



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448  
MANDATO 2021 2023**

1 **30/06/2022** – Aos trinta dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, presencialmente na  
2 Sede do Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo, localizado à Rua Alberto de Oliveira  
3 Santos, nº 42, Centro, Vitória/ES, estando presentes no início da reunião os **Conselheiros efetivos:**  
4 Daniel Menezes de Souza; Douglas Lirio Rodrigues; Leonardo Campagnani da Silva Ferreira; Valeria  
5 da Silva Schimidt do Amaral Reis; Thais Pereira; Rogério Gama Matos e, de **forma híbrida:** Priscila  
6 Novaes de Figuerêdo; Sandra Cavati Ribeiro Santos e Silvio Friás Caraciolo. **Conselheiros suplentes:**  
7 Márcia Valéria de Souza Almeida; Felipe Guilherme Bahiense Gomes; **Ausências justificadas:** Keila  
8 Cristina Mascarello, Ana Paula Croce. **Ausências injustificadas:** Diener Stéphan Peres; Eduardo  
9 Batista Poltronieri; Irineu Lauvers e Jacqueline Damasceno de Castro Barros. **Presença com atraso:**  
10 Paula de Souza Silva Freitas. Presente o Procurador Dr. Roberto Martins de Alencar Ribeiro. Presente  
11 a Assessora da Presidência, Sra. Nayara Miranda Alves Vieira Zacché. Presente a Assessora de  
12 Secretaria, Sra. Ana Paula Mota de Oliveira Ruela. **DELIBERAÇÕES:** Abertura dos trabalhos e  
13 verificação de quórum. O Presidente Interventor deu início aos trabalhos às 13:46h. **PAUTA DA**  
14 **REUNIÃO:** Dr. Daniel inicia dando seguimento à reunião. **Item 01 – VERIFICAÇÃO DO**  
15 **QUORUM E ANÁLISE DAS JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIA:** Dr. Daniel faz a verificação de  
16 quórum. O presidente encaminha pelo registro da ausência da conselheira Jacqueline, inclusive com a  
17 substituição da conselheira em razão da impossibilidade de participação da conselheira. Os  
18 conselheiros Leonardo e Valéria, votam pela justificativa, os demais conselheiros votam pela ausência  
19 da conselheira. Dr. Daniel encaminha que, com relação a conselheira Ana Paula Croce, fique  
20 deliberado que caso a mesma não ingresse na reunião, sua ausência será registrada em ata. Nayara faz  
21 a leitura da justificativa da conselheira Paula. A mesa encaminha para deliberação quanto a ausência  
22 da conselheira Paula. Votam pela ausência da Conselheira: Daniel, Douglas, Sandra, Priscila. Votam  
23 pela justificativa: Rogério, Valéria, Leonardo e Thaís. Dr. Daniel desempata pelo registro da ausência.  
24 **Outros assuntos:** A conselheira Ana Paula Croce ingressa na reunião às 14:00h. Sem prejuízo de  
25 acompanhamento da reunião, a Conselheira Ana Paula não fará jus ao recebimento de Jeton,  
26 considerando que a conselheira está de plantão, não estando totalmente disponível para reunião. A  
27 Mesa encaminha pelo registro da ausência da Keila. Votam pela ausência da Conselheira: Daniel,  
28 Douglas, Sandra, Priscila. Votam pela justificativa: Rogério, Valéria, Leonardo e Thaís. Dr. Daniel  
29 desempata pelo registro da ausência. **Item 02 – APROVAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DAS ATAS DE**  
30 **REUNIÃO DE PLENÁRIO (2ª REP; 446ª E 447ª ROP):** Dr. Daniel informa que até o final da  
31 reunião os conselheiros poderão analisar as atas. O Conselheiro Leonardo solicita a inclusão da  
32 discussão sobre a inclusão dos itens em pauta. Dr. Daniel adverte que os assuntos que foram discutidos  
33 durante a reunião devem estar adstritos à discussão feita durante a reunião. Após questionamento de  
34 Leonardo, Dr. Daniel informa que a colocação de Leonardo está indeferida. Ressalta que as atas  
35 estarão disponíveis até o final da reunião para leitura e apontamento. Dr. Daniel defere o prazo de 5  
36 (cinco) dias para que o conselheiro Leonardo apresente, por escrito, o registro de sua fala em ata, que



