

SISTEMA COFEN/CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

Via Relato Integrado

**GOIÂNIA
2020**

SISTEMA COFEN/CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2019

O RELATÓRIO DE GESTÃO DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS DO EXERCÍCIO DE 2019 É UM INSTRUMENTO DE GESTÃO APRESENTADO AOS ORGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO E À SOCIEDADE COMO PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL A QUE ESTA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS ESTÁ OBRIGADA NOS TERMOS DO ART. 70 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ELABORADO DE ACORDO COM AS DISPOSIÇÕES DN TCU N° 178/2019, IN TCU N.º84/2020, E DAS ORIENTAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO.

INTRODUÇÃO

Prezado leitor,

O objetivo deste relatório é permitir à sociedade compreender o que faz o Conselho de Enfermagem do Estado de Goiás – Coren-GO e como são geridos os recursos provenientes de anuidades e demais valores arrecadados. Este relatório apresenta aos cidadãos e aos órgãos de controle, os valores e resultados que o Coren-GO produz e entrega, além de demonstrar seu nível de governança, eficácia, eficiência, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica e ambiental. As informações aqui contidas referem-se ao ano de 2019 e foram aprovadas pela Diretoria e Plenário, órgão colegiado de governança do Conselho.

O Relatório de Gestão do COREN-GO está estruturado da seguinte forma:

- Mensagem do Presidente
- 1 – Visão Geral Organizacional e ambiente externo
- 2 – Planejamento Estratégico e Governança
- 3 – Gestão de Riscos e Controles Internos
- 4 – Resultados da Gestão
- 5 – Alocação dos Recursos e Áreas Especiais da Gestão
- 6 – Demonstrações Contábeis



MENSAGEM DA PRESIDENTE, IVETE SANTOS BARRETO



É com muita satisfação que apresentamos o Relatório Integrado do Coren-GO 2019. Este documento significa não só uma maneira diferente e aperfeiçoada de reportar nossos resultados, desempenho e expectativas, mas retrata também uma evolução em nossas atividades e na maneira como pensamos a gestão.

O presente relatório demonstra realizações integrativas e de valorização da categoria; cumprimento das atividades finalísticas do Conselho; atividades de educação, informação e capacitação para a categoria. Além disso, demonstrativos e tabelas que esboçam os eixos da gestão: transparência e participação.

Um dos mais importantes compromissos assumidos no início da gestão foi o de tornar o Coren-GO um Conselho atento as suas atividades finalísticas e aos anseios dos profissionais de todo o Estado. E essas diretrizes podem ser encontradas em nossos resultados.

Adotamos a modernização como um dos pilares, em relação aos investimentos em tecnologia, visando a excelência dos nossos serviços e na forma como o Conselho é administrado.

Destaca-se o engajamento dessa administração no cumprimento das normas dos órgãos de controle e na implementação do Planejamento Estratégico. Como resultado conseguimos diminuir a burocracia, privilegiando a eficiência e a transparência nos trâmites e procedimentos do Coren-GO.

Mantivemos a ética como nossa principal bandeira e a fiscalização como prioridade para combater o exercício irregular das profissões da área de enfermagem, valorizando assim os bons profissionais e a segurança da sociedade.

Por fim, é importante destacar que o Relatório de Gestão do ano de 2019 do Coren-GO traduz nossos esforços de incrementos dos mecanismos, das instâncias e das práticas de governança. Apresentamos nossas estratégias traduzidas nas ações e projetos institucionais e nos mantemos focados para alcançar os demais objetivos nos dias à frente.

*Enfermeira Ivete Santos Barreto
Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás*

SUMÁRIO

Introdução	03
Mensagem da Presidente, Ivete Santos Barreto.....	04
Sumário.....	05
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	06
1.1. Estrutura Organizacional.....	07
1.2. Organograma.....	07
1.3. Ambiente Externo.....	11
1.4. Modelo de Negócio.....	12
2. Planejamento Estratégico e Governança	13
2.1. Planejamento estratégico institucional.....	15
2.2. Descrição da Estrutura de Governança.....	44
2.3. Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas.....	46
3. Gestão de Risco e Controles Interno	47
4. Resultados da gestão	50
5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão	55
5.1. Gestão Orçamentária Financeira.....	55
5.2. Gestão de Pessoas.....	56
5.3. Gestão de Tecnologia da Informação.....	61
5.4. Gestão de Custos.....	62
5.5. Sustentabilidade Ambiental.....	67
Declaração do Contador.....	67
6. Demonstrações Contábeis	68
6.1. Notas Explicativas.....	82
8. Parecer da Unidade de Auditoria Interna	85
9. Parecer do Colegiado	90

1.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO
----	--

Poder e Órgão de Vinculação	
Poder: Sem vínculo	
Órgão de Vinculação: Sem vinculação ministerial	Código SIORG: não aplicável
Identificação da Unidade Jurisdicionada	
Denominação Completa: Conselho Regional do Estado de Goiás	
Denominação Abreviada: COREN – GO	
Código SIORG: não aplicável	Código LOA: não aplicável
Código SIAFI: não aplicável	
Situação: ativa	
Natureza Jurídica: Autarquia Federal	CNPJ: 00.237.222/0001-22
Principal Atividade: Administração Pública Federal	Código CNAE: 84.11-6-00
Telefones/Fax de contato:	(062) 3239-5300
Endereço Eletrônico: corengo@corengo.org.br	
Página na Internet: http://www.corengo.org.br	
Endereço Postal: Rua 38 n 645, Setor Marista, Goiânia – GO, 74.150-250	
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Normas de criação e alteração da Unidade Jurisdicionada	
Lei de criação 5905/1973;	
Decisão COREN-GO n° 206/2013 (Regimento Interno);	
Decisão COFEN n° 212/2017 (Homologação de Eleição);	
Decisão COREN/GO n° 712/2017 (Posse do Conselheiros Eleitos 2018/2020).	
Decisão COREN/GO n° 713/2017 (Resultado eleição interna, posse membros da Diretoria).	
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura da Unidade Jurisdicionada	
Regulamento da Administração Financeira e Contábil aprovado pela Resolução COFEN 340/2008.	
Manuais e publicações relacionadas às atividades da Unidade Jurisdicionada	
Plano Estratégico; Manual do Orçamento; Manual Organizacional; Manual de Gestão da Qualidade)	
Unidades Gestoras e Gestões relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
não aplicável	não aplicável
Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada	
Código SIAFI	Nome
não aplicável	não aplicável
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
não aplicável	não aplicável

O Conselho Regional de Enfermagem de Goiás (Coren-GO) é uma autarquia pública federal, autônoma. Atua nas esferas da normatização e da fiscalização do exercício profissional de Enfermeiras(os), Técnicas(os) e Auxiliares de Enfermagem. Sua função é zelar e resguardar pela qualidade no atendimento em Enfermagem em todas as instâncias da saúde, pelo respeito ao Código de Ética e a Legislação que normatiza e disciplina o exercício profissional. O Coren

também é responsável pelo esclarecimento e a orientação sobre práticas, discussões, mudanças e condutas em Enfermagem.

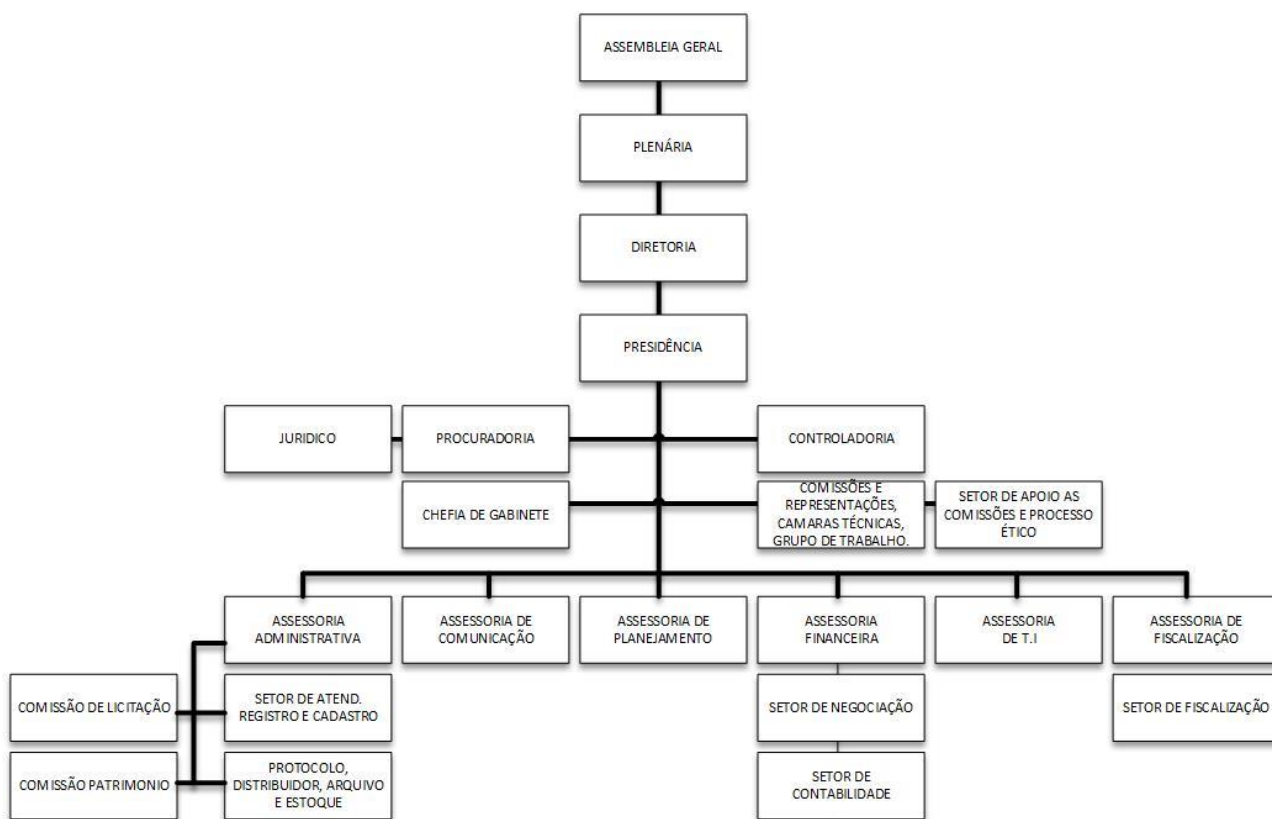
Apresentamos a seguir os principais dados que identificam nosso Conselho, nossa missão e visão, nossa estrutura organizacional, ambiente externo e a atuação do nosso modelo de negócio. Em nosso modelo de negócios, buscamos demonstrar como utilizamos recursos e processos para gerar valor para profissionais e toda a sociedade, como analisamos o contexto externo e evoluímos nos processos de gestão, na governança e nas estratégias de negócios traçadas. A medida em que mapeamos os recursos utilizados em nosso processo produtivo, apresentados em nosso modelo de negócios, buscamos classificar nas seis categorias seguindo o modelo de capitais apresentado pelo International Integrated Reporting Council (IIRC).

Assim, nossos capitais representam os insumos e são impactados pelas nossas atividades no processo de geração de valor. Nosso CAPITAL HUMANO é composto por nossos funcionários, que atuam com conhecimento técnico, competência e experiência, ética, responsabilidade e conformidade. Nosso CAPITAL INTELECTUAL é composto pela nossa capacidade técnica, de propriedade intelectual, onde se inclui nossos 18 conselheiros e 63 colaboradores. Nosso CAPITAL SOCIAL e de relacionamento é formado pelas interações com nossos públicos de interesse. Estas interações são fortalecidas por meio de nossos canais de diálogo, nossos investimentos sociais e nossas iniciativas de gestão de reputação que buscam estreitar os vínculos de confiança com a sociedade, onde podemos destacar a contratação de menores aprendizes, sendo um projeto de inclusão dos menores ao mercado de trabalho. Nosso CAPITAL NATURAL é composto pelos recursos ambientais renováveis e não renováveis utilizados em nosso processo produtivo ou impactados por esse, em destaque a nossa doação de papel utilizado, a fim de que sejam reciclados e reutilizados. Nosso CAPITAL PRODUTIVO é composto pelas áreas finalísticas e toda a infraestrutura que utilizamos em nossa atividade produtiva, com destaque à fiscalização propriamente dita. Nosso CAPITAL FINANCEIRO é composto pelos recursos financeiros disponíveis exclusivamente próprios alocados para nossa atividade produtiva.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Organograma Funcional

ORGANOGRAMA FUNCIONAL COREN-GO 2019



Competências das Áreas/Setores

Assembleia Geral - Eleger os conselheiros regionais efetivos e suplentes para exercerem mandato honorífico com duração de três anos.

Plenária - Deliberar sobre os assuntos de interesse do exercício profissional; analisar as questões relativas à inscrição profissional, fiscalização, pareceres técnicos, gestão de recursos e atividades correlatas; aprovar o Regimento Interno e suas alterações, submetendo-o à homologação do Cofen; e eleger e empossar o Presidente e os demais membros da Diretoria, o Delegado Eleitor e seu suplente.

Diretoria - Fazer a gestão administrativo-financeira e acompanhar a execução orçamentária e financeira; estabelecer o calendário anual de reuniões e aprovar as atas de suas reuniões; fixar o horário de expediente da sede e das subseções; e elaborar e acompanhar a execução do projeto de orçamento plurianual de investimentos com assessoria do setor técnico competente, encaminhando para apreciação e aprovação do Plenário.

Presidência - Representar o Conselho regional de enfermagem de Goiás perante quaisquer órgãos e autoridades; presidir as sessões plenárias do Conselho, dirigindo os trabalhos, proferindo voto, e em caso de empate proferir o voto de qualidade; convocar e presidir as reuniões de Diretoria; e cumprir, fazer cumprir e acompanhar as deliberações do plenário e diretoria e demais atos normativos do sistema.

Procuradoria - Atribuir assessoramento jurídico direto a Presidência, Diretoria e Plenária da autarquia e representar a administração na esfera judicial; prestar consultoria e coordenar e acompanhar e solicitar ao setor jurídico pareceres no atendimento as consultas, âmbito administrativo das comissões, submetidas à apreciação do plenário, Diretoria Executiva, emitir pareceres em questões jurídicas de magna importância a profissão de enfermagem quando

necessário, advogado ou solicitado.

Jurídico - Atender consultas, no âmbito administrativo, sobre questões jurídicas, emitindo pareceres expressos quando necessário ou solicitado pela procuradoria; revisar, atualizar e consolidar toda a legislação do conselho regional; observar as normas do Conselho Federal que possa implicar na legislação local, à medida que forem sendo expedidas, estudar e revisar minutas de termos de compromisso e de responsabilidade, contratos de convênios, contratos de concessão, e outros atos que fizerem necessários a sua legalização.

Controladoria - Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, e no orçamento e Metas Fiscais, bem como a execução dos programas propostos pela autarquia; comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Administração e a aplicação de recursos públicos; e exercer o controle das operações de crédito e garantir, apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Chefia de Gabinete - Assessorar a presidência no desempenho de suas funções, gerenciar informações, auxiliar na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes e pessoas que prestam serviços à secretaria: auxiliares de secretaria, office-boys, copeiras, motoristas e atividades e atividades; e prestar atendimento especial a autoridades e lideranças de categoria de enfermagem diferenciada.

Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalhos, Comissões e Representações - Emitir pareceres sobre assuntos de enfermagem; discutir e votar as proposições sujeitas à deliberação que lhes forem distribuídas; realizar audiências públicas com órgãos públicos, entidades da sociedade civil ou especialistas; receber requerimentos e sugestões de qualquer pessoa sobre tema em estudo ou debate em seu âmbito de atuação; e estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático ou área de atividade, podendo propor, no âmbito das atribuições para as quais foram criadas, a realização de conferência, exposições, palestras ou seminários.

Setor de Apoio às Comissões e Processo Ético - Assessorar as comissões sobre assuntos das diversas áreas de atuação, visando o aprimoramento do exercício profissional.

Assessoria Administrativa - Assessorar diretamente a presidência e diretoria e plenário na área de administração e planejamento; definir processos operacionais e rotinas administrativas, fluxos de documentos, processos e de procedimentos administrativos internos; requisitar manutenção de instalações e equipamentos observados os procedimentos licitatórios pertinentes; e atestar recebimento de materiais e serviços.

Comissão de Licitação - Assessorar os membros que compõem a comissão, a responsabilidade exclusiva de coordenação, determinação de datas e cronogramas, definição das regras e redação de editais, elaboração de editais e minutas contratuais providenciar publicações dos editais, a autuação, montagem e guarda até sua finalização dos autos administrativos da licitação, presidir e acompanhar todo o trâmite do processo administrativo licitatório e encaminhar ao final para homologação e adjudicação do presidente da autarquia e em seguida para arquivo provisório na controladoria interna do conselho; e presidir sessões públicas de abertura e julgamento de propostas, elaborar julgamento de propostas, elaborar e manter atualizado o cadastro de fornecedores e de prestação de serviços de manutenção e outros.

Comissão de Patrimônio - Planejar, coordenar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades desenvolvidas pela comissão patrimonial; realizar e providenciar a avaliação e indicação da destinação para os bens que forem considerados inservíveis para a Administração; e receber dos respectivos setores e departamentos a

documentação relativa aos bens classificados com inservíveis, devendo tomar as providências necessárias para avaliação, destinação desfazimento daqueles.

Planejamento - Elaborar projetos e estudos que visem à melhoria das atividades do conselho, buscando melhor eficiência e eficácia; realizar estudos e pesquisas para o planejamento das atividades do conselho; e coordenar, orientar e supervisionar atividades, programas e projetos no âmbito do conselho.

Setor de Atendimento Registro e Cadastro - Coordenar, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar todas atividades desenvolvidas pelo setor de Atendimento. Registro e cadastro; cumprir e fazer cumprir a legislação de sistema Cofen/Conselhos Regionais, normas internas e outras pertinentes e afins em vigência; elaborar, implantar e atualizar os procedimentos operacionais padrão do setor sob a sua responsabilidade.

Setor de Protocolo, Distribuição e Arquivo - Coordenar, planejar, organizar, supervisionar e controlar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo setor; elaborar, implantar e atualizar os procedimentos operacionais padrão (POP do setor); garantir o recebimento e distribuição de todos os documentos que cheguem ao Coren-GO com protocolo e encaminhamento ao setor competente em tempo hábil.

Assessoria de Comunicação - Organizar, planejar e coordenar as ações sociais e dirigir e executar a gerencia e direção das atividades de informações; elaborar notícias para divulgação de boletins dirigidos; recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons fatos de importância categoria de enfermagem e ao conselho.

Setor de Telefonia - Atender chamadas telefônicas e prestar informações precisas; propiciar informações gerais por telefone interna e externamente; e transferir ligações para ramais e setores solicitados.

Assessoria Financeira - coordenar e supervisionar a área financeira; fornecer a Diretoria subsídios para controle geral na parte orçamentária e financeira da autarquia realizar suporte e desenvolvimento de instrumentos e relatórios que facilitem o controle e gerenciamento do setor; e coordenar o setor financeiro e orçamentário.

Contabilidade - Contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; auxiliar no controle de saldo da conta; participar na elaboração mensalmente dos balancetes, demonstrativos da execução orçamentária das receitas e das despesas; auxiliar no controle das verbas orçamentárias; confeccionar guias dos impostos retidos; e cumprir a legislação vigente do sistema Cofen/Conselhos Regionais e outros pertinentes e afins.

Setor de Negociação - Atuar com envio de faturas e boletos bancários para os profissionais e para a cobrança bancária, fazendo o acompanhamento até seu recebimento; preparar de relatórios relacionados às atividades da área; realizar cálculo de juros e outros encargos financeiros sobre pagamentos de anuidades em atraso.

Assessoria de Tecnologia e Informação - Ao assessor de tecnologia e informação compete desenvolver implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema escolher ferramentas de utilização especificação programas e aplicativos; administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico a todos os setores do Coren-GO, treinar e capacitar os empregados na operação dos sistemas implantados, elaborar documentação e relatórios técnicos; e desenhar diagrama de fluxos de informações.

Assessoria de Fiscalização - Planejar as ações de fiscalização em conjunto com a equipe, respeitando a política de fiscalização defendida pela gestão e câmara técnica de fiscalização; organizar, dirigir, coordenar, executar, supervisionar, controlar, capacitar; divulgar e avaliar as atividades inerentes ao serviço; e apoiar e assessorar o setor de fiscalização.

Setor de Fiscalização - Realizar visitas de fiscalização de acordo com plano elaborado pela coordenação do

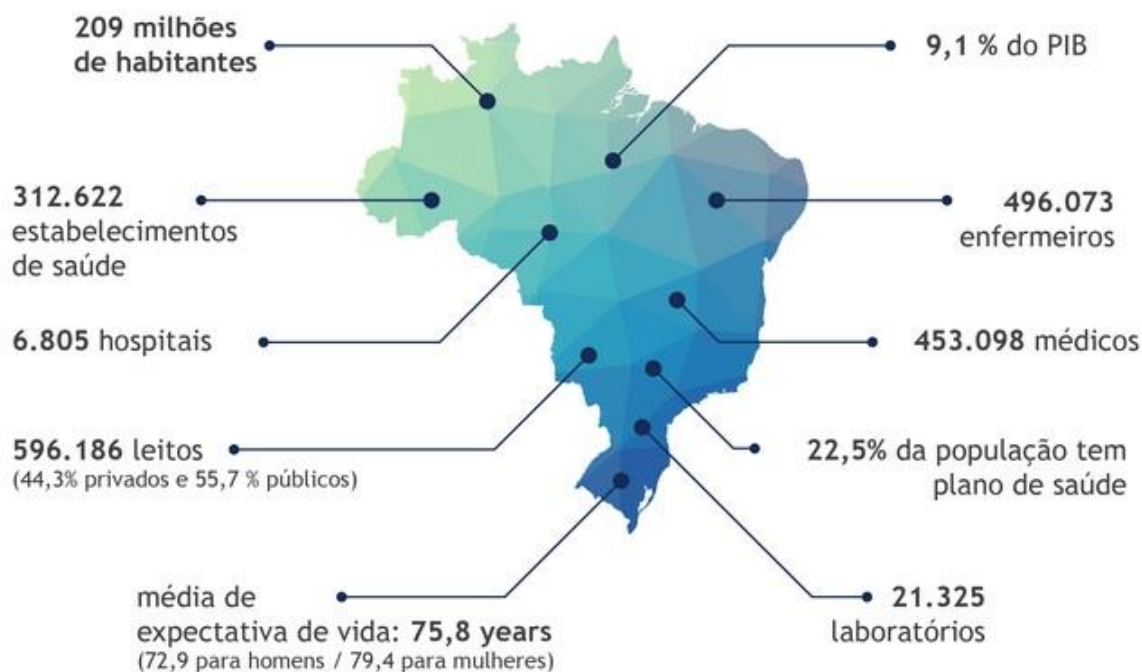
setor e de fiscalização para jurisdição do COREN-GO adotando os procedimentos fiscalizatórios pré-determinados; e analisar prontuários de prescrição de enfermagem e emitir relatórios circunstanciais e conclusivos, averiguar coerência do registro de enfermagem com a patologia, confrontar situações e fatos fiscalizados e informados com as normas e legislação do exercício da enfermagem.

