

***** da Reunião Ordinária de Plenário nº 437 do *****,
realizada nos dias dezessete e dezoito de agosto de dois mil e
dezoito.

01 Às oito horas e trinta minutos do dia dezessete de agosto de dois mil e dezoito, na sede do ***** de
02 ***** de ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-
03 se os membros do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão ***** nº
04 044/2017, publicada ***** em 17 de novembro de 2017.: ***** . Verificação do “Quórum” ***** .
05 ***** a Presidência ***** , conselheiros presentes ***** , ***** , ***** dos ***** Paião, *****
06 de ***** , ***** e ***** da ***** . Ausência dos *****: ***** da ***** e ***** , e ***** de
07 ***** por motivos particulares. ***** reunião fica efetivado o conselheiro ***** . 01. ***** da
08 Presidência. ***** fala que na semana passada foi ate o município de Naviraí/***** , onde
09 participou de audiência, onde o juiz sentenciou que não deve ter profissional de ***** auxiliando
10 cirurgia, foi feita nova visita fiscalizatório, onde faremos outro relatório em vamos entrar na
11 promotória, sendo que existe, foi conversado com prefeito sobre a importância da enfermagem para
12 o município, existência de enfermeira como obstetra, que poderia estar dentro do ***** , fala ainda
13 foi entrevistado na radio de Naviraí/***** . ***** falado para os profissionais que a fiscalização.
14 ***** solicitou fiscalização em todas as hemodiálises do ***** , tem uma equipe trabalhando
15 formado pela ***** de ***** , ***** , ***** , onde será feito o relatório e enviado para ***** .
16 ***** esclarece ainda que o Ministério Público pelo pessoa do promotor responsável pela
17 Mediação Sanitária da região de ***** Porã, que há necessidade de fiscalização nas aldeias
18 Indígenas da região de ***** Porã/***** , foi feita uma reunião juntamente com a ***** , foi
19 montado uma dinâmica para fiscalização em conjunto no mês de setembro com apresentação do
20 relatório na mediação sanitária no mês de outubro/2018. ***** enviado um ofício para *****
21 solicitando a vinda da Força ***** de Fiscalização para acompanhar na fiscalização das aldeias.
22 ***** fala estamos com três fiscais com atestado de saúde, e foi solicitado para o *****
23 possibilidade de contratação de pessoas para suprir e também foi solicitado reunião com a ***** do
24 Ministério público do ***** , esta foi agendada para o dia 24/08/2018, onde iremos apresentar os
25 atestados médico recorrente, e verificar a possibilidade de contratação temporária. ***** fala
26 esteve participando de reunião com ***** da ***** de ***** , e ficou agendada uma próxima
27 reunião para o dia 27/08/2018. ***** solicitado a vinda do chefe de infraestrutura e assistente
28 técnico do ***** , para instalar o ***** . 02. ***** da ata da reunião anterior, 435ª e 436ª. 03.
28 ***** do ***** e dos ***** . ***** , solicita que todos os pedidos de diárias deverá ser entregue
30 com antecedência no departamento financeiro. 04. ***** para conhecimento. Audiência pública a
31 ser realizada no dia 30/08/2018, às 19:00 horas, na Câmara municipal de ***** , sobre o tema:
32 ”***** problemas, desafios e soluções para o ***** da ***** e ***** em *****”; ***** . *****
33 encaminhamento das ocorrências no cartão de ponto dos funcionários da sede, no mês de
34 julho/2018. ***** . 05. ***** n.048/2018, ***** n.226/2015, solicitação para prorrogação do
35 contrato firmado entre ***** e a empresa ***** Informática ***** , empresa responsável pelo
36 gerenciamento de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva da frota oficial do ***** .
37 ***** que podemos aditivar o contrato por cinco anos, aprovado a prorrogação do contrato por
38 unanimidade. 06. ***** n.007/2018-***** , ***** n.049/2015, solicitação para adituação do
39 contrato com a empresa ***** . ***** & ***** , em *****\$ 300,00, locação de scanner para
40 atender o ***** Jurídico. ***** por unanimidade. 07. Ofício ***** circular n.126/2018, 10º
41 Seminário ***** de Fiscalização – ***** , que será realizado no período de 11 a 14 de setembro de
42 2018, em São Luís/***** . ***** fala que foi solicitado mais vagas de hotel e passagens aéreas
43 para o ***** , foi concedido 10 vagas de hospedagem e 5 passagens aérea, aprovado a ida com as
44 passagens do ***** . ***** , ***** , ***** , ***** , ***** da ***** e com passagens pelo *****:
45 ***** de ***** , Sebastião ***** e ***** . ***** que há curso de pré-congresso no dia
46 11/09/2018 de manhã, considerando que a entrada do hotel inicia as 14:00 horas do dia 11/09,
47 considerando que o ***** custeia parcialmente as despesas, aprovado a ida dos participante no dia
48 10/09/2018 e disponibilidade de 2 diárias para os participantes do ***** . Apresentação da *****
49 que está na ***** , fala ainda que tem 20 anos de experiência contábil, ***** fala da urgência da

