



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

**RELATÓRIO MENSAL**  
**MÊS: JANEIRO/2018**

**1. IDENTIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO SETOR**

**a. Nomenclatura do setor:** Unidade de Fiscalização (UF)

**b. Coordenadora da UF:** Marina Apolônio de Barros (Enfermeira Fiscal)

**c. Integrantes:**

- Fiscais
  - Amanda Larissa Saraiva (Subseção de Imperatriz; 40 horas) – férias
  - Ana Paula Barros Aroldi Uhdre (Sede; 40 horas)
  - Cássia Chaves Lopes (Sede; 40 horas)
  - Djayna Serra Nunes (Sede; 40 horas)
  - Juliana Marques Rolim Pinheiro (Sede; 40 horas)
  - Jurandy Carvalho Leite Filho (Sede; 40 horas)
  - Luiza Costa Ferreira (Sede; 40 horas)
  - Marina Apolônio de Barros (Sede; 40 horas; Coord. da UF)
  - Milene Barreto Brito (Sede; 40 horas)
  - Pollyanne Aguiar do Nascimento Coelho (Subseção de Balsas; 40 horas) - férias
- Estagiários
  - Kamilla de Jesus Reis da Cruz (Sede; 25 horas; manhã) - férias
  - Glaucijane Silva Ribeiro (Sede; 25 horas; tarde)

**Observação 1:** a fiscal Pollyanne esteve de férias no período de 08 a 22 de janeiro de 2018; a fiscal Amanda e a estagiária Kamilla estiveram de férias, durante 30 dias, no mês de janeiro/2018; e a fiscal Milene esteve de férias, durante 20 dias, no mês de janeiro/18.

**2. DETALHAMENTO DO RELATÓRIO**

**a. Período de referência do relatório:** Janeiro de 2018.

**b. Atividades desenvolvidas pelo setor**



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

- i. Fiscalização do exercício profissional na sede, algumas no período noturno;
- ii. Fiscalização em pareceria com a Promotoria de Justiça de Defesa do Idoso;
- iii. Continuidade dos processos administrativos de fiscalização existentes;
- iv. Atendimento presencial, telefônico e online aos profissionais que procuram o setor para esclarecimentos de dúvidas, denúncias, queixas e esclarecimentos;
- v. Ofícios de resposta às instituições;
- vi. Recebimento de denúncias. Foram recebidas no mês de janeiro/2018 um total 15 denúncias, sendo 09 do interior do Estado;
- vii. Averiguação de denúncias;
- viii. Envio de documentos, dentre eles: relatórios de fiscalização, notificações, ofícios e memorandos;
- ix. Emissão de responsabilidade técnica e registro de empresa;
- x. Participação de reunião do setor, ata em anexo.

**c. Atividades da coordenação da UF**

- i. Elaboração e alteração do cronograma do setor, conforme necessidade;
- ii. Autuação de processos de fiscalização e emissão de memorandos de designação, bem como despachos de processos para inspeções de retornos ou outras diligências;
- iii. Análise de PADs denúncias;
- iv. Encaminhamento de documentos à PROJUR;
- v. Solicitação de pareceres jurídicos;
- vi. Supervisão das atividades da fiscalização, bem como análise dos PADs em andamento;
- vii. Atualização, controle, bem como preenchimento de planilhas para controle das atividades da UF, PADs, Denúncias, Registro de Empresa e Responsabilidade Técnica;
- viii. Resolução de problemas do setor detectados na sede;



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

- ix. Orientações e resolução de problemas descritos pela fiscal lotada na subseção de Balsas;
- x. Atendimento ao público;
- xi. Atendimento às demandas da subseção de Imperatriz, no que diz respeito à fiscalização;
- xii. Atendimento às solicitações da presidência do regional;
- xiii. Atendimento às solicitações do Cofen;
- xiv. Atendimento às solicitações do Ministério Público (MP);
- xv. Encaminhamentos de documentos oriundos do setor;
- xvi. Despacho, à presidência, de processos de denúncia e de fiscalização para tomada de providências;
- xvii. Encaminhamentos de solicitação de aprovação e cancelamento de Responsabilidade Técnica e Registro de Empresa para homologação da presidência;
- xviii. Ofícios de resposta às instituições;
- xix. Planejamento e participação nas reuniões do setor;
- xx. Participação na 1º Reunião de Trabalho com os Coordenadores de Fiscalização do Sistema Cofen/Coren, que ocorreu no período de 31 de janeiro a 01 de fevereiro de 2018, em Brasília;
- xxi. Elaboração do relatório mensal das atividades desenvolvidas no mês de janeiro de 2018;
- xxii. Elaboração dos cronogramas do mês de fevereiro da sede (fiscalização, mesas, atendimento e reuniões).

