

\*\*\*\*\* da Reunião Ordinária de Plenário nº 430 do \*\*\*\*\*, realizada nos dias nove e dez de janeiro de dois mil e dezoito.

01 Às oito horas e quarenta minutos do dia nove de janeiro de dois mil e dezoito, na sede do \*\*\*\*\*  
02 de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\*, na \*\*\*\*\*, n. 1354 – \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* , 2º andar, sala 26,  
03 reuniram-se os membros do Plenário do \*\*\*\*\* - \*\*\*\*\* , nomeados pelo \*\*\*\*\* por meio da  
04 Decisão \*\*\*\*\* nº 044/2017, publicada \*\*\*\*\* em 17 de novembro de 2017.: \*\*\*\*\* . Verificação  
05 do “Quórum” \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* a Presidência \*\*\*\*\* , conselheiros presentes \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*  
06 da \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião, \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* . Ausência  
07 do \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , por motivos particulares. Participação da \*\*\*\*\* e do \*\*\*\*\* Jurídico \*\*\*\*\* .  
08 \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\* e demais membros: \*\*\*\*\* abre a reunião, registrando que esta é a primeira  
09 reunião de gestão, pergunta se algum conselheiro tem inclusão de pauta para esta reunião. \*\*\*\*\*  
10 ainda que nesta reunião será aprovado a proposta do calendário anual das reuniões do \*\*\*\*\* .  
11 \*\*\*\*\* do dia: 01. Revogação de \*\*\*\*\*: \*\*\*\*\* grupo de trabalho saúde da \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* revogar  
12 está portaria, solicitar a presidente da \*\*\*\*\* a indicação de cinco nomes. \*\*\*\*\* indica o  
13 professor \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* para coordenar as Câmaras Técnicas, as comissões de instruções de  
14 processos não tem \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* fala que o professor \*\*\*\*\* vai agregar valores e conhecimento  
15 ao \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* fala que também conhece o professor \*\*\*\*\* e esta de acordo com esta  
16 indicação. \*\*\*\*\* por unanimidade a indicação do professor \*\*\*\*\* , como coordenador das  
17 Câmaras Técnicas. \*\*\*\*\* que as Câmaras técnicas são órgão consultivo do Plenário com  
18 emissão de \*\*\*\*\* . 2. \*\*\*\*\* n. 160/2015. \*\*\*\*\* de reestruturação do \*\*\*\*\* Tecnológico. \*\*\*\*\*  
19 ao \*\*\*\*\* posição sobre este projeto. \*\*\*\*\* n.265/2015. \*\*\*\*\* sede. \*\*\*\*\* por unanimidade  
20 revogação desta \*\*\*\*\* e designar nova Comissão \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , manter os  
21 funcionários \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* na referida comissão. \*\*\*\*\* . 345/2017 Comissão de  
22 desfazimento inservíveis, \*\*\*\*\* e outros passíveis de Manutenção. \*\*\*\*\* por unanimidade a  
23 revogação desta \*\*\*\*\* , designar nova Comissão \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* de  
24 \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* Comissão para implementação do \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* e Salários do  
25 \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* a revogação desta \*\*\*\*\* , designar nova Comissão \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*  
26 de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* Comissão para aplicação do \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* a revogação  
27 desta \*\*\*\*\* , designar comissão para revisão do \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* e membros \*\*\*\*\* ,  
28 \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* e fiscal \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* Comissão de \*\*\*\*\* das Comissões de  
28 \*\*\*\*\* nas Instituições de saúde. \*\*\*\*\* a indicação do \*\*\*\*\* e todos os \*\*\*\*\* do Plenário. Às  
30 dez horas e trinta e dois minutos registro a saída da reunião, do \*\*\*\*\* Paião ficando na sua  
31 substituição conselheiro \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação  
32 desta \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* fica responsável pelo estudo do manual e o Plenário fará indicação de nomes  
33 na próxima \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* . 051/2017 \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* para debater as políticas para Valorização  
34 da \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* por unanimidade revogação desta \*\*\*\*\* e arquivamento do \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* a  
35 criação de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* “\*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* ao \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\*” \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* ,  
36 \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* n.022/2017 Comissão de acompanhamento de  
37 instrução de processos éticos. \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação desta \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* n.  
38 078/2017 \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* para \*\*\*\*\* das Negociações \*\*\*\*\* com os empregados Públicos do  
39 \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação desta \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* Fórum \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* em  
40 Saúde do \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação desta \*\*\*\*\* , emitir \*\*\*\*\* com  
41 a seguinte composição: \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* como titular e \*\*\*\*\* Paião dos \*\*\*\*\* como suplente.  
42 \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* Comissão responsável pelo \*\*\*\*\* da Transparência do \*\*\*\*\* e atendimento às  
43 exigências da \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* à Informação. \*\*\*\*\* a \*\*\*\*\* aprovado por unanimidade, emitir  
44 nova \*\*\*\*\* com a seguinte composição: \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião e membros \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* ,  
45 \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* . Às onze horas e cinquenta e cinco minutos registro  
46 o retorno do \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião, a reunião. \*\*\*\*\* Comissão para Elaboração do Relatório  
47 de Gestão de 2017. \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação desta \*\*\*\*\* , aprovado designar nova  
48 comissão \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* , com prazo final de  
49 entrega do Relatório até 09/02/2018, sem direito ao recebimento de auxílio representação. \*\*\*\*\*

