

***** da Reunião ***** Ordinária de Plenário nº 118ª do
*****, realizada no dia vinte e um junho de dois mil e
quinze.

01 Às oito horas do dia vinte e um de junho de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os
03 membros do Plenário, por meio da Decisão n. 01 de 26 de janeiro de 2017, do *****: *****.
04 Verificação do “*****” *****. ***** a Presidência ***** e a presença dos ***** de ***** ,
05 ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** , ***** da ***** , ***** de ***** , ***** da *****.
06 Ausência justificada das ***** e ***** do ***** , por motivos particulares. Comunicação do
07 presidente e demais membros do Plenário: ***** da início a reunião falando da necessidade de
08 melhorar os relatórios de Auxílios e de viagens, sendo a partir de agora obrigatório minuciar
09 cada detalhe das atividades exercidas. ***** tesoureira comunica que não terá mais a
10 responsabilidade de corrigir. ***** relatórios serão entregues no gabinete da presidência e serão
11 entregues a tesouraria após a revisão da presidente e/ou da secretária. ***** inconformidade ou
12 ausência de informação nos relatórios estes deverão ser corrigidos pelo autor do relatório. *****
13 fala da necessidade da participação de conselheiros na Reunião Ordinária e Extraordinária, fala
14 que os relatórios dos conselheiros estão incompletos, temos que nos policiar. ***** fala sobre a
15 viagem para Corumbá/***** para capacitação da Comissão de ética da ***** de Corumbá, foi
16 muito proveitoso, que foi muito importante a participação da ***** , neste trabalho. ***** fala
17 que temos Secretária de Plenária que é a ***** a mesma poderia auxiliar nos relatórios de
18 atividades. ***** fala que se põe funcionário para opinar sobre tudo aqui no ***** , onde o
19 mesmo trabalha não opina em nada, há muito envolvimento de funcionários sobre tudo aqui no
20 ***** . ***** fala ainda que os conselheiros não podem receber os auxílios depois do dia vinte.
21 ***** questiona se algum conselheiro leu a normativa de orientações sobre pagamento de
22 auxílios, que foi enviado por e-mail, pois a normativa é clara acha que não há necessidade de
23 atender a sugestão da ***** fala em solicitar para ex conselheira ***** para orientar os
24 conselheiros na elaboração de relatórios de atividades. ***** a entrega dos relatórios de
25 atividades até o ultimo dia do mês para Secretária de Plenária. ***** fala da visita fiscalizatório
26 que fizeram na ***** que os profissionais ficaram satisfeitos com atuação do ***** , foi muito
27 produtiva, foi encontrado várias irregularidades, deixa sugestão que façamos outras visitas
28 fiscalizatórias em outras instituição também na madrugada. ***** nove horas e cinquenta e sete
29 minutos, registro a saída do ***** de ***** , pois o próximo ponto de pauta refere-se ao mesmo.
30 ***** : 1. ***** Conciliatório, ***** n. 87/2012. Denúncia referente à falta de enfermeiros.
31 ***** por unanimidade pelo encerramento/arquivamento do processo. 02. ***** de
32 colaborador. ***** de ***** Mendonça. ***** Ramão ***** . ***** o cadastro de
33 colaboradores desde que não haja débitos anterior ao ano vigente, encaminhar para coordenador
34 de acompanhamento de processo éticos ***** do ***** . ***** a indicação da ***** de *****
35 Mendonça os demais não aprovado por inadimplência. 03. Ofício ***** . ***** . 77/2017.
36 Ampliação e abertura de mais 1000 vagas para o ***** . ***** a inscrição da profissional
37 que foi sorteada no evento 1 ***** – ***** de ***** e Técnicos em ***** de ***** do ***** .
38 04. ***** – ***** . ***** dos ***** de ***** , ***** e Instrumentação Cirúrgica. ***** a
39 divulgação pela ***** de comunicação. 05 ***** . ***** para inauguração do ***** .
40 ***** a participação da ***** com recursos do ***** . 06. Ofício ***** . 7/2017 – ***** .
41 ***** aos eventos que ocorrerão no estado do ***** do ***** . ***** . 07. ***** .
42 51/2017. ***** representativo da categoria de trabalhadores sem registro junto ao ***** . *****
43 jurídica. Necessário que o ***** apresente documentos regulatórios. ***** . ***** o
44 encaminhamento do ***** para o ***** . 08. ***** . 53/2017 – ***** . Solicitação da
45 Presidência para análise de possível notificação de profissional que não atendeu convocação.
46 ***** , encaminhar por e-mail aos ***** . 09. ***** n. 061/2017. Solicitação da profissional
47 Técnica em enfermagem, requerendo o estorno do pagamento feito em duplicidade da anuidade
48 do ano de 2016. ***** o ***** encaminhar para contabilidade. 10. ***** . 57/2017 –