50 apresentação do relatório da prestação de contas trimestral, e também sobre o relatório da prestação
51 de contas da semana de *****, ***** fala ainda que foi feito checklist do que está faltando
52 documentos no processo da semana de *****, ***** solicita as *****, ***** e ***** sobre a
53 necessidade de alimentação do processo e entrega do relatório final da comissão, até a próxima
54 semana do dia 20 a 24/08/2018. 08. Ofício ***** circular n.0128/2018, ***** de pretensão de
55 projetos a serem realizados em 2019. ***** o envio de sugestão da 8ª ***** de ***** de ***** –
56 ***** 2018 no valor de *****\$ 200.000,00; ***** de ***** \$ 200.000,00 e ***** 2019 *****\$
57 150.000,00. 09. Deliberações ***** . ***** que o ***** já fez o era de responsabilidade, *****
58 fala que iremos aguardar a deliberação do ***** do ***** para aquisição ou não do imóvel, para
59 dar prosseguimento. ***** a recomendações for para aquisição do imóvel encaminhar ao *****
60 para manifestação. Às doze horas e vinte cinco minutos foi suspensa a reunião para almoço. Às
61 quatorze horas foi dado continuidade a reunião, sob a presidência do ***** , ***** , ***** , *****
62 da ***** , ***** e ***** dos ***** Paião. ***** efetivado todos os conselheiros neste período da
63 reunião. 10. ***** móvel. ***** a solicitação do ***** sob o ofício ***** encaminhado via *****
64 no mês de maio/2018, decorrido três meses, o Plenário decidi oficiar o ***** para se manifestar no
65 prazo de 30 dias, para doação do ***** móvel ,após o prazo o veiculo será adotados procedimento
66 administrativos para leilão que já tem um tempo em negociação sobre a doação para o ***** ,
67 oficiar o ***** para se manifestar no prazo de 30 dias. 11. Aquisição de imóvel para subseção de
68 ***** . ***** que a subseção existe há 24 anos, considerando que é uma subseção de abrangência
69 de 35 municípios, considerando o índice de mudança de endereço gera custos e transtornos,
70 considerando o aumento do numero de cursos de ensino de nível superior e médio, considerando o
71 aumentou do numero de profissionais, ***** que a demanda de profissionais da região sul o custo
72 para deslocar se para ***** é menor do que a vinda para ***** , e considerando os princípios da
73 legalidade, eficiência e economicidade, aprovado abertura de processo administrativo para
74 aquisição de imóvel para subseção de ***** . ***** a comissão de acompanhamento, tendo como
75 ***** e membros ***** dos ***** Paião, funcionários ***** dos ***** e ***** .. 12. *****
76 n.084/2018, ***** de profissional de ***** sobre a possibilidade, ou não, de atendimento a menor
77 de idade desacompanhado dos pais ou responsáveis para realização de consulta de pré-natal, testes
78 rápidos de ***** e Sífilis e outros procedimentos. ***** sugere acrescentar que esteja em plenas
79 condições mentais. ***** o ***** com a sugestão da conselheira ***** . 13. ***** n.086/2018,
80 ***** do ***** de Fiscalização a respeito de profissionais de ***** que possuem inscrição no
81 ***** em categoria divergente daquela em que foi contratado. ***** o ***** por unanimidade. 14.
82 ***** n.092/2018, solicitação de afastamento das atividades laborais sem remuneração, por 12
83 meses, da funcionária ***** . ***** que o cargo de ***** , é recomendável para contador, foi
84 aprovado a contratação de uma contadora na vacância da funcionária. ***** o ***** Jurídico, com
85 inicio do afastamento da funcionária a partir do dia 10/09/2018, pelo período solicitado de 12
86 meses, encaminhar ao ***** para providências. 15. ***** n.079/2018, Solicitação de profissional
87 de ***** pela isenção das anuidades de 2009 a 2018. ***** o ***** , comunicar a profissional
88 sobre o ***** . 16. ***** n.085/2018, ***** “***** responsável técnico área de logística
89 (transportadora e distribuidora), sendo responsável por cosméticos, correlatos e saneantes” ***** o
90 ***** , encaminhar para Câmara Técnica de Assistência, para adequação segundo ***** . 17.
91 ***** n.093/2018 – ***** Administração, solicitação para abertura de processo licitatório para
92 renovação de token, para registro em pregões eletrônicos. ***** abertura de processo licitatório
93 para renovar por 03 anos. 18. ***** Técnico n.008/2018, emitido pela Câmara Técnica de
94 Assistência, referente “Atribuição de despreza as secreções dos frascos de aspirações realizadas
95 pelos fisioterapeutas” ***** o pedido de vistas para o ***** . Às dezesseis horas e dez minutos,
96 registro a saída do ***** . 19. ***** Técnico n.007/2018, emitido pela Câmara Técnica de
97 Assistência, ***** : “***** dos profissionais de ***** do posto do trabalho para ir à farmácia
98 hospitalar buscar medicamentos e entregar formulários” ***** . 20. ***** n.005/2018, emitido
pela Câmara Técnica de Assistência, referente “***** e/ou obrigatoriedade de chamar outro