50 e empregados públicos do \*\*\*\*\* conduzirem os veículos oficiais. \*\*\*\*\* a vacância da vaga de  
51 motorista, revogar esta portaria, aprovado designar todos os conselheiros atuais e manter os  
52 funcionários, em substituição do ex funcionário \*\*\*\*\* Verão fica o atual assessor de  
53 comunicação, \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* , para dirigir os carros oficiais até a contratação de motorista.  
54 \*\*\*\*\* n. 077/2017 Comissão \*\*\*\*\* de Saúde \*\*\*\*\* /\*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* por unanimidade revogar  
55 esta portaria, informar ao comitê a nova composição \*\*\*\*\* como titular e conselheira \*\*\*\*\* de  
56 \*\*\*\*\* como suplente. \*\*\*\*\* n.147/2017 Comitê \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\* de Atenção às Urgências.  
57 \*\*\*\*\* unanimidade revogação desta portaria, informar o comitê nova composição pelos \*\*\*\*\*  
58 de \*\*\*\*\* como titular e \*\*\*\*\* como suplente. \*\*\*\*\* n.146/2017 Comissão de Arrecadação.  
59 \*\*\*\*\* por unanimidade a revogação desta \*\*\*\*\*. 03. Apresentação do projeto da 7ª \*\*\*\*\* de  
60 \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* por unanimidade o projeto da 7ª \*\*\*\*\* , o mesmo deverá ser  
61 enviado ao \*\*\*\*\* antes do dia 19/01/2017. 04. Homologação das Decisões 001 e 002/2018.  
62 \*\*\*\*\* que existe a possibilidade de contratação de nove \*\*\*\*\* em Comissão, foi retirado o  
63 cargo da comissão do \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* , ficando o mesmo como função gratificada, sem prejuízo  
64 de remuneração para o funcionário e foi criado o cargo de \*\*\*\*\* de Jurídico. \*\*\*\*\* a  
65 homologação das Decisões por unanimidade. Às doze horas e trinta minutos, foi suspensa a  
66 reunião. Às quatorze horas foi dado continuidade a reunião, quórum suficiente. \*\*\*\*\* a  
67 presidência \*\*\*\*\* presença dos \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião, \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*  
68 , \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* . Ausência dos \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* . Participação da \*\*\*\*\* Jurídica \*\*\*\*\*  
69 , \*\*\*\*\* Jurídico \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* . 05. Recomposição do grupo de  
70 colaboradores, incluindo a comissão de instrução dos processos éticos e das Câmaras Técnicas.  
71 \*\*\*\*\* as indicações dos conselheiros. 06. \*\*\*\*\* de posse da Gestão 2018/2020, sugestão das  
72 datas 24, 29, 30 e 31 de janeiro/2017, e expedição dos convites oficiais. \*\*\*\*\* a data do dia  
73 24/01/2018, às 19h, será solicitado a disponibilidade de auditório da \*\*\*\*\* para essa data, e  
74 posterior envio de convites para solenidade. 07. \*\*\*\*\* de ofício ao \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*),  