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

37 será analisado pela Secretaria e, estando de acordo, será anexado à ata. Foram aprovadas pelos 8 (oito)  
38 conselheiros as atas das reuniões 446ª Reunião Ordinária de Plenário e 2ª Reunião Extraordinária de  
39 Plenário. A ata da 447ª Reunião Ordinária de Plenário ficará disponível até o final da reunião e, não  
40 havendo impugnação, fica aprovada. **Item 03 – INFORMES DA PRESIDÊNCIA:** Dr. Daniel faz  
41 alguns informes ao Plenário, em resumo, trata-se da implementação do sistema SEI, bem como  
42 menciona que as áreas técnicas do Cofen estão disponíveis para este Regional. Informa ainda que no  
43 mês julho estará sendo atualizado o Código de Processo Ético e, será ministrada uma capacitação para  
44 os conselheiros, bem como aos setores interessados do Regional. **Item 04 – SÍNTESE DOS**  
45 **DIAGNÓSTICOS SITUACIONAIS DAS ÁREAS DO COREN-ES (PARA**  
46 **CONHECIMENTO)**: Daniel informa que assumiu o Regional no dia 30/05/2022 e foi solicitada a  
47 todas as áreas do Coren/ES o relatório situacional dos setores e tem preocupado o relatório dos setores  
48 finalísticos. Com relação ao setor de fiscalização, a área física vem prejudicando muito o  
49 desenvolvimento das atividades do setor, ainda, o subdimensionamento de fiscais do Regional. A  
50 estrutura física foi um diagnóstico desfavorável de quase todas as áreas, exceto Ouvidoria, Ética e  
51 Cobrança. Pondera ainda que foi aprovado por *ad referendum* a contratação de uma sala para o setor  
52 de almoxarifado e, seria possível reorganizar o setor de arquivo. Pontua ainda sobre as conciliações  
53 do Setor que não estão ocorrendo. Com relação a estrutura física, Leonardo informa que não tem  
54 “ vaidade ” acerca de quem vai construir a Sede, entretanto, gostaria muito que houvesse uma Sede e,  
55 se o Cofen “ abraçasse ” essa causa, aceitaria. Dr. Daniel informa que fará contato com o Cofen para  
56 verificar o alcance da contratação e, verificará sobre a reforma emergencial das instalações já  
57 existentes no Conselho. Pondera ainda que o processo para construção da Sede está bem encaminhado.  
58 Leonardo informa que, com relação ao projeto mais fiscalização, quando foi feito, foi pensando que  
59 “ lugar de fiscal é na rua ” [sic] e que não sabe se o entendimento foi mudado. **Outros assuntos:** A  
60 conselheira Márcia está efetivada no lugar da Conselheira Paula. Com relação ao Setor de Processos  
61 Éticos, foi apresentado um relatório muito preocupante e, consta no relatório alguns processos que  
62 estão sumidos. Pondera que a informação que consta no relatório, é que muitos se tratam de processos  
63 que já transitaram em julgado e, que a esperança é que com a saída do almoxarifado do setor de  
64 arquivo, seja possível encontrar alguns desses processos em alguma caixa fechada. Outra possibilidade  
65 é que esses processos estejam com alguns ex-conselheiros. Dr. Daniel informa que será designada uma  
66 comissão, com três membros para se debruçarem em cima desse problema buscando solução. Com  
67 relação ao financeiro contábil, Dr. Daniel informa que o contrato com a Assessoria Contábil será  
68 rescindido e que toda contabilidade do Conselho será feita internamente. Adverte ainda que foram  
69 constatados vários pagamentos com pré-empenhos com data posterior ao pagamento, em razão disso,  
70 foram alterados alguns fluxos com participação da Auditoria, Controle Interno e homologado pela  
71 Diretoria. Douglas informa que a contabilidade interna estava tendo um retrabalho, considerando os  
72 inúmeros erros da contabilidade e, em razão da participação efetiva dos órgãos técnicos do Cofen,



