

**ATA DA 732ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

1 **Data:** Dez dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três. **Local:** Rua General
2 Labatut, 273, Barris, Salvador, Bahia e por videoconferência. **Com as presenças dos**
3 **Conselheiras(os): Diretoria:** Enfª Giszele de Jesus dos Anjos Paixão - Presidente; Holmes
4 Rocha dos Santos Filho - Vice-Presidente; Enfª Stella Renathe Tolentino Silva Souza – Primeira
5 Secretária; Enfª Jamile Santos de Carvalho – Segunda Secretária; TE Kátia Nascimento Gama –
6 Primeira Tesoureira; TE Josimari Xavier dos Santos – Segunda Tesoureira; **demais**
7 **Conselheiros(as) Efetivos(as):** TE Cristiane Miranda da Silva; TE Cristiane Moreira Azevedo;
8 Enfª Daniela Pinheiro dos Santos; Enfª Gabriela Souza de Oliveira; TE Gilma do Carmo Campos
9 Alves; Enf Jefferson Alves Santana; Enfª Joice dos Santos Reis; TE José Welton de Jesus; TE
10 Maria Ângela da Conceição; Enfª Maria Luiza Leitão Campelo. **Suplente convocado:** TE
11 Cristiano Cardozo dos Santos; **demais Conselheiros Suplentes:** Não houve. **Ausência**
12 **justificada:** Enfª Jamile Carvalho Rodrigues. **Também estiveram presentes:** a Procuradora
13 Geral, Patrícia Cardoso da Silva Souza; a Gerente do Departamento de Fiscalização – DEFIS,
14 Rayra Alves Jesus; a Chefe de Gabinete, Rosenilda Nascimento Rozendo de Jesus; o Assessor
15 de Gestão do Exercício Profissional, Fabrício Santos Vitória; o Coordenador das Câmaras
16 Técnicas, João Adelmo Menezes Dias Filho. **I. EXPEDIENTE: 1.1 Abertura dos trabalhos e**
17 **verificação do quorum.** Após a verificação do *quorum*, deu-se início à 732ª Reunião Ordinária
18 do Plenário do Coren-BA, às dez horas e dezessete minutos, com as presenças dos(as)
19 Conselheiros(as) acima mencionados(as). A Presidente Giszele Paixão torna efetiva a
20 participação do Conselheiro Suplente convocado, TE Cristiano Cardozo dos Santos. **1.2**
21 **Aprovação de Ata:** As Atas da 718ª a 723ª Reuniões Ordinárias e a 83ª Reunião Extraordinária,
22 encaminhadas previamente por correio eletrônico, foram lidas, corrigidas e aprovadas por
23 unanimidade do Plenário. **1.3 Leitura de Correspondências:** Não houve. **1.4 Informes:** Não
24 houve. **II ORDEM DO DIA: 2.1 Apresentação sobre o andamento da organização técnica da**
25 **2ª edição do Prêmio Anna Nery Bahia** – Às dez horas e vinte e dois minutos, a Chefe de
26 Gabinete Rose Rozendo atualiza os membros do Plenário sobre o andamento da organização
27 da 2ª edição do Prêmio Anna Nery Bahia destacando a fase atual, que trata do envio pelas
28 instituições de saúde, dos nomes indicados. A Chefe de Gabinete solicita aos membros do
29 Plenário para que encaminhe suas indicações para escolha dos dez nomes indicados pelo
30 Coren-BA, que deverá acontecer na próxima Plenária. Informa ainda que a votação on-line
31 deverá ser disponibilizada no site da Autarquia, na próxima semana. A Presidente Giszele
32 Paixão ressalta que as indicações dos membros do Plenário deverão ser informadas até a
33 próxima segunda-feira, 13/11. Rose Rozendo informa que a premiação ocorrerá no dia 28/11
34 e solicita aos membros do Plenário que residem fora da capital, para que façam a sinalização
35 da sua presença. Às dez horas e trinta minutos, a sessão é encerrada. **2.2 Apresentação do**
36 **Relatório sobre os processos de Sindicâncias** – Às dez horas e trinta minutos, a Chefe de
37 Gabinete Rose Rozendo apresenta, para ciência do Plenário, planilha de controle dos
38 processos de sindicâncias. A Chefe de Gabinete aponta que existem sete processos
39 administrativos de sindicâncias em tramitação na Autarquia e informa os membros das
40 comissões e *status* de cada processo. Ao final, a Primeira Secretária Stella Renathe abre para
41 discussão. Não há manifestação. Às dez horas e trinta e cinco minutos, a sessão é encerrada.
42 **2.3 Apresentação do levantamento das pendências por setores da Autarquia** – A Presidente
43 observa que houve equívoco na inclusão desta pauta, haja vista que a apresentação será feita

