

***** da Reunião ***** Ordinária de Plenário nº 119ª do
*****, realizada no dia doze julho de dois mil e dezessete.

01 Às oito horas do dia doze de julho de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de *****
02 do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros
03 do Plenário, por meio da Decisão n. 01 de 26 de janeiro de 2017, do ***** . ***** . Verificação
04 do “*****” ***** . ***** a Presidência ***** e a presença dos ***** de ***** , ***** dos
05 ***** , ***** de ***** , ***** , ***** da ***** e ***** de ***** . Ausência justificada da
06 ***** , por motivos particulares. Participação da ***** Jurídica ***** e ***** do ***** da
07 ***** . ***** reunião fica ***** de ***** como efetivo. ***** : 01. Requisições de Auxílios
08 Representação. ***** de ***** “05”; ***** da ***** “15”; ***** de ***** “10”;
09 ***** “09”; ***** dos ***** ”08”; ***** “06”; Andréia ***** da ***** “12”; ***** de *****
10 “03”; ***** dos ***** “05”; ***** “07”; Janaína ***** de ***** “03”; ***** de ***** “03”;
11 ***** Conceição ***** “05”; Márcio Rogério ***** de ***** “03”; ***** “03”; ***** Corrêa
12 “04”; ***** Gonçalves ***** “09”; ***** “15”; ***** ”01”***** Flôr “13”; ***** ”03”;
13 ***** Brandão ***** da ***** “05”; ***** de ***** “04” e ***** Araújo “05”. ***** o
14 pagamento. 02. ***** de ***** à Informação. Solicitação para designar Comissão. ***** a
15 comissão formada pelos funcionários ***** , ***** Verão e conselheira ***** . ***** emissão
16 de ofício para ***** , solicitando vinda de Técnico. 03. ***** , n. 0/2017. ***** de Fiscalização.
17 ***** o cronograma encaminhar para comissão de arrecadação. 04. ***** . 01/2017 – ***** .
18 Solicitação de vagas para o 20º ***** . ***** o quantitativo de 32 vagas encaminhada acrescida
19 de mais uma vaga para participante ganhadora no sorteio do IEATEMS, sendo 9 conselheiros; 6
20 servidores (no mínimo funcionário da subseção de *****); 01 comissão; 08 colaboradores (no
21 mínimo 01 vaga p subseção) 06 profissionais e 02 estudantes. ***** os colaboradores incluídos
22 todos os colaboradores do ***** do ***** de ***** do ***** (04 colaboradores). 05. ***** .
23 66/2017 – ***** e memorando n.03/2017 Gerência da subseção de ***** . ***** de Pactuação.
24 ***** o cronograma numero 2 de ***** Porã/***** viagem de 17 a 21 de julho/2017, solicitar
25 para reprogramar o cronograma da viagem numero 1. ***** a participação da ***** , ***** do
26 ***** com ida e retorno de ônibus, ***** e dois funcionários, a definir pela comissão de
27 arrecadação, para atendimento. 06. ***** de colaborador. ***** ; ***** Bonifácio Custódio;
28 ***** da *****; ***** Cañedo. ***** . 07. ***** . 67/2017 – ***** . ***** revista venda de
29 produtos eróticos com fantasia de enfermeira. ***** a nota de repúdio, para elaborar ofício para
30 a revista solicitando resposta dentro do prazo de 15 dias, quando retorno da resposta encaminhar
31 para ***** para conhecimento e manifestação quanto a necessidade/possibilidade ação judicial,
32 encaminhar ofício informando a tramitação no ***** para Comissão de ética do ***** . 08.
33 ***** de ***** da 117º ***** , Solicitação da presença do ***** para fazer atendimentos aos
34 ***** de ***** em Três ***** . ***** , dar encaminhamento conforme deliberação. 09. Ofício
35 ***** – 05/2017. Alteração de data da Reunião Ordinária da ***** em ***** da Assistência
36 ***** . ***** . 10. Ofício ***** de Saúde de *****– 525/2017. Comissão ***** de
37 Sistematização da Assistência de ***** . ***** , confirmar disponibilidade de participação com a
38 fiscal ***** . 11. Ofício ***** . 1017/17 Relatório de ***** Técnica do funcionário público
39 ***** . ***** encaminhar para ***** de ***** , ***** e ***** . 12. ***** pelo colaborador do
40 ***** no ***** , ***** . Solicitação da ***** da Comissão de ***** do ***** São Julião
41 para realizar uma Ação Contínua aos profissionais de ***** dessa instituição. ***** a realização
42 do evento, sob a coordenação do ***** junto com a Comissão de ***** das Comissões de
43 ***** nas Instituições. 13. ***** pelo colaborador do ***** no ***** , ***** . Apresentação do
44 ***** Estratégico do ***** . ***** , agendar data de apresentação aos ***** pelo ***** , antes
45 da ***** de agosto, para deliberar na ***** . 14. ***** pelo colaborador do ***** , ***** .
46 ***** para Comissão de ***** de ***** do ***** de ***** Porã e orientações
47 presencial para Criação da Comissão de ***** no ***** e na ***** de Saúde desse Município.
48 ***** conforme deliberação, item 05. 15. ***** n. 63/2017. Informações acerca de requisitos
49 que diferenciam as publicações do Diário ***** da União com as do Diário ***** do ***** .