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448  
MANDATO 2021 2023**

73 acredita-se que funcionará melhor desta forma. Dr. Daniel informa ainda que o valor em caixa do  
74 Coren/ES estava aplicado na poupança, que se sabe que o rendimento é baixo, de maneira que o valor  
75 estava depreciado. O Valor de rendimento anual, comparado com a aplicação atual, o Coren deixou de  
76 registrar o valor de aproximadamente R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) por ano. Ademais, menciona  
77 que prosseguirá trabalhando com as demais áreas técnicas do Coren para melhorar o processo de  
78 trabalho. Rogério informa que havia tempo que não comparecia presencialmente no Coren/ES,  
79 agradece por estar hoje presente na Sede e convida Dr. Daniel a conhecer as subseções, a fim de  
80 verificar as instalações que estão depreciadas e merecem atenção. **Item 05 – CÂMARAS TÉCNICAS**  
81 **– PORTARIAS DE DESIGNAÇÃO:** Dr. Daniel informa que o Regimento Interno foi aprovado pelo  
82 Plenário, entretanto, não foi expedida decisão de homologação, em razão disso, serão verificadas a  
83 estrutura das Câmaras e, posteriormente, será emitida a decisão e publicada. Sandra sugere que seja  
84 encaminhado por um encontro com os enfermeiros estetas. Dr. Daniel informa que a comissão esteta  
85 do Cofen está com alguns problemas em razão de judicialização de algumas demandas. Sugere que o  
86 ponto fique sobrestado e posteriormente volte a discussão. **Item 06 – COMISSÕES DE**  
87 **INSTRUÇÃO – PORTARIAS DE DESIGNAÇÃO:** Dr. Daniel informa que é necessário que as  
88 instruções sejam retomadas e, foram verificados que alguns processos foram anulados e, solicita que  
89 sejam sugeridos nomes para Comissão de Instrução de Processos Éticos, mencionando que é  
90 importante que haja ao menos três grupos formados para essas atividades. Leonardo informa que  
91 encontrou uma professora da UFES, que fazia parte da comissão de instrução e, ela reclamou da falta  
92 de estrutura física do Regional, falta de apoio e dificuldade para recebimento de auxílio. Dr. Daniel  
93 informa que será buscada a criação do ambiente para atender essas comissões, bem como todo apoio  
94 necessário que as comissões precisarem. Dr. Daniel informa que as portarias futuras não farão menção  
95 sobre recebimento de auxílio pelos Conselheiros e Colaboradores e que, as Portarias serão gerais,  
96 dentro do PAD e específicas. **Item 07 – FISCALIZAÇÃO:** Trata-se de algumas demandas do Setor  
97 de Fiscalização. **7.1 - INDICADORES DO DEFISC:** Item retirado de pauta para Tatiana apresentar  
98 o relatório de indicadores na próxima reunião. **7.2 - PADS PARA ARQUIVAMENTO:** Trata-se de  
99 PADS com sugestão de arquivamento em razão da demanda estar sendo acompanhada em outro PAD.  
100 A relação de PADS encaminhados segue: PADS nº 207/22; 127/2022; 703/2021; 145/2022; 144/2022;  
101 143/2022; 141/2022; 142/2022; 260/2022; 1463/2020; 1876/2018; 582/2021; 443/2021; 261/2022;  
102 380/2016. Leonardo informa que se preocupa com os arquivamentos desses PADS, em razão de,  
103 algumas vezes o arquivamento ser sugerido pelo setor de fiscalização, sem o devido atendimento da  
104 demanda. Dr. Daniel informa que a Assessora de Fiscalização foi contratada para ser assistente da  
105 gestão para que os erros mencionados por Leonardo não ocorram. Informa ainda que foi feita uma  
106 reunião com a Assessora e foi alertado que ela precisa assumir as responsabilidades sobre os  
107 encaminhamentos dados pelos Setores. Com relação ao que foi apontada por Leonardo, Nayara  
108 informa que há também outros despachos emitidos por Tatiana, nos quais mencionam que a demanda



