

***** da Reunião Ordinária de Plenário nº 430 do *****, realizada nos dias nove e dez de janeiro de dois mil e dezoito.

01 Às oito horas e quarenta minutos do dia nove de janeiro de dois mil e dezoito, na sede do *****
02 de ***** de ***** do *****, na *****, n. 1354 – *****. *****. ***** , 2º andar, sala 26,
03 reuniram-se os membros do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da
04 Decisão ***** nº 044/2017, publicada ***** em 17 de novembro de 2017.: ***** . Verificação
05 do “Quórum” ***** . ***** a Presidência ***** , conselheiros presentes ***** , ***** , *****
06 da ***** , ***** , ***** dos ***** Paião, ***** da ***** , ***** e ***** de ***** . Ausência
07 do ***** de ***** , por motivos particulares. Participação da ***** e do ***** Jurídico ***** .
08 ***** do ***** e demais membros: ***** abre a reunião, registrando que esta é a primeira
09 reunião de gestão, pergunta se algum conselheiro tem inclusão de pauta para esta reunião. *****
10 ainda que nesta reunião será aprovado a proposta do calendário anual das reuniões do ***** .
11 ***** do dia: 01. Revogação de *****: ***** grupo de trabalho saúde da ***** . ***** revogar
12 está portaria, solicitar a presidente da ***** a indicação de cinco nomes. ***** indica o
13 professor ***** de ***** para coordenar as Câmaras Técnicas, as comissões de instruções de
14 processos não tem ***** . ***** fala que o professor ***** vai agregar valores e conhecimento
15 ao ***** . ***** fala que também conhece o professor ***** e esta de acordo com esta
16 indicação. ***** por unanimidade a indicação do professor ***** , como coordenador das
17 Câmaras Técnicas. ***** que as Câmaras técnicas são órgão consultivo do Plenário com
18 emissão de ***** . 2. ***** n. 160/2015. ***** de reestruturação do ***** Tecnológico. *****
19 ao ***** posição sobre este projeto.
20 ***** n.265/2015. ***** sede. ***** por unanimidade revogação desta ***** e designar nova
21 Comissão ***** e ***** de ***** , manter os funcionários ***** dos ***** e ***** na referida
22 comissão. ***** . 345/2017 Comissão de desfazimento inservíveis, ***** e outros passíveis de
23 Manutenção. ***** por unanimidade a revogação desta ***** , designar nova Comissão *****
24 da ***** , ***** , ***** , ***** de ***** , ***** . ***** Comissão para implementação do
25 ***** de ***** , ***** e Salários do ***** . ***** a revogação desta ***** , designar nova
26 Comissão ***** , ***** de ***** , ***** de ***** , ***** e ***** . ***** . 145/2017 *****
27 Comissão para aplicação do ***** . ***** a revogação desta ***** , designar comissão para
28 revisão do ***** , ***** da ***** e membros ***** , ***** , ***** , ***** de ***** e fiscal
28 ***** . ***** Comissão de ***** das Comissões de ***** nas Instituições de saúde. ***** a
30 indicação do ***** e todos os ***** do Plenário. Às dez horas e trinta e dois minutos registro a
31 saída da reunião, do ***** Paião ficando na sua substituição conselheiro ***** . ***** de
32 ***** de ***** . ***** por unanimidade a revogação desta ***** , ***** fica responsável pelo
33 estudo do manual e o Plenário fará indicação de nomes na próxima ***** . ***** . 051/2017
34 ***** de ***** para debater as políticas para Valorização da ***** . ***** por unanimidade
35 revogação desta ***** e arquivamento do ***** . ***** a criação de ***** de ***** “***** de
36 ***** ao ***** e ***** da *****” ***** da ***** , ***** de ***** e ***** da ***** . *****
37 n.022/2017 Comissão de acompanhamento de instrução de processos éticos. ***** por
38 unanimidade a revogação desta ***** . ***** n. 078/2017 ***** de ***** para ***** das
39 Negociações ***** com os empregados Públicos do ***** . ***** por unanimidade a revogação
40 desta ***** . ***** Fórum ***** dos ***** em Saúde do ***** do ***** . ***** por
41 unanimidade a revogação desta ***** , emitir ***** com a seguinte composição: ***** da
42 ***** como titular e ***** Paião dos ***** como suplente. ***** e ***** Comissão
43 responsável pelo ***** da Transparência do ***** e atendimento às exigências da ***** de
44 ***** à Informação. ***** a ***** aprovado por unanimidade, emitir nova ***** com a
45 seguinte composição: ***** dos ***** Paião e membros ***** , ***** , ***** , ***** dos
46 ***** e ***** da ***** . Às onze horas e cinquenta e cinco minutos registro o retorno do *****
47 dos ***** Paião, a reunião. ***** Comissão para Elaboração do Relatório de Gestão de 2017.
48 ***** por unanimidade a revogação desta ***** , aprovado designar nova comissão ***** ,
49 ***** , ***** , ***** , ***** de ***** , ***** e ***** , com prazo final de entrega do

