **PAD nº 037/2022 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO).** **2.2 Solicitações por gratificação –**  
52 **Apresentação do impacto orçamentário:** Às dez horas e trinta e um minutos, o Assessor de  
53 Planejamento e Gestão, Nadson Falcão de Oliveira, apresenta ao Plenário estudo de impacto  
54 orçamentário sobre a possível gratificação por qualificação de servidoras da Autarquia. O  
55 estudo responde a deliberação do Plenário, ao avaliar os pedidos de gratificação por  
56 qualificação das servidoras Adriana Irsnchlinger (DEFIS) e Ilani Silva (NUCOM), durante a 670ª  
57 Reunião Ordinária, realizada em 25 de maio de 2022. **2.2.1 Solicitação de gratificação por**  
58 **qualificação da servidora Adriana Irsnchlinger** – A servidora é concursada na Autarquia em  
59 cargo de nível médio, como Auxiliar de Fiscalização, e concluiu o curso de graduação em  
60 Enfermagem. Nadson Falcão informa que a gratificação pela qualificação por curso de  
61 graduação é de 2,5% sobre o valor do salário, o que representaria um impacto financeiro, até  
62 o final do ano, de R\$ 534,64 (quinhentos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).  
63 Considerando toda a análise feita durante a 670ª ROP, a Primeira Secretária, Stella Renathe  
64 realiza a verificação do voto do Plenário. Os(as) Conselheiros(as) Cristiane Moreira Azevedo,  
65 Daniela Pinheiro dos Santos, Gilma do Carmo Campos Alves, Joice dos Santos Reis, Maria Luiza  
66 Leitão Campelo, Cristiano Cardozo dos Santos, Josimari Xavier dos Santos, Kátia Nascimento  
67 Gama, Jamile Santos de Carvalho, Stella Renathe Tolentino Silva Souza, Giszele de Jesus dos  
68 Anjos Paixão e Maria Angela da Conceição votam pela não concessão do benefício. Os(as)  
69 Conselheiros(as) Cristiane Miranda da Silva, Jamile Carvalho Rodrigues e Jefferson Alves  
70 Santana não emitiram votos por problemas com suas conexões de internet. O Conselheiro  
71 José Welton de Jesus não emitiu voto por estar ausente da reunião no momento da votação.  
72 Desta forma, o Plenário decide, por unanimidade dos presentes, pela não concessão do  
73 benefício, por entender que a função e atribuições exercidas pela servidora são,  
74 essencialmente, de nível médio, conforme o cargo que ocupa e, portanto, o objeto da  
75 solicitação não implica no aperfeiçoamento e melhorias no exercício da sua função e  
76 atribuições **2.2.2 Solicitação de gratificação por qualificação da servidora Ilani da Silva**  
77 **Santos** – A servidora é concursada em cargo de nível superior, como Jornalista, e concluiu o  
78 curso de Pós-Graduação em Gestão de Comunicação Organizacional Integrada. Nadson Falcão  
79 informa que a gratificação pela qualificação por curso de pós-graduação é de 5% sobre o valor  
80 do salário, o que representaria um impacto financeiro, até o final do ano, de R\$ 1.452,71 (um  
81 mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e setenta e um centavos). Considerando toda a  
82 análise feita durante a 670ª ROP, a Primeira Secretária, Stella Renathe faz a verificação do  
83 voto do Plenário. Os(as) Conselheiros(as) Cristiane Moreira Azevedo, Cristiane Miranda da  
84 Silva, Daniela Pinheiro dos Santos, José Welton de Jesus, Maria Angela da Conceição, Maria  
85 Luiza Leitão Campelo, Cristiano Cardozo dos Santos, Josimari Xavier dos Santos, Kátia  
86 Nascimento Gama, Jamile Santos de Carvalho, Stella Renathe Tolentino Silva Souza, Jefferson