75 solicitando capacitação para os conselheiros em processos éticos e fiscalização. \*\*\*\*\* . Às  
76 quinze horas e dez minutos registro da saída do \*\*\*\*\* Paião para desempenhar atividades na  
77 \*\*\*\*\* , ficando em sua substituição neste período a \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* . 08. Manutenção do \*\*\*\*\*  
78 móvel e discutir a possibilidade da transferência desse veículo para a subseção -\*\*\*\*\*  
79 n.226/2016. \*\*\*\*\* n.01/2018 solicitação para conserto do veículo \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* ao \*\*\*\*\* para  
80 análise e \*\*\*\*\* com vistas a regularidade do serviço a ser custeado pelo \*\*\*\*\* . 09. Relatório de  
81 levantamento de \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* no levantamento dos processos éticos o seguinte: 18 \*\*\*\*\*  
82 disciplinares pendentes de designação de Comissão de Instrução. \*\*\*\*\* processos éticos que  
83 estão aguardando instauração de comissão de instrução, dois envolve morte de paciente em razão  
84 de possível infração ética por parte do profissional. 06 processos éticos disciplinares aguardando  
85 a designação de nova comissão de instrução e julgamento. 06 processos éticos para designação  
86 de \*\*\*\*\* para emissão de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* . 02 \*\*\*\*\* aguardando relatório conclusivo por \*\*\*\*\* .  
87 01 processo administrativo aguardando designação de \*\*\*\*\* para emissão de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\*  
88 Público. \*\*\*\*\* dois \*\*\*\*\* um ético por prescrição intercorrente por ficar sem movimentação por  
89 mais de 3 anos e outro administrativo transcorreu o lapso temporal de 5 anos. \*\*\*\*\* o envio de  
90 relatório para \*\*\*\*\* a respeito de todos os processos, éticos, fiscalização, que estão sem  
91 resolutividade. 10. Decisão n.009/2017 \*\*\*\*\* de benefício aos funcionários, pagamento de  
92 ticket alimentação no período de licença médica prolongado. \*\*\*\*\* encaminhar ao \*\*\*\*\* , para  
93 verificar a política adotada no \*\*\*\*\* e posterior deliberação em Plenário. 11. Calendário do  
94 \*\*\*\*\* 2018. \*\*\*\*\* o calendário, conforme apresentação. 12. Ação de cobrança \*\*\*\*\* em  
95 desfavor a antigos gestores. \*\*\*\*\* , aprovado convidar os ex conselheiros envolvidos, para  
96 orientação, antes da execução fiscal. 113. \*\*\*\*\* de cobrança anuidades 2018. \*\*\*\*\* solicitado  
97 a participação do funcionário \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , responsável pelo repasse das informações de  
98 cadastro dos profissionais de \*\*\*\*\* para o órgão de emissor dos boletos de anuidades. \*\*\*\*\*  
99 fala que, por motivos de alterações da \*\*\*\*\* , foi uma das causas por atraso do envio das

