

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO CEARÁ

Planejamento Estratégico dos exercícios de 2025,2026 e 2027.

Fortaleza-CE
2024

www.coren-ce.org.br

- Sede: Rua Coronel Jucá, n.º 294, Meireles, Fortaleza/Ceará - CEP 60170-320 – e-mail: secretaria@coren-ce.org.br. Tel: (85) 3105.7850.
- Subseção Cariri: Rua Francisco Cândido de Magalhães, n.º. 40, Torre Comercial UNIQUE Business, salas 1402 e 1403, bairro Triângulo, Juazeiro do Norte/Ceará. CEP 63041-187. Tel: (88) 3523.3769.
- Subseção Noroeste – Rua Jornalista Deolindo Barreto, n.º. 580 – Centro, Sobral/Ceará. CEP: 62011-172. Tel: (88) 3611.3780.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO CEARÁ

Planejamento Estratégico dos exercícios de 2025,2026 e 2027.

Planejamento Estratégico dos exercícios de 2025, 2026 e 2027 do Conselho Regional de Enfermagem do Ceará, em atendimento a Resolução Cofen n° 503/2016 e a Decisão Cofen n° 52/2023.

Fortaleza-CE

www.coren-ce.org.br

- Sede: Rua Coronel Jucá, n.º 294, Meireles, Fortaleza/Ceará - CEP 60170-320 – e-mail: secretaria@coren-ce.org.br. Tel: (85) 3105.7850.
- Subseção Cariri: Rua Francisco Cândido de Magalhães, n.º. 40, Torre Comercial UNIQUE Business, salas 1402 e 1403, bairro Triângulo, Juazeiro do Norte/Ceará. CEP 63041-187. Tel: (88) 3523.3769.
- Subseção Noroeste – Rua Jornalista Deolindo Barreto, n.º. 580 – Centro, Sobral/Ceará. CEP: 62011-172. Tel: (88) 3611.3780.

2024

APRESENTAÇÃO

Por meio da Portaria Coren-CE n° 224/2024, foi instituída a comissão para elaboração do Planejamento Estratégico do Conselho Regional de Enfermagem do Ceará com os seguintes membros: Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e Coordenadora da Comissão; Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora, Dr. Lucas de Brandão e Mattos – Assessor Jurídico e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa.

A comissão submete a esta plenária o Plano Plurianual dos exercícios de 2025, 2026 e 2027 que visa atender à necessidade do Regional em diversas áreas e nortear a elaboração do Orçamento Anual. A referida comissão utilizou a Resolução Cofen n° 503/2016 e a Decisão Cofen n° 52/2023 como documento norteador para elaboração do mesmo.

O Plurianual contempla 20 (vinte) objetivos estratégicos que se desdobram em iniciativas estratégicas, com vistas ao pleno atendimento do planejamento estratégico do Conselho Regional de Enfermagem do Ceará.

FILOSOFIA INSTITUCIONAL

Relacionamos abaixo a missão, visão e valores do Conselho Regional de Enfermagem do Ceará.

MISSÃO

Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional.

VISÃO

Ser um Conselho valorizado pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviço.

VALORES

Economicidade; Efetividade; Eficácia; Eficiência; Impessoalidade; Legalidade; Moralidade e Publicidade.

V1. Economicidade: é a promoção de resultados esperados por meio da união da qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

V2. Efetividade: é realizar a coisa certa para transformar a situação existente.

V3. Eficácia: é a capacidade de fazer aquilo que é preciso, que é certo para se alcançar determinado objetivo, escolhendo os melhores meios. A eficácia se refere ao resultado de uma atividade ou processo. É a capacidade de realizar objetivos.

V4. Eficiência: é a capacidade de obter resultados utilizando a menor quantidade de recursos possíveis, como tempo, mão-de-obra e material, ou mais produtos utilizando a mesma quantidade de recursos. Envolve a forma com que um processo ou atividade é feita. É utilizar produtivamente os recursos.

V5. Impessoalidade: é aquilo que não se direciona a alguém em particular; que não pertence a ninguém em especial. São atos que devem ter como finalidade o interesse público.