**ATA 674ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

87 Alves Santana, Giszele de Jesus dos Anjos Paixão e votam pela não concessão do benefício. As  
88 Conselheiras Gilma do Carmo Campos Alves e Joice dos Santos Reis votam pela não concessão  
89 do benefício. A Conselheira Jamile Carvalho Rodrigues não emitiu voto por problemas com  
90 sua conexão de internet. Desta forma o Plenário decide, por maioria dos presentes, pela  
91 concessão do benefício, por entender que a especialização realizada pela servidora trará  
92 aperfeiçoamento e melhorias no exercício da sua função e atribuições. Às onze horas e quatro  
93 minutos, a sessão é encerrada. **2.3 Apresentação da normatização de utilização dos veículos**  
94 **oficiais do Coren-BA** – Às onze horas e quatro minutos, o Assessor de Gestão do Exercício  
95 Profissional, Fabrício Santos Vitória, apresenta o Memorando nº 499/2022-DEFIS que trata da  
96 requisição de normatização da utilização dos veículos da Autarquia com a utilização dos  
97 veículos oficiais pela fiscalização apenas para acesso aos bairros de maior periculosidade. O  
98 Assessor ressalta que a proposta visa garantir a saúde financeira da Autarquia, considerando  
99 que já existe o pagamento do custeio transporte no valor de R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais)  
100 para o deslocamento na capital de fiscais com veículos próprios. A Primeira Secretária, Stella  
101 Renathe, observa que o valor de custeio não está condicionado ao uso do veículo oficial, a  
102 verba mensal encontra-se agregada à função do fiscal, independentemente do uso ou não do  
103 veículo oficial. O Assessor Fabrício Vitória complementa que a proposta do DEFIS é conceder  
104 o carro conforme a necessidade, sobretudo nos bairros considerados perigosos, cujo acesso  
105 com veículo oficial garante maior segurança aos fiscais. O Assessor lista os bairros com maior  
106 índice de periculosidade, elaborada conforme Secretaria de Segurança Pública, com a inclusão  
107 de algumas localidades, considerando a vivência do próprio DEFIS. Concluída a apresentação  
108 e esclarecimentos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, realiza a verificação dos votos. Não  
109 houve voto manifestações contrárias à proposta. Desta forma, o Plenário aprova, por  
110 unanimidade, a normatização da utilização dos veículos, considerando a periculosidade de  
111 bairros no município de Salvador. Às onze horas e dezesseis minutos, a sessão é encerrada.  
112 **2.4 Apresentação de reorganização de salas na sede do Coren-BA** – Às onze horas e dezesseis  
113 minutos a Presidente Giszele Paixão apresenta a proposta de reorganização das salas na sede  
114 do Conselho, considerando o espaço físico limitado na Procuradoria Geral e a contratação de  
115 dois estagiários para o setor. a Primeira Secretária, Stella Renathe, realiza a verificação dos  
116 votos. Não houve voto manifestações contrárias à proposta. Desta forma, o Plenário aprova,  
117 por unanimidade, a proposta de troca de salas entre a Procuradoria Geral e a Tesouraria, ambas  
118 no terceiro andar do prédio da sede, em Salvador. Às onze horas e dezenove minutos, a sessão  
119 é encerrada. Por deliberação do Plenário, a Presidente Giszele Paixão declara pausa da reunião  
120 por quinze minutos. **2.5 Apresentação de minuta de Decisão que institui a folha de ponto**  
121 **manual no âmbito do Coren-BA** – Às onze horas e trinta e sete minutos, a Coordenadora de  
122 Processos Administrativos, Jussara de Sousa Santos Lima (PROGER), apresenta ao Plenário a  
123 minuta de Decisão que institui a folha de ponto manual no âmbito do Coren-BA, elaborada  
124 devido a necessidade de manutenção do sistema de ponto eletrônico. A Coordenadora relata  
125 que a medida tem caráter temporário e excepcional, visando a manutenção do controle de  
126 frequência dos empregados da Autarquia. Ainda destaca os principais apontamentos da  
127 Decisão, como as regras e prazos observados para o registro manual da frequência; as  
128 responsabilidades dos empregados, das chefias imediatas e do Núcleo de Gestão de Pessoas;  
129 os critérios para validação das horas extraordinárias, bem como a utilização do banco de horas

**ATA 674ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

130 no âmbito do Coren-BA. A Presidente Giszele Paixão ressalta que após manifestação do Núcleo  
131 de Gestão de Pessoas, a Diretoria solicitou à PROGER que elaborasse o documento para  
132 garantir que os registros sejam validados, comprovando o cumprimento das cargas horárias e  
133 das horas extras, assegurando assim os direitos do empregado e zelando pela saúde financeira  
134 da Autarquia. Concluídos os esclarecimentos pela Coordenadora Jussara Lima, a Primeira  
135 Secretária, Stella Renathe, profere a leitura da minuta da Decisão. Ao final da leitura a Primeira  
136 Secretária realiza a verificação do voto e não há manifestações contrárias. Desta forma, o  
137 Plenário aprova, por unanimidade e sem ressalvas, a Decisão nº 118, 22 de junho de 2022,  
138 que *dispõe sobre o registro manual de frequência, em caráter excepcional e temporário, para*  
139 *controle da jornada de trabalho dos empregados deste Conselho.* Às onze horas e cinquenta e  
140 sete minutos, a sessão é encerrada. **III O que Ocorrer: 3.1 Participação efetiva nas ROPs** – A  
141 Presidente Giszele Paixão destaca a necessidade de participação efetiva nas Reuniões  
142 Ordinárias, sobretudo dos Conselheiros que participam no formato *online*, para que se  
143 justifique o justo pagamento de Jetons. A Presidente lê para os presentes o artigo 1º, da  
144 Decisão nº 002/2016 – que *dispõe sobre normas gerais para o pagamento do auxílio*  
145 *representação e de jetons no âmbito do Coren-BA.* Nada mais havendo a tratar, às doze horas  
146 e cinco minutos, deu-se por encerrada a reunião. E para constar eu, Stella Renathe Tolentino  
147 Silva Souza, lavro a presente Ata que, após lida, corrigida e aprovada, será assinada por mim  
148 e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Giszele de Jesus dos Anjos Paixão

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos



**ATA 674ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

Cristiane Miranda da Silva

Cristiane Moreira Azevedo

Daniela Pinheiro dos Santos

Gilma do Carmo Campos Alves

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo

Cristiano Cardozo dos Santos