



Coren^{ES}

Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

1

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 02 MANDATO 2024 2026

1 **27/02/2024** – Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro,
2 presencialmente na Sede do Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo, localizado à Rua
3 Alberto de Oliveira Santos, nº 42, Centro, Vitória/ES, estando presentes no início da reunião os
4 **Conselheiros efetivos:** Fernanda Mattos Gandini, COREN-ES 418399-ENF; Sandra Cavati Ribeiro
5 Santos, COREN-ES 41445-ENF; Wilton José Patrício, COREN-ES 68864-ENF; Leonardo França
6 Vieira, COREN-ES 223169-ENF; Marta Priscila Dantas de Macedo, COREN-ES 488162-ENF;
7 Sabrina de Souza Xibli, COREN-ES 551492-TE; Fabio Raider da Silva, COREN-ES 830227-TE
8 (remoto); Jair da Silva Rozario, COREN-ES 1032879-TE (remoto); Douglas Lirio Rodrigues,
9 COREN-ES 900983-TE. **Conselheiros Suplentes:** Maristela Carneiro Luppi, COREN-ES 45631-
10 ENF; José Ubaldo dos Anjos Júnior, COREN-ES 128260-ENF; Teresa Cristina Ferreira da Silva,
11 COREN-ES 33579-ENF (remoto); Thais Pereira, COREN-ES 536237-TE (remoto); Juliano Celestino
12 de Freitas, COREN-ES 290928-TE; Priscila Novaes de Figuêredo, COREN-ES 1285853-TE
13 (remoto). **Ausência Justificada:** Terezinha Vingle, COREN-ES 172757-TE; Cristiane Bittencourt
14 Felício Santos, COREN-ES 139429-ENF, Rubens José Loureiro, COREN-ES 56652-ENF. Presente a
15 Assessora da Presidência, Sra. Nayara Miranda Alves Vieira Zacché. Presente a Assessora de
16 Secretaria, Sra. Ana Paula Mota de Oliveira Ruela. Presente a Assessora da Presidência, Sra. Nayara
17 Miranda Alves Vieira Zacché. Presente o Procurador Geral, Dr. Robson Luiz D'Andrea. Presente o
18 Chefe de Gabinete Sr. Cristiano Stefenoni da Silva. **DELIBERAÇÕES:** Abertura dos trabalhos e
19 verificação de quórum. O Presidente deu início aos trabalhos às 11:19h. **PAUTA DA REUNIÃO:**
20 **Item 01 – VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM E ANÁLISE DAS JUSTIFICATIVAS DE**
21 **AUSÊNCIA:** Realizada a verificação de quórum e analisadas as justificativas de ausência, registra-
22 se a ausência justificada dos conselheiros Rubens, Terezinha e Cristiane Bittencourt. A Conselheira
23 Marta Priscila solicitou substituição, considerando que está em trânsito, se deslocando até o Regional.
24 **Item 02 - INFORMES DA PRESIDÊNCIA:** Wilton informa que esteve no Cofen e, após seu retorno,
25 questionou a equipe acerca do andamento da prestação de contas anuais, surpreendendo-se pela
26 paralisação dos trabalhos. Diante disso, solicitou urgência na finalização e emissão do documento
27 necessário para envio ao Cofen, considerando que o prazo fatal é o dia 28/02/2024. Pondera ainda que
28 já comunicou a toda equipe sobre a necessidade de atendimento aos prazos estabelecidos pelo
29 Conselho Federal, sem a necessidade de solicitar dilação de prazo. Informa ainda ao Plenário que
30 participou da eleição do Conselho Federal, sendo que a Chapa 1 foi eleita por unanimidade de votos.
31 Por fim, informa que foi aberto um chamado na Prefeitura Municipal de Vitória sobre a situação do
32 terreno de propriedade do Coren-ES, na Av. Mal. Mascarenhas de Moraes. Informa que diante da
33 situação do terreno, se dirigiu ao local juntamente com o Ouvidor, Sr. Raimundo, e procederam com
34 a capina do terreno. Leonardo informa que diante da solicitação do Plenário quanto ao envio de
35 documentos, e que após reunião com as assessorias, chegou a um ponto em comum, que serão
36 enviados os documentos pertinentes, sendo eles: parecer jurídico, parecer do controlador, e os
37 documentos necessários ao conhecimento prévio do Plenário. Sandra informa que solicitou o envio,
38 principalmente, dos pareceres, considerando que já se tratam de documentos que normalmente
39 tramitam digitalizados. Fernanda informa que sua solicitação se deu para que seja cumprido o que está
40 estabelecido no Regimento Interno, que a pauta seja enviada com o prazo mínimo de 72h (setenta e
41 duas horas). Leonardo informa que entende a colocação de Fernanda, entretanto, pondera que a pauta
42 é encaminhada no prazo regimental, e isso não contempla o envio dos documentos, mas apenas a
43 própria pauta, como já é feito. Cristina informa que no dia 29/01/2024 foi ao município de Iúna