49 *****. Solicitação de profissional ***** de ***** , requerendo a isenção no pagamento das
50 anuidades por motivo de doença grave prevista em lei. ***** o ***** por unanimidade. 11.
51 ***** . 58/2017 – ***** . ***** de inscrição de especialista apresentando o certificado de
52 ***** em ***** e Hemodinâmica. ***** o ***** , encaminhar para ***** . 12. ***** .
53 56/2017 – ***** , ***** n. 010/2017. Contratação de empresa especializada em limpeza e
54 conservação geral. ***** o ***** .
55 13. ***** n. 86/2014 – ***** . 4/2017. ***** pela ***** . ***** para cobrança de multa
56 eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando que os trâmites administrativo
57 foram realizados. 14. ***** n. 307/2014 – ***** . 002/2017 - ***** pela ***** . *****
58 para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando que os
59 trâmites administrativo foram realizados. 15. ***** n. 616/2017 – ***** - ***** pela ***** .
60 ***** para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo encerramento/arquivamento, considerando
61 que os trâmites administrativo foram realizados. 16. ***** n. 131/2014 – ***** . 03/2017 –
62 emitido pela ***** . ***** para cobrança de multa eleitoral. ***** pelo
63 encerramento/arquivamento, considerando que os trâmites administrativo foram realizados. 17.
64 ***** . 08/2017 – ***** . ***** n. 49/2015. Solicitação sobre a existência de interesse da
65 renovação do contrato da empresa especializada em prestação de serviços de impressão, que
66 encerra dia 31 de julho de 2017. ***** pela continuação do serviço, encaminhar para ***** . 18.
67 ***** . 10/2017 – ***** dos ***** . – ***** n. 04/2017. Solicitação de averiguação junto ao
68 ***** em questão. ***** o ***** realizar encaminhamentos. 19. ***** n. 162/2015. ***** .
69 2/2017 – ***** . Solicitação de nova eleição para composição da nova Comissão de ***** de
70 ***** à Divisão de ***** . ***** a sugestão do coordenador, encaminhar para ***** para
71 análise, encaminhar ofício para comissão de ética da ***** e para ***** de ***** da ***** ,
72 dizendo que a situação encontra-se no ***** Jurídico para emissão de ***** . 20. ***** n.
73 164/2015. ***** . 1/2017 – ***** . Solicitação de deliberação para essa instituição ***** de
74 Três ***** , realize eleição para composição de novos membros da referida Comissão de *****
75 de ***** no período de 120 dias. ***** a prorrogação do atual mandato por 120 dias e aprovado
76 a realização de eleição. 21. ***** n. 66/2015. Ofício n. 38/2017 – ***** e Ofício n. 02/2017 –
77 ***** . Prorrogação de prazo da vigência da Comissão de ***** de ***** – ***** . ***** a
78 prorrogação do atual mandato por 120 dias, aprovado a indicação dos membros para comissão
79 eleitoral. 22. ***** n. 49/2017. ***** Colóquio. ***** pelo encerramento e arquivamento do
80 processo. 23. ***** n. 48/2017 – ***** e ***** . 3º ***** do ***** para Implantação da
81 Sistematização do ***** de Fiscalização em Serviço de ***** Obstétrica. ***** pelo
82 encerramento/arquivamento do processo. 24. ***** n. 87/2007 – Clínica ***** . *****
83 encaminhamento para ***** , para análise. 25. ***** n. 119/2016 – Fiscalização *****
84 Diagnósticos e ***** . ***** encaminhamento para ***** , para análise. 26. ***** n.021/2017-
85 ***** de ***** , informação que a ***** indicada para participar do ***** Simpósio ***** de
86 ***** em ***** , ***** , Pediátrica e ***** , em ***** no período de 22 a 23 de junho/2017 e
87 solicitação para substituição por outra ***** . ***** considerando que não há tempo hábil e
88 aprovado encerramento/arquivamento do ***** . 27. ***** n. 107/2017 – ***** . Solicitação
89 para assinar as ***** aviso de férias dos funcionários do ***** e assinatura de alguns
90 procedimentos. ***** designar o ***** por ***** . 28. Capacitação sobre acidente de trabalho
91 grave, trabalho infantil e acidente com exposição à material biológico que ocorrerá nos dias 28 e
92 29 de junho/2017, em ***** . ***** a participação dos ***** e ***** da ***** . 29. ***** do
93 ***** , a ser realizada no dia 28 de junho/2017, em ***** . ***** a participação do ***** de
94 ***** . ***** mais a tratar às onze horas e quarenta minutos encerra-se a 118ª Reunião
95 Extraordinária de Plenária. ***** , ***** de ***** secretariei a reunião assino a presente ata.

96
97 ***** . ***** de ***** Secretário ***** n. 41476 *****
98 n.375428

99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130

***** . ***** de ***** n. 11084

***** n. 190278

***** . ***** dos ***** n. 416831
***** n. 183861

***** n.18926-***** da ***** da
***** n.218888