

***** da Reunião Ordinária de Plenário nº 442 do *****, realizada nos dias quinze e dezesseis de janeiro de dois mil e dezoito.

01 Às nove horas do dia quinze de janeiro de dois mil e dezoito, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do *****, na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, sala 26, reuniram-se os
03 membros do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão ***** nº
04 044/2017, publicada ***** em 17 de novembro de 2017: 1. Verificação do “Quórum” ***** .
05 ***** a Presidência ***** , conselheiros presentes ***** da ***** , ***** , ***** de ***** ,
06 ***** , ***** da ***** , ***** , ***** , e ***** dos ***** Paião. 02. ***** da Presidência –
07 ***** informa que há uma nova normativa do ***** de ***** , tendo de ser feito uma
08 fiscalização do ***** nos hospitais, pois os médicos estão estabelecendo para a enfermagem a
09 responsabilidade de dar alta para os pacientes. ***** , apresenta novo assessor de comunicação,
10 ***** e pede para acompanhar mais de perto as plenárias para que possa informar aos profissionais
11 assuntos de interesse da classe. ***** presidente informa sobre a reunião que teve no dia 10 de
12 janeiro de 2019, com o secretário de saúde do estado ***** para tratar de assuntos de interesse da
13 população e dos profissionais de enfermagem, onde o presidente cobrou mais contratações de
14 ***** por processos simplificados, e mais leitos nos hospitais do estado. ***** presidente informa
15 sobre a mudança do ato de interdição ética do ***** , em que irá portariar um conselheiro para
16 fiscalizar in loco e fazer um relatório para encaminhar para o gestor responsável, o não
17 cumprimento do mesmo, será encaminhado para o ***** fazer a interdição, com a demora de todo
18 o processo, Sebastião fala que o ***** tem que tomar uma providência pois a classe de
19 enfermagem está cobrando o *****- ***** sobre o fato. ***** diz aos ***** que nosso ***** não
20 responde a nenhum outro ***** , somente ao ***** . ***** também sobre a manifestação dos
21 profissionais sobre o suicídio da ***** . ***** que todos os conselheiros terão que dar entrevistas
22 e se manifestar a favor da ***** , solicita aos conselheiros a elaboração das aulas que serão dadas
23 aos profissionais e disponibilizada no site do ***** . ***** presidente informa que o novo assessor
24 ***** já criou a conta do ***** no ***** , disponibilizando as entrevistas e os vídeos, e também
25 sobre a conta na plataforma on line dos áudios das entrevistas, foi discutido o que poderá ser feito
26 para modernizar o site do ***** . ***** diz que será enviado um modelo de auxílio representação
27 no e-mail de todos os conselheiros que seja padronizado. ***** diz que a ***** será responsável
28 para verificar os ***** de ***** representação, ***** e ***** . ***** presidente ***** sobre a
28 visita da ***** do ***** e sobre os apontamentos dados como a falta do ***** , e da captura on
30 line, mas que com o novo técnico de Informática que foi contratado já foi instalado a máquina de
31 captura e o ***** já está funcionando. ***** e ***** relatam sobre as dificuldades dos
32 atendimentos no interior, devido falta de estrutura do sistema. ***** presidente diz sobre a falta de
33 fiscalização nos municípios menores e que neste ano deverá ser mais atual. ***** presidente
34 aponta as falhas da obra da sede: elevador não está adequado para uso, devido à falta de segurança,
35 pisos soltos e infiltração do telhado, necessitando assim de nova pintura e alguns reparos, diz que o
36 antigo proprietário já foi informado e cobrado as providências. ***** diz que estamos na
37 dependência dos móveis e outras instalações, e que a previsão de mudança da nova sede será para
38 março de 2019. ***** presidente informa que como o ***** não aconselhou a venda do *****
39 móvel, foi aberto um ***** para doação do mesmo, onde o ***** se manifestou, mas não se
40 interessou em vir buscá-lo. ***** deliberado pelo plenário dar ciência ao ***** sobre a venda do
41 ***** Móvel. ***** com o dinheiro, será comprado novos carros para o conselho. 03. ***** para
42 conhecimento. - ***** nº0219/2018/***** - ***** - Resolução ***** n. 599/2018 que aprova
43 norma Técnica para atuação da ***** de ***** em Saúde ***** e ***** . Ciência do plenário.
44 ***** - Comemoração do 129º aniversário de criação da Organização ***** de Saúde do Exército
45 ***** . ***** que as ***** , ***** e ***** irão representar o ***** . 04. Sugestão de Calendário
46 de ***** e ***** 2019 – ***** Não aprovado o calendário das ***** , foi sugerido pelo plenário
47 um calendário semestral, com as seguintes datas das ***** : 14 e 15 de fevereiro de 2019, 21 e 22
48 de março, 2019, 16 e 17 de abril de 2019, 06 e 07 de maio de 2019, 18 e 19 de junho de 2019.
49 ***** sofrer alterações conforme necessidade. Terá também uma ***** no dia 29 de janeiro de

