



# PREGÃO ELETRÔNICO (SRP)

90026/2024

## CONTRATANTE (UASG)

Conselho Regional De Enfermagem Do Espírito Santo  
UASG 389326

## OBJETO

Aquisição de materiais gráficos e institucionais, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, com utilização de **registro de preços**.

## VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

**R\$ 409.610,86** (quatrocentos e nove mil, seiscentos e dez reais e oitenta e seis centavos), considerando os 21 (vinte e um) itens, divididos em 2 (dois) grupos, do Termo de Referência que devem receber lances individualmente:

### Grupo 1: R\$ 21.141,36

Item 1 - CATMAT 10111 - R\$ 5.285,00  
Item 2 - CATMAT 10111 - R\$ 1.592,68  
Item 3 - CATMAT 445528 - R\$ 3.332,04  
Item 4 - CATMAT 600650 - R\$ 2.308,02  
Item 5 - CATMAT 18724 - R\$ 1.676,04  
Item 6 - CATMAT 482544 - R\$ 1.479,78  
Item 7 - CATMAT 601088 - R\$ 3.919,80  
Item 8 - CATMAT 452334 - R\$ 1.548,00

### Grupo 2: R\$ 388.469,50

Item 9 - CATMAT 455764 - R\$ 25.340,00  
Item 10 - CATMAT 460547 - R\$ 18.550,00  
Item 11 - CATMAT 401367 - R\$ 144.305,00  
Item 12 - CATMAT 614134 - R\$ 10.347,50  
Item 13 - CATMAT 619040 - R\$ 58.755,00  
Item 14 - CATMAT 620179 - R\$ 31.572,00  
Item 15 - CATMAT 470517 - R\$ 8.775,00  
Item 16 - CATMAT 467315 - R\$ 19.390,00  
Item 17 - CATMAT 400813 - R\$ 37.190,00  
Item 18 - CATMAT 621498 - R\$ 8.019,00  
Item 19 - CATMAT 613395 - R\$ 17.280,00  
Item 20 - CATMAT 618329 - R\$ 2.187,00  
Item 21 - CATMAT 608337 - R\$ 6.759,00

## DATA PREVISTA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 05/11/2024, às 09:00h (Horário de Brasília)

(O Edital estará aberto por 08 (oito) dias, a contar de sua divulgação, para recebimentos de propostas - Art. 55, I, a, da Lei 14.133)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por grupo

## MODO DE DISPUTA:

aberto

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



## Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	11
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	16
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	16
11. DOS RECURSOS	17
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	18
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	20
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	20



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO**  
**UASG 389326**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90026/2024**

(Processo Administrativo nº 569/2024)

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO – COREN ES, por meio do Setor de Licitações e Contratações Diretas, sediado na Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, sala 1002 – Ed. AMES – Centro – Vitória/ES – 29010-901, realizará licitação, **para aquisição imediata e para registro de preços**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais gráficos e institucionais, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, com utilização de **registro de preços**.
- 1.2. A licitação será dividida em 02 (duas) grupos, sendo o Grupo 1 formado por 8 (oito) itens e o Grupo 2 formado por 13 (treze) itens, totalizando 21 (vinte e um) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem, cujos preços máximos são os estabelecidos no item 1.1 do Termo de Referência.
- 1.3. Em caso de divergências entre a descrição do item disposto no Termo de Referência (anexo I do Edital) e o item selecionado no CATMAT/CATSER, prevalecerá o constante neste Edital e em seus anexos.

**2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. **Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativas apresentadas no Termo de Referência.**

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do



órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Considerando o valor estimado da contratação, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
  - 3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.7. Não poderão disputar esta licitação:
  - 3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
  - 3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



- 3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua



entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- 4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
  - 4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
  - 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
    - 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
    - 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
  - 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
  - 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
  - 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
  - 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
  - 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
    - 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
    - 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.



- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
  - 5.1.2. Marca;
  - 5.1.3. Fabricante;
  - 5.1.4. Quantidade cotada, devendo observar a vedação em ofertar quantitativo inferior ao máximo previsto.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.





- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$0,05 (cinco centavos).
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e



empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**6.19.2.5. Esgotados todos os critérios de desempate ou não sendo possível a utilização de todos por falta de regulamentação, proceder-se-á o desempate com a realização de sorteio público, devendo o dia e horário do sorteio ser comunicado no quadro de aviso da contratação no [compras.gov.br](http://compras.gov.br) com pelo menos 03 (três) dias úteis de antecedência.**

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a



entidade e serão observados os preços unitários máximos, cadastrados no item 1.1 do Termo de Referência, como critério de aceitabilidade.

- 6.20.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 6.20.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.20.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.20.8. **O licitante que deixar de se manifestar diante das comunicações do pregoeiro, mantendo-se inerte por período superior a 29 (vinte e nove minutos) poderá ter sua proposta desclassificada ou inabilitada.**

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. SICAF;
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).



- 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.7.1. contiver vícios insanáveis;
  - 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
  - 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
  - 7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



- 7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a



verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
  - 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento), salvo se houver justificativas nos autos para suprimir esse acréscimo para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
  - 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à





integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.
- 8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.





- 8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 1.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
- 1.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 1.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original



- 1.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
- 9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
- 9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.2.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.4.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.4.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer é de 10 (dez) minutos.
- 10.4.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



- 10.6.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.7.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.8.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.9.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-es/transparencia/licitacoes/>.

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 11.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 11.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 11.2.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 11.2.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 11.2.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 11.2.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 11.2.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.2.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.2.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 11.2.5. fraudar a licitação
- 11.2.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 11.2.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



- 11.2.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 11.2.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 11.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 11.2.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 11.3.1. advertência;
  - 11.3.2. multa;
  - 11.3.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 11.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.4. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 11.4.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 11.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 11.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 11.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 11.5.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 11.5.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 11.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a



imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 11.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 11.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 11.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 12.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 12.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 12.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: e-mail: [licitacao@coren-es.org.br](mailto:licitacao@coren-es.org.br).
- 12.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 12.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



- 13.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 13.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [licitacao@coren-es.org.br](mailto:licitacao@coren-es.org.br).
- 13.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
  - 13.12.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
  - 13.12.3. ANEXO III – Modelo de Proposta
  - 13.12.4. ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preço
  - 13.12.5. ANEXO V - Minuta de Termo de Contrato
  - 13.12.6. ANEXO VI – Mapa de Preços

Vitória, 23 de outubro de 2024.

---

**Wilton José Patrício**  
Conselheiro Presidente

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

(Processo Administrativo nº 569/24)

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Aquisição de materiais gráficos e institucionais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Tabela 1

GRUPO 01 - MATERIAIS GRÁFICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT.	V. UNIT.	V.TOTAL
1.	<b>CRACHÁ PERSONALIZADO:</b> tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	10111	3500	R\$ 1,51	R\$ 5.285,00
2.	<b>KIT CRACHÁ:</b> Item 1 - Crachá: Confeccionados em PVC laminado, flexível, com cristal de alta qualidade, padrão "CR-80", dupla face, cantos arredondados, formato aproximado de 85,75mm x 54,00mm x 0,76mm de acordo com a norma internacional ISO 2894-1974, com policromia na frente e no verso, sem tarja magnética; O método de impressão deverá ser por sublimação de tinta/transferência térmica em resina, com cores até 16,7 milhões/256 nuances por pixel; A resolução deverá ser tom contínuo a 300 dpi (11,8 pontos/mm); A área de impressão no CR-80 deverá ser borda a borda (85,3 mm [C] x 53,7 mm [L]); Impressão da foto por baixo da lâmina na parte da frente; Corte ovóide na parte superior para colocação do clipe (tipo jacaré).	10111	116	R\$ 13,73	R\$ 1.592,68





