

MAPA ESTRATÉGICO 2018 - 2020

VISÃO

Ser a organização profissional, estratégica e de referência para o desenvolvimento da profissão e de políticas de saúde por meio do apoio técnico, científico, legal e de gestão na área de Enfermagem.

MISSÃO

Disciplinar, fiscalizar e zelar pelo exercício da Enfermagem, na busca pela ética e pela qualidade das ações realizadas à sociedade, dentro do estado de Minas Gerais.

IMPERATIVOS ESTRATÉGICOS	EXCELÊNCIA DOS SERVIÇOS	SUSTENTABILIDADE	IMAGEM E REPUTAÇÃO	TRANSPARÊNCIA		
	GESTÃO RESPONSÁVEL	JUSTIÇA SOCIAL	VALORIZAÇÃO DO EMPREGADO PÚBLICO	CARÁTER ÉTICO, PREVENTIVO E CONCILIADOR		
ECONÔMICO-FINANCEIRO	AMPLIAR A ARRECADAÇÃO	UTILIZAÇÃO ADEQUADA DOS RECURSOS	REDUZIR A DÍVIDA ATIVA E A INADIMPLÊNCIA	ELABORAR RELATÓRIOS MENSIS DA SITUAÇÃO FISCAL - FINANCEIRA		
MERCADO E CLIENTES	MELHORAR O RELACIONAMENTO COM O INSCRITO	MELHORAR A COMUNICAÇÃO	AMPLIAR E MELHORAR O ACESSO A SERVIÇOS E A INFORMAÇÃO	IMPLEMENTAR AÇÕES DE CONTROLE	DAR VISIBILIDADE AS AÇÕES DO CONSELHO E DA ENFERMAGEM	ORGANIZAR EVENTOS DE INTERESSE DO INSCRITO
	LUTAR PELAS CAUSAS DA ENFERMAGEM	INCENTIVAR PRODUÇÕES CIENTÍFICAS				
PROCESSOS	GESTÃO DE CUSTOS	MELHORAR A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO	OTIMIZAR O PROCESSO FISCALIZATÓRIO	DAR RESOLUTIVIDADE AO PROCESSO FISCALIZATÓRIO		
	IMPLANTAR NOVAS TECNOLOGIAS PARA OTIMIZAR O PROCESSO DE TRABALHO E A COMUNICAÇÃO	MELHORAR A GESTÃO DE ESTOQUE, RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO	MELHORAR O PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS PARA ABERTURA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS	MELHORAR O CONTROLE DOS CONTRATOS		
	GESTÃO DO FLUXO DE ENTRADA DE PROTOCOLOS/DEMANDAS	PROMOVER ADEQUAÇÃO TÉCNICA, ÉTICA E LEGAL DOS PARECERES E SUA DIVULGAÇÃO	REDUZIR O NÚMERO E MODIFICAR A CONDUÇÃO DOS PROCESSOS ÉTICOS	OTIMIZAR O TEMPO DOS PROCESSOS ÉTICOS		
	GESTÃO DO ACERVO E ARQUIVOS DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO, ARQUIVO E MEMÓRIA	DEFINIR A ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (UTI)	GESTÃO ESTRATÉGICA DAS AÇÕES DO GABINETE	MELHORAR O ACOMPANHAMENTO DOS PRAZOS DE RESPOSTAS		
	FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES MAIS DETALHADAS DA CONTABILIDADE	AMPLIAR O CONTROLE INTERNO E AUDITORIA INTERNA	AMPLIAR E FACILITAR O VOLUME DE INFORMAÇÕES PUBLICIZADAS	MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA		
PESSOAS	ADOÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE UMA POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS		ENDOMARKETING	GESTÃO DA CULTURA ORGANIZACIONAL		

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
Perspectiva: ECONÔMICO - FINANCEIRA									
AMPLIAR A ARRECADAÇÃO	Implantar domicílio tributário	Comissão do processo de recebimento	jan/19	5% de desconto para o inscrito que autorizar o e-mail como domicílio tributário	% de inscritos que aderiram ao e-mail como domicílio tributário	0%	30%	60%	70%
	Melhorar a efetividade da cobrança da anuidade (protesto)	PROGER	fev/19	Interno (não mesurado)	Taxa de execuções	3,0%	2,0%	1,5%	1,5%
	Cobrança da multa eleitoral (5% do valor da anuidade)	Comissão e Plenária	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de arrecadação com pagamento de multa	NA	30%	na	na
PROMOVER UTILIZAÇÃO ADEQUADA DOS RECURSOS	Definir os percentuais de investimentos em cada unidade	Diretoria	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de investimento realizado fora do definido	definição de prioridades	20	10	0
	Definir projeto orçamentário do investimento e dos projetos e planejamento do cronograma de desembolso	Diretoria	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de investimento realizado fora do definido	definição de prioridades	20	10	0
	Definir critérios e necessidade de estudo para gastos acima de cem mil reais	Conselheiro Érico	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de investimento realizado fora do definido	0	0	0	0
REDUZIR A DÍVIDA ATIVA E A INADIMPLÊNCIA	Organizar a cobrança da dívida ativa (estudo de terceirização; divulgar o Refis descentralizar a cobrança do Refis; alteração do nada consta e outras medidas; campanha institucional de esclarecimento sobre a DA)	Comissão do processo de recebimento	ago/19	Interno (não mesurado)	Taxa de redução da dívida ativa	0	10%	20%	30%
					Taxa de aumento da arrecadação	0	6%	12%	18%
	Ampliar os critérios para obtenção de CRT (incluir as datas das carteiras na lista de profissionais; lista de verificação de nada consta dos profissionais e nada consta do RT)	DEFIS	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de inadimplência por CRT	NA	50%	45%	40%
ELABORAR RELATÓRIOS MENSALIS DA SITUAÇÃO FISCAL-FINANCEIRA	Ampliar a divulgação das receitas no portal da transparência mensalmente e nas plenárias trimestralmente	Conselheira Vânia e Diego	ação contínua	Interno (não mesurado)	Taxa de publicação dos relatórios	100%	100%	100%	100%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
Perspectiva: MERCADO E CLIENTES									
