

***** da Reunião Extraordinária de Plenário nº 111ª do
*****, realizada nos dias vinte e seis, vinte e sete e vinte e
oito de julho de dois mil e dezesseis.

01 Às quatorze horas do dia vinte e seis de julho de dois mil e dezesseis, na sede do ***** de *****
02 de ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os
03 membros da plenária do ***** , nomeada pelo ***** , por meio da Decisão n. 149 de 31 de maio
04 de 2016 do ***** de 01 de junho de 2016: ***** . Verificação do “Quórum” ***** . ***** a
05 Presidência ***** , presença das ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** , ***** , ***** de
06 ***** , ***** , ***** da ***** e ***** . ***** . ***** de *****: 01. ***** / auxílios *****
07 fala que houve uma reunião de ***** no dia de ontem (25.07.2016) e que foi discutido sobre a
08 situação financeira, a proposta de redução na quantidade de auxílios representação, que houve
09 aprovação do ***** para reajuste nos auxílios, mas que não será repassado este ano e sim no
10 próximo ano. ***** auxílios representações de acordo com o levantamento financeiro
11 poderemos pagar para os conselheiros um total de 7 auxílios por mês e para colaboradores de até
12 5 auxílios a partir do mês de agosto de 2016. ***** proposta seria as reuniões Ordinárias de
13 Plenária seriam convocados os conselheiros efetivos e suplentes e em reuniões Extraordinárias
14 de Plenária seriam convocados os conselheiros efetivos. ***** fala ainda que todos os *****
15 que queiram vir participar das atividades no ***** mesmo que tenha alcançado o limite dos 7
16 auxílios fiquem a vontade em vir e participar, ciente que será pago a totalidade de até 7 auxílios
17 por mês. ***** é um ato preventivo nas finanças e provisório. 02. Criação de Comissão para
18 arrecadação funcionários ***** e ***** , Cassia ***** dos ***** , e estagiários ***** de *****
19 , ***** César da ***** , ***** e Patrícia ***** . ***** criar ***** para designação dos
20 membros, sendo a ***** como ***** dessa Comissão. 03. ***** 038/2016 – Apuração de falha
21 ocorrida no atraso do pagamento das férias do empregado público ***** dos ***** . *****
22 encaminhar para o ***** para emissão de parecer considerando o relatório final da comissão. 04.
23 ***** Nº 0082/2016/***** - ***** 16º ***** e a respectiva pauta de processos éticos a serem
24 julgados no dia 17 de agosto de 2016. ***** pelos conselheiros, com a participação da ***** .
25 05. ***** 0 1344/2016/***** – 8º ***** – ***** 23 a 26 de agosto de 2016. ***** a
26 participação dos fiscais, ***** , ***** , ***** , ***** , ***** da ***** , ***** e ***** em
27 caso de desistência de alguém a indicação da ***** . 06. ***** 0 16/2016 – Administração do
28 medicamento ***** por equipe de ***** . ***** por unanimidade, encaminhar ofício ao
29 solicitante com o ***** . 07. ***** Técnico n.023/2016 emitido pela Câmara Técnica de
30 Educação e ***** – ***** ao ***** n.020/2014 ***** pedagógico do ***** Técnico em *****
31 Comunitário em saúde do ***** de ***** de ***** . ***** de pauta. 08. ***** 0 17/2016 –
32 emitido pela Câmara Técnica de Assistência, referente a Recepção do Recém-nascido pelo
33 profissional ***** . ***** o ***** , considerando a revogação da Resolução 477, solicitamos
34 análise em conjunto com o grupo de trabalho de obstetrícia do ***** e representação de ***** .
35 09. ***** de ata referente ao ***** 0 05/2016 – ***** que a ***** dos ***** possa dar apoio
36 administrativo no período de férias da funcionária ***** . ***** , considerando a insuficiência
37 orçamentária. 10. ***** 0 141/2016 – ***** . ***** – resposta a possibilidade de contratação de
38 um estagiário de nível médio para auxiliar as atividades na subseção de ***** . ***** pelos
39 ***** , elaborar e encaminhar resposta. 11. ***** 0 440/2012 – ***** . – indicação de
40 conselheiro para emissão de parecer conclusivo. ***** o encaminhamento para ***** de *****
41 para emissão de parecer. 12. ***** 0 968/2012 – ***** da ***** – indicação de conselheiro
42 para emissão de parecer conclusivo. ***** encaminhamento para o ***** de ***** . 13. *****
43 0 1637/2016 – ***** 0 166/2016. ***** dos ***** , encaminhar por e-mail. 14. ***** 0
44 1613/2016/***** – ***** 0 160/2016. ***** dos conselheiros encaminhar por e-mail, aprovado
45 aplicar quando houver disponibilidade orçamentária. 15. ***** 0 092/2016 – ***** – *****
46 envio de ofício nº 007/2016 da divisão de enfermagem do ***** , indicação de nomes para
47 Comissão de ***** de ***** . ***** o encaminhamento para análise da comissão de