	<p>Item 2 - Cordão Personalizado:          Cordões personalizados de 20mm de largura e 85cm de comprimento, com argola. Cores 4x4, 100% poliéster com impressão digital com a logo do Coren-ES.</p> <p>Item 3 - Porta Crachá          Protetor fabricado em PP (polipropileno), modelo universal com furação vertical, transparente ou cristal, para utilização de cliques ou cordão.</p> <p>Item 4 - Presilha          Presilha tipo jacaré, removível, alça leitosa.</p> <p>Os 04 itens devem formar um só objeto, de maneira que as quantidades discriminadas abaixo se referem ao “kit” completo (crachá, cordão, presilha e porta crachá).</p>				
3.	<p><b>WINDBANNER:</b> Dupla face, tamanho 0,90m de largura x 2m de altura, colorido, com base e haste inclusos. Arte a ser definida pelo contratante.</p>	445528	12	R\$ 277,67	R\$ 3.332,04
4.	<p><b>BANNER ROLL UP:</b> formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g, refile, sem enobrecimento, suporte roll-up incluso. Arte a ser definida pelo contratante.</p>	600650	6	R\$ 384,67	R\$ 2.308,02
5.	<p><b>BANNER EM IMPRESSÃO LATEX:</b> 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm, com acabamento em cordão e madeira. Suporte para banner incluso. Arte a ser definida pelo Contratante.</p>	18724	12	R\$ 139,67	R\$ 1.676,04
6.	<p><b>PAINEL LONA BACKDROP:</b> 3 x 2, impressão cores 4x0, lona fosca com ilhós. Arte a ser definida pelo Contratante.</p>	482544	6	R\$ 246,63	R\$ 1.479,78
7.	<p><b>TOTEM:</b> PS Dupla Face Interno 0,60m x 1,60m, Medidas da Base - 35cm x 60cm x 10cm, Chapa – EPS, Peso (kg) – 3, Somente Para Artes de - 0,60m x 1,60m,</p>	601088	6	R\$ 653,30	R\$ 3.919,80



	material da Impressão em vinil fosco.				
8.	<b>CARTÃO DE VISITA:</b> corporativo no formato americano 90x50mm, papel couchê 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	452334	1200	R\$ 1,29	R\$ 1.548,00
<b>TOTAL: R\$ 21.141,36</b>					

<b>GRUPO 02 - MATERIAIS INSTITUCIONAIS</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT.	V. UNIT.	V.TOTAL
9.	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES</b> sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão duo-design 300grs, 4x0 cores. Prova digital, laminado Boop fosco frente verniz UV com reserva 60%. Miolo 30x1 via em papel offset 90g, 4x0 cores. Prova digital. Acabamento: grampeado, micro serrilha, refilado, brochura, colado a quente. Impresso arte do evento a definir.	455764	3500	R\$ 7,24	R\$ 25.340,00
10.	<b>CANETAS ESFEROGRÁFICAS</b> com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	460547	3500	R\$ 5,30	R\$ 18.550,00
11.	<b>CAMISA COR PRETA:</b> gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados. (Arte e tamanhos serão definidos pela contratante).	401367	3500	R\$ 41,23	R\$ 144.305,00



12.	<p><b>CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG:</b> gola em poliéster na mesma cor da camisa, abertura frontal parcial com fechamento através de 03 botões caseados, manga curta com barra das mesmas especificações da gola, parte frontal com bordado no lado esquerdo com logomarca padrão do Coren-ES, nas cores cinza claro, azul e branco, costas com silk com a logomarca e brasão do Coren-ES. Tecido em malha Piquet PA. 24x1. Rendimento: 2,25m/kg. Largura 1,05m. Gramatura: 210 g/m<sup>2</sup>. Encolhimento largura: máximo 4%. Encolhimento comprimento: máximo 6%. Torção máxima: 2%. Linhas de costura 100% poliéster e botões na cor do tecido. Tecido 60% poliéster 40% algodão.</p>	614134	250	R\$ 41,39	R\$ 10.347,50
13.	<p><b>MOCHILA</b> com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursos niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.</p>	619040	1500	R\$ 39,17	R\$ 58.755,00
14.	<p><b>FONE DE OUVIDOS</b> bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES</p>	620179	300	R\$ 105,24	R\$ 31.572,00



15.	<b>SACOLA PVC CRISTAL</b> - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	470517	300	R\$ 29,25	R\$ 8.775,00
16.	<b>PASTA PVC</b> transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	467315	3500	R\$ 5,54	R\$ 19.390,00
17.	<b>SQUEEZE</b> 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	400813	1000	R\$ 37,19	R\$ 37.190,00
18.	<b>NECESSAIRE</b> na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	621498	300	R\$ 26,73	R\$ 8.019,00
19.	<b>COPO TÉRMICO</b> inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	613395	300	R\$ 57,60	R\$ 17.280,00
20.	<b>PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO</b> , regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC, alto relevo, esmaltação com resina pigmentada, verso com pino e fecho de metal (borboleta), embalados individualmente.	618329	300	R\$ 7,29	R\$ 2.187,00
21.	<b>PEN DRIVE PERSONALIZADO</b> com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x	608337	300	R\$ 22,53	R\$ 6.759,00



34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.				
<b>TOTAL: R\$ 388.469,50</b>				

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei 14.133/21.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da publicação da Ata de Registro de Preços (ARP) no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo – Coren-ES, Autarquia Federal e Pessoa Jurídica de Direito Público, criada pela Lei nº 5.905/73, de 12 de julho de 1973, realiza diversas atividades internas e externas destinadas à Enfermagem capixaba, como seminários, cursos de capacitação, congressos, fóruns e entre outras ações em prol do desenvolvimento e fomento à qualificação técnico-científica de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem atuantes no estado do Espírito Santo.
- 2.2. Destaca-se que o Art. 18, XVI do Regimento Interno do Coren-ES estabelece que é competência deste Conselho promover estudos e campanhas para aperfeiçoamento profissional, realizando congressos, seminários, encontros e eventos de uma forma geral.
- 2.3. Assim sendo, deliberou-se pela aquisição de materiais gráficos e institucionais para promoção das ações institucionais deste Conselho Regional, na modalidade de registro de ata, para suprir às necessidades de cada evento a partir da aquisição de materiais como banners, bloco de anotações, canetas, painel, itens institucionais e entre outros pertinentes à identidade visual e branding de marca do Coren-ES.
- 2.4. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.5. A contratação foi aprovada em Reunião Ordinária de Plenário nº 476 realizada em 15 (quinze) de agosto de 2024 (dois mil e vinte e quatro).



### 3. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. A presente contratação é composta por 21 (vinte e um) itens, os quais comporão 2 grupos, de forma que os de mesma semelhança permanecem agrupados, visando uma maior economia de escala e melhor administração dos contratos administrativos que virão a surgir desta contratação.
- 3.2. Com o agrupamento de objetos de mesma semelhança, teremos grupos com valores mais consideráveis, tornando-os atrativos sem que haja limitação na participação do certame. Pelo contrário, com os itens sendo licitados de forma agrupada os custos com frete podem ser diluídos em uma maior quantidade de itens, reduzindo, assim, o valor final dos produtos e atraindo empresas que, por haver um custo com frete relevante, não teriam interesse na participação caso os itens fossem licitados separadamente.
- 3.3. Considerando o reduzido corpo administrativo, como também as atividades do Departamento de Comunicação e Eventos, a redução de contratos administrativos provenientes desta contratação é mais vantajosa à administração, visto a maior facilidade de fiscalização, bem como por haver menor número de entregas, reduzindo as frações a serem entregues, como também a menor necessidade de disponibilidade para recebimento dos objetos em dias separados.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 4.1. Trata-se de aquisição, na modalidade registro de ata, de materiais gráficos e institucionais sob demanda para a promoção de eventos institucionais do Coren-ES tais como banners, painéis, crachás, blocos de anotações, canetas personalizadas, materiais promocionais e entre outros necessários para a realização das ações.
- 4.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, que acompanha o edital do certame.

### 5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. Considerando a ausência de estrutura administrativa satisfatória deste órgão para realizar o gerenciamento das atas de registro de preços, a não utilização do SRP digital em virtude da utilização do processo físico, além da necessidade de conclusão célere deste procedimento licitatório para realização dos eventos a partir do mês de novembro/2024, fica inviabilizada a manifestação da intenção de participar do registro de preços por parte de outros órgãos.
- 5.2. Desta forma, não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, considerando o reduzido corpo técnico deste órgão gerenciador, além da quantidade de itens a serem registrados, o que inviabiliza a gestão adequada da ata de registro de preços, podendo



causar danos aos demais procedimentos licitatórios deste órgão, nos termos do artigo 7º, inciso I c/c artigo 9º, parágrafo 2º do Decreto nº 11.462/23.

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade:

6.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

- 6.1.1. Cumprir as normativas contidas na IN 01/2010-POG concernente à sustentabilidade ambiental.
- 6.1.2. Devem ser observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 6.1.3. Só será admitida a oferta de itens que cumpram os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética, previstos na Portaria nº 170, de 2012 do INMETRO.
- 6.1.4. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 6.1.5. Os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- 6.1.6. Devem ser respeitadas as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 6.1.7. A destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do Conselho do Meio Ambiente – CONAMA nº 401, de 04 de novembro de 2008.
- 6.1.8. A contratada, quanto aos itens que se aplique, deverá observar a utilização de insumos que possuam o certificado expedido pelo Conselho Brasileiro de Manejo Florestal (FSC), ou por instituição com atribuições semelhantes, atestando o correto cumprimento da legislação ambiental e das práticas sociais e ecológicas, devendo ser apresentada à contratante em qualquer tempo.





6.1.9.A contratada deverá utilizar, preferencialmente, produtos fabricados com materiais biodegradáveis, atóxicos e com madeira de reflorestamento devidamente certificada.