AMBIENTE EXTERNO

No ano de 2019 os fatores externos impactaram consideravelmente o nosso cenário. A recuperação da economia brasileira foi lenta e o desemprego e informalidade marcaram esse período. Mesmo com a inflação controlada, o início de um novo governo impactou nas expectativas do mercado para o seu primeiro ano de mandato. Esse inclusive foi um dos fatores que motivaram uma paralisação nos investimentos devido ao cenário incerto que estava ela frente, afetando a produção, o consumo e o PIB de 2019. Além dessa situação o mercado oscilou em meio as expectativas das possibilidades do novo governo. O dólar alcançou um patamar de R\$ 3,63 e encerrou o ano em torno de R\$ 4,10. A taxa de desemprego no Brasil caiu ao longo do ano e chegou a 11,9% em 2019, o percentual é inferior ao registrado em 2018, que foi de 12,3%. Entretanto, ainda são 12,6 milhões de brasileiros desempregados no país, além de 24,2 milhões de subutilizados. O principal índice da bolsa brasileira, o Ibovespa, encerrou o ano com valorização de cerca de 32%, após acumular ganhos expressivos durante o ano de 2019, onde ela chegou a bater recorde de valorização durante o ano. A mínima do ano foi registrada quando caiu abaixo dos 88 mil pontos, em meio às preocupações com novo governo. Mas a bolsa manteve a trajetória de alta surpreendente e, no ano de 2019, rompeu pela primeira vez a barreira dos 100 mil pontos.

Com relação a atuação no mercado de trabalho, a saúde é uma das mais conhecidas pelas suas variadas opções de especializações disponíveis. Sendo uma área dedicada ao estudo do ser humano e seu bem-estar, quem trabalha com saúde estuda sobre o corpo humano e suas peculiaridades em diferentes âmbitos e profissões específicas, com o máximo de empenho. Alguns dos motivos que fazem a área de saúde ter tanta demanda, especialmente no momento em que estamos vivendo, são problemas como doenças crônicas, o dia a dia de trabalho muitas vezes estressante vivido por muitas pessoas em nossa sociedade e a falta de cuidado das pessoas com a alimentação e exercícios físicos. *Tudo isso* aliado ao aumento da expectativa de vida faz com que existam mais necessidades por esse profissional.

De acordo com uma [pesquisa](#) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), a área de saúde conta com, aproximadamente, 3,5 milhões de trabalhadores. Desse número, 50% é composto por profissionais de enfermagem, dentre técnicos, auxiliares e enfermeiros. A principal tendência para a enfermagem do futuro é que os profissionais se tornem cada vez mais qualificados. Hoje, apenas [23% dos profissionais da área](#) têm uma graduação. Na universidade, os estudantes já estão lidando com uma grade curricular cada vez mais multidisciplinar, com matérias como Anatomia, Fisiologia, Farmacologia, Bioquímica, Genética, Administração, Sociologia e Ética Profissional. Além disso, os profissionais estão investindo em pós-graduações que agreguem conhecimento e os tornem mais preparados para um mercado tão competitivo.



***Fontes:**

- Demografia Médica no Brasil 2018, pesquisa realizada pela Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP) com colaboração institucional do Conselho Federal de Medicina (CFM) e do Conselho Regional de Medicina de São Paulo (CREMESP)
- Conselho Federal de Enfermagem (Cofen)
- Relatório de mercado Focus divulgado pelo Banco Central (BC)
- Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS)
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)
- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)
- Federação Brasileira de Hospitais (FBH)

MODELO DE NEGOCIO

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos, por meios das nossas atividades a fim de cumprir nossos objetivos estratégicos gerando valor aos profissionais, empresas e sociedade em geral. Em outras palavras, é a descrição dos principais recursos, processos de trabalho, produtos ou serviços prestados e impactos internos e externos, positivos e negativos.



CAPITAL

- Humano: 41 funcionarios
- Intelectual: 26 cursos de capacitação oferecidos
- Produtivo: 19 funcionarios (área fim); 18 Conselheiros; 63 colaboradores
- 16 parcerias; 25 fornecedores; 1 convenio
- Financeiro: Orçamento - R\$ 15.919.000,00 ; Arrecadação 2019 - R\$ 13.886.462,64
- Natural: Frota - 2 veiculos

ESTRATÉGIA

- Propiciar ao profissional de Enfermagem um atendimento de qualidade, rápido e com eficiência. Otimizar o Sistema, definir processos, integrar o profissional a plataforma digital do Coren-GO
- Modernizar as ações de atendimento e fiscalização, elevar a participação no ambiente regulatório. Conhecer as necessidades do cliente (profissional de enfermagem), fortalecer as relações internas e externas, desenvolver politica institucional.
- Ampliar receita e reduzir despesas operacionais, gerar maior eficiencia e economicidade na gestão. Potencializar a atividade fim.
- Melhorar a interação com os profissionais de enfermagem, sociedade e instituições governamentais. Ser visto como entidade que gera valor e agrega valor a sociedade, ser inserido nas discussões de temas estaduais e nacionais. Fortalecer a imagem institucional.

PROCESSOS

- FISCALIZAÇÃO
- REGISTRO E CADASTRO
- PROCESSOS ETICOS
- COLEGIADO/PLENÁRIO
- DÍVIDA ATIVA

PRODUTOS

- 175 PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO Autuados em 2019
- 93 PROCESSOS ÉTICOS em Tramitação
- 4.956 REGISTRO DE PROFISSIONAIS emitidos em 2019
- 3.108 CRTS - Certidões de Responsabilidade Técnica emitidas em 2019
- Serviços on-line: 69.052 atendimentos

IMPACTOS

- SOCIAL: 102 Municípios Fiscalizados
- SEGURANÇA: 9.354 Profissionais Alcançados

VALOR

- 4 profissões de enfermagem regulamentadas
- 56 mil profissionais habilitados
- Segurança no cuidado do paciente

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Temos como principal objetivo atuar de forma eficiente na fiscalização e no aperfeiçoamento do exercício e das atividades profissionais de enfermagem. Questões como estratégia, transparência e controle social são aspectos fundamentais e estamos em fase de estruturação. No primeiro semestre de 2018, aprovamos o nosso Plano Estratégico para o triênio 2018/2020 com destaque para os nossos dezenove objetivos estratégicos, os quais desencadearam um total de noventa e duas iniciativas estratégicas, todos estes vinculados a cumprir as propostas e projetos da Gestão unir para fortalecer, as quais tem como pilares as propostas abaixo apresentadas:

Propostas Gestão Unir para Fortalecer

- ✓ CONTINUAR o resgate da confiança dos profissionais de enfermagem no Conselho.
- ✓ MANTER o funcionamento das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, especial atenção à Câmara Técnica de Educação
- ✓ AMPLIAR a comunicação com os profissionais de enfermagem e expandir o uso das mídias sócias.
- ✓ MANTER e APRIMORAR o relacionamento com os inscritos e a sociedade.
- ✓ AMPLIAR a rede do Clube de benefícios.
- ✓ AMPLIAR a presença do Conselho nas unidades de saúde.
- ✓ CONTINUAR participando das lutas da categoria em conjunto com as demais organizações da Enfermagem.
- ✓ DIVULGAR campanhas que visem o reconhecimento e valorização dos profissionais de enfermagem.
- ✓ REALIZAR ações que visem a promoção da saúde da categoria de enfermagem.
- ✓ AMPLIAR o projeto de interiorização “O Coren Vai Até Você”.
- ✓ REALIZAR seminários para divulgação do novo Código de Ética.
- ✓ PROMOVER ações de formação de conselheiros e colaboradores do Coren-GO.
- ✓ CRIAR aplicativo de celular para acesso a normas e serviços.
- ✓ PROPICIAR treinamento e capacitações para desenvolver a excelência no atendimento.
- ✓ CRIAR agenda online para evitar longo tempo de espera.
- ✓ DAR andamento ao projeto de construção da nova sede do Coren-GO.
- ✓ INSTITUIR o "Coren Itinerante" para realizar atendimento descentralizado.
- ✓ REFORÇAR o projeto de fiscalização planejada e estratégica.
- ✓ GARANTIR e persistir no modelo de fiscalização educativa.
- ✓ APOIAR a formação de novas Comissões de Ética Institucionais.
- ✓ INCREMENTAR ações de visibilidade do Fórum dos Conselhos Regionais da Área da Saúde (FCRAS).
- ✓ CONTINUAR participando dos espaços de controle social para fortalecer a enfermagem e os usuários do SUS.

Ainda com objetivo de demonstrar os projetos do Conselho Regional de Enfermagem, e disponibilizar para os profissionais de enfermagem, sociedade em geral e órgãos de controle, quais são os objetivos e quais as ações serão tomadas para alcançá-los, segue abaixo o Planejamento estratégico 2018/2020 do Coren-GO:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (2018/2020) - COREN Goiás

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA ESTRATÉGICA	JUSTIFICATIVA	SETORES RESPONSÁVEIS	PRAZOS	OPERAÇÕES	INDICADORES	META ALCANÇADA 2019
OE nº 01 - Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional	IE nº 01 - Desenvolver a excelência no atendimento aos Profissionais de enfermagem e cumprimento da função pública da instituição.	Para melhorar o atendimento junto aos profissionais que buscam o Conselho, mediante pesquisa de satisfação.	Diretoria e Assessoria Administrativa	Janeiro.2019 à Dez.2019	1 - Contratualização de empresa para gerenciamento das atividades de atendimento aos profissionais de enfermagem 2 - Sistematizar o Serviço de Atendimento Agendado		65%
	IE nº 02 - Promover a capacitação dos trabalhadores do Coren, para o aprimoramento dos processos de trabalho.	Para estimular o desenvolvimento Profissional com Investimentos em cursos, qualificação, atualização e treinamento das atividades, permitindo assim que todos os colaboradores tenham conhecimentos das atividades relacionados ao Registro e Cadastro, promovendo agilidade na emissão de documentos, bem como confecção de carteiras profissionais.	Assessoria Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1. Treinamento para os integrantes do setor, relativos a atividades de digitalização e impressão de carteiras; recebimento de CRT, transferência, dentre outros. 2. Incentivo à participação em eventos no Sistema Cofen e Conselhos Regionais relacionados a treinamento. (Seminário Administrativo, de fiscais, do jurídico, contábil, entre outros). 3. Cursos Básicos sobre ferramentas gerenciais. 4. Capacitação para melhoria da tramitação da documentação e do dado no INCORP. 4. Incluir data de validade nas carteiras profissionais na listagem Retirada do sistema Incorp	1. Redução do tempo médio de atendimento. 2. N° de trabalhadores atualizados/ Total de trabalhadores do Coren x 100	100%



OE nº 02 - Promover estudos, campanhas, eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem.	IE nº 03 -Disponibilizar o Conselho Regional para a realização de palestras e outras atividades educativas nas escolas e universidades	Para contribuir no aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem, bem como divulgar o Conselho de Enfermagem.	Diretoria, Fiscalização e Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Oferta de Cursos de capacitação, Palestras e Oficinas; 2 - Mediante aproximação com Universidades e escolas de enfermagem	Atender 100% dos convites das instituições de ensino de enfermagem; Aumentar a oferta de capacitação.	100%
	IE nº 04 - Apoiar, promover e divulgar ações para o desenvolvimento profissional e conhecimento científico da enfermagem.	Para o aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem e consequente empoderamento da categoria	Conselheiros	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Receber convites de parceria; 2 - Análise da viabilidade e pertinência da demanda mediante atribuições do Conselho Regional; 3- Formação de parcerias com instituições de formação e educação profissional, entidades de classe e Serviços de saúde; 4 - Participação.	Número de convites/parcerias atendidos pelo COREN X 100/ Número total de solicitações de parceria demandados ao COREN-GO	100%
	IE nº 05 - Realizar e apoiar seminários, encontros, congressos, conferências dentre outros de interesse da enfermagem.	Para o aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem e consequente empoderamento da categoria	Conselheiros	Julho.2018 à Dez.2020	Organização, Divulgação, Mobilização e Realização de : - Encontro de RTs; - Encontro de Enfermeiros Obstetras; - Encontro de Residentes de Enfermagem; - Encontro de Auxiliares e Técnicos de Enfermagem.; Atender as demandas advindas de parcerias	Número de Eventos Executados/ Total de Eventos Programados	100%
	IE nº 06 - Participar do Seminário Institucional – 2018-2019-2020	Para atender a Programação Anual do COFEN promovendo a integração dos Conselhos Regionais	Conselheiros e Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Mobilização da Diretoria para participação; 2 - Definição de critérios para alocação das vagas adicionais oferecidas pelo Cofen.	Participação no evento de acordo com os critérios definidos pelo Cofen	100%
	IE nº 07 - Realizar o Seminário Administrativo anualmente	Para alinhar o Planejamento Estratégico e promover a integração entre os diversos setores do Conselho Regional e interação dos trabalhadores e processos de trabalho	Diretoria, Chefia de Gabinete e Assessoria Administrativa	2018/2019/2020	1 - Organização e Planejamento da Programação do evento; 2 - Licitação do espaço para realização do evento; 3 - Execução do evento; 4 - Avaliação	Realização do evento	100%



	IE nº 08 - Participar e apoiar a Semana da Enfermagem.	Para fortalecer e integrar as entidades de classe da enfermagem, atuando conjuntamente na valorização profissional	Conselheiros	Maio/2019 e Maio/2020	1 - Reunir-se com as entidades de classe envolvidas com a Programação da Semana Brasileira de Enfermagem; 2 - Realizar a Programação conforme tema definido nacionalmente; 3 - Fazer divulgação e homenagens em alusão à Semana de Enfermagem; 4 - Participar do evento.	Realização do evento com eficiência e efetividade	100%
	IE nº 09 - Implementar a digitalização de documentos	Para arquivar e gerenciar as informações produzidas pelo Coren e reduzir a utilização da memória dos computadores existentes.	Assessoria de TI; Setor de Registro e Cadastro; Assessoria Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Pesquisa de mercado para aquisição de servidor de informática; 2 - Estabelecer documentos prioritários para digitalização; 3 - Elaboração do termo de referencia.	Servidor adquirido e funcionante, com o arquivamento de documentos prioritários no formato digital	50%
OE nº 03 - Manter o Registro e Cadastro de profissionais de enfermagem e de empresas com atividade fim de serviço de enfermagem	IE nº 10 - Qualificar os trabalhadores do atendimento/Registro/Cadastro para o atendimento integral das atividades do Conselho	Promover a capacitação contínua de todos os funcionários e do Coren.	Setor de Registro e Cadastro	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Atividades de negociação; 2 - Atividades de CRT; 3 - Atividade de transferência; 4 - Atividade de envio	Trabalhadores treinados X100/ Total de trabalhadores que são público-alvo do treinamento	100%
	IE nº 11 - Manter o registro das empresas com atividades fim de serviços de enfermagem na jurisdição do Conselho.	Para atender a Lei 5.905/1973.	Setor de Registro e Cadastro.	Julho.2018 à Dez.2020	Recepção dos documentos; Conferência da documentação; Registro no sistema do Conselho.	Total de empresas com atividades fim de serviços de enfermagem no estado de Goiás registradas e cadastradas X 100/ Total de empresas com atividades fim de serviços de enfermagem no estado de Goiás	



	IE nº 12 - Expedir a Carteira Profissional para exercício da profissão.	Para que o profissional de Enfermagem possa exercer sua profissão dentro da legalidade.	Setor de Atendimento, Registro e Cadastro.	Julho.2018 à Dez.2020	Recepção dos documentos; Conferência da documentação; Envio dos dados para COFEN; Ativar os profissionais; Imprimir as Carteiras; Entrega das carteiras.	Total de Carteiras expedidas em até 48 horas X 100/ Total de carteiras requisitadas no período	100%
OE nº 04 - Fiscalizar o exercício profissional de enfermagem	IE nº 13- Garantir e ampliar o modelo de fiscalização que tem como base uma concepção de processo educativo, estímulo a valores éticos e valorização do processo de trabalho em enfermagem e fortalecer o departamento de fiscalização do Conselho Regional.	Para cumprir o papel institucional e legal do Conselho, atendendo à Carta de Compromissos da gestão.	Plenário e Setor de Fiscalização	Julho.2018 à Dez.2020	Adotar como padrão uma fiscalização qualitativa e educativa que vise resultados para a categoria; Realizar fiscalização ordinária e extraordinária (rotina e denúncia) do exercício profissional de enfermagem; Planejar as atividades levando em consideração os resultados obtidos; Realizar estudo de roteiros otimizados e racionais das rotas de viagens para as fiscalizações e implantá-los; Dar prioridade fiscalizatória às instituições com maior tempo de fiscalização pelo Coren-Goiás; Realizar a ação fiscal a fim de aumentar o número de enfermeiros responsáveis técnicos nas instituições de saúde do Estado de Goiás; Acompanhar os processos de fiscalização visando resultados e a finalização dos mesmos.	Total de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) por ano; Resultados obtidos das ações fiscalizatórias X100/Total de Fiscalizações do exercício profissional de enfermagem realizadas por ano	100%



	IE nº 14 - Ampliar e fortalecer a presença do conselho nas unidades de saúde, por meio da formação das comissões de ética	Para fiscalizar e disciplinar o exercício da profissão de enfermagem, além de apoiar, orientar e fortalecer o processo educativo da conduta ética dos profissionais.	Diretoria e Câmara técnica de instrumentalização das comissões de ética de enfermagem nas instituições de saúde	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Divulgação do edital em conformidade com a Decisão-Coren nº 469/2014, que trata da criação das comissões de ética; 2 - Acompanhamento do processo de criação e Instauração das comissões de ética; 3 - Acompanhamento do processo de criação e Instauração das comissões de ética; 4 - Posse das comissões; 5 - Capacitação dos membros das comissões; 6 - Promover o Encontro Anual dos Membros de Comissões de Ética Institucional	Instalação e funcionamento de 05 (cinco) Comissões de Ética institucional a cada ano; Manutenção das comissões já instaladas	100%
OE nº 05 - Manter a Infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Conselho Regional	IE nº 15 - Manter a frota de veículos do Coren.	Garantir segurança e funcionamento pleno dos veículos mediante manutenção preventiva e corretiva na estrutura de atendimento administrativo do Coren-móvel e/ou veículos de passeio	Assessoria Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1. Visitas periódicas em oficinas, para orçamentos; 2. Emissão de Notas de empenho com envio dos veículos para reparos de rotina.	1. Registros e anotações no Manual do Veículo; 2. Relatório de manutenção dos veículos.	100%
	IE nº 16 - Modernizar e aprimorar o sistema de telefonia fixa e móvel.	Para melhorar a comunicação visando agilidade e excelência no atendimento aos usuários do Coren GO	Assessoria Administrativa ; Assessoria de Comunicação e Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Licitação para o fornecimento de telefones móveis; 2 - Capacitação das telefonistas para alinhamento e padronização das informações a serem prestadas; 3 - Visita a outras instituições, com o objetivo de buscar mais informações para adquirir telefonia com atendimento digital; 4 - Elaboração do Termo de Referência pela Gerência de Planejamento <i>Rever as operações, pois tudo isso já foi feito</i> 1 - Ordenação do Fluxo de Ramal		75%



IE nº 17 - Reestruturar o arquivo-geral	Para reduzir custos, agilizar a busca de documentos e informações.	Assessoria Administrativa e Procuradoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Mapeamento de processos na assessoria administrativa; 2 - Visitas a terça e as quintas feiras, no período da manhã. 3 - Aguardando o parecer para realizar a licitação.	Nº de processos mapeados e localizados x100/Nº processos solicitados	70%
IE nº 18 - Mapear e informatizar o acompanhamento dos processos administrativos do COREN	Para promover a otimização e padronização dos processos administrativos, facilitando a consulta do andamento dos processos através do site do COREN.	Controladoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Reuniões com Grupo de Trabalho para decisão de qual departamento iniciar o processo. 2- Entrevistas com servidores de cada departamento para entender as rotinas administrativas. 3 - Identificação das falhas no processo e indicação das melhorias propostas.4 - Verificação de qual procedimento poderá ser totalmente informatizado. 5 - Informatização do Processo Ético (piloto)	Site do COREN com a aba específica permitindo consulta e acompanhamento dos processos administrativos	60%
IE nº 19 - Fortalecer o Setor de Processos éticos do Conselho Regional.	Para o melhor desempenho das atividades das Câmaras Técnicas, Comissões e Grupos de Trabalho. ublicação dos processos éticos, mediante o mapeamento dos processos e publicação dos processos éticos	Setor de Processos Éticos	Julho.2018 à Dez.2020	Aumentando a estrutura física; Adequando o Sistema Incorp; Publicando os Extratos dos processos éticos	Espaço físico adequado para o Arquivamento dos Processos Éticos e desenvolvimento de atividades das Câmaras Técnicas, Comissões e Grupos de Trabalho; Mapeamento dos processos éticos. Extratos dos processos éticos publicados.	50%



IE nº 20 - Desenvolver ferramentas para dar suporte as atividades de fiscalização do Conselho Regional	Para trazer maior celeridade no processo de fiscalização através de recursos tecnológicos refletindo diretamente na maior qualidade do trabalho executado	Fiscalização e Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1-Mapear os processos; 2- Inserir os processos no Sistema Incorp; 3- Correção de banco de dados das Instituições de Saúde do estado de Goiás; 5- Aquisição de Equipamentos; 6-Realização de projetos pilotos; 7- Treinamento e orientações. 8 - Proveídeciar acesso remoto no local de fiscalização	Aquisição e entrega de notebooks. Correção de banco de dados das Instituições de Saúde do estado de Goiás	60%
IE nº 21 - Modernizar a infraestrutura do parque tecnológico do Conselho Regional	Para aprimorar a segurança da informação e dar suporte as atividades administrativas e finalísticas. Aperfeiçoar Governança de TI.	Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1-Constante atualização de sistemas operacionais. 2- Aquisição de serviço de antivírus gerencial. 3- Aquisição de firewall. 4- Aquisição de nobreak para departamento de TI. 5- Constante atualização e melhorias no sistema Incorp. 6- Aquisição de modulo de funcionamento off-line e sincronização de base de dados do sistema Incorp; 7 - Substituição de HD por tecnologia SSD; 8 - Ampliar a rede de acesso remoto ao sistema VPN (atualmente com piloto em Anápolis) para a sede do Conselho.	Constante atualização de Sistemas operacionais atualizados, Serviço de antivírus gerencial e modulo de funcionamento off-line adquiridos.	100%
IE nº 22 - Adquirir data center	Para garantir a continuidade e disponibilidade dos serviços de TI com estrutura apropriada para as atividades administrativas e finalísticas; aperfeiçoando a governança e segurança da informação através da ampliação da capacidade de armazenamento de informações e melhorar o desempenho dos recursos tecnológicos utilizados.	Assessoria de TI	Janeiro.2019 à Dez.2019	1-Projeto; 2- Orçamentos; 3- Licitação; 4- Instalação e configuração; 5- Migração de dados e sistemas.	Data center adquirido e em funcionamento	50%



IE nº 23 - Melhorar Internet sem fio	Para ampliar acesso à internet e serviços de TI aos colaboradores, profissionais de enfermagem e visitantes.	Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	Ampliação para 2º e 3º andar do prédio do COREN	Sinal em todos pavimentos. Acesso a internet pelos visitantes e colaboradores externos.	100%
IE nº 24 - Aperfeiçoar as atividades de TI	Para oferecer serviços com maior eficiência e eficácia aos usuários do sistema de informação, por meio de novas ferramentas e processos de trabalho.	Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1-Realizar capacitação através de cursos. 2-Aprimorar o serviço prestado pelo departamento de TI. 3-Realizar planejamento estratégico do departamento de TI. 4- Melhorar sistema de abertura e controle das requisições de serviços dos usuários. 5- Reduzir o número de requisições através de rotina de trabalhos de prevenção.	Aprimoramento de formulário de requisições de serviços dos usuários. Número de atendimentos aos usuários. Gerenciamento de infecções em todos os computadores do conselho. Controle de acessos a sistemas.	100%
IE nº 25 - Construção da nova sede do Conselho Regional.	Para atender atual necessidade de ampliação da estrutura física objetivando o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelo Coren Goiás.	Diretoria, Plenária, Procuradoria, Controladoria, Assessoria Executiva e Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1º Licitar empresa para elaboração de projetos básico e executivo de arquitetura e engenharia; 2º Aprovação junto ao Cofen, de suplementação orçamentária de recursos para obra; 3º Assinatura do Convênio com o Cofen; 4º Aprovação de projetos nos órgãos municipais responsáveis; 5º Licitar empresa para a devida construção da obra. 6º Licitar empresa para acompanhamento da obra. 7º Execução da obra. 8º Liberação pelos órgãos responsáveis; 9º Inauguração.	Obra da nova sede construída e entregue	70%
IE nº 26 - Adquirir Mobiliário para nova sede do Conselho Regional	Para atender atual necessidade de ampliação da estrutura física objetivando o bom andamento dos trabalhos desenvolvidos pelo Coren Goiás.	Diretoria, Plenária, Procuradoria, Controladoria, Assessoria Executiva e Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Licitar compra de móveis para nova sede; 2 - Receber e fazer conferência dos objetos adquiridos, se estão de acordo com descrição do edital de licitação; 3 - Instalação de móveis;	Movéis Instalados, disponíveis para uso.	0%