99 profissional para atender paciente” ***** . 21. ***** n.006/2018, emitido pela Câmara Técnica de
100 Assistência, referente “***** e/ou obrigatoriedade de chamar outro profissional (médico) no
101 repouso do pronto socorro” ***** . 22. ***** n.007/2018, emitido pela Câmara Técnica de
102 Assistência, referente “***** do profissional técnico em ***** deslocar-se para ir à farmácia
103 hospitalar buscar medicamentos, deixando seu paciente sem assistência durante esse período”
104 ***** . 23. ***** n. 008/2018, emitido pela Câmara Técnica de Assistência, ***** “Execução do
105 procedimento de sondagem nasogástrica por Técnico em *****” ***** . 24. ***** n.055/2018 –
106 ***** , solicitação de homologação de registro profissional dos inscritos no mês de ***** . ***** .
107 25. ***** , Certidão de ***** Técnica: ***** e ***** Clínica Médica e Psicológica ***** de
108 ***** . ***** , referendado. 26. ***** 334/2018, solicitação de cedência ao ***** Público *****
109 para outro ***** . ***** emitir Decisão e encaminhar ao ***** para homologação, colocando o
110 funcionário a disposição, com ônus ao ***** . 27. ***** Nº 008/2018-***** , solicitação de
111 equipamentos eletrônicos. ***** abertura de processo licitatório para aquisição de equipamentos
112 de informática. 28. ***** Nº 009/2018, aquisição de Módulo ***** . ***** por unanimidade. 29.
113 ***** 010/2018, Prorrogação de ***** . ***** a prorrogação por unanimidade, considerando que
114 este é a ultima prorrogação legal, foi alertado ao ***** de ***** , ***** , para sinalizar abertura de
115 novo processo com no mínimo 6 meses de antecedência. 30. ***** n.117/2018 ***** ,
116 encaminhamento de Certidão de ***** Técnica – ***** e ***** de ***** , para deliberação.
117 ***** 187/2018 – ***** – ***** . ***** – ***** ; ***** 189/2018 – ***** – ***** ; *****
118 190/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 191/2018 – ***** – ***** . ***** – ***** – ***** ;
119 ***** 192/2018 – ***** – ***** – ***** , ***** 193/2018 – ***** – ***** – ***** ; *****
120 194/2018 – ***** & ***** – ***** – ***** ; ***** 195/2018 – ***** – ***** . ***** – ***** ;
121 ***** 196/2018 – ***** . ***** – ***** – ***** . ***** – ***** ; ***** 197/2018 – ***** –
122 ***** . ***** – ***** ; ***** 198/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 199/2018 – ***** –
123 ***** – ***** ; ***** 200/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 201/2018 – ***** – ***** –
124 ***** . ***** – ***** ; ***** 202/2018 – ***** – ***** – ***** , ***** 203/2018 – ***** –
125 ***** – ***** . ***** , 81 – ***** ; ***** 204/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 205/2018 –
126 ***** – ***** – ***** ; ***** 206/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 207/2018 – ***** –
127 ***** – ***** – (***** 46) – ***** ; ***** 208/2018 – ***** – ***** – (***** 55) – ***** ;
128 ***** 209/2018 – ***** – ***** – ***** – (***** 56) – ***** , - ***** 210/2018 – ***** –
129 ***** – ***** – (***** 16) – ***** ; ***** 211/2018 – ***** – ***** – ***** – (***** 40) –
130 ***** ; ***** 212/2018 – ***** – ***** . ***** – ***** (***** 53) – ***** ; ***** 213/2018 –
131 ***** & ***** – ***** – ***** ; ***** 214/2018 – ***** – ***** – ***** ; - ***** 215/2018 –
132 ***** – ***** ; ***** 216/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 217/2018 – ***** – ***** –
133 ***** ; ***** 218/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 219/2018 – ***** – ***** ; *****
134 220/2018 – ***** – ***** ; - ***** 221/2018 – ***** – ***** – ***** ; - ***** 222/2018 – ***** –
135 ***** – ***** ; ***** 223/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 224/2018 – ***** – ***** –
136 ***** ; - ***** 225/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 226/2018 – ***** – ***** – ***** ;
137 ***** 227/2018 – ***** – ***** – (***** 174) ***** ; - ***** 228/2018 – ***** & ***** –
138 ***** – ***** ; ***** 229/2018 – ***** – ***** , ***** 230/2018 – ***** – ***** – ***** ;
139 ***** 231/2018/2018 – ***** – ***** – ***** , ***** 232/2018 – ***** – ***** . ***** –
140 ***** ; ***** 233/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 234/2018 – ***** – ***** – ***** ;
141 ***** 235/2018 – ***** – ***** . ***** . ***** – ***** . ***** – ***** ; ***** 236/2018 –
142 ***** – ***** . ***** . ***** – ***** . ***** – ***** , ***** 237/2018 – ***** – ***** –
143 ***** ; ***** 238/2018 – ***** – ***** – ***** ; ***** 239/2018 – ***** – ***** – ***** ;
144 ***** 240/2018 – ***** – ***** , ***** 001/2018 – ***** , ***** – ***** . ***** por
145 unanimidade. 31. Relatório de atividade do ***** de ***** , 02 auxílios, ***** da ***** 07
146 auxílios. ***** por unanimidade. 32. Contratação temporária por 30 dias da ***** Araújo,
147 podendo ser prorrogado pela necessidade de trabalho, para dar suporte na elaboração da prestação
148 de contas da semana de ***** , contabilidade e controladoria. ***** por unanimidade, encaminhar