acompanhamento das Comissões de ***** de *****. ***** dezessete horas foi suspensa a
reunião. Às quatorze horas foi dado início a reunião com quórum suficiente, sob a Presidência da
***** e presença do ***** de ***** , ***** dos ***** , ***** , ***** , ***** de ***** , *****
, ***** , ***** da ***** e ***** . 16. ***** 11 ***** 2016 – ***** convite para a 15º ***** .
***** a indisponibilidade orçamentária/financeira não terá participação deste plenário ou
colaborador. 17. ***** – 5º ***** no dia 27.11.2016. ***** dos ***** , aprovado a divulgação
no site 18. ***** como palestrante – ***** de Atualização Científica do ***** de ***** de
***** . ***** , aprovado a participação da ***** para palestrar e acompanhamento do ***** de
***** . 19. ***** °87/2016/***** – ***** o ***** de Formação de ***** dos ***** de ***** .
***** , aprovado a participação dos membros da ***** . 20. ***** °83/2016/***** – ***** a
***** °0517/2016, referente a suspensão do exercício profissional dos inscritos inadimplentes.
***** a proposta de iniciar a aplicação da Resolução nas instituições/unidades de saúde do
Município de ***** , dar encaminhamentos para comissão de arrecadação e ***** . 21. *****
°86/2016/***** – ***** de ***** e ***** a ser realizado nos dias 28 e 29 de setembro de 2016,
***** . ***** a participação de dois empregados públicos da ***** e ***** . 22. *****
°48/2016 – ***** a solicitação da profissional ***** , isenção no pagamento de anuidades, por
motivo de doença grave prevista em ***** e instrução normativa. ***** o ***** por
unanimidade. 23. ***** ° 51/2016 – ***** isenção no pagamento de anuidades, por motivo de
doença grave prevista em ***** e instrução normativa. ***** o ***** por unanimidade. 24.
***** °76/2016 – ***** – ***** de ocorrência registrado em nome do ***** . ***** os
notebooks furtados. ***** , considerando que já houve designação de comissão de sindicância
referente à extravios no ***** , aprovado o encaminhamento para os devidos procedimentos para
o setor de patrimônio e a referida Comissão. 25. ***** – ***** . ***** – Relatório sobre a
reunião do ***** com o Ministério Público do ***** . ***** a realização de orçamento e
reapresentação em Plenário. 26. ***** – ***** – ***** de Vigilância Sanitária e ***** , a ser
realizada no período de 02 a 05 de agosto de 2016, no auditório ***** na ***** em *****
/***** . ***** a participação dos ***** e ***** . 27. ***** °04/2016 - ***** – referente a
desistência de participação da ***** no ***** dos ***** do ***** no período de 02 a 04 de
agosto de 2016. ***** . 28. Ofício circular n. 0081/2016/***** solicitação de indicação de
conselheiros para compor reformulação do Código de ***** dos ***** de ***** , a
disponibilização do ***** de ***** para compor a equipe de reformulação do Código de *****
dos ***** de ***** no ***** . ***** a indicação dos ***** , ***** de ***** , ***** , *****
de ***** e ***** Flôr. 29. ***** n.049/2016 – ***** a solicitação da profissional ***** de
***** , isenção de pagamento de anuidades por motivo de doença grave previsto em ***** e
instrução normativa. ***** o ***** por unanimidade. 30. Solicitação da ***** de ***** , para
que seja designado um coordenador para o grupo de trabalho de acompanhamento das
Comissões de ***** de ***** do ***** nas instituições. ***** a ***** que institui a Comissão
para acompanhamento das Comissões de ***** institui nova comissão composta com a
Coordenação da ***** de ***** e membros, ***** Flôr e ***** da ***** . 31. ***** ° 50/2016
– ***** a solicitação da profissional ***** de revisão de salário do edital de concurso *****
Porã/***** . ***** o ***** por unanimidade. 32. ***** ° 52/2016 – ***** à solicitação da
profissional ***** , ***** requerimento de revisão de salário. ***** o ***** por unanimidade.
33. ***** – ***** ao convite do ***** Científico dos ***** “***** econômico e seus reflexo
na valorização da enfermagem no mercado de *****” a ser realizado no período de 20 a 23 de
setembro de 2016 em São ***** . ***** , divulgar no site. 34. ***** n.148/2016 – solicitação de
especificações do objeto no ***** – *****° 026/2016 – ***** aos pequenos reparos na sede do
***** apontados na fiscalização do Ministério Público do ***** . ***** para o responsável dos
Serviços ***** . 35. ***** ° 12/2016 – ***** a solicitação de desligamento da funcionária
***** da função de fiscal de contrato durante período de licença maternidade. ***** e aprovado,
nos casos em que a servidora é titular, o suplente, assume a fiscalização do contrato e os casos