	IE nº 27 - Manter a infraestrutura do Conselho Regional para o desenvolvimento dos processos de trabalho	Para que os processos de trabalho dos colaboradores e trabalhadores do Conselho sejam desenvolvidos com segurança, qualidade e eficiência.	Assessoria administrativa e diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Manutenção e acompanhamento dos contratos de prestação de serviços terceirizados; 2 - Manutenção e acompanhamento dos processos de trabalho da infraestrutura.	Infraestrutrua do Conselho mantida conforme programação anual.	100%
OE nº 06 - Aprimorar a Comunicação Institucional	IE nº 28 - Esclarecer os profissionais sobre as normas éticas e a responsabilidade inerente ao exercício profissional	Para aprimorar a comunicação institucional, cumprindo o papel legal e educativo do Conselho	Plenário/ Setor de Fiscalização/ Setor de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	Promover encontros com os profissionais e/ou futuros profissionais de enfermagem, esclarecendo o papel do Conselho, suas responsabilidades e deveres; Educação Permanente.	Número total de profissionais e/ou futuros profissionais participantes dos encontros e capacitações; Redução do Número de PAD por infrações éticas	100%
	IE nº 29 - Divulgar informações das ações de fiscalização realizadas	Aprimorar a comunicação institucional e dar visibilidade às ações de fiscalização do COREN GO	Plenário/ Setor de Fiscalização/ Setor de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	Elaborar textos para o Boletim Informativo do COREN referente às ações de fiscalização; Elaborar folder com intuito de demonstrar como funciona a fiscalização, bem como as ações realizadas; Fazer uma campanha acerca da importância da fiscalização do exercício profissional	Boletim Informativo do COREN com espaço para as ações de fiscalização; Folders elaborados e impressos; Execução de Campanha sobre a importância da fiscalização.	100%



<p>IE nº 30 - Aprimorar a comunicação entre o Coren e os profissionais de Enfermagem; Ampliar as ações de publicidade e marketing visando o reconhecimento e valorização profissional da enfermagem; e Divulgar as decisões do Conselho junto à categoria.</p>	<p>Para aprimorar a comunicação institucional.</p>	<p>Assessoria de Comunicação, Tecnologia da Informação, Assessoria Financeira.</p>	<p>Julho.2018 à Dez.2020</p>	<p><u>1 - Manter o site atualizado:</u> Obter informações junto à diretoria, conselheiros e colaboradores / Apresentar propostas de matérias e temas de acordo com o cenário atual da enfermagem / Divulgar cursos e eventos de interesse da enfermagem. <u>2 - Manter a fanpage atualizada:</u> Obter informações junto à diretoria, conselheiros e colaboradores / Apresentar propostas de matérias e temas de acordo com o cenário atual da enfermagem / Divulgar cursos e eventos de interesse da enfermagem / Promover ações midiáticas para ampliar o número de pessoas que curtem a página. <u>3 - Manter a periodicidade do Informativo Coren-GO:</u> Estabelecer cronograma de divulgação para o informativo e envio para os profissionais. <u>4 - Campanhas:</u> Promover campanhas de valorização profissional, através de diferentes meios de comunicação, como: site, rádio, outdoor e facebook / Divulgar campanhas que sejam de interesse dos profissionais de enfermagem e da área de saúde; e divulgar cursos e eventos de interesse da enfermagem (banner, faixas). <u>5 - Divulgar a agenda do Conselho na Capital e no interior:</u> Divulgar com antecedência eventos que serão realizadas pelo Conselho através dos meios de comunicação mais acessíveis e sem custo direto: site, SMS, Whatsapp, facebook, e-mail, Instagram, marketing. <u>6 - Ouvidoria:</u> Receber solicitações dos profissionais por e-mail, dar encaminhamento interno para setores responsáveis e acompanhar o retorno ao profissional para que seja feito dentro do prazo e também de acordo com a necessidade do solicitante. <u>7- Portal Transparência:</u> Ampliar e implementar informações já existentes no Portal da Transparência, como folha de pagamento, Folha de</p>	<p>1 - Ampliar quantidade de material divulgado. 2 - Ampliar quantidade de material divulgado. 3 - Informativos impressos distribuídos; 4 - Campanhas divulgadas na mídia; 5 - Agenda do COREN GO divulgada nos meios de comunicação acessíveis; 6 - Ouvidoria implantada; 7 - Informações financeiras ampliadas do COREn-GO divulgadas no site da transparência.</p>	<p>100%</p>
---	--	--	------------------------------	---	---	-------------



				peçoal; relatório financeiro mensal. 8 - Instalar Totem e TV Informativa na Recepção.	
--	--	--	--	---	--



IE nº 31 - Esclarecer a categoria acerca das prerrogativas e funções do Conselho.	Para divulgar a função do Conselho Regional e conscientizar os profissionais de enfermagem.	Conselheiros; Assessoria de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Divulgar no Informativo, Site e Fanpage do Conselho suas ações, deixando de forma clara no conteúdo as razões, objetivos, respaldo legal de cada ação executada pelo Regional. 2 - Distribuição do panfleto “ <i>Conhecendo seu Conselho</i> ”.	1 - Divulgação da função do conselho em várias oportunidades: site, informativo e fanpage; 2 - Panfletos impressos e distribuídos;	100%
IE nº 32 - Divulgar a missão, visão e valores.	Para cumprir o papel institucional e legal do Conselho.	Assessoria de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	Distribuição de material informativo (panfletos, flyers, etc) que tratem da missão, visão e valores do Conselho (interno e externamente)	Material divulgado nos meios previstos (panfletos, flyer, palestras, visitas de fiscalização)	50%
IE nº 33 - Publicar os pareceres das Câmaras Técnicas no site do Conselho Regional.	Para dar publicidade e facilitar o acesso aos pareceres emitidos pelas Câmaras Técnicas.	Assessoria de Comunicação; Setor de Apoio às Comissões e Câmaras Técnicas e Comissões e Câmaras Técnicas.	Julho.2018 à Dez.2020	Estabelecer fluxo a ser seguido desde o momento que a Comissão ou Câmara Técnica finaliza o parecer, para que ele já seja escrito dentro de critérios que permitam sua publicação no site sem identificação dos solicitantes; aprovação da diretoria; encaminhamento com a aprovação para o Setor de Apoio as Comissões e Câmaras Técnicas; Envio à Ascom em arquivo word.	Pareceres das Câmaras Técnicas publicados no site do COREN-GO de forma periódica e atualizada.	100%
IE nº 34 - Fortalecer o serviço da Ouvidoria para denúncias, sugestões e reclamações.	Para melhor acolher as denúncias, sugestões e dúvidas dos usuários do COREN-GO, atendendo aos princípios legais da autarquia.	Assessoria de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	Ampliação e fortalecimento do serviço	Serviço de Ouvidoria em pleno funcionamento.	100%



<p>IE nº 35 - Publicar e divulgar o Código de Ética de Enfermagem e as demais legislações pertinentes ao exercício profissional.</p>	<p>Para atender aos princípios Institucionais e legais</p>	<p>Assessoria de Comunicação; Fiscalização; Diretoria e Plenário</p>	<p>Julho.2018 à Dez.2020</p>	<p>1- Diretoria e Fiscalização manter a Assessoria de Comunicação informada a respeito de novas normatizações que sejam de impacto e que devem ser atualizadas no material impresso e também disponibilizado para download no site. 2 - Assessoria de Comunicação deve fazer as publicações e ajustes necessários; acompanhar o quantitativo de material impresso disponível para distribuição. 3 - Publicar em local facilmente identificável no site o conteúdo o Código de Ética de Enfermagem, bem como as principais legislações para o exercício profissional atualizadas. 4- A medida que os conselheiros, fiscais ou representantes participem de eventos, eles devem divulgar a existência do conteúdo no site; levar exemplares para serem entregues aos participantes.</p>	<p>Código de Ética e principais legislações atualizadas disponíveis no site e/ou impressa entregues aos profissionais.</p>	<p>100%</p>
<p>IE nº 36 - Manter informada a sociedade sobre a profissão e as responsabilidades do profissional de enfermagem.</p>	<p>Para valorização do profissional de enfermagem junto à sociedade.</p>	<p>Assessoria de Comunicação; Plenário.</p>	<p>Julho.2018 à Dez.2020</p>	<p>Produção de conteúdo com linguagem de interesse para os profissionais e também para a sociedade; Divulgar junto aos meios de comunicação as ações propostas pelo Conselho que seja de interesse público (preferencialmente nas datas comemorativas); Pronto atendimento à imprensa assim que o Conselho for consultado sobre assunto pertinente.</p>	<p>Existência de verba específica para investir em coluna fixa em mídia impressa e rádio, para períodos de divulgação das comemorações da enfermagem e outras campanhas de valorização ao longo do ano.</p>	<p>100%</p>



	IE nº 37 - Dar publicidade de seus atos e deliberações, preferencialmente por meio eletrônico, e por publicação no Diário Oficial do Estado, nos casos exigidos em lei.	Para dar publicidade e cumprir exigências legais.	Assessoria de Comunicação; Diretoria; Comissão de Licitação e Administração	Julho.2018 à Dez.2020	1- Diretoria repassar as decisões e portarias.; 2 - ; divulgar decisões e portarias por meio eletrônico, bem como os avisos de licitações realizadas pelo Conselho, seguindo as exigências da lei. 3 - Realizar as publicações impressas, conforme exigência legal.	Atos e deliberações do Conselho divulgadas por meio eletrônico e/ou impresso periodicamente.	100%
	IE nº 38 - Ampliar a visibilidade do site do Conselho Regional.	Para divulgar o Conselho e seus principais canais de comunicação.	Assessoria de Comunicação, Tecnologia da Informação	Julho.2018 à Dez.2020	Divulgar através de outros meios de comunicação (fanpage, informativo impresso, folheto "Conhecendo seu Conselho", banner de eventos diversos, blocos de anotação, pastas, livretos e livros produzidos pelo Conselho) a existência do site, sua constante atualização e os serviços disponibilizados. 2 - Implantar plataforma de Envio de Mensagem SMS em grupo	Ampla divulgação do site do Coren e os serviços ofertados nas publicações, eventos e materiais disponibilizados pelo Conselho	100%
	IE nº 39 - Apresentar relatórios gerenciais anuais de seus trabalhos	Para aprimorar a comunicação institucional e cumprir com o princípio da transparência.	Diretoria, Assessoria Administrativa, Controladoria e Grupo de Trabalho do relatório de gestão	Julho.2018 à Dez.2020	1- Assessoria Administrativa elabora os relatórios gerenciais anualmente; 2 - Apresentação à Plenária; 3 - Apresentação aos trabalhadores do Coren	Apresentação dos relatórios de gestão	100%
OE nº 07 - Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vida no trabalho	IE nº 40 - Promover a valorização dos trabalhadores, mediante ações que contribuam para sua satisfação, segurança e bem-estar no trabalho.	Para garantir a preservação da saúde, integridade e satisfação dos trabalhadores, que irá refletir no atendimento oferecido aos usuários do Coren GO.	Assessoria Administrativa; Procuradoria; Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1. Revisão do Plano de Ação visando minimizar/eliminar riscos biológicos, químicos, físicos ergonômicos, mediante implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO); 2. Readequação e remanejamento dos funcionários dos setores; 3. Aceite do acordo coletivo 2015/2016.	1. PPRA E PCMSO implantados; 2. Acordo Coletivo aprovado e assinado.	100%



IE nº 41 - Realizar reuniões periódicas com das unidades administrativas com sua equipe para uniformizar procedimentos internos e comunicar assuntos de interesse institucional	Para melhor comunicação intra e intersetorial, mediante utilização de ferramentas administrativas.	Assessores e suas equipes	Julho.2018 à Dez.2020	1- Agendar e realizar reuniões periodicamente nos setores, registrando-as em ata.	Reuniões periódicas realizadas, conferindo comunicação efetiva e uniforme nos setores	100%
IE nº 42 - Realizar a avaliação de resultados das unidades administrativas.	Para analisar o cumprimento de metas estabelecidas e proposição de novas metas, se oportuno.	Assessoria de Administração	Julho.2018 à Dez.2020	1. Estabelecer metas e indicadores por unidade administrativa; 2 - Após a definição dos modelos de relatórios de B.I agendar reuniões trimestrais; 3 - Dar feedback às unidades administrativas.	Resultados avaliados e analisados por unidade administrativa.	100%
IE nº 43 - Definir atribuições de todas as áreas administrativas do Coren.	Para mapear as atribuições inerentes a cada uma das áreas.	Assessoria de Administração e Procuradoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Revisar e atualizar o Organograma Coren; 2 - Entrevista com os trabalhadores e assessores com relação as atribuições; 3 - Formulação de novas atribuições atualizadas.	Organograma das áreas definidos com as atribuições de todas as áreas estabelecidas e divulgadas.	100%
IE nº 44 - Mapear os processos das áreas	Para controlar e acompanhar o andamento dos processos	Assessoria de Administração ; Controladoria; Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	Mapeamento de processos em todos os setores	Nº de processos mapeados x100/Nº processos existentes	40%
IE nº 45 - Alcançar padrões de excelência no atendimento, promovendo inovações no atendimento aos profissionais de enfermagem.	Para promover a satisfação dos usuários do Coren GO, mediante ações institucionais que garantam que o profissional conheça o Coren e que tenham uma imagem positiva do mesmo.	Assessoria de Administração ; Assessoria de TI; Assessoria de Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Capacitar os trabalhadores do Coren para o padrão de excelência desejado no atendimento; 2 - Reduzir o tempo médio de atendimento; 3- Ampliar o elenco de Serviços online ao Profissional	1 - Número de trabalhadores treinados e capacitados para o atendimento de excelência; 2- Tempo médio de atendimentos; 3 - Serviços online disponibilizados com acompanhamento da utilização dos mesmos pelos usuários.	100%



IE nº 46 - Realizar pesquisa de clima organizacional	Para um melhor entrosamento entre os setores através da educação permanente.	Comissão de Processos Éticos; Setor de Registro e Cadastro; Fiscalização	Julho.2018 à Dez.2020	Contratação de empresa especializada para a elaboração dos seguintes cursos: Procedimentos internos; Atendimento ao Público, Relacionamento Interpessoal; Palestras internas com foco: Nas Atitudes e Hábitos no Reconhecimento da Ética pessoal, Profissional	Trabalhadores treinados X100/ Total de trabalhadores que são público-alvo do curso/palestra	100%
IE nº 47 - Aperfeiçoar o relacionamento com os funcionários das subseções	Para fortalecer o vínculo com as subseções e investir na aquisição de equipamentos necessários, refletindo assim na melhoria dos serviços oferecidos aos usuários	Setor de Registro e Cadastro; Assessoria Administrativa ; Assessoria de TI.	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Realizar visitas periódicas às subseções; 2 - Integrar os trabalhadores das subseções às atividades e programações da seção	Relatórios de visitas.	100%
IE nº 48 - Instalar armários e forno na copa	Para maior segurança e conforto dos usuários da Copa.	Assessoria Administrativa	Julho.2019 à Dez.2019	1 - Realização de orçamentos; 2 - Emissão de nota de empenho à empresa com menor preço; 3- Adquirir forno e armários mediante menor preço.	Averiguar necessidade de manutenção da Copa nos armários e forno	100%
IE nº 49 - Confeccionar manual de padronização das rotinas administrativas dos setores do COREN	Pela necessidade de se padronizar os procedimentos administrativos do COREN que servirão como procedimento padrão, minimizando possíveis erros ou divergências de procedimento.	Assessoria Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Reuniões com Grupo de Trabalho para decisão de qual departamento iniciará o processo. 2 - Entrevistas com servidores de cada departamento para entender as rotinas administrativas. 3- Identificação das falhas no processo e indicação das melhorias propostas. 4- Elaboração de fluxograma e manual de procedimento, 5- Divulgação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).	Manual de Padronização de Rotinas Administrativas elaborado, validado e vigente	30%



IE nº 50- Ampliar a oferta de serviços online	Para trazer maior comodidade e facilidade aos profissionais de enfermagem otimizando as demandas de trabalho dos funcionários.	Assessorias: TI, Administrativa e Comunicação	Julho.2018 à Dez.2020	1-Contratação de profissional em Programação de Sistemas. 2- Mapeamento de processos; 3 - Informatização com layout amigável; 4- Melhoria no processo de recuperação de senha; 5- Inclusão de "Perguntas Frequentes"; 6- Homologação; 7 - Publicação na web; 8- Divulgação.	Disponibilização dos serviços de Certidão de transferência, CRT e Reimpressão de boletos online.	70%
IE nº 51 - Melhorar e disseminar política de segurança da informação	Para conscientizar os usuários do sistema de informação sobre seu papel e contribuição para um ambiente mais seguro e orientar os usuários sobre melhores práticas na utilização dos recursos tecnológicos.	Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1-Elaborar política de segurança da informação. 2 - Aplicar política de segurança da informação; 3 - Realizar oficinas internas com os usuários sobre política de segurança da informação e melhores práticas.	Política de segurança da informação elaborada e com pontos prioritários implantados, com acessos personalizados por usuário e setor.	100%
IE nº 52 - Implantar sistema de Business Intelligence (BI) para análise de dados do Conselho Regional	Para acompanhar melhor os riscos, reduzir custos, identificar oportunidades e detectar tendências que auxiliem na tomar decisões eficientes e no tempo correto.	Assessoria de TI e Administrativa	Julho.2018 à Dez.2020	1- Definir os requisitos funcionais; 2- Definir os grupos de utilizadores; 3- Envolver os utilizadores numa fase inicial; 4- Buscar apoio da Gestão; 5- Garantir a integração e qualidade dos dados; 6- Escolher o Software de BI; 7- Atualização constante do processo.8 - Treinamento de pessoal; 9 - Atualização do site" Gestão à Vista"	BI adquirido e implantado com acesso rápido e simplificado às a informações com emissão de Gráficos e previsões.	100%
IE nº 53 - Elaborar planejamento estratégico setorial (PES) para as unidades administrativas do Coren para o período de 2018 a 2020.	Para promover a melhoria contínua das ações relacionadas ao Planejamento	Assessoria Administrativa; Grupo de Trabalho de Planejamento Estratégico.	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Analisar os pontos fortes e os pontos a serem melhorados na equipe; 2 - Traçar os objetivos a serem alcançados e os prazos para a execução; 3 - Realizar reuniões mensais para verificar o andamento dos projetos e as dificuldades caso ocorram.	Relatório de reuniões	



IE nº 54 - Aplicar as instruções e provimentos do Conselho Regional, observadas as legislações vigentes e as diretrizes gerais do Conselho Federal de enfermagem	Para atender ao fundamento legal (Lei 5.905/1973)	Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	Atender a institucionalidade e os preceitos da hierarquia da Lei 5.095/73.	Ausência de diligências e/ou outros instrumentos que questionem a observância da Lei 5.095/73 pelo COREN-GO.	100%
IE nº 55 - Realizar pesquisa de satisfação do cliente	Para conhecer o grau de satisfação dos usuários do COREN-GO quanto aos serviços oferecidos e orientar na tomada de decisões	Assessoria Administrativa e Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	Definição da melhor estratégia (viabilidade financeira e metodológica) e elaboração de projeto específico.	Publicação e divulgação dos dados da Pesquisa de Satisfação periodicamente	100%
IE nº 56 - Implantar metodologia de Planejamento Estratégico para o Conselho Regional	Para garantir a eficiência e viabilidade na implementação das ações do Conselho Regional	Diretoria, Assessoria Administrativa e GT de Planejamento Estratégico	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Eleger o GT do Planejamento Estratégico; 2 - Definir metodologia de trabalho; 3- Executar o Planejamento Estratégico; 4 - Divulgação; 5 - Avaliação e adequação do planejamento	Execução de um Planejamento Estratégico aprovado em Plenário	100%
IE nº 57 - Rever o divulgar Organograma Institucional	Para definir hierarquicamente a função desempenhada por cada setor do Conselho Regional	Diretoria e Assessores	Julho.2018 à Dez.2018	1- Estabelecer metodologia de trabalho; 2 - Aplicar os princípios da administração pública alinhados aos preceitos da administração Humanista; 3 - Definição do Organograma; 4- Publicação e Divulgação do organograma institucional.	Organograma instituído no Conselho Regional	100%
IE nº 58 - Implementar os manuais de normas e rotinas de fiscalização	Para assegurar boas práticas ao trabalho do setor de fiscalização, bem como a padronização dos procedimentos	Diretoria e fiscalização	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Definição dos responsáveis diretos pela elaboração do Manual; 2 - Realização de ampla discussão do conteúdo no setor de fiscalização e Diretoria; 3 - Elaboração e Revisão do manual conforme Res 347/ do COFEN; 4 - Apreciação em Plenário; 5 - Divulgação.	Manual da Fiscalização elaborado, aprovado e implantado no Conselho Regional	100%



	IE nº 59 - Ampliar e fortalecer a interiorização das ações do conselho.	Para aproximar o Conselho Regional dos profissionais nos municípios interioranos, levando as ações do Conselho de forma uniforme a todos os profissionais de Goiás.	Conselheiros e Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Definição de um GT de interiorização; 2 - Elaboração de projeto específico; 3 - Execução; 4 - Análise dos resultados.	Cronograma e Projeto executado	100%
	IE nº 60 - Elaborar Decisões para disciplinar o exercício profissional de enfermagem no Estado de Goiás.	Para dar segurança ao profissional de enfermagem no desempenho de suas funções.	Conselheiros	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Consulta às câmaras Técnicas; 2 - Pareceres de diretoria, jurídicos e aprovação em plenário; 3 - Divulgação das decisões	Número total de decisões elaboradas e aprovadas em Plenário	100%
	IE nº 61 - Melhorar a comunicação e integração dos conselheiros e diretoria com os trabalhadores do Conselho regional	Para fortalecer o trabalho harmosioso em equipe, refletindo no clima organizacional.	Plenário e trabalhadores do conselho regional de enfermagem	Julho.2018 à Dez.2020	Reuniões periódicas com assessores e chefias, Reunião semestral com os trabalhadores, Visitas aos departamentos para acompanhamento das atividades. Receber os funcionários quando solicitados agenda.	Resultado da Pesquisa de Clima Organizacional a ser realizado pela Assessoria Administrativa.	100%
	IE nº 62 - Atender os princípios gerais da nova Lei de publicidade de informações do Governo Federal (Lei nº 12.527/2011) no COREN. Portal da Transparência	Para atender os princípios da Transparência das informações que é uma exigencia legal na Administração Pública.	Controladoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Adequar o site do COREN aos preceitos da Lei n. 12.527/2011; 2 - Prestar informações ao TCU acerca do assunto quando solicitado.	Publicização dos dados no site com manutenção e atualização periódica	100%
OE nº 08 - Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública Federal e às instruções e provimentos do Conselho Federal	IE nº 63 - Elaborar Relatório de Gestão Anual e Trienal do Conselho Regional	Manter o alinhamento da gestão do Conselho Regional aos princípios da Administração Pública Federal e às instruções e provimentos do Conselho Federal.	Diretoria, Assessoria Administrativa, Controladoria e demais assessores	Julho.2018 à Dez.2020	1- Definir o GT do Relatório Anual; 2 - Colher as informações necessárias em cada setor/GT/Câmara Técnica/outros; 3 - Consolidação das Informações; 4 - Apresentação à Plenária; 5 - Envio ao Tribunal de Contas da União (TCU).	Relatórios anuais e trienal elaborado e aprovado.	100%