6.1.10. Os itens oferecidos devem ser produzidos sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais ou com menor uso de água e energia.

## Subcontratação

6.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## Garantia da contratação

6.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

- 7.1. A contratada deverá apresentar a prova digital em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do arquivo digital que será enviado pela Contratante por e-mail ou plataforma similar;
- 7.2. Nesta etapa será realizada uma análise técnica da paginação, saturação de cores, fontes, linha de corte, se todos os elementos contidos no arquivo original estão presentes no arquivo configurado pela gráfica, com o objetivo de garantir que não tenha havido qualquer alteração de conteúdo ou da qualidade gráfica.
- 7.3. A contratada deverá apresentar prova impressa em até 02 (três) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova digital pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante;
- 7.4. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados da emissão da ordem de fornecimento emitida pela contratante, em remessa única.
- 7.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 7.6. Os bens deverão ser entregues na sede do Coren-ES, localizada na Rua Alberto de Oliveira Santos, nº 42, sala 1005, Ed. Ames, Centro, Vitória/ES - 29.010-901, das 08 às 17 horas.
- 7.7. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.



- 7.8. A contratada deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas definidas pela contratante, dentro do mais alto padrão de qualidade.
- 7.9. A contratada deverá apresentar os modelos e artes finais previamente para prova on-line por parte da contratante antes do início da confecção dos materiais.
- 7.10. A contratada deverá guardar inteiro sigilo das informações e materiais fornecidos pela Contratante, reconhecendo-os como propriedade exclusiva do Coren-ES com reprodução vedada a terceiros, exceto quando prévia e formalmente autorizadas pela Contratante.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 7.11. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
- 7.12. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 7.13. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 7.14. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 7.15. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 7.16. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 7.17. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 7.18. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.



- 7.19. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 7.20. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 7.21. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

- 8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 8.7. Havendo a designação de um único fiscal, esse acumulará as atividades relativas à fiscalização técnica e administrativa.



### Fiscalização Técnica

8.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

8.8.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

8.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

8.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

8.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

8.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### Fiscalização Administrativa

8.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

8.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### Gestor do Contrato

8.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de



gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

- 8.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).
- 8.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).
- 8.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).
- 8.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).
- 8.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).
- 8.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

- 9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



- 9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.
- 9.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 9.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 9.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 9.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

- 9.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 9.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



- 9.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 9.10.1. o prazo de validade;
  - 9.10.2. a data da emissão;
  - 9.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 9.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 9.10.5. o valor a pagar; e
  - 9.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 9.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).
- 9.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 9.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





- 9.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

- 9.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 9.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

- 9.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

- 9.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.



- 9.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 9.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 9.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 9.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)
- 9.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO e utilização do Sistema de Registro de preços sem a possibilidade de adesões.

### Forma de fornecimento

- 10.2. O fornecimento do objeto será continuado, sob demanda, conforme expedição de ordem de fornecimento por parte da contratante.



### Exigências de habilitação

10.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

- 10.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 10.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 10.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 10.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 10.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 10.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



10.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

10.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



### Qualificação Econômico-Financeira

- 10.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 10.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 10.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 10.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 10.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 10.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 10.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 10.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.
- 10.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 10.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### Qualificação Técnica

- 10.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.



- 10.29.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 10.29.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 10.29.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 10.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 10.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 10.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 10.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 10.30.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 10.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 10.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 10.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 409.610,86 (quatrocentos e nove mil, seiscentos e dez reais e oitenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela 1 do presente termo de referência.

11.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

11.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

11.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

11.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Autarquia Federal.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

12.2.1. Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e Reuniões -  
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028.

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada nos orçamentos e Planos de Contratações a serem elaborados e aprovados, observando os prazos legais.

## 13. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

---

Leonardo dos Anjos Pretti - Setor de Compras

Vitória/ES, 03 de outubro de 2024.





De Acordo:

---

**Munik Vieira Pereira**  
Presidente da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

---

**Mariana Cristina Rocha dos Santos**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

---

**Rosangela Fernandes Alves França**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

---

**Rafael do Nascimento Celante**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

Aprovo o presente documento, e autorizo a aquisição de materiais gráficos e institucionais, para a atender às demandas do Coren-ES, nos moldes da Lei nº 14.133/2021.

---

Wilton José Patrício - Conselheiro Presidente



## ANEXO II

ESTUDOS PRELIMINARES - COMPLETO	
<b>1. Dados do processo:</b>	
<b>Unidade funcional responsável pela contratação:</b>	Setor de Comunicação e Eventos
<b>Objeto:</b>	Aquisição de materiais gráficos e institucionais por demanda
<b>Nº do processo:</b>	569/2024
<b>2. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores (Lei de Licitações);</li><li>• IN nº 65/2021, que regulamenta procedimentos de pesquisa de preços;</li><li>• Nos casos omissos, toda Legislação Federal pertinente.</li></ul>	
<b>3. Descrição da necessidade da contratação</b>	
<p>O Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo – Coren-ES, Autarquia Federal e Pessoa Jurídica de Direito Público, criada pela Lei nº 5.905/73, de 12 de julho de 1973, realiza diversas atividades internas e externas destinadas à Enfermagem capixaba, como seminários, cursos de capacitação, congressos, fóruns e entre outras ações em prol do desenvolvimento e fomento à qualificação técnico-científica de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem atuantes no estado do Espírito Santo.</p> <p>Destaca-se que o Art. 18, XVI do Regimento Interno do Coren-ES estabelece que é competência deste Conselho promover estudos e campanhas para aperfeiçoamento profissional, realizando congressos, seminários, encontros e eventos de uma forma geral.</p> <p>Assim sendo, delibera-se pela aquisição de materiais gráficos e institucionais para promoção das ações institucionais deste Conselho Regional, na modalidade de registro de ata, para suprir às necessidades de cada evento a partir da aquisição de materiais como banners, bloco de anotações, canetas, painel, itens institucionais e entre outros pertinentes à identidade visual e branding de marca do Coren-ES.</p> <p>Integram a comissão responsável pelo Estudo Técnico Preliminar os empregados designados pela Portaria Coren-ES nº 357/2024, conforme apresentados em tabela abaixo:</p>	
<b>EMPREGADO (A)</b>	<b>CARGO</b>
Munik Vieira Pereira	Chefe da Assessoria de Comunicação e Eventos do Coren-ES
Mariana Cristina Rocha dos Santos	Assessora Técnica - Setor de Comunicação e Eventos



Rosângela Fernandes Alves França	Assessora Técnica - Setor de Comunicação e Eventos
Rafael do Nascimento Celante	Chefe do setor de Compras

#### 4. Referência ao Planejamento institucional do Coren-ES:

A contratação está prevista em Processo Administrativo nº 50/2023 que trata do Plano Anual de Contratações e Proposta Orçamentária 2024, aprovado em Reunião Ordinária de Plenário nº 464 de 30 de outubro de 2023, tendo os recursos orçamentários acobertados em elemento de despesa 6.2.2.1.1.01.33.90.032.099 - Outros materiais de distribuição gratuita.

#### 5. Descrição dos requisitos da contratação

A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº 14.133/21 e atender o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. Ainda:

##### 5.1. Dos requisitos necessários para contratação:

5.1.1. A contratada deverá entregar os materiais requisitados dentro do prazo e quantidade estipulados para cada item, sob demanda, contados a partir da data de entrega das artes finais enviadas pelo Coren-ES;

5.1.2. A contratada deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas definidas pela Contratante, dentro do mais alto padrão de qualidade.

5.1.3. A contratada deverá apresentar os modelos e artes finais previamente para prova on-line por parte da contratante antes do início da confecção dos materiais.

5.1.4. A contratada deverá guardar inteiro sigilo das informações e materiais fornecidos pela Contratante, reconhecendo-os como propriedade exclusiva do Coren-ES com reprodução vedada a terceiros, exceto quando prévia e formalmente autorizadas pela Contratante.

##### 5.2. Dos requisitos de prazos:

5.2.3. A contratada deverá apresentar a prova digital em até 01 (um) dia útil, a contar do recebimento do arquivo digital que será enviado pela Contratante por e-mail ou plataforma similar; Nesta etapa será realizada uma análise técnica da paginação, saturação de cores, fontes, linha de corte, se todos os elementos contidos no arquivo original estão presentes no arquivo configurado pela gráfica, com o objetivo de garantir que não tenha havido qualquer alteração de conteúdo ou da qualidade gráfica.

5.2.4. A contratada deverá apresentar prova impressa em até 02 (três) dias úteis, a contar do recebimento da aprovação da prova digital pela Contratante, podendo esta prova ser dispensada a critério da Contratante;



5.2.3. Os materiais requisitados deverão ser entregues pela contratada em até 15 (quinze) dias corridos, em remessa única, de acordo com a quantidade estipulada pela Contratante, sob demanda.