99 em que a servidora é suplente/substituta, haverá nova designação sê houver necessidade. 36.
100 *****: *****º 147/2016 – Sugestão de encerramento dos *****'s 021/2016 e 025/2016, por
101 terem a mesma característica evitando o fracionamento e abertura de um novo processo com a
102 juntada dos objetos a serem contratados. ***** e aprovado. Às dezesseis horas e trinta e três
103 minutos foi encerrada a reunião. Às quatorze horas e quatorze minutos do dia vinte e oito de
104 julho de dois mil e dezesseis, foi dada início a reunião, quórum suficiente, participação da *****
105 , Secretária ***** de ***** e ***** , ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** da ***** e
106 ***** de ***** . 37. ***** º 139/2016, emitido pela ***** da ***** – ***** º 429/2012 –
107 ***** de ***** Cedrão de ***** . ***** o ***** por unanimidade. 38. ***** º143/2016,
108 emitido pela ***** da ***** – ***** º 575/2012 – ***** de ***** . ***** o parecer e
109 encaminhar para o setor de cobrança para notificação dos anos 2014 e 2015 e posterior
110 encerramento e arquivamento. 39. ***** º141/2016, emitido pela ***** da ***** – ***** º
111 294/2012 – ***** . ***** o ***** e encaminhamento para o setor de cobrança para notificação
112 dos anos 2013, 2014 e 2015 e posterior encerramento e arquivamento. 40. ***** º138/2016,
113 emitido pela ***** da ***** – ***** º 448/2012 – ***** de ***** . ***** o ***** para
114 encerramento e arquivamento. 41. Diagnóstico ***** e relatório da reunião de coordenadores
115 dos ***** realizada no ***** . ***** de pauta. 42. ***** – ***** à prestação de contas
116 trimestral. ***** o ***** por unanimidade, encaminhar para ***** . 43. ***** – *****º
117 275/2014 – Solicitação da profissional de enfermagem Antônia ***** de ***** , requerendo sua
118 isenção, por estar aposentada por invalidez; ***** – *****º 646/2014 – Solicitação de isenção
119 das anuidades pelo profissional ***** de ***** ; ***** – *****º 544/2012 – Lúcia ***** ;
120 ***** – *****º 694/2013 – ***** – ***** de ***** ; ***** – *****º 547/2012 – ***** –
121 ***** ; ***** – *****º 640/2012 – ***** ; ***** – *****º 620/2012 – ***** de ***** ; *****
122 – *****º 373/2012 – ***** dos ***** ; ***** – *****º 990/2012 – ***** ; ***** º 311/2014 –
123 Solicitação da profissional ***** da ***** , informando que no dia da eleição não compareceu