MELHORAR O RELACIONAMENTO COM O INSCRITO	Controle das demandas da Ouvidoria (definir como serão as ferramentas de controle; avaliação do instrumento utilizado pelo Cofen; criar um protocolo interno do Coren para resposta a demanda de Ouvidoria)	Ouvidoria	nov/18	Interno (não mesurado)	Taxa de demandas da ouvidoria respondidas Tempo médio de resposta das demandas de ouvidoria Índice de satisfação com as respostas da ouvidoria Taxa de demandas recebidas por assunto na ouvidoria	60%	70%	80%	100% das demandas sob controle
	Implementar cultura de urbanidade no tratamento com o inscrito (treinamento dos servidores; acolhimento ao inscrito na UIRC)	Conselheiro Gustavo, UGP e Fabiana	dez/19	Interno (não mesurado)	Índice de satisfação do inscrito com o atendimento realizado no Coren (medição após implantação do projeto)	NA	100% do projeto implantado e medir o índice de satisfação	aumentar em 20% o índice de satisfação	aumentar em 20% o índice de satisfação
	Implantar estratégias de acessibilidade (totem, UAI, Coren itinerante; agendamento online na UIRC)	Conselheira Vânia - UAI Conselheiro Gustavo - totem e Coren itinerante	dez/2018 (UAI piloto); demais UAIs para dez/2019 e dez/20	totem: R\$ 100.000,00 UAI: R\$ 18.000,00 / unidade / ano Coren itinerante: custo interno agendamento online UIRC: R\$10.000,00	Taxa de estratégias de acessibilidade implantadas índice de satisfação com o acesso às novas estratégias Taxa de ações possíveis de serem realizadas nas novas estratégias de acessibilidade	estudos de viabilidade e orçamentos	50% UAI; 50% do TOTEM; 50% Coren itinerante; início do agendamento online da UIRC	50% UAI; 100% TOTEM; 100% Coren itinerante; 50% dos atendimentos na UIRC serem agendados online	70% do atendimento da UIRC ser através de agendamento online
	Oferecer desconto por antecipação de pagamentos	Conselheira Vanda e Diego	ação contínua	R\$2.000.000,00 / ano	Taxa de pagamentos realizados antecipadamente por ano	40% de pagamentos antecipados	42%	43%	44%
	Realizar ciclos de debates (audiências; fóruns; seminários)	GTAPIP	ação contínua	R\$20.000,00 / ano	Taxa de eventos programados e realizados	6 audiências; 2 seminários	3 audiências; 1 fórum; 1 seminário	3 audiências; 1 fórum; 1 seminário	3 audiências; 1 fórum; 1 seminário

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
	Ofertar canal de comunicação eficiente (acompanhamento se as demandas foram atendidas) para orientar corretamente o inscrito de onde a sua demanda será atendida (cartaz na portaria e treinamento de todos os servidores esclarecendo o que é realizado em cada unidade; "Eu vou te ajudar"; chat)	ASCOM	abr/19	R\$ 30.000,00 / ano	Índice de satisfação do inscrito com o atendimento realizado no Coren	estudos de viabilidade e orçamentos	50% dos projetos implantados	100% dos projetos implantados	100% dos projetos implantados
	Organizar Grupo de Trabalho com os Responsáveis Técnicos	Conselheiro Gustavo	mar/19	R\$ 6.000,00	Índice de satisfação do RT com o GT	na	4 encontros	8 encontros	4 encontros
	Criar a Câmara de Conciliação Administrativa Fiscal	Drº Hudson	dez/18	Interno (não mesurado)	Taxa de êxito por atendimento	0	20%	25%	30%
	Disponibilizar acesso à internet para os inscritos na sede e subseções, com controle de usuário	UTI	2018 / 2019	2018 - Investimento já realizado. - Horas de Trabalho da Equipe de Infraestrutura de TI	Taxa de Conclusão do Projeto	75%	100%	100%	100%
MELHORAR A COMUNICAÇÃO EXTERNA	Potencializar as mídias sociais (canal no youtube; twitter; facebook; outras)	ASCOM	abr/19	R\$ 9.000,00	Taxa de aumento do número de seguidores Taxa de posts comentados Taxa de compartilhamentos	Definir os parâmetros	aumento de 50% do número de seguidores	aumento de 100% do número de seguidores em relação a 2018	aumento de 200% do número de seguidores em relação a 2018
	Estudo para contratação de empresa terceira de publicidade institucional	Fabiana e Rodrigo	abr/19	Interno (não mesurado)	Taxa do projeto concluído	na	estudo concluído	NA	NA
	Viabilizar estrutura e logística de videoconferências (filmagem, gravação, edição e transmissão ao vivo)	Jarbas e Rodrigo Colli	mar/19	R\$22.000,00 / ano	Taxa do projeto concluído	50%	100%	NA	NA
	Campanhas publicitárias (back bus; ponto de ônibus; metrô; outdoor; criar banco de imagens do Coren-MG; outras)	ASCOM	dez/19	R\$230.000,00 em 2019	Taxa de campanhas idealizadas x realizadas	0	20%	30%	40%
	Contratar um revisor de publicações	Conselheira Carla	jan/19	R\$6.000,00 / mês	Taxa de documentos revisados	80%	90%	95%	100%
ORGANIZAR EVENTOS DE INTERESSE DO INSCRITO	Planejamento do EMITA, Semana da Enfermagem, Corrida da Enfermagem e Plenária descentralizada do Cofen	Comissão de Eventos, ASCOM e Gabinete	fev/19	R\$100.000,00 / ano	Índice de satisfação do inscrito com o evento Taxa de ocupação de vagas	estudo concluído	80% de satisfação 100% de ocupação	80% de satisfação 100% de ocupação	80% de satisfação 100% de ocupação

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
MELHORAR A AMPLIAR O ACESSO A SERVIÇOS E A INFORMAÇÃO	Reformular o site e Implantar Atendente virtual (avatar), inserindo perguntas e respostas da Câmara Técnica e revisando / melhorando a divulgação de convênios	Fabiana e UTI	jan/20	R\$100.000,00 / ano	Taxa de conclusão do projeto	10%	80%	100%	NA
