

***** da Reunião Ordinária de Plenário nº 412ª do *****, realizada nos dias: seis, sete e oito de julho de dois mil e dezesseis.

01 Às quatorze horas e trinta minutos do dia seis de julho de dois mil e dezesseis, na sede do *****
02 de ***** de ***** do *****, na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26,
03 reuniram-se os membros da plenária do *****, nomeada pelo *****, por meio da Decisão n. 149
04 de 31 de maio de 2016 do ***** de 01 de junho de 2016: ***** . Verificação do “Quórum”
05 ***** . ***** a Presidência ***** , ***** dos ***** , ***** , ***** de ***** , ***** , ***** ,
06 ***** da ***** e ***** . ***** . ***** e discussão e aprovação da ata da reunião n. 411. Após
07 a leitura foi aprovada a ata. ***** . Comunicação do presidente e demais membros do Plenário:
08 ***** a ausência da ***** efetiva do Plenário ***** de ***** , considerar como efetiva neste
09 dia de reunião ***** dos ***** . ***** fala que já assinou os auxílios representação, e orienta o
10 cuidado na juntada de documentos quando da representação pelo ***** , acrescentar fotos dos
11 eventos. ***** ainda que tivemos a visita do ***** do ***** que o mesmo sugeriu uma
12 Audiência Pública com data para semana da ***** , deixa a disposição dos conselheiros para
13 pensar e dar suas opiniões a respeito da sugestão, foi dito que encaminharemos o projeto do
14 ***** ao vereador para o mesmo se inteirar do assunto, o vereador também se dispõe a elaborar
15 uma ***** de ***** sobre ***** da ***** . ***** apresenta um relatório de fiscalização sobre a
16 denúncia veiculada na mídia no dia 04.07.2016 sobre a superlotação na ***** de ***** ,
17 sugestão seguir os trâmites no ***** de Fiscalização. ***** foi designada para representar o
18 ***** no ***** de ***** , mas não pode comparecer ao evento. ***** . Apresentação de
19 Ofícios e outros expedientes: 1. ***** . 0078/2016/*****; 2. ***** Nº 011/2016 – ***** .
20 ***** conhecimento e encaminhamento ao ***** para providências. 3. ***** ; 4. Audiência
21 Pública sobre o tema: “*****: ***** ” – ***** ; 5. Ofício circular ***** n. 078/2016; 6. *****
22 por ***** . 7. ***** e aprovação da ***** da ***** Nº 411. ***** : 1. Auxílios Representação
23 de junho-2016 ***** . ***** de ***** (03) auxílios; ***** (07) auxílios; ***** de ***** (06)