V6. Legalidade: é aquilo que é permitido por lei, de acordo com os meios e formas que por ela estabelecidos e segundo os interesses públicos.

V7. Moralidade: é o conjunto de regras de conduta que disciplinam o comportamento dos entes públicos para agirem com honestidade, retidão, equilíbrio, justiça, respeito à dignidade do ser humano, à boa fé, ao trabalho, à ética das instituições.

V8. Publicidade: é obrigação de dar publicidade, levar ao conhecimento de todos os seus atos, contratos ou instrumentos jurídicos como um todo, com transparência e possibilidade de qualquer pessoa questionar e controlar a atividade administrativa da instituição que representar o interesse público.

Responsáveis pela execução das iniciativas estratégicas

Conforme o art. 1º, §2º da Resolução Cofen nº 503/2016, elencamos os objetivos estratégicos, as áreas responsáveis pelo seu cumprimento, assim como o responsável por cada ação.

	Iniciativas Estratégicas	Área responsável	Responsáveis pela ação
IE1.	Garantir política de desenvolvimento de pessoal e educação permanente interna para os funcionários do COREN/CE, garantindo as boas práticas da Administração Pública;	Gerência Administrativa e Procuradoria Jurídica	Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa e o Dr. João Vitor Nerys Batista – Procurador Geral
IE2.	Capacitar os membros das Comissões de Instrução de Processo Ético, para que possam instruir os processos efetivamente, garantindo a todos os princípios constitucionais, da ampla defesa, contraditório e presunção de inocência;	Plenária	Dr. Alexsandro Batista de Alencar – Conselheiro Responsável pelo Departamento de Processo Ético – DPE e a Sra. Edna Pontes dos Reis – Conselheira Responsável pelo Departamento de Processo Ético – DPE
IE3.	Incentivar a produção científica dos profissionais de Enfermagem, estimulando a apresentação em eventos da categoria da área de saúde;	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Sandra Valesca de Vasconcelos Fava – Primeira Secretária e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE4.	Fortalecer as câmaras técnicas e a formação dos grupos de estudo, com a participação de profissionais com expertise técnica para constituir recomendações baseadas em evidências científicas;	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina

IE5.	Participar de projetos de pesquisa, extensão e campanhas específicas com Instituições formadoras da Área da Saúde e o Cofen, objetivando enaltecer o papel, a imagem profissional e a expansão do conhecimento científico da Enfermagem;	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE6.	Participar e apoiar a Semana Brasileira de Enfermagem;	Plenária e Setor de Eventos	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e Sra. Paula Hérica Veríssimo Batista Mourão – Assessora Executiva
IE7.	Promover encontros de Responsáveis Técnicos;	Plenária, Setor de Eventos e Departamento de Fiscalização	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e Sra. Paula Hérica Veríssimo Batista Mourão – Assessora Executiva e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização
IE8.	Apoiar a iniciativa do Cofen no fortalecimento do mestrado profissiona para o desenvolvimento da ciência, de novas tecnologias e da prática da Enfermagem;	Chefia de Gabinete e Comunicação e Eventos	Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete e Assessoria de Comunicação
IE9.	Promover encontros de prováveis concludentes de cursos de graduação em Enfermagem;	Plenária e Setor de Eventos	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Paula Hérica Veríssimo Batista Mourão – Assessora Executiva

IE10.	Promover cursos de aperfeiçoamento aos profissionais de Enfermagem inscritos neste Conselho;	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE11.	Ampliação do Programa de Capacitação Profissional gratuita	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE12.	Oferecer cursos de aperfeiçoamento aos membros de Comissões de Ética Institucionais, bem como garantir a participação desses nas Comissões de Instrução de Processos Éticos do Regional;	Plenária	Dr. Alexsandro Batista de Alencar – Conselheiro Responsável pelo Departamento de Processo Ético – DPE e a Sra. Edna Pontes dos Reis – Conselheira Responsável pelo Departamento de Processo Ético – DPE
IE13.	Manter o registro das Empresas com atividade fim de serviços de enfermagem na jurisdição do Conselho Regional;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marilyn Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE14.	Ampliar o Projeto Coren Itinerante	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de