5.2.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### 5.3. Dos requisitos necessários para práticas de sustentabilidade:

5.3.1. A Contratada deverá observar, no que couber, as recomendações e procedimentos contidos na IN SLTI/MPOG nº 01/2010 e no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, e suas alterações.

5.3.2. A contratada deverá possuir certificado expedido pelo Conselho Brasileiro de Manejo Florestal (FSC), ou por instituição com atribuições semelhantes em nome da Contratada, atestando o correto cumprimento da legislação ambiental e das práticas sociais e ecológicas, devendo ser apresentada à contratante em qualquer tempo.

## 6. Estimativa das quantidades:

Para a presente aquisição foram estimadas os objetivos e quantitativo de unidades conforme especificado em tabela abaixo para o Coren-ES:

### 6.1. MATERIAIS GRÁFICOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	<b>CRACHÁ PERSONALIZADO:</b> tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	UNIDADE	3500
2	<b>CRACHÁ:</b> Confeccionados em PVC laminado, flexível, com cristal de alta qualidade, padrão de "CR-80", dupla face, cantos arredondados, formato aproximado de 85,75mm x 54,00mm x 0,76mm de acordo com a norma internacional ISO 2894-1974, com policromia na frente e no verso, sem tarja magnética.	UNIDADE	116
3	<b>WINDBANNER:</b> Dupla face, tamanho 0,90m de largura x 2m de altura, colorido, com base e haste inclusos. Arte a ser definida pelo contratante.	UNIDADE	12
4	<b>BANNER ROLL UP:</b> formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g, refil, sem enobrecimento, suporte roll-up incluso. Arte a ser definida pelo contratante.	UNIDADE	6



5	<b>BANNER EM IMPRESSÃO LATEX:</b> 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm, com acabamento em cordão e madeira. Suporte para banner incluso. Arte a ser definida pelo Contratante.	UNIDADE	12
6	<b>PAINEL LONA BACKDROP:</b> 3 x 2, impressão cores 4x0, lona fosca com ilhós. Arte a ser definida pelo Contratante.	UNIDADE	6
7	<b>TOTEM:</b> PS Dupla Face Interno 0,60m x 1,60m, Medidas da Base - 35cm x 60cm x 10cm, Chapa – EPS, Peso (kg) – 3, Somente Para Artes de - 0,60m x 1,60m, material da Impressão em vinil fosco.	UNIDADE	6
8	<b>CARTÃO DE VISITA:</b> corporativo no formato americano 90x50mm, papel couché 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	UNIDADE	1200

## 6.2. MATERIAIS INSTITUCIONAIS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
1	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES</b> sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão duo-design 300grs, 4x0 cores. Prova digital, laminado Boop fosco frente verniz UV com reserva 60%. Miolo 30x1 via em papel offset 90g, 4x0 cores. Prova digital. Acabamento: grampeado, micro serrilha, refilado, brochura, colado a quente. Impresso arte do evento a definir.	UNIDADE	3500
2	<b>CANETAS ESFEROGRÁFICAS</b> com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	UNIDADE	3500
3	<b>CAMISA COR PRETA:</b> gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados. (Arte e tamanhos serão definidos pela contratante).	UNIDADE	3500
4	<b>CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG:</b> gola em poliéster na mesma cor da camisa, abertura frontal parcial com fechamento através de 03 botões caseados, manga curta com barra das mesmas especificações da gola, parte frontal com bordado no lado esquerdo com logomarca padrão		250



	do Coren-ES, nas cores cinza claro, azul e branco, costas com silk com a logomarca e brasão do Coren-ES. Tecido em malha Piquet PA. 24x1. Rendimento: 2,25m/kg. Largura 1,05m. Gramatura: 210 g/m2. Encolhimento largura: máximo 4%. Encolhimento comprimento: máximo 6%. Torção máxima: 2%. Linhas de costura 100% poliéster e botões na cor do tecido. Tecido 60% poliéster 40% algodão.	UNIDADE	
5	<b>MOCHILA</b> com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursos niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.	UNIDADE	1500
6	<b>FONE DE OUVIDOS</b> bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES	UNIDADE	300
7	<b>SACOLA PVC CRISTAL</b> - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	UNIDADE	300
8	<b>PASTA PVC</b> transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	UNIDADE	3500
9	<b>SQUEEZE</b> 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	UNIDADE	1000
10	<b>NECESSAIRE</b> na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	UNIDADE	300
11	<b>COPO TÉRMICO</b> inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	UNIDADE	300



12	<b>PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO</b> , regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC, alto relevo, esmaltação com resina pigmentada, verso com pino e fecho de metal (borboleta), embalados individualmente.	UNIDADE	300
13	<b>PEN DRIVE PERSONALIZADO</b> com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x 34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.	UNIDADE	300

#### 7. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar:

Para a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, foram realizadas pesquisas de preço de contratações similares realizadas pelo Coren-ES dentro do exercício vigente, bem como pesquisa orçamentária junto a empresas fornecedoras, entre o período de 26 a 28 de agosto de 2024.

#### 8. Estimativas do Valor da Contratação:

O valor total estimado de custos para o registro de ata é de R\$ 413.549,28 (quatrocentos e treze mil reais, quinhentos e quarenta e nove reais e vinte e oito centavos).

#### 9. Descrição da solução como um todo:

Trata-se de aquisição, na modalidade registro de ata, de materiais gráficos e institucionais sob demanda para a promoção de eventos institucionais do Coren-ES tais como banners, painéis, crachás, blocos de anotações, canetas personalizadas, materiais promocionais e entre outros necessários para a realização das ações.

#### 10. Justificativas para o parcelamento ou não da solução:

A presente contratação é composta por 19 (dezenove) itens, os quais comporão 3 grupos, de forma que os de mesma semelhança permanecem agrupados, visando uma maior economia de escala e melhor administração dos contratos administrativos que virão a surgir desta contratação.

Com o agrupamento de objetos de mesma semelhança, teremos grupos com valores mais consideráveis, tornando-os atrativos sem que haja limitação na participação do certame. Pelo contrário, com os itens sendo licitados de forma agrupada os custos com frete podem ser diluídos em uma maior quantidade de itens, reduzindo, assim, o valor final dos produtos e atraindo empresas que, por haver um custo com frete relevante, não teriam interesse na participação caso os itens fossem licitados separadamente.





Considerando o reduzido corpo administrativo, como também as atividades do Departamento de Comunicação e Eventos, a redução de contratos administrativos provenientes desta contratação é mais vantajosa à administração, visto a maior facilidade de fiscalização, bem como por haver menor número de entregas, reduzindo as frações a serem entregues, como também a menor necessidade de disponibilidade para recebimento dos objetos em dias separados.

## **11. Resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:**

A presente contratação visa obter como resultado maior celeridade na aquisição de materiais gráficos e institucionais sob demanda aos eventos realizados pelo Coren-ES, objetivando reduzir o quantitativo de contratações para os mesmos objetos e tornando mais diligente o processo de aquisição destes materiais.

Ainda, pretende-se também obter como resultado a promoção da marca e identidade visual desta Autarquia Federal durante os eventos, ressaltando a padronização dos modelos de comunicação deste Conselho Regional e impactando no posicionamento e na imagem que este órgão pretende apresentar.

Espera-se também:

- a) Difundir a imagem do Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo;
- b) Promover o reconhecimento junto à Enfermagem capixaba;
- c) Promover a presença de marca junto à Enfermagem brasileira;

## **12. Providências para adequação do ambiente do Coren-ES:**

Pelas características dos serviços, não serão necessárias adequação do ambiente organizacional, visto se tratar de entrega de materiais que serão utilizados em eventos específicos e, por isso, não serão necessárias alterações físicas de espaço interno e/ou mudanças de setores para a execução da atividade.

## **13. Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Atualmente há contratação correlata em andamento, vide Processo Administrativo nº 583/2024, do qual propõe a contratação de materiais institucionais para participação do Coren-ES em evento específico a ser realizado em data programada.

Contudo, o processo supracitado diverge da proposta atual que objetiva adquirir materiais sob demanda, na modalidade de natureza continuada, pelo período de 12 (doze) meses em registro de ata, uma vez que abrange diversas atividades do Calendário de Eventos deste Conselho Regional proposto para os exercícios de 2024 e 2025.

Desse modo, ambas as contratações correm por percursos diferentes e utilizam elementos de despesa próprios, tramitando de forma independente e não interferindo nos processos de contratações entre si.