50 ***** , encaminhar para ***** . 16. ***** n. 60/2017, Solicitação da profissional ***** de
51 ***** , pela isenção no pagamento das anuidades por motivo de doença grave c/c aposentaria por
52 invalidez. ***** o ***** por unanimidade, encaminhar para ***** para isenção no cadastro e
53 cancelamento da inscrição. 17. ***** . 09/2017, *****: ***** de ***** . ***** n. 68/2010.
54 Denúncia de negligência e/ou imprudência. ***** . Às doze horas foi suspensa a reunião. Às
55 treze horas foi dada continuidade a reunião, quórum suficiente, sob a presidência da ***** ,
56 presenças dos *****: ***** de ***** , ***** dos ***** , ***** de ***** , ***** , ***** da
57 ***** e ***** de ***** , com os seguintes pontos de pauta: 18. ***** . 09/2017, *****: *****
58 dos ***** . ***** n. 04/2009. ***** de negligência durante assistência de enfermagem. ***** o
59 ***** da ***** , pelo arquivamento do ***** , comunicar as partes. 19. ***** . 36/2017 –
60 ***** , ***** n. 112/2016. Apresentação de relatório da Sindicância para apurar quem deu causa
61 e motivou o pagamento de indenização a profissional de *****. ***** o relatório da Comissão
62 de sindicância, encaminhar para ***** para conhecimento e ***** , para manifestação,
63 enquanto comissão de ***** e considerando principalmente déficit de pessoal. 20. ***** .
64 38/2017 – ***** , ***** n. 106/2016. ***** de Deodápolis. *****
65 encerramento/arquivamento. 21. ***** . 174/2016 – ***** , ***** n. 84/2006. ***** de Saúde
66 de ***** . ***** ao ***** para detalhamentos de informações quanto atividades de fiscalização
67 na referida instituição. 22. ***** . 39/2017 – ***** , ***** n. 01/2011. Fiscalização em
68 instituições do município de ***** . ***** o encerramento/arquivamento do processo. 23. *****
69 . 36/2017 – ***** , ***** n. 72/2017. Denúncia sobre irregularidades em instituição do
70 município de ***** do ***** encerramento/arquivamento do processo. 24. ***** . 06/2017 –
71 ***** do ***** , ***** do ***** , ***** n. 910/2012. Denúncia ***** . *****
72 encerramento/arquivamento do processo. 25. ***** n. 070/2017. ***** . *****
73 encerramento/arquivamento do processo. 26. ***** n. 977/2013. Denúncia em desfavor a
74 instituição. ***** encerramento/arquivamento do processo, devido a prescrição e visitas
75 fiscalizatórias realizadas na instituição. 27. ***** . 5/17 – ***** , ***** n. 348/2014.
76 Contratação de empresa de estacionamento para a viatura do ***** . *****
77 encerramento/arquivamento do processo. 28. ***** . 7/17 – ***** , ***** n. 276/2015.
78 Contratação de empresa especializada em distribuição de gás. ***** encerramento/arquivamento
79 do processo. 29. ***** . 16/17 – ***** , ***** n. 26/2016. ***** reparos na sede do *****
80 apontados na fiscalização do Ministério Público do ***** . ***** encerramento/arquivamento do
81 processo. 30. ***** . 15/17 – ***** , ***** n. 24/2016. Contratação de empresa especializada
82 em colocação de divisórias. ***** encerramento/arquivamento do processo. 31 ***** . 14/17 –
83 ***** , ***** n. 23/2016. Manutenção dos extintores da sede do ***** . *****
84 encerramento/arquivamento do processo. 32. ***** . 13/17 – ***** , ***** n. 16/2016. *****
85 de material de expediente. ***** encerramento/arquivamento do processo. 33. ***** . 08/17 –
86 ***** , ***** n. 296/2015. ***** especializada para fornecimento de material gráfico. *****
87 encerramento/arquivamento do processo. 34. ***** . 09/17 – ***** , ***** n. 267/2015.
88 ***** especializada em seguro automobilístico. ***** encerramento/arquivamento do
89 processo. 35. ***** . 12/17 – ***** , ***** n. 11/2016. ***** especializada em estacionamento
90 para guarda de veículos. ***** encerramento/arquivamento do processo. 36. ***** . 11/17 –
91 servidor ***** , ***** n. 03/2016. ***** de expediente. ***** encerramento/arquivamento do
92 processo. 37. ***** . 10/17 – ***** n. 349/2015. ***** de limpeza e descartáveis. *****
93 encerramento/arquivamento do processo. 38. ***** . 09/17 – ***** , ***** n. 317/2015. *****
94 especializada em manutenção e conserto de ar-condicionado. ***** encerramento/arquivamento
95 do processo. 39. ***** . 17/17 – ***** n. 30/2016. Contratação de empresa especializada para
96 aquisição de materiais de copa e cozinha. ***** encerramento/arquivamento do processo.
97 40. ***** opinativo sobre a Reformulação Orçamentária n.03 ***** . ***** encaminhar
98 para os ***** . 41. Indicação de membros para compor Comissão de ***** do ***** . *****
99 abertura de ***** para criação da Comissão de ***** do ***** , com a única ressalva do *****

