

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 009/2023
PROCESSO Nº 368/2023 - UASG 389326

Torna-se público que o CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO – COREN-ES, por meio do Setor de Licitação e Contratos, sediado na Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, sala 1116 – Ed. AMES – Centro – Vitória/ES – CEP 29010-901, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.248, de 22 de outubro de 1991, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **13/06/2023**

Horário de abertura: 09:30 horário de Brasília

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: **Menor preço por grupo**

Regime de Execução: **Empreitada por preço global por Grupo**

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação para **Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em grupos, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço global por Grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 Havendo divergência entre o código CATMAT/CATSERV e a especificação do Termo de Referência, deverá prevalecer a descrição do Termo de Referência.

2 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas decorrentes da presente contratação se darão por conta do Coren-ES, e o código de despesa da conta destinada a este fim é o nº 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.002 - Locação de Bens Móveis.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema

4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3 Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5 que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6 entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.3.8 sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.4 Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.4.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.5 Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.6 Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6.1.1 nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.6.1.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.6.3 que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.6.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.6 que a proposta foi elaborada de forma independente.

4.6.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.6.8 que a solução é fornecida por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6.9 que cumpre os requisitos do Decreto n. 7.174, de 2010, estando apto a usufruir dos critérios de preferência.

4.6.9.1 a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

4.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio desse documento.

5.2 O Envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor unitário e/ou total do item/grupo, e demais campos necessários.

6.1.2 descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento da solução, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.3.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.3.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento do quanto demandado e executado, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

6.4 A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.4.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.4.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer a solução nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.9 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.10.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total para o item/lote.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 1,00 (um real)**.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o Menor preço por grupo, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.25.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:

7.25.2 por empresas brasileiras;

7.25.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.25.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.27.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.27.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.27.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade de preço em relação

ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no §9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro, com os respectivos valores adequados ao lance vencedor e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.

8.4. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.5. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MPDG n. 5/2017, que:

8.5.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

8.5.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;

8.5.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

8.5.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018-TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexecuível.

8.5.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecuível a proposta de preços ou menor lance que:

8.5.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5.4.1.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.6. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item

9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.7. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.8.1. Na hipótese de necessidade de suspensão de sessão pública para a realização de diligências, com vista ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

8.9.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.10. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.11. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

8.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

8.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da solução ou da área especializada no objeto.

8.14. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.15. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante a apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto

para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferentes números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto do item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.7. No caso de exercício de atividade de TELEFONIA E INTERNET ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, ANATEL.

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),

referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.1.2 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.1.3 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.”

9.10.2 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.3 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

9.11.3. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante

9.11.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

9.11.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.3 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.3.1 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3.2 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões

também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 No que couber, o prazo mínimo de validade e garantia dos materiais será de 12 (doze) meses para cada unidade, a partir da data de entrega dos itens, e deverá cobrir defeitos de fabricação, bem como vícios ocultos.

15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.3.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.3.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.4 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.5 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais

cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

17.1 O modelo de gestão do contrato, contemplando os critérios de recebimento e aceitação do objeto, os procedimentos de testes e inspeção e os critérios de fiscalização, com base nos níveis mínimos de serviço/níveis de qualidade definidos, estão previstos no Termo de Referência.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 As obrigações (deveres e responsabilidades) da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19 DO PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1 **Não** é admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3 apresentar documentação falsa;

20.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6 não mantiver a proposta;

20.1.7 cometer fraude fiscal;

20.1.8 comportar-se de modo inidôneo;

20.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

20.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.4.2 Multa de 2 % (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.4.5 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.

20.4.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a

eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **cpl@coren-es.org.br** ou por petição dirigida ou protocolada no endereço **Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, sala 1116 – Ed. AMES – Centro – Vitória/ES – 29010-901**

21.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação

21.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura

da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **cpl@coren-es.org.br** e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço **Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, sala 1116 – Ed. AMES – Centro – Vitória/ES – 29010-901**, nos dias úteis, no horário das **09 horas às 16 horas**, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 22.12.1 ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;
- 22.12.2 ANEXO II - Termo de Referência;
- 22.12.3 ANEXO III - Modelo da Proposta de Preço;
- 22.12.4 ANEXO IV - Planilha de Custos e Formação de Preços;e
- 22.12.5 ANEXO V - Minuta de Contrato.

Vitória, 24 de maio de 2023.

Sandra Cavati Ribeiro Santos
Conselheira Presidente

ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar

O presente documento visa analisar a viabilidade da **contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução.**

1. Dados do processo

1.1. Unidade funcional responsável pela contratação

1.1.1. Comissão de estudo técnico preliminar, Portaria Coren-ES nº 031/2023.

1.2. Objeto

1.2.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução.

1.3. Nº do processo

1.3.1. Processo administrativo nº 368/23.

2. Normativos que disciplinam os serviços a serem contratados

- 2.1. Lei nº 10.520, de 2002.
- 2.2. Decreto nº 3.555, de 2000.
- 2.3. Lei 8.666, de 21 de junho de 1993
- 2.4. Instrução Normativa nº 01/2019
- 2.5. Portaria SGD/MGI nº 370/2023

3. Necessidade da contratação

- 3.1. A contratação justifica-se pela necessidade institucional na prestação de serviço ao profissional de enfermagem e nas atividades de apoio exercidas internamente no Conselho. A informatização e digitalização de documentos não atingiu plenamente as atividades das instituições, assim, a manutenção dos serviços de impressão permanece essencial.
- 3.2. A contratação atenderá a Sede e as subseções.
- 3.3. O contrato atual de impressão vence em 27 de maio de 2023, assim, é necessário efetuar uma transição de 30 dias, aproximadamente. Deve-se considerar que o fornecedor irá comprar os equipamentos, enviar para os endereços, instalar e testar. A equipe de TI do Coren-ES fará as configurações necessárias para o funcionamento em rede entre o centro de processamento de dados do Coren-ES, computadores da sede e subseções.

4. Referência ao Planejamento institucional do Coren-ES

- 4.1. A contratação está em equilíbrio com o plano de contratações 2023. A Comissão de Estudos preliminares foi criada para tratar do estudo, planejamento e acompanhamento da execução do objeto.

5. Requisitos da contratação

5.1. Natureza da contratação

- 5.1.1. O Serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, Decreto nº 3555, de 2000, Decreto nº 10.024/2019.
- 5.1.2. O objeto tem a natureza de serviço continuado.

5.2. Duração inicial do contrato

- 5.2.1. O prazo de contratação inicial deve vigor até **48 (quarenta e oito)** meses, com possibilidade de renovação contratual conforme a Lei vigente.

5.3. Sustentabilidade

- 5.3.1. A CONTRATADA deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se o disposto na Lei nº 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.
- 5.3.2. É dever da CONTRATADA observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

5.4. Transição de serviço

- 5.4.1. Não haverá transição de serviços nesta contratação.

6. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

6.1. Expectativa sobre a contratação da solução

- 6.1.1. O objetivo da comissão é a contratação de uma solução de fornecimento ininterrupto, com equipamentos novos que possam funcionar de forma regular por todo o período do contrato, por meio de locação de impressoras e consumo de impressões/cópias, de acordo com a expectativa de redução no consumo de impressões/cópias de 2023 a 2026, conforme o avanço na contratação/desenvolvimento de novos sistemas informatizados.

6.2. Fontes de pesquisa

- 6.2.1. A comissão efetuou a pesquisa de mercado, considerando a busca diretamente com fornecedores da solução e contratos com o setor público.
- 6.2.2. Os fornecedores procurados são especializados no fornecimento da solução.

6.3. Quantitativo de equipamentos

- 6.3.1. A constatação da Comissão sobre a quantidade de impressoras valida o número levantado na requisição de serviço. Os 10 (dez) equipamentos são suficientes para atender a sede e subseções. Sendo 06 (seis) equipamentos na sede e 01 (um) em cada subseção (01 (um) em Colatina, 01 (um) em São Mateus, 01 (um) em Linhares e 01 (um) em Cachoeiro de Itapemirim).

6.4. Quantitativo de impressões/cópias/digitalizações

- 6.4.1. A contratação anterior possuía um total de 300.000 impressões/cópias disponíveis por ano e digitalizações ilimitadas por meio de armazenamento no servidor de arquivos do Coren-ES.
- 6.4.2. Para a nova contratação foi solicitada a redução para 240.000 impressões/cópias. O quantitativo de impressões e cópias está condicionado à implantação dos sistemas informatizado de documentos (Coren-SP/Agiliza). A média anual de consumo do Coren-ES nos últimos 5 anos foi de aproximadamente 300.000 impressões por ano. A redução de consumo de impressões ocorrerá caso os sistemas de tramitação eletrônico sejam implantados (previsão para maio/23).
- 6.4.3. Vale destacar que os quantitativos contratados são estimativos, uma vez que há diversos fatores que influenciam o consumo de impressões/cópias: evolução dos sistemas informatizados, mudança nos processos de trabalhos, inclusão ou exclusão de serviços ao profissional de enfermagem e conscientização no consumo de papel.
- 6.4.4. O consumo nos últimos 12 meses foi de 300.862 impressões/cópias, ou seja, houve uma margem de erro inferior a 0,03%. A avaliação final desse contrato é muito positiva, considerando que esperava-se até 5% de variação.
- 6.4.5. A redução esperada na área fim (Unidades de Registro/Cadastro e Fiscalização) do Conselho é de 7 mil cópias.
- 6.4.6. A comissão deliberou que a redução de 5 mil impressões/cópias no quantitativo contratado atualmente pelo Conselho é adequada, com margem de segurança para atrasos nos processos de transição de sistemas. Assim, a previsão mensal é de 20.000 impressões/cópias.
- 6.4.7. As digitalizações de documentos permanecem ilimitadas.