24 auxílios; ***** Conceição ***** (09) auxílios; ***** (03) auxílios; ***** (03) auxílios; *****
25 (06) auxílios; ***** (14) auxílios; ***** da ***** (04) auxílios; ***** Guimarães ***** (01)
26 auxílios; ***** (01) auxílio; Sônia ***** (02) auxílios; ***** da Graça da ***** (02) auxílios;
27 ***** (01) auxílio; ***** (06) auxílios; ***** (03) auxílios; Andréia ***** (10) auxílios e
28 ***** (15) auxílios; ***** (12) auxílios; ***** Flôr (13) auxílios; ***** de ***** (12)
29 auxílios; ***** Patrícia ***** (7) auxílios; ***** dos ***** (03) auxílios; ***** da ***** (13)
30 auxílios; ***** de ***** (08) auxílios; ***** de ***** (08) auxílios e ***** (05) auxílios.
31 ***** o pagamento. 2. Comissão de ***** das Comissões de ***** . ***** a substituição da
32 ***** pelo ***** do ***** . 3. ***** . 64/2016 – ***** Jurídica – Solicitação de liberação para
33 descolamento do ***** . ***** a participação da ***** Flôr como preposta e atendimento as
34 demais solicitações. 4. ***** nº 1154/2016 ***** – *****/ ***** – *****: Decisão de
35 julgamento e prazo para recurso. ***** conhecimento e divulgação no site do conselho. 5. *****
36 Nº 0080/2016/***** – ***** . ***** Nº 0079/2016/***** . ***** . ***** conhecimento. Às
37 dezesseis horas e vinte e oito minutos, a ***** Flôr se ausentou da reunião, ficando como seu
38 substituto na reunião o ***** de ***** . 6. ***** . 118/2016 – ***** – ***** . 015/2016 –
39 Fiscalização na empresa núcleo de ***** e cirurgia de cabeça e pescoço de ***** . ***** o
40 encerramento e arquivamento do ***** . 7. ***** n. 408/2014 - ***** de ***** Médico de
41 saúde ***** e ***** de Prevenção de ***** . - ***** . 060/2016 – ***** - *****: *****
42 vencimento do contrato com a empresa ***** de Saúde ***** . ***** e encaminhar ao
43 departamento de licitação para seguir os trâmites cabíveis, abertura de novo processo. 8.
44 Sugestão dos dias 26, 27 e 28 de julho de 2016 para realizar ***** . ***** por unanimidade,
45 considerando a data agendada anteriormente coincidir com a realização da semana de ***** ,
46 aprovado alteração da data da ***** de agosto para os dias 16, 17 e 18.08.2016. 9. *****
47 °20/2016 - Câmara Técnica de Educação, ***** e ***** . – ***** emissão de certificado interno
48 para treinamento sore ***** de Inserção Periférica ***** . ***** por unanimidade. 10 ***** –