**d. Meta/Produtividade**

Para o mês de janeiro foram feitas 59 designações, sendo todas cumpridas, com exceção de duas designações, visto que a meta da fiscal Juliana foi reduzida, pois a mesma passou a auxiliar a comissão de ética, conforme solicitação da presidência.

Foram realizadas inspeções nos seguintes estabelecimentos:

|  |
|--|
| ALERGOCENTER – UNIDADE COHAJAP (RETORNO)   |
| ALERGOCENTER – UNIDADE MONUMENTAL (1º FIS) |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|   |
|---|
| CAPS DRA HELENA DUAILIBE (RETORNO)  |
| CAPS PAÇO (RETORNO)   |
| CASSI (RETORNO)   |
| CENEFRON (RETORNO)  |
| CTR CIDADE OPERÁRIA (1º FIS)  |
| CEGEMA (RETORNO)  |
| CEM FILIPINHO (RETORNO)   |
| C.S. CANAA (RETORNO)  |
| C.S. BAIRRO DE FÁTIMA (DENÚNCIA)  |
| C. S. INHAÚMA (RETORNO)   |
| C.S. PARANÃS (1º FIS)   |
| C.S. TAMBAÚ (RETORNO)   |
| C.S. VILA EMBRATTEL (RETORNO)   |
| C. S. THALES RIBEIRO GONÇALVES (RETORNO)  |
| CENTRO MÉDICO CALHAU (1º FIS)   |
| CLINICA DE ENDOCRINOLOGIA, DIABETES E MEDICINA NUCLEAR DO MA<br>(1º FIS+DENÚNCIA) |
| CLINICA DE RIM E HIPERTENÇÃO ARTERIAL (RETORNO)                                   |
| CLINICA SANTO ANDRÉ (RETORNO)   |
| GASTROCENTRO (RETORNO)  |
| HOSPITAL DR. CARLOS MACIEIRA (RETORNO)  |
| HOSPITAL DO TRAUMA DO MA (1º FIS+DENÚNCIA)  |
| HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR (RETORNO)                              |
| HOSPITAL E MATERNIDADE IBIRAPUERA (RETORNO)                                       |
| HOSPITAL GUARÁS (DENÚNCIA)  |
| HOSPITAL MUNICIPAL MARIA HELENA FREIRE (1º FIS+DENÚNCIA)                          |
| HOSPITAL PORTUGUÊS (RETORNO+DENÚNCIA)   |
| HRO MONUMENTAL (1º FIS)   |
| HRO UNIDADE SHOP. PASSEIO (1º FIS)  |
| HOSPITAL SÃO DOMINGOS (DENÚNCIA)  |
| HOSPITAL SAO DOMINGOS - UNIDADE PATIO NORTE (RETORNO)                             |
| HOSPITAL SAO DOMINGOS - UNIDADE SHOPPING PASSEIO (RETORNO)                        |
| HUUFMA (2 DENÚNCIAS)  |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|   |
|---|
| INSTITUTO DE RADIOLOGIA DE SÃO LUIS (1º FIS)      |
| LAR SÃO VICENTE (1º FIS + DENÚNCIA)               |
| NATUS LUMINE (RETORNO+DENÚNCIA)                   |
| P.S COQUILHO (RETORNO+DENÚNCIA)                   |
| P.S. GUARAPIRANGA (RETORNO)                       |
| QUALITY SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (1º FIS) |
| SOCORRÃO II (DENÚNCIA)                            |
| SOLAR DO OUTONO (RETORNO)                         |
| U.S.F JARDIM SÃO CRISTÓVÃO (RETORNO)              |
| UM MAIOBÃO (DENÚNCIA)                             |
| U.M. DRA. NEMÉRCIA DIAS PINHEIRO (RETORNO)        |
| UPC COHAB (RETORNO)                               |
| UROMAR (1º FIS + DENÚNCIA)                        |
| VACINNI RENASCENÇA (1º FIS)                       |

Todos os relatórios com data para entrega no mês de janeiro foram entregues dentro do prazo estabelecido.