6.5. Endereços de implantação dos equipamentos

- 6.5.1. Sede - Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, Sala 1116 - Ed.AMES - Vitória-ES - 29010-901

- 6.5.2. Subseção de São Mateus - Rua João Bento Silveiras, 214, loja 03, Centro – 29930-020
- 6.5.3. Subseção de Cachoeiro de Itapemirim - Pç Jerônimo Monteiro, 67, sl 403 – Ed Max – Centro
- 6.5.4. Subseção Colatina - Av. Getúlio Vargas, 500, sl 605 – Centro – 29.700-010
- 6.5.5. Subseção Linhares - Av. Presidente Getúlio Vargas, 1220 – T.A Comercial – Centro - CEP: 29.901-212
- 6.5.6. Os endereços das unidades listados acima podem vir a sofrer alterações até a fase final do projeto, no decorrer do certame e, posteriormente, na implantação do objeto, a CONTRATADA deverá revalidar tais localidades junto ao setor responsável da CONTRATANTE.

7. Estimativas de preços ou preços referenciais

Item	Quant. anual	Quant. mensal	Valor unitário	Valor Mensal	Valor anual
Impressão/Cópia	240.000	20.000	R\$ 0,06	R\$ 1200,00	R\$ 14.400,00
Impressora	10	10	R\$ 200,05	R\$ 2.000,50	R\$ 24.006,00
Total					R\$ 38.406,00

8. Descrição da solução como um todo

8.1. Objeto

- 8.1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução.

8.2. Especificações mínimas do equipamento

- 8.2.1.1. A solução deve atender às especificações mínimas descritas na requisição de serviço em que este estudo é baseado.
- 8.2.1.2. Tipo da impressora: Multifuncional (impressão/cópia/digitalização) laser, led, jato de tinta ou similar.
- 8.2.1.3. Cores de impressão: monocromática
- 8.2.1.4. Painel: interface do tipo led/lcd sensível ao toque, para o usuário.
- 8.2.1.5. Retenção de impressões: retenção e liberação de impressões pelo usuário. A impressora deve apresentar uma caixa temporária por usuário que solicitou impressão Deve ser apresentado o mesmo nome de usuário da rede do Coren-ES.
- 8.2.1.6. Interface de Rede: Ethernet 10/100 BASE TX
- 8.2.1.7. Sistemas Operacionais suportados: Windows® 10 / 8 de 64 bits, Mac OS® e Linux

- 8.2.1.8. Capacidade mínima de 10 mil cópia/impressões por mês
- 8.2.1.9. Compatibilidade: TCP/IPv4, IPv6, DHCP/BOOTP, DNS, SNMP v1 ou superior.
- 8.2.1.10. Destino de Digitalização: Compartilhamento de Rede Windows ou FTP.
- 8.2.1.11. Tela de toque: mínimo de 2,5 polegadas.
- 8.2.1.12. Voltagem elétrica: 110-127 V
- 8.2.1.13. Quantidade mínima da bandeja principal: no mínimo 200 folhas.
- 8.2.1.14. Quantidade mínima da bandeja ADF: no mínimo 50 folhas.
- 8.2.1.15. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso, em linha de produção e estar em perfeitas condições de forma a prover o resultado dentro dos quesitos de qualidade especificados em edital
- 8.2.1.16. Todos os equipamentos e softwares fornecidos deverão ser compatíveis com o ambiente operacional do Contratante sendo servidores Linux ou Windows Server 2012, estações de trabalho Windows 10 de 64 bits, cabendo à Contratada verificação prévia junto ao corpo técnico do Contratante da devida compatibilidade além dos requisitos discriminados em edital.
- 8.2.1.17. Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, possibilitando a aferição dos serviços.
- 8.2.1.18. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir interface de rede nativa.
- 8.2.1.19. Os equipamentos deverão possuir o recurso para a impressão segura com possibilidade de liberar trabalhos retidos, na interface principal do painel do equipamento, caracterizando o fácil acesso do usuário.
- 8.2.1.20. Os equipamentos deverão possuir painel de instruções em português do Brasil.
- 8.2.1.21. Os equipamentos deverão permitir gerenciamento e monitoramento do status dos suprimentos via navegador web.
- 8.2.1.22. Velocidade mínima em A4: 30 ppm, não havendo restrição a equipamento com velocidades maiores (porém não se admitirá repactuação posterior pelo fornecimento de equipamento com especificação superior).**

8.2.2. Impressão

- 8.2.2.1. Tipo de Impressão: Monocromática;
- 8.2.2.2. Tamanho padrão de impressão: A4 / Carta;
- 8.2.2.3. Impressão duplex automática: Sim;
- 8.2.2.4. Capacidade de Impressão Duplex automática (Frente e Verso): Sim.

8.2.3. Cópia

- 8.2.3.1. Resolução da Cópia: 600 x 600 dpi;
- 8.2.3.2. Cópias Múltiplas: Sim;
- 8.2.3.3. Cópia Duplex automática (Frente e Verso): Sim;
- 8.2.3.4. Capacidade Mínima (ADF): 50 folhas;
- 8.2.3.5. Tamanho do Vidro: A4.

8.2.4. Digitalização

- 8.2.4.1. Compartimento ADF: Digitalização Duplex Automática;
- 8.2.4.2. ADF((alimentador automático de documentos): Sim;
- 8.2.4.3. Resolução de digitalização mono e color: 600 x 600 dpi;
- 8.2.4.4. Formatos (Exportação): JPEG e PDF;
- 8.2.4.5. Digitalização Duplex automática (Frente e Verso): Sim;
- 8.2.4.6. Área de Digitalização - A4.

- 8.2.5. Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso e estar em perfeitas condições de forma a prover o resultado dentro dos quesitos de qualidade especificados em edital
- 8.2.6. Todos os equipamentos e softwares fornecidos deverão ser compatíveis com o ambiente operacional do Contratante sendo servidores Linux ou Windows Server 2012, estações de trabalho Windows 10 de 64 bits, cabendo à Contratada verificação prévia junto ao corpo técnico do Contratante da devida compatibilidade além dos requisitos discriminados em edital.
- 8.2.7. Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, possibilitando a aferição dos serviços.
- 8.2.8. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir interface de rede nativa.
- 8.2.9. Os equipamentos deverão possuir o recurso para a impressão segura com possibilidade de liberar trabalhos retidos, na interface principal do painel do equipamento, caracterizando o fácil acesso do usuário.
- 8.2.10. Os equipamentos deverão possuir painel de instruções em português do Brasil.
- 8.2.11. Os equipamentos deverão permitir gerenciamento e monitoramento do status dos suprimentos via navegador web.

8.3. Dos insumos e peças

- 8.3.1. Os cartuchos de toner devem ter capacidade de, no mínimo, 10.000 impressões ou cópias, com 5% de cobertura.
- 8.3.2. Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como Kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios deverão ser fornecidos pela Contratada, exceto o fornecimento de papel, que será de responsabilidade da Contratante.
- 8.3.3. Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos profissionais da Contratada, devendo respeitar os prazos definidos em edital.
- 8.3.4. A contratada terá que manter estoque de suprimentos nas dependências da Contratante com reabastecimento em periodicidade mínima mensal e quantidade suficiente para atender à demanda por um período mínimo de 02(dois) meses.
- 8.3.5. A Contratada será responsável pela logística reversa efetuando a coleta e destinação ambientalmente para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação vigente.

8.3.6. Os custos relativos ao fornecimento dos insumos e peças deverão estar incluídos e distribuídos nos custos fixos por equipamentos e dos custos unitários por impressão. A contratada deverá considerar a norma ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.

8.3.7. Cartuchos ou toners originais ou certificados pelo fabricante.

8.4. Da medição e contabilização de impressões e cópias

8.4.1. A Contratada deverá fornecer sistemas de bilhetagem de impressão e contabilização, devendo operar nos ambientes Cliente-Servidor e/ou WEB (Internet/Intranet) para consulta da Contratante.

8.4.2. Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas impressas pelo próprio hardware, possibilitando a aferição dos serviços.

8.4.3. A contabilização de impressão oriunda dos contadores dos equipamentos fornecidos deverá ser efetuada mensalmente pela Contratada, sendo que as planilhas de medição deverão ser encaminhadas ao fiscal do contrato, juntamente com a fatura de prestação de serviços, para a necessária verificação.

8.4.4. Não será objeto de cobrança, por parte da empresa Contratada, a digitalização de documentos, apenas as impressões/cópias efetuadas.

8.4.5. Não serão consideradas para pagamento as impressões com falhas ou manchas geradas pelo funcionamento inadequado dos equipamentos da Contratada. Tais impressões deverão ser guardadas pela Contratante para apresentação e abatimento na tarifação da Contratada.

8.4.6. Para o faturamento dos serviços, serão sempre considerados os volumes de impressão registrados nos contadores dos equipamentos (contador físico). Será de responsabilidade da Contratada a leitura mensal dos contadores dos equipamentos disponibilizados.

8.4.7. Qualquer produto deste serviço que não atenda os critérios de qualidade determinados neste item, não poderá ser faturado pela Contratada. O produto deste serviço será considerado com qualidade se atender os seguintes critérios:

8.4.7.1. O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces.

8.4.7.2. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos oriundos do funcionamento inadequado do equipamento.

8.4.7.3. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão.