100 Vânio ***** e ***** da ***** , seguindo a Decisão ***** n. 022/2016. 42. ***** n.076/2017,
101 considerando a ***** de Intimação n.315/2017, intimados a participação no município de Três
102 ***** com 65 audiências nos dias 01 e 02/08/2017. ***** otimizar o atendimento de
103 arrecadação, participação ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , sendo que o
104 atendimento terá início no dia 31/07 a tarde e término na sexta-feira dia 04/08, encaminhar para a
105 Comissão de Arrecadação considerando a necessidade de divulgação do atendimento com
106 antecedência. 43. ***** n. 012/2017 – Coordenação subseção de ***** , solicitação de apoio
107 administrativo no período de férias da funcionária ***** manter o horário atual de atendimento
108 ao público (das 08h às 17h) desde que um colaborador disponível no horário do almoço da
109 funcionária ***** Mustafá. ***** a ***** dos ***** , para apoio durante as férias da servidora
110 ***** . 44. ***** n.732/2012 Relatório de ***** referente ao ***** , solicitação para realizar
111 oitivas nos dias 22 e 23 de julho/2017(sábado e domingo). ***** para conselheiro ***** para
112 reagendamento com a comissão de instrução considerando que não está próximo a prescrição do
113 processo e antecedência mínima necessária para convocação, considerando também não poderá
114 ser no final de semana. ***** blocos, 300 canetas, vinte cartazes e dois rolos de barbantes com
115 exceção dos blocos os demais serão custeados pelo conselheiros. 45. ***** . solicitação para
116 realizar ***** no município de Fátima do ***** , pelo advogado do ***** da ***** nos dias 25
117 e 26 de julho/2017. ***** participação do advogado ***** da ***** , com o carro oficial. 46.
118 ***** n. 023/2017 – ***** de ***** , solicitação de custeio do curso e-social – ***** de
119 Escrituração ***** das Obrigações ***** e ***** , para os servidores ***** e ***** , a ser
120 realizado no dia 15/07/2017, em ***** , custo por participante de *****\$ 160,00. *****
121 mediante dotação orçamentária. ***** a próxima ***** para os dias 08 e 09 de agosto 2017,
122 com julgamento de processos. ***** a emissão de ofício circular sobre o ***** para enviar para
123 as instituições. ***** mais a tratar ás quatorze horas e cinquenta minutos encerra-se a 119^a
124 Reunião Extraordinária de Plenária.

125

126

127 ***** . ***** em exercício

Secretária ***** n. 126158

128 ***** n.11084

129

130

131

132 ***** de ***** de ***** n. 375428

***** n. 190278

133

134 ***** . ***** dos ***** n. 416831

***** n.18926-***** da ***** n.

135 183861

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150
151
152
153
154
155
156
157
158
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173