**ATA DA 732ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

44 por setores, conforme apresentado nas duas pautas posteriores a esta, que trata das ações e
45 pendências dos setores DEFIS e Câmaras Técnicas. **2.4 [Inversão de pauta] Homologação da**
46 **Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Eurídice Santana, do município de Santa Rita**
47 **de Cássia/BA – Processo Administrativo nº 236/2023** – Às dez horas e trinta e cinco minutos,
48 a Presidente Giszele Paixão profere a leitura do Parecer que apresenta e aprova os membros
49 da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Eurídice Santana, do município de Santa Rita
50 de Cássia/BA. Concluída a leitura, a Primeira Secretária Stella Renathe abre para discussão.
51 Não há manifestação. A Primeira Secretária faz a verificação o voto e não há manifestação
52 contrária ao Parecer. Desta forma, o Plenário torna homologada, por unanimidade, a CEEEn do
53 Hospital Eurídice Santana, do município de Santa Rita de Cássia/BA. Às dez horas e trinta e
54 sete minutos, a sessão é encerrada. **2.5 [Inversão de pauta] Apreciação de Processos**
55 **Administrativos:** Às dez horas e trinta e sete minutos, a Presidente Giszele Paixão apresenta
56 os processos administrativos para ciência e deliberação do Plenário: **2.5.1 Processo**
57 **Administrativo nº 412/2019 - Contrato nº 041/2019** – Prorrogação da vigência do Contrato
58 nº 041/2019 – ITS TELECOMUNICAÇÕES LTDA., por mais 12 (doze) meses - termo inicial em
59 03/02/2024 e o final em 03/02/2025, com reajuste do valor do contrato pelo índice oficial,
60 nos termos do item 4.4 da cláusula quarta do contrato, a ser apurado posteriormente, em
61 respeito a periodicidade anual do reajuste contratual, conforme consta nos autos do Processo
62 Administrativo nº 412/2019, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na
63 prestação de serviço de acesso à internet para atender às necessidades do Coren-BA na
64 subseção de Feira de Santana/BA. **2.5.2 Processo Administrativo nº 179/2022 - Contrato nº**
65 **022/2022** – Prorrogação da vigência do Contrato nº 022/2022 – HOLÍSTICA PROVEDOR DE
66 INTERNET LTDA., por mais 12 (doze) meses - termo inicial em 05/12/2023 e o final em
67 04/12/2024, com a manutenção do valor contratual, conforme consta nos autos do Processo
68 Administrativo nº 179/2022, cujo objeto é a empresa especializada em serviço de
69 telecomunicações de acesso à internet banda larga, para implementação, operação e
70 manutenção de um link de acesso à internet, por meio de fibra ótica, para a reabertura da
71 subseção do Coren-BA em Irecê/BA. **2.5.3 Processo Administrativo nº 237/2023** – que versa
72 sobre a contratação de empresa para continuidade do fornecimento e manutenção do
73 sistema Administração de Pessoal, EDocs, Integrador SST da Sênior – Gestão de Pessoas HCM
74 em SaaS, e a implantação, suporte e manutenção dos produtos de Ponto eletrônico e App de
75 Ponto seguindo a portaria 671 e Painel do Servidor, conforme especificações constantes no
76 TR deste instrumento. Após ciência, o Plenário aprova, por unanimidade dos presentes, os
77 processos administrativos supracitados. Às dez horas e trinta e nove minutos, a sessão é
78 encerrada. **2.6 Apresentação de boletim semestral das atividades desenvolvidas pela**
79 **Câmaras Técnicas** – Às dez horas e quarenta minutos, o Coordenador das Câmaras Técnicas
80 João Adelmo apresenta o relatório das ações do setor. No relatório, o coordenador destaca as
81 Câmaras que estão com déficit de membros, como a Câmara Técnica de Práticas
82 Especializadas Em Saúde – CTPES; a Câmara Técnica De Atenção Saúde Do Trabalhador –
83 CTASt; e a Câmara Técnica De Cuidado Domiciliar – CTCd. A Presidente Giszele Paixão solicita
84 aos membros do Plenário que encaminhem indicação de profissionais que desejam atuar
85 como membro de Câmara Técnica, a fim de seja feita análise curricular. João Adelmo
86 apresenta ainda o quadro de reuniões do último trimestre, destacando as produções técnicas

