

**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três. **Local:** Rua General
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf^a Giszele de Jesus dos Anjos Paixão - Presidente; Enf Holmes
4 Rocha dos Santos Filho – Vice-Presidente; Enf^a Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira
5 Secretária; Enf^a Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama –
6 Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais**
7 **Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; TE Cristiane Moreira Azevedo;
8 Enf^a Daniela Pinheiro dos Santos; Enf^a Gabriela Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos
9 Alves; Enf^a Jamile Carvalho Rodrigues; Enf Jefferson Alves Santana; Enf^a Joice dos Santos Reis;
10 TE José Welton de Jesus; TE Maria Ângela da Conceição; Enf^a Maria Luiza Leitão Campelo.
11 **Suplente convocado:** TE Cristiano Cardozo dos Santos; **demais Conselheiros Suplentes:** TE
12 Jamilly Alves Santana. **Ausência justificada:** Não houve. **Também estiveram presentes:** o
13 Assessor Especial, João Bosco Tavares de Mattos (PROGER); a Assessora Parlamentar (GP),
14 Rosenilda Nascimento Rozendo de Jesus; a Coordenadora do Núcleo de Processos Éticos,
15 Natália Souza da Silva Cruz; o Coordenador do Vetor Norte, Lucas Coleta dos Reis Alves; a
16 Enfermeira Fiscal Mirele Fiorenza Barborema Custódio (DEFIS); Coordenadora de
17 Monitoramento e Avaliação, Luciana Araújo Alves (DEFIS); o Supervisor da Unidade de
18 Patrimônio, Matheus Neves. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do**
19 **quorum.** Após a verificação do *quorum*, deu-se início à 699ª Reunião Ordinária do Plenário do
20 Coren-BA, às dez horas, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima mencionados(as). A
21 Presidente Giszele Paixão torna efetiva as participações do Conselheiro Suplente convocado,
22 TE Cristiano Cardozo da Silva, e da suplente presente, TE Jamilly Alves Santana. **1.2 Aprovação**
23 **de Ata:** A Ata da 689ª Reunião Ordinária, encaminhada previamente por correio eletrônico,
24 foi lida, discutida e aprovada por unanimidade do Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:**
25 Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Agenda administrativa** – A Presidente Giszele Paixão informa
26 que está em Brasília, acompanhada do Vice-Presidente, Holmes Rocha, com o objetivo de
27 cumprimento de agenda administrativa, retornando no sábado (28), pela manhã. **1.4.2**
28 **Alteração da data de evento em Barreiras** – A Presidente Giszele Paixão informa que, em
29 razão da agenda de um dos participantes, o evento na região oeste do município de Barreiras
30 sofrerá alteração nas datas previstas, devendo acontecer, provavelmente, no mês de março.
31 **1.4.3 1º Fórum de Enfermagem Estética da Bahia** – A Presidente Giszele Paixão informa que
32 aconteceu, nesta terça-feira, 24 de janeiro, a primeira edição do Fórum de Enfermagem
33 Estética da Bahia. A Presidente destaca que o evento obteve muito sucesso, com *feedback*
34 positivo pelo público da enfermagem e agradece pelo empenho da Conselheira Gabriela Souza
35 e aos demais Conselheiros, destacando o momento oportuno para a realização do evento, em
36 meio aos impedimentos que a Enfermagem tem sofrido, no intuito de impedir a atuação do
37 Enfermeiro Esteta. A Presidente lembra ainda que há previsão para realização do congresso
38 voltado à temática e destaca a comissão organizadora, formada pelos Conselheiros Jefferson
39 Santana, Gabriela Souza e Josimari Xavier, membros da Câmara Técnica de
40 Empreendedorismo do Coren-BA. A Conselheira Gabriela Souza agradece a fala da Presidente
41 e destaca que o sucesso do evento é de toda a gestão, pelo empenho da comissão
42 organizadora, assessores e demais Conselheiros que estiveram presentes, fortalecendo ainda
43 mais a proposta do evento. Destaca que se sentiu feliz com os comentários positivos sobre o