49 ***** 0081/2016 – Indicação de membro para compor o processo de reformulação do Código
50 de ***** dos profissionais de ***** . ***** conhecimento e encaminhar email aos ***** para
51 manifestação e posterior indicação ao *****. 11. ***** – ***** 0 68/2016 – ***** – Reunião
52 com o Ministério do ***** . ***** , para conhecimento. 12. ***** 110° ***** 27 *****
53 29.06.2016 – Solicitação de Capacitação classificação de risco para atenção básica. ***** em
54 contato com o profissional para que o mesmo faça um cadastro como colaborador neste ***** ,
55 para ter condições de representar o ***** . ***** dezesseis horas e cinquenta e nove minutos,
56 suspende a reunião. ***** quatorze horas e trinta minutos foi dada continuidade a reunião,
57 quórum suficiente sob a Presidência da ***** , e os ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** ,
58 ***** , ***** de ***** , ***** , ***** , ***** da ***** e ***** , com o seguinte ponto de
59 pauta: 13. Comissão de ***** de ***** da ***** . ***** encaminhamento de ofício de
60 esclarecimento para comissão e solicitação de abertura de processo eleitoral. 14. Ofício *****
61 n.379/2016 – ***** de ***** n.172/2016 a respeito dos ***** do ***** 284/2015 que versa
62 sobre desagravo Público em desfavor da ***** da ***** , para ciência dos *****. 15. ***** n°
63 053/2016 – Realização de curso completo de licitações e contratos administrativos com
64 abordagem prática, a realizar-se nos dias 16 e 17 de maio de 2016. ***** de pauta para ser
65 anexado comprovante de participação no curso. 16. ***** n° 561/2013 – ***** 0 067/2016 –
66 ***** solicitando ***** contenção física ao paciente em psiquiatria e revista corporal. *****
67 pelo encerramento-arquivamento do *****. 17. ***** n° 040/2016 – Solicitação pelo Ministério
68 Público: a) ***** medidas que direcionem seus profissionais as boas praticas para humanização
69 nas diversas fases da gestação; b) ***** o sistema de registro de denúncias. ***** o
70 arquivamento do *****. 18. ***** n. 483/2014 – Composição da Câmara Técnica de Educação
71 e ***** do ***** . – ***** N° 007/2016 - ***** . ***** pelo encerramento. 19. ***** n.
72 528/2014 – Solicitação de isenção da anuidade pela profissional ***** dos ***** . ***** pelo
73 encerramento e arquivamento do *****. 20. ***** n. 004/2012 - Serviço de ***** fixa. *****
74 encerramento e arquivamento do *****. 21. ***** n. 069/2012 - ***** prático de licitação e
75 pregão eletrônico para gestores públicos e capacitação para pregoeiro. ***** o encerramento e
76 arquivamento *****. 22. ***** n. 083/2012 – ***** de máquina intel core (*****) 2 duo.
77 ***** o encerramento e arquivamento do *****. 23. ***** n. 406/2012 – Impressão de material
78 para divulgação ***** . ***** o arquivamento e encerramento do ***** , sendo constatada a
79 falta de assinatura do tesoureiro da época. 24. ***** n. 607/2012 - Publicação de Dívida *****
80 em ***** . ***** pelo arquivamento e encerramento do *****. 25. ***** n. 753/2012 –
81 Seminário de ***** aquisição de ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** .
82 26. ***** n. 423/2013 – Manutenção do filtro ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento
83 do *****. 27. ***** n. 764/2013 – ***** de manutenção e troca de peças do veículo ***** . 28.
84 ***** n. 670/2013 – ***** n. 016/2013 – *****/ Solicitação curso de atualização de contatos
85 administrativos e penalidades. ***** pelo encerramento e arquivamento do *****. 29. ***** n.
86 790/2013 – ***** ofício 41/***** – ***** confecções de 10.000 panfletos. ***** de pauta. 30.
87 ***** n. 402/2014 – Solicitações de auxilio representação, jeton e combustível dos conselheiros
88 afastados. ***** de pauta. 31. ***** n. 431/2014 – Solicitação para pagamento de 855 ***** no
89 valor de *****\$ 9.097,20. ***** de pauta. 32. ***** – Diárias – ***** da ***** . ***** o
90 encerramento e arquivamento do *****. 33. ***** n. 126/2014 – ***** de multa eleitoral da
91 profissional ***** Jordão. ***** pelo encerramento e arquivamento do *****. 34. ***** n.
92 137/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional ***** . ***** pelo encerramento e
93 arquivamento do *****. 35. ***** n. 135/2014 – ***** de multa eleitoral da profissional *****
94 Conceição Antônio de ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do *****. 36. ***** n°.
95 109/2016 – ***** - ***** o seguinte Prontuário de Anotação de ***** Técnica, sugerindo
96 encerramento e arquivamento do mesmo após apreciação, a pedido da profissional ***** . *****
97 pelo encerramento e arquivamento do *****. --- 37. ***** n°. 110/2016 – ***** - ***** o
98 ***** n° 581/2012 decorrente de Fiscalização na empresa ***** e Diagnóstico ***** - ***** , a