8.4.7.4. Correto posicionamento da imagem impressa em relação à arte-final.

8.4.7.5. Qualidade de fixação da tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso.

8.4.7.6. Código de barras legível por equipamentos de captura da informação.

8.5. Estimativa das quantidades de itens

8.5.1. Item 01 - Serviço de impressão e cópia

- 8.5.1.1. Quantidade anual estimada: 240.000
- 8.5.1.2. Quantidade estimada mensal: 20.000
- 8.5.1.3. Unidade de medida: página.
- 8.5.1.4. A empresa ficará responsável pelo fornecimento de todos os suprimentos necessários para o funcionamento do serviço, exceto papel.

8.5.2. Item 02 - Locação de impressora multifuncional (impressão, cópia e scanner)

- 8.5.2.1. A empresa ficará responsável pelo fornecimento de todos os suprimentos necessários para o funcionamento do serviço, exceto papel. Equipamento novo.
- 8.5.2.2. Quantidade: 10
- 8.5.2.3. Unidade de medida: impressora

8.6. Endereços de implantação dos equipamentos

- 8.6.1. Sede - Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, Sala 1116 - Ed.AMES - Vitória-ES - 29010-901
- 8.6.2. Subseção de São Mateus - Rua João Bento Silveiras, 214, loja 03, Centro – 29930-020
- 8.6.3. Subseção de Cachoeiro de Itapemirim - Pç Jerônimo Monteiro, 67, sl 403 – Ed Max – Centro
- 8.6.4. Subseção Colatina - Av. Getúlio Vargas, 500, sl 605 – Centro – 29.700-010
- 8.6.5. Subseção Linhares - Av. Presidente Getúlio Vargas, 1220 – T.A Comercial – Centro - CEP: 29.901-212
- 8.6.6. Os endereços das unidades listados acima podem vir a sofrer alterações até a fase final do projeto, no decorrer do certame e, posteriormente, na implantação do objeto, a CONTRATADA deverá revalidar tais localidades junto ao setor responsável da CONTRATANTE.

8.7. Treinamento de usuários

- 8.7.1. Ministrará 1 (um) treinamento aos usuários técnicos compreendendo a utilização, implantação, configuração, parametrização, gerenciamento e administração das funções e acessos, aplicados nas instalações do Contratante;
- 8.7.2. Ministrará 1 (um) treinamento aos usuários das subseções no mesmo dia da instalação do equipamento nas 04(quatro) subseções.

8.8. Prazo para a instalação do serviço

- 8.8.1. Os equipamentos de impressão deverão ser entregues e instalados em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato. Dentro desse mesmo prazo, também, deverão estar implementadas as seguintes soluções:
- 8.8.2. Personalização das configurações dos equipamentos.
- 8.8.3. Identificação dos equipamentos.

- 8.8.4. Testes da contabilização.
- 8.8.5. Treinamentos no Contratante.

8.9. Suporte técnico

- 8.9.1. O suporte técnico deve estar disponível para abertura de chamados técnicos dentro do horário comercial, mediante sistema Web, e-mail e telefone (0800 ou número local Vitória - Espírito Santo).
- 8.9.2. As atividades englobam a realização de qualquer operação de administração, manutenção, suporte, instalação e configuração da solução.
- 8.9.3. A empresa Contratada deverá disponibilizar um sistema informatizado, via Internet, para o gerenciamento dos chamados que deverá fornecer o acompanhamento dos atendimentos solicitados e realizados pelos canais de contatos como telefone, e-mail entre outros que se façam necessários.
- 8.9.4. O sistema deverá permitir que o Contratante realize consultas via WEB sobre a situação dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais.
- 8.9.5. Os chamados para agendamento de atividades planejadas, em data futura, devem ser registrados da mesma maneira que os demais.
- 8.9.6. A Contratada deverá emitir e entregar, para cada atendimento realizado uma ordem de serviço contendo número do atendimento, informações da solicitação, procedimentos técnicos, solução e horário início/fim bem como manter histórico de ações e atividades realizadas.
- 8.9.7. Os chamados técnicos serão categorizados nos seguintes níveis de severidade:
 - 8.9.7.1. Nível 1 - sistema de impressão fora de operação, operação interrompida.
 - 8.9.7.2. Nível 2 - funcionalidades principais severamente prejudicadas, a operação prossegue com restrições significativas.
 - 8.9.7.3. Nível 3 - perda de funcionalidades não críticas, operações deficientes de alguns componentes, mas o usuário continua a utilizar a solução.
 - 8.9.7.4. Nível 4 - questões de caráter geral.
- 8.9.8. O nível de severidade dos chamados deverá ser definido pela Contratante no momento de sua abertura.
- 8.9.9. O nível de severidade de um chamado poderá ser reclassificado a critério único e exclusivo do Contratante. Neste caso, haverá nova contagem de prazo, conforme o novo nível de severidade.
- 8.9.10. É vedada pela Contratada a reclassificação do nível de severidade de um chamado sem a autorização prévia do Contratante.
- 8.9.11. Os chamados somente podem ser encerrados após a validação da solução apresentada.
 - 8.9.11.1. É vedado o encerramento do chamado pela Contratada sem a autorização prévia do Contratante.
 - 8.9.11.2. É vedado o cancelamento de chamados pela Contratada sem a autorização prévia do Contratante.

- 8.9.12. Para atendimento dos chamados técnicos, a Contratada deverá respeitar os prazos e metas descritos abaixo:
- 8.9.12.1. Os atendimentos dos chamados técnicos deverão ocorrer dentro do horário comercial do Contratante, compreendidas entre 08:00 e 17:00, horário de Brasília, em dias úteis.
- 8.9.12.2. Níveis de atendimento para a Sede e prazos**
- 8.9.12.2.1. Severidade 1 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora e o chamado solucionado em até 4 (quatro) horas úteis.
- 8.9.12.2.2. Severidade 2 - Deverá ser iniciado em até 2 (duas) horas e o chamado solucionado em até 8 (oito) horas úteis.
- 8.9.12.2.3. Severidade 3 - Deverá ser iniciado em até 4 (quatro) horas e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 8.9.12.2.4. Severidade 4 - Deverá ser iniciado em até 4 (quatro) horas e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 8.9.12.3. Níveis de atendimento para as subseções e prazos**
- 8.9.12.3.1. Severidade 1 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 16 (dezesesseis) horas úteis.
- 8.9.12.3.2. Severidade 2 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 8.9.12.3.3. Severidade 3 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 8.9.12.3.4. Severidade 4 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 8.9.12.4. O prazo máximo para a empresa Contratada providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação dentro do mesmo prédio, quando solicitado pelo Contratante, será de 16 (dezesesseis) horas úteis a partir da abertura do chamado, e 24 (vinte e quatro) horas nas Subseções. dentro do horário de funcionamento do Contratante. Nesta hipótese, a empresa Contratada não poderá cobrar as despesas com embalagem, transporte e reinstalação do equipamento no novo local.
- 8.9.12.5. Caso um equipamento dê ensejo à abertura de mais de 3 (três) chamados com níveis de severidade 1 e(ou) 2, num período mínimo de 30 dias, o Contratante poderá solicitar à empresa Contratada a sua substituição, por outro equipamento, que deverá ser realizada em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para Sede e Subseções.
- 8.9.13. O não cumprimento dos itens acima estará sujeito às aplicações de sanções e multas previstas no contrato e no termo de referência.
- 8.9.14. Para execução dos serviços de manutenção, quando necessário, os equipamentos poderão ser transportados para instalações da Contratada, desde

que substituídos por outros com a mesma configuração ou superior, sem ônus adicional para o Contratante.

- 8.9.15. Será admitido o atendimento remoto, desde que seja previamente autorizado pelo Contratante.
- 8.9.16. Por início de atendimento entende-se a alocação de técnico devidamente qualificado para efetuar a correção do problema
- 8.9.17. Todas as configurações devem ser feitas em consonância com as normas, padronizações e políticas de segurança da Contratada.
- 8.10. Relatórios
 - 8.10.1. O sistema deverá oferecer minimamente os seguintes relatórios:
 - 8.10.1.1. Distribuição das impressões por usuários.
 - 8.10.1.2. Os relatórios deverão listar minimamente: Total de impressões monocromáticas.
 - 8.10.1.3. Ser gerado em modo analítico para que se obtenha dados estatísticos sobre a composição dos trabalhos como, por exemplo, duplex, cópia e fax.
 - 8.10.1.4. A Contratada deverá fornecer relatórios mensais com o histórico de impressões por usuário, impressora, consolidando a quantidade de impressões realizadas no período.

8.11. Confidencialidade

- 8.11.1. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal e eventuais subcontratadas guardem absoluto sigilo sobre os dados, informações e documentos fornecidos pelo Contratante aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto do referido Contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.
- 8.11.2. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada na execução dos serviços serão de exclusiva propriedade do Contratante, não podendo a Contratada utilizá-los para quaisquer fins, divulgá-los ou reproduzi-los, a não ser que prévia e expressamente autorizado pelo Contratante.

8.12. Qualificação técnica

- 8.12.1. Comprovação através da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, demonstrando que a licitante forneceu ou vem fornecendo os produtos do objeto licitado, emitidos de forma expressa e inequívoca em nome da licitante por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.13. Do pagamento

- 8.13.1. O pagamento dos valores, referente às locações de impressoras que foram efetivamente ativadas, será efetuado mensalmente, em até 15 dias corridos, após entrega da Nota Fiscal/Fatura e atestada pelo responsável, por meio de boleto bancário ou depósito bancário em conta corrente da empresa.
- 8.13.2. Os pagamentos dos valores referentes à páginas impressas serão efetuados até 15 dias corridos, após a realização dos serviços, após entrega da Nota

Fiscal/Fatura e atestada pelo responsável, por meio de boleto bancário, ou por meio de depósito em conta corrente da empresa.