**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

44 evento, nas redes sociais do Conselho. **1.4.4 Entrega da Carteira de Identidade Profissional**
45 **(CIP)** – A Presidente Giszele Paixão informa que o Conselheiro José Welton, juntamente com
46 o Assessor Fabrício Vitória (APG), se deslocaram para o município de Porto Seguro/BA a fim
47 de promover a entrega das Carteiras de Identidade Profissional (CIP). A Presidente destaca
48 que o Conselheiro e o Assessor já haviam visitado a região e atendido às demandas dos
49 profissionais, retornando para a realização da entrega dos documentos. Ainda observa que
50 sua participação estava prevista, mas não foi possível devido à agenda, mas entende que foi
51 bem representada e se mostra feliz pelo resultado, agradecendo o Conselheiro José Welton e
52 o Assessor Fabrício Vitória pelo trabalho prestado. **1.4.5 Eventos nas Regiões de Ilhéus e**
53 **Porto Seguro** – A Presidente informa sobre realização de evento na região de Ilhéus/BA e
54 municípios de Porto Seguro/BA e Camaçã/BA, organizados pelos Conselheiros Jefferson
55 Santana e Jamilly Santana, com a contribuição da Coordenadora da Câmara Técnica de
56 Atenção Primária à Saúde – CTAPS, Juliana Brandão de Souza, destacando o retorno positivo
57 das ações e agradecendo aos Conselheiros e colaboradores envolvidos. **1.4.6 Apoio às**
58 **Câmaras Técnicas** – A Presidente Giszele Paixão informa que o Conselheiro Suplente, Cristiano
59 Cardozo, foi designado para dar suporte às atividades das Câmaras Técnicas. Por entender que
60 as Câmaras Técnicas dialogam diretamente com os profissionais, dando orientações técnicas,
61 emitindo pareceres técnicos e realizando capacitações, com fins de orientação ao bom
62 exercício profissional, à luz das legislações e normativas, é essencial a presença do Conselheiro
63 para dar apoio nas atividades político-administrativas, auxiliando na melhoria dos fluxos de
64 trabalho, fortalecendo ainda mais o setor. O Conselheiro Cristiano Cardozo agradece a
65 Presidente pela oportunidade e destaca o *feedback* positivo que tem recebido sobre o 1º
66 Fórum de Enfermagem Estética da Bahia. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de Processos**
67 **Éticos: 2.1.1 Julgamento do Processo Ético nº 221/2019 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)**
68 **2.1.2 Julgamento do Processo Ético nº 052/2020 – (DOCUMENTO CLASSIFICADO)** [inversão
69 de pautas para aguardar o horário do próximo julgamento] **2.2 Apreciação da proposta de**
70 **Alteração do Calendário de Recesso do Carnaval** – Às dez horas e cinquenta e nove minutos,
71 a Presidente Giszele Paixão lembra aos Conselheiros sobre a aprovação do Calendário de
72 Feriados e Pontos Facultativos 2023 realizada em Plenária, quando ficou deliberado que o
73 recesso de carnaval contemplaria o período de 17 a 22 de fevereiro. No entanto, ao tomar
74 ciência de que na área onde está localizada a sede, existe grande movimentação devido ao
75 carnaval, a pauta retornou à Reunião Ordinária da Diretoria, quando se entendeu que as
76 atividades do Conselho são comumente suspensas na quinta-feira que antecede o início do
77 carnaval devido aos festejos. Assim, pensando em resguardar os servidores, sobretudo em seu
78 deslocamento casa/trabalho/casa, a Diretoria entendeu, por unanimidade, pela reavaliação,
79 em Plenária, do período de recesso do carnaval, propondo o início do recesso na quinta-feira
80 (16), com retorno no dia quinta-feira (23). Após apreciação, o Plenário decide alterar o período
81 do recesso de carnaval, de 17 a 22 de fevereiro, para 16 a 22 de fevereiro, com retorno no dia
82 23 de fevereiro. Às onze horas e dez minutos, a sessão é encerrada. [Inclusão de Pauta] **2.3**
83 **Homologação de Comissões de Ética de Enfermagem das instituições de Saúde:** Às onze
84 horas e onze minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, apresenta os Pareceres que
85 aprovam as Comissões de Ética de Enfermagem das instituições de Saúde, bem como lista
86 seus membros. **2.3.1 Homologação da CEEEn do Hospital Mater Dei – Salvador-BA; 2.3.2**

