

***** da Reunião Ordinária de ***** nº 54ª do *****, realizada no dia vinte e sete de setembro de dois mil e dezessete.

01 Às oito horas do dia vinte e sete de setembro de 2017, na sede do ***** de ***** de ***** do
02 ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros da
03 ***** do Plenário do ***** - ***** , nomeada pelo ***** e homologada pelo ***** , por meio
04 da Decisão ***** n. 001 de 26 de janeiro de 2017. ***** . Verificação do “Quórum” ***** .
05 ***** a Presidência da ***** e ***** . Ausência da ***** , por motivo de trabalho. ***** a
06 demanda de assuntos urgentes foi necessária esta reunião apenas com dois membros da ***** .
07 ***** fala considerando que duas funcionária da subseção de ***** estão de férias e que
08 considerando a demanda de atendimentos na subseção de ***** , foi designado o estagiário do
09 ***** de Cobrança e o empregado público ***** de ***** para dar suporte a subseção quanto a
10 as necessidade de responder e-mail e o estagiário ***** da fiscalização de ***** ficará
11 exclusivo no atendimento aos profissionais até sexta-feira dia 29/09/2017. 1. Ofício *****
12 n.1576; n.1612/2017 e e-mail de respostas de questionamentos quanto ***** limite de espaço
13 utilizado no banco de dados ***** sem custo financeiro. ***** a necessidade de nova análise do
14 sistema; considerando o aplicativo versão trial disponibilidade gratuitamente até 06/12/2017;
15 considerando os problemas enfrentado para atualização cadastral para o período eleitoral,
16 aprovado a solicitação de retorno dos ***** , para nova avaliação e ainda considerando ofício
17 ***** n.1576 tais documentos deverão serem anexados ao ***** n. 414/2014. 2. ***** n.
18 414/2014 – Aquisição de ***** para administração. ***** n. 011/2017-***** solicitação de
19 prorrogação de contrato. ***** a prorrogação após parecer Jurídico, informando da
20 possibilidade. ***** juridicamente a possibilidade da aquisição da versão trial, conforme
21 documentos em anexo. 3. Ofício circular ***** n.0146/2017 ***** dos grupos de
22 trabalho/Câmara técnicas em saúde da mulher, que ocorrerá no 20º ***** , no dia 07/10/2017.
23 ***** a participação da ***** , considerando que a mesma é membro do ***** . 4. *****
24 n.01/2017 – ***** Tecnológico. ***** os encaminhamentos necessários. 5. ***** n.103/2017-
25 ***** _***** de fiscalização na subseção de ***** . ***** . 6. ***** n. 313/2015. Solicitação
26 par organizar Comissão de desfazimento. ***** a necessidade de desfazimento e organização de
27 bens inservíveis, considerando o ***** n. 313/2015 a que se refere à contratação de empresa
28 terceirizada para realizar inventário dos bens imóveis e móveis do ***** , aprovado a comissão
29 de desfazimento ***** e membros ***** , ***** , ***** de ***** e ***** . 7. *****
30 n.024/2017-Cobrança. Solicitação de atendimento as dívidas ativas pelo ***** Jurídico. *****
31 reenvio de documento para o setor de jurídico reforçando a necessidade do apoio e atendimento
32 pelo departamento Jurídico dos profissionais inscritos na dívida ativa. 8.Ofício ***** n.
33 144/2017. ***** de Câmaras Técnicas do ***** ,***** . ***** a participação da coordenadora
34 Câmara Técnica de Assistência ***** . ***** que a reserva orçamentária para passagens está
35 escasso, aprovado apenas as diárias, tendo portanto direito a 3 diárias. 9. ***** circular *****
36 n.147/2017. Alteração na padronização de plano de contas para exercício de 2018. ***** ,
37 encaminhar para contadoria, controladoria e ***** . 10. ***** n.162/2017-***** . solicitação de
38 curso e-social. ***** , realizar os encaminhamentos necessários. 11. ***** . ***** para
39 participação e apoio na divulgação do 3º ***** . ***** a divulgação para as Câmaras Técnicas e
40 Plenário. ***** interessados entrar em contato com a secretaria do gabinete e posterior envio dos
41 nomes para a ***** . 12. ***** – Comissão ***** . ***** à solicitação de apoio dos funcionários
42 no dia da eleição. ***** . ***** que a comissão é de posição contrária à proposta do
43 envolvimento de colaboradores do ***** no processo eleitoral no dia da votação. 13. ***** n.
44 21/2017-Cobrança. Solicitação da funcionária ***** dos ***** de remanejamento para outro
45 setor. ***** a solicitação pela ***** , ***** em reunião de ***** no mês de novembro,
46 considerando as necessidades atuais. 14. Ofício ***** . ***** . ***** a utilização do Brasão e a
47 participação da colaboradora ***** , designar a mesma por portaria. ***** da logo do *****
48 pelo ***** de Comunicação para divulgação. 15. ***** n.026/2017- ***** de contrato com a

49 empresa especializada em distribuição de gás. ***** a abertura de *****. 16. Reclamações de
50 profissionais que não estão conseguindo obter senha para votar. ***** responsável pela emissão
51 da base de dados dos profissionais inscritos no ***** ao ***** , fala que foi filtrado a critério e
52 pela empresa ***** , contratada pelo ***** , que há 5.600 profissionais aptos para votar, nossa
53 base de dados foi enviada com as informações atualização até o dia 01/09/2017, foi enviado à
54 base de dados na íntegra, cancelado, óbitos, remidos, do jeito que estava foi enviado para o
55 ***** , a definição de critérios que estariam aptos para votar não foi do ***** e sim dessa
56 empresa que o ***** contratou, ***** . ***** a empresa infolog informar a quantidade dos
57 profissionais não aptos para votar para o ***** . ***** que existe um vídeo do próprio *****
58 para aguardar até quinta-feira dia 28/09/2017 para regularizar o sistema ***** , vamos aguardar o
59 posicionamento para depois tomar alguma atitude. ***** solicitado ao senhor *****
60 levantamento dos profissionais que pagaram anuidades e o sistema não deu baixa, “pago a
61 menor” será enviado para o ***** esta listagem para o ***** considerar e incluir os mesmos
62 para votar. 17. ***** denúncia para atender solicitações do Ministério Público de
63 Itaquiraí/***** , solicitação de visita de averiguação. ***** a realização da viagem pelo *****
64 do ***** no ***** e de uma fiscal da subseção de ***** ou da ***** dos ***** e a
65 coordenadora do ***** irá apresentar organização da viagem, o colaborador do ***** fala que
66 irá por meios financeiros próprio, por falta de dotação orçamentária para aquisição de passagens.
67 18. ***** n.163/2017-*****. ***** a necessidade de fechamento da folha de pagamento dos
68 funcionário do ***** , solicitação do ***** para parcelamento das férias, sendo do dia 23/10/17
69 à 01/11/2017 e do dia 08/01/2018 à 27/01/2018. ***** , realizar encaminhamentos. ***** mais a
70 tratar às onze horas e cinquenta minutos encerra-se a reunião.

71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88

***** . ***** n. 41476

***** n.11084