

***** da Reunião Extraordinária de Plenário nº 117 do
*****, realizada no dia vinte e cinco de maio de dois mil e
dezesete.

01 Às oito horas do dia vinte e sete de março de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22, reuniram-se
03 os membros da ***** do Plenário do ***** - ***** , nomeada pelo ***** , por meio da Decisão
04 n. 149 de 31 de maio de 2016 do ***** de 01 de junho de 2016: ***** . Verificação do “*****”
05 ***** . ***** a Presidência ***** . ***** . ***** , ***** , ***** , ***** dos ***** ,
06 ***** da ***** , ***** de ***** e ***** do ***** . Ausência da ***** de ***** e ***** de
07 ***** . ***** como ***** efetivo na ausência ***** fica a ***** dos ***** . Participação
08 ***** Jurídica ***** , na reunião. ***** fala que na data de ontem teve reunião capacitação
09 com ***** , foi levado o mesmo para fazer visita na nova sede, informa ainda que o contrato
10 com a gestora de contrato ***** , o ***** do contrato vencerá em junho 2017 e será solicitado
11 prorrogação do contrato por 180 dias. ***** fala informa que o contrato passará a vigorar a
12 partir da data de depósito do ***** para o ***** , fato este confirmado pela ***** . *****
13 solicita então uma posição oficial da ***** e da ***** sobre a vigência do convênio, para após
14 solicitar ou não prorrogação para o ***** . ***** a necessidade urgente publicação do processo
15 contratação de empresa jornalística, ***** solicita a ***** agilidade na finalização do processo,
16 a mesma se compromete a entregar até a amanhã o ***** para efetivar a contratação com a
17 empresa jornalística. ***** Antônia fala para dar continuidade a almoço proposta para arrecadar
18 para ajudar o empregado público ***** da ***** que infelizmente faleceu, a proposta da mesma
19 para que darmos continuidade ao almoço para ajudar a irmã do funcionário que também está
20 doente. ***** fala de uma situação que a deixou muito angustiada sobre o falecimento do
21 funcionário do ***** , é preciso melhorar a comunicação entre os conselheiros, pois já havia
22 combinado a coroa de flor e infelizmente foi enviado a coroa no final do velório, falou ainda que
23 o ***** foi orientado para organizar um revezamento de atendimento na recepção, mas os
24 funcionários do atendimento, ***** e fecharam o ***** , que os funcionários nem avisaram
25 dessa atitude, ***** fala que essa atitude é ingerência. ***** fala que devemos conversar com
26 ***** sobre essa atitude, quais são as falhas, conversar com os funcionários de que eles não
27 estavam de acordo. ***** que não é falar só em nome da ***** e sim uma decisão de Plenário.
28 ***** fala que também se sente culpado por essa revolta dos funcionários, pois acompanha o
28 ***** , deveria ter sentado com o ***** e organizado, infelizmente não teve essa atitude, gerou
30 um problema, se tivesse tido uma conversa. ***** fala da revolta dos funcionários hoje, por não
31 ter fechado o ***** por luto, pelo colega de trabalho. ***** falou que liberou carro do *****
32 para leva-lo ao médico, ajudou até financeiramente. ***** fala que gostaria de estar ausente
33 quando o ***** for falar com os funcionários. ***** fala que é importante a presença da *****
34 quando forem conversar. ***** tem a proposta de conversar com os funcionários. ***** fala
35 que os conselheiros tem que se proteger um ao outro, se a gente não se une, não terminaremos o
36 ano, com a visão de gestores, não tomar partido. ***** fala que somos ser forte, não fragilizar,
37 sermos maduros. ***** fala que não poderíamos fechar o ***** , pois temos responsabilidade
38 social. ***** : 01. ***** n. 113/2016. Sindicância para apurar quem deu causa e motivou o
39 pagamento de indenização a profissional em ***** . Relatório de conclusão da Comissão
40 de apuração. ***** o ***** da Comissão e encerrar o ***** . 02. ***** n. 265/2015 - Aquisição
41 ***** , ***** n.030/2017 – possibilidade de repaginação de processo para aquisição nova sede.
42 ***** o despacho ***** e encaminhar para o Cartório para repaginar o processo. 03. ***** n.
43 03/2014 ***** desfavor das enfermeiras ***** da ***** , ***** e ***** . ***** de recurso
44 referente ao julgamento. ***** o encaminhamento para o ***** . 04. ***** o 37/2017 – ***** .
45 Solicitação de isenção no pagamento das anuidades de 2017 da ***** de ***** . ***** o
46 parecer pela isenção das anuidades de anuidade de 2014 não cabe. 05. ***** o 43/2017 –
47 ***** . Solicitação de isenção no pagamento da anuidade de 2017 da profissional ***** . *****
48 o ***** . 06. ***** o 39/2017 – ***** . Solicitação de estorno do pagamento a maior de
49 anuidade da profissional ***** Gonçalves. ***** o ***** encaminhar a contabilidade. 07.