	Melhoria do Portal da Transparência	UTI e Ucon	mar/20	Custo interno (Estagiários TI)	Responsividade do sistema, funcionamento perfeito em Smartphone. Atendimento as regras da LAI	70% - Sistema atendendo todos os requisitos atuais do sistema do Cofen, funcionando em smartphone	80% - Sistema com pesquisa de remuneração por pessoa. Criação de Aplicativo	100% - Atendimento a todos requisitos da LAI	NA
LUTAR PELAS CAUSAS DA ENFERMAGEM	Campanha e ações institucionais para proteção do profissional contra a violência	GTAPIP	mar/19	R\$20.000,00 / ano	Taxa de campanhas planejadas e realizadas	projeto	50% das campanhas planejadas executadas	100%	NA
	Intensificar os trabalhos conjuntos em políticas públicas em busca das 30 horas, piso salarial, descanso da Enfermagem, aposentadoria especial e no combate a formação a distância (tecnico e graduação)								
	Construção pela luta de um dimensionamento adequado								
DAR VISIBILIDADE ÀS AÇÕES DO CONSELHO E DA ENFERMAGEM	Divulgar as ações de fiscalização	ASCOM e DEFIS	dez/19	pendente	Taxa de fiscalizações realizadas e divulgadas	NA	5%	5%	5%
	Divulgar as medidas judiciais exitosas	ASCOM e PROGER	dez/19	pendente	Taxa de ações judiciais exitosas divulgadas	NA	100%	100%	100%
INCENTIVAR AS PRODUÇÕES CIENTÍFICAS	Criar o Projeto Produção Científica da Câmara Técnica	Câmara Técnica	dez/19	pendente (custo de auxílio representação para os colaboradores)	Taxa de produções planejadas e publicadas	0%	30%	60%	100%
Perspectiva: PROCESSOS									
	Implantar centro de custo para cada unidade	UC	jan/19	R\$20.000,00 / ano	Taxa de despesas detalhadas em centro de custo	0%	100%	100%	100%
	Definir projetos de redução de custos (energia elétrica; papel A4; etc.)	Rodrigo Geraldo, Rodrigo Colli e Diego	dez/18	Interno (não mesurado)	Taxa de redução do consumo dos itens estudados	0%	5%	10%	15%
	Definir critérios para participação em eventos, cursos e treinamentos	Conselheiro Gustavo	jun/19	Interno (não mesurado)	Taxa de participação dentro dos critérios definidos	0%	100%	100%	100%
	Redução dos auxílios-representação dos colaboradores da Câmara Técnica	Câmara Técnica	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de redução dos auxílios pagos aos colaboradores da Câmara Técnica	10%	20%	20%	20%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
GERENCIAR OS CUSTOS INSTITUCIONAIS	Estudo de redução das diárias	Conselheiro Érico e Joana	mar/19	Interno (não mesurado)	Taxa de redução das diárias	0%	5%	10%	15%
	Revisão dos contratos de terceirização de serviços	Rodrigo (Licitação)	nov/18	Interno (não mesurado)	Taxa de contratos renovados com custo menor que o atual	5%	4%	3%	3%
	Controle de prazos de Entrega de Parecer Relator em cumprimento à Decisão Normativa Coren-MG Nº 20/18.	UPE	Iniciado em julho de 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de Parecer Relator entregue dentro do prazo;	80%	100%	100%	1000%
	Controle de prazos de Entrega de Entrega de Relatório final de Instrução em cumprimento à Decisão Normativa Coren-MG Nº 20/18.	UPE	Iniciado em julho de 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de Relatório Final de Instrução entregue dentro do prazo.	80%	100%	100%	100%
	Estabelecer critérios e prazos para pagamento de auxílio representação quando na realização de Averiguação Prévia por Conselheiro	UPE	02/19	Interno (não mesurado)	- Percentual de Averiguação Prévia realizada por Conselheiro. OBS. Considera-se aceitável o percentual de 10% para realização de Averiguação Prévia por Enfermeiro Fiscal.	80%	90%	90%	90%
	Estabelecer critérios e prazos para pagamento auxílio representação quando na realização de Aplicação de Penalidade por Conselheiro.	UPE	02/19	Interno (não mesurado)	- Percentual de Aplicação de Penalidade realizada por Conselheiro. OBS. Considera-se aceitável o percentual de 10% para realização de Aplicação de Penalidade por Enfermeiro Fiscal.	80%	90%	90%	90%
	Otimizar utilização de tramitação de documentos via e-mail. - Estabelecer tipos de documentos e respectivos critérios para tramitação via e-mail.	UPE	02/19	Interno (não mesurado)	- Percentual de documentos tramitados via email. OBS. Considera-se aceitável percentual de 20% para demais meios de tramitação de documentos.	60%	80%	80%	80%
	Analisar novas tecnologias de telefonia, gestão de filas de atendimento, antivírus, links de internet, entre outras. Focar em melhorias de qualidade e de redução de custos.	Rodrigo Colli	Contínuo	Horas de Trabalho da Equipe de Infraestrutura de TI	Quantidade de Tecnologias Analisadas e/ou Implantadas	2 tecnologias	2 tecnologias	2 tecnologias	NA
	Revisão de Contratos de Serviços Continuados de Infraestrutura de Tecnologia da Informação prestados ao Coren-MG. Focar em melhorias de qualidade e de redução de custos.	Rodrigo Colli	Contínuo	Horas de Trabalho da Equipe de Infraestrutura de TI	1 - Quantidade de Contratos Revisados 2 - Melhoria do Custo/Benefício	1 - 2 contratos 2 - 2% Redução de Custos de Contratos existentes	1 - 2 contratos 2 - 2% Redução de Custos de Contratos existentes	1 - 2 contratos 2 - 2% Redução de Custos de Contratos existentes	NA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
