



1  
2 **ATA DA 75ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA DO COREN-MA**  
3 **REALIZADA EM 08 DE MAIO DE 2019**  
4 **GESTÃO 2018 - 2020**  
5  
6

7           Aos oito dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove, na Sede do  
8 Conselho Regional de Enfermagem do Maranhão, sito à Rua Carutapera, nº 03, Jardim  
9 Renascença, São Luís-MA, reuniram-se os membros na diretoria do COREN-MA: Jamson  
10 Silva de Oliveira Junior-Presidente, Rachel Cristiane Gonçalves Silva -Secretária, Maria Celia  
11 Vale Ferraz-Tesoureira, para o cumprimento da seguinte: **Item 01 – ABERTURA DOS**  
12 **TRABALHOS E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** Após verificação do quórum regimental,  
13 com a presença dos Conselheiros acima relacionados, a reunião foi iniciada às 10:43 horas  
14 horas; **Item 02 – INFORMES DA PRESIDÊNCIA:** Contratação da Empresa de Auditoria em  
15 caráter de urgência **Item 3 – Portaria Cofen nº 538 de 17 abril de 2019,Ofício n °001/2019**  
16 **Comissão de Sindicância,considerando que os fatos narrados ocorreram em uma época em**  
17 **que os ânimos estavam exaltados após a renúncia do ex-presidente,levando ambos a**  
18 **formalizarem denúncia,mediante dos fatos narrados ambos acordaram em solicitar o pedido**  
19 **de arquivamento,mesmo já tendo sido arquivado pela Comissão Sindicante do COFEN . Item**  
20 **4 reintegrar os representantes das subseções e dar continuidade aos trabalhos,em**  
21 **votação por unanimidade. Item 5 – gratificações de funcionários mantém o que reza a**  
22 **lei (Lei de Responsabilidade Fiscal). Item 6 –FLUXOGRAMA FINANCEIRO:** Mantém  
23 definido o fluxograma de pagamentos no setor financeiro, estabelecendo-se a ordem de  
24 pagamentos que deverá observar o lançamento inicial pela Tesoureira e, por último, a  
25 Presidência libera o pagamento caso estejam atendidos os requisitos. Em regime de votação,  
26 por maioria simples de voto o fluxograma financeiro foi aprovado por 2 votos a 1. **Item 7 –**  
27 **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA:** pendências a serem sanadas(já aprovada em Rop para  
28 contratação de Empresa Financeira),autorização para criação para Comissão PPA,será  
29 realizado memorando cobrando situação atual do financeiro.**Item 8 –ADMINISTRAÇÃO**  
30 **GERAL:**normais e rotinas já existem na unidade, será realizado um memorando comunicando  
31 o horário do órgão, e também a função da Gerência Administrativa. Item 9: Calendário Anual  
32 da ROD , será a segunda terça-feira de cada mês.Item 10-LAI, a gerência administrativa irá  
33 cobrar de cada setor até o dia 5º de cada mês e regularizar pendências da LAI.Item11-  
34 **ASSUNTOS DA SECRETARIA-** atribuições,memorandos,reuniões ficará sob

35 responsabilidade desta. Item 12- PENDÊNCIAS E PRAZOS- ver quais processos serão para  
36 presidente e para secretária, e após as ROPS E REPS ver o tempo necessário para ser feito o  
37 documento e enviar para pagamento. ITEM 13-OUVIDORIA-permanece quadro atual até a  
38 próxima ROD. ITEM 13-COMISSÕES-será instituída CAI, COMISSÃO ÉTICA, SAÚDE DA  
39 MULHER, EDUCAÇÃO PERMANENTE e OUVIDORIA. ITEM 14 – Contratação de  
40 estagiário especificamente para serviço de cobrança .ITEM 15-DESPACHO nº 63/2019 será  
41 enviado para apreciação do jurídico .em regime de votação foi aprovado por unanimidade.  
42 PALAVRA AOS MEMBROS: Nada foi dito. Nada mais havendo a tratar, o Senhor  
43 Presidente do COREN-MA declarou encerrada a reunião, da qual, eu, **Rachel Cristhiane**  
44 **Gonçalves Silva**, Secretária, lavrei a presente ata, que dato e assino juntamente com todos os  
45 presentes.


46

47

São Luís-MA, 08 de Maio de 2019.

  
Dr. Jamson Silva de Oliveira Junior  
Conselho Regional de Enfermagem do MA  
Presidente  
COREN/MA nº 294262-ENF  
  
**Jamson S. de Oliveira Junior**  
Presidente  
COREN-MA - 294262-ENF

  
**Rachel C. Gonçalves Silva**  
Secretária  
COREN-MA - 264818-ENF

  
Maria Célia Vale Ferraz  
Tesoureira  
COREN-MA nº 401075-ATM  
**Maria Célia Vale Ferraz**  
Tesoureira  
COREN-MA- 411228-TEC

48