50 ***** o 40/2017 – *****. Solicitação de isenção de multa eleitoral da eleição de 2012 da
51 profissional ***** da *****. ***** o *****. Às nove horas e trinta minutos foi registrado a
52 chegada do ***** de ***** . 08. ***** – 2017. Indicação de membros para compor Comissão
53 de organização do ***** 2017. ***** organização dos membros: ***** como coordenadora,
54 ***** de ***** , ***** e apoio do funcionário ***** . 09. Solicitação da ***** . ***** à
55 passagem de volta do ***** somente até ***** . ***** , considerando que o valor da passagem é
56 menor. 10. Ofício ***** – Três *****. Solicitação da presença do ***** para fazer
57 atendimentos aos ***** de ***** de Três ***** . ***** na próxima ***** de junho,
58 considerando que a ***** haverá conciliação judicial na cidade de Três ***** no mês de
59 julho/2017, considerando que não recebemos a formalização ainda, reapresentar na ***** de
60 junho/2017. 11. Auxílio em divulgação de pesquisa. ***** à divulgação de pesquisa intitulada
61 “***** em Saúde ***** ”. ***** encaminhar resposta. 12. Solicitação de colaborador
62 Solicitação da ***** para ser colaboradora Certidão. ***** encaminhamento do *****
63 do ***** para coordenador da comissão de ***** para análise e ***** . 13. Requisição de
64 auxílio de representação. ***** Brandão ***** da ***** . ***** de pauta. 14. ***** – ***** de
65 ética da ***** de Corumbá. Solicitação da presença do conselho de ética do ***** , em
66 Corumbá, para ministrar treinamento/curso. ***** fala que está muito preocupada com os
67 processos éticos, temos que nos organizar para entregar a casa organizada. ***** Patrícia retorna
68 a falar sobre a necessidade de espaço para guarda dos processos, fala ainda que tem bastante
69 processos, fica feliz com a participação da ***** na reunião, fala que a ***** está organizada
70 com as ***** . ***** fala sobre o auxílio representação pago as colaboradoras é insuficiente.
71 ***** fala da possibilidade da disponibilização do carro e ida do ***** e do ***** . ***** a
72 ida do ***** do ***** e ***** da ***** com disponibilidade de passagens e 1 e ½ diárias para
73 ***** . 15. ***** - Indicação para 02 vagas adicionais ***** a solicitação de 6 vagas adicionais
74 ao ***** , sendo necessária a indicação de outros 02 profissionais para participar. ***** solicita
75 a dispensa de passagens. ***** fala que retomamos o mesmo assunto várias vezes, o que o
76 Plenário decide tem que ser mantido, nada contra as fiscais que estão de licença médica, mas que
77 não temos que voltar atrás de situação voltada. ***** fala que tem que retomar, caso necessário.
78 ***** Patrícia fala que também é uma questão de merecimento e o que estas fiscais estão
79 fazendo com o ***** , se foi decidido tem que manter. ***** fala que enviaremos solicitação de
80 passagens para o ***** . ***** , informar à ***** que serão apenas 5 vagas adicionais, total 13
81 participantes: ***** Flôr, ***** de ***** , ***** , ***** , Patrícia ***** do ***** , ***** da
82 ***** , ***** dos ***** , Antônia ***** da ***** , ***** de ***** , funcionárias ***** , *****
83 , ***** e colaborador ***** do ***** . 16. ***** para o curso de ***** e curso ***** – ***** .
84 ***** a participação do curso de ***** para ***** e ***** descomplicada ***** com a
85 disponibilidade de mais 1 diária. 17. ***** Antônia ***** , solicita de esclarecimentos sobre
86 contratação de ***** , na instituição ***** de Três ***** . ***** solicitar esclarecimentos a
87 instituição sobre esse tipo de contratação. 18. ***** para o ***** . ***** apresentado dez
88 proposta de imóvel, sendo verificado um imóvel adequado as nossas necessidades, ***** fez
89 visita na nova sede e o mesmo pegou o telefone do proprietário, irá cobrar a agilidade na
90 organização dos documentos para efetivar a venda do imóvel. 19. ***** de reduzir a quantidade
91 de passagens aéreas. ***** fala que devemos enxugar as deliberações referida a viagens. 20.
92 ***** n. 22/2017 - 1º ***** de ***** e Técnicos de ***** de ***** do ***** .
93 Apresentação do Relatório do 1º ***** . ***** sugere que seja pleiteado junto ao ***** uma
94 vaga como representante Comissão ***** de ***** nível médio – ***** para um dos membros
95 Técnico de ***** do Plenário. Sugestão de criação Associação ***** de Técnicos e ***** de
96 ***** sob a Coordenação da ***** da ***** . ***** enquanto coordenadora do evento agradece
97 a ***** , a ***** o ***** pelo apoio ao evento. ***** o Relatório. 21. ***** – proposta
98 comissão de apoio. ***** esclarecido que na Comissão ***** não poderá ter como membro
99 ***** , aprovado o acompanhamento administrativo pelo Secretário da ***** . 22. ***** da

