

**ATA DA 708ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três. **Local:** Rua General Labatut,  
2 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos Conselheiras(os):**  
3 **Diretoria:** Enfª Giszele de Jesus dos Anjos Paixão - Presidente; Enf Holmes Rocha dos Santos  
4 Filho – Vice-Presidente; Enfª Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira Secretária; Enfª  
5 Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama – Primeira  
6 Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais Conselheiros(as)**  
7 **Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; Enfª Daniela Pinheiro dos Santos; Enfª Gabriela  
8 Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos Alves; Enfª Jamile Carvalho Rodrigues; Enf  
9 Jefferson Alves Santana; Enfª Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus; TE Maria  
10 Ângela da Conceição. **Suplente convocado:** TE Cristiano Cardozo dos Santos; **demais**  
11 **Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências justificada:** TE Cristiane Moreira Azevedo;  
12 Enfª Maria Luiza Leitão Campelo. **Também estiveram** o Coordenador de Planejamento e  
13 Orçamento, Diego Wesley Miranda de Andrade; a Procuradora Geral, Patrícia Cardoso da  
14 Silva de Souza. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e verificação do quorum.** Após a  
15 verificação do *quorum*, deu-se início à 708ª Reunião Ordinária do Plenário do Coren-BA, às  
16 quatorze horas e vinte e nove minutos, com as presenças dos(as) Conselheiros(as) acima  
17 mencionados(as). A Presidente Giszele Paixão torna efetiva a participação do Conselheiro  
18 Suplente convocado, TE Cristiano Cardozo da Silva. **1.2 Aprovação de Ata:** A Ata da 698ª  
19 Reunião Ordinária, encaminhada previamente por correio eletrônico, foi lida, discutida e  
20 aprovada por unanimidade do Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4**  
21 **Informes: 1.4.1 1º Congresso de Empreendedorismo da Enfermagem Baiana** – A Presidente  
22 Giszele Paixão lembra aos membros do Plenário que, nos próximos dias 25 e 26 de abril,  
23 acontecerá o 1º Congresso de Empreendedorismo da Enfermagem Baiana. O evento está em  
24 processo de confirmação dos palestrantes e, em breve, as informações atualizadas serão  
25 trazidas para o Plenário. **1.4.2 Agenda da Presidente** – A Presidente Giszele Paixão informa  
26 que está cumprindo agenda institucional no município de Barreiras/BA, juntamente com as  
27 Conselheiras Jamile Rodrigues e a Josimari Xavier. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Julgamentos de**  
28 **Processos Administrativos: 2.1.1 Julgamento de Admissibilidade do PAD nº 090/2023;**  
29 **2.1.2 Julgamento de Admissibilidade do PAD nº 091/2023; 2.1.3 Julgamento de**  
30 **Admissibilidade do PAD nº 094/2023. (DOCUMENTO CLASSIFICADO). 2.3** [Inversão de  
31 pauta] **Apresentação da programação do Congresso de Empreendedorismo** – Às quatorze  
32 horas e cinquenta e oito minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, profere a leitura da  
33 programação do 1º Congresso de Empreendedorismo da Enfermagem Baiana, para  
34 conhecimento do Plenário. A Conselheira destaca que o evento ocorrerá, em parceria com o  
35 SEBRAE, em formato híbrido, nos dias 25 e 26 de abril, das 08 às 17 horas, no Centro de  
36 Cultura Cristã da Bahia (CECBA), localizado no bairro do Costa Azul, em Salvador. No  
37 primeiro dia, após o credenciamento presencial, a abertura oficial será feita pela Presidente  
38 Giszele Paixão e convidados. A partir das dez horas, será dado início à apresentação das  
39 palestras com temáticas variadas: Avanços e perspectivas da Enfermagem Brasileira;  
40 Profissionais do futuro: Como se preparar para a próxima década; Educação e formação  
41 empreendedora; Resgatando a ancestralidade através das PICS; Gestão de Imagem  
42 empresarial para a Enfermagem – SEBRAE; Enfermagem Estética: conquistas, perspectivas e  
43 futuro. O evento do primeiro dia será encerrado com um *Happy Hour* para os participantes