149 para ***** emitir parecer sobre legalidade e modalidade da contratação. Às dezessete horas foi
150 suspensa a reunião. Às sete horas e trinta minutos do dia dezoito de agosto de dois mil e dezoito,
151 foi dado início a reunião, quórum suficiente. ***** a Presidência do ***** , ***** presentes
152 ***** , ***** dos ***** Paião, ***** da ***** , ***** de ***** , ***** , ***** , ***** de *****
153 e ***** . 33. ***** n. 10/2018 ***** . Relatório ***** . ***** a leitura do relatório pelo
154 conselheiro ***** dos ***** Paião, ***** relata que o ***** vem economizando com auxílios,
155 colaboradores, diárias e passagens, ajudando assim na saúde financeira do ***** , e que as ações e
156 gastos do ***** são para as atividades fins, como fiscalizações, reuniões com profissionais e
157 negociações com gestores em prol da categoria. ***** parecer, encaminhar ao ***** o balancete
158 de verificação; balanço financeiro; balanço orçamentário; comparativo de receita e despesa/fixada
159 com a realizada/executada; balanço patrimonial e cronograma de desembolso. ***** o balanço
160 positivo, será solicitado ao ***** o descontingenciamento no valor de quinhentos mil reais. 34.
161 ***** circular- Superintendência ***** Universitário n. 004/2018, comunicando o fechamento do
162 ***** por 15 dias. ***** dos ***** . Inclusão de ***** . 35. Coordenação da Subseção de ***** .
163 ***** o atestado da funcionária ***** , fica a Coordenação da subseção sob a responsabilidade do
164 ***** . ***** . 36. Inclusão de ***** . Auxílio Refeição dos funcionários do ***** . ***** o
165 balanço financeiro positivo do ***** e considerando a reformulação orçamentária a ser realizada
166 no mês de agosto, aprovado o pagamento do auxílio refeição no valor de *****\$ 18,00 por dia, não
167 acumulativo ao recebimento de diárias, a partir de primeiro de setembro de dois mil e dezoito. 37.
168 ***** n.002/2018-***** de ***** , solicitação para contratação de empresa jornalística,
169 responsável pela edição de jornal diário, impresso de grande circulação em âmbito ***** ou
170 nacional, para prestação de serviços de veiculação (publicação) de atos oficiais. ***** abertura de
171 processo licitatório. 38. ***** n.003/2018-***** de Comunicação, solicitação para contratar
172 empresa especializada ao gerenciamento de campanhas de comunicação e marketing via correio
173 eletrônico, conhecido como “***** ”, com previsão de 50.000 (cinquenta mil) e-mails por mês.
174 ***** abertura de processo licitatório. ***** mais a tratar às doze horas e trinta minutos foi
175 encerrada a 437ª Reunião Ordinária de Plenária.

176
177

178 ***** . ***** Secretário

179 ***** n. 85775

***** n.123978

180
181

182 ***** dos ***** Paião
183 n. 96606

***** n. 546012

184
185

186 ***** de ***** da ***** n. 115342

***** n. 332396

187
188

189 ***** . ***** da ***** n. 218938

***** n. 87561

190
191

192 ***** de ***** n. 64530

193
194

195
196

197
198

199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248

249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272