100 fechadura da porta de entrada da subseção de *****, *****\$ 150,00. ***** não tenha *****
101 aberto, aprovado abertura de ***** para realizar manutenção predial para pequenos reparos da
102 sede e da subseção de *****. ***** fala que talvez possa ter um ***** aberto. ***** pergunta
103 para ***** se o ***** acompanha esses processos se está tramitando, de quem é a atribuição de
104 acompanhar o acompanhamento dos *****. ***** solicita emissão de documento para ***** e
105 toda Comissão ***** o acompanhamento dos contratos vigentes. Às doze horas e trinta minutos
106 foi suspensa a reunião. Às treze horas e trinta minutos foi dado continuidade a reunião, quórum
107 suficiente, sob a Presidência da ***** , presença dos *****: ***** , ***** , ***** , ***** ,
108 ***** dos ***** , ***** da ***** , ***** de ***** , ***** do ***** , ***** de ***** e *****
109 de ***** . 23. Participação das ***** dos ***** e Antônia ***** da ***** na capacitação do
110 ***** , a ser realizada no dia 24 de maio de 2017, aprovado ***** . ***** . 24. Ofício *****
111 n.0066/2017 – ***** de ***** Informação ***** de regularização quanto a questão
112 orçamentária em atraso no site. ***** para conselheira ***** vai verificar a possibilidade de
113 publicação do resumo data ata, ***** processos éticos e não haver prejuízo nas atas atuais, como
114 vem sendo realizado. 25. Ofício ***** . ***** n. 73/2017 – ***** . ***** dos documentos,
115 Ofício n. 306/2017/***** , e a ***** Técnica n. 05/2017 – ***** , ambos da ***** dos ***** do
116 Cidadão – Ministério Público ***** . ***** , encaminhado por e-amil aos ***** . 26. Ofício
117 ***** . ***** n. 71/2017 – ***** . ***** às Decisões prolatadas pela Justiça ***** das 4^{os}
118 ***** , quais suspendem os efeitos da Resolução ***** n. 529/2016, referente atuação do *****
119 na área de Estética. ***** , encaminhar para e-mail aos conselheiros. 27. ***** . 33/2015 –
120 ***** . 57/2017 – ***** . Solicitação para abertura de novo ***** referente empresa
121 especializada em execução de serviços de entrega, devoluções de processos e protocolizações de
122 petições junto aos órgãos do ***** Judiciário e administrativos na cidade de ***** . ***** o
123 encerramento deste processo e aprovado abertura de novo ***** . 28. ***** – Denúncia m
124 desfavor a empregada pública ***** . ***** de ***** n. 17/2017, solicitação para que seja
125 substituído como membro da comissão de sindicância, tendo em vista que trata ser ilegal a
126 participação de conselheiro em processo ***** . ***** a substituição pelo funcionário ***** .
127 29. ***** . 255/2015 – Denúncia do ***** . ***** em desfavor do Técnico em ***** . ***** n.
128 08/2017 emitido pela ***** de ***** . ***** o ***** de ***** . ***** a comissão de processos
129 éticos. ***** Patrícia fala que houve um treinamento onde a comissão elaborou um passo a
130 passo, todos os modelos de memorando, ofício, fases, se compromete ainda em enviar no e-mail
131 da Presidência para que ser reencaminhado para todos os ***** . 30. ***** – 02/2015 – *****
132 desfavor a Técnica em ***** da ***** . ***** . 08/2017, por diligência emitido pela *****
133 Patrícia ***** . ***** de pauta. 31 . ***** Técnico ***** . 03/2017 – Câmara de Assistência,
134 ***** de enfermagem em clínicas particulares e prescrição de antiemético em clínica de
135 oncologia. ***** o ***** por unanimidade. 32. ***** n. 045/2017. Solicitação da profissional
136 ***** , solicitação de isenção no pagamento das anuidades de 2010 a 2017. ***** o ***** por
137 unanimidade. 33. ***** n. 46/2017. Solicitação da profissional ***** que requer o estorno de
138 pagamento de taxa de renovação de carteira. ***** o ***** por unanimidade. 34. ***** n.
139 47/2017. Solicitação da profissional ***** de ***** que requer o estono do pagamento de
140 taxa de renovação de carteira. ***** o ***** por unanimidade. 35. Denúncia ***** de
141 venda de produtos erótico, com espaço sex shop com “***** de *****” que denigrem a
142 profissão de ***** . ***** encaminhar para ***** para ***** e encaminhamentos para nota de
143 repúdio. 36. ***** n.013/2017-***** . Solicitação para liberação de um ***** , monitor e
144 mousse para subseção de ***** , para suprir eventual necessidade. ***** fala que houve uma
145 conversa da funcionária ***** e o ***** , sobre a necessidade de fazer backup do computador,
146 o ***** fala que não seria atribuição dele. ***** encaminhar para ***** e controladoria para
147 emissão de ***** sobre acrescentar a função de técnico de informática, junto com ***** . *****
148 necessidade de solicitar um ***** externo para subseção de ***** . ***** a ida de um
149 computador reserva para subseção de ***** . 37. ***** n.014/2017-***** de ***** . Solicitação