100 anuidades, \*\*\*\*\* questiona o funcionário sobre a possibilidade do profissional receber o boleto  
101 posterior ao primeiro desconto. \*\*\*\*\* mesmo diz que sim, fala ainda que os boletos houve  
102 negociação atrasada por parte do \*\*\*\*\* , que a gestão anterior protelou para tomar decisão, uma  
103 decisão que deveria ser acordada até outubro/2017, para agilizar o processo, este posicionamento  
104 só ocorreu no dia 29 de dezembro de 2017, período de recesso de vários órgãos, os boletos só  
105 foram enviados na primeira semana de 2018, acredita que alguns profissionais já tenham  
106 recebido o boleto, fala ainda que agora já temos disponível para ser entregue a segunda via dos  
107 boletos das anuidades, vai ser criado um link no site para que o próprio profissional tenha acesso  
108 a impressão do seus boletos, \*\*\*\*\* solicita agilidade na disponibilização do link para aos  
109 profissionais. \*\*\*\*\* fala que a empresa que proprietária do nosso software disponibilizará esta  
110 semana o link. \*\*\*\*\* fala que foi pago \*\*\*\*\*\$ 45.000,00 para \*\*\*\*\* Econômica para registrar  
111 os boletos, enviados para os profissionais (conforme alterações obrigatórias da \*\*\*\*\*). \*\*\*\*\*  
112 questiona se os funcionários da subseção estão sabendo que podem enviar segunda via dos  
113 boletos de anuidades, \*\*\*\*\* diz que sim, as mesmas participaram do treinamento online  
114 realizado no dia 08/01/2018. \*\*\*\*\* fala sobre criação de mecanismos para facilitar a vida do  
115 profissional, acesso pessoal. \*\*\*\*\* que precisa de verba financeira para fazer adequações no  
116 software, como emissão de certidões ética, financeira, eleitoral aos profissionais de \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\*  
117 fala que se tratando de agilizar o processo o custo benefício é interessante, nem que seja  
118 necessário solicitar apoio financeiro para \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* solicita que \*\*\*\*\* fale por que o sistema  
119 não dava baixa a alguns boletos pagos, o mesmo fala com o boleto registrado não irá acontecer  
120 isso, antes disso não era possível. \*\*\*\*\* solicita ao \*\*\*\*\* uma lista dos profissionais que não  
121 conseguiram votar na ultima eleição. \*\*\*\*\* fala que foi colocado no site uma nota de  
122 esclarecimento sobre os boletos de anuidades de 2018, previsão de chegada nas residências dos  
123 profissionais até o dia 24/01/2018. 14. \*\*\*\*\* - Funcionários do \*\*\*\*\* . Solicitação para  
124 manutenção no fornecimento do ticket refeição. \*\*\*\*\* abertura de \*\*\*\*\* e posterior  
125 encaminhamento ao \*\*\*\*\* para análise e \*\*\*\*\* de viabilidade financeira e posterior retorno à  
126 Presidência para deliberação em \*\*\*\*\*. 15. \*\*\*\*\* n.606/2014 – \*\*\*\*\* n. 070/2017. \*\*\*\*\* para  
127 arquivamento do \*\*\*\*\* por falta de condição de \*\*\*\*\* para instauração de processo ético  
128 disciplinar. \*\*\*\*\* que ocorreu prescrição por intercorrente por ficar sem movimentação por  
129 mais de 3 anos, aprovado o encaminhamento de relatório ao \*\*\*\*\* com sugestão de sindicância.  
130 16. \*\*\*\*\* n.002/2011 \*\*\*\*\* de prescrição por prazo intercorrente. \*\*\*\*\* que transcorreu  
131 o lapso temporal de cinco anos, aprovado o encaminhamento de relatório ao \*\*\*\*\* com sugestão  
132 de sindicância. 17. \*\*\*\*\* n.061/2013. Solicitação de encerramento/arquivamento. \*\*\*\*\* o  
133 encerramento/arquivamento do \*\*\*\*\* , encaminhar para \*\*\*\*\* para nova fiscalização. 18. \*\*\*\*\*  
134 n.144/2012. \*\*\*\*\* o encerramento e arquivamento, encaminhar para \*\*\*\*\* para nova  
135 fiscalização. 19. \*\*\*\*\* que esta gestão pretende tomar, em relação a atividade fim do \*\*\*\*\*:  
136 Adesão do programa mais fiscalização do \*\*\*\*\* , contratação de fiscais custeados pelo \*\*\*\*\* ,  
137 \*\*\*\*\* fará apoio ao \*\*\*\*\* de Fiscalização. 20. \*\*\*\*\* fala, considerando que \*\*\*\*\* está sem  
138 \*\*\*\*\* concurso, apenas a \*\*\*\*\* contratada temporariamente até fevereiro/2018, e que a  
139 funcionária está contratada como assessora contábil, foi conversado com a funcionária \*\*\*\*\* ,  
140 que tem dois anos no \*\*\*\*\* , sendo um período como estagiária e posterior contratação, sobre a  
141 possibilidade da mesma assumir a vaga de contadora, a funcionária disse que há muito serviço  
142 para atender esta função, se houvesse um estagiário do curso de ciência contábil para dar suporte  
143 no \*\*\*\*\* , seria bom. Às dezessete horas registro a saída da \*\*\*\*\* em sua substituição fica o  
144 \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* fala que considerando que o atendimento na subseção está comprometido no  
145 horário de almoço, e para não fechar o atendimento no horário de almoço, será contratado mais  
146 um estagiário para fazer atendimento. \*\*\*\*\* a contratação de dois estagiários sendo um para o  
147 \*\*\*\*\* financeiro contábil, nível superior contabilidade e um para a subseção de \*\*\*\*\* nível  
148 superior. Às dezessete horas e quinze minutos foi suspensa a reunião. Às oito horas e vinte  
149 minutos foi dado início a reunião, quórum suficiente, sob a Presidência \*\*\*\*\* , presença dos