ATA DA 732ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023

87 de cada Câmara. O Coordenador destaca que apenas cinco Câmaras permaneceram assíduas
88 nas reuniões. A Presidente observa que foi aprovada em ROP a possibilidade de as Câmaras
89 solicitarem agendamento de reuniões extras para atender as demandas. João Adelmo ressalta
90 que o não cumprimento de algumas agendas foi devido à indisponibilidade e pedidos de saída
91 por parte de alguns membros. O Coordenador apresenta as pendências referentes às
92 produções técnicas das Câmaras, onde aponta número elevado de pendências de Ouvidoria
93 das CTPEC (50); CTAPS (39); e CTEEPE (53). João Adelmo destaca que a CTAPS encaminhou dez
94 respostas de ouvidoria, mesmo sem conseguir fazer reunião. Sobre as demandas da CTEEPE,
95 João Adelmo explica que a demanda alta se refere, em sua maioria, às manifestações acerca
96 do não pagamento do Piso Salarial da Enfermagem pelas instituições de saúde e que um
97 Parecer ou Orientação Técnica já poderá diminuir o número de pendências. Sobre o assunto,
98 a Presidente Giszele Paixão informa que a Ouvidoria tem respondido as demandas sobre o
99 Piso Salarial, encaminhando algumas demandas para o Sindicato ou para o MPT. Informa
100 ainda que serão feitos encaminhamentos por meio da PROGER para que o MPT possa intervir
101 em alguns casos. A coordenadora da CTEEPE, Conselheira Stella Renathe, ressalta a
102 necessidade de que as demandas sobre o Piso Salarial não sejam direcionadas à Câmara
103 Técnica do Exercício Profissional da Enfermagem (CTEEPE). O Coordenador João Adelmo
104 destaca as pendências emergentes com suas respectivas propostas de soluções:
105 Recomposição dos membros de Câmaras Técnicas; Realização de reuniões mistas com
106 membros disponíveis, ou via convocação de parecerista, para respostas em atraso da
107 Ouvidoria; Agendamentos e posses de Comissões de Ética de Enfermagem das Instituições de
108 Saúde e intensificação da cobrança para adequação dos membros com situação de pendência
109 junto ao Conselho; Finalização dos relatórios de eventos pelos responsáveis, já acionados. O
110 Coordenador destaca ainda a necessidade de conclusão dos projetos de eventos como o
111 Congresso de Enfermagem; Prêmio Anna Nery Bahia 2023; Capacita Coren-BA (Encontro dos
112 SAMUzeiros e APS). Concluída a apresentação, a Presidente abre para manifestações do
113 Plenário. O Conselheiro Cristiano Cardozo parabeniza João Adelmo pelo trabalho
114 desenvolvido nas Câmaras Técnicas e pela apresentação na presente Reunião Ordinária. A
115 Presidente Giszele Paixão ressalta que o Conselheiro Cristiano Cardozo esteve presente nas
116 Câmaras Técnicas dando apoio nas ações do setor e lembra que as Câmaras Técnicas foram
117 ampliadas na atual gestão, totalizando mais de doze Câmaras em atuação. A Presidente chama
118 a atenção para as três Câmaras com maior número de pendências, ressaltando que é preciso
119 dar vazão a essas pendências; reforça a necessidade de recompor as Câmaras Técnicas e a
120 necessidade de realização de força tarefa para atender as pendências. Concluídas as
121 manifestações, às onze horas e um minuto, a sessão é encerrada. **2.7 Apresentação do**
122 **boletim semestral das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Fiscalização** – Às
123 onze horas e quatro minutos, o Assessor de Gestão do Exercício Profissional Fabrício Vitória
124 apresenta, para conhecimento do Plenário, o relatório das pendências do Departamento de
125 Fiscalização destacando que são ações em andamento, não representando pendências do
126 setor, pois inclui atividades que não são obrigatórias, mas que o setor planejou executar, ou
127 atividades que estão já estão em processo de execução, tais como: Implementação do curso
128 digital de Dimensionamento de Pessoal de Enfermagem, cuja ideia era implementar como
129 ferramenta de apoio aos Responsáveis Técnicos das Unidades de Saúde; Seminário de