99 fim de que seja apreciado pela plenária deste ***** . ***** encerramento e arquivamento do
100 mesmo após apreciação, por não haver mais atividade de enfermagem. ***** pelo encerramento
101 e arquivamento do *****. 38. ***** nº. 111/2016 – ***** - ***** nº 286/2008 decorrente de
102 Fiscalização na empresa ***** – ***** Comércio ***** , a fim de que seja apreciado pela
103 plenária deste ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do *****. 39. ***** n. 072.2016
104 ***** referente designação de duas audiências. ***** , devido novas audiências agendadas serão
105 alterados a quantidades de diária aprovada anteriormente, para um total de três e meio diárias (3
106 e ½). Às dezessete horas, a reunião foi suspensa. Às quatorze horas e trinta minutos, com
107 ausência das ***** de ***** e ***** Flôr, as ***** Patrícia ***** e ***** dos ***** dos
108 ***** passam a efetivas nesta reunião, presença dos ***** de ***** , ***** , ***** da ***** e
109 ***** de ***** , tendo quórum suficiente, foi dado continuidade com o seguinte ponto de pauta,
110 a ***** comunica que estará ausente no ***** no período de 11 a 22 de julho de 2016 por
111 motivo de férias. 40. Relatório de atividades da ***** de Comunicação. Ciência dos ***** ,
112 encaminhar por e-mail para os *****. 41. ***** referente aos funcionários ***** Cláudia
113 ***** , ***** da ***** , ***** , ***** que estarão de férias no mês de ***** de 2016 e
114 substituição da função gratificada como ***** de ***** da funcionária ***** pela funcionária
115 ***** de ***** . *****. 42. Alteração de membro na composição para aquisição da nova sede do
116 ***** . ***** , ***** de ***** como coordenadora da comissão, conselheira ***** da ***** e
117 o colaborador ***** do ***** como membros da Comissão. 43. ***** n.061-2016-***** ,
118 solicitação de autorização para viagem no dias 20, 21 e 22 de julho de 2016 do ***** do *****
119 de Fiscalização para a subseção de ***** , para realizar organização e diagnóstico dos processos
120 apontada após visita técnica da ***** . ***** por unanimidade a viagem para ***** com
121 deslocamento de ônibus e disponibilidade de duas e meio diárias. 44. ***** n.010-Serviços
122 ***** - Solicitação de colocação de divisórias para o ***** de ***** e ***** Jurídico, tendo a
123 necessidade de salas mais privativas. ***** por unanimidade. 45. ***** ° 064/2016 – ***** –
124 Solicitação para autorização de liberação para viagem das ***** da Subseção para sede no dia
125 15.07.2016 para participar de capacitação confecção de relatório circunstanciado ministrado pelo
126 ***** do ***** no ***** . ***** com disponibilidade de uma diária e meia. ***** a partir do
127 dia 15.07.2016 designar por ***** a ***** dos ***** como apoio técnico na subseção de
128 ***** . 46. ***** ° 12/2016 – ***** – Solicitação da abertura de ***** , ***** manutenção dos
129 extintores. ***** a abertura de ***** para manutenção dos extintores. 47. ***** ° 1663/2016 –
130 ***** referente Aprovação o projeto de aquisição da nova sede do ***** . ***** ciências dos
131 ***** , encaminhar por e-mail aos conselheiros. 48. ***** ° 0084/2016 – ***** – ***** para
132 recomposição de Plenário após pedido de renúncia apresentado por ***** . ***** ciência,
133 encaminhar por e-mail aos *****. 49. ***** Nº 0083/2016 – ***** – ***** os ***** de *****
134 a promoverem, por meio do processo administrativo, a suspensão do exercício profissional dos
135 inscritos inadimplentes. ***** conhecimento dos ***** , encaminhar por e-mail para os ***** ,
136 ***** , ***** e ***** das instituições de saúde. 50. ***** ° 0085/2016 – ***** – ***** da
137 contratação do objeto do edital do Pregão Eletrônico nº 002/2014. ***** de pauta. 51. ***** °
138 21/2016 – ***** – ***** o treinamento voltado á área de enfermagem, aos empregados recém-
139 contratados da Fundação ***** de ***** . ***** o ofício esclarecimentos sobre assunto e
140 programação do evento. 52. ***** n.075-2016 ***** de saldo orçamentário para pagamento de
141 auxílios representação dos ***** . ***** elaboração de proposta pela ***** tesoureira ***** e
142 apresentação na próxima ***** de julho. 53. ***** n. 05-2016 solicitar que a ***** dos *****
143 possa dar apoio administrativo no período de férias do administrativo e da fiscal da subseção, e
144 requerer um estagiário de nível médio para ajudar no atendimento. ***** autorizada nesta
145 reunião de Plenário a indicação da ***** para dar apoio a subseção a partir do dia 15.07.2016,
146 em relação ao estagiário será feito um levantamento orçamentário e financeiro. 54. ***** °
147 14/2016 – ***** – ***** . ***** - “Participação no ***** 2016/ ***** da minha solicitação de
148 férias no período de 08 de agosto a 07 de setembro de 2016, para que eu possa participar do