#### 14. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Os possíveis impactos ambientais decorrentes desta contratação estão relacionados à aquisição de materiais gráficos e institucionais potencialmente poluidores ao meio ambiente. Por isso, como medida mitigadora, o Coren-ES deverá oferecer a possibilidade de contratação de itens reciclados ou que visem materiais ecológicos menos poluentes ao ambiente. Ainda, caberá a esta Autarquia Federal utilizar do contratado de forma racional e planejada, evitando o desperdício de materiais.

Para a contratada, recomenda-se a adoção de quesitos de sustentabilidade ambiental, bem como atendam à legislação nacional relacionada às atividades potencialmente poluidoras e em relação ao descarte de resíduos sólidos.

#### 15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Diante da necessidade deste Conselho, e com base nos elementos anteriores expostos neste estudo, esta Comissão de Estudo Técnico Preliminar **considera viável** a aquisição de materiais gráficos e institucionais para eventos do Coren-ES, sob demanda em registro de ata, uma vez que trará maior celeridade e diligência às aquisições do objeto, bem como economicidade à esta Autarquia Federal. Além disso, considera-se como item a favor da contratação a disponibilidade orçamentária para a execução da licitação e os resultados pretendidos para o atendimento a esta necessidade.

#### 16. Declaração da viabilidade ou não da contratação:

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, **DECLARAMOS** que:

- ( X ) **É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante/demandante.  
( ) **NÃO É VIÁVEL** a contratação proposta pela unidade requisitante/demandante.

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão da necessidade de contratação, referência ao planejamento institucional do Coren-ES, estimativa de valores e resultados pretendidos supracitados neste Estudo Técnico Preliminar, supracitados nos itens nº 3, 4, 8 e 11 deste documento.

#### 17. Do acesso às informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos Termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

- ( X ) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.



( ) As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

## **18. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento:**

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017.

Comissão de Estudo Técnico Preliminar  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

\_\_\_\_\_  
**Munik Vieira Pereira**  
Presidente da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

\_\_\_\_\_  
**Mariana Cristina Rocha dos Santos**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

\_\_\_\_\_  
**Rosangela Fernandes Alves França**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

\_\_\_\_\_  
**Rafael do Nascimento Celante**  
Membro da Comissão  
Portaria Coren-ES nº 357/2024

Vitória, Espírito Santo  
28 de agosto de 2024

**TIMBRADO DO(A) FORNECEDOR(A)**

**ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA**

**Nome:**

**Data:** / /

<b>LOTE 01 - MATERIAIS GRÁFICOS</b>				
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>V. Unitário</b>	<b>V. Total</b>
1	<b>CRACHÁ PERSONALIZADO:</b> tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	3500		
2	<b>CRACHÁ:</b> Confeccionados em PVC laminado, flexível, com cristal de alta qualidade, padrão de "CR-80", dupla face, cantos arredondados, formato aproximado de 85,75mm x 54,00mm x 0,76mm de acordo com a norma internacional ISO 2894-1974, com policromia na frente e no verso, sem tarja magnética.	116		
3	<b>WINDBANNER:</b> Dupla face, tamanho 0,90m de largura x 2m de altura, colorido, com base e haste inclusos. Arte a ser definida pelo contratante.	12		
4	<b>BANNER ROLL UP:</b> formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g, refil, sem enobrecimento, suporte roll-up incluso. Arte a ser definida pelo contratante.	6		
5	<b>BANNER EM IMPRESSÃO LATEX:</b> , 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm, com acabamento em cordão e madeira. Suporte para banner incluso. Arte a ser definida pelo Contratante.	12		
6	<b>PAINEL LONA BACKDROP:</b> 3 x 2, impressão cores 4x0, lona fosca com ilhós. Arte a ser definida pelo Contratante.	6		
7	<b>TOTEM:</b> PS Dupla Face Interno 0,60m x 1,60m, Medidas da Base - 35cm x 60cm x 10cm, Chapa – EPS, Peso (kg) – 3, Somente Para Artes de - 0,60m x 1,60m, material da Impressão em vinil fosco.	6		
8	<b>CARTÃO DE VISITA:</b> corporativo no formato americano 90x50mm, papel couché 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	1200		

1. Atestamos que na nossa proposta já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições e seguros, de modo a constituírem o valor acima a única e total aquisição referente ao objeto.

2. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

3. **Dados:** Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**I E:**

**I M:**

**E-mail:**

**Tel/Fax:**

**Endereço:**

**Cidades:**

**UF:**

**CEP:**

**Nome do representante da empresa:**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

## TIMBRADO DO(A) FORNECEDOR(A)

## MODELO DE PROPOSTA

Nome:

Data: / /

LOTE 02 - MATERIAIS INSTITUCIONAIS				
Item	Descrição	Quant.	V. Unit.	V. Total
9	<b>BLOCO DE ANOTAÇÕES</b> sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão duo-design 300grs, 4x0 cores. Prova digital, laminado Boop fosco frente verniz UV com reserva 60%. Miolo 30x1 via em papel offset 90g, 4x0 cores. Prova digital. Acabamento: grampeado, micro serrilha, refilado, brochura, colado a quente. Impresso arte do evento a definir.	3500		
10	<b>CANETAS ESFEROGRÁFICAS</b> com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	3500		
11	<b>CAMISA COR PRETA:</b> gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados. (Arte e tamanhos serão definidos pela contratante).	3500		
12	<b>CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG:</b> gola em poliéster na mesma cor da camisa, abertura frontal parcial com fechamento através de 03 botões caseados, manga curta com barra das mesmas especificações da gola, parte frontal com bordado no lado esquerdo com logomarca padrão do Coren-ES, nas cores cinza claro, azul e branco, costas com silk com a logomarca e brasão do Coren-ES. Tecido em malha Piquet PA. 24x1. Rendimento: 2,25m/kg. Largura 1,05m. Gramatura: 210 g/m2. Encolhimento largura: máximo 4%. Encolhimento comprimento: máximo 6%. Torção máxima: 2%. Linhas de costura 100% poliéster e botões na cor do tecido. Tecido 60% poliéster 40% algodão.	250		
13	<b>MOCHILA</b> com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursos niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.	1500		
14	<b>FONE DE OUVIDOS</b> bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES	300		
15	<b>SACOLA PVC CRISTAL</b> - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	300		
16	<b>PASTA PVC</b> transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	3500		

**TIMBRADO DO(A) FORNECEDOR(A)**

17	<b>SQUEEZE</b> 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	1000		
18	<b>NECESSAIRE</b> na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	300		
19	<b>COPO TÉRMICO</b> inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	300		
20	<b>PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO</b> , regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC, alto relevo, esmaltação com resina pigmentada, verso com pino e fecho de metal (borboleta), embalados individualmente.	300		
21	<b>PEN DRIVE PERSONALIZADO</b> com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x 34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.	300		

1. Atestamos que na nossa proposta já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições e seguros, de modo a constituírem o valor acima a única e total aquisição referente ao objeto.

2. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

3. **Dados:** Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**I E:**

**I M:**

**E-mail:**

**Tel/Fax:**

**Endereço:**

**Cidades:**

**UF:**

**CEP:**

**Nome do representante da empresa:**

---

**Assinatura**



# Coren<sup>ES</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

## ANEXO IV

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .....

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO – COREN ES, com sede na Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, sala 1002 – Ed. AMES – Centro – Vitória/ES – 29010-901, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 08.332.733/0001-35, neste ato representado pelo seu Conselheiro Presidente, Sr. Wilton José Patrício, nomeado(a) pela Decisão nº 01 de 02 de janeiro de 2024, publicada no DOU de 03 de janeiro de 2024, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXXXX/2024, publicada no DOU de XX/XX/XXXX, processo administrativo n.º 569/2024, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de aquisição de materiais gráficos e institucionais, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº n° XXXXX/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO – COREN ES, não sendo permitida a participação de outros órgãos e entidades.