A produtividade por fiscal da sede encontra-se abaixo:

| <b>PRODUTIVIDADE POR FISCAL DA SEDE</b> |  |                                    |                               |  |   |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <b>Fiscal</b>                           | <b>Nº de designações a serem cumpridas</b> | <b>Nº de designações cumpridas</b> | <b>Plantão de atendimento</b> | <b>Outras atividades</b>   | <b>OBS</b>  |
| Ana Paula                               | 10   | 10                                 | 04                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 05 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li></ul>  |
| Cássia                                  | 8  | 8                                  | 04                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 04 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li><li>Realizou 1º fiscalização em hospital de média complexidade, que equivale a três designações.</li></ul> |
| Djayna                                  | 10   | 10                                 | 03                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 05 dias de</li></ul>            | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li></ul>  |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|         |    |    |    | inspeções.   |   |
|---------|----|----|----|--|---|
| Juliana | 8  | 8  | 03 | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 05 dias de inspeções.</li><li>Auxiliou a comissão de ética.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li><li>Meta reduzida em duas designações por ter sido designada para auxiliar a comissão de ética.</li></ul>  |
| Jurandy | 08 | 08 | 04 | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 04 dias de inspeções.</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li><li>Realizou 1º fiscalização em hospital de média complexidade, que equivale a três designações.</li></ul> |
| Luiza   | 10 | 10 | 03 | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 05 dias de inspeções.</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Cumpriu todos os prazos.</li></ul>  |
| Milene  | 03 | 03 | 01 | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 02 dias de inspeções.</li></ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Férias no período de 03 a 22 de janeiro.</li><li>Meta reduzida em virtude de férias.</li><li>Cumpriu todos os prazos.</li></ul>         |

Como já relatado, as fiscais lotadas no interior ainda continuam impossibilitadas de fiscalizar, por não haver meio de condução na subseção de Balsas e em Imperatriz.

No mês de janeiro foram autuados 15 processos administrativos de fiscalização.

Não houve viagens de fiscalização neste mês, conforme relatado no item “ocorrências” deste relatório.

### 3. CONCLUSÃO

No mês de janeiro a meta proposta foi atingida em 96,6%, visto que duas designações não foram cumpridas, em virtude de remanejamento de fiscal para auxiliar comissão de ética. Saliento que todos os fiscais cumpriram os prazos estabelecidos.

O cronograma para as atividades de fiscalização do mês de fevereiro foi elaborado e encaminhado à presidência. Salienta-se que, em virtude do déficit de computadores, a fiscal



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

Milene e Luiza permanecerão, em alguns dias, no turno vespertino, para que haja máquinas e mesas a todos os fiscais e estagiários.

**Marina Apolônio de Barros**  
Coordenadora da Unidade de Fiscalização  
Coren-MA 275.900



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

**RELATÓRIO MENSAL**  
**MÊS: FEVEREIRO/2018**

**1. IDENTIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO SETOR**

**a. Nomenclatura do setor:** Unidade de Fiscalização (UF)

**b. Coordenadora da UF:** Marina Apolônio de Barros (Enfermeira Fiscal)

**c. Integrantes:**

- Fiscais
  - Amanda Larissa Saraiva (Subseção de Imperatriz; 40 horas)
  - Ana Paula Barros Aroldi Uhdre (Sede; 40 horas)
  - Cássia Chaves Lopes (Sede; 40 horas)
  - Djayna Serra Nunes (Sede; 40 horas)
  - Juliana Marques Rolim Pinheiro (Sede; 40 horas)
  - Jurandy Carvalho Leite Filho (Sede; 40 horas)
  - Luiza Costa Ferreira (Sede; 40 horas)
  - Marina Apolônio de Barros (Sede; 40 horas; Coord. da UF)
  - Milene Barreto Brito (Sede; 40 horas)
- Estagiários
  - Kamilla de Jesus Reis da Cruz (Sede; 25 horas; manhã)
  - Glaucijane Silva Ribeiro (Sede; 25 horas; tarde)