	Minimizar a necessidade de contratação de funcionários na Divisão de Infraestrutura de TI através da contratação de empresa especializadas nos soluções de hardware e software utilizadas pelo Coren-MG.	Rodrigo Colli	Contínuo	2018 - Já realizado. 2019 - R\$30.000,00 2020 - R\$60.000,00 2021 - R\$90.000,00	1- Quantidade de Contratações de Suporte Técnico especializado nas Tecnologias Utilizadas pelo Coren-MG 2 - Redução de Custos de Contratos Existentes	1 - 1 contratação 2 - 2%	1 - 3 contratações 2 - 2%	1 - 3 contratações 2 - 2%	NA
MELHORAR A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO INSCRITO (em todas as unidades)	Implantar ações a fim de trazer agilidade e resolatividade ao atendimento em todas as unidades	Conselheiro Gustavo	mar/19	Interno (não mesurado)	Taxa de ações planejadas e implementadas	0%	20%	50%	100%
	Implantar agendamento online do atendimento	Conselheira Vânia, Bruno e Rodrigo Geraldo	mai/19	R\$10.000,00 * *custo UAI e app	Taxa de atendimento que é realizado via agendamento online	0%	10%	15%	20%
	Implementar treinamentos sistematizados aos agentes de atendimento	Conselheiro Gustavo e Vicentina	jul/19	pendente	Hora per capta de treinamento	0%	1 h / mês	1,5 h / mês	2 h / mês
	Evolução do Portal do Inscrito	UTI, UIRC e UFIN	12/19	Custo interno (Analista TI e Estagiários)	Responsividade do sistema, funcionamento perfeito em Smartphone, Geração de boletos e certidões pelo smartphone	0%	50% Sistema responsivo e com geração de Certidões	100% Sistema com geração de acordos e certidões	NA
	Disponibilizar Totem (locação de 10 em BH)	Gustavo, Bruno, Rodrigo Colli e Rodrigo Geraldo	jan/19	R\$100.000,00 *R\$10.000,00 cada um para compra	Taxa de atendimento via totem	0%	0,5%	0,6%	0,70%
	Criar aplicativo	Conselheira Lisandra, Bruno e Rodrigo Geraldo	dez/18	R\$20.000,00	Taxa de downloads	0%	5%	10%	15%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
OTIMIZAR O PROCESSO FISCALIZATÓRIO (o fazer do fiscal)	Implantar o Sig PAD-F	UTI e DEFIS	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de implantação do Sig PAD-F	10%	100%	NA	NA
	Padronizar os roteiros de fiscalização por tipo de serviço (hemodiálise; atenção básica; hospital; etc), baseado nas notificações vigentes	DEFIS e CT	Contínuo	Interno (não mesurado)	01 Roteiro por semestre	0	2	2	2
	Fortalecer o cunho educativo das fiscalizações	DEFIS	Contínuo	Interno (não mesurado)	Cobrar número pré estabelecido de reuniões em visita.	20%	20%	20%	20%
	Fiscalizar os prazos da Proger em relação a tramitação dos PAD-F	PROGER e Fiscal responsável	Contínuo	Interno (não mesurado)	Número de solicitações atendidas pela Proger/ Fiscal	NA	90	90	90
	Promover treinamento técnico periódico dos Fiscais	DEFIS	Semestral	Interno (não mesurado)	1 - Horas de treinamento / Fiscal / Ano 2 - Fiscais em Pós Graduação com apoio do Coren-MG	1 - 50 horas 2 - 02			
	Disponibilizar as datas de vencimento das carteiras no SIG	UTI, UIRC e DEFIS	06/19	Custo interno (Analista de TI)	Vencimento de Carteiras disponibilizado dentro do Cadastro do Profissional, Listagem de profissionais com carteira vencida dentro da Instituição no SIG Online e SIG Offline	70%	100%	NA	NA
	Implantar a visita com foco em dimensionamento e processo de enfermagem	DEFIS	2019	Interno (não mesurado)	Avaliação e orientações de dimensionamento feita pelo Fiscal	20	50	60	70
	Promover visibilidade através de ações da comunicação social às atividades fiscalizatórias	DEFIS e ASCOM	2019	Interno (não mesurado)	Divulgar ações exitosas da Fiscalização Eventos de capacitação para os inscritos	4	4	4	4
PROMOVER RESOLUTIVIDADE AO PROCESSO FISCALIZATÓRIO (resultado do PAD-F)	Definir indicadores do processo de trabalho	DEFIS	2020	Interno (não mesurado)	Vários indicadores na dependência do SIG PAD-F	NA	NA	NA	NA
	Estudo de viabilidade de contar com Fiscal específico para controle efetivo do PAD-F este fim (Coordenador Adjunto)	DEFIS	2019	Interno (não mesurado)	Taxa de PAD-F analisados e acompanhados por mês	NA	100%	NA	NA
	Revisar a O.S. nº 04/2017 de produtividade dos Enfermeiros Fiscais	DEFIS	jun/20	Criação de função	Processos de trabalho revisados anualmente.	0	30	50	60
	Revisar a O.S. nº 77/2013 que normatiza o PAD-F	DEFIS	jun/20	Criação de função	Processos de trabalho revisados anualmente	0	30	50	60
	Construir e fortalecer parcerias com as demais entidades de controle, fiscalização e reguladoras	DEFIS	jun/20	Interno (não mesurado)	Visita as GRS das Subseções	0	4	4	4

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
	Realizar fiscalizações em parceria com a vigilância Sanitária, Ministério Público, Ministério do Trabalho e Sindicatos	DEFIS	jun/19	Interno (não mesurado)	Presença do Coordenador nas atividades em parceria para fortalecer vínculo.	0	100	100	100
PROMOVER MELHORIAS NO PROCESSO DE TRABALHO DO DEFIS	Estudo para concurso para cargo de fiscal	DEFIS	dez/18	Interno (não mesurado)	100% instituições acompanhadas por ano.	30	40	50	60
	Acompanhamento de testes de relatório / apuração de denúncia e MP	DEFIS	jun/20	Criação de função	Acompanhamento por amostragem	0%	0%	30%	40%
	Alinhamento de conduta entre Ufis, CT, UPE e CEE	DEFIS	Contínuo	Interno (não mesurado)	Acopanhar 100% das normatizações construídas nesses setores	40	50	60	80
IMPLANTAR NOVAS TECNOLOGIAS PARA OTIMIZAR O PROCESSO DE TRABALHO E A COMUNICAÇÃO	Implantar a realização do pré-cadastro antes do atendimento na UIRC	UTI e UIRC		Interno (não mesurado)					