150 conselheiros \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião, \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* e \*\*\*\*\* da  
151 \*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* inicia a reunião com a apresentação do \*\*\*\*\* , presente nesta reunião, o mesmo  
152 agradece a confiança e parceria, fala ainda que, em relação às Câmaras Técnicas tem  
153 experiência, pensa na elaboração para apresentação de \*\*\*\*\* e fluxograma para as Câmaras  
154 Técnicas, na próxima \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* fala que o mesmo foi indicado, pois sabemos da sua  
155 experiência como ex conselheiro no \*\*\*\*\* , professor na \*\*\*\*\* , precisamos de auxílio na  
156 construção das \*\*\*\*\* , agilidade nas resoluções de processos éticos, não podemos deixar nenhum  
157 processo prescrever, vamos nos fortalecer. \*\*\*\*\* pede desculpa e solicita para se retirar da  
158 reunião, pois tem uma outra reunião na \*\*\*\*\*. 20. \*\*\*\*\* de relatório de atividades, relatório de  
159 viagem, ticket de viagem. Funcionário \*\*\*\*\* faz uma explanação sobre o preenchimento e  
160 juntada de documentos, prazos de entrega, referente relatório de viagem, requisições de auxílios  
161 representação. \*\*\*\*\* ainda, como orientação do \*\*\*\*\* é para que os relatórios sejam o mais  
162 claro possível. \*\*\*\*\* ainda que foi enviado os formulários para todos por e-mail. \*\*\*\*\* fala  
163 sobre a Decisão n. 0160/2016 referente ao pagamento de auxílios representação e jetom, que a  
164 mesma não está em vigor pois falta publicação. \*\*\*\*\* fala que será necessário fazer a  
165 reformulação orçamentária para contratação de motorista e ticket refeição, mas pensa em fazer  
166 reformulação no mês de março/2018 em diante. \*\*\*\*\* por unanimidade a publicação da Decisão  
167 \*\*\*\*\* n.0160/2016 \*\*\*\*\* dispõe sobre as normas gerais para pagamento de auxílio  
168 representação e jetons no âmbito do \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* do \*\*\*\*\*. 21. \*\*\*\*\* fala que foi  
169 solicitado abertura de \*\*\*\*\* Licitatório para: Locação de mesa de \*\*\*\*\*; Terceirização de  
170 motorista para sede e subseção de \*\*\*\*\*; \*\*\*\*\* das chaves da sede e subseção de \*\*\*\*\*;  
171 Aquisição de novo relógio ponto para sede e disponibilidade do relógio de ponto da sede para  
172 subseção de \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* por unanimidade. 22. \*\*\*\*\* todos os conselheiros para prestar apoio  
173 às atividades na sede e subseção de \*\*\*\*\*. 23. Apresentação da \*\*\*\*\* fiscal \*\*\*\*\* , sobre o  
174 papel da fiscal nas fiscalizações. \*\*\*\*\* agradece a explanação, fala que foi importante para  
175 conhecimento dos \*\*\*\*\* , que estará em viagem para Três \*\*\*\*\* nesta tarde com a fiscalização  
176 para atender demandas. \*\*\*\*\* de consenso o envio das atas para todos os conselheiros, para  
177 sugestão de correções em suas fala, isso deverá ocorrer no prazo máximo de uma semana, e  
178 posterior reenvio a secretária de Plenária e a mesma remeterá ao Secretário da \*\*\*\*\* para  
179 correção final a mesma será deliberada e assinada na próxima \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* mais a tratar às treze  
180 horas e quarenta e dois minutos foi encerrada a 430ª Reunião Ordinária de Plenária.

181  
182 \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* Secretário

183 \*\*\*\*\* n. 85775 \*\*\*\*\* n.123978

184  
185 \*\*\*\*\* dos \*\*\*\*\* Paião \*\*\*\*\* n. 546012 \*\*\*\*\* n. 96606

186  
187 \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* n. 87561 \*\*\*\*\* n. 96729

188  
189 \*\*\*\*\* da \*\*\*\*\* de \*\*\*\*\* n. 332396 \*\*\*\*\* n. 64530

190  
191  
192 \*\*\*\*\* n.218938

193  
194  
195  
196  
197  
198  
199

200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230