**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

87 **Homologação da CEEEn do Hospital Irmã Dulce - Salvador-BA** – Após apreciação, a Primeira
88 Secretária, Stella Renathe, realiza a verificação do voto. Não há manifestações contrárias aos
89 Pareceres. Desta forma, o Plenário homologa as Comissões de Ética de Enfermagem (CEEEn)
90 das supracitadas Instituições de Saúde. Às onze horas e quinze minutos, a sessão é encerrada.
91 **2.4 Aprovação de Processos Administrativos** – Às onze horas e dezesseis minutos, a Primeira
92 Secretária, Stella Renathe, apresenta os processos administrativos para apreciação e
93 deliberação do Plenário: **2.4.1 PA nº 012/2023** – que trata da contratação de empresa
94 especializada em prestação de serviço de recortes do diário oficial em nome do Coren-BA.
95 **2.4.2 PA nº 023/2023** – que trata da contratação direta de empresa especializada na prestação
96 de serviço de fornecimento de passagens terrestres. **2.4.3** [inclusão de pauta] **PA nº 08/2018**
97 **- Contrato nº 02/2018 - Construtora Modular Ltda.** – que trata da locação de imóvel para
98 abrigar a Subseção de Teixeira de Freitas do Coren-BA; cujo **pedido** é a prorrogação da
99 vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com vigência de 10/04/2023 à 10/04/2024,
100 valor global deste aditivo é de R\$ 9.360,00 (nove mil trezentos e sessenta reais), sendo R\$
101 7.080,00 (sete mil e oitenta reais) para a despesa anual com aluguel e R\$ 2.280,00 (dois mil
102 duzentos e oitenta reais) para a despesa anual com condomínio. **2.4.4** [inclusão de pauta] **PA**
103 **nº 428/2019 – Contrato nº 02/2020 – WR Tecnologia Ltda. - ME** – que trata da prestação de
104 serviços de locação de rastreamento e monitoramento de veículos via satélite por
105 GPS/GSM/GPRS, compreendendo a instalação de módulos rastreadores em comodato e a
106 disponibilização de software de gerenciamento com acesso via Web para gestão de frota do
107 Coren/BA, incluindo o fornecimento de equipam comodato, componentes e licença de uso de
108 software, e os respectivos serviços de instalação, configuração, capacitação e suporte técnico
109 e garantia de funcionamento; cujo **pedido** a prorrogação da vigência do contrato por mais 12
110 (doze) meses, com vigência de 02/03/2023 à 02/03/2024, valor global deste aditivo R\$
111 4.117,20 (quatro mil, cento e dezessete reais e vinte centavos) e contempla um reajuste de
112 5,79 % (cinco vírgula setenta e nove por cento) pleiteado pela contratada. Após apreciação, o
113 Plenário aprova, por unanimidade, os processos administrativos supracitados. Às onze horas
114 e vinte e seis minutos, a sessão é encerrada. **[Retomada da pauta] 2.1 Julgamentos de**
115 **Processos Éticos: 2.1.3 Julgamento do Processo Ético nº 192/2019 – (DOCUMENTO**
116 **CLASSIFICADO) 2.5** [inclusão de pauta] **Apresentação do Relatório de Procedimentos para**
117 **Controle e Segurança do Patrimônio** – Às doze horas, o Supervisor da Unidade de Patrimônio,
118 Matheus Neves, apresenta, juntamente com a Segunda Tesoureira Josimari Xavier
119 (responsável por acompanhar as ações do setor), as propostas de procedimentos para
120 otimizar o controle e segurança do patrimônio da Autarquia, anteriormente apreciadas e
121 aprovadas pela Diretoria, durante sua 299ª Reunião Ordinária, de 24/01/2023. Dentre as
122 propostas, estão: Mudança do local do claviculário na sede; Criação de livro de protocolo na
123 portaria, para controle da saída e entrada das chaves setoriais; Informar que cada setor
124 possuirá uma única chave. Caso haja necessidade de cópia, esta deverá ser comunicada a
125 UPAT e/ou DADM; Instalação de câmera de segurança e de porteiros no imóvel da rua
126 Junqueira Ayres, nº 204, que serve como depósito provisório; Retirada dos aparelhos de ar
127 condicionado pertencentes ao imóvel vizinho ao da rua Junqueira Ayres, nº 204; Necessidade
128 de autorização da chefia responsável para a saída e entrada de qualquer bem nas
129 dependências do Coren-BA; Criação de livro de protocolo na portaria para maior controle dos