**ATA DA 732ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

130 Fiscalização da Bahia – 2023, que está previsto para acontecer no final do mês de novembro;
131 Estudo Custeio Quilometragem, já concluído com valores atualizados; Carimbos para a Sede e
132 Subseções, para montagem dos processos; Retorno e respostas sobre o *status* dos processos
133 em tramitação pela PROGER, será intensificado a solicitação de retorno, com apoio do
134 Gabinete da Presidência; Intensificação e fortalecimento na participação de eventos
135 científicos, planejamento que não deverá ser executado, devido ao final do mandato da atual
136 gestão; Aprovação dos eventos do DEFIS conforme planejamento, que trata do Encontro de
137 Responsáveis Técnicos e Seminário de Fiscalização, já aprovados; Treinamento para aplicação
138 da nova Resolução Cofen 727/2023, que trata da Responsabilidade Técnica, em conjunto com
139 o DEIRC – setor de ART, foram encaminhadas dúvidas acerca da emissão de CRT, para que as
140 certidões sejam emitidas com segurança, de acordo com a nova Resolução. Às onze horas e
141 dezesseis minutos, a sessão é encerrada. **III O que Ocorrer:** Não houve. Nada mais havendo
142 a tratar, às onze horas e dezessete minutos, deu-se por encerrada a reunião. E para constar
143 eu, Stella Renathe Tolentino Silva Souza, lavro a presente Ata, após lida, corrigida e aprovada,
144 será assinada por mim e pelos presentes. //////////////////////////////////////

Giszele de Jesus dos Anjos Paixão

Holmes Rocha dos Santos Filho

Stella Renathe Tolentino Silva Souza

Jamile Santos de Carvalho

Kátia Nascimento Gama

Josimari Xavier dos Santos

Cristiane Miranda da Silva



**ATA DA 732ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PLENÁRIO DO COREN-BA
GESTÃO 2021-2023**

Cristiane Moreira Azevedo

Daniela Pinheiro dos Santos

Gabriela Souza de Oliveira

Gilma do Carmo Campos Alves

Jefferson Alves Santana

Joice dos Santos Reis

José Welton de Jesus

Maria Ângela da Conceição

Maria Luiza Leitão Campelo

Cristiano Cardozo dos Santos