- 8.13.3. Mensalmente será aferido o quantitativo produzido em cada impressora e o total será definido como consumo do respectivo mês. O pagamento mensal será efetuado com referência ao consumo de cópias/impressões e as impressoras ativas.
- 8.13.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual;
- 8.13.5. Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério da CONTRATANTE, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis;
- 8.13.6. A CONTRATADA deverá apresentar em sua Nota Fiscal/Fatura exclusivamente o faturamento detalhado correspondente ao objeto desta licitação. Havendo erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que seja sanado o problema. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- 8.13.7. O CONTRATANTE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

8.14. Das obrigações da Contratada

- 8.14.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência da contratação e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no termo de referência da contratação e em sua proposta;
- 8.14.2. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 8.14.3. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 8.14.4. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.14.5. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

- 8.14.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento contratação;
- 8.14.7. Prover toda a estrutura para o atendimento das exigências contidas neste documento.
- 8.14.8. Garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas por meio desta contratação, orientando seus empregados, e respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo de telecomunicações.
- 8.14.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.14.10. A quebra da confidencialidade ou do sigilo das informações obtidas em razão da execução do objeto pela CONTRATADA ensejará a rescisão unilateral do contrato e a responsabilidade criminal, na forma da lei, sem prejuízo de outras providências nas demais esferas.
- 8.14.11. Não veicular publicidade acerca do objeto do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Coren/ES.
- 8.14.12. A não fiscalização da CONTRATADA pela CONTRATANTE não atenua ou exime sua responsabilidade pelos serviços inconformes e materiais defeituosos, devendo a CONTRATADA, nos termos do art. 14 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) c/c arts. 17 a 27 do mesmo código, responsabilizar-se pelos vícios e danos – diretos, indiretos e lucro cessantes - decorrentes da execução do objeto, ficando a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos decorrentes da prestação de serviços e fornecimento de materiais, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a CONTRATADA das sanções previstas em lei, até a completa indenização dos danos causados.
- 8.14.13. Responder administrativa, civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao Coren-ES e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, no local de prestação do serviço.

8.15. Das obrigações da Contratada

- 8.15.1. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este documento, o contrato ou equivalente, seus anexos.
- 8.15.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o estabelecido neste documento e em seus anexos.
- 8.15.3. Acompanhar a prestação dos serviços e a execução do contrato por meio de servidores especialmente designados para atuarem como Fiscal, aplicando as sanções administrativas cabíveis, assegurado a ampla defesa e o contraditório.
- 8.15.4. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do servidor formalmente designado para a gestão do contrato, que de tudo dará ciência à Administração.
- 8.15.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

- 8.15.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços e no material fornecido, fixando prazo para sua correção.
- 8.15.7. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, nos prazos e condições estabelecidos no contrato, na proposta e em anexos.
- 8.15.8. Efetuar retenções e recolhimentos de tributos e contribuições devidos sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela CONTRATADA, na forma da Lei.
- 8.15.9. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades cabíveis em razão do inadimplemento das obrigações assumidas no contrato e neste documento.

8.16. Da fiscalização

- 8.16.1. A execução dos serviços contratados será acompanhada e fiscalizada pelo responsável pela Coordenação Administrativa do CONTRATANTE.
- 8.16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

8.17. Da vigência

- 8.17.1. O prazo de vigência do contrato será de 48 (quarenta e oito) meses, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido na lei vigente.

8.18. Do reajuste

- 8.18.1. Os preços dos serviços serão fixos e irremovíveis para o período de 12 (doze) meses, após o qual, poderão ser atualizados, anualmente, visando a sua adequação aos novos preços de mercado mediante aplicação da variação nominal ICTI ou outro do índice oficial que vier a ser substituído.

8.19. Dos critérios de aceitação do objeto

- 8.19.1. Os materiais fornecidos, no que couber, serão aceitos somente após verificado pelo fiscal do contrato se as características e a qualidade atendem às especificações constantes neste documento.
- 8.19.2. Executado o contrato, o seu objeto será recebido em se tratando de compras:
- 8.19.3. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- 8.19.4. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 8.19.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto fornecido ou do serviço prestado, nem

ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

- 8.19.6. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 05 (cinco) dias anteriores à exaustão dos mesmos.
- 8.19.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

8.20. Da aceitabilidade da proposta

- 8.20.1. No valor global da proposta de preço ofertada pela CONTRATADA já deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, juros, taxas, contribuições, emolumentos, benefícios, seguros, embalagens, ferramentas, peças, acessórios, dentre outros custos relacionados ao atendimento objeto, como transporte (de funcionários e frete), hospedagem, alimentação, EPIs, insumos, materiais e a guarda destes em depósito próprio, custos com IPTU, Cosip/CIP, seguros, taxas/cotas condominiais ordinárias (incluindo taxas de água, limpeza, bombeiros etc.), encargos trabalhistas, e tributos em geral, de modo a constituir o valor oferecido uma única parcela.
- 8.20.2. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.
- 8.20.3. A proposta deverá ter declaração de que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos.
- 8.20.4. Os preços serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.20.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 8.20.6. Quando necessária, a proposta final do fornecedor deverá ser encaminhada no prazo de 01 (um) dia, a contar da solicitação da CONTRATANTE e deverá:
- 8.20.7. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 8.20.8. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 8.20.9. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), com até duas casas decimais tanto para o valor global, como para o unitário.
- 8.20.10. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste documento, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

- 8.20.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste documento e em seus anexos.
- 8.20.12. Serão recusadas as propostas que:
- 8.20.13. Contenham vícios ou ilegalidades;
- 8.20.14. Não apresentem as especificações técnicas exigidas;
- 8.20.15. Apresentarem preços finais superiores ao valor máximo estabelecido;
- 8.20.16. Apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis e não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e a produtividade apresentada.

8.21. Da regularidade fiscal

- 8.21.1. Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da CONTRATADA no SICAF e/ou nos sites oficiais e à CNDT (Lei. 12.440/2011), especialmente quanto à regularidade fiscal, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.
- 8.21.2. Será exigido:
- 8.21.3. Prova de regularidade da empresa com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.
- 8.21.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)
- 8.21.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF.
- 8.21.6. Prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

8.22. Das penalidades

- 8.22.1. A CONTRATADA se sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:
- 8.22.2. Comprovação, pela CONTRATADA, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;
- 8.22.3. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao CONTRATANTE.
- 8.22.4. No caso de atraso injustificado, assim consideradas a inexecução parcial ou a inexecução total do objeto, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- 8.22.5. Advertência;
- 8.22.6. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto; multa sobre o mesmo percentual de 10% (dez

por cento), aplicado de forma proporcional à obrigação inadimplida, em caso de inexecução parcial.

- 8.22.7. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Coren-ES pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 8.22.8. Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades supramencionadas.
- 8.22.9. A multa, citada acima, será recolhida diretamente à CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da notificação; ou descontada dos pagamentos devidos.
- 8.22.10. Inexistindo garantia ou pagamentos devidos, ou sendo essa insuficiente, a multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 8.22.11. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 8.22.12. Não assinar contrato quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.22.13. Apresentar documentação falsa;
- 8.22.14. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 8.22.15. Não mantiver a proposta;
- 8.22.16. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 8.22.17. Comportar-se de modo inidôneo;
- 8.22.18. Fizer declaração falsa;
- 8.22.19. Cometer fraude fiscal.
- 8.22.20. As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente às de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com o Coren/ES, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- 8.22.21. Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso, bem como é garantida a ampla defesa e o contraditório.
- 8.22.22. Além do listado, caberá aplicação de penalidades na forma da lei.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

- 9.1. As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.
- 9.2. A presente contratação far-se-á em um único grupo, visto que a fragmentação do objeto em itens separados não é possível, pois ambos estão ligados e sua divisão não seria lógica para o objeto em questão, devendo o serviço ser obrigatoriamente prestado por uma única empresa.

10. Resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

- 10.1. Espera-se atingir alguns resultados com a contratação da solução:
 - 10.1.1. Adoção de melhores práticas processos e fluxos administrativos
 - 10.1.2. Adaptação da forma de uso dos recursos de TI contratados pelo Coren-ES, com uma solução altamente integrada em relação aos seus requisitos
 - 10.1.3. Funcionamento adequado e ininterrupto da solução;
 - 10.1.4. Espera-se um alto nível de disponibilidade e retorno rápido do sistema em eventos de contingência.
 - 10.1.5. Redução de impressão em papel de documentos.

11. Declaração da viabilidade ou não da contratação:

- 11.1. Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que:
 - 11.1.1. É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante/demandante.
- 11.2. A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):
 - 11.2.1. Espera-se que a nova solução contratada seja uma adequação da contratação vigente no Coren-ES, com flexibilidade em relação ao consumo de impressões/cópias.
 - 11.2.2. A solução irá atender as necessidades do Conselho com disponibilidade, fornecimento ininterrupto do serviço, nível satisfatório de qualidade e dimensionamento adequado do objeto executado.

12. Do acesso às informações contidas nos presentes Estudos Preliminares

- 12.1. Nos Termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:
 - 12.1.1. As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

13. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento

- 13.1. Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017.

Vitória-ES, 15 de maio de 2023

Thiago De Oliveira Soares
Presidente Da Comissão

Jose Vanilson De Souza
Membro Da Comissão

Rafael Do Nascimento Celante
Membro Da Comissão

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo

Objeto Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução.