**Observação 1:** a fiscal Pollyanne entrou de licença sem vencimento (validade de 1 ano) em 08 de fevereiro de 2018.

**2. DETALHAMENTO DO RELATÓRIO**

**a. Período de referência do relatório:** Fevereiro de 2018.

**b. Atividades desenvolvidas pelo setor**

- i. Fiscalização do exercício profissional na sede;
- ii. Continuidade dos processos administrativos de fiscalização existentes;
- iii. Atendimento presencial, telefônico e online aos profissionais que procuram o setor para esclarecimentos de dúvidas, denúncias, queixas e esclarecimentos;





**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

- iv. Ofícios de resposta às instituições;
- v. Recebimento de denúncias. Foram recebidas no mês de fevereiro/2018 um total 25 denúncias, sendo 08 do interior do Estado;
- vi. Averiguação de denúncias;
- vii. Envio de documentos, dentre eles: relatórios de fiscalização, notificações, ofícios e memorandos;
- viii. Emissão de responsabilidade técnica e registro de empresa;

**c. Atividades da coordenação da UF**

- i. Elaboração e alteração do cronograma do setor, conforme necessidade;
- ii. Autuação de processos de fiscalização e emissão de memorandos de designação, bem como despachos de processos para inspeções de retornos ou outras diligências;
- iii. Análise de PADs denúncias;
- iv. Encaminhamento de documentos à PROJUR;
- v. Solicitação de pareceres jurídicos;
- vi. Supervisão das atividades da fiscalização, bem como análise dos PADs em andamento;
- vii. Atualização, controle, bem como preenchimento de planilhas para controle das atividades da UF, PADs, Denúncias, Registro de Empresa e Responsabilidade Técnica;
- viii. Resolução de problemas do setor detectados na sede;
- ix. Orientações e resolução de problemas descritos pela fiscal lotada na subseção de Imperatriz;
- x. Atendimento ao público;
- xi. Atendimento às solicitações da presidência do regional;
- xii. Atendimento às solicitações do Cofen;
- xiii. Atendimento às solicitações do Ministério Público (MP);
- xiv. Encaminhamentos de documentos oriundos do setor;
- xv. Despacho, à presidência, de processos de denúncia e de fiscalização para tomada de providências;



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

- xvi. Encaminhamentos de solicitação de aprovação e cancelamento de Responsabilidade Técnica e Registro de Empresa para homologação da presidência;
- xvii. Ofícios de resposta às instituições;
- xviii. Elaboração do relatório mensal das atividades desenvolvidas no mês de fevereiro de 2018;
- xix. Elaboração dos cronogramas do mês de março da sede (fiscalização, mesas, atendimento e reuniões).

**d. Meta/Produtividade**

Para o mês de fevereiro foram feitas 44 designações para serem cumpridas em 32 instituições. Dessas, 36 foram cumpridas, 04 não foram feitas por inexistência da instituição e/ou serviço de enfermagem e 04 foram reprogramadas por solicitação da presidência e/ou pela ausência do enfermeiro responsável. Aquelas unidades que inexistem foram substituídas, sendo também reprogramadas para março, sem prejuízo à meta.