## **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares e/ou no Termo de Referência.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item Erro: Origem da referência não encontrada, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



# Coren<sup>ES</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



# Coren<sup>ES</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.



**Coren**<sup>ES</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)  
registrado(s)



# Coren<sup>ES</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo

Anexo

## Cadastro Reserva

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



**ANEXO V**

**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/XX - UASG 389326**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM  
ENTRE SI **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** E  
**XX**

O **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO – COREN-ES**, Autarquia Federal, inscrito no CNPJ sob o nº. 08.332.733/0001-35, com sede na Rua Alberto de Oliveira Santos, nº 42, 11º andar, Centro, Vitória – ES, CEP 29010-901, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Presidente, Sr. Wilton José Patrício, brasileiro, nomeado pela Decisão Coren nº 01/2024, portador da Carteira de Identidade nº XXXXX PMES, e inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, de outro a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº. **XXXXXXXXXX** com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXX**, e-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXXXXXXXX**, telefone **(XX) XXXXXXXX**, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) sócio-administrador(a) Sr.(a) **XXXXXXXXXXXXXXXX**, nacionalidade, portador da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXXXXXXX e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de XXXXXXXXXXXXXXXX, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.3.1. O Termo de Referência;
  - 1.3.2. O Edital da Licitação;

- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX contados do(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

- 2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

- 5.1. *O valor total da contratação é de R\$...... (.....)*
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

#### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (DD/MM/AAAA).
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \_\_\_\_\_ (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

### CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;;
2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2 % (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
  - a) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o *inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 12,5% a 30% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “d” do subitem 12.1, de 10% a 25% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “c” do subitem 12.1, a multa será de 7,5% a 20% do valor do Contrato.
6. Para infrações descritas na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 5% a 15% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do Contrato:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Gestão/Unidade:

13.1.2. Fonte de Recursos:

13.1.3. Programa de Trabalho:

13.1.4. Elemento de Despesa:

13.1.5. Plano Interno:

13.1.6. Nota de Empenho:



13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal no Espírito Santo, Seção Judiciária de Vitória para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**



## Mapa Comparativo de Preços

Os cálculos deste relatório foram elaborados com base nas metodologias descritas na 4ª edição do Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ). A utilização desse manual assegura a precisão e a confiabilidade dos cálculos apresentados, conforme os padrões estabelecidos pelo STJ. Para mais detalhes, acesse [aqui](#).

Critérios Estatísticos Gerais	
30%	Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos
70%	Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos

Critérios Estatísticos por item								
Item	Média	Mediana	Desvio Padrão Amostral	Coeficiente de Variação	Método Estatístico	Preço Mínimo	Válidos	
							Média	Mediana
CRACHÁ PERSONALIZADO: tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	R\$ 1,51	R\$ 1,50	0,02	0,99	Média	R\$ 1,50	R\$ 1,51	R\$ 1,50
CRACHÁ PVC LAMINADO, FLEXÍVEL, TAMANHO 85MM X 54MM X 0,76MM	R\$ 13,73	R\$ 14,20	1,55	11,31	Média	R\$ 12,00	R\$ 13,73	R\$ 14,20
Banner de sinalização - Windbanner - 0,90m de largura x 2m de altura	R\$ 277,67	R\$ 290,00	39,95	14,39	Média	R\$ 233,00	R\$ 277,67	R\$ 290,00
Banner roll up - formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g	R\$ 384,67	R\$ 364,00	57,84	15,04	Média	R\$ 340,00	R\$ 384,67	R\$ 364,00
Banner em impressão Látex , 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm	R\$ 139,67	R\$ 140,00	9,50	6,80	Média	R\$ 130,00	R\$ 139,67	R\$ 140,00
Painel lona backdrop 3m x 2m, impressão cores 4x0	R\$ 246,63	R\$ 240,00	30,59	12,40	Média	R\$ 219,90	R\$ 246,63	R\$ 240,00
Totem PS dupla face. Tamanho: 0,60m x 1,60m. Base: 35cm x 60cm x 10cm	R\$ 653,30	R\$ 690,00	90,70	13,88	Média	R\$ 550,00	R\$ 653,30	R\$ 690,00
CARTÃO DE VISITA: corporativo no formato americano 90x50mm, papel couché 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	R\$ 1,29	R\$ 1,20	0,19	14,41	Média	R\$ 1,16	R\$ 1,29	R\$ 1,20
BLOCO DE ANOTAÇÕES sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão duo-design 300grs, 4x0 cores.	R\$ 7,24	R\$ 7,28	0,78	10,78	Média	R\$ 6,40	R\$ 7,24	R\$ 7,28
CANETA ESFEROGRÁFICA com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	R\$ 5,30	R\$ 5,35	0,39	7,39	Média	R\$ 4,80	R\$ 5,30	R\$ 5,35
CAMISA COR PRETA: gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados.	R\$ 41,23	R\$ 40,00	4,31	10,46	Média	R\$ 37,50	R\$ 41,23	R\$ 40,00
CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG, bordado do órgão na parte da frente e impressão em silk nas costas	R\$ 41,39	R\$ 44,06	6,38	15,43	Média	R\$ 34,10	R\$ 41,39	R\$ 44,06



Critérios Estatísticos por item									
Item	Média	Mediana	Desvio Padrão Amostral	Coeficiente de Variação	Método Estatístico	Preço Mínimo	Válidos		
							Média	Mediana	
MOCHILA com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA)	R\$ 39,17	R\$ 39,00	3,25	8,31	Média	R\$ 36,00	R\$ 39,17	R\$ 39,00	
FONE DE OUVIDOS bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES	R\$ 105,24	R\$ 113,00	19,12	18,16	Média	R\$ 80,91	R\$ 105,24	R\$ 113,00	
SACOLA PVC CRISTAL - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	R\$ 29,25	R\$ 29,95	4,05	13,83	Média	R\$ 24,90	R\$ 29,25	R\$ 29,95	
PASTA PVC transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	R\$ 5,54	R\$ 5,30	0,73	13,13	Média	R\$ 5,00	R\$ 5,54	R\$ 5,30	
SQUEEZE 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	R\$ 37,19	R\$ 36,00	2,98	8,02	Média	R\$ 34,45	R\$ 37,19	R\$ 36,00	
NECESSAIRE na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	R\$ 26,73	R\$ 25,83	2,29	8,56	Média	R\$ 24,90	R\$ 26,73	R\$ 25,83	
COPO TÉRMICO inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	R\$ 57,60	R\$ 56,95	7,08	12,29	Média	R\$ 49,00	R\$ 57,60	R\$ 56,95	
PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO, regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC	R\$ 7,29	R\$ 7,37	0,26	3,55	Média	R\$ 7,00	R\$ 7,29	R\$ 7,37	
PEN DRIVE PERSONALIZADO com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x 34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.	R\$ 22,53	R\$ 23,50	2,72	12,08	Média	R\$ 19,47	R\$ 22,53	R\$ 23,50	