Nº do processo 368/23

2. Fase de análise

(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

() Gestão do Contrato

3. Riscos

Risco 01 *Inexistência de fornecedores para a solução*

Probabilidade: (x) Baixa () Média () Alta

Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto

Dano(s): 1. Atraso na conclusão do processo de seleção de fornecedores.

Ação(ões) Preventiva(s):

Verificação junto ao mercado quanto aos requisitos da solução ofertada.

Responsável:

Comissão de estudos preliminares.

Ação(ões) de Contingência: adequação dos requisitos

considerando a limitação do mercado.

Responsável:

Comissão de estudos preliminares

Risco 02 *Atraso na cotação de preços da solução*

Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta

Impacto: () Baixo (X) Médio () Alto

Dano(s): 1. Atraso na conclusão do processo de seleção de fornecedores.

Ação(ões) Preventiva(s):

Verificação junto ao mercado quanto aos requisitos da solução ofertada.

Responsável:

Comissão de estudos preliminares

Ação(ões) de Contingência:

Contato com os fornecedores e busca por contratos em execução de outros órgãos.

Responsável:

Comissão de estudos preliminares

Risco 03 *Insuficiência de recursos financeiros e orçamentários*

Probabilidade: (X) Baixa () Média () Alta

Impacto: () Baixo () Médio (X) Alto

Dano(s): 1. Atraso na conclusão do processo de contratação

Ação(ões) Preventiva(s):

Verificação junto ao setor de contabilidade quanto a disponibilidade orçamentária e financeira

Responsável:

Comissão de estudos preliminares

Ação(ões) de Contingência:

Suplementação da conta orçamentária do projeto, conforme plano anual de contratações.

Responsável:

Comissão de estudos preliminares

4. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017.

Vitória-ES, 15 de maio de 2023

Thiago De Oliveira Soares
Presidente Da Comissão

Jose Vanilson De Souza
Membro Da Comissão

Rafael Do Nascimento Celante
Membro Da Comissão

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº: 368/2023

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução.
- 1.2. O objeto tem a natureza de serviço continuado.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação justifica-se pela necessidade institucional na prestação de serviço ao profissional de enfermagem e nas atividades de apoio exercidas internamente no Conselho. A informatização e digitalização de documentos não atingiu plenamente as atividades das instituições, assim, a manutenção dos serviços de impressão permanece essencial.
- 2.2. A contratação atenderá a Sede e as subseções.
- 2.3. O contrato atual de impressão vence em 27 de maio de 2023, assim, é necessário efetuar uma transição de 30 dias, aproximadamente. Deve-se considerar que o fornecedor irá comprar os equipamentos, enviar para os endereços, instalar e testar. A equipe de TI do Coren-ES fará as configurações necessárias para o funcionamento em rede entre o centro de processamento de dados do Coren-ES, computadores da sede e subseções.

3. A JUSTIFICATIVA DE NÃO PARCELAMENTO

- 3.1. A presente contratação far-se-á em um único grupo, visto que a fragmentação do objeto em itens separados não é possível, pois ambos estão ligados e sua divisão não seria lógica para o objeto em questão, devendo o serviço ser obrigatoriamente prestado por uma única empresa.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 4.1. A presente contratação está fundamentada na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- 4.2. A execução do objeto obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 10.024/2019, na Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais normas pertinentes.

4.3. Pelo fato de o objeto apresentar características comuns, com definições objetivas e compatíveis com as especificações do mercado, recomenda-se que seja adotada a modalidade pregão na forma eletrônica, pelo critério do Menor Preço.

5. CRITÉRIO DE CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação será do **tipo menor preço**, e terá como **regime de execução a empreitada por preço global por Grupo**. Ainda, deverá a vencedora atender a todas as exigências que ensejam sua contratação.

6. DA AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1. O custo estimado – constante no processo administrativo – foi apurado através do valor médio, e elaborado com base nos valores praticados no mercado, obtidos junto a empresas especializadas e com base em painel de preços.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação se darão por conta do Coren-ES, e o código de despesa da conta destinada a este fim é o nº 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.002 - Locação de Bens Móveis.

8. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

8.1. Tabela I - Especificações do Objeto – Grupo Único

Item	CatServ	Quant. Mensal	Quant. Anual	Quant. 48 meses
Impressão/Cópia Monocromática, Páginas A4/ Carta	26573	20.000	240.000	960.000
Locação de Impressora Multifuncional (impressão/cópia/digitalização)	26743	10	10	10

8.2. Estimativa das quantidades de itens

8.2.1. Item 01 - Serviço de impressão e cópia

- a) Quantidade anual estimada: 240.000
- b) Quantidade mensal estimada: 20.000
- c) Unidade de medida: página.
- d) A empresa ficará responsável pelo fornecimento de todos os suprimentos necessários para o funcionamento do serviço, **exceto papel**.

8.2.2. Item 02 - Locação de impressora multifuncional (impressão, cópia e scanner)

- a) A empresa ficará responsável pelo fornecimento de todos os suprimentos necessários para o funcionamento do serviço, **exceto papel**.
- b) O equipamento deverá ser novo, primeiro uso.
- c) Quantidade: 10
- d) Unidade de medida: impressora

8.3. Especificações mínimas

8.3.1. Do equipamento

- a) A solução deve atender às especificações mínimas descritas na requisição de serviço em que este estudo é baseado.
- b) Tipo da impressora: Multifuncional (impressão/cópia/digitalização) laser, led, jato de tinta ou similar.
- c) Cores de impressão: monocromática
- d) Painel: interface do tipo led/lcd sensível ao toque, para o usuário.
- e) Retenção de impressões: retenção e liberação de impressões pelo usuário. A impressora deve apresentar uma caixa temporária por usuário que solicitou impressão Deve ser apresentado o mesmo nome de usuário da rede do Coren-ES.
- f) Interface de Rede: Ethernet 10/100 BASE TX
- g) Sistemas Operacionais suportados: Windows® 10 / 8 de 64 bits, Mac OS® e Linux
- h) Capacidade mínima de 10 mil cópia/impressões por mês
- i) Compatibilidade: TCP/IPv4, IPv6, DHCP/BOOTP, DNS, SNMP v1 ou superior.
- j) Destino de Digitalização: Compartilhamento de Rede Windows ou FTP.
- k) **Velocidade (A4, Preto): mínimo de 30 ppm.**
- l) Tela de toque: mínimo de 2,5 polegadas.

- m) Voltagem elétrica: 110-127 V
- n) Quantidade mínima da bandeja principal: no mínimo 200 folhas.
- o) Quantidade mínima da bandeja ADF: no mínimo 50 folhas.
- p) Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso, em linha de produção e estar em perfeitas condições de forma a prover o resultado dentro dos quesitos de qualidade especificados em edital
- q) Todos os equipamentos e softwares fornecidos deverão ser compatíveis com o ambiente operacional do Contratante sendo servidores Linux ou Windows Server 2012, estações de trabalho Windows 10 de 64 bits, cabendo à Contratada verificação prévia junto ao corpo técnico do Contratante da devida compatibilidade além dos requisitos discriminados em edital.
- r) Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, possibilitando a aferição dos serviços.
- s) Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir interface de rede nativa.
- t) Os equipamentos deverão possuir o recurso para a impressão segura com possibilidade de liberar trabalhos retidos, na interface principal do painel do equipamento, caracterizando o fácil acesso do usuário.
- u) Os equipamentos deverão possuir painel de instruções em português do Brasil.
- v) Os equipamentos deverão permitir gerenciamento e monitoramento do status dos suprimentos via navegador web.

8.3.2. **Impressão**

- a) Tamanho impressão: A4 / Carta.
- b) Impressão duplex automática: Sim.
- c) Capacidade de Impressão Duplex automática (Frente e Verso): Sim.

8.3.3. **Cópia**

- a) Resolução da Cópia: 600 x 600 dpi.
- b) Cópias Múltiplas: Sim.
- c) Cópia Duplex automática (Frente e Verso): Sim.
- d) Capacidade Mínima (ADF): 50 folhas.
- e) Tamanho do Vidro: A4.

8.3.4. **Digitalização**

- a) Compartimento ADF: Digitalização Duplex.

- b) ADF(alimentador automático de documentos): Sim.
- c) Resolução de digitalização mono e color: 600 x 600 dpi.
- d) Formatos (Exportação): JPEG e PDF.
- e) Digitalização Duplex automática (Frente e Verso): Sim.
- f) Área de Digitalização - A4.

8.4. Quantitativo de impressões/cópias/digitalizações

- 8.4.1. A contratação anterior possuía um total de 300.000 impressões/cópias disponíveis por ano e digitalizações ilimitadas por meio de armazenamento no servidor de arquivos do Coren-ES.
- 8.4.2. Para a nova contratação foi solicitada a redução para 240.000 impressões/cópias. O quantitativo de impressões e cópias está condicionado à implantação dos sistemas informatizado de documentos (Coren-SP/Agiliza). A média anual de consumo do Coren-ES nos últimos 5 anos foi de aproximadamente 300.000 impressões por ano. A redução de consumo de impressões ocorrerá caso os sistemas de tramitação eletrônico sejam implantados (previsão para maio/23).
- 8.4.3. Vale destacar que os quantitativos contratados são estimativos, uma vez que há diversos fatores que influenciam o consumo de impressões/cópias: evolução dos sistemas informatizados, mudança nos processos de trabalhos, inclusão ou exclusão de serviços ao profissional de enfermagem e conscientização no consumo de papel.
- 8.4.4. O consumo nos últimos 12 meses foi de 300.862 impressões/cópias, ou seja, houve uma margem de erro inferior a 0,03%. A avaliação final desse contrato é muito positiva, considerando que esperava-se até 5% de variação.
- 8.4.5. Devido às variáveis que afetam o consumo de impressões/cópias, os dados de históricos que validam o perfil do Coren-ES e os novos projetos que podem reduzir o consumo de impressões/cópias, a Comissão entende que o estabelecimento de uma franquia mínima de consumo será a melhor condição de contratação para o Coren-ES, estando alinhado ao mercado.
- 8.4.6. A redução esperada na área fim (Unidades de Registro/Cadastro e Fiscalização) do Conselho é de 7 mil cópias.
- 8.4.7. A comissão deliberou que a redução de 5 mil impressões/cópias no quantitativo contratado atualmente pelo Conselho é adequada, com margem de segurança para atrasos nos processos de transição de sistemas. Assim, a previsão mensal é de 20.000 impressões/cópias.
- 8.4.8. As digitalizações de documentos permanecem ilimitadas.