50 Relatório até 09/02/2018, sem direito ao recebimento de auxílio representação. ***** e
51 empregados públicos do ***** conduzirem os veículos oficiais. ***** a vacância da vaga de
52 motorista, revogar esta portaria, aprovado designar todos os conselheiros atuais e manter os
53 funcionários, em substituição do ex funcionário ***** Verão fica o atual assessor de
54 comunicação, ***** da ***** , para dirigir os carros oficiais até a contratação de motorista.
55 ***** n. 077/2017 Comissão ***** de Saúde ***** /***** . ***** por unanimidade revogar
56 esta portaria, informar ao comitê a nova composição ***** como titular e conselheira ***** de
57 ***** como suplente. ***** n.147/2017 Comitê ***** do ***** de Atenção às Urgências.
58 ***** unanimidade revogação desta portaria, informar o comitê nova composição pelos *****
59 de ***** como titular e ***** como suplente. ***** n.146/2017 Comissão de Arrecadação.
60 ***** por unanimidade a revogação desta ***** . 03. Apresentação do projeto da 7ª ***** de
61 ***** de ***** do ***** . ***** por unanimidade o projeto da 7ª ***** , o mesmo deverá ser
62 enviado ao ***** antes do dia 19/01/2017. 04. Homologação das Decisões 001 e 002/2018.
63 ***** que existe a possibilidade de contratação de nove ***** em Comissão, foi retirado o
64 cargo da comissão do ***** da ***** , ficando o mesmo como função gratificada, sem prejuízo
65 de remuneração para o funcionário e foi criado o cargo de ***** de Jurídico. ***** a
66 homologação das Decisões por unanimidade. Às doze horas e trinta minutos, foi suspensa a
67 reunião. Às quatorze horas foi dada continuidade a reunião, quórum suficiente. ***** a
68 presidência ***** presença dos ***** , ***** dos ***** Paião, ***** de ***** , ***** , *****
69 , ***** da ***** . Ausência dos ***** de ***** e ***** . Participação da ***** Jurídica *****
70 , ***** Jurídico ***** e ***** do ***** e ***** . 05. Recomposição do grupo de
71 colaboradores, incluindo a comissão de instrução dos processos éticos e das Câmaras Técnicas.
72 ***** as indicações dos conselheiros. 06. ***** de posse da Gestão 2018/2020, sugestão das
73 datas 24, 29, 30 e 31 de janeiro/2017, e expedição dos convites oficiais. ***** a data do dia
74 24/01/2018, às 19h, será solicitado a disponibilidade de auditório da ***** para essa data, e
75 posterior envio de convites para solenidade. 07. ***** de ofício ao ***** de ***** (*****),
76 solicitando capacitação para os conselheiros em processos éticos e fiscalização. ***** . Às
77 quinze horas e dez minutos registro da saída do ***** Paião para desempenhar atividades na
78 ***** , ficando em sua substituição neste período a ***** de ***** . 08. Manutenção do *****
79 móvel e discutir a possibilidade da transferência desse veículo para a subseção -*****
80 n.226/2016. ***** n.01/2018 solicitação para conserto do veículo ***** . ***** ao ***** para
81 análise e ***** com vistas a regularidade do serviço a ser custeado pelo ***** . 09. Relatório de
82 levantamento de ***** . ***** no levantamento dos processos éticos o seguinte: 18 *****
83 disciplinares pendentes de designação de Comissão de Instrução. 06 processos éticos para
84 designação de ***** para emissão de ***** de ***** . 02 ***** aguardando relatório
85 conclusivo por ***** . 01 processo administrativo aguardando designação de ***** para emissão
86 de ***** de ***** Público. ***** dois ***** um ético por prescrição intercorrente por ficar
87 sem movimentação por mais de 3 anos e outro administrativo transcorreu o lapso temporal de 5
88 anos. ***** o envio de relatório para ***** a respeito de todos os processos, éticos, fiscalização,
89 que estão sem resolatividade. 10. Decisão n.009/2017 ***** de benefício aos funcionários,
90 pagamento de ticket alimentação no período de licença médica prolongado. ***** encaminhar
91 ao ***** , para verificar a política adotada no ***** e posterior deliberação em Plenário. 11.
92 Calendário do ***** 2018. ***** o calendário, conforme apresentação. 12. Ação de cobrança
93 ***** em desfavor a antigos gestores. ***** , aprovado convidar os ex conselheiros envolvidos,
94 para orientação, antes da execução fiscal. 113. ***** de cobrança anuidades 2018. *****
95 solicitado a participação do funcionário ***** de ***** , responsável pelo repasse das
96 informações de cadastro dos profissionais de ***** para o órgão de emissor dos boletos de
97 anuidades. ***** fala que, por motivos de alterações da ***** , foi uma das causas por atraso do
98 envio das anuidades, ***** questiona o funcionário sobre a possibilidade do profissional receber
99 o boleto posterior ao primeiro desconto. ***** mesmo diz que sim, fala ainda que os boletos