149 evento”. ***** ao ***** para verificar a possibilidade de adiantamento de férias. 55. ***** °
150 134/2016 – ***** . ***** – Sugestão do ***** de Capacitação e Formação de ***** . ***** a
151 participação da funcionária ***** . 56. ***** ° 086/2016 – Denúncia formulada pela ***** da
152 ***** . ***** designação da ***** para realizar um estudo das questões legais, baseado na
153 denúncia e na averiguação. 57. ***** ° 05/2012 – Serviço de Locação de ***** . ***** pelo
154 encerramento e arquivamento do ***** . 58. ***** ° 786/2013 – ***** contratação do aluguel
155 da subseção de ***** realizada pela ***** Imóveis. ***** pelo encerramento e arquivamento
156 do ***** . 59. ***** ° 1025/2013 – ***** de compra de material de limpeza – 2013. ***** pelo
157 encerramento e arquivamento do ***** . 60. ***** ° 088/2014 – ***** para 250 pessoas (*****
158 Porã)- ***** e comemorações à ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** . 61.
159 ***** ° 475/2014 – Contratação de serviços devidamente constituída, para assinatura de revista
160 como ferramenta de pesquisa eletrônica Jurídica. ***** pelo encerramento e arquivamento do
161 ***** . 62. ***** ° 575/2014 – Contratação de serviços de mudança da subseção de ***** para
162 novo endereço. ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** . 63. ***** ° 641/2014 –
163 Contratação de serviços de jardinagem para poda de duas árvores na subseção de ***** . *****
164 pelo encerramento e arquivamento do ***** . 64. ***** ° 642/2014 – Contratação de serviços
165 para instalação de cabeamento de telefonia, internet e adição de pontos de eletricidade na
166 subseção de ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** . 65. ***** ° 72/2015 –
167 Contratação de estacionamento para guarda de veículo oficial ***** móvel. ***** pelo
168 encerramento e arquivamento do ***** . 66. ***** ° 158/2015 – Manutenção de extintores de
169 incêndio da sede ***** . ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** . 67. ***** °
170 179/2015 – Aquisição de material de higiene (papel higiênico). ***** pelo encerramento e
171 arquivamento do ***** . 68. ***** ° 227/2015 – Aquisição de roteador sem fio, ***** ou ***** .
172 ***** pelo encerramento e arquivamento do ***** . 69. ***** n.295/2016 Contratação de
173 empresa especializada para fornecimento de material de expediente. ***** pelo encerramento e
174 arquivamento do ***** . 70. Solicitação da comissão organizadora quanto a valores a ser gasto
175 com o ***** 2016. ***** um levantamento dos custos aproximados para que possam ser
176 deliberados os valores e encaminhar para ***** de julho. 71. Solicitação de apoio administrativo
177 do funcionário ***** para viagem para ***** do ***** para realizar capacitação de curso de
178 feridas com a colaboradora ***** de ***** . ***** a ida do servidor para acompanhar a ***** e
179 realizar as atividades administrativas de atendimento. ***** mais a tratar ás dezessete horas
180 encerra se a 412ª Reunião Ordinária de Plenária. ***** , ***** Flôr secretária da reunião assino
181 a presente ata.

182

183

184 ***** . ***** n.63017

***** n. 11.084

185

186

187

188

189 ***** . ***** dos ***** Secretária

***** n. 41476

190 ***** n.18926-***** de ***** de ***** n.5097-***** n.375428

191

192

193

194 ***** . ***** n.97241

***** n. 416831

195

196

197

198 ***** da ***** n.976823

***** n.95779

199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209