ATA DA 708ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023

44 presenciais. No dia 26, as palestras irão contemplar as seguintes temáticas: Consultório e  
45 clínica de Enfermagem: Autonomia e futuro; Empreendendo com a Enfermagem  
46 Dermatológica e Estomaterapia; Serviço de Atenção Domiciliar e *Home Care*. Os  
47 participantes ainda terão acesso a minicursos presenciais, das 13 às 17 horas, e poderão  
48 escolher entre os temas: “Avanços e perspectivas de atuação no âmbito da urgência e  
49 emergência”, a ser ministrado pela Enfª Amanda Dantas, membro da Câmara Técnica de  
50 Urgência e Emergência – CTUE. “Consultórios e Clínicas”, a ser ministrado pela Enfª Gabriela  
51 Souza, Enfª Lucielena Garcia e Enfª Valdirene Polônio, membros da Comissão Nacional de  
52 Empreendedorismo e Inovação do Cofen. “Materno-infantil”, a ser ministrado pelo Enf  
53 Jefferson Alves, membro da Câmara Técnica de Saúde da Criança e do Adolescente – CTSCA;  
54 Enfª Juliana Brandão e Enfª Neila Pierote Câmara, membro da Técnica de Atenção Primária à  
55 Saúde – CTAPS; Enfª Joice Reis e Enfª Mayksandra Oliveira, membros da Câmara Técnica de  
56 Cuidados Integrals à Saúde da Mulher – CTCISM. Após apresentação da programação, às  
57 quinze horas e cinco minutos a sessão é encerrada. **2.4 [Inversão de pauta] Apresentação**  
58 **da proposta de programação do Seminário Administrativo 2023** – Às quinze horas e seis  
59 minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe, informa, para conhecimento do Plenário,  
60 sobre a realização do Seminário Administrativo 2023, cuja comissão de organização é  
61 coordenada pelo Coordenador das Câmaras Técnicas, João Adelmo Menezes. A Comissão  
62 ainda tem como membros a Coordenadora do Núcleo de Gestão de Pessoas, Elivani Poligo; a  
63 Gerente do Departamento de Fiscalização, Taciana Guimarães; o Gerente do Departamento  
64 de Inscrição, Registro e Cadastro, Mauro Figueiredo, o Assessor de Gestão do Exercício  
65 Profissional, Fabrício Vitória; o Coordenador do Vetor Norte, Lucas Coleta; os servidores  
66 Ibsen Sena (DEIRC), Sandra de Cássia (DEFIS) e Mirelle Custódio (DEFIS); os Conselheiros José  
67 Welton e Joximari Xavier. O evento está previsto para ocorrer no mês de junho, com data e  
68 local a definir. A Primeira Secretária lembra que o evento foi aprovado pelo Plenário, no  
69 Calendário de Eventos 2023. Após leitura da proposta de programação, informa que o  
70 documento será encaminhado aos membros do Plenário para contribuições. Às quinze horas  
71 e dez minutos, a sessão é encerrada. **2.5 [Inclusão de pauta] Aprovação de Processos**  
72 **Administrativos** – Às quinze horas e dez minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe,  
73 apresenta, para ciência e deliberação do Plenário, o seguinte processo administrativo: **2.5.1**  
74 **PA nº 062/2023** – que trata da contratação de empresa especializada no fornecimento de  
75 material de higiene e limpeza descartáveis, conforme especificações, quantitativos e  
76 condições estabelecidas no termo de referência para atender as necessidades do Coren-BA.  
77 Concluída a apresentação, a Primeira Secretária abre para discussão. Não havendo  
78 manifestação, a Primeira Secretária realiza a verificação do voto. Não há manifestações  
79 contrárias. Desta forma, o Plenário aprova, por unanimidade, o Processo Administrativo nº  
80 062/2023. Às quinze horas e cinco minutos, a sessão é encerrada. **2.6 [Inversão de pauta]**  
81 **Apresentação da proposta de Cronograma e Programação do Mês da Enfermagem 2023** –  
82 Às quinze horas e cinco minutos, o Coordenador do Vetor Norte, Lucas Coleta, apresenta  
83 para os membros do Plenário as informações atualizadas sobre a organização, cronograma e  
84 programação do Mês da Enfermagem 2023. Lucas Coleta lembra aos Conselheiros que o  
85 Coren-BA não recebeu o aporte financeiro do Conselho Federal, requisitado para a ajuda dos  
86 custos na realização dos eventos. Lucas Coleta informa que o Mês da Enfermagem 2023 do

**ATA DA 708ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

87 Coren-BA possui uma previsão de abranger vinte e quatro municípios do estado, com  
88 estimativa de público de três mil pessoas. O Coordenador apresenta a programação por  
89 localidade, informando as sugestões de temas, destacando que as datas e horários estão  
90 parcialmente definidos, mas que, sobretudo os horários, poderão sofrer alterações de  
91 acordo com a necessidade de cada município, conforme já discutido e proposto pelo  
92 Plenário em ROP anterior. Durante a apresentação, os Conselheiros sugerem novas  
93 propostas de temas, sempre adequando à realidade dos profissionais de cada região. Lucas  
94 Coleta informa que fará as adequações, conforme proposto pelo Conselheiros e enviará a  
95 programação atualizada por e-mail para novas análises e sugestões. Concluída as  
96 manifestações, o Plenário aprova, por unanimidade, o Cronograma e Programação para o  
97 Mês da Enfermagem 2023, com a inclusão das contribuições e ciência da possibilidade de  
98 novas alterações. Às quinze horas e cinquenta e cinco minutos, a sessão é encerrada. **III O**  
99 **que Ocorrer:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e cinquenta e sete  
100 minutos, deu-se por encerrada a reunião. E para constar eu, Stella Renathe Tolentino Silva  
101 Souza, lavro a presente Ata que, após lida, corrigida e aprovada, será assinada por mim e  
102 pelos presentes. //////////////////////////////////////

Gizele de Jesus dos Anjos Paixão

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos



**ATA DA 708ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA  
GESTÃO 2021-2023**

Cristiane Miranda da Silva

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Jamile Carvalho Rodrigues

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Cristiano Cardozo dos Santos