

01 Às quinze horas do dia dezoito de maio de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22, reuniram-se
03 os membros da ***** do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão
04 ***** nº 001/2017, publicada ***** em 06 de fevereiro de 2017: ***** . Verificação do
05 “*****” ***** . ***** a Presidência ***** , estiveram presentes as demais componentes da
06 ***** e ***** e como convidado ***** de ***** . ***** da ***** : ***** fala sobre a sede
07 pergunta se todos os presente na reunião se visitaram a unidade que é proposta da nova sede,
08 sobre a legalidade regularização dos documentos do local, ***** fala que não houve manifesto
09 dos proprietários em regularizar a documentação, ***** fala que devemos pegar firme com os
10 proprietários para regularização, fala ainda quando o ***** chegar ele vai perguntar se a
11 proposta andou e não está parado, ***** apresenta uma proposta que ficará como ponte com a
12 proprietário irá falar pessoalmente e posteriormente irá explicar o que está emperrando,
13 considerando que até o momento não deram posição a respeito da regularidade com município.
14 ***** ligou e agendou uma reunião com o proprietário para segunda-feira dia 22/05/2017, *****
15 fala que devemos comprar a sede do jeito que esta, e as adequações o ***** pode ajudar. *****
16 concorda que devemos comprar a nova sede do jeito que esta, para agilizar considerando o tempo
17 corrido, do imóvel proposto. ***** prorrogação do contrato para aquisição da nova sede. *****
18 fala que depois teremos que aprovar em reunião a descrição da nova sede. *****: 1. *****
19 n.083/2017-*****. de Administração. Contratação de empresa jornalística, responsável pela
20 edição de jornal diário, impresso, de grande circulação regional ou nacional, para prestação de
21 serviço de veiculação de atos oficiais e não oficiais de interesse do ***** . ***** a designação
22 do ***** de Comunicação ***** Verão como fiscal deste ***** . 2. ***** que haverá reunião
23 para apresentação do manual de ***** de contrato e alinhamento dos procedimentos, solicito a
24 vinda funcionária da subseção de ***** para que a mesma seja multiplicadora do aprendizado
25 para as demais funcionárias. ***** da realização da reunião aprovado abertura de ***** e
26 solicitar a ***** para juntar todos os comprovante de realização capacitação de gestores de
27 contrato inclusive apresentação do chek list e elaboração de documento solicitando a comissão
28 para acompanhamento dos ***** . 3. ***** n.010/2017. Contratação de empresa especializada
29 em limpeza e conservação geral. ***** encaminhar para ***** para ***** para completar o
30 ***** (***** 1 e 2), abrangência de todos os serviços terceirizados, não apenas de limpeza. 4.
31 ***** n. 44/2017 – ***** . Solicitação de suprimento para compra ou conserto de fechaduras
32 para a subseção de ***** – ***** . ***** o trâmite do processo licitatório, a ***** decide em
33 ratear com o dinheiro próprio, o pagamento do serviço, para que o atendimento da subseção não
34 fique prejudicado. 6. ***** – Ofício ***** . Solicitação de patrocínio para o dia 12 de maio em
35 que é comemorado o dia do enfermeiro e no dia 20 de maio do ***** e Técnico de enfermagem.
36 ***** devido à intempestividade por não tratar da informação de data do evento na primeira
37 solicitação. 5. ***** n. 05/2017 – ***** e ***** . Solicitação de estagiário para o ***** de
38 ***** e ***** . ***** para ***** para avaliação, considerar previsão orçamentária e quantidade
39 de limite no contrato com a empresa ***** . 6. ***** n. 056/2017 – ***** . ***** referente à
40 convite para participação de reunião com os membros da comissão de mediação sanitária em
41 ***** Porã – ***** . ***** a inúmeras atribuições da ***** , deferida a participação da *****
42 da subseção ***** , com disponibilidade de passagens e 1 e ½ diárias. 7. ***** n. 03/2017 –
43 ***** de Comunicação ***** à alteração das atribuições do e-mail “*****” ou “***** ”.
44 ***** , para encaminhar ***** para informar a ***** o andamento dos trabalhos com o “*****
45 ” 8. ***** n. 09/2017 – ***** . ***** “***** Licitações – ***** erros e crimes”. ***** ,
46 considerando que ***** sempre realiza capacitações. 9. Solicitação de reunião com a
47 coordenadora da ***** para falar sobre ***** de ***** por título concedido por ***** ou
48 Associação. ***** fala que foi procurada pelo conselheiro ***** , solicitando informação sobre
49 registro de título especialidade por Associação, existe cursos que tem somente o título da prova,

50 considerando a Resolução ***** n.389 que diz que é possível o registro sem a carga horária.
51 ***** fala que o ***** que abriu essa brecha de registro, ***** fala que tem divergência do
52 ***** do *****. ***** fala que desconhecia que a Associação fosse credenciada no *****.
53 ***** fala que quando o profissional vir procurar o ***** será registrado. 10. Solicitação de
54 inclusão e substituição de membros na Comissão de Arrecadação. ***** revogação da *****
55 n.033/2017. ***** a Comissão, sendo, ***** como ***** , ***** dos ***** , ***** , ***** ,
56 ***** de ***** , ***** de ***** , ***** da ***** e ***** como membros. ***** solicitada a
57 retirada da ***** , pois o próximo ponto de pauta, trataríamos de assunto relacionada a mesma.
58 11. Manifestação da ***** à respeito do fato ocorrido com o estagiário do ***** da Fiscalização
59 ***** da ***** . ***** que o ***** que recebeu o documento do estagiário e entregou
60 pessoalmente a ***** , o mesmo irá participar, aprovado pela acareação aguardando pelo retorno
61 da licença médica da fiscal ***** . 12. Solicitação de 6 (seis) auxilio representação referente ao
62 mês de abril/2017 da ***** . ***** o pagamento. ***** mais a tratar às dezessete horas e trinta
63 minutos foi encerrada a reunião.

64
65
66 ***** . ***** n. 41476

***** n. 11084

67
68 ***** n. 126158
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83