

***** da Reunião ***** Ordinária de Plenário nº 118ª do
*****, realizada no dia vinte e um junho de dois mil e
quinze.

01 Às oito horas do dia vinte e um de junho de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os
03 membros do Plenário, por meio da Decisão n. 01 de 26 de janeiro de 2017, do *****: *****.
04 Verificação do “*****” *****. ***** a Presidência ***** e a presença dos ***** de ***** ,
05 ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** , ***** da ***** , ***** de ***** , ***** da *****.
06 Ausência justificada das ***** e ***** do ***** , por motivos particulares. Comunicação do
07 presidente e demais membros do Plenário: ***** dá início a reunião falando da necessidade de
08 melhorar os relatórios de Auxílios e de viagens, sendo a partir de agora obrigatório minuciar
09 cada detalhe das atividades exercidas. ***** tesoureira comunica que não terá mais a
10 responsabilidade de corrigir. ***** relatórios serão entregues no gabinete da presidência e será
11 entregue a tesouraria após a revisão da presidente e/ou da secretária. ***** inconformidade ou
12 ausência de informação nos relatórios estes deverão ser corrigidos pelo autor do relatório. *****
13 fala da necessidade da participação de conselheiros na Reunião Ordinária e Extraordinária, fala
14 que os relatórios dos conselheiros estão incompletos, temos que nos policiar. ***** fala sobre a
15 viagem para Corumbá/***** para capacitação da Comissão de ética da ***** de Corumbá, foi
16 muito proveitoso, que foi muito importante a participação da ***** , neste trabalho. ***** fala
17 que temos Secretária de Plenária que é a ***** a mesma poderia auxiliar nos relatórios de
18 atividades. ***** fala que se põe funcionário para opinar sobre tudo aqui no ***** , onde o
19 mesmo trabalha não opina em nada, há muito envolvimento de funcionários sobre tudo aqui no
20 ***** . ***** fala ainda que os conselheiros não podem receber os auxílios depois do dia vinte.
21 ***** questiona se algum conselheiro leu a normativa de orientações sobre pagamento de
22 auxílios, que foi enviado por e-mail, pois a normativa é clara acha que não há necessidade de
23 atender a sugestão da ***** fala em solicitar para ex conselheira ***** para orientar os
24 conselheiros na elaboração de relatórios de atividades. ***** a entrega dos relatórios de
25 atividades até o ultimo dia do mês para Secretária de Plenária. ***** fala da visita fiscalizatório
26 que fizeram na ***** que os profissionais ficaram satisfeitos com atuação do ***** , foi muito
27 produtiva, foi encontrado várias irregularidades, deixa sugestão que façamos outras visitas
28 fiscalizatórias em outras instituição também na madrugada. ***** nove horas e cinquenta e sete
29 minutos, registro a saída do ***** de ***** , pois o próximo ponto de pauta refere-se ao mesmo.
30 ***** : 1. ***** Conciliatório, ***** n. 87/2012. Denúncia referente à falta de enfermeiros.
31 ***** por unanimidade pelo encerramento/arquivamento do processo. 02. ***** de
32 colaborador. ***** de ***** Mendonça. ***** Ramão ***** . ***** o cadastro de
33 colaboradores desde que não haja débitos anterior ao ano vigente, encaminhar para coordenador
34 de acompanhamento de processo éticos ***** do ***** . ***** a indicação da ***** de *****
35 Mendonça os demais não aprovado por inadimplência. 03. Ofício ***** . ***** . 77/2017.
36 Ampliação e abertura de mais 1000 vagas para o ***** . ***** a inscrição da profissional
37 que foi sorteada no evento 1º ***** de ***** e Técnicos em ***** e ***** do ***** – 1º
38 ***** . 04. ***** – ***** . ***** dos ***** de ***** , ***** e Instrumentação Cirúrgica.
39 ***** a divulgação pela ***** de comunicação. 05 ***** . ***** para
40 inauguração do ***** . ***** a participação da ***** com recursos do ***** . 06.
41 Ofício ***** . 7/2017 – ***** . ***** aos eventos que ocorrerão no estado do *****
42 do ***** . ***** . 07. ***** . 51/2017. ***** representativo da categoria de trabalhadores sem
43 registro junto ao ***** . ***** jurídica. Necessário que o ***** apresente documentos
44 regulatórios. ***** . ***** o encaminhamento do ***** para o ***** . 08. ***** . 53/2017
45 – ***** . Solicitação da Presidência para análise de possível notificação de profissional que
46 não atendeu convocação. ***** , encaminhar por e-mail aos ***** . 09. ***** n. 061/2017.
47 Solicitação da profissional Técnica em enfermagem, requerendo o estorno do pagamento feito
48 em duplicidade da anuidade do ano de 2016. ***** o ***** encaminhar para contabilidade. 10.