100 houve negociação atrasada por parte do ***** , que a gestão anterior protelou para tomar decisão,
101 uma decisão que deveria ser acordada até outubro/2017, para agilizar o processo, este
102 posicionamento só ocorreu no dia 29 de dezembro de 2017, período de recesso de vários órgãos,
103 os boletos só foram enviados na primeira semana de 2018, acredita que alguns profissionais já
104 tenham recebido o boleto, fala ainda que agora já temos disponível para ser entregue a segunda
105 via dos boletos das anuidades, vai ser criado um link no site para que o próprio profissional tenha
106 acesso a impressão do seus boletos, ***** solicita agilidade na disponibilização do link para aos
107 profissionais. ***** fala que a empresa que proprietária do nosso software disponibilizará esta
108 semana o link. ***** fala que foi pago *****\$ 45.000,00 para ***** Econômica para registrar
109 os boletos, enviados para os profissionais (conforme alterações obrigatórias da *****). *****
110 questiona se os funcionários da subseção estão sabendo que podem enviar segunda via dos
111 boletos de anuidades, ***** diz que sim, as mesmas participaram do treinamento online
112 realizado no dia 08/01/2018. ***** fala sobre criação de mecanismos para facilitar a vida do
113 profissional, acesso pessoal. ***** fala que é preciso verba financeira para fazer adequações no
114 software, para emissão de certidões ética, financeira, eleitoral aos profissionais de ***** no site.
115 ***** fala que se tratando de agilizar o processo o custo benefício é interessante, nem que seja
116 necessário solicitar apoio financeiro para *****. ***** solicita que ***** fale por que o sistema
117 não dava baixa a alguns boletos pagos, o mesmo fala com o boleto registrado não irá acontecer
118 isso, antes isso não era possível. ***** solicita ao ***** uma lista dos profissionais que não
119 conseguiram votar na ultima eleição. ***** fala que foi colocado no site uma nota de
120 esclarecimento sobre os boletos de anuidades de 2018, previsão de chegada às residências dos
121 profissionais até o dia 24/01/2018. 14. ***** - Funcionários do *****. Solicitação para
122 manutenção no fornecimento do ticket refeição. ***** abertura de ***** e posterior
123 encaminhamento ao ***** para análise e ***** de viabilidade financeira e posterior retorno à
124 Presidência para deliberação em *****. 15. ***** n.606/2014 – ***** n. 070/2017. ***** para
125 arquivamento do ***** por falta de condição de ***** para instauração de processo ético
126 disciplinar. ***** que ocorreu prescrição por intercorrente por ficar sem movimentação por
127 mais de 3 anos, aprovado o encaminhamento de relatório ao ***** com sugestão de sindicância.
128 16. ***** n.002/2011 ***** de prescrição por prazo intercorrente. ***** que transcorreu
129 o lapso temporal de cinco anos, aprovado o encaminhamento de relatório ao ***** com sugestão
130 de sindicância. 17. ***** n.061/2013. Solicitação de encerramento/arquivamento. ***** o
131 encerramento/arquivamento do ***** , encaminhar para ***** para nova fiscalização. 18. *****
132 n.144/2012. ***** o encerramento e arquivamento, encaminhar para ***** para nova
133 fiscalização. 19. ***** que esta gestão pretende tomar, em relação a atividade fim do *****:
134 Adesão do programa mais fiscalização do ***** , contratação de fiscais custeados pelo ***** ,
135 todos os ***** farão apoio ao ***** de Fiscalização. 20. ***** fala, considerando que *****
136 está sem ***** concurso, apenas a ***** contratada temporariamente até fevereiro/2018, e que
137 a funcionária está contratada como assessora contábil, foi conversado com a funcionária ***** ,
138 que tem dois anos no ***** , sendo um período como estagiária e posterior contratação, sobre a
139 possibilidade da mesma assumir a vaga de contadora, a funcionária disse que há muito serviço
140 para atender esta função, se houvesse um estagiário do curso de ciência contábil para dar suporte
141 no ***** , seria bom. Às dezessete horas registro a saída da ***** em sua substituição fica o
142 ***** . ***** fala que considerando que o atendimento na subseção está comprometido no
143 horário de almoço, e para não fechar o atendimento no horário de almoço, será contratado mais
144 um estagiário para fazer atendimento. ***** a contratação de dois estagiários sendo um para o
145 ***** financeiro contábil, nível superior contabilidade e um para a subseção de ***** nível
146 superior. Às dezessete horas e quinze minutos foi suspensa a reunião. Às oito horas e vinte
147 minutos foi dado início a reunião, quórum suficiente, sob a Presidência ***** , presença dos
148 conselheiros ***** , ***** de ***** , ***** , ***** dos ***** Paião, ***** , ***** e ***** da
149 ***** . ***** inicia a reunião com a apresentação do ***** , presente nesta reunião, o mesmo