Foram realizadas inspeções nos estabelecimentos abaixo. Aquelas grifadas em amarelo não foram fiscalizadas por inexistência da instituição e/ou serviço de enfermagem.

|   |
|---|
| CAISI (RETORNO)                               |
| CAPSI (1º FIS)                                |
| CEMESP (DENÚNCIA)                             |
| C.S. DR. JOSÉ RIBAMAR FRAZÃO CORREA (RETORNO) |
| C.S. GENÉSIO RÊGO (1º FIS + 01 DENÚNCIA)      |
| C.S. LIBERDADE (RETORNO + 01 DENÚNCIA)        |
| CTR DOM (1º FIS.)                             |
| CTR JARACATY (1º FIS.)                        |
| CED DE PAÇO DO LUMIAR (RETORNO)               |
| CMTM – CENTRO (1º FIS + 01 DENÚNCIA)          |
| HAPCLINICA COHAB (RETORNO)                    |
| HOSPITAL ALDENORA BELO (RETORNO)              |
| HOSPITAL BOM JARDIM (1º FIS. + 02 DENÚNCIAS)  |
| HOSPITAL CARLOS MACIEIRA (02 DENÚNCIAS)       |
| IFMA MONTE CASTELO (RETORNO)                  |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|   |
|---|
| IMMUNIS (RETORNO)                             |
| LAR E SAÚDE (RETORNO)                         |
| LIFECARE (1º FIS)                             |
| ONCOCLINICA (1º FIS)                          |
| ONCOVIDA (1º FIS)                             |
| RESIDENCIAL TERAPÊUTICO ESTADUAL I (RETORNO)  |
| RESIDENCIAL TERAPÊUTICO ESTADUAL II (RETORNO) |
| SAFECARE (RETORNO)                            |
| SOCORRÃO I (RETORNO + 02 DENÚNCIAS)           |
| UAP DOM (1º FIS)                              |
| UBS PANAQUATIRA (RETORNO)                     |
| UBS PEDRINHAS I (DENÚNCIA)                    |
| UBS SÃO JOSÉ DOS ÍNDIOS (RETORNO)             |
| UDT MED (1º FIS)                              |
| UPA PARQUE VITÓRIA (RETORNO)                  |
| UPC CENTRO (RETORNO)                          |
| USF COQUEIRO (RETORNO)                        |

Ressalta-se que a fiscal Juliana não fiscalizou neste mês, por determinação da presidência, conforme descrito anteriormente.

Todos os relatórios com data para entrega no mês de fevereiro foram entregues dentro do prazo estabelecido.

A produtividade por fiscal da sede encontra-se abaixo:

| <b>PRODUTIVIDADE POR FISCAL DA SEDE</b> |  |                                    |                               |  |   |
|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <b>Fiscal</b>                           | <b>Nº de designações a serem cumpridas</b> | <b>Nº de designações cumpridas</b> | <b>Plantão de atendimento</b> | <b>Outras atividades</b>   | <b>OBS</b>  |
| Ana Paula                               | 09   | 05                                 | 04                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 05 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>03 designações foram reprogramadas para março.</li><li>01 designação foi substituída devido</li></ul> |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|         |    |    |    |  |  |
|---------|----|----|----|--|--|
|         |    |    |    |  | a unidade não apresentar serviço de enfermagem. A fiscalização ocorrerá em março, sem prejuízos à meta. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpriu todos os prazos.</li></ul>   |
| Cássia  | 04 | 04 | 01 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhou 03 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpriu todos os prazos.</li><li>• Permaneceu durante 15 dias de licença saúde, o que reduziu sua meta.</li></ul>  |
| Djayna  | 06 | 06 | 02 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhou 04 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizou viagem fiscalizatória nos dias 01 e 02 de fevereiro.</li><li>• Cumpriu todos os prazos.</li></ul>   |
| Juliana | -  | -  | 03 | -  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscal não entrou no cronograma de fiscalização por determinação da presidência.</li><li>• Auxiliou a comissão de ética.</li></ul>   |
| Jurandy | 08 | 06 | 03 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhou 04 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpriu todos os prazos.</li><li>• 02 designações foram reprogramadas para março de 2018, sem prejuízos à meta. Uma unidade inexistia e a outra não foi realizada pela ausência da enfermeira responsável.</li></ul> |
| Luiza   | 08 | 06 | 02 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhou 04 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumpriu todos os prazos.</li><li>• 02 designações</li></ul>  |



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO**  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
**FISCALIZAÇÃO**

|        |    |    |    |  |   |
|--------|----|----|----|--|---|
|        |    |    |    |  | foram substituídas devido a unidade não mais existir. As fiscalizações ocorrerão em março, sem prejuízos à meta.  |
| Milene | 09 | 09 | 02 | <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhou 03 dias de inspeções.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Meta foi aumentada em 01 unidade, onde será compensada no próximo mês.</li><li>Cumpriu todos os prazos.</li></ul> |

No mês de fevereiro foram autuados 08 processos administrativos de fiscalização.