2019 para julgamento de ***** , ***** fala também que os ***** éticos deverão ser preferencialmente julgados nas ***** e não em *****. ***** calendário de ponto facultativo e feriados, por unanimidade observando o dia 06 de março de 2019 quarta-feira de cinzas, que terá expediente no ***** após às 13:00 hs. Às 09:52h registro a chegada da ***** . 05. ***** n°001/2019 – ***** – ***** do Pregão dos Móveis. ***** realizado a leitura do memorando. ***** por unanimidade abertura de novo processo administrativo de licitação. 05. ***** n°01/2019 – ***** - Reformulação e ***** orçamentárias – ***** Tecnológico. ***** realizado a leitura do memorando. ***** por unanimidade a reformulação interna para aquisição dos bens. 06. ***** n°02/2019 – ***** - Reformulação e ***** orçamentárias – aquisição de veículo zero quilômetro com alienação simultânea do veículo oficial ***** 307. ***** a leitura do memorando. ***** reformulação interna de reserva orçamentaria. 07. ***** n°01/2019 – Serviços de Manutenção - Solicitação de autorização para abertura de ***** para a contratação de empresa especializada em manutenção predial para a ***** e a Subseção. Após a leitura do memorando, foi aprovado a mudança da empresa de manutenção, pois ela não atende as solicitações dentro do prazo. ***** por unanimidade a abertura de processo administrativo de licitação 08. Reformulação Orçamentaria001/2019 - ***** a primeira reformulação Orçamentária de 2019. 09- ***** 010/2018 -***** Público ***** - ***** entregou um relatório sobre o concurso público, e discorreu sobre o número de inscrições (979 inscritos, sendo 451 de nível médio e 409 de nível superior), sobre os valores arrecadados (total *****\$ 63.500,00, onde foi descontado *****\$ 1.084.86 de custo dos boletos, valor líquido *****\$ 62.415,14), ***** informa que está tudo dentro do cronograma, e que a prova está marcada para o dia 24 de fevereiro de 2019, informa também que tiveram 3 questionamentos sobre o concurso mas todos já foram resolvidos. Às 11:05hs foi realizado intervalo para almoço. Às 13:30hs deu-se continuidade à reunião com quórum suficiente. ***** fala que algumas instituições pedem para o ***** disponibilizar um espaço para cursos e palestras de atualização para o profissional da enfermagem, foi discutido a possibilidade de futuramente reformar a sobreloja para tal objetivo. 10. ***** 005/2018 ***** 01- ***** 005/2018 – ***** . ***** . ***** a anulação do parecer de admissibilidade relatado pelo ex ***** , e aprovado a designação do conselheiro ***** da ***** para emissão de novo parecer. 11. ***** - Solicitação das datas das ***** . - ***** a manter o calendário já aprovado para o 1º semestre de 2019. 12. ***** n° 001/2019 – ***** - Contratação de empresas especializadas para certificação de rede da nova sede do *****. Após leitura do memorando foi aprovado por unanimidade a Contratação da empresa para execução do serviço solicitado. 13. ***** 04/2018 - ***** sobre ***** Político Pedagógico de curso Técnico de ***** do ***** Júnior do município de São ***** do ***** . ***** conselheiro ***** no lugar da ***** . ***** a leitura do parecer. ***** aprovado por unanimidade. 14. ***** 563/2018 - ***** deliberados – ***** . ***** fala sobre a melhora do setor na nova gestão, informa que o setor reduziu o prazo de entrega de carteiras de recadastramentos e segunda via, anteriormente era entregue no prazo de 15 dias e agora é feito na hora, hoje o setor já consegue informar por e-mail os profissionais quando a carteira está pronta, também disse que as carteiras estão ficando pronta antes do prazo. ***** transferências estão sendo feita em tempo hábil. ***** que em 2018 tiveram 1 diploma falsificado, 1 carteira falsificada, e 1 caso de falsidade ideológica. ***** o que espera para 2019, um dos pontos é que o ***** funcione adequadamente, a captura online, já está sendo usada, mas que ainda tem problemas operacionais com a internet, e com o software da ***** , mas que já está conseguindo fazer algumas carteiras. ***** com o apoio de técnicos de informática, para dar suporte operacional. ***** com o atendimento fora do conselho sem depender da sede, sugere que a nova licitação seja feita de forma que o ***** de Referência específica detalhadamente a necessidade do conselho e do sistema, pede que quando o setor de fiscalização for para o interior para fiscalizar tenha um funcionário do atendimento para realizar os serviços da recepção e anuidade, solicita um kit para viagem contendo notebooks, entre outros, conta com a melhora do sistema para que seja feito um atendimento ágil e conseqüentemente a carteira será entregue no prazo de 05 a 07 dias.