Handwritten signature/initials

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 02 MANDATO 2024 2026

44 juntamente com Dr. Patrício e a Chefe do Setor de Comunicação e Eventos, a fim de empossar a
45 Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital Santa Casa de Iúna, e que a instituição foi muito
46 receptiva, e os profissionais ficaram muito felizes com a presença do Presidente no local. **Item 03 –**
47 **PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2023:** Dr. Patrício informa que essa pauta foi o que
48 ensejou a convocação da presente reunião, visto que o prazo fatal para envio da prestação é amanhã,
49 dia 28/02/2024. Em seguida, parabeniza o empenho da equipe em cumprir o prazo. Douglas saúda a
50 todos os presentes, em seguida, efetua a leitura do Parecer do Conselheiro Tesoureiro nº 01/2024, o
51 qual opina favorável à prestação de contas. Douglas informa que houve um crescimento significativo
52 na arrecadação do Regional no exercício de 2023. Pontua ainda que o superávit atualmente gira em
53 torno de R\$ 1.126.689,29 (um milhão, cento e vinte e seis mil, seiscentos e oitenta e nove reais e vinte
54 e nove centavos). Wilton parabeniza o Tesoureiro pelo Parecer, bem como à gestão passada pelo
55 trabalho realizado. Parabeniza ainda a assessoria técnica pelo empenho durante a elaboração da
56 prestação de contas. Em seguida, questiona o sobre quais foram os fatores que auxiliaram o
57 crescimento da arrecadação de R\$ 9.000.000,00 para R\$ 13.000.000,00. Sandra informa que entende
58 que se deu pela forma que o Regional transitou com a efetiva cobrança, inclusive por meio de ações
59 propostas pelo financeiro, bem como as execuções realizadas pelo Setor Jurídico. Douglas endossa a
60 fala de Sandra, e acrescenta que os cursos ofertados pelo Regional também incentivam o profissional
61 a se manter adimplente, visto que esse é um dos critérios de participação nos eventos. Wenderson
62 pondera que o Regional tinha muitas pendências recorrentes e que tais pendências estão sendo tratadas,
63 a fim de evitar atraso na prestação de contas. Pondera ainda que o Conselho contava com um sistema
64 que não gerava relatório com dados fidedignos, o que causava um certo problema no fechamento das
65 contas. André pontua que pela primeira vez a quota-parte bateu 100% do valor transferido ao Cofen.
66 Khristianne informa que a baixa da receita relacionada às prescrições foi melhor para o Regional, visto
67 que é possível que a receita seja calculada com base real, sem que a contabilidade conte com um valor
68 que não é possível ser cobrado. Dr. Robson informa que os processos de prescrição estão tramitando
69 e as baixas estão sendo efetuadas conforme demanda. Pondera ainda que a Decisão que versa sobre
70 prescrição deverá ser revista, a fim de contemplar também as anuidades prescritas e inscritas em
71 dívida-ativa. José Ubaldo parabeniza ao Tesoureiro com relação ao Parecer emitido, e pontua a
72 transparência dos dados apresentados por Douglas. Pondera ainda que não se espantará se essa gestão
73 fechar o ano com menos dinheiro em caixa do que a gestão passada, considerando as entregas que a
74 atual gestão pretender fazer à categoria. Sandra informa que as ressalvas eram geradas em razão do
75 sistema incorp, que não apresentava dados consistentes para fechamento da prestação de contas.
76 Pontua ainda que a mudança de sistema ajudou com o fechamento dos dados, de modo que os
77 problemas estão sendo sanados e, questiona se as recomendações em relação as ressalvas estão
78 contempladas no processo. Wenderson informa que sim, e que é o tem 4.7, onde constam as ressalvas
79 do controlador. Fernanda pontua que a prestação de contas se deu pela competência da Sandra
80 enquanto Presidente na gestão passada, pelo carisma e competência do Douglas enquanto Tesoureiro
81 e, pela visão estratégica de Leonardo enquanto Secretário. Pontua ainda sobre a competência da equipe
82 de Comunicação e Eventos, visto que as mídias sociais tem um impacto tanto positivo quanto negativo,
83 e o referido Setor soube dar uma visibilidade boa de todo trabalho desenvolvido durante e após o
84 período de intervenção. Parabeniza ainda a equipe técnica do Departamento de Gestão Administrativa
85 e Financeira pelo trabalho desenvolvido. Juliano parabeniza o Parecer do Tesoureiro e informa ficar
86 feliz em ver o retorno sendo dado à categoria. Leonardo parabeniza a equipe técnica responsável pela