IE nº 64 - Consolidar o modelo de gestão, embasado na solidariedade, participação, transparência, ética e respeito a natureza pública do sistema.	Para atender aos princípios da Administração Pública Federal e as instruções e provimentos do Conselho Federal de Enfermagem	Diretoria e Assessores	Julho.2018 à Dez.2020	Instalar a Controladoria; Instalar Ouvidoria; Manter o Portal da transparência atualizado; Garantir o desenvolvimento do planejamento Estratégico; Garantir o funcionamento do plenário para uma gestão participativa.	Aprovação dos relatórios enviados ao TCU; Auditoria do Cofen realizada sem notificações.	100%
IE nº 65 - Realizar as reuniões de Plenário e de Diretoria previstas regimentalmente	Para deliberar e encaminhar as questões pertinentes às atividades finalísticas do Coren e dar encaminhamento às ações administrativas e decisões políticas.	Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Elaboração de Calendário anual de reuniões; 2 - Convocação de Conselheiros previamente; 3 - Realização das reuniões com elaboração de Ata.	Reuniões realizadas conforme calendário	100%
IE nº 66 - Atender as diligências, pedidos de informações do Conselho Federal	Para cumprir a hierarquia estabelecida nos sistemas COREN-COFEN (Lei 5.095/1973)	Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Receber a diligência/pedido/informação; 2 - Definir os setores a que se trata a diligência/pedido/informação juntamente com a Assessoria Jurídica (se necessário); 3 - oferecer resposta tempestivamente; 4 - Encaminhamento dos pedidos/diligência/informações ao Cofen	Diligências/Pedidos/Informações solicitadas pelo Cofen, respondidas satisfatoriamente em tempo hábil	100%
IE nº 67 - Colaborar de forma permanente com o Conselho Federal nos assuntos relacionados ao cumprimento das finalidades da autarquia.	Para cumprir com o disposto na Lei 5.905/1973	Conselheiros	Julho.2018 à Dez.2020	Através da participação nas atividades e atendimento às convocações do COFEN	Atendimento integral às demandas exaradas do Cofen	100%



	IE nº 68 - Propor ao Conselho Federal alterações nas normas internas de interesse da enfermagem.	Para cumprir com o disposto na Lei 5.905/1973 e os princípios da Administração Pública	Plenário, diretoria e assessores	Julho.2018 à Dez.2020	Participação efetiva e colaborativa nas atividades e eventos do COFEN. Atendimento às convocações do COFEN para GTs e comissões especiais.	Apresentação de propostas de alteração de normas internas de interesse da enfermagem	100%
	IE nº 69 - Zelar pela boa imagem da profissão e dos que a exerçam, cumprindo e fazendo cumprir Acórdãos, Resoluções, Decisões, Instruções e outros provimentos do Conselho Federal	Para cumprir com o disposto na Lei 5.905/1973 e os princípios da Administração Pública	Conselheiros	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Recebimento de Acórdãos, Resoluções, Decisões, Instruções e outros provimentos do Conselho Federal; 2 - Providências de ampla divulgação; 3 - Detalhamento de orientações para os profissionais de enfermagem, se oportuno.	Ausência de diligências do Cofen em desfavor do Coren-GO, sob alegação de descumprimento de Acórdãos, Resoluções, Decisões, Instruções e outros provimentos do Conselho Federal	100%
OE nº 09 - Ampliar a representatividade da enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à enfermagem.	IE nº 70 - Buscar a integração com os demais conselhos da área de saúde, fortalecendo o Fórum dos Conselhos Regionais da área de Saúde (FCRAS)	Para ampliar o vínculo com outras categorias profissionais de saúde	Diretoria e chefia de Gabinete	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Participar e elaborar programação de interesse mútuo; 2 - Definir estratégias de trabalho; 3 - Traçar decisões conjuntas.	Participação nas reuniões e atividades do Fórum dos Conselhos Regionais da área de Saúde (FCRAS)	100%
	IE nº 71 - Manter a representação do Conselho Regional nas instâncias de controle social.	Para garantir participação nas decisões das políticas públicas de saúde e controle social	Representantes eleitos e indicados pela Diretoria/Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Participação dos representantes nos respectivos Conselhos de saúde na capital e interior.	Presença de um representante nas instâncias de controle social: CMS e CES.	100%



	IE nº 72 - Participar de fóruns sociais de saúde e educação relacionado à enfermagem.	Para garantir participação nas decisões das políticas públicas de saúde e controle social	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Articulação com entidades da Saúde do Movimento em defesa do SUS; Articular com a ABEN-GO a reativação do Fórum de Escolas de Enfermagem; Articular com as Escolas de Saúde Pública (Municipal e Estadual).	Presença de representante nos fóruns de saúde e educação.	100%
OE nº 10 - Ampliar as relações institucionais de cooperação	IE nº 73 - Celebrar acordos coletivos, convênios, termos de cooperação técnica, onerosos ou não, com sindicatos, órgãos ou entidades públicas ou privadas, nacionais e internacionais bem como com entidades profissionais que concorram para ela.	Para ampliar as relações institucionais de cooperação	Diretoria e Assessorias	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Participação em Mesas de negociação; 2 - Manutenção da participação no "Movimento 30 horas já!"; Participação em Fóruns de Saúde e Controle Social que definam políticas de valorização do trabalhador de enfermagem.	Acordos coletivos, convênios, termos de cooperação técnica e outros, celebrados.	100%
	IE nº 74 - Valorizar o processo de formação profissional estreitando as relações com as instituições formadoras e de serviços de saúde.	Ampliar as relações institucionais de cooperação	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Criação da Comissão Especial de residência em Enfermagem; Oferta de módulo de Legislação e Ética para os cursos de Residência; Participação nas solenidades de formatura; Oferta de Palestras sobre Legislação e Ética nas instituições de nível superior e médio	Aumento do número de registros profissionais de enfermeiros especialistas, mestres e doutores.	100%



OE nº 11 - Conceder honorarias para homenagear os profissionais de enfermagem que se destacaram ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento, o crescimento e a melhoria da enfermagem	IE nº 75 - Conceder honorarias para homenagear os profissionais da enfermagem que se destacaram ou contribuíram de forma significativa para o reconhecimento, crescimento e a melhoria da enfermagem	Para valorizar e reconhecer os profissionais de enfermagem	Plenário, Grupo de trabalho do premio profissional destaque	Maior/2019 e Maior/2020	Portaria de realização da Prêmio Destaque da Enfermagem	Realização da atividade conforme planejada	100%
OE nº 12 - Acompanhar, articular, propor e apoiar a elaboração e a implementação de políticas públicas de saúde.	IE nº 76 - Agregar forças para a formulação de um projeto politico/profissional visando a valorização da imagem e atuação da enfermagem	Para valorizar e reconhecer a profissão	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Manter parcerias e articular ações de valorização da enfermagem	Existência de campanhas de valorização do enfermeiro ao longo do ano.	100%
	IE nº 77 - Defender o livre exercício da profissão de enfermagem e a autonomia técnica dos que a exercem legalmente.	Para oferecer segurança no exercício da profissão	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Garantindo o cumprimento das legislações do Cofen e Coren-GO	Autonomia técnica do enfermeiro para exercício da profissão	100%
	IE nº 78 - Manter a sintonia com as necessidades e interesses dos usuários dos serviços de saúde, participando da construção e defesa das políticas públicas.	Para apoiar na implementação de políticas públicas de saúde.	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Participar do Movimento em defesa do SUS; Participar das Conferências de Saúde;	Melhoria dos serviços públicos de saúde refletido na redução dos principais indicadores de saúde pública.	100%



	<p>IE nº 79 - Atuar em conjunto com as demais entidades de enfermagem para aprovação do PL das 30 horas semanais e demais projetos de interesse da enfermagem (Enfrentamento do ensino à distância na enfermagem, Local adequado para descanso da enfermagem, Piso Salarial, Aposentadoria)</p>	Para valorizar e reconhecer a profissão	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Participação nas atividades e campanhas relativas ao Fórum em defesa da Enfermagem e da Saúde; Participação em comissões do MPT; Participação em Comissões representativas	Aprovação do PL das "30h já"	50%
OE nº 13 - Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam	<p>IE nº 80 - Realizar peças publicitárias que valorizem a qualidade da formação dos profissionais de enfermagem.</p>	Para divulgar e valorizar a profissão de enfermagem e os que a exerçam.	Assessoria de Comunicação; Fiscalização; Diretoria e Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Destinar verba para investir em coluna fixa em mídia impressa e rádio, para períodos de divulgação das comemorações da enfermagem e outras campanhas de valorização ao longo do ano. 2- Fiscalização e Diretoria direcionam temas que devem ser trabalhados pela Assessoria de Comunicação para a produção de material publicitário e informativo.	Publicação de peças publicitárias de interesse profissional	100%
	<p>IE nº 81 - Exercer as funções de órgão consultivo sobre a legislação e a ética profissional de enfermagem</p>	Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exerçam	Plenário e câmaras técnicas	Julho.2018 à Dez.2020	Reuniões de Diretoria e de Plenário; Pareceres de Câmaras Técnicas, Diretoria, Conselheiros e Jurídico.	Funcionamento pleno das Câmaras Técnicas, GTs, e outros necessários para a função finalística do Conselho	100%



	IE nº 82 - Eleger sua diretoria executiva para o mandato com duração de três anos.	Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exercem	Plenário	Out.2020 à Dez. 2020	1 - Formação da Comissão Eleitoral; 2 - Cumprimento das legislações específicas; 3 - Estabelecimento do pleito; 4 - Execução.	Eleição por voto secreto	0%
OE nº 14 - Deliberar, disciplinar e fiscalizar a conduta ética dos profissionais de enfermagem, aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do Código de Ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Regional	IE nº 83 - Decidir os assuntos atinentes à ética profissional aplicando as penalidades cabíveis aos profissionais da enfermagem infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e ou regional	Deliberar, disciplinar e fiscalizar a conduta ética dos profissionais de enfermagem aplicando as penalidades cabíveis aos infratores do código de ética e dos atos normativos expedidos pelo Conselho Federal e/ou Conselho Regional	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	Denúncia de ofício ou por denunciante. Abertura de processo ético (conselheiro relator). Acompanhamento pela comissão de instrução Julgamentos de processo ético(conselheiro relator). Aplicação e publicação da penalidade	Número total de julgamentos de infrações éticas cometidas pelos profissionais de enfermagem	100%



<p>OE nº 15 Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a Lei do Exercício Profissional, do Código de Ética e das Normas Disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.</p>	<p>IE nº 84 - Promover ações administrativas e judiciais que busquem o exercício profissional livre de risco quanto ao subdimensionamento de pessoal das unidades de saúde.</p>	<p>Para garantir o mínimo de segurança para os pacientes que procuram atendimentos nas unidades de saúde do Estado de Goiás. Busca ainda demonstrar ao poder judiciário que o dimensionamento do pessoal é de extrema importância para segurança da sociedade e dos trabalhadores de enfermagem, propondo ações civis para inicialmente manter enfermeiros realizando suas atividades privativas em cada setor das unidades.</p>	<p>Procuradoria Geral</p>	<p>Julho.2018 à Dez.2020</p>	<p>Inicialmente deve ser realizada pelo setor de fiscalização vistoria para detectar se existe a ausência de profissional enfermeiro na instituição de saúde em algum dia ou horário específico. Ocorrendo este fato deve-se expedir a comunicação extrajudicial concedendo um prazo administrativo para resposta ou cumprimento da lei, não havendo resultado positivo no campo administrativo é encaminhado para a procuradoria geral propor a ação civil pública pertinente.</p>	<p>Número de liminares e sentenças favoráveis X 100/ Quantidade total de ações propostas no campo jurídico; Número absoluto respostas apresentadas pelos notificandos; Número absoluto de resultados positivo das ações .</p>	<p>100%</p>
<p>OE nº 16 - Defender os interesses coletivos e dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem.</p>	<p>IE nº 85 - Estabelecer parcerias com as entidades de enfermagem e da saúde, objetivando ações conjuntas em defesa da profissão e dos profissionais</p>	<p>Para fortalecer a categoria de enfermagem e multiprofissional em saúde, com interesses e necessidades afins, visando a oferta melhores serviços aos usuários dos serviços de saúde.</p>	<p>Diretoria e Plenário</p>	<p>Julho.2018 à Dez.2020</p>	<p>1 - Realizar procedimentos fiscalizatórios que defendam o exercício da profissão e a incolumidade pública; 2 - Articulação e Participação em fóruns, reuniões, comissões, GTs e outros, defendendo os interesses da enfermagem; 3 - Manter parceria com outras entidades de classe de enfermagem, bem como de outras áreas da saúde.</p>	<p>Presença do Conselho em fóruns, reuniões, comissões, GTs e outros, que defendam os interesses da enfermagem; Manutenção de Parcerias com ABEn-Goiás e Sindicato dos Enfermeiros do Estado de Goiás; Parceria com outras entidades de classe da área da saúde.</p>	<p>100%</p>



	IE nº 86 - Defender os interesses coletivos dos profissionais de enfermagem, da sociedade e dos usuários dos serviços de enfermagem	Para garantir excelência nos serviços prestados pelos profissionais de enfermagem e a satisfação dos usuários.	Plenário	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Realizar procedimentos fiscalizatórios que defendam o exercício da profissão e a incolumidade pública. 2 - Capacitar Conselheiros e Colaboradores sobre Processo Ético	Articulação e Participação em fóruns, reuniões, comissões, GTs e outros, defendendo os interesses da enfermagem, dos usuários e do SUS. Oferta periódica de capacitações em Processo Ético	100%
	IE nº 87 - Representar em juízo ou fora dele os interesses tutelados pelo Conselho Regional	Para atender as exigências legais vinculadas ao compromisso assumido pela da gestão	Procuradoria Geral e Diretoria	Julho.2018 à Dez.2020	Recebimento das demandas por parte dos profissionais, colaboradores, comissões ou empregados; Protocolar ações judiciais tendo como parte o COREN-GO; Presidente representa o Conselho Regional ou designa Conselheiros para executar a representação	Número de resultados positivos junto aos órgãos demandados	100%
OE nº 17 - Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Conselho Regional	IE nº 88 - Promover medidas de transparência referente aos gastos e receitas da autarquia para os profissionais de Enfermagem. Portal da Transparência. Publicação.	Para atender os princípios da Transparência das informações que é uma exigência legal na Administração Pública (Lei nº 12.527/2011).	Controladoria	Julho.2018 à Dez.2020	Incluir no site do COREN a prestação de contas do Conselho Regional, onde informa de maneira sucinta, dados referentes a receitas e despesas do COREN. Incluindo dados de exercícios anteriores e atual.	Site do COREN com a aba "Institucional" contendo as prestações de contas dos exercícios anteriores e trimestrais do exercício atual.	100%



OE nº 18 - Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos	IE nº 89 - Utilizar o Coren móvel para realizar ações do Conselho Regional	Para executar o projeto "COREN vai até você" nas macroregiões do estado de Goiás, ampliando as ações do Coren GO; bem como para o atendimento às demandas recebidas pelo Conselho Regional	Assessoria Administrativa; Registro e Cadastro e Comunicação.	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Receber demandas para utilização do Coren Móvel; 2 - Análise da viabilidade; 3 - Divulgação por meio de site e redes sociais; 4 - Execução	Total de "curtidas" e compartilhamentos nas redes sociais; Número absoluto de atendimentos realizados na região atendida pelo COREN móvel, Atendimento integral às demandas do Coren Móvel	100%
	IE nº 90 - Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos	Para combater o alto índice de inadimplência; Provocar o sentimento de justiça nos adimplentes do sistema; evitar aprescrição e renúncia de receita e cumprir com os dispositivos legais da Lei 12.514/12 - COFEN	Procuradoria Geral e Assessoria Financeira; Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1- Filtragem anual dos inadimplentes conforme Categoria e Município de residência; 2- Levantamento e atualização dos débitos; 3 - Expedição de notificações e concessão e prazos para recolhimentos; 4 - Acompanhamento das correspondências de notificação e liquidação; 5 - lançamento de livros eletrônicos da dívida ativa; 6 - Expedição da CDA; 7 - Encaminhamento para cartórios de títulos e protestos; 8- Acompanhamento dos recolhimentos e elaboração de relatórios gerenciais.	Representação gráfica da queda da taxa de inadimplência obtidos por município e categoria.	100%



	IE nº 91 - Propor protesto extrajudicial de débitos lançados em dívida ativa do regional para as execuções fiscais	Para combater o alto índice de inadimplência; Provocar o sentimento de justiça nos adiplentes do sistema; evitar aprescrição e renúncia de receita e cumprir com os dispositivos legais da Lei 12.514/12 - COFEN	Procuradoria Geral e Assessoria Financeira; Assessoria de TI	Julho.2018 à Dez.2020	1- Filtragem anual dos inadiplentes conforme Categoria e Município de residência; 2- Levantamento e atualização dos débitos; 3 - Expedição de notificações e concessão e prazos para recolhimentos; 4 - Acompanhamento das correspondências de notificação e liquidação; 5 - lançamento de livros eletrônicos da dívida ativa; 6 - Expedição da CDA; 7 - Encaminhamento para cartórios de títulos e protestos; 8- Acompanhamento dos recolhimentos e elaboração de relatórios gerenciais.	Representação gráfica da queda da taxa de inadimplência obtidos por município e categoria.	100%
OE Nº 19 - Desenvolver ferramentas gerenciais para otimização do recolhimento de taxas e emolumentos dos profissionais de enfermagem	IE nº 92 - Promover a possibilidade de diferentes formas de recolhimento aos profissionais de enfermagem	Para dar maior agilidade e comodidade aos profissionais de enfermagem	Assessoria Financeira, Tecnologia da Informação	Julho.2018 à Dez.2020	1 - Implantar o pagamento com cartão de crédito. 2 - Implantar Webservice	Webservice implantado, registro de boletos online.	50%

DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

De acordo com os conceitos de instâncias internas de governança e de instâncias internas de apoio à governança apresentado no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades de Administração Pública, apresentamos as referidas instâncias no âmbito do COREN/GO:

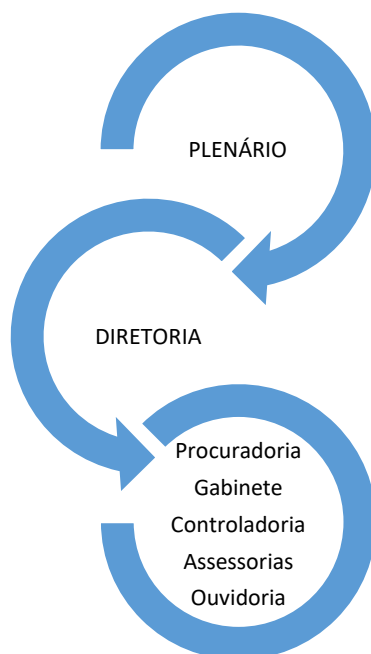
••As instâncias internas de governança são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. São, também, responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente.

••As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração.

Assim sendo, nosso Plenário é integrado por todos os Conselheiros e presidido pela Presidente do Conselho. É composto por Conselheiros e suas competências estão arroladas no Regimento Interno do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás.

A Alta Administração é composta pela Diretoria, onde integram Presidente, Tesoureiro e Secretário, e suas competências estão listadas no Regimento Interno da Autarquia.

A área de Procuradoria Geral, Gabinete, Controladoria, Assessorias Especializadas, Ouvidoria são unidades básicas, vinculadas à Diretoria, com finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias ao funcionamento do COREN/GO.





CONSELHEIROS INTEGRANTES DA DIRETORIA/PLENÁRIO



Ivete Santos Barreto
Presidente



Silvio Jose de Queiroz
Secretário



Marli Aparecida de Avila
Tesoureira

CONSELHEIROS INTEGRANTES DO PLENÁRIO – TITULARES E SUPLENTES



Angela Cristina
Conselheira Efetiva



Fluvia Amarin
Conselheira Efetiva



Luciana Moreira
Conselheira Efetiva



João Batista Lindolfo
Conselheiro Efetivo



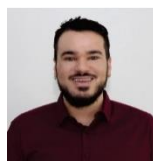
Julivan Rosa Prata
Conselheiro Efetivo



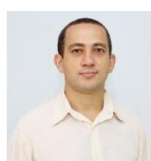
Ronilda de Souza
Conselheira Efetiva



Danielly Castro
Conselheira Suplente



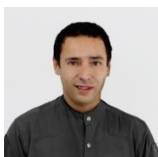
Jose Antônio Alves
Conselheiro Suplente



Iramar Alves dos Santos
Conselheiro Suplente



Marília Cordeiro
Conselheira Suplente



Lair Oliveira Filho
Conselheiro Suplente



Viviane Ribeiro
Conselheira Suplente



Marines Ribeiro
Conselheira Suplente



Nilza Maria Pires
Conselheira Suplente



Herley Silvestre de Moraes
Conselheira Suplente

PROCURADORIA

Marcus Vinicius Machado
Rodrigues

**ASSESSORIA DE
PLANEJAMENTO**

Kenio das Chagas de Oliveira

ASSESSORIA DE OBRAS

Isabela Rezende Borba

CONTROLADORIA

Paulo de Tarso Rocha

GABINETE

Fabiola Aurélio Candido
Carvalho

**ASSESSORIA
FINANCEIRA**

Cleuzeni Moraes de Paula

**ASSESSORIA
ADMINISTRATIVA**

Glaysom Campos

**ASSESSORIA DE
TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

Eduardo Rodrigues

**ASSESSORIA DE
COMUNICAÇÃO**

Daise de Sá

CHEFIA DE FISCALIZAÇÃO

Marcus Vinicius Jose Ribeiro

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E AS PARTES INTERESSADAS

Nosso capital social e de relacionamento é formado pelas interações com nossos públicos de interesse. Estas interações são fortalecidas por meio de nossos canais de diálogo, nossos investimentos sociais e nossas iniciativas de gestão de marca e reputação, que buscam estreitar os vínculos de confiança com a sociedade. Nesse sentido o site COREN/GO (www.corengo.org.br) é a principal ferramenta de Comunicação com profissionais e a sociedade em geral. Os serviços de Atendimento no site concentram os principais serviços on-line para profissionais, sendo que os serviços com maior número de acessos são para emissões de: Certidões de Regularidade, boletos para pagamento, Documentos para inscrição dentre outros.

Nosso Portal conta com uma série de recursos para atendimento à Sociedade, como por exemplo: Consulta Pública de profissionais, Denúncia on-line, Portal da Transparência, Perguntas frequentes, Fale conosco, Banco de Vagas de Emprego, Legislação Virtual e Agenda de Cursos e Eventos.

No período de janeiro a dezembro de 2019, o Portal do Coren-GO contabilizou uma média 1,7 milhões visualizações de página por mês. Maior parte dessas visitas são feitas em dispositivos desktop. Destaca-se também a área de Notícias, em que é dada ampla publicidade às ações Institucionais do Conselho, com divulgação de Deliberações oriundas do Sistema Cofen/Corens, convênios e parcerias firmados com Instituições de Ensino, Entidades de Classe e outros Órgãos. A Legislação Digital do Coren-GO é uma ferramenta dinâmica, e complementa a prestação de serviços do Conselho, sendo voltada para suporte eletrônico de áreas do conhecimento relacionadas a Enfermagem. Garante também acesso gratuito a uma série de Resoluções do Sistema Cofen/Corens, Pareceres Técnicos, Decisões e Resoluções internas do COREN/GO, dentre outros.

Outro canal de comunicação do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é o nosso e-mail institucional (corengo@corengo.org.br), o qual recebemos diversos tipos de demandas, duvidas, solicitações, etc. No período de Janeiro a Dezembro de 2019 foram recebidos/respondidos mais de 14,5 mil e-mails.

Em 2019, a Assessoria de Comunicação (Ascom) do Coren-GO, priorizou informar os inscritos e população em geral através do site institucional e redes sociais.