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

109 ensajou abertura de novo para acompanhar a demanda. Dr. Daniel encaminha que a Assessora de  
110 Fiscalização seja novamente chamada para uma nova conversa. Leonardo sugere que seja reforçado  
111 aos Enfermeiros Fiscais que seja registrado B.O em caso de constatação de ilegalidade. Dr. Daniel  
112 informa que não vê necessidade de registrar B.O, esclarece que o fiscal tem poder de polícia  
113 administrativo e, que nos casos de constatação de irregularidades deve ser aberto PAD para tratar as  
114 ilegalidades constatadas. De acordo com o encaminhamento da Assessora de Fiscalização, aprovado  
115 o arquivamento dos PADs relacionados acima, em razão das demandas estarem sendo acompanhadas  
116 em outro PAD. **Item 08 – FINANCEIRO, CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIO E PATRIMONIAL**  
117 **– ASSESSORIA CONTÁBIL:** Dr. Daniel dá conhecimento ao Plenário de algumas irregularidade e  
118 erros cometidos pela Assessoria Contábil. **Item 09 – PAD Nº 315/2022 – ACORDO COLETIVO**  
119 **DE TRABALHO (AGUARDANDO CONCORDÂNCIA DO SINDICATO):** Com relação a este  
120 item de pauta, a proposta foi encaminhada ao Sindicato e está aguardando deliberação. Por este  
121 motivo, o item não está disponível para deliberação. Leonardo informa que verifica que há certo  
122 conflito de interesse em razão do cálculo de impacto ser realizado por um funcionário, que será  
123 beneficiado, bem como sofre certo tipo de pressão por parte dos funcionários. Sandra esclarece que  
124 apesar da apuração dos cálculos serem feitas por um funcionário, a deliberação foi feita pela Diretoria,  
125 sem qualquer interferência do contador. Dr. Daniel informa que, em razão da ausência de reajuste das  
126 anuidades do Conselho, não é possível assumir certa responsabilidade relacionada ao reajuste de 2020.  
127 **Item 10 – PAD Nº 237/2022 – COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O COREN-SP,**  
128 **DISPONIBILIZAÇÃO DE SISTEMA:** Dr. Daniel faz a explanação do que se trata o PAD, bem  
129 como o funcionamento do sistema Coren/SP. Menciona ainda sobre a troca do sistema, onde o  
130 Coren/ES sairá de um sistema pago e contará com um sistema gratuito. Aprovada a contratação por  
131 unanimidade. **Item 11 – PAD Nº 285/2022 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA**  
132 **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:** Dr. Daniel faz uma explicação, que consiste basicamente na  
133 contratação temporária de pessoal para cobrir ausência de funcionários em razão de afastamento,  
134 exonerações a pedido e licença maternidade. Márcia Valéria questiona sobre a perspectiva de trabalhar  
135 na comissão de concurso. Dr. Daniel informa que será necessária uma reorganização nos setores, a  
136 fim de uniformizar todo processo de trabalho. Informa ainda que a proposição é de chamar a  
137 Assessoria de Planejamento e Gestão do Cofen a fim de fazer uma reorganização no organograma  
138 para elaborar o edital do concurso. O estudo será feito com um corpo técnico para ao menos iniciar  
139 reestruturando as carreiras. A contratação temporária se faz necessária neste momento em razão da  
140 necessidade emergencial, entretanto, Dr. Daniel ratifica sobre a intenção de que o concurso público  
141 seja prosseguido. Aprovada a contratação temporária por unanimidade. **Item 12 – PAD Nº 683/2021**  
142 **– LOCAÇÃO DE SALA PARA O SETOR DE ALMOXARIFADO (APROVADO AD**  
143 **REFERENDUM):** Dr. Daniel informa que a contratação já foi homologada via *ad referendum* pela  
144 até então Presidente, Dra. Andressa Barcellos, e veio para o plenário para homologação da contratação.



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448  
MANDATO 2021 2023**

145 Aprovado por unanimidade a homologação do *ad referendum* da Presidência referente a contratação  
146 da sala para o Setor de Almojarifado. **Item 13 – PAD Nº 18/2022 – CONTRATAÇÃO DE**  
147 **SERVIÇO DE LIMPEZA GERAL E CAPINA, COM COLETA, TRANSPORTE E DESCARTE**  
148 **DOS RESÍDUOS PRODUZIDOS:** Dr. Daniel faz a explanação do PAD, que consiste na contratação  
149 do serviço de limpeza geral e capina, com coleta, transporte e descarte dos resíduos produzidos, do  
150 terreno pertencente ao Coren/ES, a fim de evitar nova notificação pela Prefeitura Municipal de Vitória.  
151 Aprovado por unanimidade. **Item 14 – PAD Nº 305/2022 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE**  
152 **COPA E COZINHA, LIMPEZA/HIGIENE E SIMILARES:** Dr. Daniel faz a apresentação do  
153 PAD, que se trata da aquisição de copa e cozinha, limpeza/higiene e similares. Trata-se de autorização  
154 para abertura de processo licitatório. A deliberação é pela aprovação do processo. Aprovado por  
155 unanimidade. **Item 15 – PAD Nº 56/2022 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**  
156 **NO FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O COREN-ES:** Dr. Daniel faz  
157 a apresentação do PAD, explicando que foi desmembrado do PAD anterior. Não havendo discussão.  
158 Aprovado por unanimidade. **Item 16 – PAD Nº 220/2022 – AQUISIÇÃO DE PURIFICADOR E**  
159 **REFIL DE ÁGUA PARA SUBSEÇÕES DO COREN-ES:** Dr. Daniel faz a apresentação. Não  
160 havendo discussão. Aprovado por unanimidade. **Item 17 – PAD Nº 194/2022 – CONTRATAÇÃO**  
161 **DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE CHAVES E CARIMBOS:** Dr.  
162 Daniel faz uma breve explanação. Nayara informa que o PAD anterior foi finalizado em razão da  
163 impossibilidade de renovar o contrato, sendo necessário fazer novo contrato. Não havendo discussão.  
164 Aprovado por unanimidade. **Item 18 – PAD Nº 126/2022 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA**  
165 **ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E**  
166 **CONSERVAÇÃO DIÁRIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA NAS**  
167 **DEPENDÊNCIAS DO COREN-ES, EM VITÓRIA/ES:** Trata-se de PAD de contratação de  
168 empresa especializada na prestação de serviço de limpeza e higienização e conservação diária com  
169 fornecimento de mão de obra nas dependências do Coren/ES. Nayara explica que o Coren/ES conta  
170 com a mão de obra apenas da funcionária Sônia e, quando necessário o afastamento da funcionária, o  
171 Coren/ES precisa correr com as contratações. Dr. Daniel explica que a contratação já foi aprovada *ad*  
172 *referendum*. Não havendo contrariedade, aprovada a homologação do *ad referendum* por unanimidade.  
173 **Item 19 – PAD Nº 184/2022 – AQUISIÇÃO DE NOBREAK PARA ATENDER O SERVIDOR**  
174 **DE REDE (APROVADO AD REFERENDUM):** Trata-se de aquisição de nobreak para atender o  
175 servidor de Rede do Coren/ES. Dr. Daniel explica que são duas unidades totalizando o valor média de  
176 R\$ 1.995,00 cada um. Não havendo contrariedade, aprovado por unanimidade. **Item 20 – PAD Nº**  
177 **134/2022 – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SALA COMERCIAL PARA INSTALAÇÃO DA**  
178 **SUBSEÇÃO DO COREN-ES NA CIDADE DE LINHARES/ES (APROVAÇÃO AD**  
179 **REFERENDUM):** Trata-se de homologação da contratação via *ad referendum*. Não havendo  
180 contrariedade, aprovado por unanimidade. **Item 21 – PAD Nº 598/2021 – CONTRATAÇÃO DE**