124 para cumprir suas obrigações eleitorais; ***** º 411/2014 – ***** eleitoral da profissional
125 ***** ; ***** º 115/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional ***** ; ***** º 80/2014 –
126 ***** de multa eleitoral da profissional ***** ; ***** º 124/2014 – ***** de multa eleitoral do
127 profissional ***** Cedrão de ***** ; ***** º1024/2013 – ***** profissional ***** ,
128 informando que no dia da eleição não compareceu para cumprir suas obrigações eleitorais;
129 ***** º 078/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional ***** Araújo; ***** º 144/2014 –
130 ***** de multa eleitoral do profissional ***** ; ***** º 132/2014 – ***** de multa eleitoral da
131 profissional ***** de ***** ; ***** º 178/2014 – Solicitação de parcelamento no boleto da
132 profissional ***** ; ***** º 145/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional ***** . ***** º
133 138/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional ***** de ***** ; ***** º 114/2014 – *****
134 de multa eleitoral da profissional ***** Conceição ***** ; ***** º 121/2014 – ***** de multa
135 eleitoral da profissional ***** ; ***** º 383/2014 - ***** de multa eleitoral da profissional
136 ***** dos ***** ; ***** º 354/2014 - ***** de multa eleitoral da profissional ***** ; ***** º
137 803/2013 – ***** que seja verificado se procede a cobrança de anuidade e multa eleitoral do
138 profissional ***** do ***** ; ***** º 085/2014 - ***** de multa eleitoral da profissional *****
139 ; ***** º 212/2014 - ***** de multa eleitoral da profissional ***** ; ***** º 007/2014 - *****
140 de multa eleitoral da profissional ***** ; ***** n. 289/2014 solicitação da profissional *****
141 Guimarães ***** informando que no dia da eleição não compareceu para cumprir suas
142 obrigações eleitorais; ***** n.125/2014 ***** de multa eleitoral da profissional ***** das
143 ***** de ***** ; ***** n. 141/2014 ***** de multa eleitoral da profissional ***** da ***** ;
144 ***** n. 139/2014 ***** da multa eleitoral da profissional ***** Crissiê ***** dos ***** e
145 ***** n. 142/2014 ***** de multa eleitoral da profissional ***** . ***** os processos acima
146 relacionados tratar-se de memorando enviado a Presidência os mesmos deverão ser
147 encaminhados a Comissão de Arrecadação para providências e posterior arquivamento. 44.
148 ***** s/n da Secretária, referente à desistência da viagem para Naviraí/***** da ***** – *****