	Implantação de Novos Recursos de Telefonia IP	Rodrigo Colli Fabiana Karine/Rodrigo Geraldo Fernando Adriano	2018/2020	2019 - R\$ 30.000,00 2020 - R\$ 30.000,00	1) Implantação da URA. 2) Retirar telefones convencionais das subseções; 3) Retirar Fluxo de Ligações de Inscritos nas Subseções; 4) Implantação de Sistema de Call Center. 5) Taxa de Conclusão do Projeto	1) Implantação da URA. 5) 20%	2) Retirar telefones convencionais das subseções. 3) Retirar Fluxo de Ligações de Inscritos nas Subseções. 5) 70%	4) Implantação de Sistemas de Call Center 5) 100%	NA
	Estruturação de digitalização das unidades e Subseções e assinadores digitais para a UAC e Subseções	Rodrigo Colli UIRC ULC PROGER	2018/2019	2019 - R\$ 80.000,00	Taxa de Conclusão do Projeto	20% - Processo de Licitação	100% Aquisição e Implantação do Equipamentos.	NA	NA
	Documentação de Procedimentos Técnicos e Políticas de Rede.	Equipe de Infraestrutura de TI	Contínuo	Horas de Trabalho da Equipe de Infraestrutura de TI	Taxa de Processos de Infraestrutura de TI Documentados.	0,2	0,4	0,6	0,8
	Implantar o ponto via SIG dos fiscais	Bruno, Vicentina e Wiliam	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de implantação	50%	100%	na	na
MELHORAR A GESTÃO DE ESTOQUE, RECURSOS MATERIAIS	Melhorar controle da frota (possibilitar a utilização de carro próprio)	Rodrigo Geraldo	dez/18	reduzir o custo interno já existente	Tempo de carro parado (em dias por mês da frota toda)	100	100	100	100
	Definir rotinas de reavaliação patrimoniais (por gestão)	Rodrigo Geraldo	jul/19	pendente	Taxa patrimonial reavaliada	0	100	0	0
	Definir estoque mínimo e máximo	Rodrigo Geraldo	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de bens com definição de estoque mínimo e máximo	0	100	0	0
	Identificar padrões de consumo	Rodrigo Geraldo	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de bens com padrão de consumo definido	0	100	0	0

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
E PATRIMONIO	Melhorar a especificação dos bens de consumo	Rodrigo Geraldo	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de bens especificados	0	100	0	0
	Padronizar o inventário patrimonial e de bens de consumo	Rodrigo Geraldo	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de bens inventariados	0	100	0	0
	Normatizar o procedimento de transição de gestão das informações patrimoniais, bens de consumo	Conselheira Vanda e Rodrigo Geraldo	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de procedimentos descritos	0	80	100	100
MELHORAR O PROCESSO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS PARA ABERTURA DE PROCESSOS LICITATÓRIOS	Contratação de software de levantamento e preços	Rodrigo Geraldo	set/19	R\$7.990,00 / ano	Taxa de levantamento de orçamentos que se adequam ao objeto dos processos de licitação	100%	NA	NA	NA
	Treinamento dos servidores da UPML	Rodrigo Geraldo	ação contínua	Interno (não mesurado)	1 - Taxa de servidores capacitados 2 - Avaliação de Eficácia	1 - 100% 2 - 50%	1 - NA 2 - 70%	1 - NA 2 - 100%	1 - NA 2 - 100%
MELHORAR O CONTROLE DOS CONTRATOS	Treinamento dos servidores da UGC	Rodrigo Geraldo	ação contínua	R\$3.533,00	1 - Taxa de servidores capacitados 2 - Avaliação de Eficácia:	1 - 100% 2 - 50%	1 - NA 2 - 70%	1 - NA 2 - 100%	1 - NA 2 - 100%
	Treinamento para os fiscais de contrato	Rodrigo Geraldo	ação contínua	Interno (não mesurado)	índice de serviços/aquisições que estão de acordo com o contrato firmado				
	Contratação de Software para gestão de contratos.	ULC e UGC	set/19	Interno (não mesurado)	Taxa de satisfação da gestão de contratos	10%	100%	100%	100%
REVISAR FERRAMENTAS PARA FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS CONTINUADOS	Elaboração de check lists em conformidade com os editais dos contratos continuados.	UGC	dez/18	Interno (não mesurado)	Percentual de controle de atividades de fiscalização de contratos por meio de check list	50%	70%	100%	100%
	Realizar reuniões periódicas com fiscais de contratos para repasse de informações, identificar dificuldades e esclarecimento de dúvidas.	UGC	dez/18	Interno (não mesurado)	Taxa de servidores capacitados. Avaliação de eficácia	80%	90%	100%	100%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
MELHORAR O PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES DO COREN-MG	Implantar Plano Anual de Compras, com o objetivo de planejar com maior antecedência as licitações do Coren-MG e redução de custos através de realização de licitações conjuntas, bem como estabelecer critérios para padronizações de bens e serviços adquiridos de acordo com as necessidades das Unidades do Coren-MG.	ULC e Conselheiro Érico	2018/2019	Interno (não mesurado)	Possibilita que a administração incremente o planejamento, prevendo a quantidade e a frequência do que será consumido o objeto. Assim, o Coren-MG terá a oportunidade de comprar melhor e com a constância ideal, minimizando os problemas de estoque, antecipando e programando melhor a realização das licitações dentro de um planejamento		100%	100%	100%