Handwritten notes on the right margin:
- *Handwritten signature/initials*
- *Handwritten signature/initials*
- *Handwritten signature/initials*

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

Handwritten signatures of the attendees



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 02 MANDATO 2024 2026

87 prestação de contas, e informa se sentir honrado em ter dividido a Diretoria com Sandra e Douglas na
88 gestão passada. Pondera ainda que concorda com a fala de Fernanda no sentido de que “juntos são
89 mais fortes”, pontuando que o Plenário pode participar mais efetivamente no desenvolvimento do
90 Regional, de modo que a participação de todos seja mais efetiva, com menos críticas das atividades
91 que estão sendo realizadas e mais criatividade com entrega de propostas. Wilton pondera que o
92 Conselho não tem fins lucrativos e por isso, não deve guardar dinheiro, mas sim fazer com que o
93 dinheiro retorne à categoria de alguma forma, seja ofertando um conforto na Sede, um curso, dentre
94 outros. Douglas informa que uma das profissionais que participou do último curso, informou que tem
95 expertise em reanimação neonatal e, diante disso ela participará, na condição de palestrante, do
96 próximo evento. Retornando a pauta e encerrada a discussão. Em regime de votação. Votam a favor
97 do Parecer do Conselheiro Douglas: Marta, Fernanda, Sabrina, Sandra, Leonardo, Juliano em
98 substituição ao Conselheiro Jair, Fábio e Wilton. Aprovado por unanimidade o Parecer e
99 consequentemente a Prestação de Contas Anual do Exercício 2023. Remeta-se ao Cofen para
100 apreciação. **Item 04 – PAD Nº 919/2023 – PROJETO PARA SEMANA DA ENFERMAGEM 2024**
101 **DO COREN-ES:** Diante da posição do Cofen acerca do valor estimado para realização do evento, e
102 considerando a solicitação de aumento da contraproposta (de 10% passará para 30% a 35%), foram
103 realizadas readequações quanto ao valor da contraproposta. Leonardo faz uma breve explanação sobre
104 reunião realizada com a Comissão, onde ficou sugerido que seria melhor aumentar o valor da
105 contraproposta, para que pudessem ser aproveitados o projeto e os orçamentos. Diante disso, o PAD
106 retornou ao Plenário para nova deliberação. Em discussão. Wilton informa que o Cofen não estipulou
107 um teto para o valor dos projetos, entretanto, quando viu o valor estimado do Projeto do Coren-ES,
108 imaginou que não fosse aprovado no Conselho Federal. Em seguida, propõe que seja aprovado o
109 percentual de 30 a 35% de contrapartida pelo Coren-ES. Questiona ao Tesoureiro se há orçamento
110 para custear a contrapartida. Douglas informa que sim. Sandra pondera que existem alguns ajustes de
111 texto que precisam ser corrigidos, como a data. Munik informa que foram realizados os ajustes.
112 Leonardo informa que o projeto atualizado será juntado no PAD, conforme ordem cronológica. Em
113 regime de votação. Aprovado por unanimidade a alteração do valor da contrapartida deste Regional
114 para o percentual de 30 a 35. **Item 05 – PAD Nº 054/2021 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA**
115 **ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA – ADESAO À ATA DO COFEN**
116 **– RENOVAÇÃO CONTRATUAL:** Trata-se de solicitação de prorrogação do Contrato nº 05/2021
117 do Coren-ES junto à empresa Implanta Informática LTDA. O Parecer Jurídico nº 30/2024 (fls.
118 536/537), opina favorável à renovação contratual. O Parecer Controladoria Geral nº 05/2024 (fls.
119 539/540), opina que não há óbice para que seja realizada a renovação. Dr. Robson informa que é um
120 programa necessário para diversas áreas como contratos, contabilidade, entre outros. Encerrada a
121 discussão. Em regime de votação. Aprovado por unanimidade. Ao Setor de Contratos para
122 prosseguimento do feito. Nada mais foi perguntado ou questionado, eu, Ana Paula Mota de Oliveira
123 Ruela, Assessora de Secretaria, redigi a presente ata que será assinada por todos os conselheiros, e a
124 presença dos demais conselheiros, que participaram de forma híbrida, será registrada por ferramenta
125 digital. A reunião se encerrou às 13:29h.