A Comunicação preparou ainda edição especial do Informativo Coren-GO, com informações sobre o balanço das ações de 2019. O site do Conselho também foi atualizado com novas informações com periodicidade média de nova notícia a

cada dois dias. Uma das prioridades da gestão Unir para Avançar foi o estreitamento do contato entre Conselho e profissional de enfermagem através dos meios digitais. A interação através das redes sociais do Conselho, [facebook.com/corengoias](https://www.facebook.com/corengoias) e [instagram.com/corengooficial](https://www.instagram.com/corengooficial), foi diária. Ultrapassando o número de 15 mil seguidores no Facebook e mais de 3 mil seguidores no Instagram.

Através dos Serviços On Line, serviço digital de atendimento, disponível ao profissional 24 horas por dia através do site www.corengo.org.br foram realizados 69.052 atendimentos.

Tipo de Serviço	Quantidade
Certidão de Regularidade	61.452
Termo de Registro	4.312
Certidão de Transferência	2.258
Certidão de Cancelamento	1.030
Total	69.052

3. **GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

A gestão integrada e proativa de riscos é fundamental para a entrega de resultados de maneira segura e sustentável. A Gestão de riscos no Conselho Regional de Enfermagem é conduzida de forma descentralizada pelas diferentes áreas conforme abaixo:

- Assessoria Financeira:

- com relação às aplicações financeiras, os recursos estão preponderantemente aplicados em instituições financeiras oficiais, cujos prazos de vencimento são de curto prazo;
- com relação às contas a receber referente aos valores de anuidades dos profissionais, tendo em vista a necessidade de estarem adimplentes para o exercício da profissão.

Com relação à gestão integrada e proativa de riscos, entendemos ser de fundamental importância para a entrega dos resultados de maneira segura e sustentável. Por isso com relação às operações financeiras, o COREN-GO realiza as estratégias de gerenciamento de risco e os efeitos nas demonstrações contábeis conforme segue:

Risco de Crédito

O risco de crédito decorre da possibilidade de ocorrência de perdas associadas ao não cumprimento pelo devedor ou contraparte de suas obrigações financeiras nos termos pactuados. Essa exposição está relevantemente associada às aplicações financeiras mantidas pelo COREN-GO, bem como aos valores a receber (anuidades).

O entendimento da Administração é de que o risco de crédito está substancialmente mitigado: adicionalmente, não há nenhum indicativo de redução ao valor recuperável desses ativos.

Risco de mercado

O risco de mercado consiste na possibilidade de ocorrência de perdas resultantes da mudança nos preços de mercado de instrumentos financeiros e compreende os riscos de flutuação da moeda, de taxa de juros e de preços.

Essa exposição está relevantemente associada às taxas pactuadas com instituições financeiras das aplicações financeiras mantidas pela Entidade. O entendimento da Administração é de que o risco de taxa de juros está substancialmente mitigado considerando a aplicação em produtos de renda fixa com taxas atreladas à variação do DI, com insignificante margem de alteração e utilização de títulos públicos.

Risco de liquidez

O risco de liquidez está associado à eventual falta de recursos para honrar os compromissos assumidos, em função do descasamento entre ativos e passivos. A previsão de fluxo de caixa é realizada pela administração da Entidade por meio do departamento financeiro/contabilidade.

A administração monitora as previsões contínuas das exigências de liquidez do Conselho para assegurar que ela tenha caixa suficiente para atender às necessidades operacionais.

- Departamento de Recursos Humanos

Dentre os possíveis riscos identificados em nossa gestão de pessoas, que podem vir a comprometer de forma grave o cumprimento da nossa missão institucional ao longo do tempo, podemos citar o risco de perda de pessoal e em consequência, a perda de capital intelectual.

Perda de pessoal

Atualmente acompanhamos e monitoramos algumas situações específicas que podem ocasionar, em curto e médio prazo, a perda de pessoal/mão de obra. Dentre as situações que podem ensejar a perda de pessoal, ressaltam-se:

- A redução do quadro de pessoal decorrente da não reposição das vagas geradas por rescisões (pedidos de demissão, falecimentos e aposentadorias).
- Redução do quadro de pessoal devido a conduta adversa por parte de empregado, onde pode acarretar processo administrativo disciplinar e posteriormente rescisão do contrato de trabalho.

Visando minimizar os efeitos desses potenciais riscos, o COREN/GO vem praticando ações para reduzir os respectivos impactos. Haja vista que ao longo do tempo foram reduzidos o quadro de pessoal, pelo fato de que os empregados foram aprovadas em outros concursos públicos, assim a administração do COREN/GO, vem através da terceirização de serviços, suprimindo de acordo com a necessidade os quadros do Conselho, sendo efetuada a terceirização em áreas que possibilitam a mesma, como o atendimento/recepção de profissionais da enfermagem.

Quanto a elaboração de concurso público, o Conselho ainda vê com um pouco de receio a realização de um novo certame, visto que a diversas discussões jurídicas em todo país a respeito do regime jurídico ao qual se encaixará os servidores dos conselhos de fiscalização profissional, inclusive alguns concursos que foram realizados em outros locais

forma suspensos devido a este entrave. Desta forma devido a esta questão, ainda não se vislumbrou até o presente momento a realização de um certame para provimento de cadastro de reserva de funcionários do Conselho.

ASSESSORIA JURÍDICA

Principais riscos

- Falha no controle de prazos e compromissos judiciais e extrajudiciais;
- Inconsistências jurídicas nas manifestações;
- Não exercício, tempestivo, do direito/dever de ação que importem em decadência e/ou prescrição;

Medidas específicas para o gerenciamento dos riscos:

Atualmente, é realizado o controle dos prazos e compromissos judiciais através de planilhas eletrônicas, compostas pelos processos e seus respectivos responsáveis. Não obstante, visando mitigar ou minimizar os riscos inerentes ao controle de prazos, a Assessoria Jurídica pretende adquirir ferramentas tecnológicas que auxiliem no controle interno dos diversos atos judiciais e extrajudiciais, através da qual almeja otimizar, gerar eficiência e celeridade nos procedimentos desenvolvidos pela unidade;

No que pese a qualidade técnica de nosso corpo funcional, certo é que a dinâmica jurídica de nosso ordenamento nos impõe a almejar à necessidade de atualização constante de nosso time, razão pela qual pretende implantar a realização de cursos, fomento à capacitação, aquisição de livros e assinaturas de revistas e/ou periódicos de natureza acadêmica a fim de subsidiar os procedimentos da unidade organizacional;

A necessidade de atuação tempestiva dos atos processuais, sobretudo os relacionados à execução fiscal, urge pela implantação de mecanismos de controle efetivo e ferramentas tecnológicas para sua satisfatória concretização. Neste aspecto, pretende-se adquirir softwares adequados ao tratamento desta finalidade.

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Risco da informação

A Política de Segurança da Informação do COREN/GO está em constante revisão e evolução de acordo com as demandas, vulnerabilidades detectadas e novas ameaças que são descobertas diariamente no contexto da Tecnologia da Informação.

Contratamos um serviço de segurança onde há um Appliance da Sophos UTM 320 onde é checado todo dado trafegado na web quanto de entrada como saída há regras para programas e serviços utilizados por usuários. O controle de acesso e permissões dos usuários a diversos sistemas corporativos ocorre pelo Microsoft Active Directory - AD. Cada usuário do Coren – GO tem um cadastro no AD, e por esse cadastro são controlados os acessos de cada usuário em vários sistemas. Na rede interna, quando aplicado, controla o acesso às pastas da rede nos servidores.

O serviço de correio eletrônico do COREN - GO está situado em ambiente externo, em empresa contratada. Conta com ambiente de Datacenter com diversos acordos de níveis de serviço pré-estabelecidos em contrato. Toda proteção ao ambiente de acesso ao site é feito pelo conselho federal através de uma solução única para todo regionais do país

O acesso à internet de cada usuário, definido através de grupo de AD, conta com serviços de segurança implementados por software no firewall, como filtro de conteúdo, *antispyware*, antivírus de borda. Todos esses serviços são ativados para que haja uma segurança efetiva para acessos internos à internet e para acessos externos à nossa rede. Cada micro do COREN-GO também conta com cliente de software antivírus reconhecido no mercado, com controle centralizado, diariamente atualizado, com varredura diária, e proteção em tempo real.

Também temos implantado software de controle específico para acesso à internet, para se detalhar melhor em quais categorias de atividades o usuário pode ter acesso. Esse controle é feito com base nos grupos de segurança do AD.

Os acessos externos são feitos via VPN controlada e autenticada pela solução de UTM sophos em conjuntos com a autenticação dos usuários existentes no AD. As Unidades de Suporte ao usuário checam as rotinas automatizadas de backups, que são diários e possui versionamentos e são realizados backups dos bancos de dados, sistemas de arquivos e servidores virtualizados que são feitos localmente e há também um backup diário feito em nuvem.

CONTROLADORIA INTERNA

O Setor de Controladoria do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é composto por 01 (um) servidor, ocupante do cargo comissionado de Controlador Interno, o qual foi nomeado para o cargo na data de 08/06/2015. Desde então o setor vem desenvolvendo atividades com objetivo de controlar e mitigar os riscos de desobediência às leis e regulamentos que regem a Administração Pública. O setor tem atuado no sentido de prevenir a pratica de atos que possam de alguma forma prejudicar a confiabilidade das informações financeiras produzidas, e ainda evitar perdas, mau uso e dano da coisa pública.

O Controle Interno através de plano de atividades traça metas e métodos, para assegurar a conformidade dos atos de gestão, tendo sempre como objetivo a mitigação dos riscos quanto ao uso dos recursos públicos.

4.	RESULTADOS DA GESTÃO
----	-----------------------------

Nos últimos anos passamos por grandes mudanças em nossa gestão que trouxeram reflexos para a gestão dos nossos capitais. Fruto dessas mudanças, houve uma readequação do efetivo e o início de um processo de transformação na forma como gerimos o capital humano, levando sempre em conta que são as pessoas que possibilitam a existência, a inovação e a sustentabilidade do nosso negócio.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS PRINCIPAIS	RESULTADOS OBTIDOS	
Promover o desenvolvimento de competências dos trabalhadores do Conselho Regional	Foram oferecidos cursos periódicos de capacitação interna para os funcionários do COREN/GO. E ainda semestralmente são realizados seminários com todos o	Foram oferecidos cursos de capacitação externos, para diferentes áreas pontuais do COREN/GO. Sendo assessoria jurídica, diretoria, conselheiros, registro e

	funcionários.	cadastro.
Aprimorar a Comunicação Institucional e ampliar as relações institucionais de cooperação	Fortalecimento do serviço de Ouvidoria, para denúncias sugestões, e reclamações. Esclarecimento a categoria acerca das prerrogativas do COREN/GO	Divulgação da missão, visão e valores do COREN/GO. Apresentação de relatórios anuais das atividades desenvolvidas no Conselho.
Ampliar a representatividade da enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação e relacionados à enfermagem.	Foi realizado a integração entre os demais conselhos da área da saúde, afim de fortalecer o Fórum dos Conselhos Regionais da área da Saúde (FCRAS).	Houve intensa participação do COREN/GO em fóruns sociais de saúde e educação relacionados e enfermagem.
Zelar pelo bom conceito da profissão de enfermagem e dos que a exercem	O Conselho exerceu seu papel de órgão consultivo sobre a legislação e a ética da profissão de enfermagem	Emitiu pareceres consultivos e mantém um atendimento direto ao profissional para esclarecimento de dúvidas éticas e profissionais através do fiscal de plantão.
Disciplinar e fiscalizar as atividades dos profissionais de enfermagem, utilizando a Lei do Exercício Profissional, do Código de Ética e das Normas Disciplinares como instrumentos de orientação da prática dos profissionais de enfermagem.	Foram promovidas ações judiciais no Estado de Goiás com objetivo de buscar o exercício profissional livre de risco quanto ao subdimensionamento de pessoal das unidades de saúde.	
Promover as medidas administrativas de lançamento e recuperação de créditos	Foram realizadas ações do Conselho no interior do Estado, para buscar a regularização dos profissionais de enfermagem.	Foram promovidas ações de notificações extrajudiciais e protesto em cartório, com objetivo de buscar a recuperação de crédito.
Desenvolver ferramentas gerenciais para otimização do recolhimento de taxas e emolumentos dos profissionais de enfermagem	Foram melhoradas as ferramentas geração de boletos para os profissionais de enfermagem, onde o mesmo pode buscar seus boletos diretamente no nosso site, através do link de “Serviços Online”.	Foi desenvolvido junto a instituição financeira ferramenta de registro online dos boletos, onde o profissional emite o boleto e após 5 minutos já consegue efetuar o pagamento.

A expansão das nossas fronteiras, com a parceria com o Estado de Goiás, a fim de levar diversos pontos de atendimento ao profissional pelos Vapt Vupt instalados no interior do estado foi um grande marco para nós, que permitiu a superação de desafios e aproximação do profissional de Enfermagem, refletindo o valor do **CAPITAL NATURAL**.

O conhecimento não se encontra apenas nos documentos, livros, bases de dados e sistemas de informação, mas também nos processos de negócio, nas práticas dos grupos e na experiência acumulada pelas pessoas. E é justamente aí que entram as práticas de gestão do conhecimento, uma forma de mobilizar o conhecimento por meio do compartilhamento de experiências e vivências. No âmbito de nossa gestão do conhecimento, aprimoramos o nosso **CAPITAL INTELECTUAL** por meio do desenvolvimento de pessoas e tecnologias.

O **CAPITAL INTELECTUAL** no Conselho é definido como a resultante da combinação dos conhecimentos de nosso corpo técnico e das nossas tecnologias a serviço dos profissionais da enfermagem como um todo e a sociedade. Se analisarmos nossa missão, que está conectada à nossa Cadeia de Valor, percebemos que a aplicação de todo nosso

capital intelectual está presente também na disponibilização da transparência, desburocratização, eficiência e rapidez no acesso aos serviços prestados aos enfermeiros, enf. Obstetras, técnicos de enfermagem, auxiliar de enfermagem e sociedade, facilitando para o cidadão o cumprimento das suas obrigações e o acesso a informações de seu interesse.

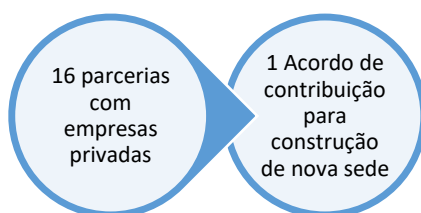
As pessoas são percebidas como atores que atuam em macroprocessos de negócio e as tecnologias são utilizadas para suportar esses mesmos processos. Esses macroprocessos podem ser compreendidos como um conjunto de ações, realizadas em uma sequência definida, para a geração de resultados para partes interessadas. Como forma de valorização do nosso capital humano, investimos em Gratificação, mediante critérios de elegibilidade pré-estabelecidos, a fim de contemplar áreas estratégicas do Conselho de Enfermagem de Goiás.

Incentivamos a qualificação de nossos funcionários, conselheiros e colaboradores mediante ações internas e externas de educação continuada. Em 2019, foram realizadas o total de 14 ações educativas, para atualização e desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais. Destaca-se o encontro denominado Planeja COREN/GO, que é voltado para desenvolvimento dos profissionais do Conselho e ainda voltado para em conjunto pensar as ações do COREN/GO para o presente e futuro.

Ao todo, foram investidos cerca de R\$ 60 mil em capacitações, cursos externos e internos, agregando valor ao nosso

CAPITAL INTELECTUAL

Com relação ao nosso **CAPITAL SOCIAL E DE RELACIONAMENTO**, durante o exercício de 2019 foram firmados um total de 16 parcerias com Empresas Privadas, denominado Clube de Vantagens, onde essas empresas oferecem produtos e serviços com desconto ao profissional de enfermagem, sem custo financeiro para o COREN/GO, firmamos ainda Acordo Formal de Contribuição junto ao Conselho Federal de Enfermagem - COFEN, onde será disponibilizado o valor de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões) para construção de nova sede do Conselho de Enfermagem de Goiás.



Com relação aos nossos resultados das áreas finalísticas, temos:

Ações nacionais

- Participação do Coren-GO como membro na Força Nacional de Fiscalização.
- Participação nos encontros trimestrais de coordenadores de fiscalização dos Conselhos Regionais de Enfermagem promovidos pelo Departamento de Gestão do Exercício Profissional da Enfermagem (DGEP), pela Divisão de Gestão do Exercício Profissional (DFEP) e pela Câmara Técnica de Fiscalização do Cofen (CTFIS).
- Realização da operação “estágio” em 24 instituições de saúde que ofereciam estágio. Ação motivada pelo Cofen em parceria com o Ministério Público Federal para a averiguação da regularidade das atividades dos alunos com base na Lei Federal nº 11.788/2008.

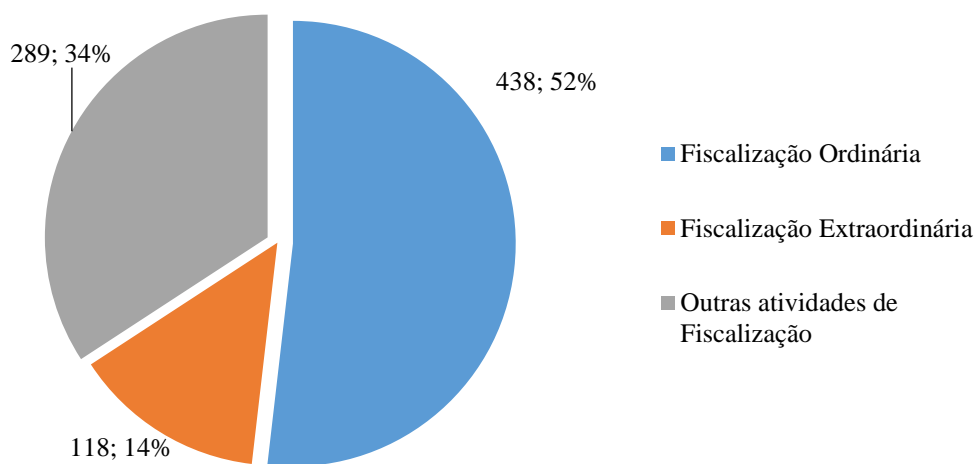
- Participação de membros da fiscalização no 11º Seminário Nacional de Fiscalização - SENAFIS do Conselho Federal de Enfermagem.

Ações Coordenadas de Fiscalização no Estado

- Fiscalização em todos os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) de Goiânia motivado por denúncias de condições precárias do exercício profissional.

CNES	Estabelecimento	CNPJ	CNPJ Mantenedora
7600437	CAPS AD IPE		25141524000123
7340354	CAPS NOROESTE		25141524000123
3359662	CENTRO DE ATENCAO A SAUDE DE ALCOOLISTAS E TOXIC CAPSAD		25141524000123
2339498	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL AGUA VIVA		25141524000123
3049604	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL BEIJA FLOR		25141524000123
2659719	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL ESPERANCA		25141524000123
3024504	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL GIRASSOL		25141524000123
2626713	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL NOVO MUNDO		25141524000123
3024490	CENTRO DE ATENCAO PSICOSSOCIAL VIDA		25141524000123
TOTAL			9

Fiscalização em 2019



TOTAL DE 845 AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

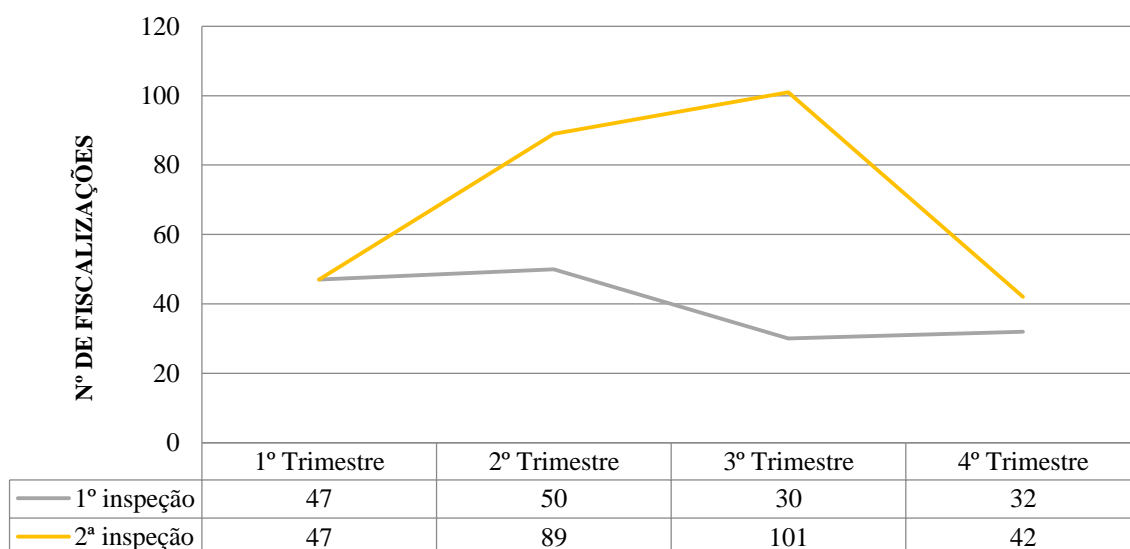
Legenda

Fiscalização ordinária – compreende as ações de fiscalização previstas e inseridas no planejamento anual ou mensal de fiscalização.

Fiscalização extraordinária - compreende as ações de fiscalização não previstas no planejamento anual. São demandas oriundas de denúncias, pedidos de fiscalização de outros órgãos de controle e da sociedade.

Outras Atividades – compreende atividades relacionadas a elaboração de relatórios circunstanciados, pareceres, participação em eventos, capacitações, atuação em atividades administrativas/internas na Autarquia e atividades educativas (palestras).

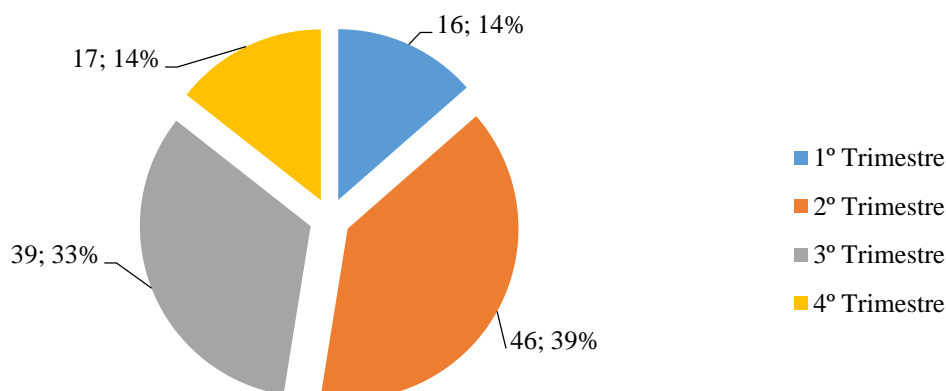
Fiscalização Ordinárias em 2019



TOTAL DE 438 FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS E EXECUTADAS

Na execução do planejamento de fiscalização 2019 buscou-se dar andamento nos procedimentos administrativos autuados no segundo semestre de 2018. Nos 2º e 3º trimestres as fiscalizações de 2ª inspeção também chamadas de “retorno” ganham maior projeção uma vez que a equipe de fiscais está em plena atividade e os absenteísmos decorrentes de férias foram superados no início e final de ano. Mantivemos uma média de 40 fiscalizações novas por trimestre, o que consideramos adequado diante os recursos humanos disponíveis para aquele momento.

Fiscalização Extraordinárias em 2019



TOTAL DE 118 DENÚNCIAS APURADAS

Os dados compreendem as denúncias e demandas recebidas por órgãos externo, sindicatos e de controle social.