			Gabinete
IE15.	Ampliação dos Escritórios Regionais de Enfermagem;	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE16.	Manter o registro dos Profissionais com exercício na jurisdição do Conselho Regional;	Gerência Administrativa e Centro de Processamento de Dados	Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa e o Sr. Lauro Fernandes Carvalho – Técnico em Informática
IE17.	Reorientar o modelo de fiscalização, tendo como base uma concepção de processo educativo, de estímulo a valores éticos e de valorização do processo de trabalho.	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marilyn Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE18.	Contratar empresa para realizar manutenção predial nos imóveis próprios deste Conselho:	Plenária e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE19.	Contratar empresa de vigilância monitorada para a sede e subseções deste Regional	Plenária e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente

			Administrativa
IE20.	Propor readequação da estrutura organizacional do COREN/CE adaptando-a a realidade atual da entidade;	Plenária e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE21.	Contratar empresa para realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos próprios deste Conselho;	Plenária e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE22.	Verificar as carências das subseções do COREN/CE, avaliando a necessidade de implantação de novas subseções, dotando-as dos recursos necessários para funcionamento;	Plenária e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE23.	Modernização da estrutura de tecnologia da informação do Regional;	Gerência Administrativa e Centro de Processamento de Dados	Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa e o Sr. Lauro Fernandes Carvalho – Técnico em Informática
IE24.	Contratar empresa para organizar, catalogar e digitalizar o arquivo deste Conselho;	Chefia de Gabinete Gerência Administrativa	Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE25.	Criar parceria com instituições de saúde desenvolvendo estratégias de informação	Chefia de Gabinete	Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete

	para esclarecer o papel do Conselho na defesa dos direitos e dos deveres dos profissionais;		
IE26.	Dar publicidade de seus atos e deliberações, preferencialmente por meio eletrônico, e por publicação no Diário Oficial da União, nos casos exigidos em Lei;	Plenária, Assessoria da Presidência, Assessoria de Comunicação e Ouvidoria	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária, Sra. Daiane Sales Paula – Assessora da Presidência, Assessoria de Comunicação e Dra. Ana Thawlya Leite Cruz - Ouvidora
IE27.	Publicar pauta e atas das reuniões da Plenária;	Assessoria do Plenário	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária, Sra. Maria Rayla Franco de Almeida
IE28.	Apresentar relatórios anuais de seus trabalhos;	Plenária, Tesouraria, Controladoria, Contabilidade e Gerência Administrativa	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária, Dra. Natália Régia Farias da Silva – Tesoureira, Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora, Sra. Raiany Costa Magalhães – Assessora Contábil e Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE29.	Esclarecer aos profissionais sobre as normas éticas e a responsabilidade inerente ao exercício profissional;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do

			Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE30.	Manter informada a sociedade sobre a profissão e as responsabilidades do profissional de Enfermagem;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE31.	Realizar o planejamento estratégico do Conselho Regional de Enfermagem, através da escuta consciente dos Conselheiros, Funcionários e Colaboradores do Conselho Regional;	Comissão do Planejamento Estratégico	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina, Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária, Dra. Natália Régia Farias da Silva – Tesoureira, Dr. João Vítor Nerys Batista – Procurador Jurídico, Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete, Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora e Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE32.	Promover o gerenciamento organizacional, assim como identificar as necessidades dos servidores da autarquia, favorecendo a harmonia no ambiente de trabalho;	Plenária, Chefia de Gabinete e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina, Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente

			Administrativa
IE33.	Evitar desperdícios de recursos do Conselho Regional;	Chefia de Gabinete e Gerência Administrativa	Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete e a Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE34.	Atender aos princípios gerais da nova lei de publicidade de informações do Governo Federal (Lei nº 12.527/2011) no Conselho Regional;	Comissão da Lei de Acesso à Informação	Dra. Ana Thawlya Leite Cruz – Ouvidora, Dr. João Vitor Nerys Batista – Procurador Geral, Sra. Daiane Sales Paula – Assessora da Presidência e a Sra. Marlene Oliveira Lima - Controladora
IE35.	Apresentar a prestação de contas do exercício financeiro anterior, ao Conselho Federal;	Tesouraria, Controladoria e Contabilidade	Dra. Natália Régia Farias da Silva – Tesoureira, Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora, Sra. Raiany Costa Magalhães – Assessora Contábil
IE36.	Encaminhar trimestralmente as prestações de contas pelos balancetes ao Conselho Federal;	Tesouraria, Controladoria e Contabilidade	Dra. Natália Régia Farias da Silva – Tesoureira, Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora, Sra. Raiany Costa Magalhães – Assessora Contábil
IE37.	Atender as diligências e pedidos de informações do Conselho Federal;	Plenária e Chefia de Gabinete e Gerência Administrativa	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE38.	Propor ao Conselho Federal alterações ou novas normas internas de interesse da	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina

	Enfermagem;		
IE39.	Criar parceria com instituições de saúde desenvolvendo estratégias de informação para esclarecer o papel do COREN na defesa dos direitos e dos deveres dos profissionais;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE40.	Buscar parceria com outros Conselhos de Profissionais de Saúde, na construção de uma agenda de ações em matérias de interesse da área de Saúde;	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina
IE41.	Realizar seminários e reuniões pertinentes de interesse da área;	Plenária	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária
IE42.	Aprimorar a comunicação com os profissionais de Enfermagem inscritos no Coren-CE, através da Ouvidoria com a participação de colaboradores que emitirão respostas técnicas aos profissionais de Enfermagem;	Plenária e Ouvidoria	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária e a Dra Ana Thawlya Leite Cruz - Ouvidoria
IE43.	Instituir a participação do COREN/CE nas redes sociais e fóruns próprios de debates voltados para a categoria para divulgação das informações de interesse para a classe;	Plenária e Assessoria de Comunicação	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária e Assessoria de Comunicação

IE44.	Divulgar a legislação nas Instituições de Saúde, de Ensino e na Sociedade;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marilyn Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE45.	Manter a Comeda Gente que Ama a Enfermagem, como reconhecimento aos serviços prestados a Enfermagem cearense;	Plenária e Setor de Eventos	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária e a Sra. Paula Hérica Batista Veríssimo Mourão
IE46.	Fortalecer a parceria com a Secretaria de Saúde do estado para divulgação da legislação de Enfermagem e a importância de seu cumprimento pelas autoridades, bem como para divulgar suas reivindicações sociais;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marilyn Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE47.	Fortalecer a criação e efetivação das Comissões de Ética nas Instituições de Saúde;	Plenária	Dr. Alexsandro Batista de Alencar – Conselheiro Responsável pelo Departamento de Processo Ético – DPE e a Sra. Edna Pontes dos Reis – Conselheira Responsável pelo Departamento de Processo Ético –

			DPE
IE48.	Defender as prerrogativas profissionais e legais da Enfermagem, ampliando e aprimorando as relações com os poderes Legislativo, Executivo e Judiciário;	Plenária	Dra. Sandra Valesca Vasconcelos Fava – Primeira Secretária
IE49.	Decidir os assuntos atinentes à ética profissional aplicando as penalidades cabíveis aos profissionais da enfermagem infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Regional;	Plenária	Plenária
IE50.	Ampliar as ações de fiscalização em todo o Estado, em atendimento ao Plano Tático Operacional - PTO e força tarefa semestrais;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização – DEFIS
IE51.	Realizar, através do Setor de Fiscalização, um diagnóstico nas entidades hospitalares de Enfermagem e atuar junto ao Ministério Público para a desprecarização do trabalho profissional;	Plenária e Departamento de Fiscalização	Sra. Stela Mara Brito da Costa – Conselheira responsável pelo acompanhamento das atividades desenvolvidas no Departamento de Fiscalização e a Dra. Marylin Martins Rabelo – Coordenadora do Departamento de Fiscalização –