### 3. CONCLUSÃO

No mês de fevereiro a meta proposta foi atingida em 81,8%, porém será cumprida em 100%, visto que 08 unidades foram reprogramadas para março, conforme já descrito acima. Saliento que todos os fiscais cumpriram os prazos estabelecidos.

O cronograma para as atividades de fiscalização do mês de março foi elaborado e encaminhado à presidência. Salienta-se que, em virtude do déficit de computadores, a fiscal Milene permanecerá, em alguns dias, no turno vespertino, para que haja máquinas e mesas a todos os fiscais e estagiários. A fiscal Juliana entrará de licença sem vencimento a partir do dia 1º de março, motivo para a mesma não ter sido incluída no cronograma de fiscalização.

**Marina Apolônio de Barros**  
Coordenadora da Unidade de Fiscalização  
Coren-MA 275.900



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

**RELATÓRIO MENSAL  
SUBSEÇÃO IMPERATRIZ  
MÊS: FEVEREIRO 2018**

1. IDENTIFICAÇÃO/CARACTERÍSTICAS DO SETOR

- a. **Subseção:** Imperatriz
- b. **Coordenadora da UF:** Marina Apolônio de Barros (Enfermeira Fiscal)
- c. **Integrantes:** Amanda Larissa Saraiva Sousa
- d. **Situação dos recursos (humanos, materiais/tecnológicos) e instalações físicas:**

Há 1 ano e 11 meses o computador do setor de registro apresentou problemas em alguns acessórios, sendo que foi necessário ceder aparelhos do computador da fiscalização para garantir o atendimento ao público, diante do exposto a sala de fiscalização encontra-se sem computador operante, sendo necessário a fiscal se deslocar a sala de registro sempre que se faz necessário alguma verificação no sistema ou impressão de documentos. Ressalto que é imprescindível que seja providenciado um computador para o setor para que os trabalhos de fiscalização sejam reiniciados.

Os problemas anteriormente citados no bebedouro e telefone foram sanados.

O carro se encontra alocado na vaga cedida pelo Departamento de Atenção Básica de Imperatriz. No entanto insta informar que a garagem em questão não é coberta e também é utilizada por profissionais locais, o que pode dificultar a entrada e saída nos horários que se fazem necessários. Para garantir a integridade do veículo e possíveis problemas decorrentes de eventos naturais (chuva, sol).

2. DETALHAMENTO DO RELATÓRIO

- a. **Período do relatório:** fevereiro de 2018.
- b. **Atividades desenvolvidas (anexo A):**  
Elaboração de relatório mensal, memorandos, declarações e ofícios.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

Realizado atendimento a profissionais para esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre registro, anotação de RT, informações, recebimento de documentos.

Arquivamento de PAD's;

Preparo de processo de ART;

Organização de sala e de processos existentes

Realizada reunião com o setor de registro e cadastro sobre problemas identificados na subseção de forma geral. Reunião com a diretoria e representantes. Reunião com coordenação de fiscalização.

**c. Intercorrências**

- i. Sem computador na sala de fiscalização
- ii. Lâmpadas em processo de reparo

**d. Produtividade**

Não foram realizadas visitas fiscalizatórias em razão da falta de computador

**e. Dificuldades/sugestões**

A subseção apresenta dificuldades tanto de recursos materiais como humanos, como já citado em relatórios anteriores.

**3. CONCLUSÃO**

As atividades fiscalizatórias estão estagnadas, recebendo apenas demandas espontâneas, sendo urgente a retomada dessas atividades. O veículo de fiscalização já se encontra na subseção, no entanto com problemas citados neste relatório sendo necessário uma solução definitiva.