Legenda:

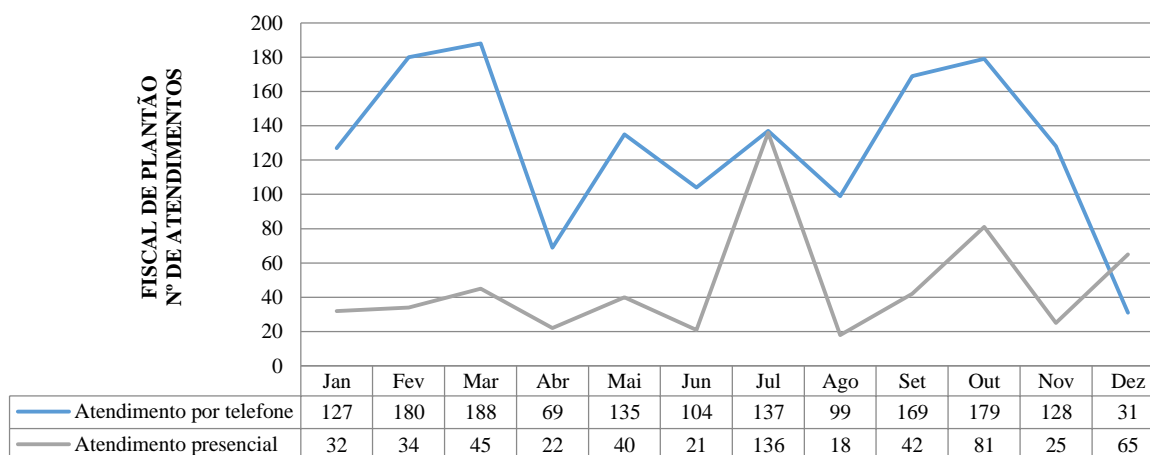
Denúncia – procedimentos autuados para verificação de notícia de possível irregularidade do exercício profissional de enfermagem nas instituições jurisdicionadas a Autarquia

Processo ético – fiscalizações realizadas para instrução de procedimento ético/disciplinar

ACP – fiscalizações em desfavor das instituições que possuem Ação Civil Pública na Justiça Federal sob acompanhamento do Coren-GO

Fiscalização - Órgãos - fiscalizações realizadas para atender pedidos de outros órgãos da administração pública

Atendimento ao Profissional



TOTAL DE 2.107 ATENDIMENTOS

Os períodos de pico de atendimento presencial e por telefone foram provenientes de profissionais fiscalizados e que necessitaram responder as notificações e adequarem os serviços nos quais atuam. Foram realizados agendamentos para

parte desses atendimentos presenciais, mas quando não era possível todo público era atendido. Também foi observado que picos de atendimento em fevereiro e final de agosto foram motivados pelos futuros profissionais que procuram a Autarquia para registro profissional e esclarecimentos sobre a profissão. Na análise dos assuntos de orientação ao profissional foi possível identificar que no início do ano e meio do ano há uma procura pela emissão de certidões de regularidade para renovação de contratos de trabalho que eleva os números de orientações. A sazonalidade no atendimento tem mostrado presente em anos anteriores e nesse ano a dinâmica dos números tem semelhanças.

Comissão Permanente de Acompanhamento dos Processos Éticos

A Comissão Permanente de Acompanhamento dos Processos Éticos fiscaliza os prazos e andamentos dos processos éticos. O acompanhamento das fases processuais também tem como objetivo identificar possíveis necessidades dos conselheiros para elaboração de pareceres e cumprimento de prazos; além de orientar Comissões de Instrução de Processos de Enfermagem quanto às atas e oitivas.

Comissões de Instrução de Processos Éticos

As Comissões de Instrução de Processos Éticos são compostas por enfermeiros e técnicos de enfermagem; e tem por finalidade organizar e instruir o processo ético-disciplinar, visando à apuração dos fatos descritos na decisão de admissibilidade e instauração do processo, realizado todos os atos necessários à busca da verdade, com observância aos princípios da ampla defesa e do contrário. Compete a elas emitir pareceres sobre denúncias de cunho ético; e promover e/ou participar de atividades multiprofissionais ligadas à ética profissional.

Em 2019, atuaram 10 Comissões de Instrução, sendo cada uma delas composta por dois ou três colaboradores.

Outro aspecto importante nos andamentos dos processos éticos é a atuação do Defensor Dativo, que tem o papel de apresentar defesa prévia em casos de processo em revelia. O trabalho desses defensores dativos trazem agilidade ao processo, respeito ao profissional que não se manifestou e transparência nos julgamentos dos processos éticos.

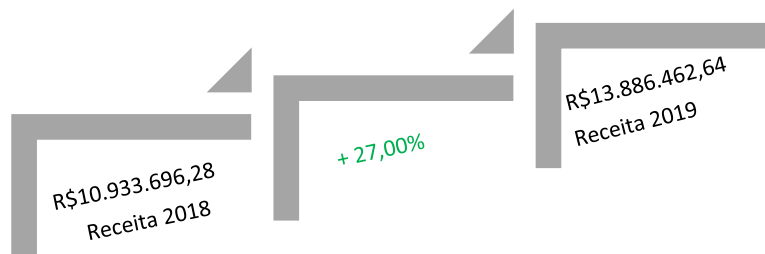
Quantidade de reuniões realizadas pelas Comissões de Instrução de Processos Éticos	245
--	-----

Destacamos também os quantitativos de registros de profissionais emitidos em 2019, num total de 4.956, sendo também cancelados 2.277 registro de profissionais, encerrando o exercício daquele ano com 57.737 profissionais ativos. Acrescente-se ainda, os quantitativos de serviços de Emissão de Certidões de Responsabilidade Técnica emitidas, num total de 3.108. Tudo isso agregou valor ao nosso **CAPITAL PRODUTIVO**.

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E AREAS ESPECIAS DE GESTÃO

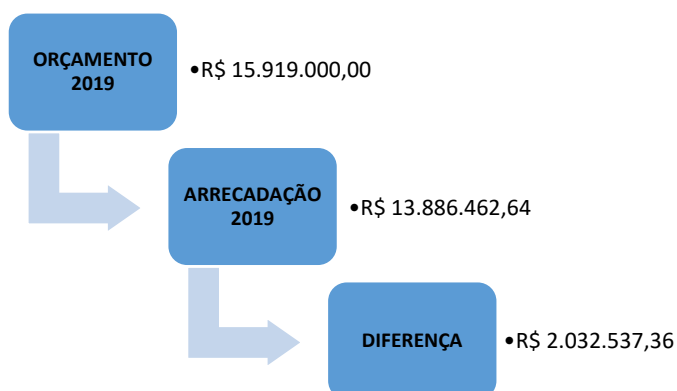
Gestão Orçamentária e Financeira

No período de janeiro a Dezembro de 2019, o Conselho Regional de Enfermagem de Goiás alcançou uma arrecadação de R\$ 13.886.462,64, o que representou um crescimento de 27,00%. Esse resultado foi obtido devidos a ações do planejamento estratégico referentes a fiscalização, cobrança de anuidades de exercícios anteriores.

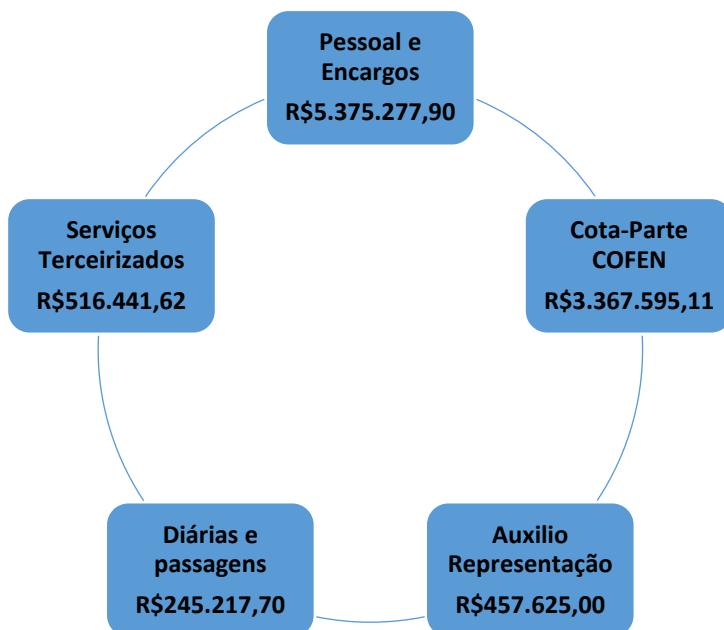


Nosso orçamento atende ao princípio do orçamento bruto. Nossa programação orçamentária não depende do orçamento da União, e nossas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades devidas pelos profissionais de enfermagem, dos emolumentos, anotações de responsabilidade técnica, multas e juros, outras previstas na legislação.

Enviamos nossa Proposta Orçamentária até dia 31 de outubro de cada ano para o COFEN; em atendimento do disposto no artigo 2º da Resolução Cofen n.º 503/2016.



O valor efetivamente arrecadado foi de R\$ 13.886.462,64, sendo que o valor orçado foi de R\$ 15.919.000,00, outro ponto a se destacar são as despesas realizadas durante o período de janeiro a dezembro de 2019, sendo as principais, despesas com pessoal e encargos, transferências de cota-parte ao Cofen, serviços terceirizados, diárias e auxílio representação, dentre outras.



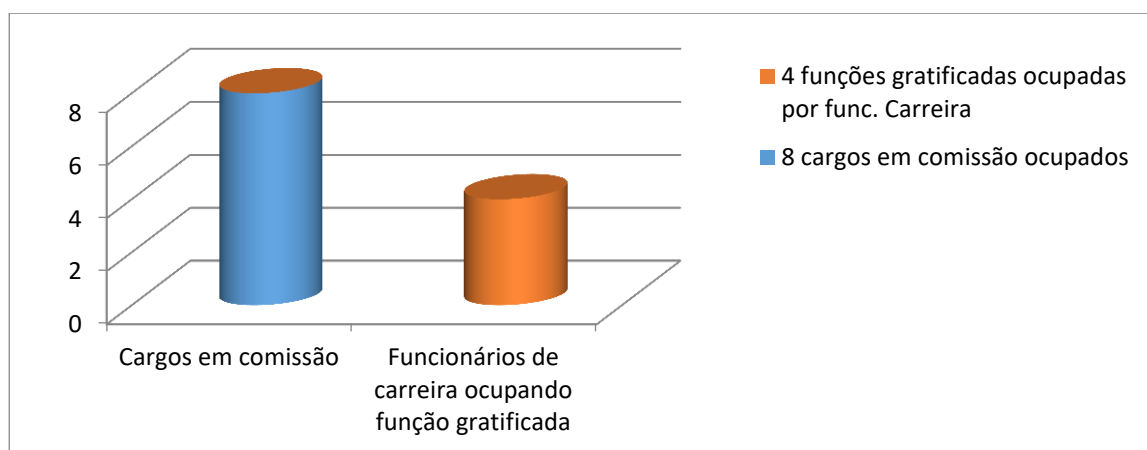
GESTÃO DE PESSOAS

Demonstramos os indicativos contendo as principais rubricas de despesas com o pessoal referente ao ano de 2019, subdivididas entre despesas com funcionários do grupo de carreira e despesas com funcionários ocupantes de cargo em comissão. A partir de 2018, em decorrência da Lei nº 13467, que alterou artigos da CLT, deixou-se de contabilizar em folha os valores pagos a título de diárias e quilometragem. Nosso quadro de pessoal é composto por basicamente de 36 cargos de carreira e 08 de livre nomeação.

Quanto à distribuição da força de trabalho entre as áreas meio e fim, verifica-se maior concentração na segunda, representando, como não poderia deixar de ser, maior foco nas atividades fim da Autarquia, representado por 60% de funcionários lotados nas áreas fim e 40% nas áreas meio.



Quanto a ocupação de cargos por gênero, temos uma maior ocupação da força de trabalho do COREN/GO por mulheres, sendo que do total de 44 funcionários do Conselho (inclui-se 01 aposentado), 25 são mulheres e 19 são homens.



DETALHAMENTO DA ESTRUTURA DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS DO CONSELHO (SITUAÇÃO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019)

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)				
1.1. Membros de poder e agentes políticos				
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)				
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão		35		02
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado				
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório				
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas				
1.2.5. Servidores aposentados		01		
2. Servidores com Contratos Temporários				
3. Servidores sem Vínculo com a Administração		08	01	
4. Total de servidores (1+2+3)		44		



Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1.Servidores de Carreira(1.1)		
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 +1.2.3 + 1.2.4)	10	25
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão		
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado		
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório		
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		
2. Servidores com Contratos Temporários		
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	8	
4. Total de Servidores (1+2+3)	18	25

Comparativo Despesas com Pessoal 2018 X 2019

Especificações	2018	2019	Diferença	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.907.789,49	5.375.277,90	467.488,41	9,52
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	3.779.255,40	4.170.904,32	391.648,92	10,36
Salários	3.123.595,05	3.475.174,95	351.579,90	11,25
Férias	274.679,83	304.749,28	30.069,45	10,95
13º Salário	277.749,90	304.348,04	26.598,14	9,57
Abono de Férias 1/3	91.556,61	86.632,05	-4.924,56	-5,81
Indenizações Trabalhistas	11.674,01	0,00	-11.674,01	-100,00
Outras Despesas de Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.128.534,09	1.204.373,58	75.839,49	6,72
FGTS	284.602,74	305.118,98	20.516,24	7,21
INSS Patronal	807.308,46	859.743,45	52.434,99	6,49
PIS	36.622,89	39.511,15	2.888,26	7,89

Comparativo Despesas com Pessoal com Orçamento 2019

Especificações	Orçamento	Execução	Diferença	%
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.385.164,00	5.375.277,90	9.886,10	99,82
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	4.180.788,00	4.170.904,32	9.883,68	99,76
Salários	3.475.230,00	3.475.174,95	55,05	99,99
Férias	304.820,00	304.749,28	70,72	99,97
13º Salário	304.350,00	304.348,04	1,96	99,99
Abono de Férias 1/3	96.388,00	86.632,05	9.755,95	89,88
Indenizações Trabalhistas	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.204.376,00	1.204.373,58	2,42	99,99
FGTS	305.120,00	305.118,98	1,02	100,00
INSS Patronal	859.744,00	859.743,45	0,55	100,00

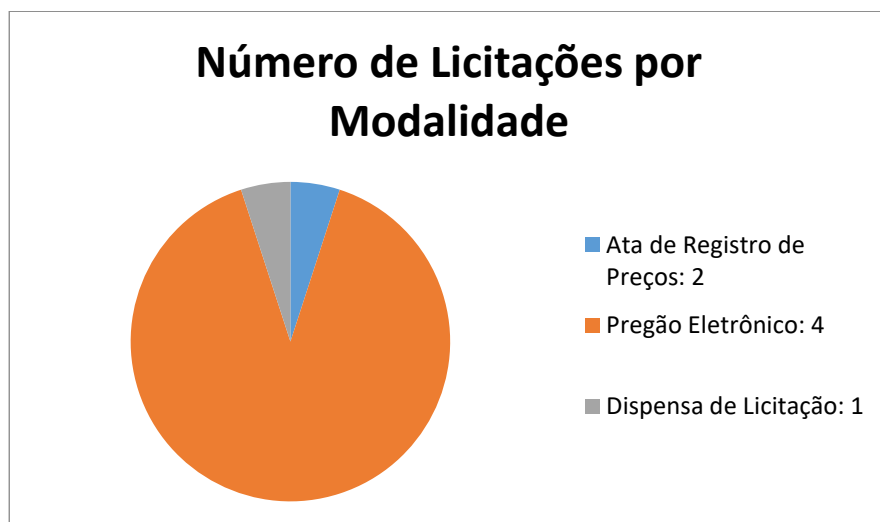
Gestão de Licitações e Contratos

Despesas por Modalidade de Contratação

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2018	2019		2018
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	1.270.370,46	2.457.682,97	1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	1.270.370,46
a) Convite			a) Convite	
b) Tomada de Preços			b) Tomada de Preços	
c) Concorrência		1.209.574,51	c) Concorrência	
d) Pregão	1.270.370,46	1.248.108,46	d) Pregão	1.270.370,46
e) Concurso			e) Concurso	
f) Consulta			f) Consulta	
2. Contratações Diretas (g+h)	732.742,98	873.883,39	2. Contratações Diretas (g+h)	732.742,98
g) Dispensa	15.726,73	27.220,54	g) Dispensa	15.726,73

h) Inexigibilidade	717.016,25	846.662,85	h) Inexigibilidade	717.016,25
3. Regime de Execução Especial	8.033,47	9.369,53	3. Regime de Execução Especial	8.033,47
i) Suprimento de Fundos	8.033,47	9.369,53	i) Suprimento de Fundos	8.033,47
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	5.043.462,26	5.523.689,43	4. Pagamento de Pessoal (j+k)	5.043.462,26
j) Pagamento em Folha	4.907.789,49	5.375.277,90	j) Pagamento em Folha	4.907.789,49
k) Diárias	135.672,77	148.411,53	k) Diárias	135.672,77
5. Outros*	3.288.603,35	4.300.807,42	5. Outros*	3.288.603,35
6. Total (1+2+3+4+5)	10.343.212,52	13.165.432,74	6. Total (1+2+3+4+5)	10.343.212,52

* Despesas de Custeio (água, luz e telefone), Terceiros, Locações de imóveis, passagens dentre outras.



Gestão de Tecnologia da Informação

O Setor de Tecnologia da Informação do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás é composto por 02 funcionários, sendo:

NOME	CARGO	SITUAÇÃO
Eduardo Pereira Rodrigues	Assessor de T.I	Servidor Comissionado
Ernandes Alves Neves	Assistente Administrativo	Servidor Efetivo – concursado
Monica Rosa da Costa	Assistente de T.I	Terceirizado

- Servidores e Serviços relacionados:

- 1) **Servidor IBM System X3200 M2** (Xeon X3320 2.5GHz/ 6GB RAM Hd 250 GB)
Windows 2008 R2 64 Bits

Serviços:

Controlador de domínio, Active Director
IIS, Serviço de impressão, Terminal Service,
Servidor de Arquivos, GPOs,

- 2) **Servidor IBM System X3200 M2** (Xeon X3320 2.5GHz/ 6GB RAM Hd 250 GB)
Windows 2008 R2 64 Bits

Serviços:

SQL Server, WSUS, Antivírus, Aplicações (Incorp, Implanta, Tron)

- 3) **Firewall Sonicwall NSA 240 em cluster.**

- 4) **Antivírus Bitdefender**

- 5) **Principais Softwares**

Incorp: Software responsável por gerir todos dados dos profissionais inscritos.
Site : <http://www.incorpotech.com.br/>

Implanta: Software responsável por gerir todos os dados contábeis.
Site: <http://www.implantainformatica.com.br/>

Tron: Sistema de folha de pagamento
Site:<http://site.tron.com.br/site/tgc/folha-de-pagamento/>

Melhoria do Setor de Tecnologia para o exercício de 2019:

Em 2019 setor de tecnologia da informação deu continuidade ao aprimoramento dos serviços online, foi acrescentado o Termo de Registro. Ressaltamos o apoio dado ao Novo procedimento de Negociação e ao projeto Coren Vai até Você onde tivemos grande participação dando suporte através de soluções tecnológicas e suporte nas atividades relacionadas aos projetos. Introduzimos maior segurança nos boletos emitidos pelo Coren GO, de acordo com a normativa do FEBRABAN os boletos passam a ser registrado em sistema bancário nacional tendo vários entre os principais benefícios:

- Gestão da carteira (sabe quem pagou, o que pagou e quando pagou).
- Conciliação e relatórios de gestão.

- Maior segurança e entrega eletrônica por meio do DDA – Débito Direto Autorizado.

Foi criado juntamente com o setor financeiro, procuradoria, sistema de gestão externo (terceirizado), Correios e Cartório de Protesto, procedimento para informatização do processo de cobrança e dívida ativa do Conselho Regional de Enfermagem, onde são geradas notificações extrajudiciais e Certidões de Dívida Ativa, de forma automática, sendo que enviadas da mesma forma ao cartório de protesto para procedimento de notificação e protesto, otimizando de forma sistemática nosso processo de cobrança e dívida ativa.

Novas aquisições importantes foram feitas com parte do planejamento estratégico da gestão. O foco de melhorar o sistema telefônico tem tido investimentos, foi adquirida nova central telefônica que passou a estar em funcionamento ao final de 2018. Com esta nova central e sistemas otimizados teremos um sistema telefônico de maior eficácia e eficiência. Outra aquisição foi um novo servidor para dar suporte com maior celeridade e segurança aos serviços prestados por meios tecnológicos oferecidos pelo Coren/GO.

Gestão de Custos

Em relação a gestão de custos, informamos que o Conselho Regional de Enfermagem de Goiás – COREN/GO, no exercício de 2019 ainda não possuía centro de custos, fato este, o qual está em processo de implantação para os próximos exercícios. Ressaltamos que trabalhos com Plano de Contas, disponibilizado pelo Conselho Federal de Enfermagem – COFEN, onde realizamos algumas alterações na nomenclatura de duas contas, com objetivo de conseguir realizar um acompanhamento melhor das despesas do COREN/GO, possibilitando desta maneira obter informações dos gastos relacionados a área finalística e área meio do Conselho, bem como de atividades e eventos realizados, diárias, auxílio representação, jeton, passagens aéreas, dentre outros.