8.5. Relatórios

- 8.5.1. O sistema deverá oferecer minimamente os seguintes relatórios:

- 8.5.2. Distribuição das impressões por usuários.
- 8.5.3. Os relatórios deverão listar minimamente: Total de impressões monocromáticas.
- 8.5.4. Ser gerado em modo analítico para que se obtenha dados estatísticos sobre a composição dos trabalhos como, por exemplo, duplex e cópia.
- 8.5.5. A Contratada deverá fornecer relatórios mensais com o histórico de impressões por usuário, impressora, consolidando a quantidade de impressões realizadas no período.

9. DOS PRAZOS

9.1. Prazo para o início da execução do objeto

- 9.1.1. Os equipamentos de impressão deverão ser entregues e instalados em, no máximo, 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data da assinatura do contrato. Dentro desse mesmo prazo, também, deverão estar implementadas as seguintes soluções:
 - 9.1.2. Personalização das configurações dos equipamentos.
 - 9.1.3. Identificação dos equipamentos.
 - 9.1.4. Testes da contabilização.
 - 9.1.5. Treinamentos no Contratante.

9.2. Níveis de atendimento para a Sede e prazos

- 9.2.1. Severidade 1 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora e o chamado solucionado em até 4 (quatro) horas úteis.
- 9.2.2. Severidade 2 - Deverá ser iniciado em até 2 (duas) horas e o chamado solucionado em até 8 (oito) horas úteis.
- 9.2.3. Severidade 3 - Deverá ser iniciado em até 4 (quatro) horas e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 9.2.4. Severidade 4 - Deverá ser iniciado em até 4 (quatro) horas e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.

9.3. Níveis de atendimento para as subseções e prazos

- 9.3.1. Severidade 1 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 16 (dezesesseis) horas úteis.
- 9.3.2. Severidade 2 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 9.3.3. Severidade 3 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.
- 9.3.4. Severidade 4 - Deverá ser iniciado em até 1 (uma) hora por acesso remoto e o chamado solucionado em até 24 (vinte e quatro) horas úteis.

- 9.3.5. O prazo máximo para a empresa Contratada providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação dentro do mesmo prédio, quando solicitado pelo Contratante, será de 16 (dezesesseis) horas úteis a partir da abertura do chamado, e 24 (vinte quatro) horas nas Subseções. dentro do horário de funcionamento do Contratante. Nesta hipótese, a empresa Contratada não poderá cobrar as despesas com embalagem, transporte e reinstalação do equipamento no novo local.
- 9.3.6. Caso um equipamento dê ensejo à abertura de mais de 3 (três) chamados com níveis de severidade 1 e(ou) 2, num período mínimo de 30 dias, o Contratante poderá solicitar à empresa Contratada a sua substituição, por outro equipamento, que deverá ser realizada em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis para Sede e Subseções.
- 9.3.7. O não cumprimento dos itens acima estará sujeito às aplicações de sanções e multas previstas no contrato e no termo de referência.
- 9.3.8. Para execução dos serviços de manutenção, quando necessário, os equipamentos poderão ser transportados para instalações da Contratada, desde que substituídos por outros com a mesma configuração ou superior, sem ônus adicional para o Contratante.
- 9.3.9. Será admitido o atendimento remoto, desde que seja previamente autorizado pelo Contratante.
- 9.3.10. Por início de atendimento entende-se a alocação de técnico devidamente qualificado para efetuar a correção do problema
- 9.3.11. Todas as configurações devem ser feitas em consonância com as normas, padronizações e políticas de segurança da Contratada.

10. DA ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. Dos insumos e peças

- 10.1.1. Os cartuchos de toner devem ter capacidade de, no mínimo, 10.000 impressões ou cópias, com 5% de cobertura.
- 10.1.2. Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como Kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios deverão ser fornecidos pela Contratada, exceto o fornecimento de papel, que será de responsabilidade da Contratante.
- 10.1.3. Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos profissionais da Contratada, devendo respeitar os prazos definidos em edital.
- 10.1.4. A contratada terá que manter estoque de suprimentos nas dependências da Contratante com reabastecimento em periodicidade mínima mensal e

quantidade suficiente para atender à demanda por um período mínimo de 02(dois) meses.

10.1.5.A Contratada será responsável pela logística reversa efetuando a coleta e destinação ambientalmente para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação vigente.

10.1.6.Os custos relativos ao fornecimento dos insumos e peças deverão estar incluídos e distribuídos nos custos fixos por equipamentos e dos custos unitários por impressão. A contratada deverá considerar a norma ABNT NBR ISO/IEC 19752:2006.

10.1.7.Cartuchos ou toners originais ou certificados pelo fabricante.

10.2. Da medição e contabilização de impressões e cópias

10.2.1.A Contratada deverá fornecer sistemas de bilhetagem de impressão e contabilização, devendo operar nos ambientes Cliente-Servidor e/ou WEB (Internet/Intranet) para consulta da Contratante.

10.2.2.Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, recurso de contabilização de páginas impressas pelo próprio hardware, possibilitando a aferição dos serviços.

10.2.3.A contabilização de impressão oriunda dos contadores dos equipamentos fornecidos deverá ser efetuada mensalmente pela Contratada, sendo que as planilhas de medição deverão ser encaminhadas ao fiscal do contrato, juntamente com a fatura de prestação de serviços, para a necessária verificação.

10.2.4.Não será objeto de cobrança, por parte da empresa Contratada, a digitalização de documentos, apenas as impressões/cópias efetuadas.

10.2.5.Não serão consideradas para pagamento as impressões com falhas ou manchas geradas pelo funcionamento inadequado dos equipamentos da Contratada. Tais impressões deverão ser guardadas pela Contratante para apresentação e abatimento na tarifação da Contratada.

10.2.6.Para o faturamento dos serviços, serão sempre considerados os volumes de impressão registrados nos contadores dos equipamentos (contador físico). Será de responsabilidade da Contratada a leitura mensal dos contadores dos equipamentos disponibilizados.

10.2.7.Qualquer produto deste serviço que não atenda os critérios de qualidade determinados neste item, não poderá ser faturado pela Contratada. O produto deste serviço será considerado com qualidade se atender os seguintes critérios:

10.2.8.O documento impresso puder ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces.

- 10.2.9. O documento impresso não possuir amassados, dobras ou rasgos não previstos oriundos do funcionamento inadequado do equipamento.
- 10.2.10. O documento impresso não possuir manchas ou falhas de impressão.
- 10.2.11. Correto posicionamento da imagem impressa em relação à arte-final.
- 10.2.12. Qualidade de fixação da tinta não permitir que seu manuseio manche o documento impresso.
- 10.2.13. Código de barras legível por equipamentos de captura da informação.

10.3. Treinamento de usuários

- 10.3.1. Ministrar 1 (um) treinamento aos usuários técnicos compreendendo a utilização, implantação, configuração, parametrização, gerenciamento e administração das funções e acessos, aplicados nas instalações do Contratante;
- 10.3.2. Ministrar 1 (um) treinamento aos usuários das subseções no mesmo dia da instalação do equipamento nas 04(quatro) subseções.

10.4. Suporte técnico

- 10.4.1. O suporte técnico deve estar disponível para abertura de chamados técnicos dentro do horário comercial, mediante sistema Web, e-mail e telefone (0800 ou número local Vitória - Espírito Santo).
- 10.4.2. As atividades englobam a realização de qualquer operação de administração, manutenção, suporte, instalação e configuração da solução.
- 10.4.3. A empresa Contratada deverá disponibilizar um sistema informatizado, via Internet, para o gerenciamento dos chamados que deverá fornecer o acompanhamento dos atendimentos solicitados e realizados pelos canais de contatos como telefone, e-mail entre outros que se façam necessários.
- 10.4.4. O sistema deverá permitir que o Contratante realize consultas via WEB sobre a situação dos seus chamados técnicos e que os mesmos possam incluir ou solicitar informações adicionais.
- 10.4.5. Os chamados para agendamento de atividades planejadas, em data futura, devem ser registrados da mesma maneira que os demais.
- 10.4.6. A Contratada deverá emitir e entregar, para cada atendimento realizado uma ordem de serviço contendo número do atendimento, informações da solicitação, procedimentos técnicos, solução e horário início/fim bem como manter histórico de ações e atividades realizadas.

10.5. Os chamados técnicos serão categorizados nos seguintes níveis de severidade:

- 10.5.1. Nível 1 - sistema de impressão fora de operação, operação interrompida.
- 10.5.2. Nível 2 - funcionalidades principais severamente prejudicadas, a operação prossegue com restrições significativas.