126
127 
128 WILTON JOSÉ PATRÍCIO – CONSELHEIRO PRESIDENTE
129



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 02 MANDATO 2024 2026

130
131 
132 LEONARDO FRANÇA VIEIRA – CONSELHEIRO SECRETÁRIO

133
134 
135 DOUGLAS LIRIO RODRIGUES – CONSELHEIRO TESOUREIRO

136
137 
138 MARTA PRISCILA DANTAS DE MACEDO – CONSELHEIRA EFETIVA

139 
140 SANDRA CAVATI RIBEIRO SANTOS – CONSELHEIRA EFETIVA

141 
142 FERNANDA MATTOS GANDINI – CONSELHEIRA EFETIVA

143 
144 SABRINA DE SOUZA XIBLI – CONSELHEIRA EFETIVA

145
146
147
148
149 FABIO RAIDER DA SILVA – CONSELHEIRO EFETIVO (Presença registrada por ferramenta digi-
150 tal)

151
152
153 JAIR DA SILVA ROZARIO – CONSELHEIRO EFETIVO (Presença registrada por ferramenta digi-
154 tal)

155
156 
157 MARISTELA CARNEIRO LUPPI – CONSELHEIRA SUPLENTE

158
159 
160 JOSÉ UBALDO DOS ANJOS JÚNIOR – CONSELHEIRO SUPLENTE

161
162
163 TERESA CRISTINA FERREIRA DA SILVA – CONSELHEIRA SUPLENTE (Presença registrada
164 por ferramenta digital)

165
166
167 THAIS PEREIRA – CONSELHEIRA SUPLENTE (Presença registrada por ferramenta digital)

168
169
170 PRISCILA NOVAES DE FIGUÊREDO – CONSELHEIRA SUPLENTE (Presença registrada por fer-
171 ramenta digital)

172



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 02 MANDATO 2024 2026

173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186


JULIANO CELESTINO DE FREITAS – CONSELHEIRO SUPLENTE


ROBSON LUIZ D'ANDREA – PROCURADOR GERAL


ANA PAULA MOTA DE OLIVEIRA RUELA – ASSESSORA DE SECRETARIA


NAYARA MIRANDA ALVES VIEIRA ZACCHÉ – ASSESSORA DA PRESIDÊNCIA


CRISTIANO STEFENONI DA SILVA – CHEFE DE GABINETE