100 Sebastião informa que será feito o necessário para melhorar o atendimento da ***** e recepção,
101 fala para a ***** ver o que for necessário para melhorar o atendimento e que alguns funcionários
102 saíram do setor, mas que já foram substituídos. ***** também sugere que seja feito um sistema de
103 pré-cadastro para os profissionais, Sebastião fala que no momento não será possível até o *****
104 apresentar o ***** que eles estão desenvolvendo. ***** também uma parceria com as
105 universidades para entrega de carteira no auditório da nova *****. 15 ***** 002/2019 - ***** da
106 Comissão de ***** de ***** do ***** de Câncer ***** Abrão. ***** a leitura do parecer. *****
107 parecer por unanimidade. ***** ao solicitante sobre as alterações e novo encaminhamento ao
108 *****. 16. Relatório ***** e ***** - ***** 023/2019. ***** o ***** no lugar da conselheira
109 *****. ***** a leitura do relatório, foi discorrido sobre os documentos que foram publicados e os
110 que ainda não foram publicados, ***** informa que a Prestação de contas já está aprovado pelo
111 ***** e que já está disponível para publicar na *****. Relatório aprovado. ***** os
112 encaminhamentos aos setores para devidas adequações: ***** o responsável pelas publicações das
113 passagens para que sejam publicadas o ano de 2018 juntamente com as devidas justificativas das
114 viagens. ***** o ***** sobre a importância das informações detalhadas dos pagamentos dos
115 jetons e auxílio representação para a publicação na *****. ***** o ***** para emissão de *****
116 do ***** 023/2019. Às 16:00Hs suspendeu-se a Reunião Ordinária de Plenário do dia 16/01/2019.
117 Às 09:00hs do dia dezesseis de janeiro de 2019 deu-se continuidade na Reunião Ordinária de
118 Plenária com a presença do ***** Sebastião Júnior ***** , e os conselheiros ***** dos *****
119 Paião, ***** , ***** da ***** , ***** de ***** , Nívea ***** , ***** , ***** da ***** e ***** .
120 ***** apresentou o novo técnico de informática João ***** e perguntou do que precisa para
121 termos a extranet, ele explica que primeiramente será necessário aumentar o número de acessos,
122 precisa de um servidor de extranet com o sistema instalado para gerar relatórios, o presidente diz
123 que fara o necessário para que seja instalado a extranet para realizar os atendimentos fora do
124 conselho. ***** nove horas e dois minutos registro a chegada da conselheira ***** . ***** técnico
125 fala sobre a importância e dos acessos com senha nos computadores para a segurança da rede do
126 *****. 17 ***** – ***** disse que no ano de 2018 houve uma melhora na demanda das
127 fiscalizações. ***** sobre o cronograma e planejamento de fiscalização demonstrando as previsões
128 para o ano de 2019. ***** diz que não há necessidade do ***** de fiscalização viajar o tempo
129 todo se pois há 125 instituições em ***** para ser fiscalizada. ***** que deixar as fiscalizações
130 em ***** para as fiscais que estão menos disponíveis para viajar. ***** diz que a fiscalização tem
131 que dar foco maior no que os Órgãos de ***** cobram do *****. ***** pede para o ***** fazer
132 uma estimativa de custos das diárias para as viagens de 2019, para que não seja necessário fazer
133 várias suplementações no Orçamento. ***** diz que pretende tirar do setor de fiscalização o
134 cálculo dos dimensionamentos e as palestras, para que os ***** realizem as palestras, com isso
135 poderá dar mais foco nas ações de fiscalização. ***** presidente informa que nas viagens de
136 fiscalização sempre irá um funcionário do atendimento para verificar as carteiras e anuidades.
137 ***** enfatiza sobre a importância do prazo dos relatórios diz que o fiscal deverá encaminhar o
138 relatório em até 48 horas após a fiscalização. ***** informa que fica complicado devido a
139 quantidade de fiscalizações feita. ***** diz que os documentos e as anotações das fiscalizações
140 deverão ficar dentro do ***** , que não deverá ser anotado em cadernos pessoais, solicita a
141 padronização e organização do processo de fiscalização. ***** sugere que primeiramente deverá
142 finalizar o processo e o relatório atual da instituição fiscalizada, para depois partir para nova
143 fiscalização. ***** diz que nunca cobrou o número de fiscalização realizadas por mês pois sabe
144 que podem surgir imprevistos. ***** sugere que seja feita uma referência em número de
145 instituições a serem fiscalizadas, mas prezando a qualidade da fiscalização. ***** informa aos
146 conselheiros sobre a importância de fazer pelo menos uma fiscalização, para saber como funciona o
147 processo. ***** fala da facilidade da ***** digital. ***** informa também sobre a importância
148 das fiscalizações andarem junto com o jurídico. ***** informa que o uso do carro ***** nas
149 viagens tem que seguir as normas padronizadas pelo *****. ***** fala sobre a importância da