49 ***** . 57/2017 – *****. Solicitação de profissional ***** de ***** , requerendo a
50 isenção no pagamento das anuidades por motivo de doença grave prevista em lei. ***** o *****
51 por unanimidade. 11. ***** . 58/2017 – *****. ***** de inscrição de especialista
52 apresentando o certificado de ***** em ***** e Hemodinâmica. ***** o ***** , encaminhar
53 para *****. 12. ***** . 56/2017 – ***** , ***** n. 010/2017. Contratação de empresa
54 especializada em limpeza e conservação geral. ***** o *****.
55 13. ***** n. 86/2014 – ***** . 4/2017. ***** pela ***** . ***** para cobrança de multa
56 eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando que os trâmites administrativo
57 foram realizados. 14. ***** n. 307/2014 – ***** . 002/2017 - ***** pela ***** . *****
58 para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando que os
59 trâmites administrativo foram realizados. 15. ***** n. 616/2017 – ***** - ***** pela ***** .
60 ***** para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando
61 que os trâmites administrativo foram realizados. 16. ***** n. 131/2014 – ***** . 03/2017 –
62 emitido pela ***** . ***** para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo
63 encerramento/arquivamento, considerando que os trâmites administrativo foram realizados. 17.
64 ***** . 08/2017 – ***** . ***** n. 49/2015. Solicitação sobre a existência de interesse da
65 renovação do contrato da empresa especializada em prestação de serviços de impressão, que
66 encerra dia 31 de julho de 2017. ***** pela continuação do serviço, encaminhar para ***** . 18.
67 ***** . 10/2017 – ***** dos ***** . – ***** n. 04/2017. Solicitação de averiguação junto ao
68 ***** em questão. ***** o ***** realizar encaminhamentos. 19. ***** n. 162/2015. ***** .
69 2/2017 – ***** . Solicitação de nova eleição para composição da nova Comissão de ***** de
70 ***** à Divisão de *****. ***** a sugestão do coordenador, encaminhar para ***** para
71 análise, encaminhar ofício para comissão de ética da ***** e para ***** de ***** da ***** ,
72 dizendo que a situação encontra-se no ***** Jurídico para emissão de *****. 20. ***** n.
73 164/2015. ***** . 1/2017 – ***** . Solicitação de deliberação para essa instituição ***** de
74 Três ***** , realize eleição para composição de novos membros da referida Comissão de *****
75 de ***** no período de 120 dias. ***** a prorrogação do atual mandato por 120 dias e aprovado
76 a realização de eleição. 21. ***** n. 66/2015. Ofício n. 38/2017 – ***** e Ofício n. 02/2017 –
77 ***** . Prorrogação de prazo da vigência da Comissão de ***** de ***** – ***** . ***** a
78 prorrogação do atual mandato por 120 dias, aprovado a indicação dos membros para comissão
79 eleitoral. 22. ***** n. 49/2017. ***** Colóquio. ***** pelo encerramento e arquivamento do
80 processo. 23. ***** n. 48/2017 – ***** e ***** . 3º ***** do ***** para Implantação da
81 Sistematização do ***** de Fiscalização em Serviço de ***** Obstétrica. ***** pelo
82 encerramento/arquivamento do processo. 24. ***** n. 87/2007 – Clínica ***** . *****
83 encaminhamento para ***** , para análise. 25. ***** n. 119/2016 – Fiscalização *****
84 Diagnósticos e ***** . ***** encaminhamento para ***** , para análise. 26. ***** n.021/2017-
85 ***** de ***** , informação que a ***** indicada para participar do ***** Simpósio ***** de
86 ***** em ***** , ***** , Pediátrica e ***** , em ***** no período de 22 a 23 de junho/2017 e
87 solicitação para substituição por outra ***** . ***** considerando que não há tempo hábil e
88 aprovado encerramento/arquivamento do *****. 27. ***** n. 107/2017 – ***** . Solicitação
89 para assinar as ***** aviso de férias dos funcionários do ***** e assinatura de alguns
90 procedimentos. ***** designar o ***** por *****. 28. Capacitação sobre acidente de trabalho
91 grave, trabalho infantil e acidente com exposição à material biológico que ocorrerá nos dias 28 e
92 29 de junho/2017, em ***** . ***** a participação dos ***** e ***** da *****. 29. ***** do
93 ***** , a ser realizada no dia 28 de junho/2017, em ***** . ***** a participação do ***** de
94 ***** . ***** mais a tratar às onze horas e quarenta minutos encerra-se a 118ª Reunião
95 Extraordinária de Plenária. ***** , ***** de ***** secretariei a reunião assino a presente ata.

96 ***** . ***** de ***** Secretária *****.

97 ***** n. 41476

***** n. 375428

99
100
101 ***** de ***** da ***** n. 416831 ***** n. 183861
102
103
104
105 ***** . ***** dos ***** tesoureira ***** n.11084 ***** n.
106 18926-***** de ***** da ***** n. 190278 ***** n. 218888
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130