Despesa	Orçado	Realiz. Exerc.
6.2.2.1.1 - CREDITO DISPONÍVEL	R\$ 15.919.000,00	R\$ 13.165.432,74
6.2.2.1.1.01 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	R\$ 12.641.800,00	R\$ 11.725.812,69
6.2.2.1.1.01.31 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 5.385.164,00	R\$ 5.375.277,90
6.2.2.1.1.01.31.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$ 5.385.164,00	R\$ 5.375.277,90
6.2.2.1.1.01.31.90.011 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 4.180.788,00	R\$ 4.170.904,32
6.2.2.1.1.01.31.90.011.001 - Vencimentos e Salários	R\$ 3.475.230,00	R\$ 3.475.174,95
6.2.2.1.1.01.31.90.011.021 - Férias	R\$ 267.050,00	R\$ 267.029,13
6.2.2.1.1.01.31.90.011.022 - 13. Salário	R\$ 304.350,00	R\$ 304.348,04
6.2.2.1.1.01.31.90.011.023 - Férias - Abono Pecuniário	R\$ 37.770,00	R\$ 37.720,15
6.2.2.1.1.01.31.90.011.024 - Ferias - Abono Constitucional	R\$ 96.388,00	R\$ 86.632,05
6.2.2.1.1.01.31.90.013 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 1.204.376,00	R\$ 1.204.373,58
6.2.2.1.1.01.31.90.013.001 - Contribuições Previdenciárias - INSS	R\$ 859.744,00	R\$ 859.743,45
6.2.2.1.1.01.31.90.013.006 - Contribuição para o PIS sobre Folha de Pagamento	R\$ 39.512,00	R\$ 39.511,15
6.2.2.1.1.01.31.90.013.007 - FGTS	R\$ 305.120,00	R\$ 305.118,98
6.2.2.1.1.01.33 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	R\$ 7.256.636,00	R\$ 6.350.534,79
6.2.2.1.1.01.33.90 - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$ 7.256.636,00	R\$ 6.350.534,79
6.2.2.1.1.01.33.90.014 - DIÁRIAS	R\$ 152.660,00	R\$ 148.411,53



6.2.2.1.1.01.33.90.014.001 - Diárias Pessoal Civil	R\$ 83.000,00	R\$ 80.956,94
6.2.2.1.1.01.33.90.014.003 - Diárias - Colaboradores Eventuais	R\$ 13.600,00	R\$ 11.400,00
6.2.2.1.1.01.33.90.014.004 - Diárias a Conselheiros	R\$ 56.060,00	R\$ 56.054,59
6.2.2.1.1.01.33.90.030 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 89.110,00	R\$ 59.272,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.001 - Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 11.210,00	R\$ 9.286,21
6.2.2.1.1.01.33.90.030.006 - Gêneros Alimentícios	R\$ 35.000,00	R\$ 20.488,91
6.2.2.1.1.01.33.90.030.016 - Material de Expediente	R\$ 23.000,00	R\$ 14.033,58
6.2.2.1.1.01.33.90.030.017 - Material de Processamento de Dados	R\$ 4.800,00	R\$ 2.346,10
6.2.2.1.1.01.33.90.030.021 - Material de Copa e Cozinha	R\$ 4.000,00	R\$ 3.627,70
6.2.2.1.1.01.33.90.030.022 - Material de Limpeza e Prod. de Higienização	R\$ 500,00	R\$ 0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.023 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	R\$ 9.100,00	R\$ 9.089,50
6.2.2.1.1.01.33.90.030.024 - Material p/ Manutenção de Bens Imóveis / instalações	R\$ 1.000,00	R\$ 200,00
6.2.2.1.1.01.33.90.030.025 - Material p/ Manutenção de Bens Móveis	R\$ 500,00	R\$ 200,00
6.2.2.1.1.01.33.90.031 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	R\$ 7.800,00	R\$ 7.740,00
6.2.2.1.1.01.33.90.031.001 - Aquisição de Prêmios, Condecorações, Medalhas, Troféus e Outras Premiações	R\$ 7.800,00	R\$ 7.740,00
6.2.2.1.1.01.33.90.033 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 104.200,00	R\$ 96.806,17
6.2.2.1.1.01.33.90.033.001 - Passagens Aéreas	R\$ 104.000,00	R\$ 96.772,07
6.2.2.1.1.01.33.90.033.004 - Pedágios	R\$ 200,00	R\$ 34,10
6.2.2.1.1.01.33.90.036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 49.000,00	R\$ 43.948,89
6.2.2.1.1.01.33.90.036.007 - Comunicação em Geral	R\$ 100,00	R\$ 0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.008 - Limpeza e Conservação	R\$ 1.000,00	R\$ 944,94
6.2.2.1.1.01.33.90.036.011 - Manutenção e Conservação	R\$ 9.000,00	R\$ 4.470,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.015 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 200,00	R\$ 0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.036.099 - Outros Serviços Prestados por Pessoa Física	R\$ 38.700,00	R\$ 38.533,95
6.2.2.1.1.01.33.90.037 - LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	R\$ 239.850,00	R\$ 225.742,91
6.2.2.1.1.01.33.90.037.001 - Serviços de Segurança	R\$ 167.850,00	R\$ 165.433,77
6.2.2.1.1.01.33.90.037.002 - Serviços de Limpeza e Higienização com Locação de Mão de Obra	R\$ 72.000,00	R\$ 60.309,14
6.2.2.1.1.01.33.90.039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 2.426.910,00	R\$ 1.594.426,23
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002 - DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	R\$ 2.426.910,00	R\$ 1.594.426,23
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.001 - Serviços de Água e Esgoto, Energia Elétrica, Gás e Outros.	R\$ 85.000,00	R\$ 71.514,25
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.002 - Serviços Gráficos e Editoriais	R\$ 21.410,00	R\$ 19.106,20
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.003 - Correspondência e Cobrança	R\$ 476.000,00	R\$ 471.417,61
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004 - PUBLICIDADE	R\$ 68.260,00	R\$ 31.432,46
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.001 - Divulgações Diversas	R\$ 61.460,00	R\$ 24.827,70
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.002 - Propaganda e Publicidade	R\$ 5.800,00	R\$ 5.646,60
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.004.003 - Publicações Técnicas	R\$ 1.000,00	R\$ 958,16
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.006 - Assinaturas de Periódicos e Anuidades	R\$ 700,00	R\$ 648,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.008 - Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 37.000,00	R\$ 8.670,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012 - LOCAÇÕES	R\$ 253.440,00	R\$ 126.909,15
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.001 - Locação de Bens Imóveis	R\$ 123.000,00	R\$ 52.366,28
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.012.002 - Locação de Bens Móveis	R\$ 130.440,00	R\$ 74.542,87



6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.014 - Serviços Relacionados a Tecnologia da Informação	R\$ 220.240,00	R\$ 165.037,72
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.015 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis/Instalações	R\$ 24.900,00	R\$ 19.623,20
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.016 - SERVIÇOS DE APOIO DO ENSINO	R\$ 11.200,00	R\$ 10.584,67
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.016.001 - Palestras, Cursos e Capacitação	R\$ 11.200,00	R\$ 10.584,67
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.018 - Seguros em Geral	R\$ 6.100,00	R\$ 2.011,80
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.021 - Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 546.350,00	R\$ 246.749,82
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.022 - Serviços Médico-Hospitalar, Odontol. e Laboratoriais	R\$ 2.000,00	R\$ 1.340,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.024 - Telefonia Móvel e Fixa	R\$ 82.300,00	R\$ 51.388,92
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.025 - Serviços Bancários	R\$ 245.460,00	R\$ 244.721,56
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.026 - Taxa de Condomínio	R\$ 11.450,00	R\$ 11.400,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.028 - Congressos, Convenções, Conferências, Seminários, Simpósios e Reuniões	R\$ 21.800,00	R\$ 16.135,63
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.029 - Festividades e Homenagens	R\$ 283.900,00	R\$ 79.775,00
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.032 - Serviços Judiciários (PJ)	R\$ 19.300,00	R\$ 6.590,71
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099 - OUTROS SERVIÇOS	R\$ 10.100,00	R\$ 9.369,53
6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.099.001 - Suprimentos de Fundos	R\$ 10.100,00	R\$ 9.369,53
6.2.2.1.1.01.33.90.041 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 3.367.679,00	R\$ 3.367.595,11
6.2.2.1.1.01.33.90.041.001 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	R\$ 3.367.679,00	R\$ 3.367.595,11
6.2.2.1.1.01.33.90.041.001.001 - Transferência para o COFEN - Cota-Parte (1/4)	R\$ 3.367.679,00	R\$ 3.367.595,11
6.2.2.1.1.01.33.90.047 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 3.182,00	R\$ 2.729,54
6.2.2.1.1.01.33.90.047.001 - IPTU e Encargos	R\$ 1.000,00	R\$ 730,25
6.2.2.1.1.01.33.90.047.002 - Taxas Diversas e Encargos	R\$ 1.740,00	R\$ 1.731,14
6.2.2.1.1.01.33.90.047.003 - Multas Administrativas Diversas	R\$ 442,00	R\$ 268,15
6.2.2.1.1.01.33.90.049 - AUXÍLIO TRANSPORTE	R\$ 5.500,00	R\$ 4.337,48
6.2.2.1.1.01.33.90.049.001 - Auxílio Transporte	R\$ 5.500,00	R\$ 4.337,48
6.2.2.1.1.01.33.90.067 - DEPÓSITOS COMPULSÓRIOS	R\$ 275,00	R\$ 0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.067.002 - Depósitos Judiciais	R\$ 275,00	R\$ 0,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 810.470,00	R\$ 799.524,93
6.2.2.1.1.01.33.90.093.001 - DESPESAS COM REUNIÕES, REPRESENTAÇÕES, PLENÁRIO E DESLOCAMENTOS	R\$ 757.570,00	R\$ 746.681,90
6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.001 - Auxílio Representação	R\$ 468.500,00	R\$ 457.625,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.002 - Jetons e Gratificações a Conselheiros	R\$ 224.560,00	R\$ 224.550,00
6.2.2.1.1.01.33.90.093.001.004 - Despesas com Fiscalizações	R\$ 64.510,00	R\$ 64.506,90
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002 - DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 52.900,00	R\$ 52.843,03
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.002 - Taxas e Emolumentos - Custas Judiciais	R\$ 150,00	R\$ 140,02
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.003 - Ressarcimento de Anuidades de Exercícios Anteriores	R\$ 9.150,00	R\$ 9.109,26
6.2.2.1.1.01.33.90.093.002.099 - Demais Indenizações e Restituições	R\$ 43.600,00	R\$ 43.593,75
6.2.2.1.1.02 - CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	R\$ 3.277.200,00	R\$ 1.439.620,05
6.2.2.1.1.02.44 - INVESTIMENTOS	R\$ 3.277.200,00	R\$ 1.439.620,05
6.2.2.1.1.02.44.90 - INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	R\$ 3.277.200,00	R\$ 1.439.620,05
6.2.2.1.1.02.44.90.051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 3.200.000,00	R\$ 1.398.391,05
6.2.2.1.1.02.44.90.051.002 - Obras em Andamento	R\$ 3.200.000,00	R\$ 1.398.391,05

6.2.2.1.1.02.44.90.052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 77.200,00	R\$ 41.229,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.004 - Bens de Informática	R\$ 26.500,00	R\$ 3.875,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.005 - Máquinas e Equipamentos	R\$ 15.000,00	R\$ 8.789,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.006 - Móveis e Utensílios	R\$ 11.700,00	R\$ 11.500,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.008 - Aparelhos de Copa e Cozinha	R\$ 2.000,00	R\$ 465,00
6.2.2.1.1.02.44.90.052.011 - Softwares e Aquisição de Licenças	R\$ 22.000,00	R\$ 16.600,00

Sustentabilidade Ambiental

Temos evoluído na revisão de processos e implantação de sistemas visando ações para redução de resíduos poluentes entre os quais a execução de serviços de coleta seletiva de recicláveis e coleta de lixo/resíduos orgânicos. Em maior ou menor escala temos uma metodologia para o descarte de lâmpadas e outros resíduos perigosos, realizamos a substituição de lâmpadas comuns, por lâmpadas LED, incentivamos os funcionários na utilização de sua garrafinha de água, com objetivo de diminuir o consumo de copos plásticos. Outro ponto a se destacar, é a doação periódica de papeis a local específico, para que sejam reciclados e reutilizados pela sociedade.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR



Nossas demonstrações contábeis e financeiras consolidadas foram homologadas e aprovadas pelo Plenário do COREN/GO em 19 de fevereiro de 2020 e referem-se ao período de 1º de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019; as notas correspondentes contidas neste relatório anual foram apresentadas em reais e preparadas em conformidades com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T SP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis. Nossa moeda funcional é o real.

Nossas demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico. A preparação das nossas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas.

Nossos resultados reais podem divergir dessas estimativas. Ativos e passivos significativos sujeitos a estimativas e premissas incluem, principalmente, o cálculo das depreciações sobre o ativo imobilizado, a estimativa para perdas em função do risco de crédito de contribuintes e a provisão para riscos trabalhistas e cíveis. Os valores definitivos das transações envolvendo essas estimativas somente são conhecidos por ocasião da sua realização ou liquidação.

Ressalvas

Devido à complexidade, diversidade e amplitude de alguns processos de trabalho do COREN-GO, na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados, conforme destacamos a seguir:

- Compatibilização dos saldos dos créditos inscritos no Contas a Receber e na Dívida Ativa dos sistemas de controle do Sistema INCORP com os valores registrados no SISCONT.

Declaração

Portanto considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração dos Fluxo de Caixa regidos pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

Goiânia, 30 de julho de 2020 João Camilo de Souza CRC-GO nº 6897 – Contador COREN/GO

6. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Em relação ao desempenho financeiro apurado no exercício de 2019, pode-se ressaltar que em relação à receita e despesas do exercício, conforme demonstrado em nossa prestação de contas 2019 (a qual pode ser verificada na sua íntegra do nosso Portal da Transparência através do link: <http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-go/transparencia/prestacoes-de-contas/>), o maior ingresso financeiro vem de anuidades de pessoas físicas, no entanto o valor arrecadado não atingiu o valor orçado, ou até mesmo ultrapassou, devido a considerável inadimplência da categoria. Quanto às despesas do exercício ressalta-se que os maiores dispêndios financeiros são relativos a despesas com Pessoal e Encargos e COTA PARTE-Cofen. Nota-se que não houve um gasto no exercício de 2019 além do que se efetivamente foi arrecadado, conseguindo desta forma arcar com todos os compromissos do exercício em questão.

A apuração de custos no âmbito do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é realizada pelos Setores Financeiro e Contabilidade, onde através dos relatórios contábeis e prestação de contas mensais emitido pelo Setor de Contabilidade é possível avaliar os custos da unidade administrativa do Conselho mensalmente, os relatórios informam as despesas obtidas a cada mês separadas por elemento de despesa específico. Desta forma é possível avaliar com clareza onde e quanto estão sendo gastos os recursos do Conselho Regional.

Dentre as principais práticas adotadas para a elaboração das demonstrações contábeis, aplicadas de forma uniforme com o exercício anterior.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

Nossos equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atendimento a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor. Esses valores são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedam o seu valor de mercado ou de realização.

CRÉDITOS DE ANUIDADES

Nossos créditos de anuidades relativas ao exercício do balanço são reconhecidos ao início do exercício em conta específica, pelo valor estimado em proposta orçamentária referente à previsão de receitas dos profissionais e empresas ativos no banco de dados do Conselho. Após o encerramento do exercício, o saldo não recebido é transferido para outra conta do ativo, representando créditos de anuidades de exercícios anteriores.

TRATAMENTO CONTÁBIL DE DEPRECIÇÃO, DA AMORTIZAÇÃO E DA EXAUSTÃO DE ITENS DO PATRIMÔNIO E AVALIAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS

O setor de contabilidade do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Goiás vem dando tratamento contábil relativo a depreciação, amortização e exaustão de itens do patrimônio de acordo com o estabelecido nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10, cumprindo assim com as determinações estabelecidas na legislação pertinente.

Informamos ainda que a metodologia para estimar a vida útil econômica do ativo; cálculo da depreciação, amortização e exaustão; e taxas utilizadas para os cálculos foram estabelecida da seguinte forma:

Tabela de Depreciação	TAXA ANUAL	ANOS DE VIDA ÚTIL
Edifícios	4%	25
Máquinas e Equipamentos	10%	10
Instalações	10%	10
Móveis e Utensílios	10%	10
Veículos	20%	5
Computadores e Periféricos	20%	5

Ressaltamos ainda que durante o exercício de 2019 houve atualização cadastral do patrimônio do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás.

ESTOQUES

Nossos estoques são registrados ao custo de aquisição, que não supera os valores de mercado ou valor líquido de realização. Os estoques estão representados exclusivamente pelo almoxarifado de materiais de uso e consumo em expediente.

FORNECEDORES

As contas a pagar aos fornecedores e as outras contas a pagar são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal das atividades, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI N.º 4320/64

Para acesso completo a Prestação de Contas do Conselho Regional de Enfermagem de Goiás 2019, acesse o sítio eletrônico deste Regional, no seguinte caminho: acesse www.corengo.org.br → clique em “ACESSO A INFORMAÇÃO” → clique em “PLANEJAMENTO E GESTÃO” e por fim clique em “PRESTAÇÃO DE CONTAS”.

Segue ainda link para acesso direto:

<http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-go/transparencia/prestacoes-de-contas/>

Demonstração da Realização da Receita

Comparativo da Receita 2018 / 2019 - COREN-GO



Especificação Receita	2018	2019	Diferença	%
Anuidades Pessoa Física	8.962.616,47	11.239.640,58	2.277.024,11	25,41
Anuidades Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Patrimoniais	312.324,08	442.300,54	129.976,46	41,62
Receitas de Serviços	806.988,68	980.238,96	173.250,28	21,47
Receitas com Dívida Ativa	74.260,53	292.697,19	218.536,66	294,15
Receitas Diversas / Capital	3.777.506,52	931.585,37	-2.845.921,15	-305,49
TOTAL GERAL	13.933.696,28	13.886.462,64	-47.233,64	-0,34

Comparativo da Receita 2019 - COREN-GO

Especificação Receita	Orçamento	Execução	Diferença	% Executado
Anuidades Pessoa Física	10.850.100,00	11.239.640,58	389.540,50	103,59
Anuidades Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Patrimoniais	710.100,00	442.300,54	-267.799,46	62,29
Receitas de Serviços	1.122.800,00	980.238,96	-142.561,04	87,30
Receitas com Dívida Ativa	206.000,00	292.697,19	86.697,19	142,08
Receitas Diversas	1.130.000,00	931.585,37	-198.414,63	82,44
Receita de Capital	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00	-100,00
TOTAL GERAL	15.919.000,00	13.886.462,64	-2.032.537,36	87,23

Demonstração da Execução da Despesa

Comparativo da Despesa 2018 / 2019 - COREN-GO

Especificação Despesa	2018	2019	Diferença	%
Pessoal (Salários, Benefícios, Encargos, Inden.)	4.896.115,48	5.375.277,90	479.162,42	9,79
Material de Consumo	122.502,40	59.272,00	-63.230,40	-48,38
Passagens e despesas com Locomoção	88.473,80	96.806,17	8.332,37	9,42
Diárias, Aux. Representação, Jetons	723.642,77	960.013,94	236.371,17	32,66
Serviços de Pessoa Física	39.034,96	43.948,89	4.913,93	12,59
Serviços de Pessoa Jurídica	1.801.833,05	1.820.169,14	18.336,09	1,02
Obrigações Tributárias	2.451,80	2.729,54	277,74	11,33
Subtotal Despesas Correntes	7.674.054,26	8.358.217,58	684.163,32	8,92
Despesas de Capital (Investimentos)	15.096,65	1.439.620,05	1.424.523,40	9.536,00
Cota Parte - COFEN	2.654.061,61	3.367.595,11	713.533,50	26,88
TOTAL GERAL	10.343.212,52	13.165.432,74	2.822.220,22	27,29

Comparativo da Despesa 2019 - COREN-GO

Especificação Despesa	Orçamento	Execução	Diferença	% Executado
Pessoal (Salários, Benefícios, Encargos, Inden.)	5.385.164,00	5.375.277,90	-9.886,10	99,81
Material de Consumo	89.110,00	59.272,00	-29.838,00	66,52
Passagens e despesas com Locomoção	104.200,00	96.806,17	-7.393,83	92,90
Diárias, Aux. Representação, Jetons, Reposições	962.980,00	960.013,94	-2.966,06	99,69
Serviços de Pessoa Física	49.000,00	43.948,89	-5.051,11	89,69



Serviços de Pessoa Jurídica	2.680.485,00	1.820.169,14	-860.315,86	67,90
Obrigações Tributárias	3.182,00	2.729,54	-452,46	85,78
Subtotal Despesas Correntes	9.274.121,00	8.358.217,58	-915.903,42	90,12
Despesas de Capital (Investimentos)	3.277.200,00	1.439.620,05	-1.837.579,95	43,93
Cota Parte - COFEN	3.367.679,00	3.367.595,11	-83,89	99,99
TOTAL GERAL	15.919.000,00	13.165.432,74	-2.753.567,26	82,70

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS
CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	7.500.875,08	PASSIVO CIRCULANTE	235.701,11
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	7.343.207,32	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	105.150,01
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	99.834,57	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	8.055,84
ESTOQUES	57.833,19	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	9.118,07
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00
	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00
	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	113.377,19
ATIVO NÃO CIRCULANTE	29.703.109,39	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	26.036.102,33	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	8.802.880,68	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	34.838.983,01	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	3.620.319,12	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
BENS MÓVEIS	1.352.963,06	DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO	0,00
BENS IMÓVEIS	3.477.085,22	RESULTADO DIFERIDO	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	1.209.729,16		0,00
INTANGÍVEL	46.687,94		0,00
SOFTWARES	49.068,90		0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	2.380,96		0,00
DIFERIDO	0,00		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	235.701,11

[Assinatura]

[Assinatura]
CONSELHO REG
de ENFERMAGEM



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Especificação	Exercício Atual		
Patrimônio Social e Capital Social	0,00		
Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00		
Demais Reservas	0,00		
Resultados Acumulados	36.968.283,36		
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	36.968.283,36		
TOTAL	37.203.984,47	TOTAL	37.203.984,47
ATIVO FINANCEIRO	7.443.041,89	PASSIVO FINANCEIRO	2.912.321,81
ATIVO PERMANENTE	29.760.942,58	PASSIVO PERMANENTE	190,63
SALDO PATRIMONIAL			34.291.472,03

Compensações			
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro			
	Exercício Atual		Exercício Anterior
Superávit Financeiro		4.530.720,08	6.359.275,02

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2019.

Vete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Mari Aparecida de Avila
Tesoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS
CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTE	15.919.000,00	15.919.000,00	13.886.462,64	-2.032.537,36
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.236.100,00	12.186.100,00	12.463.923,14	277.823,14
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	10.236.100,00	12.186.100,00	12.463.923,14	277.823,14
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	10.236.100,00	12.186.100,00	12.463.923,14	277.823,14
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	7.680.100,00	8.830.100,00	8.513.049,57	-317.050,43
Enfermeiro	3.538.800,00	3.838.800,00	3.584.055,75	-254.744,25
Técnico	3.538.800,00	4.138.800,00	4.397.447,43	258.647,43
Auxiliar	372.500,00	472.500,00	224.554,85	-247.945,15
Multa e Juros s/Anuidades do Exercício - PF	230.000,00	380.000,00	306.991,54	-73.008,46
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	2.556.000,00	3.356.000,00	3.950.873,57	594.873,57
Anuidades de Exercícios Anteriores - PF - Principal	2.000.000,00	2.400.000,00	3.033.582,55	633.582,55
Multa e Juros s/Anuidades de Exercícios Anteriores - PF - Principal	500.000,00	750.000,00	624.593,83	-125.406,17
Dívida Ativa - Pessoa Física - Principal	40.000,00	140.000,00	195.883,30	55.883,30
Multa e Juros s/Dívida Ativa - Pessoa Física - Principal	16.000,00	66.000,00	96.813,89	30.813,89
RECEITAS PATRIMONIAIS	710.100,00	710.100,00	442.300,54	-267.799,46
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	710.100,00	710.100,00	442.300,54	-267.799,46
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	100.000,00	100.000,00	2.777,88	-97.222,12
Remuneração de Depósitos Bancários	100.000,00	100.000,00	2.777,88	-97.222,12
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	610.100,00	610.100,00	439.522,66	-170.577,34

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Página: 1/8



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
Aplicações Fundos de Curto Prazo/CDB	500.000,00	500.000,00	429.403,68	-70.596,32
Juros e Correção da Poupança	100.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
Outras Receitas de Valores Mobiliários	10.100,00	10.100,00	10.118,98	18,98
RECEITAS DE SERVIÇOS	1.072.800,00	1.122.800,00	980.238,96	-142.561,04
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	1.072.800,00	1.122.800,00	980.238,96	-142.561,04
Taxa de Inscrição - Pessoas Físicas	560.000,00	560.000,00	584.337,63	24.337,63
Expedição de Carteira	350.300,00	350.300,00	261.869,55	-88.430,45
Outros Serviços Administrativos	162.500,00	212.500,00	134.031,78	-78.468,22
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.900.000,00	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGVERNAMENTAIS	3.900.000,00	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00
TRANSFERÊNCIAS DO CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM - COFEN	3.900.000,00	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00
PLATEC - RESOLUÇÃO COFEN 343/2009	3.900.000,00	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00
Programa de Apoio e Fortalecimento Institucional	3.900.000,00	1.900.000,00	0,00	-1.900.000,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	15.919.000,00	15.919.000,00	13.886.462,64	-2.032.537,36
DÉFICIT	0,00	0,00	1.947.526,96	1.947.526,96
TOTAL	15.919.000,00	15.919.000,00	15.833.989,60	-85.010,40

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	12.341.000,00	12.641.800,00	12.577.591,06	11.725.812,69	11.725.812,69	64.208,94
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.617.000,00	5.385.164,00	5.375.277,90	5.375.277,90	5.375.277,90	9.886,10
APLICAÇÕES DIRETAS	5.617.000,00	5.385.164,00	5.375.277,90	5.375.277,90	5.375.277,90	9.886,10
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	4.270.000,00	4.180.788,00	4.170.904,32	4.170.904,32	4.170.904,32	9.883,68
Vencimentos e Salários	3.500.000,00	3.475.230,00	3.475.174,95	3.475.174,95	3.475.174,95	55,05
Férias	300.000,00	267.050,00	267.029,13	267.029,13	267.029,13	20,87
13. Salário	300.000,00	304.350,00	304.348,04	304.348,04	304.348,04	1,96