	Estruturar o gerenciamento de riscos dos contratos contínuos de forma que as licitações possam ser planejadas com maior antecedência. Nomear por áreas técnicas equipes/grupos de trabalho para realização de Estudos Preliminares de Contratações de Serviços Contínuos e de Gerenciamento de Riscos das aquisições do Coren-MG.	UGC e ULC	2018/2019 contínuo	Interno (não mesurado)	O estudo preliminar da contratação possibilita a administração de conhecer antecipadamente a viabilidade do objeto pretendido e o gerenciamento de risco possibilita a definição de ações de contingência para alcançar a contratação pretendida	30%	70%	100%	100%
	Realocar um servidor do quadro efetivo do Coren-MG para Unidade de Licitações e Contratos para aperfeiçoamento na formulação de editais e termos de referência.	Conselheiro Érico	2019/2020	Interno (não mesurado)	Taxa de servidores capacitados. Avaliação de eficácia		100%	100%	100%
	Treinamento constante dos servidores ULC (2 pregoeiros e 1 coordenação) e membros CPL- Comissão Permanente de Licitação (5 membros) e possivelmente 1 servidor alocado para ULC para capacitação em Editais e Termos de Referência.	Conselheiro Érico e ULC	2018/2019	R\$ 23.000,00 / ano	Taxa de servidores capacitados. Avaliação de eficácia	60%	100%	100%	100%
	Rever e adequar os editais de licitação do Coren-MG de acordo com modelos da AGU conforme recomendação das normas vigentes e órgãos de controle.	ULC	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de adequação dos editais	50%	50%	100%	NA
GERENCIAR O FLUXO DE ENTRADA DE PROTOCOLOS/ DEMANDAS	Formalizar o fluxo de entrada de protocolos/demandas (padronizar tipo de protocolo para cada demanda/ documento)	GAB, Protocolo e Rodrigo Geraldo	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa do fluxo elaborado / padronizado	100%	0	0	0
	Treinamento de protocolo no SIG para os agentes administrativos das subseções	GAB e Protocolo	ação contínua	Interno (não mesurado)	Taxa de servidores capacitados	100%	NA	NA	NA
					Avaliação de Eficácia	50%	70%	100%	100%
PROMOVER ADEQUAÇÃO TÉCNICA, ÉTICA E LEGAL DOS PARECERES E SUA	Revisar os pareceres já existentes incluindo em sua ementa a competência técnico-científica, ética e legal de todos os componentes da equipe de Enfermagem, considerações a respeito do dimensionamento; segurança do paciente e processo de Enfermagem	Câmara Técnica	2019	Interno (não mesurado)	Taxa de pareceres revisados	5%	95%	0	0

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
DIVULGAÇÃO	Realizar adequações no site para dar melhor visibilidade aos pareceres, facilitar a busca e a sugestão de temas para compor banco de dados	Câmara Técnica	2019	Interno (não mesurado)	Taxa de etapas do projeto de adequação concluído	10%	90%	0	0
REDUZIR O NÚMERO E MODIFICAR A CONDUÇÃO DOS PROCESSOS ÉTICOS	Assessorar as Comissões de Ética das instituições	CEE do Coren-MG	Iniciado em setembro de 2018	Interno (não mesurado)	Diminuição de demandas administrativas enviadas pelas CEE das instituições	10%	10%	10%	10%
	Encaminhar toda demanda de comissão de ética de enfermagem para análise da Comissão de Ética do Coren-MG.	UPE	Iniciado em setembro de 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de denúncias provenientes de comissão de ética de enfermagem.	100%	100%	100%	100%
	Treinamento sistematizado para Conselheiros e Colaboradores em exercício na UPE.	UPE e PROGER	Iniciado em agosto de 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de participação nos treinamentos. OBS. Considera-se aceitável o percentual de 10% de não participação devidamente justificado.	90%	90%	90%	90%
	Auxiliar a Comissão de Ética do Coren-MG em demandas com objetivo de promoção do conhecimento do código de ética dos profissionais de enfermagem e demais legislações de enfermagem.	UPE	Iniciado em setembro de 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de atividades realizadas em conjunto com a Comissão de ética do Coren-MG.	100%	100%	100%	100%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
OTIMIZAR O TEMPO DOS PROCESSOS ÉTICOS	Monitorar planilha de atividades e respectivos prazos estabelecidos pela Decisão Normativa Coren-MG 20/18.	UPE	Inciado em julho 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de cumprimento de prazos estabelecidos pela Decisão Normativa Coren-MG 20/18.	100%	100%	100%	100%
	Atualizar e implementar impresso controle afixado na capa do Processo Ético de modo a constar itens de demonstração de prazos.	UPE	2º semestre 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de Processo Ético com impresso controle afixado na capa.	100% para Processos Éticos em tramitação em outubro de 2018 e seguintes.	100% para Processos Éticos em tramitação em outubro de 2018 e seguintes.	100% para Processos Éticos em tramitação em outubro de 2018 e seguintes.	100% para Processos Éticos em tramitação em outubro de 2018 e seguintes.
	Implementar impresso controle afixado na capa do Procedimento Ético de modo a constar itens de demonstração de prazos.	UPE	2º semestre 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de Procedimento Ético com impresso controle afixado na capa.	100% para Procedimentos Éticos abertos a partir de outubro de 2018.	100% para Procedimentos Éticos abertos a partir de outubro de 2018.	100% para Procedimentos Éticos abertos a partir de outubro de 2018.	100% para Procedimentos Éticos abertos a partir de outubro de 2018.
