

***** da 8ª Reunião Extraordinária de ***** do *****,
realizada no dia nove de agosto de dois mil e dezesseis.

Às dez horas do dia nove de agosto de dois mil e dezesseis na sede do ***** de ***** de ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – *****. *****. ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros da ***** do Plenário do ***** , nomeada pelo ***** , por meio da Decisão n. 149/2016 do ***** de 01 de junho de 2016: *****. Verificação do “Quórum” *****. *****: ***** , ***** e ***** e participaram desta reunião: Êzio João ***** (departamento Contábil), ***** (controladoria), ***** (assessoria de contabilidade). ***** diz que houve falha no Cálculo de previsão orçamentária para 2016 de despesas de ***** humanos, o responsável pelo ***** contábil reconhece o erro e diz que está corrigindo tal falha no decorrer do ano, a assessora ***** reforça ao mesmo tal necessidade da Atenção. ***** questiona sobre as propostas dos mesmos quanto a redução de despesas, considerando reunião anterior, onde estes participantes colocam da preocupação de que os recursos financeiros do regional não serão suficientes para o pagamento de todas as despesas previstas até dezembro do corrente ano. ***** quando foi solicitado pela diretoria propostas para amenizar tal situação e considerando que a diretoria não tem interesse em solicitar ***** para o *****. ***** Êzio diz que apesar das demissões dos cargos comissionados a folha ainda é a maior despesa. ***** discutido sobre os realocamentos das despesas e que o ***** avalia o primeiro encaminhamento ***** Êzio fala da necessidade do aumento de arrecadação , mas já foi designado um grupo de trabalho para elaborar e desenvolver ações com este propósito. ***** apresenta proposta de modificação de ***** com possibilidade para envio online de boletos de anuidade , entre outros programas, ***** fala da necessidade de estudo sobre este assunto pois quando foi adquirido este programa já constava no programa estas possibilidades e o que precisa é organização do gabinete com o ***** do regional para programar tal ação ainda para este ano. ***** proposta apresentada e aprovada por todos os presentes é: considerando não cumprimento contratual da ***** de ***** Móvel, pois houve encaminhamento de aparelhos não constantes no contrato, gerando maior despesa, cobrança indevida, dois aparelhos excedentes, foi do entendimento que o contrato deverá ser rescindido urgente, recolher os aparelhos e rescindir contrato a partir de 15 de agosto, que deverá ser elaborado um documento para a fiscal do contrato para o recolhimento e os devidos encaminhamentos. ***** proposta é considerando que já houve redução de viagens poderá ser feito estudo e reapresentação da proposta para redução do valor do contrato para no mínimo 25% do total, considerando que não haverá multa desta alteração. Redução de publicações em ***** , deverá ser encaminhado uma solicitação de parecer com relação a este assunto. ***** relação à redução de estagiários a proposta foi de que deverá ser realizado um estudo mais detalhado com avaliação de produção e desempenho para posterior análise. ***** sobre a não entrega de relatórios de dívida ativa do departamento jurídico, aprovado que há necessidade e que um documento deverá ser elaborado para o departamento jurídico informando da necessidade deste relatório, que o mesmo deverá ser a partir desta data, mas com apresentação do levantamento a partir de janeiro do corrente ano, mensalmente e urgente, deverá ser encaminhado para a diretoria e controladoria. ***** e ***** falam da necessidade do controle de Patrimônio e um responsável, mas já foi designado um empregado para tal função e aprovado em plenária. ***** o não controle das faltas, apresentação de atestados, ausências no trabalho e outros, a partir desta data a aprovação para pagamento deverá ter a assinatura de no mínimo um membro da diretoria e posterior pagamento pelo ***** , considerando que legalmente o empregador tem até o quinto dia útil do mês para pagamento e que a análise será referente aos dias 16 a 15 do mês subsequente, elaborar documento enviar ao administrador para ciência. ***** contar a partir desta data. ***** , que seja divulgado entre os colaboradores, empregados, estagiários, conselheiros e diretoria que não é permitido entrada de pessoas no regional, como: familiares, cobradores, vendedores no recinto de trabalho e que deverá ser elaborado documento e dado ciência a todos os citados, devolver documento de ciência para as últimas assinaturas com posterior envio para o responsável de ***** anexar aos documentos do setor. ***** pela

50 diretoria que a fiscalização no sentido de verificação de inadimplências deverá ser intensificada
51 no município de ***** grande, iniciando pelas maiores instituições, como ***** , ***** ,
52 ***** , ***** , considerando que há pouco custo e importante arrecadação e que um documento
53 deverá ser elaborado pelo gabinete para a coordenação de fiscalização informando tal medida.
54 ***** responsável do setor de ***** fala da sua participação de evento no ***** , que foi muito
55 proveitoso e que a diretoria deveria pensar em possibilitar mais capacitações, oficinas e outros
56 para a melhoria da qualidade dos serviços no regional. ***** fala que é este o entendimento da
57 diretoria, que sempre que é disponibilizado o regional oferta, mas que nem sempre os
58 empregados são motivadores ou reprodutores dos ensinamentos que são ofertados e que se cada
59 coordenador e ou setor do regional trabalhasse de forma como é determinado a diretoria poderia
60 ter mais tempo para esta proposta . ***** aprovado que a partir desta data somente deverá estar
61 em rede do sistema às atas já corrigidas e aprovadas, que a ***** vai organizar as mesmas.
62 ***** 01. ***** n. 014/2016-Subseção de ***** – Solicitação de permissão da ***** da
63 subseção de ***** e a ***** dos ***** para pegar carona no carro oficial do ***** que se
64 encontra na região de ***** , para que as mesmas possam participar da 6ªSEMS. ***** a
65 solicitação de vinda com o veículo do ***** a empregada ***** e conselheira ***** da cidade
66 de ***** , considerando que o veículo se encontra na subseção. ***** 02 - ***** a concessão de
67 até 10 auxílios para os membros da diretoria. ***** 03 – ***** °83/2016 – ***** – 03
68 audiências de conciliação na cidade de ***** no dia 15/08/2016, todas referentes à ações civis
69 públicas. - ***** , considerando indisponibilidade orçamentária e já terá viagem para este
70 município, aprovado a ida com o veículo e comissão de arrecadação. 04. ***** informativo que
71 a funcionária ***** que participaria do curso de pregoeira está de atestado impossibilitada de
72 fazer o curso na data da realização, – ***** n.097/2016 - ***** a solicitação e encerramento do
73 ***** . 05. ***** – ***** período de recesso remunerado de estagiário. ***** a elaboração de
74 novo documento com maiores detalhes, nome completo do estagiário, considerando férias,
75 considerando que o documento está mal elaborado sem informações para aprovação. 06. *****
76 °05/2016 – ***** de ***** – ***** ° 317/2015 – Contratação de empresa especializada em
77 manutenção e conserto de ar-condicionado incluindo a manutenção na parte elétrica referente à
78 estes ares-condicionados. - ***** disponibilidade orçamentária, pronunciamento por escrito,
79 através de ***** . 07. Ofício circular ***** n. 0098/2016 – ***** encontro dos tesoureiros do
80 sistema ***** a ser realizado no dia 31/08/2016 no auditório do ***** em Brasília/***** . -
81 ***** a participação da tesoureira também no dia 31 de agosto em Brasília. ***** reunião às
82 dezesseis horas. ***** , ***** Flôr, secretária da reunião assino a presente ata.

83
84 ***** . ***** Flôr

85 *****

86 ***** n.63017

Secretária

***** n. 41476

87
88
89
90 ***** _***** 11084
91
92
93
94
95
96
97