- 10.5.3. Nível 3 - perda de funcionalidades não críticas, operações deficientes de alguns componentes, mas o usuário continua a utilizar a solução.
- 10.5.4. Nível 4 - questões de caráter geral.
- 10.5.5. O nível de severidade dos chamados deverá ser definido pela Contratante no momento de sua abertura.
- 10.5.6. O nível de severidade de um chamado poderá ser reclassificado a critério único e exclusivo do Contratante. Neste caso, haverá nova contagem de prazo, conforme o novo nível de severidade.
- 10.5.7. É vedada pela Contratada a reclassificação do nível de severidade de um chamado sem a autorização prévia do Contratante.
- 10.5.8. Os chamados somente podem ser encerrados após a validação da solução apresentada.
- 10.5.9. É vedado o encerramento do chamado pela Contratada sem a autorização prévia do Contratante.
- 10.5.10. É vedado o cancelamento de chamados pela Contratada sem a autorização prévia do Contratante.
- 10.5.11. Para atendimento dos chamados técnicos, a Contratada deverá respeitar os prazos e metas descritos abaixo:
- 10.5.12. Os atendimentos dos chamados técnicos deverão ocorrer dentro do horário comercial do Contratante, compreendidas entre 08:00 e 17:00, horário de Brasília, em dias úteis.

11. DO LOCAL DE EXECUÇÃO

11.1. Endereços de implantação dos equipamentos

- 11.1.1. Sede - Rua Alberto de Oliveira Santos, 42, Sala 1116 - Ed. AMES - Vitória-ES - 29010-901
- 11.1.2. Subseção de São Mateus - Rua João Bento Silveiras, 214, loja 03, Centro – 29930-020
- 11.1.3. Subseção de Cachoeiro de Itapemirim - Pç Jerônimo Monteiro, 67, sl 403 – Ed Max – Centro
- 11.1.4. Subseção Colatina - Av. Getúlio Vargas, 500, sl 605 – Centro – 29.700-010
- 11.1.5. Subseção Linhares - Av. Presidente Getúlio Vargas, 1220 – T.A Comercial – Centro - CEP: 29.901-212
- 11.1.6. Os endereços das unidades listados acima podem vir a sofrer alterações até a fase final do projeto, no decorrer do certame e, posteriormente, na implantação do objeto, a CONTRATADA deverá revalidar tais localidades junto ao setor responsável da CONTRATANTE.

12. CONFIDENCIALIDADE

- 12.1. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal e eventuais subcontratadas guardem absoluto sigilo sobre os dados, informações e documentos fornecidos pelo Contratante aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços objeto do referido Contrato, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.
- 12.2. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada na execução dos serviços serão de exclusiva propriedade do Contratante, não podendo a Contratada utilizá-los para quaisquer fins, divulgá-los ou reproduzi-los, a não ser que prévia e expressamente autorizado pelo Contratante.

13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.1. Comprovação através da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, demonstrando que a licitante forneceu ou vem fornecendo os produtos do objeto licitado, emitidos de forma expressa e inequívoca em nome da licitante por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

14. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 14.1. Os materiais fornecidos, no que couber, serão aceitos somente após verificado pelo fiscal do contrato se as características e a qualidade atendem às especificações constantes neste documento.
- 14.2. Executado o contrato, o seu objeto será recebido em se tratando de compras:
- 14.2.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- 14.2.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 14.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto fornecido ou do serviço prestado, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 14.4. Na hipótese de o termo circunstanciado ou a verificação a que se refere este artigo não serem, respectivamente, lavrado ou procedida dentro dos prazos fixados, reputar-se-ão como realizados, desde que comunicados à Administração nos 05 (cinco) dias anteriores à exaustão dos mesmos.
- 14.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

15. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

15.1. No valor global da proposta de preço ofertada pela CONTRATADA já deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, juros, taxas, contribuições, emolumentos, benefícios, seguros, embalagens, ferramentas, peças, acessórios, dentre outros custos relacionados ao atendimento objeto, como transporte (de funcionários e frete), hospedagem, alimentação, EPIs, insumos, materiais e a guarda destes em depósito próprio, custos com IPTU, Cosip/CIP, seguros, taxas/cotas condominiais ordinárias (incluindo taxas de água, limpeza, bombeiros etc.), encargos trabalhistas, e tributos em geral, de modo a constituir o valor oferecido uma única parcela.

15.1.1.A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta.

15.1.2.A proposta deverá ter declaração de que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos.

15.2. Os preços serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

15.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

15.4. Quando necessária, a proposta final do fornecedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da CONTRATANTE e deverá:

15.4.1.Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

15.4.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.4.3.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), com até duas casas decimais tanto para o valor global, como para o unitário.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste documento, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

15.5.1.Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste documento e em seus anexos.

15.6. Serão recusadas as propostas que:

15.6.1.Contenham vícios ou ilegalidades;

15.6.2.Não apresentem as especificações técnicas exigidas;

15.6.3.Apresentarem preços finais superiores ao valor máximo estabelecido;

15.6.4. Apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis e não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e a produtividade apresentada.

16. DA REGULARIDADE FISCAL

16.1. Antes do pagamento, a CONTRATANTE verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da CONTRATADA no SICAF e/ou nos sites oficiais e à CNDT (Lei. 12.440/2011), especialmente quanto à regularidade fiscal, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

16.2. Será exigido:

16.2.1. Prova de regularidade da empresa com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

16.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débito relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas em conjunto pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)

16.2.3. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF.

16.2.4. Prova de regularidade trabalhista mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

17.1. Entregar os objetos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

17.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os objetos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

17.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

17.4. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 17.5.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 17.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 17.7.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 17.8.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 17.9.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 17.10.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 17.11.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.12.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 17.13.** Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no artigo 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006.
- 17.14.** Prover toda a estrutura para o atendimento das exigências contidas neste documento.
- 17.15.** Garantir sigilo e inviolabilidade dos dados e conversações realizadas por meio desta contratação, orientando seus empregados, e respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo de telecomunicações.
- 17.16.** A quebra da confidencialidade ou do sigilo das informações obtidas em razão da execução do objeto pela CONTRATADA ensejará a rescisão unilateral do contrato e

a responsabilidade criminal, na forma da lei, sem prejuízo de outras providências nas demais esferas.

17.17. Não veicular publicidade acerca do objeto do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Coren/ES.

17.18. A não fiscalização da CONTRATADA pela CONTRATANTE não atenua ou exime sua responsabilidade pelos serviços inconformes e materiais defeituosos, devendo a CONTRATADA, nos termos do art. 14 da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) c/c arts. 17 a 27 do mesmo código, responsabilizar-se pelos vícios e danos – diretos, indiretos e lucro cessantes - decorrentes da execução do objeto, ficando a CONTRATANTE autorizada a reter os créditos decorrentes da prestação de serviços e fornecimento de materiais, até o limite dos prejuízos causados, não eximindo a CONTRATADA das sanções previstas em lei, até a completa indenização dos danos causados.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este documento, o contrato ou equivalente, seus anexos.

18.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos e os serviços prestados em desacordo com o estabelecido neste documento e em seus anexos.

18.3. Acompanhar a prestação dos serviços e a execução do contrato por meio de servidores especialmente designados para atuarem como Fiscal e Gestor do Contrato, aplicando as sanções administrativas cabíveis, assegurado a ampla defesa e o contraditório.

18.4. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do servidor formalmente designado para a gestão do contrato, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67 da Lei 8.666/1993.

18.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

18.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços e no material fornecido, fixando prazo para sua correção.

18.7. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da execução do objeto, nos prazos e condições estabelecidos no contrato, na proposta e em anexos.

18.8. Efetuar retenções e recolhimentos de tributos e contribuições devidos sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela CONTRATADA, na forma da Lei.

18.9. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades cabíveis em razão do inadimplemento das obrigações assumidas no contrato e neste documento.

19. DA VIGÊNCIA

- 19.1.** O contrato vigorará por 48 (quarenta e oito) meses, tendo início a partir de sua assinatura, com eficácia após a publicidade de seu extrato na imprensa oficial, não excluindo as demais obrigações assumidas, podendo ser renovado até limite determinado pela Lei nº 8.666/93.
- 19.2.** Desde que preservadas as condições contratuais, poderá haver acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93).

20. DO REAJUSTE

- 20.1.** O valor do contrato será fixo e irremovível, porém poderá ser corrigido mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI) ou outro que vier a substituí-lo.
- 20.2.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 20.3.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

21. RESCISÃO CONTRATUAL

- 21.1.** O Contrato, ou equivalente, poderá ser rescindido, independentemente de procedimento judicial, além dos motivos previstos no artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, pelos seguintes motivos:
- 21.1.1. Mediante acordo expresso e firmado pelas partes, após um aviso premonitório, também expresso, feito com antecedência de 15 (quinze) dias pelo interessado.
- 21.1.2. Unilateralmente pelo CONTRATANTE, em qualquer tempo, independente de interpelação ou procedimento judicial ou extrajudicial, caso o Contratado:
- a) Ceda ou transfira, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, ou deleguem a outrem as incumbências as obrigações nele consignadas, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;
 - b) Venha a agir com dolo, culpa simulação ou em fraude na execução dos serviços
 - c) Ocorrerem razões de interesse do serviço público ou na ocorrência de qualquer das disposições elencados na Lei nº 8.666/93 e alterações.
- 21.2.** Caso, por razões de interesse público, devidamente justificadas, nos termos do inciso XII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATANTE decida rescindir o contrato, antes do término do seu prazo de vigência, ficará dispensada do

pagamento de qualquer multa, desde que notifique a CONTRATADA, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

21.3. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

21.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

21.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

21.3.3. Indenizações e multas.

21.4. Havendo rescisão do Contrato ou equivalente, o CONTRATANTE pagará ao Contratado, o numerário equivalente aos serviços efetivamente realizados e aprovados pela fiscalização, no valor avençado.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Mensalmente será aferido o quantitativo produzido em cada impressora e o total será definido como consumo do respectivo mês. O pagamento mensal será efetuado com referência o consumo de cópias/impressões e as impressoras ativas.