	Implementar agenda para Comissão de Instrução de modo a acompanhar a periodicidade de reuniões de instrução por processo ético.	UPE	2º semestre 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de reunião mensal de comissão de instrução.	80%	100%	100%	100%
	Viabilizar melhores condições de trabalho na UPE de modo a disponibilizar espaços melhor apropriado para garantia do sigilo (executar a proposta de mudança de layout e mobiliários já estabelecido em projeto).	UPE	2º semestre 2018	Interno (não mesurado)	- Percentual de utilização dos espaços/estação de trabalho a partir da execução do projeto já estabelecido.	80%	100%	100%	100%
	Acompanhar as audiências de instrução dentro e fora da sede dentro dos respectivos critérios: a partir de 02 denunciados, acima de 08 depoentes ou em outras situações que a coordenação/ supervisão entender como necessárias sendo que apenas um critério justificaria o acompanhamento.	UPE	2º semestre 2018	Diária de viagem quando a audiência for fora da sede	Percentual de acompanhamento em audiências de instrução	100% das audiências acompanhadas conforme critérios pré estabelecidos	100% das audiências acompanhadas, conforme critérios pré estabelecidos	100% das audiências acompanhadas, conforme critérios pré estabelecidos	100% das audiências acompanhadas, conforme critérios pré estabelecidos
PROMOVER GESTÃO DO ACERVO E ARQUIVOS DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO, ARQUIVO E MEMÓRIA	Criação de um instagram da biblioteca com notícias científicas	CDM e ASCOM	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de alcance das postagens no instagram da biblioteca	0	média de 200 alcances	média de 300 alcances	média de 400 alcances
	Melhorar a gestão de arquivos de documentos (Defis, Poger e UGP)	CDM e GAB	dez/20	Interno (não mesurado)	Taxa de processos de trabalho interno analisados	Proger- 60% de 2008 Defis - 2021 UGP- 40% dez/2018	Proger- dez 2020 Defis - 2021 UGP- 100%	Proger- dez 2020 Defis - 2021 UGP- ação contínua	Proger- dez 2020 Defis - 2021 UGP- ação contínua
	Melhorar o acervo da biblioteca	CDM e GAB	nov/18	R\$ 10.000,00	Taxa de livros solicitados e adquiridos	100%	ação anual	ação anual	ação anual
	Implementar ações de preservação do acervo histórico do Conselho (sensor de fumaça e fogo; serviço de digitalização)	CDM e GAB	dez/20	pendente	Taxa de ações implantadas para preservação do acervo histórico do Conselho				

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
DEFINIR A ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	Renovação de parque de impressoras/multifuncionais da sede e subseções.	UTI	2020	R\$ 100.000,00 / ano	Taxa de Conclusão do Projeto	NA	NA	100%	NA
	Renovação ou Upgrade do Parque de Computadores do Core-MG (Desktops e Notebooks).	UTI	Contínuo	2018 - Já realizado. 2019 - R\$ 300.000,00 2020 - R\$ 200.000,00 2021 - R\$ 300.000,00 Será realizado estudo de viabilidade para locação, com objetivo de reduzir custos.	Taxa de Conclusão do Projeto	5% - Estudo de Viabilidade para verificar a possibilidade de locação de notebooks.	30% - Renovação de Notebooks e Upgrade de Computadores com mais de 4 anos de uso.	70% - Renovação dos computadores com mais de 4 anos de uso. Upgrade de Computadores completaram 4 anos em 2020.	100% Renovação de computadores de completaram 4 anos de uso em 2021.
	Estruturação e Renovação da Rede de Computadores Cabeada e Wireless na Sede e Subseções.	UTI	2020	2018 - Já realizado. 2019 - R\$ 60.000,00 2020 - R\$ 140.000,00	1) Taxa de Conclusão de Estruturação de Cabeamento das Subseções. 2) Taxa de Conclusão de Estruturação de Cabeamento da Sede. 3) Taxa de Renovação dos Equipamentos Wireless do Coren-MG.	1) 20% 2) 75%	1) 70% 2) 100%	1) 100% 3) 100%	NA
	Reestruturação Física do Datacenter Interno do Coren-MG.	Rodrigo Colli Empresas Contratadas	2019	2018 - Já realizado. 2019 - R\$ 300.000,00	Taxa de Conclusão do Projeto	20% - Desenho do Projeto por Empresa Especializada.	100% Implantação do Projeto.	NA	NA
	Reestruturação de Servidores e Sistema de Backup de Servidores e Notebooks.	UTI	2019	2018 - R\$ 400.000,00 2019 - R\$ 100.000,00	1) Taxa de Conclusão do Projeto de Estruturação de Servidores 2) Taxa de Conclusão do Projeto de Sistema de Backup para notebooks.	1) 75% 2) 20%	1) 100% 2) 100%	NA	NA
	Migração de Servidores Internos para a Nuvem (Cloud).	UTI e Estagiários	2018-2021	2019 - R\$ 36.000,00 2020 - R\$ 120.000,00 A partir de 2021, mantem-se R\$240.000,00 / ano	Taxa de Conclusão do Projeto	10% - Realização de Estudos Gerais Sobre Custos da Nuvem.	30% - Refinamento de Estudos e Migração de Alguns Serviços para Teste.	80% - Migração dos Principais Serviços do Coren-MG.	100% - Migração do Restante dos Serviços caso seja viável.
	Melhoria Contínua da Segurança da Informação na Sede e Subseções.	Rodrigo Colli Estagiários	Contínuo	2019 - R\$ 30.000,00 2020 - R\$ 150.000,00 A partir de 2021 - R\$24.000,00 / ano	1) Taxa de Renovação de Licenças de Software dos firewalls 2) Taxa de Renovação dos Firewalls. 3) Implantação de Software de Análise de Vulnerabilidades 4) Renovação ou Aquisição de Licença de Software Antivirus.	1) 50%	1) 100% 3) 70% 4) 100%	2) 100% 3) 85%	3) 100%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
	Video Monitoramento (Cameras IP).	UTI	2018 / 19 / 20	2018 - Já realizado. 2019 - R\$ 40.000,00 2020 - R\$ 40.000,00	1) Taxa de Implantação na Sede 2) Taxa de Implantação nas Subseções	1) 10% 2) 20%	1) 50% 2) 50%	1) 100% 2) 100%	NA
	Contratar mão de obra especializada (analista de sistemas)	Bruno , Rodrigo Geraldo, Drº Lucas, Conselheiro Erico, Rodrigo Colli	dez/19	R\$16.000,00 por posto de trabalho	Taxa de demandas pendentes atendidas pela tecnologia da informação	5%	50%	60%	70%
REALIZAR GESTÃO ESTRATÉGICA DAS AÇÕES DO GABINETE	Criar e padronizar fluxo de demandas das unidades para o Diretor de Referência	Conselheiros Gustavo e Érico	fev/19	Interno (não mesurado)	Taxa de conclusão do projeto	100%	0	0	0