149 n. 096/2016. *****, a mesma será substituída pela empregada pública ***** . 45. Ofício circular
150 ***** n. 088/2016 – ***** á cópia do convite para a 15º ***** . ***** , divulgar no site. 46.
151 ***** n. 078/2016 – ***** , referente á reunião para elaboração de ***** na cidade de
152 Paranaíba/***** . ***** a solicitação e inclusão de outra instituições que estão em processo de
153 fiscalização e após levantamento retornar a Plenária com a indicação dos empregados públicos
154 que irão. 47. ***** n. 145/2016 – ***** . ***** , referente á abertura de processo licitatório para
155 contratação de ***** (compra ou aluguel do equipamento). ***** ao ***** para apresentar
156 dotação orçamentária. 48. Ofício circular n. 089/2016 ***** , referente a Resolução ***** n.
157 518/2016. Ciência e encaminhamento ao ***** para conhecimento e aplicação. 49. ***** . de
158 Informática- referente á peças que precisam ser adquiridas para consertar computadores e
159 notebooks com defeito que estão parados e podem ser utilizados. ***** abertura de processo
160 licitatório. 50. ***** n. 014/2016 – Serviços ***** , referente a férias solicitação de férias do
161 funcionário ***** de ***** para período de 03/10 à 22/10/2016. ***** a solicitação. 51. *****
162 n. 080/2016- ***** , referente ao pagamento de indenização no valor de *****\$ 5000,00 por
163 danos morais a ***** , pelo fato da profissional. ***** o pagamento e posterior abertura de
164 sindicância a quem deu causa. 52. ***** n.079/2016, ***** ao pagamento de indenização
165 cumprimento da sentença do processo n. 0005227.07.2008.403.6002 por danos morais para
166 ***** de ***** no valor de *****\$ 2700,00. ***** o pagamento e posterior abertura de
167 sindicância a quem deu causa. 53. ***** n.025/2016 – Cartório, referente a prorrogação de
168 contrato com a empresa ***** – ***** n. 150/2015. ***** ao gestor de contrato para organizar
169 planilha dos três orçamentos. 54. ***** – Exposição coletiva de 12 artistas, sede do ***** em
170 Brasília/***** no período de 16 a 30 de setembro de 2016. Ciência e divulgação. 55. Ofício
171 circular ***** n. 095/2016 – ***** ao ***** Resolução ***** n.519/2016. ***** encaminhar a
172 comissão de arrecadação. 56. ***** n.386/2015 – ***** , ***** à aprovação da planilha de
173 férias para os funcionários. Será encaminhado um memorando onde deverão constar férias
174 fracionadas de acordo com a *****. 57. Ofício circular n.092/2016 ***** , ***** à uma
175 treinamento dos empregados públicos do ***** no novo ***** de Informação ao Cidadão no dia
176 09 de agosto de 2016. ***** a participação do empregado público ***** , mediante a proposta
177 de levar o seu próprio notebook. 58. ***** n. 28/2016 – ***** , ***** a resposta ao Ofício
178 circular ***** n. 085/2016. ***** e favorável ao procedimento. 59. ***** n. 081/2016-***** ,
179 ***** à fiscalização na ***** , abertura do concurso público. ***** encaminhamento ao
180 profissional. 60. ***** n.099/2016 – Solicitação de inclusão de mais um funcionário
181 administrativo para realizar atendimento na ação integrada de Corumbá/***** a ser realizada no
182 período de 02 a 04/08/2016. ***** a substituição da ***** pelo funcionário ***** . 61. *****
183 de implantação ficha de Avaliação e ***** funcional do empregado público nos últimos seis
184 meses, de forma clara e objetiva, utilizando como base a Resolução ***** n.507/2016, para os
185 empregados públicos do ***** . ***** a implantação do checklist de Avaliação ***** . 62.
186 ***** a designação da ***** dos ***** para fazer divulgação da 6ª ***** em ***** . 63. *****
187 n.01/2016 – ***** de trabalho da 19ª ***** , solicitação de abertura de processo para aquisição e
188 confecção de materiais institucionais para participação da delegação do ***** . ***** abertura
189 de ***** . ***** mais a tratar ás dezessete horas e quarenta e cinco minutos encerra-se a 111ª
190 Reunião Extraordinária de Plenária. ***** , ***** Flôr secretária da reunião, assino a presente
191 ata.

192
193 ***** . ***** n.63017 ***** n. 11.084

194
195
196
197 ***** . ***** dos ***** Secretária ***** n. 41476
198 ***** n.18926-***** de ***** de ***** n.5097-***** n.375428

199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248

***** . ***** n.97241

***** n. 416831

***** da ***** n.976823

***** n.95779

249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260