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

181 **EMPRESA ESPECIALIZADA DE GERENCIAMENTO, CONTROLE DE**  
182 **ABASTECIMENTO E LAVAGEM:** Trata-se de novo processo de contratação, considerando que o  
183 processo anterior venceu. Não havendo contrariedade, aprovado por unanimidade. **Item 22 – PAD Nº**  
184 **4042/19 – RENOVAÇÃO DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DE SALA COMERCIAL –**  
185 **SUBSEÇÃO DE COLATINA:** Trata-se renovação do contrato de locação de sala comercial da  
186 subseção de Colatina. Aprovado por unanimidade. **Item 23 – PAD Nº 3588/2019 – RENOVAÇÃO**  
187 **DE CONTRATO DE LOCAÇÃO DA SALA COMERCIAL PARA SUBSEÇÃO DE SÃO**  
188 **MATEUS:** Trata-se renovação do contrato de locação de sala comercial da subseção de São Mateus.  
189 Leonardo informa que a Conselheira Keila que reside no município informou que o local é pequeno,  
190 e só cabe a funcionária a pessoa que será atendida. Menciona ainda que em tamanho e equipamento,  
191 as condições não são muito boas. Dr. Daniel informa que o contrato vencerá em 21/07/2022. Valéria  
192 informa que é possível proceder com a renovação registrando sobre o encaminhamento de fazer a  
193 pesquisa de preço de novo espaço para alocar a subseção. Dr. Daniel informa que o encaminhamento  
194 é pertinente e, considerando a proximidade do vencimento do contrato, o PAD será encaminhado para  
195 votação e, será feita análise de nova locação. Dr. Daniel encaminha ainda que seja verificado com os  
196 responsáveis pelas subseções se todas as salas atendem as necessidades do Coren/ES e, em caso  
197 negativo, sejam apontadas as salas que atenderiam. Aprovado por unanimidade. **Item 24 – PAD Nº**  
198 **4171/2019 – CONTRATAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA A PRESTAÇÃO DE**  
199 **SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO DE TRANSPORTE PRIVADO DE PASSAGEIROS, POR**  
200 **MEIO DE APLICATIVO QUE CONECTA MOTORISTAS CONTRATANTES**  
201 **INDEPENDENTES (REEQUILÍBRIO ECONÔMICO):** Trata-se de contratação de pessoas  
202 jurídicas para a prestação de serviços de intermediação de transporte privado de passageiros, por meio  
203 de aplicativo que conecta motoristas contratantes independentes. Dr. Daniel informa que se trata de  
204 reequilíbrio econômico, em seguida, faz a leitura do memorando do analista de contratos. Os pareceres  
205 técnicos informam que é pertinente aplicar o reequilíbrio econômico. Leonardo questiona se a empresa  
206 atende bem. Nayara informa que sim. Valéria reporta um problema ocorrido com a Conselheira  
207 Priscila, entretanto, Sandra pondera sobre a necessidade de que as reclamações sejam formalizadas.  
208 Dr. Daniel encaminha que as reclamações sejam formalizadas por e-mail. Não havendo mais  
209 discussão. Aprovado por unanimidade. **Item 25 – PAD-505/21 – CERTIFICADO DIGITAL:** Trata-  
210 se de PAD com sugestão de arquivamento. Dr. Daniel informa que está utilizando, junto com Sandra,  
211 a assinatura digital da plataforma GOV.BR, acrescentando que se trata de serviço gratuito, dispensando  
212 a contratação desse serviço. Não havendo discussão. Aprovado o arquivamento por unanimidade.  
213 **Item 26 – PARECER TÉCNICO DA CÂMARA TÉCNICA ASSISTENCIAL Nº 04/2022:** Trata-  
214 se de parecer final do Protocolo de Administração de Medicação Anestésica por Via Tópica para Furo  
215 de Lóbulo e Pavilhão Auricular. A conselheira Márcia Valéria faz a leitura do parecer. Não havendo  
216 discussão. Aprovado por unanimidade. **Item 27 – PARECER TÉCNICO DA CÂMARA TÉCNICA**