			DEFIS
IE52.	Atuar com as entidades para a aprovação dos Projetos de Lei que versam sobre a regulamentação da jornada de trabalho da Enfermagem em 30 horas/semanais, com a definição da jornada mínima diária;	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina
IE53.	Participar de lutas organizadas pela categoria, com vistas à aprovação e/ou criação de Leis de interesse da profissão, bem como fortalecer a luta para a aprovação do Projeto de Lei que estabelece o piso salarial da categoria de Enfermagem;	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina
IE54.	Incentivar a participação da Enfermagem nos espaços de decisões	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina
IE55	Endossar mobilizações pela aprovação das pautas da Enfermagem	Plenária	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina
IE56.	Articular ações intersetoriais e multiprofissionais na defesa das condições de trabalho e dos trabalhadores da Enfermagem;	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete
IE57.	Combate à Violência aos profissionais de Enfermagem no exercício da profissão, através da instituição do Grupo de Trabalho contra a Violência e o Assédio Moral	Plenária e Chefia de Gabinete	Dra. Natana Cristina Pacheco Sousa – Presidente Interina e a Dra. Ana Paula Auriza de Lemos Silveira – Chefe de Gabinete

IE58.	Elaborar a proposta orçamentária anual e respectivas alterações e submetê-la à aprovação do Conselho Federal.	Tesouraria, Controladoria, Contabilidade e Gerência Administrativa	Dra. Natália Régia Farias da Silva – Tesoureira, Sra. Marlene Oliveira Lima – Controladora, Sra. Raiany Costa Magalhães – Assessora Contábil e Sra. Fernanda Jéssica Magalhães e Silva – Gerente Administrativa
IE59.	Operacionalizar o REFIS (Programa de Recuperação Fiscal) com o parcelamento da taxa de inscrição e de débitos atrasados, bem como a isenção de multas e juros;	Setor de Relacionamento e Negociação e Comissão responsável por traçar estratégias para redução da inadimplência	Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica
IE60.	Aperfeiçoar o processo de emissão de boletos bancários, Certidão de Responsabilidade Técnica, Certidão Negativa e outros documentos, através do site do Coren-CE, além de buscar novas modalidades de pagamento das anuidades;	Procuradoria Jurídica e Centro de Processamento de Dados	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica e o Sr. Lauro Fernandes – Técnico em Informática
IE61.	Fortalecer a recuperação de créditos;	Procuradoria Jurídica, Centro de Processamento de Dados e Setor de Relacionamento e	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica, Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica

		Negociação	
IE62.	Manter atualizado o cadastro de Dívida Ativa no Conselho Regional;	Procuradoria Jurídica, Centro de Processamento de Dados e Setor de Relacionamento e Negociação	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica, Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica
IE63.	Manter o mapeamento dos profissionais inadimplentes no Regional;	Procuradoria Jurídica, Centro de Processamento de Dados e Setor de Relacionamento e Negociação	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica, Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica
IE64.	Adotar estratégias de redução do percentual de profissionais inadimplentes, com o objetivo de ampliar a oferta de melhores serviços;	Procuradoria Jurídica e Setor de Relacionamento e Negociação	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica
IE65.	Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos;	Procuradoria Jurídica e Centro de Processamento de Dados	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica e Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática
IE66.	Informar os profissionais de enfermagem	Procuradoria	Dr. João Vitor Nerys Batista –

	sobre seus débitos;	Jurídica, Centro de Processamento de Dados e Setor de Relacionamento e Negociação	Procuradoria Jurídica, Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica
IE67.	Manter e acompanhar os processos relativos à dívida ativa;	Procuradoria Jurídica, Centro de Processamento de Dados e Setor de Relacionamento e Negociação	Dr. João Vitor Nerys Batista – Procuradoria Jurídica, Sr. Lauro Fernandes - Técnico em Informática e a Dra. Evellyn Albuquerque de Sena Pires Cruz - Assessora Técnica

- Sede: Rua Mário Mamede, n. 9609, Bairro de Fátima, Fortaleza/Ceará - Cep 60.415-000 – e-mail: secretaria@coren-ce.org.br. Tel: (85) 3105.7850.
- Subseção Cariri: Rua Francisco Cândido de Magalhães, n. 940, Torre Comercial UNIQUE Business, salas 1402 e 1403, bairro Triângulo, Juazeiro do Norte/Ceará. CEP 63041-187. Tel: (88) 3523.3769.
- Subseção Noroeste – Rua Jornalista Deolindo Barreto, n. 9580 – Centro, Sobral/Ceará. CEP: 62011-172. Tel: (88) 3611.3780.