150 capacitação do fiscal que entra no *****, pois não temos este tipo de capacitação. ***** enfatiza
151 que a capacitação tem que ser periódica, e sugere também que seja implementado no planejamento
152 da fiscalização datas para reuniões com o setor, para compartilhar informações e atualizações
153 profissionais. ***** fala da importância dos fiscais informarem o e-mail institucional, para que os
154 documentos que diz respeito ao setor, não fique parado na ausência do fiscal, solicita para o *****
155 não fazer um planejamento que não consiga cumprir. ***** informa que até final de maio e início
156 de junho pretende finalizar a fiscalização de todo o estado, dando início ao retorno das instituições
157 já fiscalizadas. ***** o ***** , no lugar do ***** para contagem de votos. ***** relatório por
158 unanimidade, solicitado ao ***** fazer as adequações necessárias e encaminhar para a Presidência.
159 18. ***** nº131/2018 - Isenção de ***** , ausência de justificativa dentro do prazo. ***** a
160 leitura do parecer. ***** parecer por unanimidade. 19. ***** nº148/2018 - Isenção no pagamento
161 da anuidade de 2015 a 2018, doença grave prevista em ***** . ***** parecer. 20 ***** nº
162 147/2018 - Restituição de pagamento devido a apresentação de atestado para isenção de anuidade.
163 ***** parecer por unanimidade. 21. ***** nº150/2018 - Isenção das anuidades de 2015, 2016 e
164 2018, doença grave prevista no manual de perícia. ***** a leitura do parecer. ***** aprovado por
165 unanimidade. ***** questiona ***** como funciona o andamento dos pedidos de parecer, *****
166 informa que fez um requerimento para o solicitante preencher, mas mesmo que esteja faltando
167 algum documento ela tem que dar o ***** , para que não fique parado. 22. ***** nº142/2018 -
168 Isenção no pagamento das anuidades de 2016 a 2018, pelos motivos de doença grave. ***** .
169 ***** parecer por unanimidade. 23. ***** nº146/2018 - Isenção no pagamento das anuidades de
170 2016 e 2018, pelos motivos de grave doença. ***** parecer por unanimidade. 24. *****
171 nº140/2018 - Isenção no pagamento das anuidades de 2014 a 2017. ***** parecer por
172 unanimidade. 25. ***** nº141/2018 - Isenção no pagamento das anuidades de 2001 a 2012. *****
173 a leitura do parecer. ***** parecer por unanimidade. Inclusão de *****: Autorização para
174 Contratação de ***** do veículo a ser adquirido da subseção de ***** . ***** 042/2018 - *****
175 - ***** os conselheiros ***** , ***** , ***** e ***** . ***** pelo plenário abonar 3 dias de faltas
176 do funcionário, pelo recesso do final do ano. ***** opina que o empregado público que se dispor
177 em trabalhar nos fins de semana e feriados incentiva a compensação de faltas. ***** defende a
178 conduta pela produtividade e disposição do funcionário. ***** pelo plenário compensar os dias
179 25/12/2019 e 29/12/2019 pelo requerente ter ido trabalhar em Paranaíba e ***** do ***** . *****
180 ao ***** que seja feito os cálculos dos descontos dos dias faltosos.- ***** fala que foi requisitado
181 por telefone pela Dr^a ***** de ***** a colaboração do ***** para a construção de um protocolo
182 de atendimento de Urgência e Emergência. ***** plenário discutiu a importância do protocolo e
183 delibera pelo apoio. - Requisição de ***** Representação - ***** (04 auxílios), e ***** Antônio
184 ***** (01 auxílio). ***** pagamento dos auxílios para os colaboradores. Inclusão de *****: *****
185 nº 002/2019 – ***** . ***** realizada a leitura do despacho nº002/2019, solicitando abertura de
186 novo processo administrativo licitatório, onde o plenário desta autarquia aprova por unanimidade
187 abertura de novo processo administrativo de licitação. ***** mais a tratar às 11:00horas e 30
188 minutos foi encerrada a 442ª Reunião Ordinária de Plenário.

189
190 ***** . ***** Secretário

191 ***** n. 85775 ***** n.123978

192
193
194 ***** dos ***** Paião ***** da ***** n. 546012
195 ***** n. 87561

196
197
198 ***** . ***** . ***** n. 96606 ***** n. 332396

199

200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222

***** de ***** n. 64530

***** n.218938

***** . ***** Conceição ***** n. 91377

***** n. 147399