**Imperatriz, 28 de fevereiro de 2018.**

  
Amanda Larissa Saraiva Sousa  
Enfermeira Fiscal  
Coren-MA 227216  
**ASSINATURA**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

Anexo A: Produtividade diária

| Data | Atividades desenvolvidas  |   | Intercorrências |
|------|---|---|-----------------|
|      | Manhã (08h às 12h)  | Tarde (14h às 18h)  |                 |
| 01   | <p>Leitura e respostas de e-mails;</p> <p>Recebimento e conferencia de documentação para RT da empresa Oncoradium;</p> <p>Envio de documentos pendentes;</p> <p>Atendimento ao público (orientação, negociação, envio de boleto);</p> <p>Reclamação de profissional quanto a solicitação de exames pelo enfermeiro, a mesma recebeu as devidas orientações.</p> | <p>Vistas notificação do Ministério Público;</p> <p>Limpeza da sala 306;</p> <p>Contato com coordenação, presidência, registro para comunicação de retorno;</p> <p>Recebimento de documentos pendentes da empresa Oncoradium;</p> <p>Organização de documentos.</p> |                 |
| 02   | <p>Atendimento ao público (emissão de boleto, emissão de nada consta);</p> <p>Montagem de processo de RT da empresa Oncoradium, analise documental, parecer e MEMO (pendente boleto);</p> <p>Atualização de documentos incluídos no google drive.</p>   | <p>Verificar PAD HC, Hospital Alvorada e PAD's arquivados;</p> <p>Organização de documentos.</p>  |                 |
| 03   |   |   |                 |
| 04   |   |   |                 |
| 05   | <p>Atendimento ao público (envio de boleto, negociação, informações);</p> <p>Contato com Carlos Eduardo e Marina para esclarecimentos;</p> <p>Correção de Memo 01;</p> <p>Elaboração de Memo 02;</p> <p>Recebido solicitação de palestra para JOENF, solicitado tema para mesa redonda.</p>   | <p>Reunião com Allana;</p> <p>Orientação a profissional Ana Sousa quanto a cuidados domiciliares por profissionais lotados em hospital;</p> <p>Organização de documentos.</p>   |                 |





CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
|           |   |   |  |
| <b>06</b> | AUSENTE (realização de exame de retorno a pedido do setor pessoal)  | Organização de documentos.  |  |
| <b>07</b> | Sugerido tema para palestra da JOENF;<br>Encaminhado solicitação de palestra;<br>Inscrição em curso;<br>Recebido profissional Edson para esclarecimentos.   | Revisão de POP's: levantamento de dúvidas;<br>Realização de inscrição em curso.   |  |
| <b>08</b> | Revisão de POP's: levantamento de dúvidas;<br>Atendimento ao público (emissão de boleto);<br>Reunião com aluno da UFMA para recebimento de proposta, recebido ofício 32/2018+anexo.   | Repasado pela coordenação pendências de RT do Hospital Macrorregional, e realizado alguns esclarecimentos.  |  |
| <b>09</b> | Revisão de POP's: levantamento de dúvidas;<br>Conclusão de organização de documentos.   | Atendimento ao público (emissão de boleto, nada consta, entrega de carteira e diploma).   |  |
| <b>10</b> |   |   |  |
| <b>11</b> |   |   |  |
| <b>12</b> | PONTO FACULTATIVO   | PONTO FACULTATIVO   |  |
| <b>13</b> | FERIADO   | FERIADO   |  |
| <b>14</b> | FERIADO   | PONTO FACULTATIVO   |  |
| <b>15</b> | Elaboração de formulário de ausência, envio para coordenação;<br>Atendimento ao público (envio de boleto, envio de nada consta, informação, orientação, envio de certidão de inscrito).<br>Organização de arquivos no PC pessoal para o da subseção | Organização e identificação de pastas de RT<br>Reunião com Presidente, coordenador de subseções e representantes.<br>Repasado problemas e possíveis soluções. |  |
| <b>16</b> | Levantamento de oficinas credenciadas e postos de abastecimento;<br>Atendimento ao público (emissão e boleto);  | Orientação sobre RT para enfermeira Vanessa Benini;<br>Verificação de pendências de RT's recebidos;   |  |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
|           | <p>Contato com Marina, agendada reunião;<br/>Realização de ofício 01/2018;<br/>Recebido solicitação de auxílio em dimensionamento pela RT Solange.<br/>Esclarecimento com profissional sobre repouso.</p>   | <p>Enviado formulário de RT: vbenini@hotmail.com.</p>  |  |
| <b>17</b> |   |  |  |
| <b>18</b> |   |  |  |
| <b>19</b> | <p>Realizada etiquetas de PAD's arquivados;<br/>Informados palestrantes para JOENF e solicitado elaboração de convites;<br/>Análise de resolução de dimensionamento e pontuado dados necessário para o HC;<br/>Recebimento de comprovante de pagamento da ART do Hospital Santa Monica, anexado e concluído processo para envio;<br/>Solicitado login para representante.</p> | <p>Reunião com Marina.<br/>Recebida listagem de pessoal do Hospital Macrorregional.</p>                          |  |
| <b>20</b> | <p>Envio de análise situacional para RT do Hospital Santa Monica;<br/>Enviado cronograma de fiscalização e situação de PAD's para Marina.</p>   | <p>Orientação para profissional sobre registro de RT;<br/>Envio de formulário de RT;<br/>Reunião com Allana.</p> |  |
| <b>21</b> | <p>Atendimento ao público (emissão de boleto);<br/>Envio de resolução 511/2016 para esclarecimento de profissional;<br/>Esclarecimento com profissional quanto a inscrição de menor de 18 anos;<br/>Realizado e enviado memo 03/2018;</p>   | <p>Entrega de RT da empresa CNI e esclarecimentos. RT solicitou nova conferência de listagem.</p>                |  |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | Realizado lista de material expediente para o ano de 2018;<br>Elaboração e envio de memo 04/2018.  |  |  |
| 22 | Conferencia de listagem a pedido da empresa CNI;<br>Esclarecimento com Marina sobre licença matrimonio e folga de aniversário;<br>Emissão de protocolo de recebimento de documentos;<br>Envio da CIP da RT do Hospital Macrorregional, comunicado erro em RG.  | Reenvio de resolução de hemoderivados;<br>Realização de controle de RT's;<br>Realizado despachos de arquivamento do Hospital das Clinicas, Hospital Alvorada e HMI;<br>Busca de protocolo e comprovante de entrega.  |  |
| 23 | Envio de orçamentos para gabinete;<br>Orientação sobre RT Suellem Oliveira;<br>Esclarecimento com Marina sobre formulário de RT, solicitação de envio de novo modelo;<br>Recebimento e leitura de novos formulários.   | Recebido solicitação de atestado de capacidade Técnica da Escola Nova Dinâmica. Enviado pedido para o setor de registro;<br>Recebido solicitação de digitalização de orçamentos. Informado impossibilidade por representante não possuir mais os orçamentos físicos. |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 | Limpeza de sala pós reparo em encanação;<br>Atendimento ao público (emissão de certidão);<br>Busca no departamento de atenção Básica da chave do estacionamento para fazer cópia de chave;<br>Feito despacho de arquivamento da CASAI, Unidade Mista Vila Nova, Centro de Saúde Nova Imperatriz e Núcleo de Hemoterapia.<br>Feito MEMO 06/18 | Recebida documentação de RT do Hospital Regional, feita protocolo de recebimento de documentos;<br>Iniciada conferencia de listagem do Hospital Regional.  |  |



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO MARANHÃO  
Criado pela Lei nº 5.905/73  
FISCALIZAÇÃO

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
|           | Unificação de acompanhamento de PAD's  |   |  |
| <b>27</b> | Conferencia listagem do Hospital Regional;<br>Recebimento de documentação de RT do HC;<br>Atendimento ao público (orientação, informações, emissão de boleto). | Recebida solicitação de ASO do setor pessoal;<br>Organização de processo de RT do HC e Hospital Regional. |  |
| <b>28</b> | Envio de ASO para o setor pessoal, via e-mail e malote.<br>Elaboração de relatório mensal;<br>Envio de Ficha de controle de atendimento e relatório.           |   |  |
| <b>29</b> |  |   |  |
| <b>30</b> |  |   |  |
| <b>31</b> |  |   |  |