

**ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Vinte e dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três. **Local:** Rua
2 General Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enf^a Giszele de Jesus dos Anjos Paixão - Presidente; Holmes
4 Rocha dos Santos Filho - Vice-Presidente; Enf^a Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira
5 Secretária; Enf^a Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama –
6 Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais**
7 **Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; TE Cristiane Moreira Azevedo;
8 Enf^a Daniela Pinheiro dos Santos; Enf^a Gabriela Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos
9 Alves; Enf^a Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus; TE Maria Ângela da Conceição; Enf^a
10 Maria Luiza Leitão Campelo. **Suplente convocada:** Enf^a Joelma Ribeiro da Silva Freitas
11 (Ausente); **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausências justificadas:** Enf^a Jamile
12 Carvalho Rodrigues; Enf Jefferson Alves Santana; e a Suplente convocada, Enf^a Joelma Ribeiro
13 da Silva Freitas. **Também estiveram presentes:** o Assessor Especial, João Bosco Tavares de
14 Mattos (PROGER); a Chefe de Gabinete, Rosenilda Nascimento Rozendo de Jesus; a Enf^a
15 Juliana de Almeida Fernandes (CTPES). **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e**
16 **verificação do quorum.** Após a verificação do *quorum*, deu-se início à 727ª Reunião Ordinária
17 do Plenário do Coren-BA, às quatorze horas e quarenta, com as presenças dos(as)
18 Conselheiros(as) acima mencionados(as). **1.2 Aprovação de Ata:** Não houve. **1.3 Leitura de**
19 **Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes: 1.4.1 Programação do Memorial Anna Nery na**
20 **FLICA 2023** – A Primeira Secretária Stella Renathe apresenta a programação do Memorial Ana
21 Nery durante a Festa Literária Internacional de Cachoeira/BA - FLICA 2023, que acontece no
22 período de 26 a 29 de outubro de 2023, no município de Cachoeira/BA. As atividades do
23 Memorial Anna Nery vão acontecer no período de 26 a 28 de outubro: No **dia 26**, com início
24 no período da tarde: Contação de histórias, autógrafo de livros e bate papo com os leitores
25 sobre o livro a leitura e o leitor, com mediação da professora Nádia Bittencourt – Diretora da
26 Tear Editora. No **dia 27**, com início no período da manhã: Apresentação de Cordel sobre a
27 história da pioneira da Enfermagem Anna Nery, mediado pelo Secretário de Cultura e Turismo
28 de Cachoeira/BA, Marcelo Souza; e no período da tarde: Contação de histórias, autógrafo de
29 livros e bate papo com os leitores sobre o livro a leitura e o leitor, com mediação da professora
30 Nádia Bittencourt – Diretora da Tear Editora. No **dia 28**, pela manhã: Apresentação do artista
31 Guto Araújo - primeiro técnico de Enfermagem humorista de Feira de Santana/BA; no período
32 da tarde, visita mediada ao Memorial Anna Nery. A Primeira Secretária destaca que, com
33 menos de um ano da sua inauguração, o Memorial Anna Nery esteve presente em eventos
34 importantes da região, como a Semana de Enfermagem de Cachoeira/BA. Fala que o Memorial
35 tem recebido visitas de instituições de ensino de níveis técnico e superior e, em outubro,
36 estará presente na tradicional Festa Literária Internacional de Cachoeira/BA - FLICA 2023. A
37 Conselheira parabeniza a servidora Cláudia Carapiá, que está à frente da organização das
38 atividades do Memorial, contribuindo muito com o desenvolvimento da instituição. **II ORDEM**
39 **DO DIA: 2.1 Apreciação do PT nº 020/2023, sobre a dispensação e conferência de**
40 **psicotrópicos e MAVS** – Às quatorze horas e quarenta e oito minutos, a Enf^a Juliana de
41 Almeida Fernandes – Coren-BA 683327-ENF, apresenta ao Plenário o PT nº 020/2023, emitido
42 pela Câmara técnica de práticas especializadas em saúde - CTPES, que trata da “dispensação
43 e conferência de psicotrópicos e MAVS”. Após apresentação do fato, da exposição da

**ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

44 fundamentação e análise do tema, a CTPEs apresenta a seguinte conclusão: “[...] a
45 dispensação não é ato privativo do farmacêutico, portanto no âmbito que tange a equipe de
46 Enfermagem, se torna um ato privativo do enfermeiro a guarda, dispensação, conferência e
47 supervisão de tais medicamentos, ressaltando a Lei 7.498/86 no que diz que é ato exclusivo do
48 enfermeiro: planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da
49 assistência de Enfermagem. Compete ao enfermeiro, técnico e auxiliares de enfermagem a
50 administração dos medicamentos, mediante prescrição médica. Com tudo evidenciamos a
51 importância de protocolos institucionais que respaldem a Enfermagem no exercício legal de
52 sua função”. Concluída a apresentação do Parecer, a Primeira Secretária Stella Renathe abre
53 para discussão. Não havendo manifestações, a Primeira Secretária efetua a verificação do
54 voto. Não há manifestações contrárias ao Parecer. Desta forma, o Plenário aprova, por
55 unanimidade, o PT nº 020/2023, emitido pela Câmara Técnica de Prática Especializada em
56 Saúde - CTPEs. Às quatorze horas e cinquenta e cinco minutos, a sessão é encerrada. **2.2**
57 [Inclusão de pauta] **Apreciação de Processos Administrativos** – Às quatorze horas e cinquenta
58 e cinco minutos, a Primeira Secretária, Stella Renathe apresenta, para deliberação do Plenário,
59 os seguintes Processos Administrativos: **2.2.1 Processo Administrativo nº 385/2018 -**
60 **Contrato nº 03/2019**, prorrogação da vigência do Contrato nº 03/2019 – AGABM ASSESSORIA
61 E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO LTDA – ME., por mais 03 (três) meses - termo inicial em
62 05/10/2023 e termo final em 05/01/2024, com valor total do aditivo de R\$ 90.840,51 (noventa
63 mil oitocentos e quarenta reais e cinquenta e um centavos), conforme solicitação registrada
64 nos autos do Processo Administrativo nº 385/2018, cujo objeto é a prestação de serviço de
65 mão de obra de porteiros com fornecimento de todos os materiais e equipamentos
66 necessários, de forma contínua, para atender as necessidades do Coren-BA, conforme
67 especificações contidas no Termo de Referência (TR). **2.2.2 Processo Administrativo nº**
68 **141/2023 - Contrato nº 12/2023**, prorrogação da vigência do Contrato nº 12/2023 – PREMIER
69 SERVIÇOS EMPREENDEMENTOS EIRELI., por mais 03 (três) meses - termo inicial em 05/10/2023
70 e termo final em 05/01/2024, com valor total do aditivo de R\$ R\$ 64.458,69 (sessenta e quatro
71 mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e nove centavos), conforme solicitação
72 registrada nos autos do Processo Administrativo nº 141/2023, cujo objeto é a contratação
73 Emergencial de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza,
74 conservação e higienização, recepção e de telefonia, os quais serão prestados nas
75 dependências dos prédios pertencentes ao Conselho Regional de Enfermagem da Bahia -
76 Coren-BA, no município de Salvador/BA, para atender as necessidades do Coren-BA. **2.2.3**
77 **Processo Administrativo nº 045/2021 - Contrato nº 06/2021**, prorrogação da vigência do
78 Contrato nº 06/2021 – POSITIVA EMPREENDEMENTOS E SERVIÇOS EIRELI., por mais 03 (três)
79 meses - termo inicial em 15/10/2023 e termo final em 15/01/2024, com valor total do aditivo
80 de R\$ 51.877,89 (cinquenta e um mil oitocentos e setenta e sete reais e oitenta e nove
81 centavos), conforme solicitação registrada nos autos do Processo Administrativo nº 045/2021,
82 cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados
83 de motorista para atender as necessidades do Coren-BA, conforme condições, quantidades e
84 exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Após a apresentação, a Primeira Secretária
85 Stella Renathe abre para discussão. Não havendo manifestação, é feita a verificação do voto.
86 Não há manifestações contrárias aos processos apresentados. Desta forma, o Plenário aprova,

**ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

87 por unanimidade, os Processos Administrativos supracitados. Às quinze horas, a sessão é
88 encerrada. **2.3 [Inclusão de Pauta] Homologação de Comissão de Ética de Enfermagem de**
89 **Instituições de Saúde – Processo Administrativo nº 207/2023** – Às quinze horas, a Primeira
90 Secretária Stella Renathe profere a leitura do Parecer que cita e aprova os membros da
91 Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Ernesto Simões Filho. Após apreciação, a
92 Primeira Secretária abre para discussão. Não havendo manifestação, é feita a verificação do
93 voto. Não há manifestações contrárias ao Parecer. Desta forma o Plenário torna homologada,
94 por unanimidade, a CEEEn do Hospital Ernesto Simões Filho. Às quinze horas e dois minutos, a
95 sessão é encerrada. **2.4 Apresentação do projeto para a realização, em julho de 2024, da 1ª**
96 **Corrida do Coren-BA, em comemoração aos 51 anos da Autarquia** – O Plenário acata o
97 declínio da pauta para ajustes no projeto e apresentação ao Plenário em ROP posterior. **2.5**
98 **Apresentação de projeto para aquisição e disponibilização no Memorial Anna Nery de**
99 **óculos VR para apresentação do curta-metragem 360º graus “Quando Nasce uma Heroína”**
100 – Às quinze horas e cinco, a Chefe de Gabinete Rose Rozendo apresenta para apreciação do
101 Plenário, o Projeto Experiência virtual: “Quando Nasce uma Heroína”, óculos 360º de
102 realidade virtual. A Chefe de Gabinete informa que o projeto será encaminhado ao Conselho
103 Federal de Enfermagem – Cofen, para pleitear ajuda de custo pelo Plano de Trabalho Especial
104 – PLATEC e Fundo de Apoio a Atividades Administrativas dos Conselhos Regionais – FUNAD no
105 ano de 2024. A proposta consiste na aquisição de Óculos 360 graus de Realidade Virtual e
106 Pipoqueira Elétrica Retrô, cujo valor estimado é de R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais).
107 Rose Rozendo ressalta que nos últimos eventos do Coren-BA o equipamento foi
108 disponibilizado pelo Cofen e apresentado ao público por meio do Memorial Anna Nery,
109 quando encontrou grande receptividade. O projeto visa disponibilizar o dispositivo digital no
110 Memorial de forma permanente, para que todos os visitantes tenham a oportunidade de
111 vivenciar a experiência. A Primeira Secretária Stella Renathe ressalta que esta é uma das
112 propostas e que outras propostas serão analisadas em Reunião de Diretoria e trazidas,
113 posteriormente, para deliberação do Plenário. Após apresentação a Primeira Secretária abre
114 para discussão. Durante as manifestações, o Plenário entende que apenas um dispositivo
115 pode não ser suficiente para atender a demanda durante uma visita. Por esta razão, delibera
116 pela ampliação do estudo de viabilidade para aquisição de um número maior de
117 equipamentos. A proposta ampliada será reapresentada em ROD e voltará para apreciação do
118 Plenário em ROP posterior. Às quinze horas e vinte e cinco, a sessão é encerrada. **III O que**
119 **Ocorrer:** Não houve. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e vinte e cinco minutos,
120 deu-se por encerrada a reunião. E para constar eu, Stella Renathe Tolentino Silva Souza, lavro
121 a presente Ata que, após lida, corrigida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.
122 //

Giszele de Jesus dos Anjos Paixão



**ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Miranda da Silva

Cristiane Moreira Azevedo

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Joice dos Santos Reis



Coren^{BA}
Conselho Regional de Enfermagem da Bahia

**ATA DA 727ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo

Rua General Labatut, 273, Barris

CEP: 40070-100

Tel: (71) 3277-3100

Rua General Labatut, 273, Barris, Salvador-BA | CEP: 40070-100

Tel: (71) 3277-3100 • www.coren-ba.gov.br