

01 Às quinze horas do dia dois de maio de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22, reuniram-se
03 os membros da ***** do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão
04 ***** nº 001/2017, publicada ***** em 06 de fevereiro de 2017: ***** . Verificação do
05 “*****” ***** . ***** a Presidência ***** , estiveram presentes as demais componentes da
06 ***** e ***** . ***** da ***** . ***** fala sobre a realização do 1º ***** dos ***** e
07 Técnicos de ***** de ***** do ***** , o qual foi um sucesso, parabeniza as ***** e ***** por
08 todo o esforço para a realização do evento. ***** também agradece o apoio oferecido pela
09 presidência e todos os demais profissionais envolvidos. ***** que trata-se de um evento de
10 extrema importância a valorização dos profissionais de ***** , devendo ser pensada na
11 periodicidade obrigatória da realização deste evento. ***** presidente fala sobre documento
12 entregue no gabinete no dia 27/04/17 a secretária ***** , o qual se trata sobre possíveis fatos
13 ocorridos no ***** comunicados pelo estagiário ***** César da ***** . ***** presidente
14 informa que foi solicitada a via original do documento, considerando ter sido entregue apenas a
15 cópia. ***** informa que no dia 12/04/17 ocorreu fato que a estranhou, no qual foi comunicada
16 pela procuradora ***** que a fiscal ***** informou que estaria desenvolvendo atividades no
17 ***** no ponto facultativo do dia 13/04/17, a pedido da conselheira ***** . ***** a mesma não
18 fez esta solicitação à fiscal, a conselheira ***** conversou com o administrador ***** , sob a
19 presença da procuradora ***** , e indagou quanto a questão. ***** administrador informou que
20 a fiscal efetuou ligação para o mesmo, questionando qual seria a forma de pagamento referente
21 ao dia trabalhado. ***** reforça que não fez esta solicitação à fiscal, tendo a ***** pedido que o
22 administrador ligasse imediatamente à fiscal informando que a mesma não tinha autorização para
23 vir desenvolver atividades no ***** conforme havia falado. ***** pede a possibilidade de
24 acareação quanto ao fato ocorrido. Também informa que fará um relatório escrito quanto a
25 questões que estão ocorrendo no ***** envolvendo a sua pessoa. ***** informa que aguarda o
26 retorno de licença médica da referida fiscal para a realização da acareação. ***** informa que
27 infelizmente não poderá participar do ***** de ***** , a ser realizado em maio/junho em ***** ,
28 devido ao alto custo das passagens aéreas (cerca de *****\$ 3.000,00), as quais seriam custeadas
29 pelo ***** , bem como da inscrição do evento (cerca de *****\$ 2.000,00), adicionando aos
30 custos de estadia e alimentação local, os quais seriam custeados pela própria conselheira. *****:
31 1. ***** Veículo. ***** fala que foi informada pelo assessor do ***** da Presidência do *****
32 e pela ***** do ***** , que existe um veículo para ser destinado ao ***** , mas que por
33 orientação do ***** o processo de doação seja feito apenas após o processo eleitoral. *****
34 Ciência. 2. ***** n. 07/2017 – Serviços diversos. ***** de ares-condicionados com defeito.
35 ***** lembra que havia sido solicitado o levantamento da situação dos ares-condicionados ao
36 ***** , para a possibilidade de remanejamento dos setores dentro do ***** . ***** de ter sido
37 informado que 03 aparelhos encontram-se com defeito, como a ilha da fiscalização foi mantida
38 na sobreloja, há uma previsão de conserto dos aparelhos (***** nº 036/2016 – que trata sobre a
39 contratação de empresas especializadas no serviço) bem como no momento todos os fiscais estão
40 em licença médica, fica aprovada a transferência do ***** para a sobreloja e a vinda dos setores
41 de contabilidade, financeiro e tesouraria para as salas 21 e 22 (localizadas no 2º andar). 3. *****
42 do funcionário ***** . Substituição Férias do funcionário ***** pela empregada ***** . *****
43 que a mesma recebe produtividade e possui curso de pregoeira, aprovada a substituição. 4. *****
44 n. 020/2017 – ***** . ***** referentes à rescisão contratual do ***** . ***** abertura de
45 sindicância, considerando que já havia sido encaminhado documento para o administrador,
46 solicitando o desligamento do mesmo. 5. ***** n. 021/2017 – ***** . ***** referente ao ***** .
47 031/2017 – ***** ofício carta de serviço ao cidadão. ***** informa que foi expirado o prazo
48 para envio do ofício ao ***** com sugestões sobre a carta de serviço ao cidadão. ***** . *****
49 às sugestões apontadas pela controladora, as mesmas se aplicam quando for aberta sugestões