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448  
MANDATO 2021 2023**

217 **ASSISTENCIAL Nº 06/2022:** Trata-se de parecer final portaria que institucionaliza a prescrição de  
218 medicamentos e solicitação de exames por enfermeiros da rede municipal de saúde de Águia Branca  
219 – ES. Leonardo faz apresentação de um caso à Márcia Valéria onde foi questionado por uma  
220 enfermeira sobre a possibilidade de atuar privativamente com as atribuições que desenvolvia no  
221 serviço público. Márcia Valéria informa que sim. Aprovado por unanimidade. **Outros assuntos:** A  
222 conselheira Paula de Souza ingressou na sala de reunião às 17:10h. **Item 28 – ORGANOGRAMA:**  
223 Dr. Daniel faz uma breve explanação sobre a necessidade de contratação de três cargos de Assessoria,  
224 sendo dois para o Setor de TI e uma contratação para o Gabinete. Menciona que os impactos  
225 orçamentários referentes as contratações foram feitas e, que os cargos não criarão novos setores, mas  
226 integrarão setores já existentes. Paula questiona como ficarão as contratações considerando que o  
227 Conselho já com Assessora de Planejamento. Dr. Daniel faz uma explicação de como ficará, em tese,  
228 o organograma. Paula questiona quais os critérios de contratação. Dr. Daniel aponta que um dos  
229 critérios é a formação de nível superior. Paula informa que o critério está frágil, considerando que está  
230 muito abrangente. Paula informa que essa descrição pode ser melhorada. Paula pondera ainda que  
231 soube da nomeação do Procurador Geral atual e, menciona que em tempos pretéritos o Conselho teve  
232 muito prejuízo com perdas de prazo e atraso nos trabalhos de responsabilidade desse funcionário. Dr.  
233 Daniel informa que não está aqui para tratar problemas passados, mas sim presentes, acrescentando  
234 que Paula pode ajudar colocando no papel e apresentando os problemas identificados antigamente.  
235 Leonardo adverte sobre o salário ofertado a este cargo, visto que a pessoa contratada desenvolverá  
236 certas atividades que já são desenvolvidas por outras pessoas. Dr. Daniel informa que a deliberação  
237 será por emitir decisão incluindo esses três novos cargos no quadro do Coren/ES. Em regime de  
238 votação. Votam com o encaminhamento da mesa: Priscila, Douglas, Sandra, Rogério e Thaís. Votam  
239 contra: Valéria e Leonardo. Voto divergente, favorável à criação dos dois cargos de Assistente de TI e  
240 desfavorável a criação do Cargo de Assessor Executivo: Paula. **Item 29 – INDICAÇÃO PARA O**  
241 **PRÊMIO ANNA NERY:** Considerando que hoje é o último dia para apresentar a indicação de nome  
242 de profissional para receber o Prêmio Anna Nery. Daniel questiona se o Plenário tem alguma indicação  
243 de nome. O conselheiro Douglas informa que tem um nome para indicar, mencionando que fez um  
244 memorando direcionado à conselheira Presidente à época, Dra. Andressa, em seguida, faz a leitura do  
245 memorando. A indicação D.M. Paula informa que acha muito legal a indicação ser de um técnico de  
246 enfermagem. Não havendo novas indicações nem objeções, inclusive com aclamação do Plenário.  
247 Aprovada a indicação do nome da Profissional D.M, em razão louvável atuação da profissional. **Item**  
248 **30 – LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA O 24º CBCENF:** Dr. Daniel questiona sobre o interesse em  
249 participação dos Conselheiros no evento e, menciona que haverá critérios de escolha, caso o número  
250 de interessado se sobreponha a rubrica empenhada para essa finalidade. Com relação a locação de  
251 ônibus para participação do evento, Dr. Daniel sugere que a contratação fique condicionada a  
252 quantidade de profissionais inscritos para participar do evento. Leonardo informa que, caso fique