**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

130 bens que saem e/ou entram no Coren-BA - a Presidente pede ao Supervisor Matheus Neves e
131 à Segunda Tesoureira, Josimari Xavier, para que seja formalizada no Gabinete da Presidência
132 a utilização do protocolo para que seja feito Comunicado Interno solicitando que seja
133 protocolada qualquer movimentação de bens entre setores ou para fora da Autarquia. A
134 Presidente salienta ainda que tomou ciência sobre movimentação de pessoas no Conselho em
135 horário extra expediente, inclusive nos finais de semana. Informa que fez solicitação, inclusive
136 para a empresa responsável pelos porteiros, para que qualquer entrada no Conselho em
137 horários extra ao expediente de trabalho só seja permitida se o servidor apresentar anuência
138 do chefe imediato e da Presidente. O Supervisor Matheus Neves apresenta outras propostas
139 que tratam de necessidades imediatas da Unidade de Patrimônio: Toda e qualquer visita
140 técnica deverá ser previamente notificada pela recepção, ao DADM e/ou a UPAT; Elaboração,
141 em conjunto com a UTS, de um protocolo de movimentação de veículo oficial, em que
142 constam informações importantes sobre o estado do veículo (quilometragem, gasolina,
143 manutenção, etc.). Este deverá ser encaminhado – via malote pelas Subseções e
144 presencialmente na sede – a UTS para controle; Todos os comprovantes de gastos (notas
145 fiscais e extratos do cartão de gasolina) deverão ser anexados; Criação de um documento
146 separado, especificando as condições do carro antes e depois da manutenção preventiva;
147 Criação de Comissão formada pela UPAT e a Coordenação de Vetores para auxiliar no
148 levantamento e controle dos bens localizados nas Subseções; Criação de mutirão para auxiliar
149 na limpeza, levantamento e controle dos bens localizados no imóvel da rua Junqueira Ayres,
150 nº 204. Durante as discussões o Supervisor sugere a contratação de empresa para realização
151 de limpeza, catalogação e arquivamento dos documentos dispostos no imóvel da avenida
152 Junqueira Aires. A Presidente solicita que a Unidade de Patrimônio encaminhe despacho da
153 solicitação ao Gabinete da Presidência para estudo de viabilidade e posterior apreciação e
154 deliberação da Diretoria e do Plenário. Concluída a apresentação e manifestações do Plenário,
155 às doze horas e quarenta minutos, a sessão é encerrada. **2.5 [Inclusão de pauta] Apreciação**
156 **da Operação Festas Populares e Jogos Esportivos – Operação Carnaval** – Às doze horas e
157 quarenta minutos, a Enfermeira Fiscal e Coordenadora de Educação Permanente (DEFIS),
158 Mirele Fiorenza Barborema Custódio e a Coordenadora de Monitoramento e Avaliação
159 (DEFIS), Luciana Araújo Alves, apresentam o projeto Operação Carnaval. A Fiscal Mirela
160 Fiorenza inicia sua explanação informando que a Operação Carnaval teve origem na
161 Autarquia, em 2019, e, com a retomada da atividade após o período pandêmico, o setor
162 acordou em reunião a criação de ofício, que está sendo elaborado juntamente com a PROGER,
163 a ser encaminhado à Prefeitura de Salvador para que sejam levantados dados prévios de
164 identificação dos profissionais de enfermagem que estarão atuando nos postos de
165 atendimento nos circuitos do carnaval. O documento deverá ser encaminhado no início da
166 próxima semana. Informa ainda que um ofício também foi enviado ao Cofen, com o objetivo
167 de adequar o Termo de Fiscalização às normativas em vigor e características específicas dos
168 postos de trabalho e profissionais, durante o carnaval. A Fiscal informa que o DEFIS está
169 aguardando resposta do Cofen e fala sobre a possibilidade de o grupo de Conselheiros
170 atuarem em ações educativas durante a operação, com orientações éticas e entrega de
171 material educativo e do Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, bem como
172 realização de *check list* para checar se a atuação está adequada às normas do Sistema