150 para liberação de um carro para subseção de ***** para atender a demanda de fiscalização.
151 ***** o envio para subseção, após realização do conserto, informado pelo ***** . 38. *****
152 n.015/2017-***** Solicitação de abertura de ***** para aquisição de mobiliário de escritório
153 necessário e para instalação de divisórias no 1º e 2º andar para adequações dos setores. *****
154 fala da necessidade atual. ***** abertura de ***** . 39. ***** n.016/2017-***** de *****.
155 Solicitação de autorização para que a ***** do ***** participe na data da fiscalização no *****
156 da ***** de ***** , como acompanhamento e ser capacitada pelas enfermeira fiscais da
157 subseção. ***** . ***** para ***** para agendar data. 40. ***** de solicitação da *****
158 Técnica do ***** “Profª ***** de ***** Galvão” para um representante do ***** proferir
159 palestra no dia 09/06/2017 às 20:30h, no curso de Técnico em ***** . ***** a participação dos
160 ***** de ***** e ***** de ***** . 41. ***** de ***** de ***** da ***** , a ser realizada nos
161 dias 01 e 02 de junho de 2017. ***** a representação pelo ***** de ***** . ***** mais a tratar
162 às quinze horas e vinte minutos foi encerrada a reunião.
163
164

165 ***** . ***** Secretária
166 ***** n. 41476

***** n.

167
168
169 ***** . ***** de ***** n.11084

***** n.

170
171
172 ***** de ***** do ***** n.

***** n.

173
174
175 ***** dos ***** de ***** n.

***** n.

176
177
178 ***** da ***** da ***** n.

***** n.

179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199

200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225