50 para a próxima carta. ***** e ***** informam que não há recursos para a impressão da carta (de
51 30 a 40 páginas) para distribuição aos profissionais de ***** do ***** , sendo aprovada a
52 divulgação da carta no site do *****. ***** chegar a carta definitiva de 2017 encaminhada pelo
53 ***** , deverá ser encaminhado à *****. 6. ***** n. 019/2017 – *****. ***** vivenciados pelo
54 ***** e seus empregados públicos em razão de déficit de computador. ***** encaminhamento
55 ao ***** , para realizar os encaminhamentos com a maior brevidade possível. 7. ***** n.
56 131/2016. ***** de fundos para solucionar problemas de vazamento de esgoto dos banheiros da
57 sobreloja. ***** de pauta. 8. ***** n. 02/2017 – ***** de *****. ***** para serem realizados
58 no veículo ***** Móvel. *****. ***** de pauta, reapresentação quando aprovação da
59 reformulação orçamentária pelo *****. 9. Contratação de jornal com grande circulação.
60 Publicação da decisão da comissão eleitoral. ***** , ***** informa que o ***** para contratação
61 de jornal de grande circulação expirou, que o gestor era o empregado ***** o qual encontra-se
62 de licença médica prolongada devido à gravidade e que por isso foi informada apenas há poucos
63 dias. ***** a abertura de ***** urgente para renovação da contratação do serviço. *****
64 presidência reforçará por meio de ***** à ***** e ao ***** , quanto à necessidade de
65 acompanhamento dos prazos de vencimentos dos contratos. 10. ***** de profissionais de *****
66 sobre o *****. ***** do recebimento do plano ***** 2017 e de diversos questionamentos de
67 profissionais de ***** , os quais muitas vezes consideram injusto o programa de refinanciamento
68 de dívidas para com os profissionais adimplentes e aqueles que fazem a negociação de dívida
69 sem abatimento de juros, a presidente informa que elaborará um documento apenas para
70 informar ao ***** quanto a insatisfação de profissionais de ***** de *****. 11. ***** de
71 fundos para solucionar problemas de vazamento de esgoto dos banheiros da sobreloja. ***** não
72 ser um dano que possa ser previsto com antecedência para planejamento, aprovado o pagamento
73 com suprimento de fundos, pelo orçamento de menor valor (*****\$ 550,00). 12. ***** referente
74 à paralização nacional do dia 28/04/17: ***** que não haverá prejuízo na folha de pagamento
75 dos empregados do ***** que participaram da paralização conforme escala de trabalho
76 previamente aprovada, e também aos que não compareceram no ***** no dia 28/04/17 por
77 depender de transporte público (***** de ***** , ***** Cláudia ***** , ***** , *****). 13.
78 ***** , referente à folha de ponto *****: ***** o ponto livre ao assessor de comunicação
79 *****. 14. ***** n 019/2017 - Cássia ***** , pedido de prorrogação de contrato dos estagiários
80 *****: ***** encaminhamento ao ***** para análise quanto à possibilidade de prorrogação. 15.
81 ***** n° 032/2107 ***** – Horário flexível ***** : retirado de pauta. ***** na pauta da
82 próxima *****. 16. ***** n° 38/2017 ***** e ***** n°/2017 – ***** , referente a estagiário sem
83 supervisão: considerando o parecer emitido pela ***** , bem como a não previsão de retorno das
84 físicas da sede, aprovado o encerramento de contrato do estagiário em questão a partir do
85 recebimento dos documentos pelo mesmo. ***** reforça a necessidade de atenção para que o
86 fato (estagiário sem supervisão) não ocorra independente do setor. ***** os devidos
87 encaminhamentos pelo administrador. 17. Solicitação de ida do ***** para a cidade de *****
88 para transferência de computadores: ***** a ida do ***** , com a disponibilização de 2,5
89 diárias, ida em 03/05 e retorno em 05/05/17, sendo autorizado utilizar o veículo ***** , para a
90 realocação de computadores do ***** sede para a subseção. 18. ***** de auxílio representação:
91 Márcio Rogério ***** de ***** , ***** de ***** , ***** de ***** , ***** ; ***** ; ***** da
92 ***** , ***** Gonçalves ***** ; Andréia ***** da ***** ; ***** da *****. ***** o pagamento.
93 ***** mais a tratar às dezessete horas e trinta minutos foi encerrada a reunião.

94
95
96 ***** . ***** n. 41476

***** n. 11084

97
98
99 ***** n. 126158

100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115