22.2. Em nenhuma hipótese serão pagos os serviços não utilizados e os materiais não recebidos.

22.3. O pagamento corresponderá, tão somente, aos objetos solicitados, os quais não deverão, jamais, extrapolar o objeto do contrato, uma vez que não serão pagos os itens não utilizados, nem aqueles incompatíveis com as obrigações assumidas no contrato.

22.4. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento definitivo da Nota Fiscal/Fatura.

22.5. Conforme dispõe o §3º do art. 5º da Lei nº 8.666/93, para o pagamentos de despesas cujos valores sejam inferiores a R\$ 17.600,00 reais, o prazo para pagamento será de 05 (cinco) dias. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço.

22.6. A Nota Fiscal dos serviços prestados deverá constar o número da nota de empenho, ordem de serviço/compras, número do contrato, número do processo, mencionar se é optante pelo simples nacional e todas as informações do CONTRATANTE, para que o Fiscal do Contrato possa realizar sua verificação e, não havendo problemas, atestá-la.

22.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação das condições de habilitação exigidas, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

22.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

- 22.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 22.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 22.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 22.12.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 22.13.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 22.14.** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 22.15.** Não produziu os resultados acordados;
- 22.16.** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 22.17.** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 22.18.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 22.19.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.
- 22.20.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante boleto bancário e/ou depósito em conta-corrente, na agência bancária indicada pela CONTRATADA, ou por outro meio previsto em lei.
- 22.21.** É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

22.22. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por culpa da CONTRATANTE, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado financeiramente, em regime de juros simples, desde a data de vencimento até a data do efetivo pagamento, na qual os encargos moratórios (juros de mora) serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula para capitação diária do valor:

22.23. $EM = I \times N \times VP$, sendo:

22.24. EM = Encargos moratórios;

22.25. N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

22.26. VP = Valor da parcela em atraso;

22.27. TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

22.28. I = Índice de compensação financeira;

22.29. $I = ((TX/100)/365) = ((6/100)/365) = 0,00016438$.

23. FISCALIZAÇÃO

23.1. A fiscalização da execução do objeto do contrato será exercida mediante servidor nomeado pelo CONTRATANTE para garantir o perfeito cumprimento do contrato, nos termos do artigo 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

23.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços/fornecimento do objeto e da alocação dos recursos necessários.

23.2. Ao CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o estabelecido no presente instrumento.

23.3. Durante a execução do objeto, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo comunicar ao gestor do contrato para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

23.4. O Fiscal deverá apresentar ao gestor do contrato, que repassará ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

23.5. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados.

23.6. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA, de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

- 23.7.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 23.8.** Ao CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o estabelecido no presente documento.

24. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

- 24.1.** A inexecução total ou parcial por parte da CONTRATADA facultará ao CONTRATANTE o direito à aplicação das penalidades constantes nos artigos 87 e 88 da Lei 8.666/93, assegurada ampla e prévia defesa.

25. DAS PENALIDADES

- 25.1.** A CONTRATADA se sujeita às penalidades abaixo estipuladas, que só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:
- 25.1.1. Comprovação, pela CONTRATADA, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento contratual;
 - 25.1.2. Manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis ao CONTRATANTE.
- 25.2.** No caso de atraso injustificado, assim consideradas a inexecução parcial ou a inexecução total do objeto, com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- 25.2.1. Advertência;
 - 25.2.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto; multa sobre o mesmo percentual de 10% (dez por cento), aplicado de forma proporcional à obrigação inadimplida, em caso de inexecução parcial.
 - 25.2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Coren-ES pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- 25.3.** Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades supramencionadas.
- 25.4.** A multa, citada acima, será recolhida diretamente à CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da notificação; ou descontada dos pagamentos devidos.

- 25.5.** Inexistindo garantia ou pagamentos devidos, ou sendo essa insuficiente, a multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- 25.6.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 25.6.1. Não assinar contrato quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 25.6.2. Apresentar documentação falsa;
 - 25.6.3. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
 - 25.6.4. Não mantiver a proposta;
 - 25.6.5. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 25.6.6. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 25.6.7. Fizer declaração falsa;
 - 25.6.8. Cometer fraude fiscal.
- 25.7.** As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente às de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com o Coren/ES, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- 25.8.** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do art. 109 da Lei nº. 8.666/93, observados os prazos ali fixados. Bem como é garantida a ampla defesa e o contraditório.
- 25.9.** Além do listado, caberá aplicação de penalidades na forma da lei.

26. DA SUBCONTRATAÇÃO OU ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 26.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto.
- 26.2.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a cessão ou transferência total ou parcial das obrigações contraídas, a associação da CONTRATADA com outrem, assim como caucionar ou utilizar o objeto em operações financeiras, salvo mediante prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 26.3.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

27. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

THIAGO DE OLIVEIRA SOARES

Presidente da comissão

JOSE VANILSON DE SOUZA

Membro da comissão

RAFAEL DO NASCIMENTO CELANTE

Membro da comissão

Vitória, 15 de maio de 2023.

Aprovo o presente documento, e autorizo a Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução para atender as demandas do Coren-ES, nos moldes da Lei nº8.666/1993.

Autoridade Competente do Coren/ES

Sandra Cavati Ribeiro Santos – Conselheira Presidente

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA

Nome

Data: / /

Grupo único - Serviço de Impressão e Locação de Impressora						
Item	Descrição	Quant. Mensal	Quant. Total (48 meses)	V. Unitário (R\$)	V. Mensal (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Impressão/Cópia Monocromática, Páginas A4/ Carta	20.000	960.000	R\$	R\$	R\$
2	Locação de Impressora Multifuncional (impressão/cópia/digitalização)	10	10	R\$	R\$	R\$
Valor Total do Grupo						R\$

No valor global da proposta de preço ofertada pela contratada já deverão estar incluídas todas as despesas, diretas e indiretas, juros, taxas, contribuições, benefícios, seguros, dentre outros custos relacionados ao atendimento objeto, como transporte, hospedagem, insumos, materiais e a guarda destes em depósito próprio, custos com IPTU, Cosip/CIP, seguros, taxas/cotas condominiais ordinárias (incluindo tributos, taxas de água, limpeza, bombeiros, etc), dentre outros tributos de modo geral.

1. Atestamos que na nossa proposta já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, benefícios, tributos, contribuições e seguros, de modo a constituírem o valor acima a única e total aquisição referente ao objeto.
2. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.
3. Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:

Dados:

CNPJ/CPF:

IE:

E-mail:

IM:

Tel/Fax:

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Assinatura



ANEXO IV - Planilha de Custos e Formação de Preços

Processo Administrativo nº 32/2023

Assunto: SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO.

GRUPO ÚNICO - SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO		Quant. anual	VALOR MÉDIO			
Item	Descrição		V. Médio Unit (R\$)	V. Médio Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Franquia mensal de impressão, Páginas A4, monocromática, sem papel.	240.000 Unid.	R\$ 0,06	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	R\$ 57.600,00
2	Aluguel mensal de impressoras, especificações conforme Termo de Referência.	10 Unid.	R\$ 200,05	R\$ 2.000,50	R\$ 24.006,00	R\$ 96.024,00
VALOR TOTAL						R\$ 153.624,00

A tabela utiliza os valores Médios, sendo os valores máximos aceitáveis por item.

Vitória/ES, 16 de maio de 2023.

Rafael do Nascimento Celante
Setor de Compras

ANEXO V - Minuta de Contratos

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DE
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI, POR INTERMÉDIO
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO
ESPÍRITO SANTO E A EMPRESA

O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO ESPÍRITO SANTO, Autarquia Federal, com sede na Rua Alberto de Oliveira Santos, no 42, Ed. Ames, 11o andar, sala 1.116, Centro, Vitória/ES, CEP 29010-901, inscrito no CNPJ sob o nº 08.332.733/0001-35, neste ato representado pela Conselheira Presidente Sandra Cavati Ribeiro Santos, CPF no 005.194.617-38, portadora do RG no 587.289 SPTC-ES, designado conforme Decisão Coren no 095/2022, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.248, de 22 de outubro de 1991, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010, da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de Abril de 2019 e da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº/20....., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de solução de tecnologia da informação e comunicação de **Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de impressão e locação de impressoras, com fornecimento de suprimentos e suporte técnico para a solução**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

GRUPO ÚNICO - SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO		Quant. anual	VALOR MÉDIO		
Item	Descrição		V. Médio Unit (R\$)	V. Médio Mensal (R\$)	V Médio Anual (R\$)
1	Franquia mensal de impressão, Páginas A4, monocromática, sem papel.	240.000 Unid.	R\$	R\$	R\$
2	Aluguel mensal de impressoras, especificações conforme Termo de Referência.	10 Unid.	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL			R\$		

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017, atentando, em especial para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos da solução efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da presente contratação se darão por conta do Coren-ES, e o código de despesa da conta destinada a este fim é o nº 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.002 - Locação de Bens Móveis.

4.2 No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução do contrato, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA (deveres e responsabilidades) são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Edital e no Termo de Referência, que constitui seu anexo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento da solução sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. **Não** é permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MPDG nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito a Seção Judiciária do Espírito Santo, em Vitória - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-