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Férias - Abono Pecuniário	70.000,00	37.770,00	37.720,15	37.720,15	37.720,15	49,85
Férias - Abono Constitucional	100.000,00	96.388,00	86.632,05	86.632,05	86.632,05	9.755,95
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.334.000,00	1.204.376,00	1.204.373,58	1.204.373,58	1.204.373,58	2,42
Contribuições Previdenciárias - INSS	942.000,00	859.744,00	859.743,45	859.743,45	859.743,45	0,55
Contribuição para o PIS sobre Folha de Pagamento	42.000,00	39.512,00	39.511,15	39.511,15	39.511,15	0,85
FGTS	350.000,00	305.120,00	305.118,98	305.118,98	305.118,98	1,02
SENTENÇAS JUDICIAIS	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sentenças / Decisões Judiciais Trabalhistas - Trânsito em Julgado - e Encargos	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Indenizações Trabalhistas	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.724.000,00	7.256.636,00	7.202.313,16	6.350.534,79	6.350.534,79	54.322,84
APLICAÇÕES DIRETAS	6.724.000,00	7.256.636,00	7.202.313,16	6.350.534,79	6.350.534,79	54.322,84
DIÁRIAS	161.800,00	152.660,00	148.447,55	148.411,53	148.411,53	4.212,45
Diárias Pessoal Civil	103.000,00	83.000,00	80.992,96	80.956,94	80.956,94	2.007,04
Diárias - Colaboradores Eventuais	12.000,00	13.600,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	2.200,00
Diárias a Conselheiros	46.800,00	56.060,00	56.054,59	56.054,59	56.054,59	5,41
MATERIAL DE CONSUMO	84.000,00	89.110,00	79.427,65	59.272,00	59.272,00	9.682,35
Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	20.000,00	11.210,00	10.245,25	9.286,21	9.286,21	964,75
Gêneros Alimentícios	35.000,00	35.000,00	27.947,60	20.488,91	20.488,91	7.052,40
Material de Expediente	20.000,00	23.000,00	22.714,50	14.033,58	14.033,58	285,50
Material de Processamento de Dados	3.000,00	4.800,00	4.653,10	2.346,10	2.346,10	146,90
Material de Copa e Cozinha	3.000,00	4.000,00	3.627,70	3.627,70	3.627,70	372,30
Material de Limpeza e Prod. de Higienização	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	0,00	9.100,00	9.089,50	9.089,50	9.089,50	10,50
Material p/ Manutenção de Bens Imóveis / Instalações	1.000,00	1.000,00	950,00	200,00	200,00	50,00

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Página: 3/8



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Material p/ Manutenção de Bens Móveis	1.000,00	500,00	200,00	200,00	200,00	300,00
Material Elétrico e Eletrônico	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	8.000,00	7.800,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00	60,00
Outras Premiações	8.000,00	7.800,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00	60,00
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	82.000,00	104.200,00	103.730,68	96.806,17	96.806,17	469,32
Passagens Aéreas	80.000,00	104.000,00	103.696,58	96.772,07	96.772,07	303,42
Pedágios	2.000,00	200,00	34,10	34,10	34,10	165,90
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	76.000,00	49.000,00	48.048,89	43.948,89	43.948,89	951,11
Comunicação em Geral	8.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Limpeza e Conservação	8.000,00	1.000,00	944,94	944,94	944,94	55,06
Manutenção e Conservação	5.000,00	9.000,00	8.570,00	4.470,00	4.470,00	430,00
Serviços Técnicos Profissionais	5.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Outros Serviços Prestados por Pessoa Física	50.000,00	38.700,00	38.533,95	38.533,95	38.533,95	166,05
LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	230.000,00	239.850,00	235.010,11	225.742,91	225.742,91	4.839,89
Serviços de Segurança	160.000,00	167.850,00	167.801,77	165.433,77	165.433,77	48,23
Obra	70.000,00	72.000,00	67.208,34	60.309,14	60.309,14	4.791,66
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.465.500,00	2.426.910,00	2.396.514,62	1.594.426,23	1.594.426,23	30.395,38
DEMAIS SERVIÇOS - PESSOAS JURÍDICAS	2.465.500,00	2.426.910,00	2.396.514,62	1.594.426,23	1.594.426,23	30.395,38
Serviços de Água e Esgoto, Energia Elétrica, Gás e Outros.	100.000,00	85.000,00	84.923,28	71.514,25	71.514,25	76,72
Serviços Gráficos e Editoriais	130.000,00	21.410,00	21.406,20	19.106,20	19.106,20	3,80
Correspondência e Cobrança	320.000,00	476.000,00	475.291,56	471.417,61	471.417,61	708,44
PUBLICIDADE	50.000,00	68.260,00	68.059,46	31.432,46	31.432,46	200,54
Divulgações Diversas	30.000,00	61.460,00	61.454,70	24.827,70	24.827,70	5,30
Propaganda e Publicidade	15.000,00	5.800,00	5.646,60	5.646,60	5.646,60	153,40
Publicações Técnicas	5.000,00	1.000,00	958,16	958,16	958,16	41,84

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 4/8

COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Assinaturas de Periódicos e Anuidades	1.000,00	700,00	648,00	648,00	648,00	52,00
Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	1.500,00	37.000,00	36.920,00	8.670,00	8.670,00	80,00
SERVIÇOS DE TRANSPORTE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte em Geral	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fretes	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOCAÇÕES	75.000,00	253.440,00	253.399,13	126.909,15	126.909,15	40,87
Locação de Bens Imóveis	35.000,00	123.000,00	122.966,28	52.366,28	52.366,28	33,72
Locação de Bens Móveis	40.000,00	130.440,00	130.432,85	74.542,87	74.542,87	7,15
Serviços Relacionados a Tecnologia da Informação	500.000,00	220.240,00	220.239,00	165.037,72	165.037,72	1,00
Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis/Instalações	30.000,00	24.900,00	24.508,20	19.623,20	19.623,20	391,80
SERVIÇOS DE APOIO DO ENSINO	15.000,00	11.200,00	11.184,67	10.584,67	10.584,67	15,33
Palestras, Cursos e Capacitação	15.000,00	11.200,00	11.184,67	10.584,67	10.584,67	15,33
Seguros em Geral	14.000,00	6.100,00	5.699,43	2.011,80	2.011,80	400,57
Serviços Técnicos Profissionais	100.000,00	546.350,00	545.695,06	246.749,82	246.749,82	654,94
Serviços Médico-Hospitalar, Odontol. e Laboratoriais	2.000,00	2.000,00	1.800,00	1.340,00	1.340,00	200,00
Telefonia Móvel e Fixa	90.000,00	82.300,00	63.453,20	51.388,92	51.388,92	18.846,80
Serviços Bancários	750.000,00	245.460,00	244.721,56	244.721,56	244.721,56	738,44
Taxa de Condomínio	20.000,00	11.450,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	50,00
Simpósios e Reuniões	60.000,00	21.800,00	16.135,63	16.135,63	16.135,63	5.664,37
Festividades e Homenagens	200.000,00	283.900,00	282.385,00	79.775,00	79.775,00	1.515,00
Serviços Judiciários (PJ)	5.000,00	19.300,00	19.275,71	6.590,71	6.590,71	24,29
OUTROS SERVIÇOS	0,00	10.100,00	9.369,53	9.369,53	9.369,53	730,47
Suprimentos de Fundos	0,00	10.100,00	9.369,53	9.369,53	9.369,53	730,47
CONTRIBUIÇÕES	2.827.225,00	3.367.679,00	3.367.595,11	3.367.595,11	3.367.595,11	83,89
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	2.827.225,00	3.367.679,00	3.367.595,11	3.367.595,11	3.367.595,11	83,89

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 8



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Transferência para o COFEN - Cota-Parte (1/4)	2.827.225,00	3.367.679,00	3.367.595,11	3.367.595,11	3.367.595,11	83,89
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	8.000,00	3.182,00	2.729,54	2.729,54	2.729,54	452,46
IPTU e Encargos	4.000,00	1.000,00	730,25	730,25	730,25	269,75
Taxas Diversas e Encargos	2.000,00	1.740,00	1.731,14	1.731,14	1.731,14	8,86
Multas Administrativas Diversas	2.000,00	442,00	268,15	268,15	268,15	173,85
AUXÍLIO TRANSPORTE	5.000,00	5.500,00	4.337,48	4.337,48	4.337,48	1.162,52
Auxílio Transporte	5.000,00	5.500,00	4.337,48	4.337,48	4.337,48	1.162,52
DEPÓSITOS COMPULSÓRIOS	5.275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	275,00
Depósitos Judiciais	5.275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	275,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	771.200,00	810.470,00	808.731,53	799.524,93	799.524,93	1.738,47
DESPESAS COM REUNIÕES, REPRESENTAÇÕES, PLENÁRIO E DESLOCAMENTOS	710.000,00	757.570,00	755.851,90	746.681,90	746.681,90	1.718,10
Auxílio Representação	400.000,00	468.500,00	466.795,00	457.625,00	457.625,00	1.705,00
Jetons e Gratificações a Conselheiros	240.000,00	224.560,00	224.550,00	224.550,00	224.550,00	10,00
Despesas com Fiscalizações	70.000,00	64.510,00	64.506,90	64.506,90	64.506,90	3,10
DEMAIS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	61.200,00	52.900,00	52.879,63	52.843,03	52.843,03	20,37
Taxas e Emolumentos - Custas Judiciais	1.200,00	150,00	140,02	140,02	140,02	9,98
Ressarcimento de Anuidades de Exercícios Anteriores	40.000,00	9.150,00	9.145,86	9.109,26	9.109,26	4,14
Demais Indenizações e Restituições	20.000,00	43.600,00	43.593,75	43.593,75	43.593,75	6,25
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	3.578.000,00	3.277.200,00	3.256.398,54	1.439.620,05	1.439.620,05	20.801,46
INVESTIMENTOS	3.578.000,00	3.277.200,00	3.256.398,54	1.439.620,05	1.439.620,05	20.801,46
INVESTIMENTOS - APLICAÇÕES DIRETAS	3.578.000,00	3.277.200,00	3.256.398,54	1.439.620,05	1.439.620,05	20.801,46
OBRAS E INSTALAÇÕES	3.500.000,00	3.200.000,00	3.192.716,54	1.398.391,05	1.398.391,05	7.283,46
Obras em Andamento	3.500.000,00	3.200.000,00	3.192.716,54	1.398.391,05	1.398.391,05	7.283,46
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	78.000,00	77.200,00	63.682,00	41.229,00	41.229,00	13.518,00
Bens de Informática	40.000,00	26.500,00	26.150,00	3.875,00	3.875,00	350,00

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Máquinas e Equipamentos	15.000,00	15.000,00	8.967,00	8.789,00	8.789,00	6.033,00
Móveis e Utensílios	6.000,00	11.700,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	200,00
Aparelhos de Copa e Cozinha	2.000,00	2.000,00	465,00	465,00	465,00	1.535,00
Softwares e Aquisição de Licenças	15.000,00	22.000,00	16.600,00	16.600,00	16.600,00	5.400,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	15.919.000,00	15.919.000,00	15.833.989,60	13.165.432,74	13.165.432,74	85.010,40
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	15.919.000,00	15.919.000,00	15.833.989,60	13.165.432,74	13.165.432,74	85.010,40

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2019

Jete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tesoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231/482.921-20



COREN/GO

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CORRENTE	26.411,00	196.310,43	101.355,97	101.355,97	86.699,99	34.665,47
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	26.411,00	196.310,43	101.355,97	101.355,97	86.699,99	34.665,47
CREDITO DISPONIVEL - DESPESA CAPITAL	0,00	17.010,30	17.010,20	17.010,20	0,10	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	17.010,30	17.010,20	17.010,20	0,10	0,00
TOTAL:	26.411,00	213.320,73	118.366,17	118.366,17	86.700,09	34.665,47

BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra-orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanço Financeiro

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Receita Orçamentária	13.886.462,64	Despesa Orçamentária	15.833.989,60
RECEITA REALIZADA	13.886.462,64	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	2.668.556,86
RECEITAS CORRENTE	13.886.462,64	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO	13.165.432,74
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	12.463.923,14	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CORRENTE	11.725.812,69
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	12.463.923,14	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.375.277,90
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	12.463.923,14	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.350.534,79
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PI	8.513.049,57	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADADO PAGO - DESPESA CAPITAL	1.439.620,05
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	3.950.873,57	INVESTIMENTOS	1.439.620,05
RECEITAS PATRIMONIAIS	442.300,54		
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	442.300,54		
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	2.777,88		
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	439.522,66		
RECEITAS DE SERVIÇOS	980.238,96		
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	980.238,96		
Transferências Financeiras Recebidas		Transferências Financeiras Concedidas	
Recebimentos Extraorçamentários	9.924.679,36	Pagamentos Extraorçamentários	7.540.402,11
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	2.668.556,86	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	118.366,17
Inscrição de Restos a Pagar Processados		Pagamentos de Restos a Pagar Processados	
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	898.948,14	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	878.467,27

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.



Página: 1/2

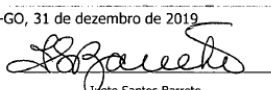


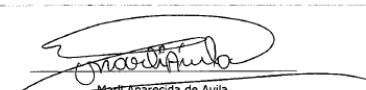
COREN/GO

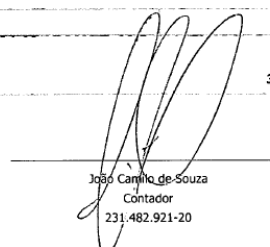
Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
Outros Recebimentos Extraorçamentários	6.357.174,36	Outros Pagamentos Extraorçamentários	6.543.568,67
Saldo em espécie do Exercício Anterior	6.983.839,22	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	7.420.589,51
Caixa e Equivalente de Caixa	6.983.839,22	Caixa e Equivalente de Caixa	7.343.207,32
Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados		Depósitos. Rest. Vlr. Vinculados	77.382,19
Total:	30.794.981,22		30.794.981,22

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2019


 Ivete Santos Barreto
 Presidente
 COREN/GO 16009-ENF


 Marli Aparecida de Avila
 Tesoureira
 COREN/GO 158120-TEC


 João Camilo de Souza
 Contador
 231.482.921-20

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

COREN/GO

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS

CNPJ: 00.237.222/0001-22

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS			
	Exercício Atual		Exercício Atual
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	26.744.341,52	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	22.769.783,11
CONTRIBUIÇÕES	25.684.482,53	PESSOAL E ENCARGOS	5.379.615,38
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGÓRIAS PROFISSIONAIS	25.684.482,53	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	4.170.904,32
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	980.238,96	REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS	4.170.904,32
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	980.238,96	ENCARGOS PATRONAIS	1.204.373,58
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	980.238,96	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	899.254,60
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	1.441.772,68	ENCARGOS PATRONAIS - FGTS	305.118,98
JUROS E ENCARGOS DE MORA	999.472,14	BENEFÍCIOS A PESSOAL	4.337,48
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	999.472,14	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	4.337,48
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	442.300,54	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	2.903.243,78
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	2.777,88	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	108.383,92
REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	439.522,66	CONSUMO DE MATERIAL	108.383,92
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	-1.362.152,65	SERVIÇOS	2.425.505,54
REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS	692.310,88	DIÁRIAS	148.411,53
REVERSÃO DE AJUSTES DE PERDAS	692.310,88	SERVIÇOS TERCEIROS - PF	275.291,89
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	-2.054.463,53	SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	2.001.802,12
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	-2.054.463,53	DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	369.354,32
		DEPRECIÇÃO	367.893,84
		AMORTIZAÇÃO	1.460,48
		TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	3.367.595,11
		TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	3.367.595,11
		TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	3.367.595,11
		DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	76.595,47
		REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS	2.433,37
		REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL DE IMOBILIZADO	2.433,37
		DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS	74.162,10
		TRIBUTÁRIAS	2.461,39
		IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	2.461,39
		IMPOSTOS	730,25

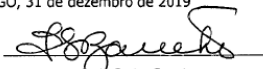
Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

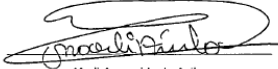





Exercício Atual		Exercício Atual	
	TAXAS		1.731,14
	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		11.040.271,98
	PREMIAÇÕES		7.740,00
	OUTRAS PREMIAÇÕES		7.740,00
	VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES		10.451.694,90
	VPD DE OUTRAS PROVISÕES		10.451.694,90
	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		580.837,08
	MULTAS ADMINISTRATIVAS		268,15
	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		580.568,93
Total das Variações Ativas :	26.744.341,52	Total das Variações Passivas :	22.769.783,11
Déficit do Exercício		RESULTADO PATRIMONIAL	
		Superávit do Exercício	3.974.558,41
Total	26.744.341,52	Total	26.744.341,52

Goânia-GO, 31 de dezembro de 2019


 Ivete Santos Barreto
 Presidente
 COREN/GO 16009-ENF


 Marli Aparecida de Avila
 Tesoureira
 COREN/GO 158120-TEC


 José Câmilo de Souza
 Contador
 231.482.921-20

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	1.456.630,25	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

Nossa demonstração dos fluxos de caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços. As aplicações financeiras estão representadas por Certificados de Depósitos Bancários e títulos de renda fixa emitidos e compromissados pelas instituições financeiras oficiais de primeira linha, cujo rendimento está atrelado à variação do Certificado de Depósito Interbancário (CDI), e possuem liquidez imediata. A receita gerada por estes investimentos é registrada como receita no resultado corrente.



COREN/GO
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE GOIÁS
CNPJ: 00.237.222/0001-22



Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	
INGRESSOS	
RECEITAS CORRENTE	13.886.462,64
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	12.463.923,14
CONTRIBUIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS OU ECONÔMICAS	12.463.923,14
ANUIDADES - PESSOAS FÍSICAS	12.463.923,14
ANUIDADES DO EXERCÍCIO - PF	8.513.049,57
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - PF	3.950.873,57
RECEITAS PATRIMONIAIS	442.300,54
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	442.300,54
RECEITAS DE REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	2.777,88
RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRAS	439.522,66
RECEITAS DE SERVIÇOS	980.238,96
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	980.238,96
OUTROS INGRESSOS	7.256.122,50
DESEMBOLSOS	
CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO - DESPESA CORRENTE	11.725.812,69
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.375.277,90
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.350.534,79
OUTROS DESEMBOLSOS	7.617.784,30
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	1.798.988,15
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
INVESTIMENTOS	1.439.620,05
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.439.620,05
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
INGRESSOS	
DESEMBOLSOS	
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00
VARIAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	359.368,10
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	6.983.839,22
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	7.343.207,32

Goiânia-GO, 31 de dezembro de 2019

Ivete Santos Barreto
Presidente
COREN/GO 16009-ENF

Marli Aparecida de Avila
Tescoureira
COREN/GO 158120-TEC

João Camilo de Souza
Contador
231.482.921-20

NOTAS EXPLICATIVAS – PRESTAÇÃO DE CONTAS 2019

NOTA 1 - Contexto Operacional

O Conselho Regional de Enfermagem de Goiás é uma Autarquia Federal com finalidade, dentre outras, de exercer a fiscalização do exercício profissional da enfermagem no Estado de Goiás, criada pela Lei 5.905 de 12 de Julho de 1973.

O ano de 2019, serviu para mostrar a importância que o Conselho de Fiscalização exerce sobre os profissionais de Enfermagem, respaldando legalmente qualquer atividade atribuída pelos profissionais devidamente registrados, disponibilizando assim, serviços de qualidade e segurança. Também foi o ano em que se iniciaram as obras de Construção do novo Edifício Sede do COREN-GO.

Um Conselho profissional equipado de um corpo efetivo dotado de eficiência e competência, por meio de planejamento e trabalho em equipe, tornou-se possível que o ano de 2019 se encerrasse dentro do esperado.

NOTA 2 - APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS, PRINCÍPIOS CONTÁBEIS, NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE.

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com as disposições da Lei 4.320/64, Resoluções COFEN, MCASP (Secretaria do Tesouro Nacional) e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis estão apresentadas em REAL, moeda oficial vigente em 31 de Dezembro de 2019.

NOTA 3 - PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

As Demonstrações Contábeis e Financeiras que compõem o conjunto orçamentário, financeiro e patrimonial, bem como os documentos que dão suporte às operações, são homologadas e encontram-se apresentadas em conformidade com a Resolução COFEN 0504/2016.

NOTA 4 - BALANÇO PATRIMONIAL

Os principais valores registrados no Ativo Circulante são:

Disponível em conta movimento e Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata, no valor de R\$ 7.343.207,32 (Sete Milhões, Trezentos e Quarente e Três Mil, Duzentos e Sete Reais e Trinta e Dois Centavos).

Os valores constantes das aplicações financeiras, foram, atualizados mediante os rendimentos auferidos durante o Exercício de 2019.

O Ativo Não Circulante está composto por:

Créditos a Longo Prazo, sendo, Dívida Ativa e Inadimplência, no valor de R\$ 26.036.102,33 (Vinte e Seis Milhões, Trinta e Seis Mil, Cento e Dois Reais e Trinta e Três Centavos), líquido da provisão para possíveis perdas estimada em 30% (Trinta por Cento).

Imobilizado e Intangíveis, no valor de R\$ 3.620.319,12 (Três Milhões, Seiscentos e Vinte Mil, Trezentos e Dezenove Reais e Doze Centavos), líquido do saldo depreciado e amortizado.

Um aumento em mais de Um Milhão de Reais, devido ao início das obras de construção da nova sede do COREN-GO.

Os bens patrimoniais foram depreciados e amortizados, conforme determina a Norma Brasileira de Contabilidade NBC nº 16.9

Passivo Circulante – No Passivo Circulante o montante de R\$ 235.701,11 (Duzentos e Trinta e Cinco Mil, Setecentos e Hum Reais e Onze Centavos), é totalmente composto por consignações e encargos da folha de pagamento 12/2019, bem como, de tributos federais e municipais retidos sobre notas fiscais a recolher no mês 01/2020.

Patrimônio Líquido - Representa neste grupo os resultados acumulados pelo COREN-GO, desde sua criação, o montante de R\$ 36.968.283,36 (Trinta e Seis Milhões, Novecentos e Sessenta e Oito Mil, Duzentos e Oitenta e Três Reais e Trinta e Seis Centavos).

Resultado Patrimonial do Exercício, apresentou um resultado positivo da gestão, obtendo superávit de R\$ 4.530.720,08 (Quatro Milhões, Quinhentos e Trinta Mil, Setecentos e Vinte Reais e Oito Centavos). Conforme demonstração:

**Patrimônio Líquido
2019**

Resultados acumulados	36.968.283,36
Superávit do Exercício	4.530.720,08

Em consequência da implantação do novo plano de contas integrado do sistema cofen-coren's, não foi possível a emissão dos balanços comparados 2019/2018, porém os balanços referentes a 2018, seguem também em anexo ao processo de prestação de contas.

NOTA 5 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Total de Receitas Orçamentárias realizadas no Exercício de 2019 foi de R\$ 13.886.462,64 (Treze Milhões, Oitocentos e Oitenta e Seis Mil, Quatrocentos e Sessenta e Dois Reais e Sessenta e Quatro Centavos);

Em contrapartida, o total das despesas empenhadas foi de r\$ 15.833.989,60 (quinze milhões, oitocentos e trinta e três mil, novecentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).

Resultando assim em um déficit orçamentário no valor de r\$ 1.947.526,96 (hum milhão, novecentos e quarenta e sete mil, quinhentos e vinte e seis reais e noventa e seis centavos).

Essa situação aconteceu em virtude de termos recebido um convênio do cofen para construção da nova sede no exercício de 2018, valor de 3 milhões.

No entanto, devido alguns entraves no processo licitatório, a despesa foi empenhada apenas no exercício corrente – 2019, causando assim o déficit orçamentário.

Diante da previsão de recebermos o restante do convênio no exercício de 2020, bem como, pelo acelerado ritmo das obras, temos a convicção de que esse déficit será totalmente sanado no decorrer do exercício de 2020.

NOTA 6 - SEGUROS

A Gerência Administrativa e Financeira do COREN-GO, visando salvaguardar seus bens patrimoniais, efetua anualmente à contratação de seguros para cobrir eventuais sinistros.