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

253 deliberado que os inscritos se desloquem de ônibus e os conselheiros de avião, votará contra. Paula  
254 compartilha do mesmo entendimento de Leonardo, acrescentando que os Conselheiros devem ir de  
255 ônibus para o evento. Douglas informa que houve problema nas manifestações em Brasília,  
256 acrescentando que o encaminhamento de só contratar ônibus se houver quórum é o mais viável.  
257 Pondera ainda que, é necessário garantir a participação dos conselheiros, independente da contratação  
258 do ônibus. O encaminhamento da mesa é pela contratação do ônibus apenas se houver lotação de no  
259 mínimo 75% (setenta e cinco por cento) dos assentos. Aprovado por unanimidade. **Item 31 –**  
260 **MEMORANDOS Nº 1280/2022 E Nº 1315/2022/CONSELHEIRA SECRETÁRIA/COREN-ES**  
261 **– PARCERIA DO COREN-ES EM SEMANA DA ENFERMAGEM DA ALES:** Sandra faz a  
262 explicação do que se tratam os memorandos. Pontua que a atividade para os quais os Conselheiros  
263 foram designados não tiveram a parceria aprovada pelo plenário. Leonardo informa que não se tratou  
264 de parceria, mas sim foi um convite feito pela Assembleia Legislativa, como qualquer outro evento,  
265 nos quais a designação é atribuição do Presidente, que na época, o designou. Paula informa que  
266 gostaria de entender o que aconteceu e que conversou com a Conselheira Sandra sobre as demandas.  
267 Paula informa que verificou foto do Conselheiro Douglas na Instituição de Ensino UNOPAR, que  
268 ministra ensino a distância, que o Coren tem entendimento contrário, questionando o que deve passar  
269 pelo Plenário. Daniel informa que a dúvida surgiu em razão de não haver convite formal feito ao  
270 Regional. Em seguida, segue fazendo alguns esclarecimentos. Pondera ainda que necessita da  
271 aprovação do Plenário para assinar a portaria cuja designação feita foi em tempo anterior a sua posse  
272 aqui. A mesa encaminha pela autorização da assinatura da Portaria. **Outros assuntos:** O Conselheiro  
273 Rogério se ausentou da sala de reunião às 18:12. O conselheiro Felipe é efetivado às 18:30. Dr. Daniel  
274 registra que não será indenizado pelo Coren/ES de nenhuma atividade desenvolvida no Regional.  
275 Aprovado o encaminhamento da mesa por unanimidade. **Item 32 – EXPO ENFERMAGEM:** Sandra  
276 informa que se trata de solicitação de apoio à 1ª Expo Enfermagem no estado e, que diante do tempo,  
277 foi ofertado apoio institucional, participando de palestras, mesas de debate, disponibilização de  
278 logomarca. Com relação ao grupo de empreendedorismo, Leonardo informa que encaminhou um  
279 tempo de cooperação técnica do SEBRAE com o Coren/ES. Aprovado por unanimidade a participação  
280 institucional do Conselho no evento sem custos, com a designação de conselheiros para participarem  
281 efetivamente da reunião. **Item 33 – ALTERAÇÃO DE CALENDÁRIO DE ROP DOS MESES DE**  
282 **JULHO E SETEMBRO:** A proposição é a alteração das datas do dia 25/07/2022 para o dia  
283 18/07/2022 e 26/09/2022 para o dia 19/09/2022. Aprovado por unanimidade. **Item 34 – PAD Nº**  
284 **1245/2020 – COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM DA MATERNIDADE MUNICIPAL**  
285 **DE CARIACICA:** Dr. Daniel faz a leitura da conclusão do Parecer No qual opina desfavorável a  
286 criação da comissão de ética do Hospital. Sem discussão. Aprovado por unanimidade o parecer da  
287 Conselheira. **Item 35 – PAD Nº 510/2021 – COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM DO**  
288 **HOSPITAL ESTADUAL JAYME DOS SANTOS NEVES:** Dr. Daniel faz a leitura da conclusão do