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
1	CRACHÁ PERSONALIZADO: tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	un	3500,00	CAMARA MUNICIPAL DE CAMPINAS	Compras.gov.br	ART CARD LTDA	---	R\$ 1,53	R\$ 1,51	VÁLIDO	
				CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM - ES	Compras.gov.br	PUBLICIDADE PATRIOTA IMPRESSOS EM GERAL LTDA	---	R\$ 1,50		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE ALIANCA DO TOCANTINS	Banco Nacional de Compras	WENDEL RODRIGUES CHAVES	---	R\$ 1,50		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Gráfica Digital Fortaleza	---	R\$ 1,50		VÁLIDO	
2	Confeccionados em PVC laminado, flexível, com cristal de alta qualidade, padrão de "CR-80", dupla face, cantos arredondados, formato aproximado de 85,75mm x 54,00mm x 0,76mm de acordo com a norma internacional ISO 2894-1974, com policromia na frente e no verso, sem tarja magnética.	un	116,00	SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE CAMARA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	PLINIO J SILVA DE SOUSA	---	R\$ 15,00	R\$ 13,73	VÁLIDO	
				JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO	Portal Nacional de Contratações Públicas	KLTC SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	Microempresa	R\$ 14,20		VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				MUNICIPIO DE ARACI	Portal Nacional de Contratações Públicas	ANTONIO SANTOS EVANGELISTA	---	R\$ 12,00		VÁLIDO	
3	Banner de sinalização - Windbanner - 0,90m de largura x 2m de altura	un	12,00	GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - GDF   CONTROLADORIA GERAL DO DISTRITO FEDERAL - CGDF	Compras.gov.br	IDEIA PRINT EDITORA GRAFICA LTDA	---	R\$ 290,00	R\$ 277,67	VÁLIDO	
				MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES   Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes   05ª Unidade de Infra-estrutura Terrestre	Compras.gov.br	ARCA PROMOCOES E EVENTOS LTDA	---	R\$ 233,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE	Portal Nacional de Contratações Públicas	FLAG IMPRESSAO DIGITAL LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 310,00		VÁLIDO	
4	Banner roll up - formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g	un	6,00	PMSP - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO PAULO   PMSP-FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO	Compras.gov.br	SERIPRESS - COMERCIO E IMPRESSAO GRAFICA LTDA.	---	R\$ 450,00	R\$ 384,67	VÁLIDO	
				UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	Portal Nacional de Contratações Públicas	BORTOLUZZI & SANTOS LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 364,00		VÁLIDO	
				UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	Portal Nacional de Contratações Públicas	PLACA MIDIA COMUNICACAO VISUAL LTDA	Microempresa	R\$ 340,00		VÁLIDO	
5	Banner em impressão Látex , 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm	un	12,00	MINISTERIO DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACOES	Portal Nacional de Contratações Públicas	MASTER PLAC COMUNICACAO VISUAL LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 130,00	R\$ 139,67	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE MOCOCA	Portal Nacional de Contratações Públicas	ANTONIO APARECIDO GIROTTO - MOCOCA-ME	---	R\$ 140,00		VÁLIDO	
				SANT ANA DO LIVRAMENTO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	Jadir Couto Pires	---	R\$ 149,00		VÁLIDO	
6	Painel lona backdrop 3m x 2m, impressão cores 4x0	un	6,00	ESTADO DE RONDONIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	EVOLUA TECNOLOGIC COMERCIO E SERVICOS EIRELI	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 240,00	R\$ 246,63	VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				MUNICIPIO DE JEQUITIBA	Portal Nacional de Contratações Públicas	STEFANI MARTINS DE AZEVEDO 13800596660	---	R\$ 219,90		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE LUIZ ALVES	Portal Nacional de Contratações Públicas	XEROX & CIA LTDA	---	R\$ 280,00		VÁLIDO	
7	PS Dupla Face Interno 0,60m x 1,60m, Medidas da Base - 35cm x 60cm x 10cm, Chapa - EPS, Peso (kg) - 3, Somente Para Artes de - 0,60m x 1,60m material da Impressão em vinil fosco.	un	6,00	MINISTÉRIO DA SAÚDE   Agência Nacional de Saúde Suplementar	Compras.gov.br	PREMIER EVENTOS LTDA	---	R\$ 550,00	R\$ 653,30	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE ITATINGA	Portal Nacional de Contratações Públicas	MC COMUNICACAO VISUAL SERVICOS E TRANSPORTES LTDA	---	R\$ 690,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Loja do Porta Banner	---	R\$ 719,90		VÁLIDO	
8	CARTÃO DE VISITA: corporativo no formato americano 90x50mm, papel couchê 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	un	1200,00	CONSELHO REG.DE ENG.ARQ.E AGRON. DE GOIAS	Compras.gov.br	A EFICAZ COMERCIO E PRESTACAO DE SERVICOS GRAFICOS LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 1,16	R\$ 1,29	VÁLIDO	
				MINISTÉRIO DA DEFESA   Comando do Exército   Comando Militar do Leste   4ª Região Militar/4ª Divisão de Exército   4ª Brigada de Infantaria Motorizada	Compras.gov.br	TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA	---	R\$ 1,20		VÁLIDO	
				SECRETARIA DE ESTADO DE ENERGIA, MINERACAO E GAS - SEMIG	Portal Nacional de Contratações Públicas	NASSER INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES EIRELI	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 1,50		VÁLIDO	
9	BLOCO DE ANOTAÇÕES sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão du-design 300grs, 4x0 cores. Prova digital, laminado Boop fosco frente verniz UV com reserva 60%. Miolo 30x1 via em papel offset 90g, 4x0 cores. Prova digital. Acabamento: grampeado, micro serrilha, refilado, brochura, colado a quente. Impresso arte do evento a definir.	un	3500,00	GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ   Secretaria Especial de Estado de Desenvolvimento Econômico e Incentivo a Pr   odução   Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará	Compras.gov.br	WTP MARTINS COMERCIO E SERVICOS LTDA	---	R\$ 8,00	R\$ 7,24	VÁLIDO	
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Universidade Federal de Minas Gerais   Administração Geral	Compras.gov.br	GRAFICA PRODATA LTDA	---	R\$ 6,76		VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA	Compras.gov.br	COMERCIAL DE MATERIA E SUPRIMENTO CMS LTDA	Microempresa	R\$ 6,40		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE PINHEIRO - CAMARA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	L. SANTANA DE OLIVEIRA	Microempresa	R\$ 7,80		VÁLIDO	
10	CANETA ESFEROGRÁFICA com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	un	3500,00	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo   ifes - campus barra de são francisco	Compras.gov.br	JAIRO ANTONIO MALLMANN CONSULTORIA	---	R\$ 5,50	R\$ 5,30	VÁLIDO	
				Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro	Compras.gov.br	MLUZ SERVICOS LTDA	---	R\$ 5,70		VÁLIDO	
				SAO PAULO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO	Portal Nacional de Contratações Públicas	FATOR GESTAO LTDA	---	R\$ 5,20		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Thiago Brindes	---	R\$ 4,80		VÁLIDO	
11	CAMISA COR PRETA: gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados. (Arte e tamanhos serão definidos pela contratante).	un	3500,00	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE BRASIL NOVO - FME	Portal Nacional de Contratações Públicas	N. D. DOS SANTOS CONFECOES	---	R\$ 37,50	R\$ 41,23	VÁLIDO	
				FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE BRASIL NOVO - FME	Portal Nacional de Contratações Públicas	N. D. DOS SANTOS CONFECOES	---	R\$ 40,00		VÁLIDO	
				FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO DE BRASIL NOVO - FME	Portal Nacional de Contratações Públicas	N. D. DOS SANTOS CONFECOES	---	R\$ 38,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Adesimais	---	R\$ 48,06		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Broccato Uniformes	---	R\$ 42,60		VÁLIDO	
12	CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG: gola em poliéster na mesma cor da camisa, abertura frontal parcial com fechamento através de 03 botões caseados, manga curta com barra das mesmas especificações da gola, parte frontal com bordado no lado esquerdo com logomarca padrão do Coren-ES, nas cores cinza claro, azul e branco, costas com silk com a logomarca e brasão do Coren-ES. Tecido em malha Piquet PA. 24x1. Rendimento: 2,25m/kg. Largura 1,05m. Gramatura: 210 g/m2. Encolhimento largura: máximo 4%. Encolhimento comprimento: máximo 6%. Torção	un	250,00	APUCARANA-CAMARA MUNICIPAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	VIA APPIA CONFECOES LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 46,00	R\$ 41,39	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE PAULISTA	Bolsa de Licitações e Leilões	CONFECOES MCB - EIRELI	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 44,06		VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
	máxima: 2%. Linhas de costura 100% poliéster e botões na cor do tecido. Tecido 60% poliéster 40% algodão.			MUNICIPIO DE PIRES DO RIO	Portal Nacional de Contratações Públicas	MM COMERCIO E SERVICOS LTDA	---	R\$ 34,10		VÁLIDO	
13	MOCHILA com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA), compartimento principal com fechamento por zíper de correr com cursos niquelado, deve possuir um bolso interno almofadado (mínimo 5mm), incluindo fechamento por uma tira com velcro, personalizada com a logo do evento em até 5 cores.	un	1500,00	SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC MG	Compras.gov.br	JN FABRICA E COMERCIO DE BOLSAS LTDA	---	R\$ 39,00	R\$ 39,17	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DO BOM JARDIM	Portal Nacional de Contratações Públicas	GRAFICA FONSECA LTDA	---	R\$ 36,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE CRUZ	Portal Nacional de Contratações Públicas	SOCIAL EVENTOS LTDA	---	R\$ 42,50		VÁLIDO	
14	FONE DE OUVIDOS bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES	un	300,00	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Universidade Federal de Lavras	Compras.gov.br	INOVAWAY TECNOLOGIA LTDA	---	R\$ 113,00	R\$ 105,24	VÁLIDO	
				MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO   Secretaria Executiva   Subsecretaria de Planejamento e Orçamento   INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS	Compras.gov.br	NETLIFE COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	Microempresa	R\$ 126,90		VÁLIDO	
				CAMARA MUNICIPAL DE GUAIRA	Portal Nacional de Contratações Públicas	MASTERBIDS SUPORTE EM INFORMATICA LTDA	---	R\$ 115,49		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Casa & Video	---	R\$ 80,91		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Ismafer Ferramentas	---	R\$ 89,90		VÁLIDO	
15	SACOLA PVC CRISTAL - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	un	300,00	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CASIMIRO DE ABREU/RJ	Compras.gov.br	FB COMERCIO DE ENXOVAIS E ACESSORIOS LTDA	Microempresa	R\$ 29,95	R\$ 29,25	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE RIO DE JANEIRO	Portal Nacional de Contratações Públicas	FAEMED COMERCIO EM GERAL LTDA	---	R\$ 32,90		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Darka Bolsas E Mochilas	---	R\$ 24,90		VÁLIDO	
16	PASTA PVC transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	un	3500,00	Tribunal de Contas do Estado do Acre	Compras.gov.br	JAQUELINE C. DE OLIVEIRA	---	R\$ 5,00	R\$ 5,54	VÁLIDO	
				CONSELHO REGIONAL DE	Compras.gov.br	VC PROMOCOES E EVENTOS LTDA	---	R\$ 5,60		VÁLIDO	





Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				CONTABILIDADE - CE							
				CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DE MINAS GERAIS DA 6ª REGIÃO - CRESS/MG   6ª REGIÃO	Compras.gov.br	RANNIPLAST IND E COMERCIO ARTIGOS PLASTICOS LTDA	---	R\$ 5,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Zen Brindes	---	R\$ 6,54		VÁLIDO	
17	SQUEEZE 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	un	1000,00	SECRETARIA-GERAL DE GOVERNO - SGG   Fundação Universidade do Tocantins - UNITINS	Compras.gov.br	BATTUTA - COMERCIO DE PRODUTOS PROMOCIONAIS LTDA	---	R\$ 35,49	R\$ 37,19	VÁLIDO	
				Prefeitura Municipal de Simonésia	Licitar Digital	42.491.344 RAPHAEL TERRA DA ROCHA	---	R\$ 34,45		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE ATIBAIA	Portal Nacional de Contratações Públicas	M.G.R CONFECÇÕES DE UNIFORMES EIRELI	Microempresa	R\$ 38,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Nathpatchbh Brindes Personalizados	---	R\$ 42,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Mania de Festa	---	R\$ 36,00		VÁLIDO	
18	NECESSAIRE na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	un	300,00	Governo do Estado do Espírito Santo   BANESTES - Banco do Estado do Espírito Santo	Compras.gov.br	LKA BRINDES E SERVICOS LTDA	Microempresa	R\$ 26,66	R\$ 26,73	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE PORTO BARREIRO	Portal Nacional de Contratações Públicas	CAVALLI LTDA	Microempresa	R\$ 30,50		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE TAQUARAL	Bolsa de Licitações e Leilões	R. S. MAJZOUB LTDA	Microempresa	R\$ 28,33		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Sauge personalizados	---	R\$ 24,90		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Personalize Online	---	R\$ 24,99		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Personalize Online	---	R\$ 24,99		VÁLIDO	
19	COPO TÉRMICO inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	un	300,00	MUNICIPIO DE ALIANCA DO TOCANTINS	Banco Nacional de Compras	SIMONI INDUSTRIA GRAFICA LTDA	Microempresa	R\$ 49,00	R\$ 57,60	VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				PREFEITURA MUNICIPAL DE DERRUBADAS	Prefeitura Municipal de Derrubadas/RS	CLEONICE FELIMBERTI TAMIOSO	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 53,50		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE CARNAUBAL / (1) MUNICIPIO DE CARNAUBAL	Licitações-E	INDUSTRIA E COMERCIO DE MATERIAL ESCOLAR LTDA	---	R\$ 69,28		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	CariCampinas	---	R\$ 59,90		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	canecasdechopp.com	---	R\$ 54,00		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	PresenTchê	---	R\$ 59,90		VÁLIDO	
20	PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO, regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC, alto relevo, esmaltação com resina pigmentada, verso com pino e fecho de metal (borboleta), embalados individualmente.	un	300,00	SECRETARIA DE SAUDE	Portal Nacional de Contratações Públicas	J A A LUNA IMPORTACAO E EXPORTACAO - EPP	---	R\$ 7,50	R\$ 7,29	VÁLIDO	
				SECRETARIA DE SAUDE	Portal Nacional de Contratações Públicas	J A A LUNA IMPORTACAO E EXPORTACAO - EPP	---	R\$ 7,00		VÁLIDO	
				CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE FLORES DA CUNHA	Portal Nacional de Contratações Públicas	M. R. V. DA SILVA	---	R\$ 7,37		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE SENGENS	Bolsa de Licitações e Leilões	BOLA - LOCACOES PARA EVENTOS LTDA	Microempresa	<del>R\$ 4,99</del>		Preço desconsiderado do cálculo.	Justificativa: Preço considerado inexequível pois representa 68,46% de média dos outros preços obtidos, excluindo os excessivamente elevados
21	PEN DRIVE PERSONALIZADO com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x 34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.	un	300,00	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO MANHUAÇU	Licitat Digital	THOBIAS DE PAULA MOURA 07364649646	---	R\$ 23,50	R\$ 22,53	VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE SAPEZAL	Portal Nacional de Contratações Públicas	MARIA JOSE DOS REIS NETO	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 20,07		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE BAMBUI	Portal Nacional de Contratações Públicas	PREMIUM TECNOLOGIA LTDA	---	R\$ 19,47		VÁLIDO	
				---	Domínio Amplo	Lojas Americanas ( <a href="http://www.americanas.com.br/">http://www.americanas.com.br/</a> )	---	R\$ 23,63		VÁLIDO	



Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
				---	Domínio Amplo	Magazine Luiza	---	R\$ 26,00		VÁLIDO	

Resumo	
Itens	Valor
CRACHÁ PERSONALIZADO: tamanho 10 x 15cm, 4x0 cores, papel triplex 300g. Cordão na cor branca, medindo 90cm, solda eletrônica, com espaço para colar etiqueta. Arte a ser definida pelo Contratante.	R\$ 5.285,00
CRACHÁ PVC LAMINADO, FLEXÍVEL, TAMANHO 85MM X 54MM X 0,76MM	R\$ 1.592,68
Banner de sinalização - Windbanner - 0,90m de largura x 2m de altura	R\$ 3.332,04
Banner roll up - formato 80 x 200 cm, impressão 4x0, Lona Brilho 280g	R\$ 2.308,02
Banner em impressão Látex , 4 cores em Lona fosca 280 gramas, na medida 90 x 120 cm	R\$ 1.676,04
Painel lona backdrop 3m x 2m, impressão cores 4x0	R\$ 1.479,78
Totem PS dupla face. Tamanho: 0,60m x 1,60m. Base: 35cm x 60cm x 10cm	R\$ 3.919,80
CARTÃO DE VISITA: corporativo no formato americano 90x50mm, papel couché 300g, laminação fosca e impressão colorida frente e verso.	R\$ 1.548,00
BLOCO DE ANOTAÇÕES sendo capa no formato aberto 15,0 x 42,0cm e formato fechado 15,0 x 21,0cm com 30x1 vias. Capa de bloco em papel cartão duo-design 300grs, 4x0 cores.	R\$ 25.340,00
CANETA ESFEROGRÁFICA com arte do evento, corpo cromado, com apoio emborrachado, com clip colorido e com acionamento em clic, com gripping na ponta, arte impressa 4x0 cores, tinta na cor azul. Arte a definir.	R\$ 18.550,00
CAMISA COR PRETA: gola redonda em malha poliviscose (67% poliéster e 33% viscose) ou 100% algodão, manga curta com impressão policromia/serigrafia na frente e nas costas em até 4 cores, tamanhos variados.	R\$ 144.305,00
CAMISA UNIFORME AZUL TAMANHO P, M, G e GG, bordado do órgão na parte da frente e impressão em silk nas costas	R\$ 10.347,50
MOCHILA com alças para as costas, fabricada em poliéster 600, forrada internamente em nylon (ou similar) e com verso almofadado (mínimo 5mm), ótimo acabamento, com dimensões aproximadas 37cmx11cmx42cm (CxLxA)	R\$ 58.755,00
FONE DE OUVIDOS bluetooth com comandos touch, microfone e case carregador de fechamento magnético, na cor branca. Fones e case com acabamento brilhante, acompanha USB Lightning. Personalizado com a logomarca do Coren-ES	R\$ 31.572,00
SACOLA PVC CRISTAL - 40cm x 34,5cm - espessura 018mm. Personalizado com a logomarca do Coren-ES.	R\$ 8.775,00
PASTA PVC transparente e personalizada com logomarca do Coren-ES, tamanho 26cm x 36cm, fechamento em zip.	R\$ 19.390,00
SQUEEZE 500ml de alumínio com acabamento para sublimação, tampa rosqueável, personalizável. Altura : 21,3 cm, Largura : 6,5 cm. Medidas aproximadas para gravação (CxL): 4,3 cm x 6 cm. Arte a definir pela contratante.	R\$ 37.190,00
NECESSAIRE na cor azul ou preta (a definir pela contratante) fechamento em zíper na parte superior, tamanho 4.8 cm x 23 cm x 12.5 cm, material pvc impermeável, aplicação da logomarca do Coren-ES na cor branca.	R\$ 8.019,00
COPO TÉRMICO inox, 500ml, com tampa e abridor, na cor branca e personalizado com a logomarca do Coren-ES, 4x0 cores, gravação à laser e medidas aproximadas em (CxL): 12 cm x 4 cm.	R\$ 17.280,00
PIN BOTON BROCHE ZÉ GOTINHA PERSONALIZADO, regionalizado com identidade visual do Espírito Santo, tamanho 30x30mm, acabamento prateado e impressão em 4x0 cores, fundido em ZAMAC	R\$ 2.187,00
PEN DRIVE PERSONALIZADO com a logomarca do Coren-ES, plástico 8GB, área adequadamente rebaixada, para aplicação de etiqueta resinada, 4x0 cores, Dimensões: 52.00 x 34.20mm. Peso líquido: 8gr. Personalização em Resina.	R\$ 6.759,00
Total Estimado	R\$ 409.610,86