**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

173 Cofen/Conselho Regionais de Enfermagem. Após apreciação, o Plenário aprova a proposta de
174 realização da Operação Carnaval condicionada à autorização da mesma pelo Cofen. Às doze
175 horas e cinquenta minutos, a sessão é encerrada. **2.6 [Inclusão de pauta] PA nº 011/2023 -**
176 **Solicitação de remoção definitiva pela servidora Enfermeira Fiscal Andressa Nogueira de**
177 **Paula Sindeaux** – Às doze horas e cinquenta minutos, a Presidente Giszele Paixão dá início à
178 pauta lembrando que a servidora Enfermeira Fiscal, Andressa Nogueira, está atuando, sob
179 seção temporária do Coren Bahia, no Coren Piauí. Informa que houve uma solicitação do
180 Coren-PI para que a servidora passasse a atuar de forma definitiva por meio de remoção. A
181 Primeira Secretária, Stella Renathe, complementa a fala da Presidente informando aos
182 Conselheiros que a solicitação da Fiscal Andressa foi analisada pela PROGER e, conforme o
183 Parecer Jurídico, não há previsão legal para que seja efetivada a remoção definitiva da Fiscal,
184 já que o servidor público que atua no quadro de enfermeiros fiscais do Sistema
185 Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem ingressa na vaga por meio de concurso público
186 destinado à Autarquia específica. Portanto, o ingresso da servidora como Fiscal do Coren-PI
187 seria possível se a mesma pedisse exoneração do cargo no Regional da Bahia e prestasse novo
188 concurso público, sendo aprovada no Regional do Piauí. Não havendo, assim, possibilidade de
189 remoção definitiva entre as Autarquias. A Primeira Secretária informa ainda que o tema foi
190 discutido em Diretoria, durante a 299ª Reunião Ordinária, de 24/01/2023, quando os diretores
191 aprovaram por unanimidade o Parecer Jurídico. A Presidente ressalta ainda que a pauta está
192 sendo trazida para ciência do Plenário. Concluídas as manifestações, às doze horas e
193 cinquenta e quatro minutos, a sessão é encerrada. A Presidente Giszele Paixão e o Vice-
194 Presidente, Holmes Rocha, solicitam a retirada da Plenária devido à necessidade em atender
195 a pauta administrativa, razão pela qual estão em viagem à Brasília. A Primeira Secretária, Stella
196 Renathe, passa a presidir a reunião na pauta seguinte. **2.7 [Inclusão de pauta] Mês da**
197 **Enfermagem 2023** – Às doze horas e cinquenta e quatro minutos, o Coordenador do Vetor
198 Norte, Lucas Coleta, apresenta ao Plenário o Projeto referente ao Mês da Enfermagem 2023.
199 O objetivo é apresentar a proposta para requisição de aporte financeiro do Cofen, conforme
200 o Plano de Trabalho Especial Cofen - PLATEC – Resolução Cofen 343/2009. Lucas Coletas
201 informa que o projeto prevê uma expansão territorial dos eventos, totalizando vinte e quatro
202 municípios e apresenta a programação prevista, com as respectivas datas e locais onde
203 acontecerão os eventos durante todo o mês. Durante a apresentação, o Conselheiro Jefferson
204 Santana sugere que as datas sejam reprogramadas, com eventos simultâneos, a fim de evitar
205 que as ações extrapolem o mês de maio, pois para o mês de junho existe uma programação
206 para eventos das Câmaras Técnicas. A Primeira Secretária, Stella Renathe, sugere a realização
207 de ações no período da noite e aos sábados, com base em experiências anteriores em que
208 houve esvaziamento de público devido os eventos ocorrerem em horários administrativos. A
209 Conselheira Joice Reis solicita que o projeto seja enviado aos Conselheiros para análise
210 minuciosa das informações. O Coordenador Lucas Coleta informa que fará alguns ajustes e
211 que o projeto será encaminhado aos Conselheiros. Informa ainda que a proposta para
212 requisição de aporte financeiro do Cofen será encaminhada até o próximo dia 31 de janeiro
213 para avaliação do Conselho Federal. Concluída as manifestações, o Plenário aprova, por
214 unanimidade, o projeto do Mês da Enfermagem 2023. Lucas Coleta relata que na próxima ROP
215 será apresentada a formação da Comissão Organizadora e da Comissão Científica do evento.



**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

216 Às treze horas e vinte e um minutos, a sessão é encerrada. **III O que Ocorrer:** Não houve. Nada
217 mais havendo a tratar, às treze horas e vinte e dois minutos, deu-se por encerrada a reunião.
218 E para constar eu, Stella Renathe Tolentino Silva Souza, lavro a presente Ata que, após lida,
219 corrigida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Giszele de Jesus dos Anjos Paixão

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Miranda da Silva

Cristiane Moreira Azevedo

Daniela Pinheiro dos Santos



**ATA DA 699ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo

Cristiano Cardozo dos Santos

Jamilly Alves Santana