	Contratar um administrador para a gestão e acompanhamento dos processos de trabalho e das ações estratégicas	Conselheira Carla	fev/19	R\$12.000,00 / mês	Administrador contratado	NA	100%	NA	NA
MELHORAR O ACOMPANHAMENTO DOS PRAZOS DE RESPOSTAS	Monitoramento de Rede.	Rodrigo Colli Estagiários	Contínuo	R\$40.000,00 / ano	1) Taxa de Equipamentos de Rede e Servidores monitorados. 2) Taxa Refinamento de Configurações e Monitoramento de Performance de Serviços de TI.	1) 75%	1) 100% 2) 25%	1) Novos Equipamentos e Cloud. 2) 50%	1) Novos Equipamentos. 2) 75%
	Implantação de Software de Gestão de Atendimento de TI (ITSM) para a melhoria e registro dos atendimentos da UTI.	Equipe de Infraestrutura de TI	2020	R\$20.000,00 / ano	Taxa de Implantação do Projeto.	20% - Estudo sobre as ferramentas existentes no mercado e ferramentas livres.	75% Implantação da Ferramenta	100% Refinamento de Configurações	NA
FORNECER INFORMAÇÕES MAIS DETALHADAS PELA CONTABILIDADE	Implantação do Sistema Centro de Custos	Diego	jan/19	R\$5.000,00 / ano	1 - Taxa de implantação do projeto de centro de custo 2 - Percentual da despesa identificada através de centro de custo especificados	0	1 - 100% 2 - 90%	1 - NA 2 - 95%	1 - NA 2 - 95%
AMPLIAR O CONTROLE INTERNO E A AUDITORIA INTERNA	Emissão de Manual de Controle Interno	Ucon	jun/19	Interno (não mesurado)	Percentual de atividades de controle descritas no Manual	0%	80%	100%	NA
	Emissão de Relatórios de Avaliação de Metas e Resultados (trimestral)	Ucon	mai/19	Interno (não mesurado)	Taxa de metas avaliadas	0	80%	100%	100%
	Elaboração e execução de cronograma de auditoria interna	Ucon	jun/19	Interno (não mesurado)	Taxa de cronograma executado	0	100%	100%	100%
MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA	Desenvolver a intranet para aumentar o acesso e usabilidade pelos servidores, disponibilizando informações importantes	Fabiana, Bruno e Jarbas	jan/20	Interno (não mesurado)	Taxa de acesso diário à intranet	NA	0	50%	100%
	Implantar o SEI (Sistema Eletrônico de Informação)	Conselheiro Érico e Rodrigo Geraldo	out/19	Interno (não mesurado)	Taxa de implantação do SEI	0%	50%	100%	NA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
Perspectiva: PESSOAS									
ADOTAR E DESENVOLVER UMA POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS	Avaliar a viabilidade do PCCS	Conselheiros Gustavo, Lisandra, Érico	out/18	pendente	NA	NA	NA	NA	NA
	Desenvolver um Programa de Estágio	Conselheiro Gustavo	out/18	Interno (não mesurado)	Taxa de ações propostas pelos estagiários que foram implantadas no Coren-MG	elaboração do projeto	25% de ações implantadas	25% de ações implantadas	25% de ações implantadas
	Criar/melhorar um espaço de convivência	Conselheiro Gustavo	out/19	pendente	Índice de satisfação do servidor com o espaço de convivência	NA	80%	80%	80%
	Criar um colegiado interno participativo (um representante de cada unidade para discutir melhorias nos processos de trabalho)	Conselheiro Jarbas	out/19	Interno (não mesurado)	Taxa de ações propostas pelo colegiado que foram implantadas	NA	10%	20%	20%
	Ampliar benefícios institucionais (seguro de vida; previdência privada; projeto de habitação; outros)	Conselheira Vânia	out/18	pendente	Índice de satisfação do servidor	NA	80%	80%	80%
	Proporcionar e incentivar participação em eventos, seminários e cursos (permitir o servidor se ausentar alguns dias por ano para participar de cursos por conta própria)	Conselheira Carla e Roberta	ação contínua	pendente	Taxa de servidores que participaram de eventos custeados pelo Coren-MG	5% dos servidores	20% dos servidores	30% dos servidores	40% ACUMULADO
	Implantar o registro em ficha funcional de acompanhamento das orientações repassadas aos empregados públicos, colaboradores, estagiários, conselheiros	Conselheiro Gustavo e Vicentina	dezembro	Interno (não mesurado)	Taxa de servidores com orientações registradas em ficha funcional	80%	100%	100%	100%
	Implantar metodologia de treinamento e desenvolvimento	Conselheiro Gustavo e Roberta	jun/19	pendente	Índice de reação Índice de aprendizado Índice de impacto ROI (retorno do investimento)	escrever o projeto	80%	80%	80%
	Implantar Programa de Troca de Funções (Conselheiros e funcionários)	Conselheiro Gustavo, Conselheira Vânia e Roberta	ago/19	Interno (não mesurado)	Taxa de participantes	0%	5%	10%	20%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	AÇÕES ESTRATÉGICAS	RESPONSÁVEIS	PRAZO	CUSTO	Indicadores vinculados à ação estratégica	META 2018	META 2019	META 2020	META 2021
PROMOVER ENDOMARKETING	Utilizar newsletter e plano de fundo da área de trabalho do computador para divulgação das campanhas institucionais	Conselheiro Jarbas	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de campanhas planejadas e realizadas	80%	90%	100%	100%
	Implantar política de uso e acesso periódico a intranet	Conselheiro Jarbas e Farley	jan/19	Interno (não mesurado)	Taxa de acesso diário à intranet	20%	50%	100%	100%
	Criar estratégias de uso adequado das redes sociais	Assessora de Comunicação	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de estratégias implantadas (planejado x realizado)	0%	50%	100%	100%
	Realizar reuniões periódicas para repasse das informações da gestão (bimestrais)	Diretoria	jul/19	Interno (não mesurado)	Taxa de reuniões realizadas no prazo definido	80%	100%	100%	100%
REALIZAR GESTÃO DA CULTURA ORGANIZACIONAL	Criar manual de código de conduta do servidor	Conselheiro Gustavo, Roberta e Drº Lucas	dez/19	Interno (não mesurado)	Taxa de cumprimento do projeto	0%	100%	100%	100%
	Implantar pesquisa de clima organizacional	Conselheiro Gustavo e Roberta	dez/19	pendente	Taxa de ações implantadas baseadas na pesquisa de clima	0%	10%	20%	30%
IMPLANTAR MEDIDAS DE SEGURANÇA PROFISSIONAL EM ATIVIDADE EXTERNA E INTERNA	Implantar Comitê de Crise (medidas a serem tomadas preventivamente e corretivamente)	Conselheiro Érico	jul/19	pendente	Taxa de "sinistros" atendidos conforme definições do Comitê de Crise	0%	50%	100%	100%