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

289 Parecer. No qual opina favorável a criação da comissão de ética do Hospital Sem discussão. Aprovado  
290 por unanimidade o parecer da Conselheira. **Item 36 – PAD Nº 17/2022 – COMISSÃO DE ÉTICA**  
291 **DE ENFERMAGEM DO HOSPITAL MERIDIONAL DE SERRA/ES**: Dr. Daniel faz a leitura da  
292 conclusão do Parecer. No qual opina favorável a criação da comissão de ética do Hospital Sem  
293 discussão. Aprovado por unanimidade o parecer da Conselheira. **Item 37 – PAD Nº 115/2022 –**  
294 **COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM DO VITÓRIA APART HOSPITAL**: Dr. Daniel  
295 faz a leitura da conclusão do Parecer no qual opina favorável a criação da comissão de ética do  
296 Hospital Sem discussão. Aprovado por unanimidade o parecer do Conselheiro. **Item 38 – PAD Nº**  
297 **122/2022 – COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM DO HOSPITAL ESTADUAL DE**  
298 **ATENÇÃO CLÍNICA**: Dr. Daniel faz a leitura da conclusão do Parecer no qual opina favorável a  
299 criação da comissão de ética do Hospital Sem discussão. Aprovado por unanimidade o parecer do  
300 Conselheiro. **Outros assuntos:** Em razão da extensa a pauta, a reunião será encerrada e será verificada  
301 disponibilidade de agenda para convocação de Reunião Extraordinária para deliberar sobre os pontos  
302 remanescentes. Nada mais foi perguntado ou questionado, eu, Ana Paula Mota de Oliveira Ruela,  
303 Assessora de Secretaria, redigi a presente ata que será assinada por todos os conselheiros, e a presença  
304 dos demais conselheiros, que participaram de forma híbrida será registrada por ferramenta digital. A  
305 reunião encerrou às 18:45h.

306  
307 DANIEL MENEZES DE SOUZA – PRESIDENTE INTERVENTOR

308  
309 SANDRA CAVATI RIBEIRO SANTOS – CONSELHEIRA SECRETÁRIA

310  
311 DOUGLAS LÍRIO RODRIGUES – CONSELHEIRO TESOUREIRO

312  
313 PAULA DE SOUZA SILVA FREITAS – COREN-ES Nº 149361- ENF; (Efetiva quadro I)

314  
315 VALERIA DA SILVA SCHIMIDT DO AMARAL REIS – COREN-ES Nº 56165-ENF; (Efetiva  
316 quadro I)

317  
318 PRISCILA NOVAES DE FIGUÊREDO – COREN-ES Nº 1285853-TE; (Efetiva quadro II)

319  
320 THAIS PEREIRA – COREN-ES Nº 536237-TE; (Efetiva quadro II)

321  
322 ROGERIO GAMA MATOS – COREN-ES Nº 168514-TE. (Efetivo quadro II)

323  
324 MÁRCIA VALÉRIA DE SOUZA ALMEIDA – COREN-ES Nº 73517- ENF; (Suplente quadro I)

325



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO Nº. 448**  
**MANDATO 2021 2023**

- 326 KEILA CRISTINA MASCARELLO – COREN-ES Nº 267609-ENF; (Suplente quadro I)  
327  
328 ANA PAULA CROCE – COREN-ES Nº 1060986-TE; (Suplente quadro II)  
329  
330 FELIPE GUILHERME BAHIENSE GOMES – COREN-ES 513805-TE; (Suplente quadro II)  
331  
332 SILVIO FRIÁS CARACIOLO – COREN-ES Nº 132791-TE; (Suplente quadro II)  
333  
334 IRINEU LAUVERS – COREN-ES Nº 513809-TE. (Suplente quadro II)  
335  
336 DIENER STÉPHAN PERES – COREN-ES Nº 218538 - ENF; (Suplente quadro I)  
337  
338 EDUARDO BATISTA POLTRONIERI – COREN-ES Nº 169667-ENF; (Suplente quadro I)  
339  
340 JACQUELINE DAMASCENO DE CASTRO BARROS – COREN-ES Nº 167676-ENF; (Suplente  
341 quadro I)  
342  
343 ANA PAULA MOTA DE OLIVEIRA RUELA – ASSESSORA DE SECRETARIA