150 agradece a confiança e parceria, fala ainda que, em relação às Câmaras Técnicas tem
151 experiência, pensa na elaboração para apresentação de ***** e fluxograma para as Câmaras
152 Técnicas, na próxima *****. ***** fala que o mesmo foi indicado, pois sabemos da sua
153 experiência como ex conselheiro no ***** , professor na ***** , precisamos de auxílio na
154 construção das ***** , agilidade nas resoluções de processos éticos, não podemos deixar nenhum
155 processo prescrever, vamos nos fortalecer. ***** pede desculpa e solicita para se retirar da
156 reunião, pois tem uma outra reunião na ***** . 20. ***** de relatório de atividades, relatório de
157 viagem, ticket de viagem. Funcionário ***** faz uma explanação sobre o preenchimento e
158 juntada de documentos, prazos de entrega, referente relatório de viagem, requisições de auxílios
159 representação. ***** ainda, como orientação do ***** é para que os relatórios sejam o mais
160 claro possível. ***** ainda que foi enviado os formulários para todos por e-mail. ***** fala
161 sobre a Decisão n. 0160/2016 referente ao pagamento de auxílios representação e jetom, que a
162 mesma não está em vigor pois falta publicação. ***** fala que será necessário fazer a
163 reformulação orçamentária para contratação de motorista e ticket refeição, mas pensa em fazer
164 reformulação no mês de março/2018 em diante. ***** por unanimidade a publicação da Decisão
165 ***** n.0160/2016 ***** dispõe sobre as normas gerais para pagamento de auxílio
166 representação e jetons no âmbito do ***** de ***** de ***** do ***** . 21. ***** fala que foi
167 solicitado abertura de ***** Licitatório para: Locação de mesa de *****; Terceirização de
168 motorista para sede e subseção de ***** por demanda; ***** das chaves da sede e subseção de
169 *****; Aquisição de novo relógio ponto para sede e disponibilidade do relógio de ponto da sede
170 para subseção de ***** . ***** por unanimidade. 22. ***** todos os conselheiros para prestar
171 apoio às atividades na sede e subseção de ***** . 23. Apresentação da ***** fiscal ***** , sobre
172 o papel da fiscal nas fiscalizações. ***** agradece a explanação, fala que foi importante para
173 conhecimento dos ***** , que estará em viagem para Três ***** nesta tarde em conjunto com a
174 fiscalização para atender demandas. ***** de consenso o envio das atas para todos os
175 conselheiros, para sugestão de correções em suas fala, isso deverá ocorrer no prazo máximo de
176 uma semana, e posterior reenvio a secretária de Plenária e a mesma remeterá ao Secretário da
177 ***** para correção final e será deliberada e assinada na próxima ***** . ***** mais a tratar às
178 treze horas e quarenta e dois minutos foi encerrada a 430ª Reunião Ordinária de Plenária.

179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199

***** . ***** Secretário

***** n. 85775

***** n.123978

***** dos ***** Paião

***** n. 546012

***** n. 96606

***** da ***** n. 87561

***** n. 96729

***** da ***** de ***** n. 332396

***** n. 64530

***** n.218938

200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230

